# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DIRECTAS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA ORDINARIA**

**OBJETO: SERVICIO DE INSPECCIÓN DE CALIDAD Y CANTIDAD**

**CÓDIGO: CDO-01-GNC-148-2015**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | **DIRECCION** |
|  |  |  | |  |
| 1 | Inspección Previa. | NO CORRESPONDE | | |
|  |  |  | |  |
| 2 | Consultas Escritas al DBC (\*) | Fecha:  19/02/2016 | Hasta hora:  10:00 | [zquisbert@ypfb.gob.bo](mailto:zquisbert@ypfb.gob.bo) ó  Ventanilla Única, Calle Bueno N ° 185 Piso 1 Edificio Casa Matriz YPFB  La Paz - Bolivia |
|  |  |  | |  |
| 3 | Reunión de Aclaración (\*) | Fecha:  19/02/2016 | Hora:  16:00 | Piso 10 Edificio Casa Matriz YPFB  Calle Bueno N° 185. La Paz – Bolivia |
|  |  |  | |  |
| 4 | Presentación de Propuestas (\*) | Fecha:  23/02/2016 | Horas:  10:30 | Gerencia de Contrataciones Corporativa - GCC  Piso 1. Edificio Casa Matriz YPFB  Calle Bueno N° 185. La Paz – Bolivia |
|  |  |  | |  |
| 5 | Acto de Apertura de Propuestas (\*) | Fecha:  23/02/2016 | Horas:  11:00 | Gerencia de Contrataciones Corporativa - GCC  Piso 1. Edificio Casa Matriz YPFB  Calle Bueno N° 185. La Paz – Bolivia |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN** | | |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***PRECIO EVALUADO MÁS BAJO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***POR EL TOTAL*** |
| **LA CONTRATACIÓN SE FORMALIZARA MEDIANTE** | **:** | ***CONTRATO*** |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** (en días calendario) | **:** | ***90 días calendario*** |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008 de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) y su Reglamento Vigente.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES**

En la presente convocatoria podrán participar únicamente empresas legalmente constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

# Están impedidos de participar, directa o indirectamente del presente proceso de contratación, las personas jurídicas, individuales o asociaciones o consorcios comprendidas en los siguientes casos, siendo sujeto a descalificación:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
5. Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, RCD y Comité de Habilitación y Comité de Evaluación, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia.
6. Los ex servidores públicos de YPFB, no podrán participar en los procesos de contratación efectuados por YPFB, hasta un año después de que la empresa hubiese rescindido su contrato laboral o el servidor público hubiera presentado su renuncia a la empresa, así como las empresas controladas por estos.
7. Los servidores públicos que ejercen funciones en YPFB, así como las empresas controladas por éstos;
8. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir contratos, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad Convocante, de acuerdo a la información registrada en el SICOES.
9. Los proveedores, contratistas con los que se hubiese resuelto el contrato por causales atribuibles a éstos causando daño al Estado, no podrán participar hasta tres (3) años después de la fecha de la resolución, conforme a la información registrada en el SICOES.
10. Los proveedores, contratistas y consultores que no hubieran cumplido con órdenes de compra y/o servicio suscritas con YPFB por causales atribuibles a éstos causando daño al Estado, no podrán participar hasta tres (3) años después de la fecha de la resolución, conforme a la información registrada en el SICOES.

En el caso de los incisos h), i), j) la información publicada en el SICOES al momento del cierre de presentación de propuestas será la valedera y deberá ser señalada expresamente en el informe de habilitación.

1. **TÉRMINOS, PLAZOS Y HORARIOS**
2. Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.
3. Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB como horario de trabajo: mañanas de 08:30 a 12:30 y tardes de 14:30 a 18:30, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.
4. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente documento, utilizando obligatoriamente los formularios establecidos.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los Formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma Español.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y YPFB serán en idioma español.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento Base de Contratación y la documentación que corresponda serán publicados y notificados en la página web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial de comunicación, alternativamente podrán ser publicados en otro(s) medio(s) de comunicación.

1. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Conforme al Art. 16 del Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo N° 29506, el proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RCD hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución Administrativa expresa, que sea legal y técnicamente motivado.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. La falta de presentación de los Formularios solicitado en el presente DBC.
2. Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
3. Si se determinase que el proponente se encuentra dentro los impedimentos que se prevén en el presente DBC.
4. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
5. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial y este tuviera carácter público.
6. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por el Comité de Evaluación, sea esta diferencia positiva o negativa.
7. Cuando el proponente presente propuestas alternativas en una misma propuesta.
8. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
9. Cuando el proponente, en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables o la documentación presentada no cumpla con las condiciones requeridas.
10. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
11. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación solicitada para la elaboración y firma de contrato, dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso y el RCD autorice la ampliación de plazo para la presentación o complementación de los documentos solicitados.
12. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hayan sido subsanados.
13. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
14. En caso de comprobarse falsedad en la información presentada por el proponente.
15. Cuando el proponente presente deudas al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
16. Cuando la empresa proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos por YPFB (Para procesos mayores al millón de bolivianos y cuando este requisito hubiese sido solicitado por YPFB).
17. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES**

Se podrán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Habilitación o Comité de Evaluación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, aclaraciones y/o complementaciones éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Habilitación o Comité de Evaluación podrá realizar consultas, solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables mediante el correo [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo) señalado en el cronograma de plazos del presente DBC. Al efecto, se otorgará un plazo (días hábiles) que deberá ser definido por los comités para la presentación de las respuestas y/o complementaciones de los proponentes.

Las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o complementaciones, deberán ser enviadas al Comité de Habilitación o Comité de Evaluación según corresponda a través del correo institucional señalado en el cronograma de plazos del presente DBC o en medio físico a la dirección establecida en la solicitud, para la respectiva evaluación.

Toda documentación de respaldo, que sea remitida para fines aclaratorios a consultas y/o complementaciones solicitadas, deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida para el efecto.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato por los comités.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Habilitación, Evaluación o de Concertación, podrán recomendar la Declaratoria Desierta del proceso, solo por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación.
3. Cuando la o las propuesta (s) económica (s) exceda (n) el precio referencial determinado por la unidad solicitante y éste hubiese sido público.
4. Cuando la o las propuesta (s) económica (s) exceda (n) el precio referencial determinado por la unidad solicitante y éste no hubiese sido público y en la etapa de concertación no fuera posible adecuarlo al precio referencial.
5. **TIPOS DE GARANTÍA**

Las garantías cuando sean requeridas, deberán estar emitidas a la orden de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS o YPFB.

Asimismo se establecen los siguientes tipos de garantía:

**Boleta de Garantía:** Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente y que cumpla con las condiciones de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

**Garantía a Primer Requerimiento**: Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente y que cumpla con las condiciones de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

**Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento**: Emitida por cualquier compañía aseguradora, regulada y autorizada por la instancia competente y que cumpla con las condiciones de renovable e irrevocable y de ejecución a primer requerimiento.

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso, debiendo ser presentada conjuntamente la propuesta y de acuerdo a los siguientes requisitos:

|  |  |
| --- | --- |
| GIRADA A NOMBRE DE | YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS o YPFB |
| VIGENCIA MÍNIMA | **90 días calendario a partir de la fecha de su Emisión** |
| PORCENTAJE MÍNIMO Bs. | 1% DEL MONTO MENSUAL DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL PROPONENTE  **BG = {TCCant+TCCal+TCAlij}\*1%**  Donde:  BG = Monto de la Boleta de Garantía (Bs)  TCCant = Total Cotización Cantidad (considerando promedio de inspectores por planta).  TCCal = Total Cotización Calidad (considerando inspección de calidad de cada producto dos veces por mes).  TCAlij = Total Cotización Alije (considerando inspección de alije dos veces por mes) |
| TIPO DE GARANTÍA REQUERIDO | 1. Boleta de Garantía 2. Garantía a Primer Requerimiento |

Cuando se presenten Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación y que este facultada expresamente, siempre y cuando cumpla con las características descritas anteriormente.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en la Presentación de Propuesta.
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo solicitado en la Presentación de su Propuesta y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido por el comité de habilitación y evaluación.
4. El proponente adjudicado no presente para la suscripción del contrato uno o varios de los documentos solicitados, salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el RCD.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el RCD.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta por YPFB, en los siguientes casos:

1. A los proponentes no adjudicados, posterior a la suscripción de contrato siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
2. Al proponente adjudicado, contra entrega de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
3. En caso de declararse desierta o cancelarse el proceso de contratación, a todos los proponentes.
4. Cuando YPFB solicite la extensión del periodo de validez de propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
5. A los proponentes descalificados, después de la suscripción de la Nota Expresa de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
6. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Tiene por objeto garantizar la vigencia, conclusión y entrega definitiva del objeto del contrato, será equivalente al siete por ciento (7%) del monto mensual del Contrato, calculada de la siguiente manera:

**BG = {TACant+(TACal+TAAlij)}\*7%**

Donde:

BG = Monto de la Boleta de Garantía (Bs)

TACant = Total Adjudicado Cantidad (considerando promedio de inspectores por planta).

TACal = Total Adjudicado Calidad (considerando inspección de calidad de cada producto dos veces por mes).

TAAlij = Total Adjudicado Alije (considerando inspección de alije dos veces por mes)

Y se aplicarán los siguientes parámetros.

1. Cuando el monto adjudicado sea hasta Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos) el proponente definirá el tipo de garantía a presentar.
2. Cuando el monto adjudicado sea superior a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos) las empresas deberán presentar Boleta de Garantía (Fianza Bancaria) o Garantía a Primer Requerimiento.
3. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la garantía de cumplimiento de contrato, se podrá prever una retención del 7% de cada pago.
4. Para la contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría prestados por empresas públicas, entidades, instituciones, empresas públicas nacionales estratégicas y empresas con participación estatal mayoritaria, se exceptúa la presentación de la Garantía de cumplimiento de contrato.

La vigencia de la garantía será computable a partir de su emisión, debiendo exceder 60 días calendario a la finalización de contrato.

1. **GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO NO APLICA**
2. **OTROS TIPOS DE GARANTÍA**

##### Otras garantías que la unidad solicitante considere pertinentes para asegurar el resultado del proceso y cumplimiento del objeto del contrato que se encuentren descritas en las especificaciones técnicas, cuando corresponda.

1. **INSPECCIÓN PREVIA *NO APLICA***
2. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC**

Cuando se programe esta actividad, los potenciales proponentes podrán formular consultas escritas a la dirección electrónica establecida en el cronograma de plazos del presente DBC consignando el Objeto y Código del Proceso de Contratación, hasta la fecha y hora señalada. Las consultas serán consideradas en la Reunión de Aclaración.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN**

Se realizará la reunión de aclaración, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el contenido del DBC.

El Acta de la Reunión de Aclaración, será publicada en la página web de YPFB, [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

De acuerdo a los resultados de la reunión de aclaración o por iniciativa de YPFB, se podrá ajustar el Documento Base de Contratación con enmienda(s), mediante nota expresa emitida por el RCD, las enmiendas serán publicadas en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

El RCD previo informe de justificación emitido por la unidad solicitante podrá ampliar las veces que sea necesario el plazo de presentación de propuestas mediante Nota Expresa en los siguientes casos:

a) Enmiendas al Documento Base de Contratación (DBC).

b) Causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

c) A iniciativa de YPFB.

Los nuevos plazos serán publicados en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Los formularios y/o documentos: legales, administrativos, técnicos y económicos que deben ser presentados por el proponente, se encuentran detallados en la PARTE III del presente DBC.

1. **PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ITEM, LOTE, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete o volumen, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y propuesta técnica y económica para cada ítem, lote, tramo, paquete o volumen, según los formularios del presente DBC.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
   1. **Forma de presentación:** La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a YPFB citando el objeto de la contratación.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original y una fotocopia simple (esta última en custodia de la Unidad Solicitante) identificando claramente el original, la misma deberá estar dividida de la siguiente manera:

1. Documentos Administrativos, Legales y en caso de ser requerida la Garantía de Seriedad de Propuesta.
2. Documentos de la Propuesta Económica.
3. Documentos de la Propuesta Técnica.

En todos los casos, el documento original prevalecerá sobre la fotocopia simple.

* 1. **Plazo y lugar de presentación:** Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DBC.
  2. **Forma de entrega:** Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo y lugar establecido.
  3. El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | | **CÓDIGO: CDO-01-GNC-148-2015** |   **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  **SERVICIO DE INSPECCIÓN DE CALIDAD Y CANTIDAD**  **(PRIMERA CONVOCATORIA)** |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal, deberá solicitar al RCD por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS**

Cuando el proponente presente su propuesta en la fecha, hora y/o lugar diferentes a los establecidos en el cronograma de plazos del presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por el Comité de Habilitación después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En el Acto de Apertura se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Comité de Habilitación y/o Evaluación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los integrantes del Comité de Habilitación así como los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

En caso de no existir propuestas, el Comité de Habilitación dará por concluido el Acto, emitiendo el respectivo informe al RCD.

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los Comités de Habilitación y Evaluación procederán a la evaluación de las propuestas presentadas, aplicando el Método de Selección descrito en la parte IV del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La Etapa de Concertación no es obligatoria, y su realización será aprobada por el RCD, esta se desarrollará en procura de mejores condiciones técnicas y/o económicas para YPFB.

El Comité de Concertación detallará los resultados de esta etapa en un informe dirigido al RCD, debiendo expresar las nuevas condiciones técnicas y/o económicas conseguidas para Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos y la recomendación de adjudicación o declaratoria desierta.

1. **ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

El RCD sobre la base de los informes generados en el proceso de contratación adjudicará o declarará desierto el proceso de contratación mediante Nota Expresa, la misma que será publicada en el sitio web de YPFB.

Cuando el RCD solicite la complementación o sustentación de los informes generados en el proceso de contratación, los comités según correspondan deberán remitir el Informe requerido.

Si el RCD, recibida la complementación o sustentación de los informes generados en el proceso de contratación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un Informe fundamentado dirigido al Directorio y Presidencia Ejecutiva de YPFB, y a la Contraloría General del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

El proponente adjudicado, deberá presentar para la elaboración y suscripción de contrato, los originales, fotocopias simples o fotocopias legalizadas, según corresponda, de los documentos solicitados por YPFB.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar la ampliación de plazo de presentación de los documentos que será aprobado por el RCD.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la firma del contrato se procederá a la descalificación de la propuesta y se procederá a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada si existiera.

1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO**
   1. Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por Informe Técnico que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento, e Informe Legal que contemple los aspectos normativos. En el caso de proyectos de inversión, deberán además contemplar las disposiciones técnicas y legales del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
   2. Las modificaciones al contrato se realizarán siempre y cuando ambas partes manifiesten su plena conformidad con las mismas.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

1. Contrato Modificatorio.- Se podrá introducir modificaciones que se considere estrictamente necesarias a objeto de cumplir el objeto del contrato, el cual puede dar lugar a la variación del alcance, monto y/o plazo del contrato, donde podrán ser incluidos nuevos ítems no previstos en el proceso de contratación. Los precios unitarios de estos ítems deberán ser concertados por el RCD con la empresa contratada.

El Contrato Modificatorio será suscrito por el Presidente Ejecutivo de Y.P.F.B., o por la autoridad delegada que hubiera firmado el contrato principal.

