



La fuerza que transforma Bolivia

CD - 009

**INFORME DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN**

**CODIGO DEL PROCESO: EPNE-DCOR-RAF-013-/2015**

**A :** Ing. Gilmar Cruz Villca  
**RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION-RPC**

**De :** COMITE DE CONTRATACION

**Ref. :** "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION-DCOR"

**Fecha :** Oruro, 24 de abril de 2015



**I. ANTECEDENTES**

Mediante Hoja de Ruta: YPFB-ORU-DCOR-829/2015, de fecha 10 de abril de 2015 y nota adjunta con CITE: YPFB/DCOR-RAF 0031/2015, de fecha 15 de abril de 2015, la Unidad Solicitante remitió al Responsable del Proceso de Contratación (RPC), la solicitud de **Contratación Directa**, adjuntando la siguiente documentación para el efecto:

- Formulario PAC (para montos mayores a Bs. 20.000)
- Formulario CD 002- Especificaciones Técnicas
- Formulario CD 003- Precio Referencial (con respaldo)
- Formulario CD 004 – Informe de Justificación
- Certificación Presupuestaria N° 00117

**II. DESARROLLO DEL PROCESO**

En aplicación del Artículo 33 (Contratación Directa) del Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE SABS PENE YPFB, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 58/2013, de 22 de Julio de 2013.

Mediante notas de solicitud de oferta fueron invitadas a presentar su propuesta para el proceso de contratación con código N° **EPNE-DCOR-RAF-013-2015 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION – DCOR"**, adjuntando para tal efecto el DCD (Documentación de Contratación Directa) cronograma y formularios correspondientes a la siguiente empresa:

- Invitación con CITE N° CD-DCOR-INV-013/2015, de fecha 17 de abril de 2015, fue invitada a empresa CCS COMPUTADORAS
- Invitación con CITE N° CD-DCOR-INV-013-1/2015, de fecha 17 de abril de 2015, fue invitada a empresa REDEXTEL INGENIERIA
- Invitación con CITE N° CD-DCOR-INV-013-2/2015, de fecha 17 de abril de 2015, fue invitada a empresa DAYAL COMPUTADORAS
- Invitación con CITE N° CD-DCOR-INV-013-3/2015, de fecha 17 de abril de 2015, fue invitada a empresa TERRA XPRESS IMPORT EXPORT





La fuerza que transforma Bolivia

III.COMITE DE CONTRATACION

Mediante memorándum N° YPFB-RPC-DCOR-013/2015, de fecha 17 de abril de 2015 se designó al Comité de Contratación) para el proceso "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION – DCOR" a los siguientes servidores públicos.

- JUAN DE DIOS RAMOS CORI ENCARGADO DE SISTEMAS
HUGO ISRAEL MAMANI PAUCARA ENCARGADO DE MANTENIMIENTO PLANTA II-DCOR
FERNANDO MAXIMILIANO CANAZA CHURATA TECNICO DE CONTRATACIONES-DCOR

IV.RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Pare el presente proceso de Contratación Directa se estableció como fecha límite de recepción de propuestas el 22 de abril de 2015 hasta horas 15:00

Los siguientes proponentes presentaron su propuesta:

Table with 4 columns: EMPRESA, FECHA DE RECEPCION SOBRE, HORA RECEPCION SOBRE, OBSERVACIONES. Row 1: REDEXTEL INGENIERIA, 22/04/2015, 14:50 p.m., Ninguna

En cumplimiento a la normativa vigente de contratación el día 22 de abril de 2015 del presente año a hrs. 15:30 se realizó la apertura de propuesta dando lectura de la información sobre el objeto de la contratación, realizando las siguientes tareas:

- a) Lectura de la información sobre el objeto de contratación, las invitaciones realizadas y la nomina de las propuestas presentadas según el documento de recepción.
b) Apertura y registro en el acta correspondiente de la propuesta recibida dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre del proponente y su propuesta económica.
c) Se dio a conocer el precio de la propuesta económica de la empresa participante.
d) Verificación de los documentos presentados por la proponente, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente.

