	UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES	FORM. CD-002
	OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ	Hoja: 1 de 7

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS**  
**OFICINA CENTRAL GESTION 2015 - YPFB LA PAZ**

**1. ANTECEDENTES**

Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, en cumplimiento a los procedimientos establecidos en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SBAS-EPNE) aprobado con resolución de Directorio N° 58/2013, convoca a las empresas del rubro legalmente establecidas y con experiencia de trabajo con instituciones públicas a presentar sus propuestas para prestar el Servicio de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras oficina central Y.P.F.B. La Paz:

**2. OBJETIVO**

El objetivo de la presente es de contratar una empresa especializada en el mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas Fotocopiadoras para las oficinas de YPFB en La ciudad de La Paz:

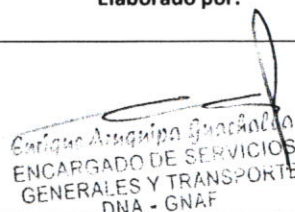
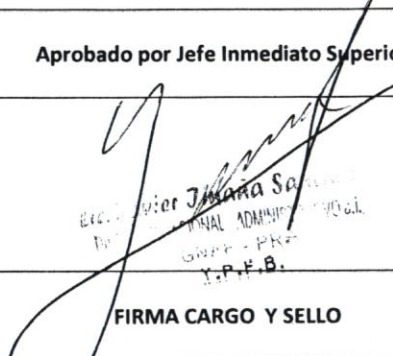
- De acuerdo a requerimiento se deberá realizar un diagnóstico preciso de las máquinas para encarar su arreglo respectivo.
- Entrega de los equipos y/o maquinas con rapidez, puntualidad y en buen estado de funcionamiento.
- Los insumos y/o repuestos a ser utilizados deberán ser de primera calidad (originales), para poder contar con máquinas en buen estado de funcionamiento.


**3. ALCANCE DEL SERVICIO**

El Servicio de Mantenimiento de Maquinas Fotocopiadoras se efectuara para las siguientes oficinas de YPFB regional La Paz:

**LA PAZ**

N°	DESCRIPCION	DIRECCION
1	Edificio Central	Calle Bueno N° 185
2	Edificio FEDEPETROL	Calle Federico Zuazo, esquina Reyes Ortiz N° 1694
3	Edificio Mariscal Santa Cruz	Avenida Mariscal Santa Cruz N° 1392

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por Jefe Inmediato Superior:</b>
 ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF Y.P.F.B.	 Jefe Inmediato Superior OFICINA CENTRAL ADMINISTRACION Y.P.F.B.
<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>	<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>

	UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES	FORM. CD-002
	OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ	Hoja: 2 de 7

4	Edificio Do Brasil	Av. 16 de Julio el Prado
5	Dirección Nacional de Estaciones de Servicio	Edificio El Auditor calle México Piso 6
6	Casa Ejecutiva	Av. Ormachea Nro. 4913

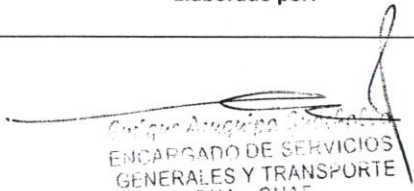
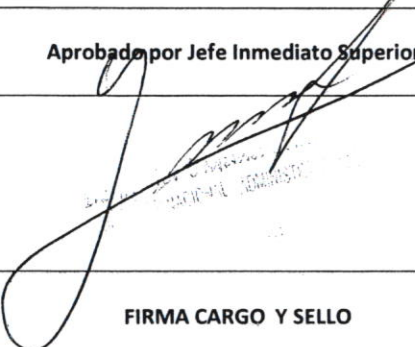
En cuanto a la cantidad de máquinas fotocopiadoras existentes, están detallados más adelante.


**4. GARANTÍA DEL SERVICIO**

La empresa contratada deberá garantizar su trabajo efectuado, de acuerdo a los requerimientos de YPFB, asumiendo todos los gastos por atrasos injustificados, pérdida o destrucción de las maquinas entregadas.

