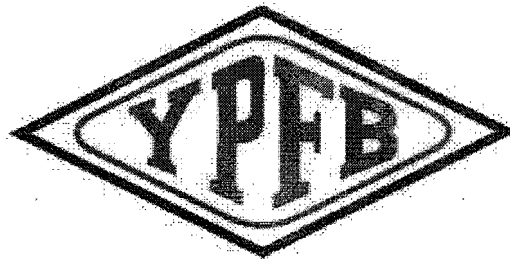


**YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**



*La fuerza que transforma Bolivia*

**NOTA DE AJUSTES N° 001  
DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA  
Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**CÓDIGO: EPNE-DCSCZ-052/2015**

**OBJETO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO DE AREAS  
VERDES DE ZONAS COMERCIALES, ESTACIONES DE SERVICIOS Y DCSC  
(GESTION 2016)**

Santa Cruz, 03 De Noviembre 2015



**Corporación**  
La fuerza que transforma Bolivia

CD 006-A

**NOTA EXPRESA DE APROBACIÓN DE AJUSTES N° 001 AL DOCUMENTO DE  
CONTRATACIÓN DIRECTA (DCD)**

**OBJETO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE ZONAS  
COMERCIALES, ESTACIONES DE SERVICIOS Y DCSC (GESTION 2016)  
CÓDIGO N°: EPNE-DCSCZ-052/2015**

**CONSIDERANDO:**

Que la Resolución de Directorio N° 58/2013 de 22 de julio de 2013, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios Empresa Pública Nacional Estratégica (RE-SABS-EPNE) de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

Que de acuerdo a lo establecido en Reglamento vigente menciona que el Responsable del Proceso de Contratación podrá ajustar el DCD con ajustes mediante Nota Expresa, por iniciativa de la Unidad Solicitante, en atención a las consultas escritas o como resultado de la reunión de aclaración, antes de la presentación de ofertas, las mismas que deberán ser publicadas en la página web de YPF B como medio oficial de comunicación.

Que de acuerdo al informe Técnico y/o Administrativo N° DCSC-SG-014/2015 de fecha 30 de Octubre de 2015 emitido por Servicios Generales, que en calidad de Unidad Solicitante solicita al RPC aprobar el ajuste N° 001 al DCD.

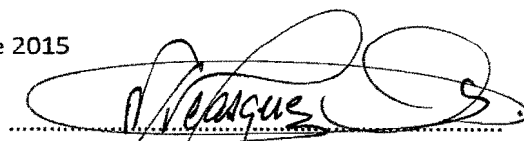
**POR TANTO:**

El Responsable del Proceso de Contratación en aplicación a lo establecido en el Reglamento antes mencionado y en uso de sus atribuciones conferidas, resuelve:

**PRIMERO.-** Aprobar la Nota de Ajuste N° 001 de fecha 03 de Noviembre 2015 emitida por la Unidad Administrativa de Servicios Generales, con ajustes a las Especificaciones Técnicas y/o Documento de Contratación Directa, del proceso de contratación SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE ZONAS COMERCIALES, ESTACIONES DE SERVICIOS Y DCSC (GESTION 2016), CÓDIGO N°: EPNE-DCSCZ-052/2015 la misma que forma parte de la presente Nota Expresa, y del DCD en las secciones que corresponden.

**SEGUNDO:** El Analista de Contrataciones, queda encargado de publicar la presenta Nota Expresa y la Nota de Ajustes en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPF B, como medio oficial de comunicación y alternativamente, podrá notificar a través de correo electrónico, fax u otro medio, a los potenciales oferentes asistentes a la Reunión de Aclaración.

Santa Cruz 03 de Noviembre 2015



Lic. Mayra Velasquez Oros  
RESPONSABLE DE PROCESO DE CONTRATACIÓN-RPC



**Corporación**  
La fuerza que transforma Bolivia

CD 006-A

### NOTA DE AJUSTES N° 001

**OBJETO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE ZONAS COMERCIALES, ESTACIONES DE SERVICIOS Y DCSC (GESTION 2016)  
CÓDIGO N°: EPNE-DCSCZ-052/2015**

Como resultado de las consultas consideradas en la Reunión de Aclaración efectuada en fecha 30 de octubre de 2015 según al Acta de la citada actividad, la Unidad Administrativa de Servicios Generales, según el informe N° DCSC-SG-014/2015 de fecha 30 de Octubre se emite la presente Nota de Ajustes N° 001 con ajustes a las Especificaciones Técnicas y Documento de Contratación Directa, de acuerdo a lo señalado a continuación:

#### AJUSTES EMITIDOS COMO PRODUCTO DE LA REUNIÓN DE ACLARACIÓN

<b>AJUSTE N°1</b>	
<b>DICE</b>	<b>DEBE DECIR</b>
<b>EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b>  ➤ El proponente deberá contar con una experiencia mínima de tres contratos (anuales) en el rubro con empresas conocidas en el medio, para tal efecto presentar documentación de respaldo (fotocopia simple de contratos o certificados).	<b>EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b>  ➤ El proponente deberá contar con una experiencia mínima de tres años en el rubro de limpieza y/o mantenimiento de áreas verdes, además presentar en su propuesta fotocopias de tres contratos anuales.
<b>AJUSTE N°2</b>	
<b>DICE</b>	<b>DEBE DECIR</b>
<b><u>PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS</u></b>  <b>OFICINAS DEL DISTRITO COMERCIAL SANTA CRUZ</b> ○ 6 Operarios	<b><u>PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS</u></b>  <b>OFICINAS DEL DISTRITO COMERCIAL SANTA CRUZ</b> ○ 6 Operarios (5 en horario continuo y 1 horario discontinua)



**INFORME TÉCNICO**  
**AJUSTES A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DCD**  
**DCSC-SG-014/2015**

**A:** Lic. Mayra Geraldine Velásquez  
**RESPONSABLE DE PROCESO DE CONTRATACION RPC**

**DE:** Lic. Carlos Arias Ledezma  
**ADMINISTRATIVO SERVICIOS GENERALES**

Lic. Jaqueline Ortiz Rivero  
**RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**REF:** **SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO DE AREAS ZONAS  
COMERCIALES, ESTACIONES DE SERVICIO Y DCSC (GESTION 2016).**

**FECHA:** Santa Cruz, 30 de octubre del 2015

**1. ANTECEDENTES**

YPFB Distrito Comercial Santa Cruz precisa contratar empresas especializadas y legalmente constituidas para la prestación de los Servicios de Limpieza de Oficinas y Mantenimientos de Áreas Verdes de Zonas Comerciales, Estaciones de Servicios y DCSC gestión 2016.

**2. DESARROLLO**

De acuerdo a lo previsto en el Cronograma de Plazos del DCD, el 30 de octubre del 2015 a horas 11:00, se realizó la Reunión de Aclaración, del proceso de Contratación de Servicios de Limpieza de Oficinas y Mantenimientos de Áreas Verdes de Zonas Comerciales, Estaciones de Servicios y DCSC gestión 2016, en la que participaron las empresas que se detallan a continuación, expresando sus consultas sobre el contenido del DCD, las mismas que fueron atendidas por la Unidad Solicitante.

**Empresas participantes:**

- INTERCLEAN S.R.L.
- MILTER REPRESENTACIONES S.R.L.
- SOLUCION MULTISERVICE

**3. ANÁLISIS**

Los representantes de las empresas mencionadas anteriormente realizaron sus consultas de acuerdo a lo siguiente:





✓ **EMPRESA INTERCLEAN SRL.**

**Pregunta:**

¿Cuál es el tiempo de experiencia para habilitarse como postulante?

**Experiencia de la Empresa - según las Especificaciones Técnicas**

El proponente deberá contar con una experiencia mínima de tres contratos (anuales) en el rubro con empresas conocidas en el medio, para tal efecto presentar documentación de respaldo (fotocopia simple de contratos o certificados).

**Respuesta:**

El proponente deberá contar con una experiencia mínima de tres años en el rubro de limpieza y/o mantenimiento de áreas verdes, además presentar en su propuesta (fotocopia de tres contratos anuales).

✓ **EMPRESA MILTER REPRESENTACIONES SRL.**

**Pregunta:**

¿Qué cantidad de personal realizara el trabajo en horario discontinuo y continuo?

**Personal requerido para el servicio de limpieza de oficinas - según las Especificaciones Técnicas.**

**Oficinas del Distrito Comercial Santa Cruz**

6 Operarios

**Respuesta:**

**Oficinas del Distrito Comercial Santa Cruz**

6 Operarios (5 en horario continuo y 1 horario discontinuo)

**4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Como resultados de la Reunión de Aclaración, se analizaron algunos puntos que consideramos necesarios se realicen los ajustes correspondientes., situación que permitirá mayor comprensión.

En tal sentido, se recomienda elaborar la Nota de Ajuste de acuerdo a los procedimientos vigentes, la misma que debe contemplar los cambios realizados en los puntos señalados.

Lic. Carlos Arias Ledezma

**ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES**

Lic. Jaques Ortiz Rivero  
Responsable Administrativo Financiero  
DCSC