**PARTE II**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| Prestación del Servicio de Inspección y Certificación de Calidad y Cantidad en la recepción y despacho de Productos, en plantas de almacenaje en el Estado Plurinacional de Bolivia, en plantas ubicadas en territorio internacional y/o operaciones de alijes, productos de propiedad de YPFB.  **1.- SERVICIO DE INSPECCIÓN DE CANTIDAD:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **PLANTA** | **PRODUCTOS** | **Turnos** | **Promedio mensual de Inspectores por Planta** | | 1 | PSL RIO GRANDE | GLP-GB- IC5 | 2 | 2 | | 2 | YPFB LOGÍSTICA SANTA CRUZ | IA-DOI-GB-GLP-RECON- IC5 | 3 | 3 | | 3 | DISCAR SANTA CRUZ | IA-GB-DOI | 2 | 2 | | 4 | ALCASA SANTA CRUZ | DOI | 1 | 1 | | 5 | YPFB LOGÍSTICA SAN JOSE | DOI | 1 | 1 | | 6 | YPFB LOGÍSTICA CAMIRI | GLP | 1 | 1 | | 7 | PUERTO QUIJARRO-GRAVETAL | DOI-IA | 3 | 3 | | 8 | PUERTO QUIJARRO-FPTC | DOI-IA | 3 | 3 | | 9 | YPFB LOGÍSTICA TARIJA | DOI-GLP | 2 | 2 | | 10 | YPFB BERMEJO | DOI | 1 | 1 | | 11 | ALCASA - YPFB YACUIBA – PETRUS – YPFBT POCITOS | DOI-GB | 2 | 3 | | 12 | YPFB LOGÍSTICA VILLAMONTES | DOI-GLP | 2 | 2 | | 13 | YPFB COBIJA | DOI | 1 | 1 | | 14 | YPFB GUAYARAMERIN | DOI | 1 | 1 | | 15 | YPFB LOGÍSTICA COCHABAMBA | GLP-GB | 2 | 2 | | 16 | YPFB LOGÍSTICA SUCRE | GLP | 1 | 1 | | 17 | YPFB LOGÍSTICA MONTEAGUDO | GLP | 1 | 1 | | 18 | YPFB LOGÍSTICA TARABUQUILLO | GLP | 1 | 1 | | 19 | YPFB REFINACIÓN SANTA CRUZ | GLP-C4-GB-CR-RECON | 3 | 3 | | 20 | YPFB  REFINACIÓN COCHABAMBA | GLP-GB-CR-RECON | 2 | 2 | | 21 | YPFB LOGÍSTICA ORURO | DOI-GLP | 3 | 3 | | 22 | YPFB LOGÍSTICA SENKATA LA PAZ | DOI-IA-GB-GLP | 4 | 4 | | 23 | YPFB LOGÍSTICA POTOSÍ | DOI-GLP | 1 | 1 | | 24 | YPFB LOGÍSTICA UYUNI | DOI.GLP | 1 | 1 | | 25 | YPFB LOGÍSTICA TUPIZA | DOI-GLP | 1 | 1 | | 26 | YPFB VILLAZÓN | DOI-GLP | 1 | 1 | | 27 | RIO GRANDE ANDINA | GLP | 1 | 1 | | 28 | CARRASCO | GLP | 1 | 1 | | 29 | GRAN CHACO | GLP-GB-IC5 | 3 | 3 | | 30 | VUELTA GRANDE | GLP | 1 | 1 | | 31 | COLPA | GLP | 1 | 1 | | 32 | PALOMA | GLP | 1 | 1 | | 33 | REFINERIA ORO NEGRO | GLP | 1 | 1 |   Los inspectores designados por la empresa proponente para realizar el servicio de inspección de cantidad deberán prestar este servicio solamente a YPFB, de acuerdo a los requerimientos realizados.  En caso que YPFB requiera el servicio de inspección en otras Plantas a las anteriormente expuestas , la tarifa será acordada entre las Partes  Esta tarifa se aplica para las plantas establecidas en territorio nacional, las tarifas para inspección en plantas internacionales serán convenidas de acuerdo a requerimiento de YPFB.  YPFB comunicará a la empresa inspectora 5 días antes del inicio de cada mes la necesidad de incrementar, mantener o disminuir la cantidad de inspectores por planta. Si YPFB no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizará de acuerdo al último requerimiento mensual.  **OPERACIONES DE ALIJE.-** En el caso que YPFB lo requiera el contratista deberá realizar los servicios de inspección en operaciones de alije:   |  |  | | --- | --- | | **N°** | **Servicio** | | 1 | Inspección en Operaciones de Alijes en la Hidrovía Paraguay - Paraná |   **PRODUCTOS.-** Los productos serán:   | **Nº** | **Producto** | | --- | --- | | 1 | Diésel Oil | | 2 | Insumos y Aditivos (para la obtención de Gasolina Especial) | | 3 | GLP | | 4 | Butano | | 5 | Propano | | 6 | Crudo Reconstituido | | 7 | Gasolina Blanca | | 8 | Gasolina Especial | | 9 | Gasolina Premium | | 10 | Kerosene | | 11 | Isopentano (Gasolina Rica en Isopentanos) |   \*Otros productos a requerimiento de YPFB  **MECANISMO DEL SERVICIO**  El Contratista deberá efectuar las siguientes operaciones:   * 1. **OPERACIONES DE ALIJE** * Logística de Pre alije * Cuantificación de volúmenes en barcazas antes y después de la descarga * Supervisión a operaciones de alije * Certificación de volúmenes * Precintado de Tanques * Provisión de Precintos   1. **OPERACIONES DE INSPECCIÓN**   Se deberán realizar las siguientes operaciones, los 7 días de la semana incluyendo feriados, en cada Planta:   * Toma de Muestra y Análisis de Calidad del producto (A requerimiento). * Certificación del volumen recibido en la Planta de Almacenaje. * Certificación de volúmenes despachados como transferencias a otras Plantas de Almacenaje. * Seguimiento del movimiento de producto en la Planta de Almacenaje para cada producto requerido por YPFB. * Certificación de volúmenes de tanques de almacenaje. * Se realizaran un seguimiento mensual de tanque informado diariamente los saldos con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de planta almacenadora de producto. * Envío de forma diaria, detalle de movimiento de producto en todas las plantas en Excel. * Emisión y firma de los Certificados de Recepción del Producto (CRE) * Entrega de los CRE firmados al transportista el día de la operación * Durante las operaciones de carga y descarga hasta la conclusión de la misma, se mantendrá una presencia permanente. * Verificación de certificados de calibración de instrumentos de medición utilizados y envío de reporte semanal de los mismos. * Se debe cumplir con los requisitos que cada planta solicita para las operaciones a realizarse por el(los) inspector(es), desde el inicio del contrato, los costos de estos requisitos deben correr por cuenta de la empresa prestadora del servicio.   1. **METODOLOGÍA PARA CISTERNAS Y/O VAGONES**   Medición del volumen inicial y final del Tanque, de acuerdo Normas API MPS Capítulo 3 y Procedimientos Internos:   * Medición de altura de producto y agua en tanque de Tierra (API MPMS Capítulo 3 Sección 1A). * Medición de Temperatura Promedio (API Capítulo 7 Sección 1 y 3) * Toma de Muestra (API Capítulo 8 Sección 1-ASTM-4075) * Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque de tierra a 15,6° C (60°F) (API MPMS Capitulo 12 Sección l Parte 1).   1. **RECEPCIÓN** * Recepción de productos en forma diaria o según requerimiento de YPFB en las plantas detalladas. * Envío de la información de despacho vía e-mail, con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de descarga junto con la fecha, hora de recepción y retiro de las cisternas. * En caso que la recepción de producto a verificar presentara anomalías, en el estado de los precintos de válvulas u otros, se elaborará una Carta Protesta, por las Cisterna que llegasen con precintos dañados y/o violados o sin ellos, la información de cualquier anomalía será de manera inmediata. * Verificación del acoplado de las líneas de las cisternas a la línea de descarga de la planta. * Verificación del empaquetado de la línea de descarga del tanque de Tierra, a las cisternas en la Planta. * Elaboración de informes de operación Cartas Protesta de estado de cisternas en el momento de la recepción, informe de estado de precinto, etc. * Contrastación de medidas por cisterna Origen/Destino. Informe mediante carta protesta a YPFB si uno o varias cisternas no cumplen las especificaciones de medidas en el transporte. * Fiscalización del muestreo del producto en las cisternas, antes de la descarga, para análisis básico de calidad. * Revisión, precintado y empaquetado de la línea de descarga a tanque de Tierra en la Planta. * Supervisión de la descarga de las cisternas por parte de los operadores de planta, además de realizar el documento de recepción finalizando el total del convoy. * Medición de volumen en el tanque según indica las normas de referencia, además de recibir por parte del almacenador el certificado de verificación de producto. * Emisión del certificado de recepción de producto con la determinación de volúmenes a 60ºF. * Elaboración de Informe de Recepción y envió de la información vía e-mail y físico a YPFB, los cuales deben llevar las firmas y sellos correspondientes a YPFB * En casos excepcionales, a solicitud de YPFB, se efectuará la medición del producto recibido mediante romaneo. * Los inspectores efectuarán un servicio permanente para atender todas las operaciones que requieran control o supervisión en las plantas de almacenaje de acuerdo a requerimiento de YPFB.   1. **DESPACHO** * Despacho del producto en forma diaria en las plantas de almacenaje requeridas y nominadas por YPFB * Revisión de condiciones de las cisternas, inspección visual de válvulas, rosetas de calibración, limpieza. * Verificación del estado mecánico de las cisternas según formulario o check list a requerimiento de YPFB. * Solicitud de orden de despacho de producto de YPFB a la empresa inspectora, mediante correo electrónico y/o fax. (Orden de carga). * Verificación del acoplado de las líneas de la cisterna, a la línea de carga de la planta de almacenaje. * Verificación del empaquetado de la línea de carga del Tanque de tierra a las cisternas o vagones en Planta de almacenaje. * Supervisión de carga de las cisternas en las Plantas mencionadas, y fiscalización de la medición del volumen despachado. * Toma de lectura del meter o tanque de tierra, inicial y final del volumen cargado. * Emisión del certificado de entrega de producto (Donde se encontraran los datos de volumen natural, volumen corregido a 60°F con la conversión a peso), temperatura promedio y °API. * Entrega del Certificado de Recepción y Entrega al funcionario del transportista antes del retiro de las cisternas de las instalaciones de la Planta de almacenaje. * Envío de toda la información de despacho vía email a YPFB, junto con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de carga como fecha, hora de despacho y retiro de las cisternas. * Se realizará un seguimiento diario y mensual del movimiento de producto en los Tanque tierra, informando diariamente los saldos de producto con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de planta de almacenaje. * La empresa inspectora será responsable de remitir junto a la factura la siguiente documentación en copias legibles: * Emitir el parte diario de movimiento de producto de YPFB * Informe de calidad emitido por el inspector en planta de almacenaje, si corresponde * Registro de ingreso y salida de las unidades de transporte con información de volúmenes en origen y destino. * Certificados de Despacho/Recepción * Reporte del sistema SISCONDNAE y SICOTRAN consolidado mensual. respectivamente firmado, referente a los despachos y recepciones, según corresponda, de productos, remitidos en físico y digital hasta los primeros 5 días hábiles del mes siguiente. * Reportes respectivamente firmados y anillados.   1. **METODOLOGÍA PARA RECEPCIÓN BARCAZAS Y DESPACHO DE TANQUES**   El servicio será desarrollado de acuerdo a procedimientos internacionales y de sistema de gestión de acuerdo al siguiente detalle:  API MPMS Capitulo 17 sección 1,2 y 8 Mediciones Marinas  API MPMS Capitulo 9 sección 1 y 3, ASTM D-1298-85 determinación de densidad  API MPMS Capitulo 7 Sección 1 y 3, determinación de la temperatura  API MPMS Capitulo 8 sección 1, ASTM D-4057 toma de muestras  API MPMS Capitulo 12 sección 1 Calculo de cantidades estáticas de petróleo  API MPMS Capitulo 3 sección 1A, 1B, 2 y 3 Medición de Tanques Tierra  NB-ISO 17020 Sección 10 Métodos y procedimientos de inspección.  Draft Survey Pesos por calados Manual de SGS Grupo   * 1. **RECEPCIÓN DE BARCAZAS** * Recepción de todos los documentos de importación del Producto. * Recepción de Barcazas en plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas. En presencia del Representante de Sustancias Controladas, verificar el estado de los precintos de válvulas y pasos de hombre. Si existiesen anomalías, elaborar una Carta de Protesta por las Barcazas que llegasen con precintos violados o sin ellos. * Medición de calados de las barcazas. * Medición inicial de la Barcaza y cuantificación del volumen * Muestreo del producto en los Tanques de la Barcaza antes de la descarga y preparación de una muestra compósito para custodia del inspector. * Revisión, precintado y empaquetado de la línea de descarga a tanque de Tierra en las Plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas. * Supervisión del acople de la línea de descarga. * Presencia permanente en la operación de descarga de la Barcaza hasta su conclusión * Medición final de la Barcaza y cuantificación   1. **RECEPCIÓN DE BARCAZA EN TANQUE TIERRA** * Medición inicial de Tanque de acuerdo a Norma API MPS capítulo 3 y Procedimiento internos: * Medición de Altura de producto y agua * Medición de temperatura promedio * Toma de Muestra * Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque (15.6®C y/o 15 ®C) * Medición Final de Tanque de acuerdo a Norma API MPS Capitulo 3 y procedimientos internos: * Medición de Altura de producto y agua * Medición de temperatura promedio * Toma de Muestra * Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque (15.6®C y/o 15 ®C) * Envío de muestras para análisis. * Elaboración de Informe de Recepción   1. **DESPACHO DE VAGONES** * Recepción del programa de despacho de vagones * Revisión de condiciones de los vagones, inspección visual de válvulas, rosetas de calibración, limpieza. * Verificación del estado mecánico del Vagón – tanque según formulario o check list, a requerimiento de YPFB. * Solicitud de orden de despacho de producto, mediante correo electrónico y/o fax (orden de carga) * Supervisión del acoplado de las líneas del vagón, a la línea de carga de la planta. * Verificación del empaquetado de la línea de carga del tanque de Tierra a los vagones * Supervisión de la carga de los vagones por parte de las Plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas, Además de medición de altura de referencia, altura de producto, temperatura y API de cada uno de los vagones cargados para su respectivo control en destino y origen. * Toma de lectura del meter inicial y final del volumen cargado * Precintado de Vagón * Emisión de certificado de entrega de producto, donde se encontrarán los datos de Volumen Natural, Volumen Corregido (Con la conversión a peso), temperatura promedio y API además adjunto la planilla de medición de cada Vagón tanque. * Envío de toda la información de despacho vía email, junto con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de carga, fecha, hora de despacho y retiro de los vagones. * Realizar seguimiento diario de tanque informando diariamente los saldos con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de la Planta almacenadora de producto.  1. **SERVICIO DE INSPECCION DE CALIDAD**  | **N°** | **Producto** | | --- | --- | | 1 | Diésel Oil | | 2 | Insumos y Aditivos (para la obtención de Gasolina Especial) | | 3 | GLP | | 4 | Butano | | 5 | Propano | | 6 | Crudo Reconstituido | | 7 | Gasolina Blanca | | 8 | Gasolina Especial | | 9 | Gasolina Premium | | 10 | Kerosene | | 11 | Isopentano (Gasolina Rica en Isopentano) |   Las tarifas establecidas para toma de muestras y análisis de calidad serán aplicadas en Plantas ubicadas en territorio nacional.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad en plantas fuera de territorio Nacional, las tarifas serán acordadas por las Partes.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad de otros productos a los establecidos en la tabla precedente, la tarifa será acordada entre las Partes.  El servicio que se requiere para la toma de muestras y análisis de calidad, contempla los siguientes parámetros:  **2.1. Para Productos Regulados.-** Detallados a continuación se encuentran en la reglamentación del DS 1499 del 20 de febrero del 2013 y sus modificaciones:  **DIESEL OIL**    **KEROSENE**    **GLP**    **GASOLINA ESPECIAL**    **GASOLINA PREMIUN**     * 1. **Para productos No Regulados**.- Se requiere los análisis y tomas de muestra de calidad detallados a continuación:     **CRUDO RECONSTITUIDO RECON**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRUEBA** | **MÉTODO** | **UNIDAD** | **(min)** | **(max)** | | Gravedad API | ASTM D-1298 | ° API | Informar | Informar | | Contenido de Azufre | ASTM D-1266 |  | Informar | Informar | | Gravedad Específica a 60°F | ASTM D-1298 |  | 0,65 | 0,8 | | Tensión de Vapor Reid a 100°F (38°C) | ASTM D-323 | psi | 8 | 13,5 | | Punto de Escurrimiento | ASTM D-97 | °F | -40 | 0 | | Agua y Sedimentos | ASTM D-1796 | %Vol | 0 | 0,5 | | Viscosidad Cinemática a 68°F | ASTM D-445 | cSt | 0,5 | 2,5 | | Contenido de Sal | ASTM D-3230 | lb/1000bbl | 0 | 1 | | Punto de inflamación |  | °C | Informar | Informar | | Color |  |  | D8.0 Dil | D8.0 Dil | | Rendimiento Destilación a 760mmHg | ASTM D-86 |  | Informar | Informar |   **GASOLINAS BLANCAS**   |  |  | | --- | --- | | PRUEBA | ESPECIFICACION | | Agua y Sedimento | 0,1% por Volumen-Máximo | | Gravedad Específica | 0,70 Máximo | | Presión de Vapor Reid | 15,0 psig | | Punto Final de Destilación | Menor o igual a 330 grados Farenheit (ASTM D-86) |   **PROPANO**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PRUEBA** | **ESPECIFICACIÓN** | **UNIDAD** | **MÉTODO ASTM** | | Gravedad Específica a 15.6/15.8 ºC | 0.504 - 0.508 |  | D - 1657 | | Presión Vapor a 100 ºF (38 ºC) | 175 - 185 | Psig | D - 1267 | | Máximo Residuo Volátil a 36ºF / 2.2 ºC | 95 (Máx) | % volumen | D - 1837 | | Máximo Pentanos y más pesados | 2.0 (Máx) | % volumen | D - 2163 | | Residuo por evaporación 100 ml | 0.05 (Máx) |  | D - 2158 | | Corrosión lámina de Cobre | Nº 1 (Máx) |  | D - 1838 | | Contenido de Azufre total | 200 (Máx) | PPM en Peso | D - 2784 |   **BUTANO**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRUEBA** | **ESPECIFICACIONES** | | **UNIDAD** | **METODO ASTM** | | | **MIN.** | **MAX.** | **Altern. 1** | **Altern. 2** | | Gravedad específica a 15.6/15.8°C | 0,570 | 0,580 |  | D-1657 |  | | Tensión de vapor a 100°F(38°C) | 60 | 75 | Psig | D-1267 |  | | Residuo volátil a 36°F / 22°C |  | 36. | °F | D-1837 |  | | Residuo por evaporación 100 ml. |  | 0,05 max | ml. | D-2158 |  | | Corrosión lámina de cobre |  | 1 |  | D-1838 |  | | Contenido de Azufre total | 200 ppm en peso | |  | D-2784 |  | | Humedad | Exento | |  | D-2713 | NGPA-2104ª | | Poder calorífico superior | Informar | | BTU/lb | D-3588 |  | | Composición: |  |  |  |  |  | | C2 y menores | - | 2 | % molar | D-2163 |  | | C3 | - | 6 | % molar | D-2163 |  | | IC4 y NC4 | 90 | - | % molar | D-2163 |  | | C5 e isómeros y mayores | - | 2 | % molar | D-2163 |  |   **ISOPENTANO**   |  |  | | --- | --- | | PRUEBA | ESPECIFICACION | | Tensión de Vapor Reid | 21 psig Máximo | | Gravedad API a 60 °F | 96 °API Máximo | | Color | Incoloro | | Apariencia | Cristalina | | Gravedad Específica a 15,5/15,6 °C | 62 Mínimo |   **INSUMOS Y ADITIVOS**   |  |  | | --- | --- | | **PRUEBA** | **METODO** | | Gravedad Específica 15,6/15,6°C | opción abierta | | Relación V/L= 20 (760 mmHg) | opción abierta | | Tensión de Vapor Reid a 100°F (37,8°C) | opción abierta | | Contenido de Plomo (\*\*) | opción abierta | | Corrosión lámina de Cobre | opción abierta | | Gomas Existentes | opción abierta | | Azufre Total | opción abierta | | Octanaje RON | opción abierta | | Octanaje MON | opción abierta | | Índice Antidetonante (RON+MON)/2 | opción abierta | | Color | opción abierta | | Apariencia | opción abierta | | Poder Calorífico | opción abierta | | Destilación Engler (760 mmHg) | opción abierta | | 10% Vol. | opción abierta | | 50% Vol. | opción abierta | | 90% Vol. | opción abierta | | Punto Final | opción abierta | | Residuo | opción abierta | | Contenido de Aromáticos Totales | opción abierta | | Contenido de Olefinas | opción abierta | | Contenido de Benceno | opción abierta | | Contenido de Manganeso | opción abierta | | Contenido de Oxígeno | opción abierta |   Las plantas en las cuales se realizara la inspección de calidad de RECON y Gasolina Blanca para la exportación son:   |  |  | | --- | --- | | Planta de Almacenaje | Ciudad | | Logística | La Paz | | Logística | Cochabamba | | Logística | Santa Cruz | | Discar | Santa Cruz | | YPFB Refinación | Santa Cruz | | YPFB Refinación | Cochabamba | | PSL Rio Grande | Rio Grande | | PSL GCH Carlos Villegas | Yacuiba | |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |
| Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2016. |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** |
| La empresa oferente deberá tener experiencia de al menos 1 año en servicios de fiscalización de cantidad y calidad de hidrocarburos, o haber suscrito por lo menos un contrato con YPFB.  Para el caso que el proponente no haya suscrito ningún contrato con YPFB, deberá incluir en su propuesta la documentación que acredite su experiencia. (Copia de contratos, facturas u otros documentos que respalde la experiencia mencionada).  En caso que la empresa haya suscrito por lo menos un contrato con YPFB, deberá detallar el número y fecha del mismo, y no es necesario adjuntar una copia del contrato de respaldo que será revisado al momento de la evaluación técnica. |