**GENERALIDADES DE LA CONTRATACION**

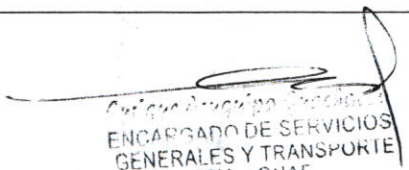

<b>CANTIDAD DE FOTOCOPIADORAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EXISTENTES EN YPFB: TREINTA Y SEIS (36)</b>
<b>MARCAS DE FOTOCOPIADORAS EXISTENTES: CANON (21) TOSHIBA (1) SHARP (1) MITA (2)</b>
<b>1.- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b>
- Experiencia mínima de 2 años en el rubro de mantenimiento de fotocopiadoras La empresa deberá adjuntar documentos que respalden la experiencia contrato u otros.
<b>2.- EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b>
a) Se requiere que el servicio sea ejecutado por personal capacitado en el mantenimiento y reparación de los equipos citados. (Adjuntar documentación curricular que acredite la capacitación y la experiencia).
b) La empresa deberá presentar el listado del personal que efectuará el mantenimiento de las fotocopiadoras a momento de ser adjudicada.
<b>3.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>
a. El mantenimiento preventivo comprenderá la calibración, limpieza, lubricación interna como externa, ajustes necesarios de circuitos y mecanismos de los equipos.
b. El servicio de mantenimiento preventivo será proporcionado hasta dos veces al mes, obligatoriamente y en caso de ser necesario, cuando se requiera, los días a efectuar el servicio serán establecidos en YPFB.
<b>4.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>
a. El servicio de reparación de los equipos deberá ser realizado en base a la presentación de un informe de diagnóstico o detalle del equipo, que mencione costos y tiempo de


Elaborado por:	Aprobado por Jefe Inmediato Superior:
	
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF Y.P.F.B.	FIRMA CARGO Y SELLO
FIRMA CARGO Y SELLO	FIRMA CARGO Y SELLO

	<b>UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES</b>	<b>FORM. CD-002</b>
	<b>OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ</b>	Hoja: 3 de 7

reparación.
b. Una vez que se autorice el cambio de los repuestos que se encuentran en mal estado, estos deberán ser devueltos a YPFB.
c. El servicio de mantenimiento correctivo, deberá ser ejecutado dentro de las 48 Hrs. de la recepción de la orden de mantenimiento.
d. Los costos por mantenimiento correctivo y uso de repuestos deberán ser presentados de forma independiente en la factura mensual.
<b>5. SERVICIO ADICIONAL</b> En caso de que el servicio de mantenimiento sea efectuado por la empresa fuera de las instalaciones de YPFB, la empresa contratada deberá estar en la capacidad de proporcionar una fotocopidora similar de su propiedad durante el tiempo que la fotocopidora de YPFB este en reparación.
<b>6. DE LOS INFORMES Y/O REPORTES DE MANTENIMIENTO</b> Realizado el mantenimiento, la Empresa deberá presentar un informe técnico del estado de las fotocopadoras y trabajos realizados en las mismas.
<b>7.- GARANTÍAS.</b> La Empresa deberá ofrecer garantía técnica de su trabajo, ello implica que las máquinas fotocopadoras funcionen en óptimas condiciones.
<b>8. PRECIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.</b> a.- La empresa contratada deberá presentar el precio por mantenimiento de cada máquina fotocopadora donde deberá contemplar el servicio hasta dos veces al mes. b.- La factura por el servicio deberá ser enviada a YPFB hasta el 5 de cada mes impostergablemente.
<b>9. DE LOS REPUESTOS</b> La empresa deberá proporcionar todos los repuestos que requiere el servicio de mantenimiento correctivo: Repuestos de primera calidad (originales) necesarios para garantizar el buen funcionamiento de las maquinas fotocopadoras.
<b>10. PENALIDADES</b> En caso de pérdidas o extravíos la empresa contratada se hará responsable por daños y perjuicios, además de la reposición de lo extraviado, consignado en el contrato.

