La fuerza que transforma Bolivia

CD - 009

INFORME

CITE: N° YPFB-GNCO-II-58/2015

OBJETO: ADQUISICIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS FULL COLOR TAMAÑO CARTA Y OFICIO ANVERSO Y REVERSO PARA LA VPACF – VILLA MONTES
VPACF – VILLA MONTES
CÓDIGO: EPNE-UAV-134-15

16 DIC. 2015
VILLA MONTES

A	:	Lic. Jorge Chumacero Montalvo **RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION (R.P.C.)**
DE	:	**COMITÉ DE CONTRATACIÓN**
REF	:	**INFORME DE EVALUACION Y RECOMENDACIÓN**
FECHA	:	Villa Montes, 14 de Diciembre de 2015

Señor Responsable del Proceso de Contratación (RPC):

De conformidad a las disposiciones y procedimientos establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicio Empresa Pública Nacional Estratégica RE-SABS-EPNE de YPFB aprobado mediante Resolución de Directorio No. 058/2013 de fecha 22 de julio de 2013, así como el Documento de Contratación Directa (DCD), elevamos a conocimiento y consideración de su autoridad, el presente Informe:

1. ANTECEDENTES.-

La Unidad de Almacenes de la VPACF – Villa Montes, mediante carta Cite: VPACF-AL- 005/2015 de fecha 10 de Noviembre de 2015, solicita al Responsable del Proceso de Contratación (RPC) la contratación **ADQUISICIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS FULL COLOR TAMAÑO CARTA Y OFICIO ANVERSO Y REVERSO PARA LA VPACF – VILLA MONTES** adjuntando la siguiente documentación:

- Formulario GNCO-001 PAC
- Formulario CD-002 Especificaciones Técnicas.
- Formulario CD-003 Precio Referencial respaldado.
- Formulario CD-004 Informe de Justificación N° VPACF-ALM-002/2015.
- Certificación presupuestaria – Preventivo N° 849 de fecha 10/11/2015, por Bs. 32.500,00 (Treinta y Dos Mil Quinientos 00/100 Bolivianos) con cargo a la partida presupuestaria 32100 "PAPEL".

2. DESARROLLO DEL PROCESO.-

Villa Montes: Calle La Paz - esq. Avaroa - Edif. CERPI - **TELÉFONOS:** (591-4) 6722643 - 6723183 - 6723159 **FAX:** 6722584 (Int. 4106)
Santa Cruz: Av. Grigotá Esq. Regimiento Lanza - **TELÉFONOS:** (591-3) 352-7222 **FAX:** 3580371

2.1 Documento de Contratación Directa (DCD).-
Una vez autorizada la contratación, el Documento de Contratación Directa fue elaborado por el Analista de Contrataciones de la GNCO y aprobado por el Responsable del Proceso de Contratación – RPC y registrado en el Sistema de Procesos de Contratación de YPFB.

2.2 Invitaciones.-
Fueron cursadas invitaciones a las empresas recomendadas en el informe de justificación emitido por la Unidad Solicitante y las empresa incluidas en el registro de proveedores de YPFB.

2.3 Precio Referencial.-
El precio Referencial establecido por la Unidad Solicitante para la presente contratación es la siguiente:

Nº	DETALLE DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO REFERENCIAL (Bs.)	PRECIO TOTAL REFERENCIAL (Bs.)
1	HOJAS MEMBRETADA T/CARTA, GRAMAJE 75 GRAMOS, IMPRESIÓN FULL COLOR AMBERSO Y REVERSO	**50.000**	HOJAS.	0,50	25.000,00
2	HOJAS MEMBRETADA T/OFICIO, GRAMAJE 75 GRAMOS, IMPRESIÓN FULL COLOR AMBERSO Y REVERSO	**10.000**	HOJAS	0,75	7.500,00
	TOTAL Bs.				**32.500,00**

2.4 Comité de Contratación.-
Mediante Memorándum CITE: RPC-VPACF-M-CC-116/2015 de fecha 09/12/2015 el Responsable del Proceso de Contratación designó al siguiente personal como integrantes del Comité de Contratación:

- René M. Barrera Andrade — ALMACENES – VPACF
- Franz Jaldin Brañez — GNCO

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Lic. René Marcelo Barrera Andrade VPACF - UAF YPFB