1. **CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGO** |
| YPFB realizará el requerimiento de servicio 5 días antes de inicio de cada mes, vía e-mail, donde detalle número de inspectores, turnos, plantas y productos. Si YPFB no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizará de acuerdo al último requerimiento mensual.  YPFB pagará en base a la conciliación mensual realizada entre el CONTRATISTA y YPFB, conforme al requerimiento efectuado por YPFB.  El Post pago se realizará, de manera mensual, hasta treinta (30) días calendario posterior a la presentación de la factura correspondiente junto con la documentación de respaldo del servicio prestado, mediante transferencia bancaria a la cuenta que indique por escrito la inspectora.  **FACTURACION**  La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos o YPFB consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  Las empresas proponentes, deberán presentar con su propuesta el certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes donde se verifique el Número de Identificación Tributaria (NIT) y el domicilio fiscal como requisito necesario para su habilitación.  **TRIBUTOS**  Los tributos vigentes a la fecha de suscripción del Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del Proponente conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.  El Proponente declara haber considerado en su propuesta los tributos incidentes del Servicio, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual. |
| **MULTAS** |
| Se sancionará con multas, de acuerdo al siguiente detalle   * Se aplicará una multa de 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada por cada inasistencia verificada de un inspector. * Se aplicará una multa de 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada, por cada error de volumen en el llenado de un Certificado de Recepción/Entrega (CRE). * Se aplicará una multa 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada en caso de incumplimiento en el envío y llenado del SICOTRAN y SISCONDNAE, consolidado del mes, hasta los 5 primeros días hábiles del mes siguiente. * Se aplicará una multa de 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada, en caso que el envío y llenado del SICOTRAN y SISCONDNAE consolidado del mes sea incorrecto. |
| **SEGUROS** |
| El prestador del servicio deberá contar con las Pólizas de Seguros que le correspondan para cubrir al personal que efectúe la certificación (Accidentes personales), para el equipo que necesite o utilice (Multiriesgo) a fin de cubrir daños en el desplazamiento de su personal y del equipo necesario, además de la Póliza de Responsabilidad Civil que cubra cualquier eventualidad que cause daños a terceros, dejando indemne a YPFB por cualquier suceso.  De no contar o suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de cualquiera de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el prestador de servicio se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes, mientras se realice el servicio.  En caso de ser adjudicado, el prestador del servicio deberá remitir a YPFB para la firma del Contrato, copia de las pólizas citadas precedentemente. |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| **1: INSPECCION DE CANTIDAD EN PLANTAS DE ALMACENAJE.-** El contratista deberá realizar, el análisis de cantidad, en las siguientes plantas, a requerimiento de YPFB:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **N°** | **PLANTA** | **PRODUCTOS** | | 1 | PSL RIO GRANDE | GLP-GB- IC5 | | 2 | YPFB LOGÍSTICA SANTA CRUZ | IA-DOI-GB-GLP-RECON- IC5 | | 3 | DISCAR SANTA CRUZ | IA-GB-DOI | | 4 | ALCASA SANTA CRUZ | DOI | | 5 | YPFB LOGÍSTICA SAN JOSE | DOI | | 6 | YPFB LOGÍSTICA CAMIRI | GLP | | 7 | PUERTO QUIJARRO-GRAVETAL | DOI-IA | | 8 | PUERTO QUIJARRO-FPTC | DOI-IA | | 9 | YPFB LOGÍSTICA TARIJA | DOI-GLP | | 10 | YPFB BERMEJO | DOI | | 11 | ALCASA - YPFB YACUIBA – PETRUS – YPFBT POCITOS | DOI-GB | | 12 | YPFB LOGÍSTICA VILLAMONTES | DOI-GLP | | 13 | YPFB COBIJA | DOI | | 14 | YPFB GUAYARAMERIN | DOI | | 15 | YPFB LOGÍSTICA COCHABAMBA | GLP-GB | | 16 | YPFB LOGÍSTICA SUCRE | GLP | | 17 | YPFB LOGÍSTICA MONTEAGUDO | GLP | | 18 | YPFB LOGÍSTICA TARABUQUILLO | GLP | | 19 | YPFB REFINACIÓN SANTA CRUZ | GLP-C4-GB-CR-RECON | | 20 | YPFB  REFINACIÓN COCHABAMBA | GLP-GB-CR-RECON | | 21 | YPFB LOGÍSTICA ORURO | DOI-GLP | | 22 | YPFB LOGÍSTICA SENKATA LA PAZ | DOI-IA-GB-GLP | | 23 | YPFB LOGÍSTICA POTOSÍ | DOI-GLP | | 24 | YPFB LOGÍSTICA UYUNI | DOI.GLP | | 25 | YPFB LOGÍSTICA TUPIZA | DOI-GLP | | 26 | YPFB VILLAZÓN | DOI-GLP | | 27 | RIO GRANDE ANDINA | GLP | | 28 | CARRASCO | GLP | | 29 | GRAN CHACO | GLP-GB-IC5 | | 30 | VUELTA GRANDE | GLP | | 31 | COLPA | GLP | | 32 | PALOMA | GLP | | 33 | REFINERIA ORO NEGRO | GLP |   Los inspectores designados por la empresa proponente para realizar el servicio de inspección de cantidad deberán prestar este servicio solamente a YPFB, de acuerdo a los requerimientos realizados.  En caso que YPFB requiera el servicio de inspección en otras Plantas a las anteriormente expuestas , la tarifa será acordada entre las Partes  Esta tarifa se aplica para las plantas establecidas en territorio nacional, las tarifas para inspección en plantas internacionales serán convenidas de acuerdo a requerimiento de YPFB.  YPFB comunicará a la empresa inspectora 5 días antes del inicio de cada mes la necesidad de incrementar, mantener o disminuir la cantidad de inspectores por planta. Si YPFB no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizará de acuerdo al último requerimiento mensual.  **OPERACIONES DE ALIJE.-** En el caso que YPFB lo requiera el contratista deberá realizar los servicios de inspección en operaciones de alije:   |  |  | | --- | --- | | **N°** | **Servicio** | | 1 | Inspección en Operaciones de Alijes en la Hidrovía Paraguay - Paraná |   **2: TOMA DE MUESTRA Y ANALISIS DE CALIDAD.-** Cuando YPFB lo requiera la empresa inspectora deberá realizar los análisis de calidad de los siguientes productos:   | **N°** | **Producto** | | --- | --- | | 1 | Diésel Oil | | 2 | Insumos y Aditivos (para la obtención de Gasolina Especial) | | 3 | GLP | | 4 | Butano | | 5 | Propano | | 6 | Crudo Reconstituido | | 7 | Gasolina Blanca | | 8 | Gasolina Especial | | 9 | Gasolina Premium | | 10 | Kerosene | | 11 | Isopentano (Gasolina Rica en Isopentano) |     Las tarifas establecidas para toma de muestras y análisis de calidad serán aplicadas en Plantas ubicadas en territorio nacional.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad en plantas fuera de territorio Nacional, las tarifas serán acordadas por las Partes.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad de otros productos a los establecidos en la tabla precedente, la tarifa será acordada entre las Partes. |
| **FISCAL DEL SERVICIO** |
| La Unidad Solicitante designará al fiscal del servicio |
| **GARANTIAS** |
| 1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**   El proponente deberá presentar una Boleta de Garantía o Garantía a Primer Requerimiento que deberá ser emitida por cualquier entidad regulada y autorizada por la Autoridad competente   1. La garantía deberá ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, y expresar específicamente su carácter de: irrevocable, renovable y de ejecución inmediata, por un valor equivalente al 1 % del monto mensual de la propuesta presentada por el proponente, calculada de la siguiente manera:   **BG = {TCCant+TCCal+TCAlij}\*1%**  Donde:  BG = Monto de la Boleta de Garantía (Bs)  TCCant = Total Cotización Cantidad (considerando promedio de inspectores por planta).  TCCal = Total Cotización Calidad (considerando inspección de calidad de cada producto dos veces por mes).  TCAlij = Total Cotización Alije (considerando inspección de alije dos veces por mes)   1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**   En caso de ser adjudicado, la empresa, para la firma de Contrato otorgará a favor de YPFB, en calidad de garantía de cumplimiento de Contrato una Boleta de Garantía o Garantía a Primer Requerimiento  La garantía deberá ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, y expresar específicamente su carácter de: irrevocable, renovable y de ejecución inmediata, por el monto equivalente al 7 % (Siete Por Ciento) del monto mensual del Contrato, calculada de la siguiente manera:  **BG = {TACant+(TACal+TAAlij)}\*7%**  Donde:  BG = Monto de la Boleta de Garantía (Bs)  TACant = Total Adjudicado Cantidad (considerando promedio de inspectores por planta).  TACal = Total Adjudicado Calidad (considerando inspección de calidad de cada producto dos veces por mes).  TAAlij = Total Adjudicado Alije (considerando inspección de alije dos veces por mes)  En su defecto, la empresa podrá presentar una Nota Expresa autorizando a YPFB la retención del siete por ciento (7%) de cada pago parcial.  La modalidad de Garantía de Contrato (boleta o retención) no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato.  La Garantía de cumplimiento de contrato deberá tener una validez de 60 días calendarios adicionales a partir de la finalización del contrato. |
| **METODO DE SELECCION** |
| Método de Selección Precio Evaluado el Más Bajo. |
| **FORMA DE ADJUDICACION** |
| La forma de adjudicación será por el total, debiendo presentar la cotización para todos los servicios solicitados.  Para la evaluación se utilizara:   * Para el servicio e inspección de cantidad.- tomará el promedio mensual de inspectores de cada planta por las tarifas ofertadas. * Para el servicio de operaciones de alije, se tomará en cuenta 2 servicios de alije mensual por la tarifa ofertada. * Para el servicio de inspección de calidad, se tomara en cuenta 2 análisis de calidad mensual de cada producto por la tarifa ofertada. * El precio valuado más bajo será la sumatoria de los resultados descritos anteriormente. |
| **SERVICIOS CONEXOS** |
| Los costos de los materiales a ser utilizados correrán por cuenta del prestador del servicio.  Se debe cumplir con los requisitos que cada planta solicita para las operaciones a realizarse por el(los) inspector(es), desde el inicio del contrato, los costos de estos requisitos deben correr por cuenta de la empresa inspectora.  La empresa inspectora deberá proveer a su personal equipo de comunicaciones y computación para reportes de informes diarios.  Los gastos para la habilitación de personal en las diferentes plantas y los gastos de catering en plantas separadoras de gas, es responsabilidad de la empresa inspectora. |

**PARTE III**

**FORMULARIOS DE PRESENTACION**

**DETALLE DE FORMULARIOS/DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CON LA PROPUESTA**

1. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA PROPONENTES**

**Formularios/Documentos Administrativos:**

1. Formulario A-1 Carta de presentación de la propuesta.
2. Formulario de Identificación del Proponente.
3. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo.
4. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
5. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**Documentos legales:**

1. Fotocopia simple del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas para presentarse a convocatorias públicas y/o presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Inscripción en FUNDEMPRESA vigente.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

**Formularios/Documentos Administrativos:**

1. Formulario A-1 Carta de Presentación de la Propuesta.
2. Formulario de Identificación del Proponente - Asociación o Consorcio.
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada); misma que deberá ser presentada por la asociación accidental o consorcio, o por una de las empresas que conforman la asociación accidental

**Documentos legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación Accidental, el domicilio legal y el objeto específico para la prestación del servicio requerido.
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental con atribuciones para presentarse a convocatorias públicas y presentar propuestas y suscribir contratos a nombre de la Asociación Accidental
3. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.