**5. PROPUESTA O CONSIDERACIONES ECONOMICAS**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por Jefe Inmediato Superior:</b>
	
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF Y.P.F.B.	
<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>	<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>

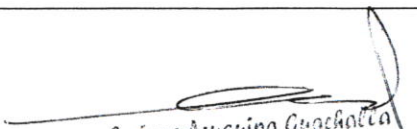
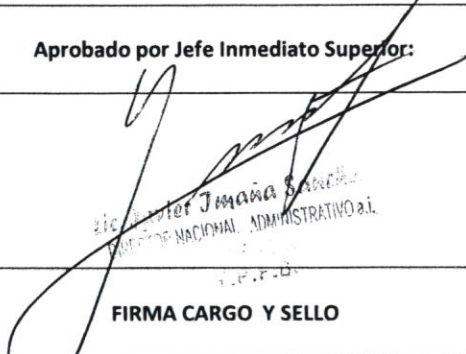
	UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES	031 FORM. CD-002
	OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ	Hoja: 4 de 7


El proponente deberá considerar y cotizar lo solicitado en el presente anexo que establece costos por mantenimientos preventivos y correctivos a ser realizados en las fotocopiadoras de Y.P.F.B. según el alcance del servicio expresado en especificaciones técnicas.

COSTOS REFERENCIALES ESTIMADOS			
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	<b>ANUAL ESTIMADO</b>	<b>MENSUAL ESTIMADO</b>	<b>MODALIDAD</b>
	15.840,00	1.440,00	MENSUAL FIJO
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>	<b>ANUAL ESTIMADO</b>	<b>MENSUAL ESTIMADO</b>	<b>MODALIDAD</b>
	38.800,00	Global	SEGÚN NECESIDAD
<b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>	<b>54.640,00</b>		

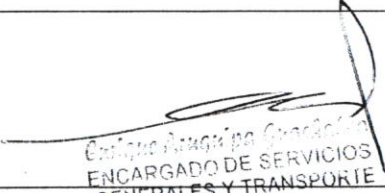
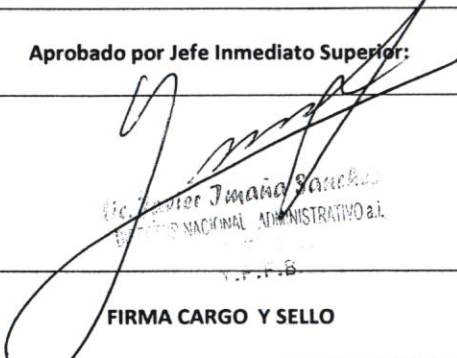
Detalle de costos referenciales presupuestados para mantenimiento correctivo con uso de repuestos.


Nº	DETALLE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON USO DE REPUESTO	COSTO EN Bs.
1	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon IR-2200</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.372,00
	Film unidad de fusión	1.120,00
	Juego gomas de alimentación	350,00
2	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon IR-2020</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.478,00
	Film unidad de fusión	1.120,00
	Juego gomas de alimentación	350,00
3	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon IR-2230</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.750,00
	Film unidad de fusión	1.120,00
	Juego gomas de alimentación	350,00

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por Jefe Inmediato Superior:</b>
 Enrique Aruquipa Guachalla ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF YPFB	 J. María Sánchez Jefe Inmediato Superior DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA S.R.L. Y.P.F.B.
<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>	<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>

	UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES	FORM. CD-002
	OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ	Hoja: 5 de 7

4	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon NP 4035/4235</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.750,00
	Film unidad de fusión	1.120,00
	Juego gomas de alimentación	350,00
5	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon IR 2520/2525/2530</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.750,00
	Film unidad de fusión	1.120,00
	Juego gomas de alimentación	350,00
6	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon IR 1750</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.120,00
	Rodillo de fusión	560,00
7	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon NP-4050/6241</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.478,00
	Film unidad de fusión	420,00
	Juego gomas de alimentación	350,00
8	<b>Repuestos para fotocopiadora Canon IR-7210</b>	
	Cilindro fotoconductor	840,00
	Film unidad de fusión	350,00
	Juego gomas de alimentación	350,00
9	<b>Repuestos para fotocopiadora Toshiba EST-230</b>	
	Cilindro fotoconductor	1.050,00
	Rodillo de fusión	500,00
	Revelador	700,00
10	<b>Repuestos para fotocopiadora Sharp AL-1631</b>	
	Cilindro fotoconductor	840,00

Elaborado por:	Aprobado por Jefe Inmediato Superior:
 Encargado de Servicios GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF	 Lic. Javier Jmaña Sanchez SERVIDOR NACIONAL ADMINISTRATIVO a.i. Y.P.F.B.
FIRMA CARGO Y SELLO	FIRMA CARGO Y SELLO

	UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES	FORM. CD-002 <b>023</b>
	OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ	Hoja: 6 de 7

	Rodillo de fusión	280,00
11	<b>Repuestos para fotocopiadora Mita DC-1560</b>	
	Cilindro fotoconductor	700,00
	Revelador	420,00
	Rodillo de fusión	350,00
	Juego de gomas de alimentación	250,00

#### 6. PLAZO DEL SERVICIO

La vigencia del Servicio de Mantenimiento de Maquinas Fotocopiadoras tendrá una vigencia a partir de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2015.

