

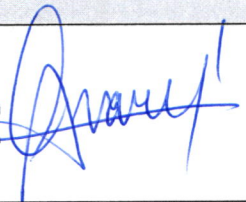



| | | |
|---|---|--------------|
|  La fuerza que transforma Bolivia | UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO | |
| | OBJETO DE LA CONTRATACION: PERFORACIÓN, DISEÑO E INSTALACIÓN DE POZOS DE AGUA EN PLANTA ENGARRAFADORA TUPIZA Y VILLAZON | Hoja: 1 de 4 |


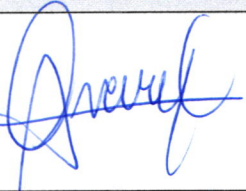
INFORMACIÓN ESENCIAL PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN RE-SABS-EPNE YPFB


| INFORMACIÓN REQUERIDA | INFORMACIÓN A SER LLENADA POR LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| 1. Inspección Previa: A. Señalar el lugar (Indicar la Dirección exacta) y el responsable de asistir a la inspección previa (Cuando Corresponda). B. Señalar si se requiere la presencia del Analista de Contrataciones C. Señalar si para la inspección se requiere equipo de protección personal, vacunas u otros. | <p>LUGAR DE CONCENTRACIÓN:</p> <p>El presente proceso de contratación requiere la actividad de inspección previa, pero no se fijará fecha ni hora para la misma, porque las empresas proponentes deberán realizar la inspección previa por su cuenta, antes de presentar su propuesta. La dirección es Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, en la Planta de Engarrafado de Tupiza, ubicada en la Av. Barrientos s/n, zona Santa Elena y en la Planta de Engarrafado de Villazón, ubicada la carretera Norte Ferrocarril Atocha s/N, ambos en el departamento de Potosí.</p> <p>RESPONSABLE:</p> <p>En Tupiza el Jefe de Zona, Carlos Barzola, 73736676 En Villazón: el Jefe de Zona: Julian Arroyo, 70224636</p> <p><input type="checkbox"/> NO SE REQUIERE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI SE REQUIERE</p> <p>SEÑALAR:</p> <p><input type="checkbox"/> EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Para ingresar a la Planta requieren botas de seguridad y casco mínimamente.</p> <p><input type="checkbox"/> VACUNAS No corresponde</p> <p><input type="checkbox"/> OTROS No corresponde</p> |

| | |
|---|---|
| Elaborado por: | Aprobado por Jefe Inmediato Superior: |
| Ing. Lila Fabiola Vargas Severo INGENIERA CIVIL DNIM - GNAF Y.P.F.B.  | Ing. Grover O. Alvarez Quiroga JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DNIM - GNAF Y.P.F.B.  |
| FIRMA CARGO Y SELLO | FIRMA CARGO Y SELLO |


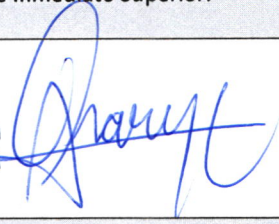
| | | |
|---|---|--------------|
|  La fuerza que transforma Bolivia | UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO | |
| | OBJETO DE LA CONTRATACION: PERFORACIÓN, DISEÑO E INSTALACIÓN DE POZOS DE AGUA EN PLANTA ENGARRAFADORA TUPIZA Y VILLAZON | Hoja: 2 de 4 |


| | |
|--|---|
| <p>2. Forma de adjudicación:</p> <p>Señalar la forma de adjudicación que se realizará:</p> <p>(según corresponda)</p> | <input type="checkbox"/> LOTES <input type="checkbox"/> ÍTEMS <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PAQUETES <input type="checkbox"/> TRAMOS <input type="checkbox"/> VOLÚMENES |
| <p>3. Tipo de Garantía de Cumplimiento de Contrato:</p> <p>Elegir el/los tipo (s) de Garantía</p> | <input checked="" type="checkbox"/> BOLETA DE GARANTÍA <input checked="" type="checkbox"/> GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> POLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN A PRIMER REQUERIMIENTO |
| <p>4. Garantía de Correcta Inversión de Anticipo:</p> <p>(Cuando corresponda)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> SE REQUIERE <input type="checkbox"/> NO SE REQUIERE <p>TIPO DE GARANTÍA REQUERIDO:</p> <input checked="" type="checkbox"/> BOLETA DE GARANTÍA <input checked="" type="checkbox"/> GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> POLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN A PRIMER REQUERIMIENTO |
| <p>5. Método de Evaluación:</p> <p>Elegir de acuerdo al tipo de contratación (según corresponda)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO <input type="checkbox"/> PRECIO EVALUADO MÁS BAJO <input type="checkbox"/> PRESUPUESTO FIJO |
| <p>6. Reunión de Aclaración</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Elaborado por:</p> | <p>Aprobado por Jefe Inmediato Superior:</p> |
| <p>Jng. Lila Fabiola Vargas Serrano INGENIERA CIVIL DNIM - GNAF Y.P.F.B.</p>  | <p>Jng. Grover O. Alvarez Quiroga JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DNIM - GNAF Y.P.F.B.</p>  |
| <p>FIRMA CARGO Y SELLO</p> | <p>FIRMA CARGO Y SELLO</p> |