**Asimismo de cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental deberá presentar la siguiente documentación:**

**Documentos Administrativos:**

* + 1. Formulario de Identificación del proponente (para cada socio)
    2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo.
    3. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
  + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
  + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
  + No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s

**Documentos Legales**

1. Fotocopia simple del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones para conformar asociaciones accidentales, otorgar poderes y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia simple del Certificado de Inscripción en FUNDEMPRESA (cuando corresponda).
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario B-1 Propuesta Económica.

1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Formulario C-1 Especificaciones Técnicas solicitadas y propuestas.

Formulario C-2 Experiencia General y Específica del Proponente.

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios, garantía y antecedentes para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamentación y el presente Documento Base de Contratación.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
4. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato
5. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
7. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
8. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
9. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DBC.
10. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
11. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
12. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo establecido en las Especificaciones Técnicas del presente DBC.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa, y de todas sus modificaciones registrado en FUNDEMPRESA (si corresponde).
2. Original o Fotocopia Legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas para presentarse a convocatorias públicas y/o presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
3. Original o fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación y el domicilio legal de la misma y el objeto específico para la prestación del servicio requerido.
4. Original o Fotocopia Legalizada del Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental con atribuciones para presentarse a convocatorias públicas y presentar propuestas y suscribir contratos a nombre de la Asociación Accidental (si corresponde).
5. Fotocopia simple del SIGMA O SIGEP.
6. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
7. Original o fotocopia legalizada del Certificado de Actualización Matrícula de Comercio emitida por FUNDEMPRESA, vigente. Presentar este documento solo para montos mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
8. Original de la Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado, presentar este documento solo para montos mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
9. Garantía de Cumplimiento de Contrato: A nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por el 7% del monto mensual del contrato, con una vigencia que deberá exceder los 60 días calendario al plazo de finalización del contrato, debiéndose renovar cuantas veces se lo requiera hasta la recepción definitiva y de acuerdo a las siguientes características:
   * En el caso de Boleta de Garantía o Garantía a Primer Requerimiento debe expresar: irrevocable, renovable y de ejecución inmediata.
   * En el caso de Póliza de Seguro de Caución a primer requerimiento deberá expresar: irrevocable, renovable y de ejecución a primer requerimiento.

Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

1. Otra documentación requerida por YPFB.

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Cuando la normativa legal inherente a la constitución de algún proponente exceptué efectuar el registro de matrícula en FUNDEMPRESA, el proponente deberá presentar certificado emitido por FUNDEMPRESA que manifieste que el proponente está exento de efectuar este registro

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE INSPECCIÓN DE CANTIDAD** | | | | | | |
| **N°** | **PLANTA** | **PRODUCTOS** | **TURNOS** | **PROMEDIO MENSUAL DE INSPECTORES POR PLANTA** | **TARIFA (BS/CADA INSPECTOR)** | **EN CASO QUE YPFB REQUIERA INCREMENTAR LA CANTIDAD DE INSPECCTORES**  **TARIFA (BS/CADA INSPECTOR EXTRA)** |
| 1 | PSL RIO GRANDE | GLP-GB- IC5 | 2 | 2 |  |  |
| 2 | YPFB LOGÍSTICA SANTA CRUZ | IA-DOI-GB-GLP-RECON- IC5 | 3 | 3 |  |  |
| 3 | DISCAR SANTA CRUZ | IA-GB-DOI | 2 | 2 |  |  |
| 4 | ALCASA SANTA CRUZ | DOI | 1 | 1 |  |  |
| 5 | YPFB LOGÍSTICA SAN JOSE | DOI | 1 | 1 |  |  |
| 6 | YPFB LOGÍSTICA CAMIRI | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 7 | PUERTO QUIJARRO-GRAVETAL | DOI-IA | 3 | 3 |  |  |
| 8 | PUERTO QUIJARRO-FPTC | DOI-IA | 3 | 3 |  |  |
| 9 | YPFB LOGÍSTICA TARIJA | DOI-GLP | 2 | 2 |  |  |
| 10 | YPFB BERMEJO | DOI | 1 | 1 |  |  |
| 11 | ALCASA - YPFB YACUIBA – PETRUS – YPFBT POCITOS | DOI-GB | 2 | 3 |  |  |
| 12 | YPFB LOGÍSTICA VILLAMONTES | DOI-GLP | 2 | 2 |  |  |
| 13 | YPFB COBIJA | DOI | 1 | 1 |  |  |
| 14 | YPFB GUAYARAMERIN | DOI | 1 | 1 |  |  |
| 15 | YPFB LOGÍSTICA COCHABAMBA | GLP-GB | 2 | 2 |  |  |
| 16 | YPFB LOGÍSTICA SUCRE | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 17 | YPFB LOGÍSTICA MONTEAGUDO | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 18 | YPFB LOGÍSTICA TARABUQUILLO | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 19 | YPFB REFINACIÓN SANTA CRUZ | GLP-C4-GB-CR-RECON | 3 | 3 |  |  |
| 20 | YPFB  REFINACIÓN COCHABAMBA | GLP-GB-CR-RECON | 2 | 2 |  |  |
| 21 | YPFB LOGÍSTICA ORURO | DOI-GLP | 3 | 3 |  |  |
| 22 | YPFB LOGÍSTICA SENKATA LA PAZ | DOI-IA-GB-GLP | 4 | 4 |  |  |
| 23 | YPFB LOGÍSTICA POTOSÍ | DOI-GLP | 1 | 1 |  |  |
| 24 | YPFB LOGÍSTICA UYUNI | DOI.GLP | 1 | 1 |  |  |
| 25 | YPFB LOGÍSTICA TUPIZA | DOI-GLP | 1 | 1 |  |  |
| 26 | YPFB VILLAZÓN | DOI-GLP | 1 | 1 |  |  |
| 27 | RIO GRANDE ANDINA | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 28 | CARRASCO | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 29 | GRAN CHACO | GLP-GB-IC5 | 3 | 3 |  |  |
| 30 | VUELTA GRANDE | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 31 | COLPA | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 32 | PALOMA | GLP | 1 | 1 |  |  |
| 33 | REFINERIA ORO NEGRO | GLP | 1 | 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPERACIONES DE ALIJES** | | |
| **Nº** | **SERVICIO** | **TARIFA PROPUESTA (BS/OPERACIÓN)** |
| 1 | INSPECCIÓN EN OPERACIONES DE ALIJES EN LA HIDROVÍA PARAGUAY -PARANÁ |  |
|
|