#### 7. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará mensualmente vía SIGMA. La empresa de Mantenimiento deberá presentar un detalle de las reparaciones efectuadas y cambios de repuestos efectuados y también deberá adjuntar la factura correspondiente, la misma que será cancelada **previa conformidad del Fiscal** que será nombrado por la Dirección Nacional Administrativa (Servicios Generales) de YPFB.

Los tarifarios presentados tendrán vigencia por todo el tiempo de validez del contrato y no podrán ser alterados.

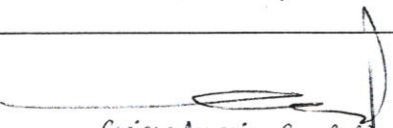
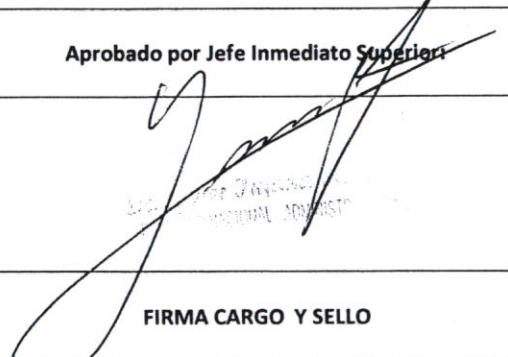
#### 8. AGENTE DE SERVICIO


La empresa contratada designara a un agente de servicio (Supervisor) de su personal de planta, cuyo nombre deberá hacer conocer mediante notificación escrita con anticipación a la firma del contrato.

#### 9. FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO

YPFB designara un Fiscal de seguimiento y control del servicio.

La empresa contratada deberá presentar las actas de conformidad de trabajo debidamente firmadas, con visto bueno del Fiscal de Servicio.

Elaborado por:	Aprobado por Jefe Inmediato Superior
 Enrique Arguilla Guachalán ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF Y.P.F.B.	 DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA
FIRMA CARGO Y SELLO	FIRMA CARGO Y SELLO

	<b>UNIDAD SOLICITANTE: DNA – SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES</b>	<b>FORM. CD-002</b>
	<b>OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS OFICINA CENTRAL GESTION 2015 – YPFB LA PAZ</b>	<b>Hoja:</b> 7 de 7

**10. HORARIO DE ATENCIÓN**

Por tratarse de un servicio a Requerimiento, YPFB coordinará la atención del servicio de mantenimiento en horarios de oficinas 8:30 a.m. a 18:30 p.m. y existiendo la posibilidad de solicitar el servicio fuera de este horario por emergencia.

**11. METODO DE SELECCION Y ADJUDICACION**

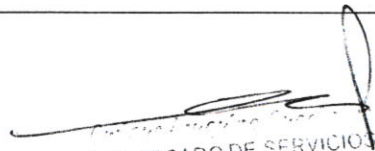
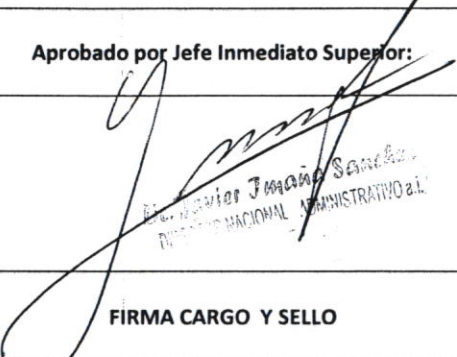
El método de selección será al precio evaluado más bajo y al tratarse de un servicio recurrente la contratación será por el total.

**12. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

La empresa contratada deberá presentar la garantía del cumplimiento de contrato por el 7% emitida a nombre de YPFB con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata o en su caso podrá solicitar de manera expresa la retención del 7% de cada pago parcial.

**13. VALIDEZ DE LA OFERTA**

Sesenta (60) días

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por Jefe Inmediato Superior:</b>
	
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE DNA - GNAF Y.P.F.B <b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>	<b>FIRMA CARGO Y SELLO</b>