PRECIO REFERENCIAL

El precio referencial establecido para la presente Contratación Directa es por el TOTAL y este monto alcanza a Bs. 100.000,00 (Cien mil 00/100 Bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle por costo unitario de cada item:

Table with 3 columns: ITEM, DESCRIPCION, Costo Unitario en Bs. Row 1: 1, Mantenimiento Preventivo PC (Monitor, Cpu, teclado y mouse), 115.00
Row 2: 2, Mantenimiento Preventivo Impresora Térmica, 90.00
Row 3: 3, Mantenimiento Preventivo impresora laser, 97.00
Row 4: 4, Mantenimiento Preventivo impresora matricial, 105.00





La fuerza que transforma Bolivia

5	Mantenimiento correctivo (PC, impresora: térmica, laser y matricial) (En el costo se deberá incluir mano de obra y repuestos)	1,000.00
---	--	----------

**VERIFICACION PREVIA EN EL SICOES.-**

Se verifico en el SICOES, de la empresa **REDEXTEL INGENIERIA** sobre reportes por causas atribuibles a contratos resueltos el mismo no se reporta en el SICOES, desistimiento de contratos la misma no se reporta en el SICOES (adjuntamos reporte del SICOES)

**PRIMERA ETAPA (EVALUACION DE DOCUMENTOS).-**

Se verifico los documentos presentados por el proponente **REDEXTEL INGENIERIA**, bajo el método cumple no cumple el proponente cumple con lo requerido en las especificaciones técnicas y el DCD, los resultados se encuentran en el Anexo N° 1

ANEXO N° 1  
Formulario V- 1  
EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO				
Objeto de la Contratación	:	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION-DCOR"		
Nombre del Proponente	:	REDEXTEL INGENIERIA		
Propuesta Económica	:	Bs. 1.407,00 (Total del Costo Unitario de cada ítem )		
Requisitos Evaluados	Verificación (Acto de Apertura)		Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)	
	PRESENTÓ		CUMPLE	NO CUMPLE
	SI	NO		
<b>FORMULARIOS (eliminar los formularios que no corresponden de acuerdo al objeto de la contratación)</b>				
Formulario A-1 Presentación de la oferta		✓		✓
Formulario B-1. Propuesta Económica		✓		✓
Formulario C-1 Propuesta Técnica		✓		✓





La fuerza que transforma Bolivia

**SEGUNDA ETAPA (EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS).-**

Se evaluó la propuesta económica presentada por el proponente **REDEXTEL INGENIERIA**, además que el precio ofertado no supera el precio referencial estimado de acuerdo al siguiente detalle.

**CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD/ MEDI DA	CANTIDAD	PRECIO REFERENCIAL		REDEXTEL INGENIERIA			
				PRECIO UNITARIO Bs.	PRECIO TOTAL Bs.	VALOR LEIDO EN LA APERTURA DE PROPUESTAS	PRECIO AJUSTADO POR REVISION ARITMETICA		
							PRECIO UNITARIO Bs.	PRECIO TOTAL Bs.	VARIA CION %
1	Mantenimiento Preventivo PC (Monitor, Cpu, teclado y mouse)	Mto.	1	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	0.00 %
2	Mantenimiento Preventivo Impresora Térmica	Mto.	1	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	0.00 %
3	Mantenimiento Preventivo impresora laser	Mto.	1	97.00	97.00	97.00	97.00	97.00	0.00 %
4	Mantenimiento Preventivo impresora matricial	Mto.	1	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	0.00 %
5	Mantenimiento correctivo (PC, impresora: térmica, laser y matricial) (En el costo se deberá incluir mano de obra y repuestos)	Mto.	1	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
<b>TOTAL REFERENCIAL Bs.</b>					<b>1.407,00</b>	<b>TOTAL OFERTADO Bs.</b>		<b>1.407,00</b>	

Nota: Propuesta económica del costo unitario de cada ítem.

**TERCERA ETAPA (EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA).-**

Se evaluó la propuesta técnica presentada por el proponente **REDEXTEL INGENIERIA**, la misma se procedió a la evaluación técnica por el comité de contratación de su propuesta presentada y solicitada en el formulario C-1, verificando que la misma cumple con lo requerido en las especificaciones técnicas solicitadas.

**FORMULARIO C-1**

#	Descripción de las Especificaciones técnicas	Evaluación (para ser llenado por el Comité de Contratación)		
		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (porque no cumple)
1.-	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLE		