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE CALIDAD** | | |
| **Nº** | **INSPECCION CALIDAD** | **TARIFA PROPUESTA (BS./MUESTRA)** |
| 1 | DIESEL OIL (NACIONAL/IMPORTADO) |  |
| 2 | INSUMOS Y ADITIVOS |  |
| 3 | GLP |  |
| 4 | BUTANO |  |
| 5 | PROPANO |  |
| 6 | CRUDO RECONSTITUIDO |  |
| 7 | GASOLINA BLANCA-ESTABILIZADA |  |
| 8 | GASOLINA ESPECIAL |  |
| 9 | GASOLINA PREMIUM |  |
| 10 | ISOPENTANO |  |
| 11 | KEROSENE |  |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**ORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPIÓN DEL PRODUCTO** |  |  |  |  |
| Prestación del Servicio de Inspección y Certificación de Calidad y Cantidad en la recepción y despacho de Productos, en plantas de almacenaje en el Estado Plurinacional de Bolivia, en plantas ubicadas en territorio internacional y/o operaciones de alijes, productos de propiedad de YPFB.  **1.- SERVICIO DE INSPECCIÓN DE CANTIDAD:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **PLANTA** | **PRODUCTOS** | **Turnos** | **Promedio mensual de Inspectores por Planta** | | 1 | PSL RIO GRANDE | GLP-GB- IC5 | 2 | 2 | | 2 | YPFB LOGÍSTICA SANTA CRUZ | IA-DOI-GB-GLP-RECON- IC5 | 3 | 3 | | 3 | DISCAR SANTA CRUZ | IA-GB-DOI | 2 | 2 | | 4 | ALCASA SANTA CRUZ | DOI | 1 | 1 | | 5 | YPFB LOGÍSTICA SAN JOSE | DOI | 1 | 1 | | 6 | YPFB LOGÍSTICA CAMIRI | GLP | 1 | 1 | | 7 | PUERTO QUIJARRO-GRAVETAL | DOI-IA | 3 | 3 | | 8 | PUERTO QUIJARRO-FPTC | DOI-IA | 3 | 3 | | 9 | YPFB LOGÍSTICA TARIJA | DOI-GLP | 2 | 2 | | 10 | YPFB BERMEJO | DOI | 1 | 1 | | 11 | ALCASA - YPFB YACUIBA – PETRUS – YPFBT POCITOS | DOI-GB | 2 | 3 | | 12 | YPFB LOGÍSTICA VILLAMONTES | DOI-GLP | 2 | 2 | | 13 | YPFB COBIJA | DOI | 1 | 1 | | 14 | YPFB GUAYARAMERIN | DOI | 1 | 1 | | 15 | YPFB LOGÍSTICA COCHABAMBA | GLP-GB | 2 | 2 | | 16 | YPFB LOGÍSTICA SUCRE | GLP | 1 | 1 | | 17 | YPFB LOGÍSTICA MONTEAGUDO | GLP | 1 | 1 | | 18 | YPFB LOGÍSTICA TARABUQUILLO | GLP | 1 | 1 | | 19 | YPFB REFINACIÓN SANTA CRUZ | GLP-C4-GB-CR-RECON | 3 | 3 | | 20 | YPFB  REFINACIÓN COCHABAMBA | GLP-GB-CR-RECON | 2 | 2 | | 21 | YPFB LOGÍSTICA ORURO | DOI-GLP | 3 | 3 | | 22 | YPFB LOGÍSTICA SENKATA LA PAZ | DOI-IA-GB-GLP | 4 | 4 | | 23 | YPFB LOGÍSTICA POTOSÍ | DOI-GLP | 1 | 1 | | 24 | YPFB LOGÍSTICA UYUNI | DOI.GLP | 1 | 1 | | 25 | YPFB LOGÍSTICA TUPIZA | DOI-GLP | 1 | 1 | | 26 | YPFB VILLAZÓN | DOI-GLP | 1 | 1 | | 27 | RIO GRANDE ANDINA | GLP | 1 | 1 | | 28 | CARRASCO | GLP | 1 | 1 | | 29 | GRAN CHACO | GLP-GB-IC5 | 3 | 3 | | 30 | VUELTA GRANDE | GLP | 1 | 1 | | 31 | COLPA | GLP | 1 | 1 | | 32 | PALOMA | GLP | 1 | 1 | | 33 | REFINERIA ORO NEGRO | GLP | 1 | 1 |   Los inspectores designados por la empresa proponente para realizar el servicio de inspección de cantidad deberán prestar este servicio solamente a YPFB, de acuerdo a los requerimientos realizados.  En caso que YPFB requiera el servicio de inspección en otras Plantas a las anteriormente expuestas , la tarifa será acordada entre las Partes  Esta tarifa se aplica para las plantas establecidas en territorio nacional, las tarifas para inspección en plantas internacionales serán convenidas de acuerdo a requerimiento de YPFB.  YPFB comunicará a la empresa inspectora 5 días antes del inicio de cada mes la necesidad de incrementar, mantener o disminuir la cantidad de inspectores por planta. Si YPFB no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizará de acuerdo al último requerimiento mensual. |  |  |  |  |
| **OPERACIONES DE ALIJE.-** En el caso que YPFB lo requiera el contratista deberá realizar los servicios de inspección en operaciones de alije:   |  |  | | --- | --- | | **N°** | **Servicio** | | 1 | Inspección en Operaciones de Alijes en la Hidrovía Paraguay - Paraná |   **PRODUCTOS.-** Los productos serán:   | **Nº** | **Producto** | | --- | --- | | 1 | Diésel Oil | | 2 | Insumos y Aditivos (para la obtención de Gasolina Especial) | | 3 | GLP | | 4 | Butano | | 5 | Propano | | 6 | Crudo Reconstituido | | 7 | Gasolina Blanca | | 8 | Gasolina Especial | | 9 | Gasolina Premium | | 10 | Kerosene | | 11 | Isopentano (Gasolina Rica en Isopentanos) |   \*Otros productos a requerimiento de YPFB |  |  |  |  |
| **MECANISMO DEL SERVICIO**  El Contratista deberá efectuar las siguientes operaciones:   * 1. **OPERACIONES DE ALIJE** * Logística de Pre alije * Cuantificación de volúmenes en barcazas antes y después de la descarga * Supervisión a operaciones de alije * Certificación de volúmenes * Precintado de Tanques * Provisión de Precintos |  |  |  |  |
| * 1. **OPERACIONES DE INSPECCIÓN**   Se deberán realizar las siguientes operaciones, los 7 días de la semana incluyendo feriados, en cada Planta:   * Toma de Muestra y Análisis de Calidad del producto (A requerimiento). * Certificación del volumen recibido en la Planta de Almacenaje. * Certificación de volúmenes despachados como transferencias a otras Plantas de Almacenaje. * Seguimiento del movimiento de producto en la Planta de Almacenaje para cada producto requerido por YPFB. * Certificación de volúmenes de tanques de almacenaje. * Se realizaran un seguimiento mensual de tanque informado diariamente los saldos con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de planta almacenadora de producto. * Envío de forma diaria, detalle de movimiento de producto en todas las plantas en Excel. * Emisión y firma de los Certificados de Recepción del Producto (CRE) * Entrega de los CRE firmados al transportista el día de la operación * Durante las operaciones de carga y descarga hasta la conclusión de la misma, se mantendrá una presencia permanente. * Verificación de certificados de calibración de instrumentos de medición utilizados y envío de reporte semanal de los mismos. * Se debe cumplir con los requisitos que cada planta solicita para las operaciones a realizarse por el(los) inspector(es), desde el inicio del contrato, los costos de estos requisitos deben correr por cuenta de la empresa prestadora del servicio. |  |  |  |  |
| * 1. **METODOLOGÍA PARA CISTERNAS Y/O VAGONES**   Medición del volumen inicial y final del Tanque, de acuerdo Normas API MPS Capítulo 3 y Procedimientos Internos:   * Medición de altura de producto y agua en tanque de Tierra (API MPMS Capítulo 3 Sección 1A). * Medición de Temperatura Promedio (API Capítulo 7 Sección 1 y 3) * Toma de Muestra (API Capítulo 8 Sección 1-ASTM-4075) * Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque de tierra a 15,6° C (60°F) (API MPMS Capitulo 12 Sección l Parte 1). |  |  |  |  |
| * 1. **RECEPCIÓN** * Recepción de productos en forma diaria o según requerimiento de YPFB en las plantas detalladas. * Envío de la información de despacho vía e-mail, con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de descarga junto con la fecha, hora de recepción y retiro de las cisternas. * En caso que la recepción de producto a verificar presentara anomalías, en el estado de los precintos de válvulas u otros, se elaborará una Carta Protesta, por las Cisterna que llegasen con precintos dañados y/o violados o sin ellos, la información de cualquier anomalía será de manera inmediata. * Verificación del acoplado de las líneas de las cisternas a la línea de descarga de la planta. * Verificación del empaquetado de la línea de descarga del tanque de Tierra, a las cisternas en la Planta. * Elaboración de informes de operación Cartas Protesta de estado de cisternas en el momento de la recepción, informe de estado de precinto, etc. * Contrastación de medidas por cisterna Origen/Destino. Informe mediante carta protesta a YPFB si uno o varias cisternas no cumplen las especificaciones de medidas en el transporte. * Fiscalización del muestreo del producto en las cisternas, antes de la descarga, para análisis básico de calidad. * Revisión, precintado y empaquetado de la línea de descarga a tanque de Tierra en la Planta. * Supervisión de la descarga de las cisternas por parte de los operadores de planta, además de realizar el documento de recepción finalizando el total del convoy. * Medición de volumen en el tanque según indica las normas de referencia, además de recibir por parte del almacenador el certificado de verificación de producto. * Emisión del certificado de recepción de producto con la determinación de volúmenes a 60ºF. * Elaboración de Informe de Recepción y envió de la información vía e-mail y físico a YPFB, los cuales deben llevar las firmas y sellos correspondientes a YPFB * En casos excepcionales, a solicitud de YPFB, se efectuará la medición del producto recibido mediante romaneo. * Los inspectores efectuarán un servicio permanente para atender todas las operaciones que requieran control o supervisión en las plantas de almacenaje de acuerdo a requerimiento de YPFB. |  |  |  |  |
| * 1. **DESPACHO** * Despacho del producto en forma diaria en las plantas de almacenaje requeridas y nominadas por YPFB * Revisión de condiciones de las cisternas, inspección visual de válvulas, rosetas de calibración, limpieza. * Verificación del estado mecánico de las cisternas según formulario o check list a requerimiento de YPFB. * Solicitud de orden de despacho de producto de YPFB a la empresa inspectora, mediante correo electrónico y/o fax. (Orden de carga). * Verificación del acoplado de las líneas de la cisterna, a la línea de carga de la planta de almacenaje. * Verificación del empaquetado de la línea de carga del Tanque de tierra a las cisternas o vagones en Planta de almacenaje. * Supervisión de carga de las cisternas en las Plantas mencionadas, y fiscalización de la medición del volumen despachado. * Toma de lectura del meter o tanque de tierra, inicial y final del volumen cargado. * Emisión del certificado de entrega de producto (Donde se encontraran los datos de volumen natural, volumen corregido a 60°F con la conversión a peso), temperatura promedio y °API. * Entrega del Certificado de Recepción y Entrega al funcionario del transportista antes del retiro de las cisternas de las instalaciones de la Planta de almacenaje. * Envío de toda la información de despacho vía email a YPFB, junto con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de carga como fecha, hora de despacho y retiro de las cisternas. * Se realizará un seguimiento diario y mensual del movimiento de producto en los Tanque tierra, informando diariamente los saldos de producto con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de planta de almacenaje. * La empresa inspectora será responsable de remitir junto a la factura la siguiente documentación en copias legibles: * Emitir el parte diario de movimiento de producto de YPFB * Informe de calidad emitido por el inspector en planta de almacenaje, si corresponde * Registro de ingreso y salida de las unidades de transporte con información de volúmenes en origen y destino. * Certificado se Despacho/Recepción * Reporte del sistema SISCONDNAE y SICOTRAN consolidado mensual. respectivamente firmado, referente a los despachos y recepciones, según corresponda, de productos, remitidos en físico y digital hasta los primeros 5 días hábiles del mes siguiente. * Reportes respectivamente firmados y anillados. |  |  |  |  |
| * 1. **METODOLOGÍA PARA RECEPCIÓN BARCAZAS Y DESPACHO DE TANQUES**   El servicio será desarrollado de acuerdo a procedimientos internacionales y de sistema de gestión de acuerdo al siguiente detalle:  API MPMS Capitulo 17 sección 1,2 y 8 Mediciones Marinas  API MPMS Capitulo 9 sección 1 y 3, ASTM D-1298-85 determinación de densidad  API MPMS Capitulo 7 Sección 1 y 3, determinación de la temperatura  API MPMS Capitulo 8 sección 1, ASTM D-4057 toma de muestras  API MPMS Capitulo 12 sección 1 Calculo de cantidades estáticas de petróleo  API MPMS Capitulo 3 sección 1A, 1B, 2 y 3 Medición de Tanques Tierra  NB-ISO 17020 Sección 10 Métodos y procedimientos de inspección.  Draft Survey Pesos por calados Manual de SGS Grupo |  |  |  |  |
| * 1. **RECEPCIÓN DE BARCAZAS** * Recepción de todos los documentos de importación del Producto. * Recepción de Barcazas en plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas. En presencia del Representante de Sustancias Controladas, verificar el estado de los precintos de válvulas y pasos de hombre. Si existiesen anomalías, elaborar una Carta de Protesta por las Barcazas que llegasen con precintos violados o sin ellos. * Medición de calados de las barcazas. * Medición inicial de la Barcaza y cuantificación del volumen * Muestreo del producto en los Tanques de la Barcaza antes de la descarga y preparación de una muestra compósito para custodia del inspector. * Revisión, precintado y empaquetado de la línea de descarga a tanque de Tierra en las Plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas. * Supervisión del acople de la línea de descarga. * Presencia permanente en la operación de descarga de la Barcaza hasta su conclusión * Medición final de la Barcaza y cuantificación |  |  |  |  |
| * 1. **RECEPCIÓN DE BARCAZA EN TANQUE TIERRA** * Medición inicial de Tanque de acuerdo a Norma API MPS capítulo 3 y Procedimiento internos: * Medición de Altura de producto y agua * Medición de temperatura promedio * Toma de Muestra * Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque (15.6®C y/o 15 ®C) * Medición Final de Tanque de acuerdo a Norma API MPS Capitulo 3 y procedimientos internos: * Medición de Altura de producto y agua * Medición de temperatura promedio * Toma de Muestra * Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque (15.6®C y/o 15 ®C) * Envío de muestras para análisis. * Elaboración de Informe de Recepción |  |  |  |  |
| * 1. **DESPACHO DE VAGONES** * Recepción del programa de despacho de vagones * Revisión de condiciones de los vagones, inspección visual de válvulas, rosetas de calibración, limpieza. * Verificación del estado mecánico del Vagón – tanque según formulario o check list, a requerimiento de YPFB. * Solicitud de orden de despacho de producto, mediante correo electrónico y/o fax (orden de carga) * Supervisión del acoplado de las líneas del vagón, a la línea de carga de la planta. * Verificación del empaquetado de la línea de carga del tanque de Tierra a los vagones * Supervisión de la carga de los vagones por parte de las Plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas, Además de medición de altura de referencia, altura de producto, temperatura y API de cada uno de los vagones cargados para su respectivo control en destino y origen. * Toma de lectura del meter inicial y final del volumen cargado * Precintado de Vagón * Emisión de certificado de entrega de producto, donde se encontrarán los datos de Volumen Natural, Volumen Corregido (Con la conversión a peso), temperatura promedio y API además adjunto la planilla de medición de cada Vagón tanque. * Envío de toda la información de despacho vía email, junto con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de carga, fecha, hora de despacho y retiro de los vagones. * Realizar seguimiento diario de tanque informando diariamente los saldos con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de la Planta almacenadora de producto. |  |  |  |  |
| **2.- SERVICIO DE INSPECCION DE CALIDAD** |  |  |  |  |
| | **N°** | **Producto** | | --- | --- | | 1 | Diésel Oil | | 2 | Insumos y Aditivos (para la obtención de Gasolina Especial) | | 3 | GLP | | 4 | Butano | | 5 | Propano | | 6 | Crudo Reconstituido | | 7 | Gasolina Blanca | | 8 | Gasolina Especial | | 9 | Gasolina Premium | | 10 | Kerosene | | 11 | Isopentano (Gasolina Rica en Isopentano) |   Las tarifas establecidas para toma de muestras y análisis de calidad serán aplicadas en Plantas ubicadas en territorio nacional.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad en plantas fuera de territorio Nacional, las tarifas serán acordadas por las Partes.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad de otros productos a los establecidos en la tabla precedente, la tarifa será acordada entre las Partes.  El servicio que se requiere para la toma de muestras y análisis de calidad, contempla los siguientes parámetros: |  |  |  |  |
| **2.1. Para Productos Regulados.-** Detallados a continuación se encuentran en la reglamentación del DS 1499 del 20 de febrero del 2013 y sus modificaciones:    **KEROSENE**    **GLP**    **GASOLINA ESPECIAL**    **GASOLINA PREMIUN**     * 1. **Para productos No Regulados**.- Se requiere los análisis y tomas de muestra de calidad detallados a continuación:     **CRUDO RECONSTITUIDO RECON**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRUEBA** | **MÉTODO** | **UNIDAD** | **(min)** | **(max)** | | Gravedad API | ASTM D-1298 | ° API | Informar | Informar | | Contenido de Azufre | ASTM D-1266 |  | Informar | Informar | | Gravedad Específica a 60°F | ASTM D-1298 |  | 0,65 | 0,8 | | Tensión de Vapor Reid a 100°F (38°C) | ASTM D-323 | psi | 8 | 13,5 | | Punto de Escurrimiento | ASTM D-97 | °F | -40 | 0 | | Agua y Sedimentos | ASTM D-1796 | %Vol | 0 | 0,5 | | Viscosidad Cinemática a 68°F | ASTM D-445 | cSt | 0,5 | 2,5 | | Contenido de Sal | ASTM D-3230 | lb/1000bbl | 0 | 1 | | Punto de inflamación |  | °C | Informar | Informar | | Color |  |  | D8.0 Dil | D8.0 Dil | | Rendimiento Destilación a 760mmHg | ASTM D-86 |  | Informar | Informar |   **GASOLINAS BLANCAS**   |  |  | | --- | --- | | PRUEBA | ESPECIFICACION | | Agua y Sedimento | 0,1% por Volumen-Máximo | | Gravedad Específica | 0,70 Máximo | | Presión de Vapor Reid | 15,0 psig | | Punto Final de Destilación | Menor o igual a 330 grados Farenheit (ASTM D-86) |   **PROPANO**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PRUEBA** | **ESPECIFICACIÓN** | **UNIDAD** | **MÉTODO ASTM** | | Gravedad Específica a 15.6/15.8 ºC | 0.504 - 0.508 |  | D - 1657 | | Presión Vapor a 100 ºF (38 ºC) | 175 - 185 | Psig | D - 1267 | | Máximo Residuo Volátil a 36ºF / 2.2 ºC | 95 (Máx) | % volumen | D - 1837 | | Máximo Pentanos y más pesados | 2.0 (Máx) | % volumen | D - 2163 | | Residuo por evaporación 100 ml | 0.05 (Máx) |  | D - 2158 | | Corrosión lámina de Cobre | Nº 1 (Máx) |  | D - 1838 | | Contenido de Azufre total | 200 (Máx) | PPM en Peso | D - 2784 |   **BUTANO**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRUEBA** | **ESPECIFICACIONES** | | **UNIDAD** | **METODO ASTM** | | | **MIN.** | **MAX.** | **Altern. 1** | **Altern. 2** | | Gravedad específica a 15.6/15.8°C | 0,570 | 0,580 |  | D-1657 |  | | Tensión de vapor a 100°F(38°C) | 60 | 75 | Psig | D-1267 |  | | Residuo volátil a 36°F / 22°C |  | 36. | °F | D-1837 |  | | Residuo por evaporación 100 ml. |  | 0,05 max | ml. | D-2158 |  | | Corrosión lámina de cobre |  | 1 |  | D-1838 |  | | Contenido de Azufre total | 200 ppm en peso | |  | D-2784 |  | | Humedad | Exento | |  | D-2713 | NGPA-2104ª | | Poder calorífico superior | Informar | | BTU/lb | D-3588 |  | | Composición: |  |  |  |  |  | | C2 y menores | - | 2 | % molar | D-2163 |  | | C3 | - | 6 | % molar | D-2163 |  | | IC4 y NC4 | 90 | - | % molar | D-2163 |  | | C5 e isómeros y mayores | - | 2 | % molar | D-2163 |  |   **ISOPENTANO**   |  |  | | --- | --- | | PRUEBA | ESPECIFICACION | | Tensión de Vapor Reid | 21 psig Máximo | | Gravedad API a 60 °F | 96 °API Máximo | | Color | Incoloro | | Apariencia | Cristalina | | Gravedad Específica a 15,5/15,6 °C | 62 Mínimo |   **INSUMOS Y ADITIVOS**   |  |  | | --- | --- | | **PRUEBA** | **METODO** | | Gravedad Específica 15,6/15,6°C | opción abierta | | Relación V/L= 20 (760 mmHg) | opción abierta | | Tensión de Vapor Reid a 100°F (37,8°C) | opción abierta | | Contenido de Plomo (\*\*) | opción abierta | | Corrosión lámina de Cobre | opción abierta | | Gomas Existentes | opción abierta | | Azufre Total | opción abierta | | Octanaje RON | opción abierta | | Octanaje MON | opción abierta | | Índice Antidetonante (RON+MON)/2 | opción abierta | | Color | opción abierta | | Apariencia | opción abierta | | Poder Calorífico | opción abierta | | Destilación Engler (760 mmHg) | opción abierta | | 10% Vol. | opción abierta | | 50% Vol. | opción abierta | | 90% Vol. | opción abierta | | Punto Final | opción abierta | | Residuo | opción abierta | | Contenido de Aromáticos Totales | opción abierta | | Contenido de Olefinas | opción abierta | | Contenido de Benceno | opción abierta | | Contenido de Manganeso | opción abierta | | Contenido de Oxígeno | opción abierta |   Las plantas en las cuales se realizara la inspección de calidad de RECON y Gasolina Blanca para la exportación son:   |  |  | | --- | --- | | Planta de Almacenaje | Ciudad | | Logística | La Paz | | Logística | Cochabamba | | Logística | Santa Cruz | | Discar | Santa Cruz | | YPFB Refinación | Santa Cruz | | YPFB Refinación | Cochabamba | | PSL Rio Grande | Rio Grande | | PSL GCH Carlos Villegas | Yacuiba | |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2016. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| La empresa oferente deberá tener experiencia de al menos 1 año en servicios de fiscalización de cantidad y calidad de hidrocarburos, o haber suscrito por lo menos un contrato con YPFB.  Para el caso que el proponente no haya suscrito ningún contrato con YPFB, deberá incluir en su propuesta la documentación que acredite su experiencia. (Copia de contratos, facturas u otros documentos que respalde la experiencia mencionada).  En caso que la empresa haya suscrito por lo menos un contrato con YPFB, deberá detallar el número y fecha del mismo, y no es necesario adjuntar una copia del contrato de respaldo que será revisado al momento de la evaluación técnica. |  |  |  |  |
| **3.-CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| **FORMA DE PAGO** |  |  |  |  |
| PFB realizará el requerimiento de servicio 5 días antes de inicio de cada mes, vía e-mail, donde detalle número de inspectores, turnos, plantas y productos. Si YPFB no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizará de acuerdo al último requerimiento mensual.  YPFB pagará en base a la conciliación mensual realizada entre el CONTRATISTA y YPFB, conforme al requerimiento efectuado por YPFB.  El Post pago se realizará, de manera mensual, hasta treinta (30) días calendario posterior a la presentación de la factura correspondiente junto con la documentación de respaldo del servicio prestado, mediante transferencia bancaria a la cuenta que indique por escrito la inspectora.  **FACTURACION**  La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos o YPFB consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  Las empresas proponentes, deberán presentar con su propuesta el certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes donde se verifique el Número de Identificación Tributaria (NIT) y el domicilio fiscal como requisito necesario para su habilitación.  **TRIBUTOS**  Los tributos vigentes a la fecha de suscripción del Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del Proponente conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.  El Proponente declara haber considerado en su propuesta los tributos incidentes del Servicio, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual. |  |  |  |  |
| **MULTAS** |  |  |  |  |
| Se sancionará con multas, de acuerdo al siguiente detalle   * Se aplicará una multa de 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada por cada inasistencia verificada de un inspector. * Se aplicará una multa de 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada, por cada error de volumen en el llenado de un Certificado de Recepción/Entrega (CRE). * Se aplicará una multa 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada en caso de incumplimiento en el envío y llenado del SICOTRAN y SISCONDNAE, consolidado del mes, hasta los 5 primeros días hábiles del mes siguiente.   Se aplicará una multa de 5% del monto mensual a pagar de la planta afectada, en caso que el envío y llenado del SICOTRAN y SISCONDNAE consolidado del mes sea incorrecto. |  |  |  |  |
| **SEGUROS** |  |  |  |  |
| El prestador del servicio deberá contar con las Pólizas de Seguros que le correspondan para cubrir al personal que efectúe la certificación (Accidentes personales), para el equipo que necesite o utilice (Multiriesgo) a fin de cubrir daños en el desplazamiento de su personal y del equipo necesario, además de la Póliza de Responsabilidad Civil que cubra cualquier eventualidad que cause daños a terceros, dejando indemne a YPFB por cualquier suceso.  De no contar o suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de cualquiera de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el prestador de servicio se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes, mientras se realice el servicio.  En caso de ser adjudicado, el prestador del servicio deberá remitir a YPFB para la firma del Contrato, copia de las pólizas citadas precedentemente. |  |  |  |  |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| **1: INSPECCION DE CANTIDAD EN PLANTAS DE ALMACENAJE.-** El contratista deberá realizar, el análisis de cantidad, en las siguientes plantas, a requerimiento de YPFB:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **N°** | **PLANTA** | **PRODUCTOS** | | 1 | PSL RIO GRANDE | GLP-GB- IC5 | | 2 | YPFB LOGÍSTICA SANTA CRUZ | IA-DOI-GB-GLP-RECON- IC5 | | 3 | DISCAR SANTA CRUZ | IA-GB-DOI | | 4 | ALCASA SANTA CRUZ | DOI | | 5 | YPFB LOGÍSTICA SAN JOSE | DOI | | 6 | YPFB LOGÍSTICA CAMIRI | GLP | | 7 | PUERTO QUIJARRO-GRAVETAL | DOI-IA | | 8 | PUERTO QUIJARRO-FPTC | DOI-IA | | 9 | YPFB LOGÍSTICA TARIJA | DOI-GLP | | 10 | YPFB BERMEJO | DOI | | 11 | ALCASA - YPFB YACUIBA – PETRUS – YPFBT POCITOS | DOI-GB | | 12 | YPFB LOGÍSTICA VILLAMONTES | DOI-GLP | | 13 | YPFB COBIJA | DOI | | 14 | YPFB GUAYARAMERIN | DOI | | 15 | YPFB LOGÍSTICA COCHABAMBA | GLP-GB | | 16 | YPFB LOGÍSTICA SUCRE | GLP | | 17 | YPFB LOGÍSTICA MONTEAGUDO | GLP | | 18 | YPFB LOGÍSTICA TARABUQUILLO | GLP | | 19 | YPFB REFINACIÓN SANTA CRUZ | GLP-C4-GB-CR-RECON | | 20 | YPFB  REFINACIÓN COCHABAMBA | GLP-GB-CR-RECON | | 21 | YPFB LOGÍSTICA ORURO | DOI-GLP | | 22 | YPFB LOGÍSTICA SENKATA LA PAZ | DOI-IA-GB-GLP | | 23 | YPFB LOGÍSTICA POTOSÍ | DOI-GLP | | 24 | YPFB LOGÍSTICA UYUNI | DOI.GLP | | 25 | YPFB LOGÍSTICA TUPIZA | DOI-GLP | | 26 | YPFB VILLAZÓN | DOI-GLP | | 27 | RIO GRANDE ANDINA | GLP | | 28 | CARRASCO | GLP | | 29 | GRAN CHACO | GLP-GB-IC5 | | 30 | VUELTA GRANDE | GLP | | 31 | COLPA | GLP | | 32 | PALOMA | GLP | | 33 | REFINERIA ORO NEGRO | GLP |   Los inspectores designados por la empresa proponente para realizar el servicio de inspección de cantidad deberán prestar este servicio solamente a YPFB, de acuerdo a los requerimientos realizados.  En caso que YPFB requiera el servicio de inspección en otras Plantas a las anteriormente expuestas , la tarifa será acordada entre las Partes  Esta tarifa se aplica para las plantas establecidas en territorio nacional, las tarifas para inspección en plantas internacionales serán convenidas de acuerdo a requerimiento de YPFB.  YPFB comunicará a la empresa inspectora 5 días antes del inicio de cada mes la necesidad de incrementar, mantener o disminuir la cantidad de inspectores por planta. Si YPFB no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizará de acuerdo al último requerimiento mensual.  **OPERACIONES DE ALIJE.-** En el caso que YPFB lo requiera el contratista deberá realizar los servicios de inspección en operaciones de alije:   |  |  | | --- | --- | | **N°** | **Servicio** | | 1 | Inspección en Operaciones de Alijes en la Hidrovía Paraguay - Paraná |   **2: TOMA DE MUESTRA Y ANALISIS DE CALIDAD.-** Cuando YPFB lo requiera la empresa inspectora deberá realizar los análisis de calidad de los siguientes productos:   | **N°** | **Producto** | | --- | --- | | 1 | Diésel Oil | | 2 | Insumos y Aditivos (para la obtención de Gasolina Especial) | | 3 | GLP | | 4 | Butano | | 5 | Propano | | 6 | Crudo Reconstituido | | 7 | Gasolina Blanca | | 8 | Gasolina Especial | | 9 | Gasolina Premium | | 10 | Kerosene | | 11 | Isopentano (Gasolina Rica en Isopentano) |     Las tarifas establecidas para toma de muestras y análisis de calidad serán aplicadas en Plantas ubicadas en territorio nacional.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad en plantas fuera de territorio Nacional, las tarifas serán acordadas por las Partes.  En caso que YPFB requiera el servicio de toma de muestras y análisis de calidad de otros productos a los establecidos en la tabla precedente, la tarifa será acordada entre las Partes. |  |  |  |  |
| **FISCAL DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| La Unidad Solicitante designará al fiscal del servicio |  |  |  |  |
| **GARANTIAS** |  |  |  |  |
| **1.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  El proponente deberá presentar una Boleta de Garantía o Garantía a Primer Requerimiento que deberá ser emitida por cualquier entidad regulada y autorizada por la Autoridad competente *La garantía deberá ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, y expresar específicamente su carácter de: irrevocable, renovable y de ejecución inmediata, por un valor equivalente al 1 % del monto mensual de la propuesta presentada por el proponente, calculada de la siguiente manera:* **BG = {TCCant+TCCal+TCAlij}\*1%**  Donde:  BG = Monto de la Boleta de Garantía (Bs)  TCCant = Total Cotización Cantidad (considerando promedio de inspectores por planta).  TCCal = Total Cotización Calidad (considerando inspección de calidad de cada producto dos veces por mes).  TCAlij = Total Cotización Alije (considerando inspección de alije dos veces por mes)  **2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  En caso de ser adjudicado, la empresa, para la firma de Contrato otorgará a favor de YPFB, en calidad de garantía de cumplimiento de Contrato una Boleta de Garantía o Garantía a Primer Requerimiento  La garantía deberá ser emitida a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, y expresar específicamente su carácter de: irrevocable, renovable y de ejecución inmediata, por el monto equivalente al 7 % (Siete Por Ciento) del monto mensual del Contrato, calculada de la siguiente manera:  **BG = {TACant+(TACal+TAAlij)}\*7%**  Donde:  BG = Monto de la Boleta de Garantía (Bs)  TACant = Total Adjudicado Cantidad (considerando promedio de inspectores por planta).  TACal = Total Adjudicado Calidad (considerando inspección de calidad de cada producto dos veces por mes).  TAAlij = Total Adjudicado Alije (considerando inspección de alije dos veces por mes)  En su defecto, la empresa podrá presentar una Nota Expresa autorizando a YPFB la retención del siete por ciento (7%) de cada pago parcial.  La modalidad de Garantía de Contrato (boleta o retención) no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato.  La Garantía de cumplimiento de contrato deberá tener una validez de 60 días calendarios adicionales a partir de la finalización del contrato. |  |  |  |  |
| **METODO DE SELECCION** |  |  |  |  |
| Método de Selección Precio Evaluado el Más Bajo |  |  |  |  |
| **FORMA DE ADJUDICACION** |  |  |  |  |
| La forma de adjudicación será por el total, debiendo presentar la cotización para todos los servicios solicitados.  Para la evaluación se utilizara:   * Para el servicio e inspección de cantidad.- tomará el promedio mensual de inspectores de cada planta por las tarifas ofertadas. * Para el servicio de operaciones de alije, se tomará en cuenta 2 servicios de alije mensual por la tarifa ofertada. * Para el servicio de inspección de calidad, se tomara en cuenta 2 análisis de calidad mensual de cada producto por la tarifa ofertada.   El precio valuado más bajo será la sumatoria de los resultados descritos anteriormente. |  |  |  |  |
| **SERVICIOS CONEXOS** |  |  |  |  |
| Los costos de los materiales a ser utilizados correrán por cuenta del prestador del servicio.  Se debe cumplir con los requisitos que cada planta solicita para las operaciones a realizarse por el(los) inspector(es), desde el inicio del contrato, los costos de estos requisitos deben correr por cuenta de la empresa inspectora.  La empresa inspectora deberá proveer a su personal equipo de comunicaciones y computación para reportes de informes diarios.  Los gastos para la habilitación de personal en las diferentes plantas y los gastos de catering en plantas separadoras de gas, es responsabilidad de la empresa inspectora |  |  |  |  |

