

**YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**





*La fuerza que transforma Bolivia*

**DOCUMENTO DE CONTRATACION DIRECTA  
(BIENES)**

**REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
RE-SABS-EPNE YPFB**

*"ADQUISICIÓN DE ALCOHOLIMETRO PARA LA UNIDAD DE  
SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL DTCP"*

**CODIGO: ENPE-01-DTCP-013-15**

ELABORADO POR	APROBADO POR
 <p>Edgar W. Gutierrez A. ENC. CONTRATACIONES YPFB - DTCP.</p> <p>Firma y Sello Unidad Administrativa</p>	 <p>Ing. Orlando R. Colque Huariña DISTRITAL COMERCIAL POTOSÍ - Y.P.F.B.</p> <p>Firma y Sello del RPC</p>

**PARTE I**  
**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**  
**GENERALIDADES**

**1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación para la adquisición de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría se rige por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB.

**2. AJUSTE AL DCD O AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

Se podrá ajustar el DCD o ampliar el plazo de presentación de ofertas, por las siguientes causas debidamente justificadas:

- a) Hechos de fuerza mayor o caso fortuito.
- b) A iniciativa de YPFB.

**3. GARANTÍAS**

Con el objeto de garantizar la vigencia, conclusión y entrega definitiva del objeto del contrato u Orden de compra o Servicio, se aplicarán los siguientes parámetros:

- a) Cuando se tenga programado realizar un solo pago y el tiempo de ejecución o entrega no supere los 15 días calendario en procesos de contratación hasta Bs.50.000.- (Cincuenta mil 00/100 Bolivianos) no se requerirá la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato. Para procesos cuyo tiempo de ejecución supere los 15 días calendario el proponente definirá el tipo de garantía a presentar para la elaboración de contrato.
- b) De Bs.50.001.- (Cincuenta mil Uno 00/100 Bolivianos) hasta Bs. 200.000.- (Doscientos Mil 00/100 Bolivianos) el proponente definirá el tipo de garantía a presentar.
- c) De Bs. 200.001.- (Doscientos Mil Uno 00/100 Bolivianos) hasta Bs. 1.000.000.- (Un millón 00/100 bolivianos) YPFB definirá el tipo de garantía
- d) Superiores a Bs. 1.000.000.- (Un millón 00/100 bolivianos) las empresas deberán presentar Boleta de Garantía Bancaria.

**4. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS**

**4.1. La causal de rechazo es:**

- a) Cuando la oferta de las empresas invitadas fuesen presentadas fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DCD.
- b) Cuando se presenten empresas no invitadas

**4.2. Las causales de descalificación son:**

- a) Cuando la oferta técnica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DCD.
- b) Cuando la oferta económica exceda el Precio Referencial.
- c) Cuando producto de la revisión aritmética de la oferta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la oferta y el monto revisado por el Comité de Contratación.
- d) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma oferta.
- e) Cuando el proponente presente dos o más ofertas.
- f) Cuando la oferta presente errores no subsanables.

- g) Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Ofertas (Formulario A-1).
- h) Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por hecho de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
- i) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
- j) Cuando el proponente, en el plazo establecido no presentara la documentación que será subsanada, el Comité de Contratación, procederá a descalificar la oferta.

## **5. ERRORES SUBSANABLES Y ERRORES NO SUBSANABLES**

### **5.1. Se consideraran como errores subsanables, los siguientes:**

- a) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Contratación considerar otros criterios subsanables.

### **5.2. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

- a) La falta de la propuesta técnica o parte de ella.
- b) La falta de la propuesta económica o parte de ella.

## **6. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

Todos los Formularios de la oferta, solicitados en el presente DCD, se constituyen en Declaraciones Juradas.

Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación, son:

- a) **Formulario A-1** Presentación de Ofertas e Identificación del Proponente
- b) **Formulario B-1** Presentación de la Oferta Económica
- c) **Formulario C-1** Presentación de la Oferta Técnica

## **7. OFERTA PARA ADJUDICACIONES POR ITEMS O LOTES**

Cuando un proponente presente su oferta para más de un ítem o lote deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una oferta técnica y económica para cada ítem o lote.