La fuerza que transforma Bolivia

Descripción de las Especificaciones técnicas				Evaluación (para ser llenado por el Comité de Contratación)		
ITEM	DESCRIPCION	Costo Unitario en Bs.				
1	Mantenimiento Preventivo PC (Monitor, Cpu, teclado y mouse)	115.00				
2	Mantenimiento Preventivo Impresora Térmica	90.00				
3	Mantenimiento Preventivo impresora laser	97.00				
4	Mantenimiento Preventivo impresora matricial	105.00				
5	Mantenimiento correctivo (PC, impresora: térmica, laser y matricial) (En el costo se deberá incluir mano de obra y repuestos)	1,000.00				
<b>2.- PROVISION DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS</b>						
2	<p>Los materiales a utilizar deberán ser de buena calidad y cumplir con las siguientes condiciones mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los mantenimientos preventivos se deben realizar con productos de marca reconocida en lo que se refiere a productos de limpieza, líquidos lubricantes, etc. De preferencia se deberán utilizar productos de la misma marca que del equipo (en impresoras HP utilizar productos HP, en impresoras Epson utilizar productos Epson)</li> <li>Los repuestos a ser utilizados en el mantenimiento correctivo deberán ser de marcas reconocidas y nuevas.</li> </ul> <p>Los insumos utilizados para la prestación del servicio correrán por cuenta del adjudicado, que debe ser siempre de buena calidad.</p>		CUMPLE			
<b>3.- CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
3	<p>La empresa adjudicada deberá realizar el mantenimiento preventivo en las instalaciones del Distrito Comercial Oruro (Estaciones de servicio, plantas y oficinas administrativas).</p> <p>La empresa adjudicada deberá garantizar la calidad del servicio y <b>atención prioritaria</b> a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, Distrito Comercial Oruro durante el periodo de duración del contrato.</p> <p>El proponente adjudicado, deberá realizar el servicio con la mayor <b>CONFIDENCIALIDAD</b>, dada la importancia de la información que se encuentra a cargo de YPFB, por lo que queda prohibido sacar copias sin autorización o coordinadas con la Unidad de Sistemas del DCOR y/o divulgar el contenido de los documentos.</p> <p>La empresa adjudicada deberá garantizar que los repuestos, equipos e insumos propuestos se encuentren a disposición y estar en buenas condiciones para prestar el servicio al Distrito Comercial Oruro durante el periodo de la duración del contrato.</p>		CUMPLE			
4	<b>4.- EQUIPOS Y MAQUINAS MINIMAS REQUERIDAS PARA PRESTAR EL SERVICIO</b>		CUMPLE			





La fuerza que transforma Bolivia

Descripción de las Especificaciones técnicas		Evaluación (para ser llenado por el Comité de Contratación)		
	<p>Para el servicio solicitado se deberá proponer equipos de mantenimiento completamente equipados y de alto rendimiento.</p> <p>Los costos de mantenimiento de los equipos, cambio de repuestos, etc. correrán por cuenta de la empresa adjudicada.</p> <p><b>REQUISITOS DEL PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El personal deberá estar bajo la responsabilidad y garantía de la empresa</li> </ul>			
5	<p><b>5.- OTROS BENEFICIOS DEL PERSONAL</b></p> <p>Los sueldos del personal, beneficios sociales, vacaciones, seguros de salud, aportes a la AFP, bonos y otros beneficios inherentes a la relación obrero/patronal, correrán por cuenta del proveedor del servicio.</p> <p>Quedando claramente establecido que YPFB no tendrá ninguna relación contractual ni laboral con el personal de la empresa adjudicada del <b>SERVICIO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION-DCOR.</b></p>	CUMPLE		
6	<p><b>6.- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b></p> <p>El proponente deberá tener experiencia mínima de prestación de servicio de por lo menos dos años anteriores a la presente propuesta en este rubro, para tal efecto presentar documentación de respaldo.</p>	CUMPLE		
7	<p><b>7.- HORARIOS DE ATENCION</b></p> <p>El proveedor del servicio deberá atender el servicio en los siguientes horarios:</p> <p>De lunes a viernes:</p> <p>Horario de atención mañanas de 08:30 a 12:30 Horario de atención tardes de 14:30 a 18:30</p>	CUMPLE		
8	<p><b>8.- GARANTIAS</b></p> <p>Garantía de Cumplimiento de Contrato: El proponente adjudicado deberá constituir la garantía de cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales.</p>	CUMPLE		
9	<p><b>9.- PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b></p> <p>El servicio será prestado desde la firma del contrato hasta el 30 de Diciembre de 2015.</p>	CUMPLE		
10	<p><b>10.- PRESUPUESTO APROBADO</b></p> <p>El monto estimado para la presente contratación para oficinas Distrito Comercial Oruro es de Bs. 100,000.00 (Cien mil 00/100 bolivianos). Presupuesto aprobado para la gestión 2015.</p>	CUMPLE		
11	<p><b>11.- FORMA DE ADJUDICACION</b></p> <p>La adjudicación es por el total</p>	CUMPLE		
12	<p><b>12.- FORMA DE PAGO</b></p>	CUMPLE		