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO C-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**(Aplicar *cuando la Unidad Solicitante hubiese solicitado la evaluación de este requisito)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | | | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** | **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS** | | | |  | |  |  | | | | |
| \* | | Monto a la fecha de Recepción del Servicio. (T/C de la fecha de firma del contrato) | | | | | | | | | |
| \*\* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | | |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de toda la información declarada.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | | |

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**PARTE IV**

## EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Previa a la evaluación del método de selección establecido en el presente DBC Precio Evaluado Más Bajo, se deberá realizar la evaluación preliminar y verificación de errores aritméticos.

1. **EVALUACIÓN PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, el Comité de Habilitación en sesión reservada verificará los aspectos legales y administrativos de los documentos y/o formularios de la propuesta, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE y establecidas en el presente DBC.

En caso de existir aspectos subsanables, el Comité de Habilitación podrá solicitar consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas, debiendo tener el respaldo de los mismos.

De no existir propuestas habilitadas que cumplan los aspectos legales y/o administrativos requeridos en el DBC, el Comité de Habilitación recomendará mediante informe al Responsable de Contratación Directa declarar desierto el proceso de contratación.

1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMETICOS**

El Comité de Evaluación verificará los errores aritméticos de la/las propuesta(s) que hayan sido habilitadas en la etapa de evaluación preliminar, verificando los valores de la Propuesta Económica presentadas en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos cuando corresponda:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la oferta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la oferta; caso contrario la oferta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética supera el precio referencial, la oferta será descalificada, solo en caso que el precio referencial hubiera sido público.
5. **METODO DE SELECCIÓN - PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

El procedimiento de evaluación será el siguiente:

1. **Evaluación Económica**

El Comité de Evaluación en base a la/las propuesta(s) económica(s) ajustada(s) y que no hayan superado el precio referencial, determinará en orden de prelación las mismas con relación a la propuesta económica más baja:

Para la evaluación se utilizara:

* Para el servicio e inspección de cantidad.- tomará el promedio mensual de inspectores de cada planta por las tarifas ofertadas.
* Para el servicio de operaciones de alije, se tomará en cuenta 2 servicios de alije mensual por la tarifa ofertada.
* Para el servicio de inspección de calidad, se tomara en cuenta 2 análisis de calidad mensual de cada producto por la tarifa ofertada.
* El precio valuado más bajo será la sumatoria de los resultados descritos anteriormente.

1. **Evaluación Técnica**

El Comité de Evaluación efectuará la evaluación técnica de los formularios y/o documentos solicitados en el DBC de las propuestas habilitadas aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Comité de Evaluación podrá solicitar al/los proponente(s) consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas, debiendo tener el respaldo de los mismos.

De no existir propuestas que cumplan los aspectos requeridos en el DBC las mismas serán descalificadas.

1. **Resultado de la Evaluación**

Una vez evaluadas las propuestas mediante el método de selección de Precio Evaluado Más Bajo, se recomendará mediante informe al Responsable de Contratación Directa la adjudicación ó concertación ó declaratoria desierta.

**PARTE V**

**Formulario de Verificación**

**(A ser usado en el acto de apertura de propuestas por el Comité de Habilitación)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DBC** | | | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | | |
| **PRESENTÓ** | | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
| **N…** | | | |  |  | |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO**  **(Bs.)** | | **PRECIO TOTAL**  **(Bs.)** | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **TOTAL Bs.** | | | | | |  | |

**PARTE VI**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**Contrato de Servicio de INSPECCION DE CaLidad y CaNTidad**

**DLG: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)**

Suscriben el Contrato las siguientes Partes:

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS (YPFB)**, empresa autárquica pública del Estado Plurinacional de Bolivia creada mediante Decreto Ley de fecha 21 de diciembre de 1936, con domicilio en la calle Bueno No. 185, zona Central de la ciudad de La Paz, Bolivia, legalmente representada por su Presidente Ejecutivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cedula de Identidad N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_, designado medianteResolución Suprema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_, a denominarse en adelante **YPFB.**
  2. (\_\_\_\_\_\_\_), debidamente constituida bajo las leyes de la Estado Plurinacional de Bolivia mediante Escritura Pública N° de fecha de , protocolizada ante la Notaria de Fe Pública del Distrito Judicial de, , registrada en el Registro de Comercio de Bolivia "FUNDEMPRESA” con Matricula de Comercio N° , con NIT N° y domicilio fiscal en de la ciudad de , representada legalmente por el Sr. con C.I. , según consta en Testimonio de Poder N° /2010 de fecha de de , otorgado ante la Notaría de Fe Pública de Primera Clase del Distrito Judicial , en adelante denominado el **CONTRATISTA**.

Tanto **YPFB** como el **CONTRATISTA,** podrán denominarse individual e indistintamente como Parte o conjuntamente como Partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)**

* 1. El Parágrafo I del Artículo 361 de la Constitución Política del Estado (CPE), establece que Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos

(YPFB) es una empresa autárquica de derecho público, inembargable, con autonomía de gestión administrativa, técnica y económica, en el marco de la política estatal de Hidrocarburos.

* 1. La Ley de Hidrocarburos No. 3058 de 17 de mayo de 2005 (Ley 3058), en su Artículo 10 Inciso c), establece los Principios del Régimen de los Hidrocarburos, entre los cuáles se encuentra el Principio de Calidad el cual obliga a cumplir los requisitos técnicos y de seguridad requeridos y en su Artículo 17 Parágrafo VI, señala que la importación de Hidrocarburos será realizada únicamente por YPFB, por sí o asociado con terceros.
  2. El Reglamento de Calidad de Carburantes y Lubricantes, aprobado mediante Decreto Supremo No. 26276 de 05 de agosto de 2001 y sus modificaciones, establece que en el caso de productos importados, la empresa interesada, necesariamente y previo al cumplimiento de los requerimientos normales de importación, presentará a la Superintendencia de Hidrocarburos (actual Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH) la solicitud para su aprobación correspondiente de los productos que desea importar. Una vez que la ANH haya verificado el cumplimiento del importador de las condiciones técnicas de calidad mínimos, establecidos en el Reglamento, emitirá la Resolución Administrativa, aprobando la solicitud presentada, misma que deberá consignar la obligación por parte del importador, de que el o los productos importados, para su internación al país, cuentan necesariamente con los certificados de calidad expedidos por una empresa verificadora independiente que cuente con la aprobación de la ANH.
  3. Los Estatutos de YPFB, aprobados mediante Decreto Supremo No. 28324 de 09 de septiembre de 2005, en su Artículo 4, Inciso b) señalan que es atribución de YPFB ejecutar las actividades de toda la cadena productiva establecida en la Ley 3058.
  4. El Decreto Supremo No. 28419 de 21 de octubre de 2005, establece los requisitos técnicos y legales y el procedimiento para obtener autorización de importación de Hidrocarburos y sus productos refinados regulados y no regulados.
  5. El citado Decreto Supremo, en su Artículo 3, Parágrafo II, Numeral 2, establece que, uno de los requisitos técnicos, para otorgar la autorización de importación, es la presentación de Certificado de Calidad de Origen otorgado por el fabricante, homologado por un organismo de certificación reconocido por el país de origen y por

IBNORCA, que indique explícitamente que el producto cumple con la calidad establecida en el Reglamento de Calidad de Carburantes y Lubricantes.

* 1. El Decreto Supremo Nº 29506 de 9 de abril de 2008 autoriza a YPFB la contratación directa de obras, bienes, servicios generales y servicios de consultoría, y establece las condiciones que regulan el proceso de contratación de bienes, obras y servicios con precalificación de potenciales proponentes, en el marco de las Leyes Nº 1178 de Administración y Control Gubernamentales y Nº 3058 de Hidrocarburos.
  2. El Decreto Supremo N° 29506 de 9 de abril de 2008 autoriza a YPFB la contratación directa de obras, bienes, servicios generales y servicios de consultoría, y establece las condiciones que regulan el proceso de contratación de bienes, obras y servicios con precalificación de potenciales proponentes, en el marco de las Leyes N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y N° 3058 de Hidrocarburos.
  3. El Reglamento de Contrataciones Directas en el Marco del Decreto Supremo N° 29506, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 23/2008 de 16 de Abril de 2008 y modificaciones aprobadas mediante Resolución de Directorio N° 26/2008 de 26 de Mayo de 2008 y Resolución de Directorio No. 92/2013 de 20 de noviembre de 2013, el cual tiene por objeto normar los procesos de contratación, entendidos éstos como procesos tanto de compra como de venta.
  4. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Demás antecedentes que se puedan generar y que justifiquen la necesidad de la suscripción del presente contrato.)*

**CLÁUSULA TERCERA.- (OBJETO)**

El presente Contrato tiene por objeto, la prestación de Servicios de Inspección y Certificación de Cantidad y Calidad en la recepción y despacho Producto, en plantas de almacenaje en el Estado Plurinacional de Bolivia, en Plantas intermedias (ubicadas en territorio internacional) y/o en operaciones de alijes, productos de propiedad de **YPFB**.