## **SECCIÓN II PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

## **8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y PLAZO**

- 8.1. Forma de presentación:** La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a YPFB citando el objeto de la contratación y presentada en un ejemplar original.

**8.2. Plazo y lugar de presentación:** Las ofertas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DCD.

**8.3. Cronograma:** El proceso se sujetará al siguiente cronograma:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR
		<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>	<i>Lugar</i>
1	Inspección Previa (si corresponde)						
2	Consultas Escritas (si corresponde)						
3	Reunión de Aclaración (si corresponde)						
4	Presentación de Oferta (Fecha límite)	05	06	2015	16	00	Avenida H. Players s/n zona Sana Clemente Potosí
5	Apertura de Oferta (Fecha límite)	05	06	2015	16	30	Avenida H. Players s/n zona Sana Clemente Potosí

**PARTE II  
FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*“ADQUISICIÓN DE ALCOHOLIMETROS PARA LA UNIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL DTCP”*

**1. ANTECEDENTES.-**

El Distrito Comercial Potosí, dependiente de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, en cumplimiento a Política de Cero Alcohol, cero drogas y cero fumadores, ha previsto realizar la adquisición de un Alcoholímetro para la Unidad de Seguridad Industrial del DTCP, para ser utilizado en el Distrito Comercial Potosí.

**2. OBJETIVOS DE LA LICITACIÓN.-**

**2.1. Objetivo General.-**

Adquisición de Alcoholímetro para uso del Distrito Comercial Potosí.

**3. DESCRIPCIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR EL CONVOCANTE**

**3.1 Condiciones Específicas**

- Alcoholímetro Profesional portátil y de gran precisión, con impresora térmica.

**Alcoholímetro:**

- Celda de combustible electroquímico de alta calidad, específica para alcohol.
- Capacidad de realizar tres tipos de prueba; Pasiva (sin boquilla), Automática y Manual (con boquilla).
- Tiempo de respuesta: Inmediata en negativos, máximo 15 segundos en positivos.
- Iluminación automática del display en lugares de poca iluminación.
- Memoria para 500 pruebas, con fecha y hora.
- Interfaz a PC.
- Precisión: +/- 0.005
- No tenga límite de pruebas
- Sensor de temperatura interno
- Debe incluir baterías
- Duración de la Baterías mínimo 5500 pruebas
- Peso del equipo no mayor a 260 gramos con batería incluida.

**Impresora térmica:**

- Cable de impresora.
- Cargador para impresora

**Maleta de transporte de alta calidad.**

**Manual de instrucción en español (DC)**

**Software Alcomark para descarga de datos con fecha y hora**

**Paquete de boquillas de 100 unidades**

**Paquete de rollos de papel térmico de 4 unidades**

**Debe contar con certificación.**

**Garantía del equipo.**

**4.- TIEMPO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Como mínimo la propuesta debe tener una validez de 30 días calendario.

**5.- FORMA DE PAGO**

El servicio se cancelara en moneda nacional, a través de desembolsos vía SIGMA contra presentación de factura por el bien adquirido y previo informe de conformidad del comité de recepción.

**6.- TIEMPO DE ENTREGA**

El bien debe ser entregado en un plazo de 10 días calendario una vez notificado con la Orden de Compra.

**7.- METODO DE CALIFICACIÓN**

El método de calificación que se aplicara será el precio evaluado más bajo.

**8.- FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

La forma de adjudicación es por el total.

**9.- DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA**

Podrán participar empresas o personas individuales debiendo acreditar su constitución presentando NIT, SIGMA y C.I. y tener experiencia acreditada de haber distribuido sus equipos a Nivel Nacional.

