# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**CONTRATACIÓN**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DIRECTAS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA ORDINARIA**

**OBJETO: REMEDIACION Y RESTAURACION AMBIENTAL**

**CÓDIGO: CDO-01-GNEE-159-2015**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | | **DIRECCION** |
|  |  |  | | |  |
| 1 | Inspección Previa. | Fecha:  02/03/2016 | | Hora:  15:00 | **LUGAR DE CONCENTRACION:** Comunidad de Sachapera, Cancha de la Escuela de Sachapera – ingreso sobre la carretera Villamontes, Municipio de Yacuiba, Povincia Gran Chaco, Departamento de Tarija.  RESPONSABLE: José Manuel Angulo A.  **Técnico en Pasivos Ambientales**  **Email:** [**jangulo@ypfb.gob.bo**](mailto:jangulo@ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Consultas Escritas. | Fecha:  04/03/2016 | | Hasta hora:  18:00 | [**mcsantacruz@ypfb.gob.bo**](mailto:mcsantacruz@ypfb.gob.bo)  [**aviruez@ypfb.gob.bo**](mailto:aviruez@ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | | |  |
| 3 | Reunión de Aclaración. | Fecha:  07/03/2016 | | Hora:  15:30 | Oficinas Vicepresidencia Nacional de Operaciones (Sala de reuniones de Contrataciones), Av. Grigotá (Doble Vía a la Guardia entre 3er y 4to anillo), esquina Regimiento Lanza S/N. Santa Cruz de la Sierra. |
|  |  |  | | |  |
| 4 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  14/03/2016 | | Hasta hora:  15:00 | Oficinas Vicepresidencia Nacional de Operaciones (Sala de reuniones de Contrataciones), Av. Grigotá (Doble Vía a la Guardia entre 3er y 4to anillo), esquina Regimiento Lanza S/N. Santa Cruz de la Sierra. |
|  |  |  | | |  |
| 5 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  14/03/2016 | Hora:  15:30 | | Oficinas Vicepresidencia Nacional de Operaciones (Sala de reuniones de Contrataciones), Av. Grigotá (Doble Vía a la Guardia entre 3er y 4to anillo), esquina Regimiento Lanza S/N. Santa Cruz de la Sierra. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN** | | |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***CALIDAD PROPUESTA TECNICA Y COSTO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***TOTAL*** |
| **LA CONTRATACIÓN SE FORMALIZARA MEDIANTE** | **:** | ***CONTRATO*** |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** (en días calendario) | **:** | ***90 días calendario*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs)** | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | REMEDIACION Y RESTAURACION AMBIENTAL | 1 | GLOBAL | 21.527.689,62 |
| **TOTAL Bs.** | | | | 21.527.689,62 |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008 de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) y su Reglamento Vigente.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES**

En la presente convocatoria podrán participar únicamente empresas legalmente constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

# Están impedidos de participar, directa o indirectamente del presente proceso de contratación, las personas jurídicas, individuales o asociaciones o consorcios comprendidas en los siguientes casos, siendo sujeto a descalificación:

# Están impedidos de participar, directa o indirectamente del presente proceso de contratación, las personas jurídicas, individuales o asociaciones o consorcios comprendidas en los siguientes casos, siendo sujeto a descalificación:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
5. Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, RCD y Comité de Habilitación y Comité de Evaluación, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia.
6. Los ex servidores públicos de YPFB, no podrán participar en los procesos de contratación efectuados por YPFB, hasta un año después de que la empresa hubiese rescindido su contrato laboral o el servidor público hubiera presentado su renuncia a la empresa, así como las empresas controladas por estos.
7. Los servidores públicos que ejercen funciones en YPFB, así como las empresas controladas por éstos;
8. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir contratos, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad Convocante, de acuerdo a la información registrada en el SICOES.
9. Los proveedores, contratistas con los que se hubiese resuelto el contrato por causales atribuibles a éstos causando daño al Estado, no podrán participar hasta tres (3) años después de la fecha de la resolución, conforme a la información registrada en el SICOES.
10. Los proveedores, contratistas y consultores que no hubieran cumplido con órdenes de compra y/o servicio suscritas con YPFB por causales atribuibles a éstos causando daño al Estado, no podrán participar hasta tres (3) años después de la fecha de la resolución, conforme a la información registrada en el SICOES.

En el caso de los incisos h), i), j) la información publicada en el SICOES al momento del cierre de presentación de propuestas será la valedera y deberá ser señalada expresamente en el informe de habilitación.

1. **TÉRMINOS, PLAZOS Y HORARIOS**
2. Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.
3. Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB como horario de trabajo: mañanas de 08:30 a 12:30 y tardes de 14:30 a 18:30, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.
4. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente documento, utilizando obligatoriamente los formularios establecidos.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los Formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma Español.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y YPFB serán en idioma español.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento Base de Contratación y la documentación que corresponda serán publicados y notificados en la página web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial de comunicación, alternativamente podrán ser publicados en otro(s) medio(s) de comunicación.

1. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Conforme al Art. 16 del Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo N° 29506, el proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RCD hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución Administrativa expresa, que sea legal y técnicamente motivado.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. La falta de presentación de los Formularios solicitado en el presente DBC.
2. Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
3. Si se determinase que el proponente se encuentra dentro los impedimentos que se prevén en el presente DBC.
4. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
5. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial y este tuviera carácter público.
6. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por el Comité de Evaluación, sea esta diferencia positiva o negativa.
7. Cuando el proponente presente propuestas alternativas en una misma propuesta.
8. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
9. Cuando el proponente, en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables o la documentación presentada no cumpla con las condiciones requeridas.
10. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
11. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación solicitada para la elaboración y firma de contrato, dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso y el RCD autorice la ampliación de plazo para la presentación o complementación de los documentos solicitados.
12. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hayan sido subsanados.
13. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
14. En caso de comprobarse falsedad en la información presentada por el proponente.
15. Cuando el proponente presente deudas al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
16. Cuando la empresa proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos por YPFB (Para procesos mayores al millón de bolivianos y cuando este requisito hubiese sido solicitado por YPFB).
17. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES**

Se podrán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Habilitación o Comité de Evaluación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, aclaraciones y/o complementaciones éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Habilitación o Comité de Evaluación podrá realizar consultas, solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables mediante el correo [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo) señalado en el cronograma de plazos del presente DBC. Al efecto, se otorgará un plazo (días habiles) que deberá ser definido por los comités para la presentación de las respuestas y/o complementaciones de los proponentes.

Las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o complementaciones, deberán ser enviadas al Comité de Habilitación o Comité de Evaluación según corresponda a través del correo institucional señalado en el cronograma de plazos del presente DBC o en medio físico a la dirección establecida en la solicitud, para la respectiva evaluación.

Toda documentación de respaldo, que sea remitida para fines aclaratorios a consultas y/o complementaciones solicitadas, deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida para el efecto.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato por los comités.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Habilitación, Evaluación o de Concertación, podrán recomendar la Declaratoria Desierta del proceso, solo por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación.
3. Cuando la o las propuesta (s) económica (s) exceda (n) el precio referencial determinado por la unidad solicitante y éste hubiese sido público.
4. Cuando la o las propuesta (s) económica (s) exceda (n) el precio referencial determinado por la unidad solicitante y éste no hubiese sido público y en la etapa de concertación no fuera posible adecuarlo al precio referencial.
5. **TIPOS DE GARANTÍA**

Las garantías cuando sean requeridas, deberán estar emitidas a la orden de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS o YPFB.

Asimismo se establecen los siguientes tipos de garantía:

**Boleta de Garantía:** Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente y que cumpla con las condiciones de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

**Garantía a Primer Requerimiento**: Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente y que cumpla con las condiciones de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso, debiendo ser presentada conjuntamente la propuesta y de acuerdo a los siguientes requisitos:

|  |  |
| --- | --- |
| GIRADA A NOMBRE DE | YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS o YPFB |
| VIGENCIA MÍNIMA | **90 días calendario a partir de la fecha de su Emisión** |
| PORCENTAJE MÍNIMO Bs. | 1% DEL VALOR TOTAL DE SU PROPUESTA ECONÓMICA |
| TIPO DE GARANTÍA REQUERIDO | 1. Boleta de Garantía 2. Garantía a Primer Requerimiento |

Cuando se presenten Asociaciones o Consorcios, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente, siempre y cuando cumpla con las características descritas anteriormente.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en la Presentación de Propuesta.
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo solicitado en la Presentación de su Propuesta y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido por el comité de habilitación y evaluación.
4. El proponente adjudicado no presente para la suscripción del contrato uno o varios de los documentos solicitados, salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el RCD.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por el RCD.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta por YPFB, en los siguientes casos:

1. A los proponentes no adjudicados, posterior a la suscripción de contrato siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
2. Al proponente adjudicado, contra entrega de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
3. En caso de declararse desierta o cancelarse el proceso de contratación, a todos los proponentes.
4. Cuando YPFB solicite la extensión del periodo de validez de propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
5. A los proponentes descalificados, después de la suscripción de la Nota Expresa de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
6. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Tiene por objeto garantizar la vigencia, conclusión y entrega definitiva del objeto del contrato, será equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato y se aplicarán los siguientes parámetros.

1. Cuando el monto adjudicado sea hasta Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos) el proponente definirá el tipo de garantía a presentar.
2. Cuando el monto adjudicado sea superior a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos) las empresas deberán presentar Boleta de Garantía (Fianza Bancaria) o Garantía a Primer Requerimiento.
3. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la garantía de cumplimiento de contrato, se podrá prever una retención del 7% de cada pago.
4. Para la contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría prestados por empresas públicas, entidades, instituciones, empresas públicas nacionales estratégicas y empresas con participación estatal mayoritaria, se exceptúa la presentación de la Garantía de cumplimiento de contrato.

La vigencia de la garantía será computable a partir de su emisión, debiendo exceder 60 días calendario a la finalización de contrato.

1. **GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO**

Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proponente por concepto de anticipo inicial.