**CLÁUSULA CUARTA.**- **(VIGENCIA)**

El presente Contrato entrará en vigencia desde el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, y permanecerá vigente hasta el \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUINTA**.- **(PRODUCTO)**

Los productos (nacional e importado) a ser considerados en el presente contrato son:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLÁUSULA SEXTA.- (METODOLOGIA DEL SERVICIO)**

* 1. **OPERACIONES DE ALIJES**

El proponente deberá realizar las siguientes operaciones, de manera no limitativa, en caso de alijes:

• Logística Pre alije.

• Cuantificación de volúmenes en barcazas antes y después de la descarga.

• Supervisión de seguimiento de operación de alije.

• Certificación de volúmenes.

• Precintado de Tanques.

• Provisión de Precintos

• (\_\_\_\_\_\_\_otros que pudieran surgir).

* 1. **OPERACIONES DE INSPECCIÓN EN PLANTAS**

Se deberán realizar las siguientes operaciones, los 7 días de la semana incluyendo feriados, en cada Planta:

* Toma de Muestra y Análisis de Calidad del producto (A requerimiento).
* Certificación del volumen recibido en la Planta de Almacenaje.
* Certificación de volúmenes despachados como transferencias a otras Plantas de Almacenaje.
* Seguimiento del movimiento de producto en la Planta de Almacenaje para cada producto de origen importado.
* Certificación de volúmenes de tanques de almacenaje.
* Se realizaran un seguimiento mensual de tanque informado diariamente los saldos con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de planta almacenadora de producto.
* Envío de forma diaria, detalle de movimiento de producto en todas las plantas en Excel.
* Emisión y firma de los Certificados de Recepción del Producto (CRE)
* Durante las operaciones de carga y descarga hasta la conclusión de la misma, se mantendrá una presencia permanente.
* (\_\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)
  1. **METODOLOGÍA DEL SERVICIO (CISTERNAS Y/O VAGONES)**

El servicio se realizará de acuerdo a la siguiente metodología:

Medición del volumen inicial y final del Tanque, de acuerdo a Norma API MPS Capítulo 3 y Procedimientos internos:

* Medición de Altura de producto y agua en tanque de Tierra (API MPMS Capitulo 3 Sección 1A).
* Medición de Temperatura Prom. (API Capitulo 7 Sección 1 y 3).
* Toma de Muestra (API Capitulo 8 Seccion1-ASTM-4075).
* Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque de tierra a 15,6° C (60°F) (API MPMS Capitulo 12 Sección l Parte 1).
* (\_\_\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)
  1. **Recepción**
     1. Recepción de productos en forma diaria o según requerimiento de YPFB en las plantas detalladas.
     2. Envío de la información de despacho vía e-mail, con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de descarga junto con la fecha, hora de recepción y retiro de las cisternas.
     3. En caso que la recepción de producto a verificar presentara anomalías, en el estado de los precintos de válvulas u otros, se elaborará una Carta Protesta, por las Cisterna que llegasen con precintos dañados y/o violados o sin ellos, la información de cualquier anomalía será de manera inmediata.
     4. Verificación del acoplado de las líneas de las cisternas a la línea de descarga de la planta.
     5. Verificación del empaquetado de la línea de descarga del tanque de Tierra, a las cisternas en la Planta.
     6. Elaboración de informes de operación Cartas Protesta de estado de cisternas en el momento de la recepción, informe de estado de precinto, etc.
     7. Contrastación de medidas por cisterna Origen/Destino. Informe mediante carta protesta a YPFB si uno o varias cisternas no cumplen las especificaciones de medidas en el transporte.
     8. Fiscalización del muestreo del producto en las cisternas, antes de la descarga, para análisis básico de calidad.
     9. Revisión, precintado y empaquetado de la línea de descarga a tanque de Tierra en la Planta.
     10. Supervisión de la descarga de las cisternas por parte de los operadores de planta, además de realizar el documento de recepción finalizando el total del convoy.
     11. Medición de volumen en el tanque según indica las normas de referencia, además de recibir por parte del almacenador el certificado de verificación de producto.
     12. Emisión del certificado de recepción de producto con la determinación de volúmenes a 60ºF.
     13. Elaboración de Informe de Recepción y envió de la información vía e-mail y físico a YPFB, los cuales deben llevar las firmas y sellos correspondientes a YPFB.
     14. En casos excepcionales, a solicitud de YPFB efectuará la medición del producto recibido mediante romaneo.
     15. Los inspectores efectuarán un servicio permanente para atender todas las operaciones que requieran control o supervisión en las plantas de almacenaje de acuerdo a requerimiento de YPFB.
     16. (\_\_\_\_ otros que pudieran surgir).
  2. **Despacho**
     1. Despacho del producto en forma diaria en las plantas de almacenaje requeridas y nominadas por YPFB.
     2. Revisión de condiciones de las cisternas, inspección visual de válvulas, rosetas de calibración, limpieza.
     3. Verificación del estado mecánico de las cisternas según formulario o check list a requerimiento de YPFB.
     4. Solicitud de orden de despacho de producto de YPFB a la empresa inspectora, mediante correo electrónico y/o fax. (Orden de carga).
     5. Verificación del acoplado de las líneas de la cisterna, a la línea de carga de la planta de almacenaje.
     6. Verificación del empaquetado de la línea de carga del Tanque de tierra a las cisternas o vagones en Planta de almacenaje.
     7. Supervisión de carga de las cisternas en las Plantas mencionadas, y fiscalización de la medición del volumen despachado.
     8. Toma de lectura del meter o tanque de tierra, inicial y final del volumen cargado.
     9. Emisión del certificado de entrega de producto (Donde se encontraran los datos de volumen natural, volumen corregido a 60°F (con la conversión a peso), temperatura promedio y °API.
     10. Entrega del Certificado de Recepción y Entrega al funcionario del Transportista antes del retiro de las cisternas de las instalaciones de la Planta de almacenaje.
     11. Envío de toda la información de despacho vía email a YPFB, junto con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de carga como fecha, hora de despacho y retiro de las cisternas.
     12. Se realizará un seguimiento diario y mensual del movimiento de producto en los Tanque tierra, informando diariamente los saldos de producto con los que cuenta YPFB dentro de las instalaciones de planta de almacenaje.
     13. La empresa inspectora será responsable de remitir junto a la factura la siguiente documentación en copias legibles:
* Emitir el parte diario de movimiento de producto de YPFB
* Informe de calidad emitido por el inspector en planta de almacenaje, si corresponde
* Registro de ingreso y salida de las unidades de transporte con información de volúmenes en origen y destino.
* Certificado de Despacho/Recepción
* Reporte del sistema SISCONDNAE y SICOTRAN consolidado mensual, respectivamente firmado, referente a los despachos y recepciones, según corresponda, de productos, remitidos en físico y digital hasta los primeros \_\_\_\_\_ días hábiles del mes siguiente.
* Reportes respectivamente firmados y anillados.
* (\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)
  1. **METODOLOGÍA DEL SERVICIO (RECEPCION DE BARCAZAS Y DESPACHO EN TANQUES**

El Servicio será desarrollado de acuerdo con procedimientos internacionales y de sistema de gestión del **CONTRATISTA**:

API MPMS Capitulo 17 Sección 1,2 y 8 Mediciones Marinas.

API MPMS Capitulo 9 sección 1 y3, ASTM D-1298-85 determinación de la densidad.

API MPMS Capitulo 7 sección 1 y 3, determinación de la temperatura.

API MPMS Capitulo 8 sección 1, ASTM D-4057 toma de muestras.

API MPMS Capitulo 12 sección 1 Cálculo de cantidades estáticas de petróleo.

API MPMS Capitulo 3 Sección 1A, 1B, 2 y 3 Medición de Tanques de Tierra.

NB-ISO 17020 Sección 10 Métodos y procedimientos de Inspección.

Draft Survey Pesos por calados Manual de SGS Grupo.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)

* 1. **Recepción de Barcazas**
     1. Recepción de todos los documentos de importación del Producto.
     2. Recepción de Barcazas en plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas. En presencia del Representante de Sustancias Controladas, verificar el estado de los precintos de válvulas y pasos de hombre. Si existiesen anomalías, elaborar una Carta de Protesta por las Barcazas que llegasen con precintos violados o sin ellos.
     3. Medición de calados de las barcazas.
     4. Medición inicial de la Barcaza y cuantificación del volumen.
     5. Muestreo del producto en los Tanques de la Barcaza antes de la descarga y preparación de una muestra compósito para custodia del inspector.
     6. Revisión, precintado y empaquetado de la línea de descarga a tanque de Tierra en las Plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas.
     7. Verificación del acople de la línea de descarga.
     8. Presencia permanente en la operación de descarga de la Barcaza hasta su conclusión.
     9. Medición final de la Barcaza y cuantificación
     10. (\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)
  2. **Recepción de Barcaza en tanque de Tierra**
     1. Medición Inicial de Tanque de acuerdo a Norma API MPS Capítulo 3 y Procedimientos internos:
* Medición de Altura de producto y agua.
* Medición de Temperatura promedio.
* Toma de Muestra.
* Cálculo de volumen inicial estándar en el tanque (15,6° C y/o 15" C).
  + 1. Medición Final de Tanque de acuerdo a Norma API MPS Capítulo 3 y Procedimientos internos:
* Medición de Altura de producto y agua
* Medición de Temperatura promedio
* Toma de Muestras
* Cálculo de volumen final estándar en el tanque (15,6° C y/o 15° C).
  + 1. Envío de muestras para análisis.
    2. Elaboración de Informe de Recepción a PBR.
    3. (\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)
  1. **Despacho de Vagones**.
     1. Recepción del programa de despacho de vagones.
     2. Revisión de condiciones de los vagones, inspección visual de válvulas, rosetas de calibración, limpieza.
     3. Verificación del estado mecánico del Vagón – tanque según formulario o check list, a requerimiento de YPFB.
     4. Solicitud de orden de despacho de producto, mediante correo electrónico y/o fax (orden de carga)
     5. Supervisión del acoplado de las líneas del vagón, a la línea de carga de la planta.
     6. Verificación del empaquetado de la línea de carga del tanque de Tierra a los vagones
     7. Supervisión de la carga de los vagones por parte de las Plantas de Puerto Quijarro u otras nominadas, Además de medición de altura de referencia, altura de producto, temperatura y API de cada uno de los vagones cargados para su respectivo control en destino y origen.
     8. Toma de lectura del meter inicial y final del volumen cargado
     9. Precintado de Vagón
     10. Emisión de certificado de entrega de producto, donde se encontrarán los datos de Volumen Natural, Volumen Corregido (Con la conversión a peso),

temperatura promedio y API además adjunto la planilla de medición de cada Vagón tanque.

* + 1. Envío de toda la información de despacho vía email, junto con todas las observaciones que pudieran haberse notado en el periodo de carga, fecha, hora de despacho y retiro de los vagones.
    2. Realizar seguimiento diario de tanque informando diariamente los saldos con los que cuenta **YPFB** dentro de las instalaciones de la Planta almacenadora de producto.
    3. (\_\_\_\_\_\_\_\_ otros que pudieran surgir)
  1. **Multas**

En caso de incumplimiento, atribuible al contratista, se sancionará mediante multas, de acuerdo al siguiente detalle:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLÁUSULA SEPTIMA.- (PRECIO)**

El precio por los Servicios que son objeto de este Contrato, se establece en:

**Certificación de Cantidad**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PRECIO (Bs/m3) \*** | | | | |
| **N°** | **PLANTA** | **Mínimo de inspectores a ser usados** | **1 INSPECTOR** | **2 INSPECTORES** | **3 INSPECTORES** | **4 INSPECTORES** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | OTRAS PLANTAS A REQUERIMIENTO DE YPFB | |  |  |  |  |

*\*Esta tarifa se aplica para las plantas establecidas en territorio nacional, las tarifas para inspección en plantas internacionales serán convenidas de acuerdo a requerimiento de YPFB.*

**Operaciones de Alijes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Servicio** | **Tarifa**  **(Bs/Operación)** |
| 1 | Inspección en Operaciones de Alijes en la Hidrovía Paraguay -Paraná |  |

**Toma de Muestras y Análisis de Calidad\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Producto** | **Tarifa (Bs./Muestra)\*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Otros productos a requerimiento de YPFB | El precio se fijara de acuerdo al producto analizar y los parámetros requeridos. |

*\*\* Las tarifas establecidas para toma de muestras y análisis de calidad serán aplicadas para muestras tomadas en territorio nacional, las muestras requeridas y analizadas en otras plantas intermedias internacionales serán cotizadas de acuerdo a requerimiento. Los parámetros para los análisis de calidad serán efectuados de acuerdo a requerimiento de YPFB.*

**YPFB** notificara al **CONTRATISTA** las plantas donde temporalmente no será requerido el servicio de cantidad.

Toda y cualesquier carga por servicios auxiliares, impuestos, cargas sociales y laborales, salarios, primas, costos de administración, seguro(s) y otros que, directa o indirectamente, puedan influir o contribuir en la ejecución de los Servicios contratados, están incluidos en el precio contractual antes indicado.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (FORMA DE PAGO)**

**YPFB** realizará el requerimiento de servicio \_\_\_\_\_ días antes de inicio de cada mes, vía e-mail, donde detalle número de inspectores, turnos, plantas y productos. Si **YPFB** no realiza este requerimiento se dará por entendido que el servicio se realizara de acuerdo al último requerimiento mensual.

**YPFB** pagará al **CONTRATISTA** el precio pactado en la cláusula anterior, cuyos montos resultarán de la conciliación mensual realizada entre el **CONTRATISTA** y **YPFB**, conforme al requerimiento efectuado por **YPFB**.

Posteriormente **YPFB** procesará el pago y cancelará el monto correspondiente, hasta­­­­\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­ ­­­­(\_\_\_\_\_) días calendario posterior a la presentación de la factura fiscal correspondiente, mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria que indique previamente y por escrito el **CONTRATISTA**.

(\_\_\_\_\_\_\_\_ otro que pudiera surgir)

**CLÁUSULA NOVENA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES)**

* 1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**
     1. Cumplir con el objeto y demás condiciones estipuladas en este Contrato, con la consiguiente ejecución de los Servicios dentro de las especificaciones establecidas conforme a normas técnicas usuales en trabajos de esta naturaleza.

En los siguientes puntos:

| **Plantas Almacenaje** | **Ciudad** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Otras Plantas nominadas por YPFB | A requerimiento de YPFB (nacional /internacional) |

En las zonas donde se requiera y necesite realizar alijes o transbordos (Carga y Descarga) de Plantas de Almacenaje intermedias en la hidrovía Paraná Paraguay, en el que YPFB cubra el 100% (Cien por Cien) del costo de los servicios de inspección, con el fin de posibilitar el tránsito y asegurar el arribo a Puerto Boliviano del Producto importado, a través de barcazas (transporte fluvial por hidrovía) para el abastecimiento de Bolivia.

Los requerimientos mínimos que debe cumplir el **CONTRATISTA** para la prestación del servicio de inspección y certificación de cantidad y calidad, en las zonas requeridas, son los siguientes:

* Logística Pre alije.
* Cuantificación de volúmenes en barcazas antes y después de la descarga.
* Supervisión de seguimiento de operación de alije.
* Certificación de volúmenes.
* Precintado de Tanques.