**10.- PRECIO REFERENCIAL**

N°	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
1	Adquisición de Alcoholímetro	19633.90	1	19633.90
Total				19633.90

**11.- MULTAS**

El incumplimiento al plazo de entrega señalado en la Orden de Compra, se aplicará una multa del 1% sobre el importe total de la adjudicación por cada día calendario de retraso. En caso de llegar al 20% de multas, la adjudicación queda sin efecto, y la Empresa YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que corresponda.

**12.- LUGAR DE ENTREGA**

El proveedor favorecido con la adjudicación de la provisión de las pinturas, debe entregar los bines en Almacenes del Distrito Comercial Potosí (Av. H. players s/n) a satisfacción de la Comisión de Recepción. Conformada para el efecto, debiendo adjuntar además la factura correspondiente por el total del monto adjudicado a nombre de Y.P.F.B. NIT 1020269020.

Estos Términos de Referencia, son enunciativos y de orientación no son limitativos, por lo que el proponente si así lo desea y a objeto de demostrar su habilidad en la presentación de la propuesta podrá presentarlos.

### FORMULARIO C-1

<i>Descripción de las Especificaciones Técnicas</i>		Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta		Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)	
#	Característica Solicitadas	Característica Ofertadas	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (porque no cumple)
1	<p><b>Condiciones Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcoholímetro Profesional portátil y de gran precisión, con impresora térmica.</li> </ul> <p><b>Alcoholímetro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celda de combustible electroquímico de alta calidad, específica para alcohol.</li> <li>- Capacidad de realizar tres tipos de prueba; Pasiva (sin boquilla), Automática y Manual (con boquilla).</li> <li>- Tiempo de respuesta: Inmediata en negativos, máximo 15 segundos en positivos.</li> <li>- Iluminación automática del display en lugares de poca iluminación.</li> <li>- Memoria para 500 pruebas, con fecha y hora.</li> <li>- Interfaz a PC.</li> <li>- Precisión: +/- 0.005</li> <li>- No tenga límite de pruebas</li> <li>- Sensor de temperatura interno</li> <li>- Debe incluir baterías</li> <li>- Duración de la Baterías mínimo 5500 pruebas</li> <li>- Peso del equipo no mayor a 260 gramos con batería incluida.</li> </ul> <p><b>Impresora térmica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cable de impresora.</li> <li>- Cargador para impresora</li> </ul> <p><b>Maleta de transporte de alta calidad.</b></p> <p><b>Manual de instrucción en español (DC)</b></p> <p><b>Software Alcomark para descarga de datos con fecha y hora.</b></p> <p><b>Paquete de boquillas de 100 unidades</b></p> <p><b>Paquete de rollos de papel térmico de 4 unidades</b></p> <p><b>Debe contar con certificación.</b></p> <p><b>Garantía del equipo.</b></p>				
2	<p><b>TIEMPO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA</b></p> <p>Como mínimo la propuesta debe tener una validez de 30 días calendario</p>				
3	<p><b>FORMA DE PAGO</b></p> <p>El servicio se cancelara en moneda nacional, a través de desembolsos vía SIGMA contra presentación de factura por el bien adquirido y previo informe de conformidad del comité de</p>				

<i>Descripción de las Especificaciones Técnicas</i>		<b>Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta</b>	<b>Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)</b>		
	recepción.				
<b>4</b>	<b>TIEMPO DE ENTREGA</b> El bien debe ser entregado en un plazo de 10 días calendario una vez notificado con la Orden de Compra				
<b>5</b>	<b>MULTAS</b> El incumplimiento al plazo de entrega señalado en la Orden de Compra, se aplicará una multa del 1% sobre el importe total de la adjudicación por cada día calendario de retraso. En caso de llegar al 20% de multas, la adjudicación queda sin efecto, y la Empresa YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que corresponda.				
<b>6</b>	<b>LUGAR DE ENTREGA</b> El proveedor favorecido con la adjudicación de la provisión de las pinturas, debe entregar los bins en Almacenes del Distrito Comercial Potosí (Av. H. players s/n) a satisfacción de la Comisión de Recepción. Conformada para el efecto, debiendo adjuntar además la factura correspondiente por el total del monto adjudicado a nombre de Y.P.F.B. NIT 1020269020.				