La fuerza que transforma Bolivia

Descripción de las Especificaciones técnicas		Evaluación (para ser llenado por el Comité de Contratación)		
	El pago se realizará en forma parcial a través del SIGMA ó SIGEP, contra entrega mensual del servicio, una vez que YPFB haya emitido la respectiva conformidad, para el efecto el proveedor deberá emitir la factura correspondiente y el detalle del servicio prestado con el respectivo informe.			
13	<p><b>13.- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROCESAR PAGOS</b></p> <p>La empresa adjudicada debe presentar los siguientes documentos para procesar los pagos por el servicio efectuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de conformidad realizadas durante el mes.</li> <li>➤ Planilla de detalle del servicio de mantenimientos realizados durante el mes.</li> <li>➤ Planilla de detalle del servicio de reparaciones realizadas durante el mes.</li> <li>➤ Formulario de realización del Servicio debidamente firmadas</li> <li>➤ Factura, por el servicio prestado</li> </ul> <p>Con la documentación presentada, el Fiscal del Servicio designado por YPFB, de no existir observaciones al servicio, procederá a elaborar su informe de conformidad y recomendando procesar el pago.</p>	CUMPLE		
14	<p><b>14.- FISCAL DE SERVICIO</b></p> <p>Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos designará un funcionario dependiente de su personal de planta, que ejercerá las funciones del Fiscal del Servicio, que tendrá las siguientes responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar que el cumplimiento de los trabajos diarios, semanales, mensuales, para la emisión del informe de conformidad para procesar el pago.</li> <li>- Verificar que las maquinarias, equipos e insumos propuestos sean las mismas de acuerdo a su propuesta.</li> <li>- Verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente DCD y del contrato.</li> </ul>	CUMPLE		
15	<p><b>15.- PAGO DE IMPUESTOS</b></p> <p>Los impuestos de ley están a cargo del proponente debiendo ser considerados en la propuesta económica, correspondiendo presentar la respectiva factura o nota fiscal a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos con NIT 1020269020.</p>	CUMPLE		
16	<p><b>16.- ANTICIPO</b></p> <p>Se debe hacer notar que Y.P.F.B., no otorgara ningún tipo de anticipo para la adquisición de los bienes solicitados.</p>	CUMPLE		
17	<p><b>17.- VALIDEZ DE LA OFERTA</b></p> <p>Las ofertas deben tener un tiempo de validez de por lo menos de treinta (30) días calendario.</p>	CUMPLE		



**VI. CONCLUSIONES**

Luego de haber realizado la revisión de las especificaciones técnicas que corresponde a la empresa podemos verificar que el proponente **REDEXTEL INGENIERIA**, cumple con todos los aspectos, administrativos, propuesta técnica y



La fuerza que transforma Bolivia

propuesta económica, solicitada en el Documentos de Contratación Directa y cuenta con el precio ofertado que se encuentra dentro del precio referencial.

VII. RECOMENDACIONES

En atención a lo establecido en el artículo 26 (Comité de Contratación) del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE-YPFB, el comité de Contratación recomienda al Responsable del Proceso de Contratación (RPC) lo siguiente:

- AJUDICAR, la contratación directa EPNE-DCOR-RAF-013-2015, "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTACION - DCOR" a la EMPRESA REDEXTEL INGENIERIA, por un monto de Bs. 1.407,00 (Mil cuatrocientos siete 00/100 Bolivianos). Correspondiente al costo unitario de cada ítem de acuerdo al siguiente detalle:

Table with 3 columns: ITEM, DESCRIPCION, Costo Unitario en Bs. Rows include: 1. Mantenimiento Preventivo PC (Monitor, Cpu, teclado y mouse) - 115.00; 2. Mantenimiento Preventivo Impresora Térmica - 90.00; 3. Mantenimiento Preventivo impresora laser - 97.00; 4. Mantenimiento Preventivo impresora matricial - 105.00; 5. Mantenimiento correctivo (PC, impresora: térmica, laser y matricial) - 1,000.00; TOTAL - 1.407,00

Considerando que el precio referencial para el presente proceso de contratación es de Bs. 100.000,00.

VIII. ANEXOS

Se adjunta reporte del SICOES,

POR EL COMITE DE CONTRATACIÓN:



Sr. Juan de Dios Ramos Cori
COMITÉ DE CONTRATACIÓN
ENCARGADO DE SISTEMAS
DCOR - GNC
Y.P.F.B.

Sr. Hugo Israel Mamani Paucara
COMITÉ DE CONTRATACION
Hugo Israel Mamani Paucara
ENC. DE MANTENIMIENTO DE PLANTA II
DCOR - GNC
Y.P.F.B.

Lic. Fernando Maximiliano Canaza Churata
COMITÉ DE CONTRATACION
Lic. Fernando M. Canaza Churata
TÉCNICO EN CONTRATACIONES
DCOR - GNC
Y.P.F.B.