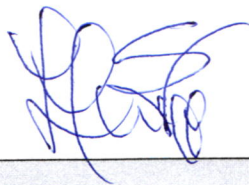
| | | |
|---|---|--------------|
|  La fuerza que transforma Bolivia | UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO | |
| | OBJETO DE LA CONTRATACION: PERFORACIÓN, DISEÑO E INSTALACIÓN DE POZOS DE AGUA EN PLANTA ENGARRAFADORA TUPIZA Y VILLAZON | Hoja: 3 de 4 |

| | |
|--|---|
| Señalar el lugar (Indicar la Dirección exacta) y el responsable de asistir a la misma (Cuando Corresponda). | <input checked="" type="checkbox"/> SI SE REQUIERE <input type="checkbox"/> NO SE REQUIERE LUGAR DE REUNIÓN DE ACLARACIÓN: Piso 1 Edificio YPFB, Calle Bueno 185 RESPONSABLE: Ing. Francisco Galean Velasco, Técnico Ingeniero Civil DNIM |
| 7. Comité de Contratación: Señalar nombre y cargo de los miembros representantes de la Unidad Solicitante y/u otro personal según la naturaleza de la contratación, de acuerdo a la estructura establecida en el Procedimiento de Compras. | Ing. Francisco Galean Velasco INGENIERO CIVIL - DNIM |
| 8. MULTAS: Especificar el porcentaje de multas a aplicar en caso de incumplimiento en concordancia con el modelo de contrato. | A los efectos de aplicarse morosidad en la ejecución de la Obra, el CONTRATISTA y el FISCAL DE OBRA en coordinación con el SUPERVISOR deberán tener muy en cuenta el plazo total de la Obra en el cronograma de ejecución de la Obra. Si se presentase morosidad y atraso respecto a dicho cronograma, se constituirá en mora sin necesidad de ningún previo requerimiento de YPFB , obligándose a ésta última el pago de una multa por cada día calendario de retraso de acuerdo a la siguiente fórmula: $M_i = 2 * DM_i * MT$ $3 \quad n$ Dónde: <i>M_i</i> = multa aplicada por incumplimiento del plazo de la actividad <i>i</i> <i>DM_i</i> = # días de mora correspondiente a la actividad <i>i</i> <i>n</i> = # de días pactado para la ejecución de obra <i>MT</i> = Monto total del Contrato <i>i</i> = 1, 2, 3, ..., <i>k</i> (<i>k</i> actividades) El SUPERVISOR contabilizará la multa acumulada M_a sumando las multas establecidas por cada actividad, de acuerdo a la siguiente fórmula: $M_a = M_1 + M_2 + M_3 + \dots + M_k$ De establecer el SUPERVISOR que la multa acumulada por mora es del 10% del monto total del contrato, comunicará oficialmente esta situación a YPFB a efectos del procesamiento de la resolución del contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en este mismo documento. |

| | |
|--|---|
| Elaborado por: | Aprobado por Jefe Inmediato Superior: |
| Ing. Lila Fabiola Vargas INGENIERA CIVIL DNIM - GNAF Y.P.F.B.  | Ing. Grover O. Alvarez Quiroga JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DNIM - GNAF Y.P.F.B.  |
| FIRMA CARGO Y SELLO | FIRMA CARGO Y SELLO |

| | | |
|---|---|--------------|
|  La fuerza que transforma Bolivia | UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO | |
| | OBJETO DE LA CONTRATACION: PERFORACIÓN, DISEÑO E INSTALACIÓN DE POZOS DE AGUA EN PLANTA ENGARRAFADORA TUPIZA Y VILLAZON | Hoja: 4 de 4 |

| | |
|--|--|
| | <p>1. Multa por llamada de atención.-</p> <p>El Contratista será pasible de una multa de 5 por mil del monto total del contrato original cada vez que YPFB mediante el Supervisor llame la atención por segunda vez sobre un mismo tema.</p> <p>El Supervisor podrá emitir llamadas de atención al Contratista, sin perjuicio, en el caso de corresponder por la gravedad de los efectos previstos en la Cláusula de Terminación de Contrato por incumplimiento en:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Incorporación de personal propuesto en el plazo previsto. b) Inasistencia del personal propuesto y/o autorizado, de acuerdo a lo establecido en el DCD. c) Incumplimiento de las actas de coordinación suscritas entre el Contratista, Supervisor y Fiscal durante la ejecución del contrato. d) Incumplimiento en la cantidad y movilización del equipo comprometido en su propuesta. e) Incumplimiento a las instrucciones impartidas por el SUPERVISOR. f) Retraso en más de diez (10) días hábiles, al plazo de entrega de la planilla de pago mensual prevista en la Cláusula Vigésima Octava. <p>2. Multa por cambio de personal.-</p> <p>El Contratista será pasible de una multa de 5 por mil del monto total del contrato original por cada cambio de personal propuesto sin autorización del Fiscal De Obra, que habiendo sido evaluado en la calificación técnica no ingrese a prestar servicios o sea sustituido por cualquier causa injustificada. En cualquiera de los casos, el Contratista deberá acreditar oportunamente con los certificados respectivos la causa aducida.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Elaborado por: | Aprobado por Jefe Inmediato Superior: |
| Ing. Lila Fabiola Vargas Sevilla INGENIERA CIVIL DNIM - GNAF Y.P.F.B.  | Ing. Grover O. Alvarez Quiroga JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DNIM - GNAF Y.P.F.B. |
| FIRMA CARGO Y SELLO | FIRMA CARGO Y SELLO |