**(Firma del proponente)**  
**(Nombre completo del proponente)**

**FORMULARIO A-1  
PRESENTACIÓN DE OFERTA  
(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

1. DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN			
SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
VALIDEZ DE LA PROPUESTA	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE REPRESENTANTE LEGAL			
Tipo de Proponente:	<input type="checkbox"/> Unipersonal	<input type="checkbox"/> Asoc. Accidental	<input style="width: 100%;" type="text"/> Otro: (Señalar)
Razón Social o Denominación de la Asociación Accidental:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Nombre del Representante Legal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Asociados	C.I.		
: NIT	Nombre del Asociado	% de Participación	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Testimonio de Constitución	Número de Testimonio	Lugar	Fecha de Expedición (Día mes Año)
:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Detalle de la empresa o asociación	Dirección	Teléfono/fax	Correo Electrónico
:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			NIT
			<input style="width: 100%;" type="text"/>

- Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar ofertas y suscribir Contrato (Suprimir este texto cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).

- Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. (Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).

A nombre de (.....) a la cual represento, remito la presente oferta declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

- a) Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en el RE-SABS-EPNE-YPFB y el presente DCD.
- b) Declaro no tener conflicto de intereses.

- c) Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 13 del RE-SABS-EPNE-YPFB.
- d) Declaro y garantizo haber examinado el DCD, así como los Formularios para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
- e) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de ofertas.
- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente oferta
- g) Declaro haber realizado la Inspección Previa (cuando corresponda).
- h) Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de YPFB cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la YPFB o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.

## II.- De la Presentación de Documentos

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, Orden de Compra o Servicio, se presentará la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta. Y en caso de Asociaciones Accidentales, lo señalada en el inciso f).

### i. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ELABORACION DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIOS

- a) Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-)
- b) Poder General del Representante Legal del proponente con facultades para suscribir contratos. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder. (presentar el documento si no fue declarado en el RUPE)
- c) Certificado electrónico o fotocopia simple del Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) vigente. (presentar el documento si no fue declarado en el RUPE)
- d) Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (Resolución Administrativa APS/DPC/DJ/No.551-2013 de 18 de junio de 2013).
  - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
  - Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP's deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
  - No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP's
- e) Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la entidad convocante. (Cuando corresponda VER inc. a) punto II Art.20 del Reglamento)
- f) Testimonio de Contrato de Asociación Accidental. (Cuando corresponda)
- g) Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas (**si corresponde especificar la documentación o caso contrario suprimir el inciso**).

### ii. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACION DE CONTRATO

Además de los mencionados en el punto i) las empresas deberán presentar los siguientes documentos.

- a) Documento de Constitución de la empresa, excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio. (presentar el documento si no fue declarado en el RUPE)
- b) Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (presentar el documento si no fue declarado en el RUPE)
- c) Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE) (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.1.000.000.-)
- d) Fotocopia simple del Balance General y Estados de Resultados de la última gestión fiscal con sello del SIN, excepto las empresas de reciente creación, para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.1.000.000.- .

***(Firma del proponente)***  
***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO B-1  
OFERTA ECONÓMICA  
(Formato para Adjudicación por Ítems, Lote o por el Total)  
(BIENES)**

BIENES SOLICITADOS Y PRECIO REFERENCIAL					OFERTA			
No.	Descripción del bien	Cantidad solicitada	Precio Unitario	Precio Total	Descripción del bien ofertado	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Precio Total
			(Bs.)	(Bs.)			(Bs.)	(Bs.)
1	ALCOHOLIMETRO CO IMPRESORA	1	19633,90	19633,90				
					TOTAL PROPUESTA (Numeral)			
					(Literal)			

Nota: En caso de que la contratación se efectúe por lotes o paquete se deberá repetir este cuadro para cada lote o paquete.

**(Firma del proponente)  
(Nombre completo del proponente)**