Para el servicio de toma de muestras y análisis de Calidad de RECON y Gasolina Blanca para exportación se realizara en los siguientes puntos:

| **Plantas Almacenaje** | **Ciudad** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Otras Plantas nominadas por YPFB | A requerimiento de YPFB (nacional /internacional) |

* + 1. Cumplir, de manera no limitativa, con el siguiente número de turnos de atención en Plantas y número de inspectores en cada Planta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANTA** | **Productos** | **Turnos** | **Mínimo de inspectores a ser usados** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Otras plantas a requerimiento de YPFB | | | |

* + 1. Desarrollar los Servicios de acuerdo a los cronogramas y requerimientos establecidos por **YPFB.**
    2. Acudir a todas las reuniones que sean convocadas por **YPFB.**
    3. Salvaguardar y liberar al **YPFB** de la responsabilidad de todos y cualesquiera reivindicaciones, reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución del presente Contrato, cuya prestación es obligación exclusiva del **CONTRATISTA**.
    4. A efectos de ejecutar satisfactoriamente los Servicios conforme a las estipulaciones contenidas en este Contrato, el **CONTRATISTA** deberá cumplir todas las leyes ambientales, leyes laborales, de higiene, seguridad ocupacional y bienestar, reglamentos y demás normativa vigente en Bolivia.
    5. Tomar todas las precauciones razonables y cumplir toda normativa gubernamental, para evitar daños y perjuicios a las personas y propiedad tanto de **YPFB**, como de terceros, respondiendo por los daños y perjuicios que en ejecución de este Contrato pudiese ocasionar. Además, el **CONTRATISTA** protegerá, defenderá, indemnizará y mantendrá a **YPFB** y a sus empleados sin responsabilidad por cualquier reclamo que surja de actos del **CONTRATISTA**.
    6. El **CONTRATISTA**, en caso de decidir prestar los mismos Servicios que son objeto del presente Contrato a otras empresas que exporten petróleo por el mismo punto fronterizo (previa autorización de **YPFB)**, deberá comunicar inmediatamente y por escrito a **YPFB** respecto de dicha prestación de servicios.
    7. Al final de cada mes, luego de realizada la conciliación mensual respectiva, el **CONTRATISTA** deberá presentar la factura correspondiente al servicio para aprobación de **YPFB**.
    8. *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Demás obligaciones que pudieren surgir.)*
  1. **OBLIGACIONES DE YPFB:**
     1. Efectuar los pagos correspondientes de conformidad con el Contrato.
     2. Notificar al **CONTRATISTA** el incumplimiento de cláusulas contractuales, el rechazo de cualquiera de los aspectos asumidos por el presente Contrato, y la aplicación de penalidades.
     3. Proveer informaciones y detalles necesarios para la ejecución de los Servicios, comunicando al **CONTRATISTA,** eventuales cambios de normas, horarios de trabajos y rutinas internas de **YPFB.**
     4. Notificar al **CONTRATISTA** en forma escrita cualquier observación de no-conformidad con los Servicios ejecutados, determinando plazos para su corrección.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

***Opción 1:***

* 1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El **CONTRATISTA** otorgará a favor del YPFB, en calidad de Garantía de Cumplimiento de Contrato, una Boleta de Garantía a primer requerimiento, renovable e irrevocable, de ejecución inmediata a simple requerimiento de YPFB, con una vigencia desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por el monto equivalente al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Por Ciento) del valor \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Contrato, es decir, Bs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bolivianos).

La Garantía deberá ser presentada a YPFB por el **CONTRATISTA**, dentro de los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Días Hábiles siguientes a la suscripción del presente Contrato. En caso de no presentar la Boleta de Garantía en el plazo indicado y por el monto establecido, se retendrá automáticamente el 7% (Siete por ciento) de cada pago parcial correspondiente durante la vigencia del Contrato.

El **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de contrato, durante la vigencia del mismo

Sin perjuicio de otras causales estipuladas en el Contrato, en caso de resolución unilateral del mismo aplicada por YPFB por causales atribuibles al **CONTRATISTA** y derivadas del incumplimiento de sus obligaciones asumidas en el Contrato, YPFB podrá ejecutar la Garantía citada en la presente Subcláusula.

Si la prestación del Servicio se realiza dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante un acta suscrita por las Partes, la Garantía será devuelta al **CONTRATISTA** después del cierre del Contrato.

***Opción 2:***

**10.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El **CONTRATISTA** otorga a favor de YPFB, en calidad de Garantía de Cumplimiento de Contrato, la Boleta de Garantía a primer requerimiento N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emitida por el Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumpliendo ésta con las características de renovable e irrevocable, de ejecución inmediata a simple requerimiento de YPFB, con una vigencia desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por el monto equivalente al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Por Ciento) del valor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Contrato, es decir, Bs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bolivianos).

El **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, durante la vigencia del mismo.

Sin perjuicio de otras causales estipuladas en el Contrato, en caso de resolución unilateral del mismo aplicada por YPFB por causales atribuibles al **CONTRATISTA** y derivadas del incumplimiento de sus obligaciones asumidas en el Contrato, YPFB podrá ejecutar la Garantía citada en la presente Subcláusula.

Si la prestación del Servicio se realiza dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante un acta suscrita por las Partes, la Garantía será devuelta al **CONTRATISTA** después del cierre del Contrato.

***Opción 3:***

**10.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El **CONTRATISTA** acepta que YPFB retendrá el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% por ciento de cada pago parcial con el fin de constituir Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Sin perjuicio de otras causales estipuladas en el Contrato, en caso de Resolución unilateral del mismo aplicada por YPFB, por causales atribuibles al **CONTRATISTA**, por incumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato, YPFB podrá ejecutar la Garantía citada en la presente Subcláusula.

Si la prestación del Servicio se realiza dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante un acta suscrita por las Partes, la Garantía será devuelta al **CONTRATISTA** después del cierre del Contrato.

***Opción 4:***

**10.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El **CONTRATISTA** otorgará a favor de YPFB, en calidad de Garantía de Cumplimiento de Contrato, una Póliza de Seguro de Caución a primer requerimiento, renovable e irrevocable, de ejecución inmediata a simple requerimiento de YPFB, con una vigencia desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por el monto equivalente al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Por Ciento) del valor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Contrato, es decir, Bs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bolivianos).

La Garantía deberá ser presentada a YPFB por el **CONTRATISTA**, dentro de los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Días Hábiles siguientes a la suscripción del presente Contrato. En caso de no presentar la Boleta de Garantía en el plazo indicado y por el monto establecido, se retendrá automáticamente el 7% (siete por ciento) de cada pago parcial correspondiente durante la vigencia del Contrato.

El **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, durante la vigencia del mismo.

Sin perjuicio de otras causales estipuladas en el Contrato, en caso de resolución unilateral del mismo aplicada por YPFB por causales atribuibles al **CONTRATISTA** y derivadas del incumplimiento de sus obligaciones asumidas en el Contrato, YPFB podrá ejecutar la Garantía citada en la presente Subcláusula.

Si la prestación del Servicio se realiza dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante un acta suscrita por las Partes, la Garantía será devuelta al **CONTRATISTA** después del cierre del Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (SEGUROS)**

* 1. El Contratista de Certificación de Calidad y Cantidad de Volúmenes de Productos Importados en Plantas de Almacenaje en Territorio Nacional deberá contar con las Pólizas de Seguros que le correspondan para cubrir al personal que efectúe la certificación (Accidentes personales), para el
  2. equipo que necesite o utilice (Multiriesgo) a fin de cubrir daños en el desplazamiento de su personal y del equipo necesario, además de la Póliza de Responsabilidad Civil que cubra cualquier eventualidad que cause daños a terceros, dejando indemne a YPFB por cualquier suceso.
  3. De no contar o suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de cualquiera de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el prestador de servicio se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes, mientras se realice el servicio.
  4. En caso de ser adjudicado, el Contratista deberá remitir a YPFB para firma del Contrato, copia de las pólizas citadas precedentemente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (PROPIEDAD DE LA INFORMACION)**

* 1. Las obras, datos, informaciones y propiedad intelectual resultantes de los Servicios ejecutados bajo los términos de este Contrato, serán propiedad exclusiva de **YPFB.**
  2. A requerimiento del **CONTRATISTA,** previa aprobación de **YPFB**, la información será requerida o enviada a terceros.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá ceder, transferir o subrogar total o parcialmente el Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR)**

* 1. En caso de producirse un Caso Fortuito o Fuerza Mayor, los derechos y obligaciones estipulados en el mismo serán suspendidos mientras duren dichos hechos. En consecuencia, ninguna de las Partes será responsable de los daños y perjuicios derivados de la no ejecución de las obligaciones que les correspondan, o de su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso motivado por Fuerza Mayor o Caso Fortuito.
  2. La Parte afectada en sus obligaciones por la Fuerza Mayor o Caso Fortuito dará aviso escrito a la otra Parte dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de sucedido el evento, debiendo contener dicho aviso información sobre las circunstancias del mismo, tiempo estimado de duración y el estado de medidas o acciones tomadas para remediarlo, asimismo, procederá a tomar aquellas acciones necesarias en forma diligente y rápida con relación a todas las materias afectadas por el Caso Fortuito o Fuerza Mayor, los derechos serán ejercidos de buena fe y en forma apropiada al interés de la otra Parte. Las Partes no quedarán eximidas de continuar con la ejecución de las demás obligaciones derivadas del Contrato que no fuesen afectadas por tales acontecimientos.
  3. En ningún caso se podrá invocar Caso Fortuito o Fuerza Mayor como eximente de responsabilidad respecto de obligaciones de pagar facturas pendientes de pago que se originen de la ejecución del presente Contrato.
  4. El cumplimiento de la obligación suspendida por Caso Fortuito o Fuerza Mayor se perfeccionará en un tiempo razonable, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber desaparecido el hecho generador.
  5. De existir divergencias entre las Partes sobre si la circunstancia alegada constituye o no caso Fortuito o Fuerza Mayor, no habiendo llegado a un acuerdo sobre la materia en disputa en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas, la misma deberá ser resuelta entre las Partes conforme a lo estipulado en la Cláusula Décimo Séptima del presente Contrato.
  6. De resultar imposible el cumplimiento del Contrato por una de las Partes, derivado de Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor, el Contrato quedará resuelto de pleno derecho, debiendo las Partes acordar la conciliación final de las prestaciones ejecutadas hasta ese momento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato será terminado en virtud de las siguientes causales:

**15.1** Por Cumplimiento de Contrato: De forma normal, tanto **YPFB** como el **CONTRATISTA**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en un Acta de Conformidad suscrita por ambas Partes.

**15.2** Por Resolución del Contrato: Si es que se diera el caso de resolver el Contrato antes de la finalización de su vigencia, a los efectos legales correspondientes, **YPFB** y el **CONTRATISTA**, voluntariamente acuerdan el siguiente procedimiento para procesar la resolución del Contrato:

**15.2.1. Resolución a requerimiento de YPFB, por causales atribuibles al CONTRATISTA: YPFB**, podrá proceder al trámite de resolución del

Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del **CONTRATISTA**.
2. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
3. Por incumplimiento del servicio, una vez que el mismo hubiese sido nominado por **YPFB** y aceptado por el **CONTRATISTA**.
4. *(OPCIONAL) Por falta de presentación de la Garantía por parte del* ***CONTRATISTA****.*
5. Por ejecución de Boleta de Garantía.
6. Por mutuo acuerdo entre Partes.
7. Por incumplimiento de cualquiera de las Clausulas estipuladas en el presente Contrato por parte del **CONTRATISTA**.
8. Por incumplimiento a lo establecido en la Cláusula Vigésima Primera (Cláusula Anticorrupción).
9. *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por otras causales que pudieren surgir)*

**15.3. Resolución por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que afecte a las Partes.** De resultar imposible la prestación del Servicio, objeto del presente Contrato, por razones de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que se prolonguen por más de diez (10) días por causas no atribuibles a las Partes el Contrato quedará resuelto de puro derecho, no existiendo derecho alguno a reclamar indemnizaciones por daños y perjuicios.

**15.4.- Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en el presente Contrato, **YPFB** dará aviso escrito, a la otra Parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación de resolución de Contrato, se enmendaran las fallas, se normalizara la prestación del Servicio y se tomarán las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato, el Contrato podrá seguir ejecutándose debiendo el requirente de la resolución expresa otorgar por escrito su conformidad a la solución, retirando el aviso de intención de resolución.

Si al vencimiento del término de los diez (10) días siguientes a la notificación de resolución de Contrato, no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin **YPFB**, notificará por escrito a la otra Parte, que la Resolución del Contrato se ha hecho efectiva. Esta notificación dará lugar a que se consolide a favor de **YPFB** la Garantía de Cumplimiento de Contrato (OPCIONAL) o en su defecto se consolide las retenciones de los pagos, quedando **YPFB** en libertad de continuar el Servicio a través de otro transportista.

En caso de Resolución de Contrato, el **CONTRATISTA** conjuntamente con **YPFB**, con los respaldos documentales del caso, procederán a la verificación de la prestación del Servicio y la evaluación de los compromisos que estuvieran pendientes hasta la fecha de suspensión del mismo, con estos datos, **YPFB** elaborará el cierre de Contrato y el trámite de pago, si correspondiere, de conformidad a los previsto en la Cláusula Vigésima Primera del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (SOLUCION DE CONTROVERSIAS)**

* 1. **Negociaciones.**

En la eventualidad de que surja cualquier controversia o conflicto en relación con la ejecución y/o contenido del presente Contrato (en adelante una “controversia”), las Partes de este contrato primero intentarán resolverla de la siguiente manera: En un plazo máximo de treinta (30) días calendario mediante negociaciones entre las Partes para resolver la controversia. Cuando una Parte entienda que hay una controversia relacionada al Contrato y sus anexos, la Parte le enviará un aviso por escrito a la otra con prontitud (en adelante un “aviso de controversia”).

Todas las controversias o desavenencias, con excepción del cumplimiento de los pagos, que pudieran surgir entre las Partes, incluyendo pero sin limitarse a aquellas derivadas del cumplimiento, interpretación, resolución o terminación del mismo y que no se solucionen de común acuerdo, en aplicación de la Ley de Conciliación y Arbitraje N° 708 de 25 de junio de 2015, serán resueltas en forma definitiva mediante arbitraje ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara Nacional de Comercio de la ciudad de La Paz, sometiéndose las Partes al Reglamento de Procedimiento Arbitral vigente en ese momento en la mencionada institución. El Tribunal arbitral estará compuesto por tres (3) miembros, cada Parte designará uno y el tercero será designado por los otros dos árbitros. El lugar de arbitraje será la ciudad de La Paz, Bolivia y será un arbitraje en derecho. Ambas Partes se comprometen a pagar de manera individual y equitativa los honorarios profesionales de los árbitros, del secretario de tribunal, la tasa de administración del Centro y los costos y los gastos que emerjan del proceso de arbitraje.

* 1. **Continuación del Contrato.**

La realización del Contrato continuará durante cualquier procedimiento relacionado con cualquier Controversia, a menos que cualquier Parte ordene la suspensión del mismo.

**CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)**

El Contrato se interpretará y se regirá de acuerdo a las Leyes Aplicables del Estado Plurinacional de Bolivia, y las Partes acuerdan someterse a las mismas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)**

Correrán por cuenta del **CONTRATISTA**  el pago de todos los tributos vigentes en el país a la fecha de suscripción del presente Contrato.

Si posteriormente mediante disposición legal expresa se dictaran tributos adicionales, o disminuyeran o incrementaran los existentes, el **CONTRATISTA** deberá acogerse al cumplimiento de los mismos, a partir de su vigencia.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO).**

## Los términos y condiciones contenidas en este Contrato no podrán ser modificados unilateralmente. Previo consentimiento de ambas Partes, se podrá modificar y/o complementar el presente Contrato mediante la suscripción de una adenda, si así conviniera a los intereses de las Partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (NOTIFICACIONES Y DOMICILIOS DE LAS PARTES)**

A fin de recibir cualquier tipo de notificaciones o comunicaciones entre las Partes, estas señalan como domicilio los siguientes:

**YPFB:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** | **E-Mail** | **Fax** |
|  |  |  |  |  |

Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos

Calle Bueno. Nro. 185, Edificio YPFB

Telf. (591-2) 2 370202

Fax (591-2) 2 374469

La Paz – Bolivia

**CONTRATISTA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** | **E-Mail** | **Fax** |
|  |  |  |  |  |

Av. Ciudad ,

Teléfonos: ,

FAX: ,

Email: ,

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectúe cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley Nº 004 de fecha 31 de marzo de 2010 (Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento, Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”) y/o la “Convención de Lucha Contra la Corrupción de las Naciones Unidas” y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción.”

**CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (RECONOCIMIENTO DE FIRMAS)**

**(APLICABLE ÚNICAMENTE PARA EMPRESAS PRIVADAS)**

Conjuntamente la suscripción del Contrato, las Partes deberán suscribir el correspondiente reconocimiento de firmas, corriendo cada una de ellas, con los gastos que demande esta obligación.

**OPCIONAL. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

*Forman parte integrante del contrato, los siguientes documentos y/o Anexos.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (CONFORMIDAD)**

Nosotros, YPFB y el Contratista, aceptamos todas las Cláusulas precedentes declarando nuestra plena conformidad con el contenido íntegro de las mismas, y nos sometemos a su estricto y fiel cumplimiento por lo que lo suscribimos, en cinco (5) ejemplares de un mismo tenor y para un mismo efecto legal, en la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Estado Plurinacional de Bolivia, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  …………………………………  **PRESIDENTE EJECUTIVO**  **YPFB** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ………………………….  **REPRESENTANTE LEGAL**  **……………………..** |