2.5 Inspección Previa.-
Esta Actividad no fue programada en el cronograma de plazos del DCD.

2.6 Consultas Escritas.-
Esta Actividad no fue programada en el cronograma de plazos del DCD.

2.7 Reunión de Aclaración.-
Esta Actividad no fue programada en el cronograma de plazos del DCD.

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Abog. Franz Jaldin Brañez GNCO YPFB PRS

2.8 Ajustes al Documento de Contratación Directa.-
No se realizó ajustes al Documento de Contratación Directa.

Villa Montes: Calle La Paz - esq. Avaroa - Edif. CERPI - **TELÉFONOS:** (591-4) 6722643 - 6723183 - 6723159 **FAX:** 6722584 (Int. 4106)
Santa Cruz: Av. Grigotá Esq. Regimiento Lanza - **TELÉFONOS:** (591-3) 352-7222 **FAX:** 3580371

3. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.-

3.1 Recepción de ofertas.-

De conformidad a lo establecido en el cronograma de plazos del Documento de Contratación Directa, hasta horas 11:30 del día viernes 14/12/2015, se recibieron dos ofertas en sobre cerrado, registrada en el formulario de Control de Recepción de Ofertas, de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE DE RECEPCION DE OFERTAS				
N°	NOMBRE DEL OFERENTE	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
1	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA MARISCAL	14/12/2015	09:28	NINGUNA
2	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO	14/12/2015	09:50	NINGUNA

3.2 Apertura de Ofertas.-

De acuerdo al cronograma de plazos del Documento de Contratación Directa, el Comité de Contratación instalo el acto de apertura de ofertas a horas 11:45 de fecha 14/12/2015, aplicando la metodología ***Presentó/No Presentó*** en el Formulario V-1 de los documentos solicitados, que forma parte del acta de apertura de ofertas adjunto a la carpeta del proceso.

4. EVALUACIÓN DE OFERTAS.-

El Comité de Contratación en el marco de sus funciones, procedió a la evaluación de la oferta presentada:

4.1 Verificación SICOES

En Base a lo descrito en el RE-SABS-EPNE YPFB y en el marco de las Políticas y Lineamientos Corporativos, con carácter previo a la Evaluación Preliminar **(Anexo 1),** se establece según reportes y antecedentes adjuntos del SICOES lo siguiente:

a) Los oferentes no presentan Contratos, Órdenes de Compra/Servicio resueltos y/o desistimientos de Contratos, Órdenes de Compra/Servicios y no están impedidos son:

N°	NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT
1	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA MARISCAL	3719659012
	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO	5877096012

4.2 Evaluación Preliminar

El Comité de Contratación, en sesión reservada y según la verificación de presentación de documentos del Acto de Apertura, determina aplicando la metodología cumple /no cumple según Formulario V-1 **(Anexo 2),** lo siguiente:

PRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y PROCESOS
Abog. Ruddy Jaldin Brañez
GMCO - PRS
YPFB

N°	NOMBRE DEL OFERENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	HABILITADA / DESCALIFICADA/ RECHAZADO	JUSTIFICACIÓN Y CAUSAL EN CASO DESCALIFICACIÓN
1	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA MARISCAL	NO CUMPLE	RECHAZADO	Presenta Certificado de No Registro de ambas AFP´s (Futuro - Previsión). Por tal motivo no es sujeto de contratación para YPFB de acuerdo al artículo 100 de la Ley N° 065.
2	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO	CUMPLE	HABILITADA	---

4.3 Errores Aritméticos

Según la verificación de la oferta económica presentada, se establece de acuerdo al **Anexo 3** lo siguiente:

CUADRO RESUMEN VERIFICACIÓN ARITMÉTICA DE OFERTAS ECONÓMICAS (Expresado en Bolivianos)							
N°	NOMBRE DEL OFERENTE	PRECIO REFERENCIAL	VALOR LEIDO DE LA OFERTA ECONOMICA	VALOR AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMETICA	PORCENTAJE (%) DE DIFERENCIA	OBSERVACIONES	HABILITADO/ DESCALIFICADO
3	LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO	32.500,00	25.500,00	25.500,00	0,00 %	Sin Variación No supera el precio referencial	Habilitado

4.4 Evaluación por el Método de Precio Evaluado Más Bajo

De acuerdo a lo establecido en el Documento de Contratación Directa, el método de evaluación para la presente contratación es Precio Evaluado más Bajo, por lo que existiendo solo una oferta habilitada y que la misma cumple los aspectos económicos requeridos en el DCD, corresponde evaluar su oferta técnica:

a) **Evaluación Oferta Técnica** Conforme al **Anexo 4**, adjunto al presente informe, la propuesta de la empresa LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO CUMPLE con los aspectos técnicos requeridos en el Documento de Contratación Directa.

5. ERRORES SUBSANABLES.

No hubo errores subsanables

6. CONCLUSIONES

El Comité de Contratación, de acuerdo al Art. 26 del RE-SABS-EPNE YPFB y una vez concluida la evaluación de la contratación determina lo siguiente:

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Lic. René Marcelo Barrera Andrade VPACF - UAF YPFB

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Abog. Franz Jaldín Ibáñez GNCC - PRS YPFB

Villa Montes: Calle La Paz - esq. Avaroa - Edif. CERPI - **TELÉFONOS:** (591-4) 6722643 - 6723183 - 6723159 **FAX:** 6722584 (Int. 4106)
Santa Cruz: Av. Grigotá Esq. Regimiento Lanza - **TELÉFONOS:** (591-3) 352-7222 **FAX:** 3580371

1. **Rechazar** la oferta de la empresa LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA MARISCAL de acuerdo al artículo 100 (Certificación para contrataciones del Estado) de la Ley N° 065 del 10 de diciembre de 2012, de Pensiones, por haber presentado Certificado de No Registro de ambas Administradoras de Pensiones AFP: Futuro – Previsión.
   Cabe establecer que en la Parte III (Detalle de Formularios/Documentos de presentación con la Oferta) del DCD, claramente se indica lo siguiente: *"No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP´s"*

2. La empresa LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO **cumple** con todos los aspectos sujetos a evaluación solicitados en el DCD.

7. RECOMENDACIÓN

Efectuada la evaluación de la contratación **ADQUISICIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS FULL COLOR TAMAÑO CARTA Y OFICIO ANVERSO Y REVERSO PARA LA VPACF – VILLA MONTES**, Código: EPNE-UAV-134-15, el Comité de Contratación recomienda a la Responsable del Proceso de Contratación (RPC) en aplicación al inciso c) del Art. 26 del RE-SABS-EPNE YPFB, lo siguiente:

Adjudicar a la empresa LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA VANESA MONTERO, por cumplir con lo requerido en el DCD y no sobrepasar el precio referencial requerido por YPFB, por un valor total de Bs. 25.500,00 (Veinte y cinco mil quinientos 00/100 bolivianos) de acuerdo al siguiente cuadro:

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (Bs.)	PRECIO TOTAL (Bs.)	PLAZO
1	**HOJAS MEMBRETADAS** **TAMAÑO:** CARTA **GRAMEGE:** 75 GRAMOS **IMPRESIÓN:** FULL COLOR ANVERSO Y REVERSO.	50.000	HOJAS.	0,40	20.000,00	5 (cinco) días calendarios desde la recepción de la orden de compra
2	**HOJAS MEMBRETADAS** **TAMAÑO:** OFICIO **GRAMEGE:** 75 GRAMOS **IMPRESIÓN:** FULL COLOR ANVERSO Y REVERSO. **CANTIDAD:** 10.000 HOJAS	10.000	HOJAS	0,55	5.500,00	

FIRMAN POR EL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:

NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
Rene M. Barrera Andrade	Almacenes	
Franz Jaldin Bañez	DNSEE-GNCO	

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Lic. René Marcelo Barrera Andrade VPACF - UAF YPFB

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Abog. Franz Jaldin Bañez GNCO - PRS YPFB

VICEPRESIDENCIA ADM. CONTRATOS Y FISCALIZACION Abog. Franz Jaldin Bañez GNCO - PRS YPFB

ADJ. Lo citado anexos del 1 al 4
Carpeta de proceso

Villa Montes: Calle La Paz - esq. Avaroa - Edif. CERPI - **TELÉFONOS:** (591-4) 6722643 - 6723183 - 6723159 **FAX:** 6722584 (Int. 4106)
Santa Cruz: Av. Grigotá Esq. Regimiento Lanza - **TELÉFONOS:** (591-3) 352-7222 **FAX:** 3580371