El monto de esta garantía podrá ser hasta un máximo del veinte por ciento (20%) del monto total de contrato y será por un monto equivalente al 100% del anticipo otorgado, debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total del anticipo otorgado.

Conforme el contratista reponga el monto del anticipo otorgado, se podrá reajustar la garantía en la misma proporción.

1. **OTROS TIPOS DE GARANTÍA**

##### Otras garantías que la unidad solicitante considere pertinentes para asegurar el resultado del proceso y cumplimiento del objeto del contrato que se encuentren descritas en las especificaciones técnicas, cuando corresponda.

1. **INSPECCIÓN PREVIA**

La Inspección Previa se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora señalada en el cronograma de plazos del presente DBC.

Si el proponente no pudiera participar en la inspección previa en el plazo establecido por YPFB, el mismo podrá efectuarla por cuenta propia.

1. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC**

Cuando se programe esta actividad, los potenciales proponentes podrán formular consultas escritas a la dirección electrónica establecida en el cronograma de plazos del presente DBC consignando el Objeto y Código del Proceso de Contratación, hasta la fecha y hora señalada. Las consultas serán consideradas en la Reunión de Aclaración.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN**

Se realizará la reunión de aclaración, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el contenido del DBC.

El Acta de la Reunión de Aclaración, será publicada en la página web de YPFB, [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

De acuerdo a los resultados de la reunión de aclaración o por iniciativa de YPFB, se podrá ajustar el Documento Base de Contratación con enmienda(s), mediante nota expresa emitida por el RCD, las enmiendas serán publicadas en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

El RCD previo informe de justificación emitido por la unidad solicitante podrá ampliar las veces que sea necesario el plazo de presentación de propuestas mediante Nota Expresa en los siguientes casos:

a) Enmiendas al Documento Base de Contratación (DBC).

b) Causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

c) A iniciativa de YPFB.

Los nuevos plazos serán publicados en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Los formularios y/o documentos: legales, administrativos, técnicos y económicos que deben ser presentados por el proponente, se encuentran detallados en la PARTE III del presente DBC.

1. **PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ITEM, LOTE, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete o volumen, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y propuesta técnica y económica para cada ítem, lote, tramo, paquete o volumen, según los formularios del presente DBC.

En el caso de **tramo** el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
   1. **Forma de presentación:** La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a YPFB citando el objeto de la contratación.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original y una fotocopia simple (esta última en custodia de la Unidad Solicitante) identificando claramente el original, la misma deberá estar dividida de la siguiente manera:

1. Documentos Administrativos, Legales y en caso de ser requerida la Garantía de Seriedad de Propuesta.
2. Documentos de la Propuesta Económica.
3. Documentos de la Propuesta Técnica.

En todos los casos, el documento original prevalecerá sobre la fotocopia simple.

* 1. **Plazo y lugar de presentación:** Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DBC.
  2. **Forma de entrega:** Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo y lugar establecido.
  3. El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | |  |   **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal, deberá solicitar al RCD por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS**

Cuando el proponente presente su propuesta en la fecha, hora y/o lugar diferentes a los establecidos en el cronograma de plazos del presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por el Comité de Habilitación después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En el Acto de Apertura se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Comité de Habilitación y/o Evaluación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los integrantes del Comité de Habilitación así como los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

En caso de no existir propuestas, el Comité de Habilitación dará por concluido el Acto, emitiendo el respectivo informe al RCD.

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los Comités de Habilitación y Evaluación procederán a la evaluación de las propuestas presentadas, aplicando el Método de Selección descrito en la parte IV del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La Etapa de Concertación no es obligatoria, y su realización será aprobada por el RCD, esta se desarrollará en procura de mejores condiciones técnicas y/o económicas para YPFB.

El Comité de Concertación detallará los resultados de esta etapa en un informe dirigido al RCD, debiendo expresar las nuevas condiciones técnicas y/o económicas conseguidas para Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos y la recomendación de adjudicación o declaratoria desierta.

1. **ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

El RCD sobre la base de los informes generados en el proceso de contratación adjudicará o declarará desierto el proceso de contratación mediante Nota Expresa, la misma que será publicada en el sitio web de YPFB.

Cuando el RCD solicite la complementación o sustentación de los informes generados en el proceso de contratación, los comités según correspondan deberán remitir el Informe requerido.

Si el RCD, recibida la complementación o sustentación de los informes generados en el proceso de contratación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un Informe fundamentado dirigido al Directorio y Presidencia Ejecutiva de YPFB, y a la Contraloría General del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

El proponente adjudicado, deberá presentar para la elaboración y suscripción de contrato, los originales, fotocopias simples o fotocopias legalizadas, según corresponda, de los documentos solicitados por YPFB.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar la ampliación de plazo de presentación de los documentos que será aprobado por el RCD.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la firma del contrato se procederá a la descalificación de la propuesta y se procederá a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada si existiera.

1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO**
   1. Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por Informe Técnico que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento, e Informe Legal que contemple los aspectos normativos. En el caso de proyectos de inversión, deberán además contemplar las disposiciones técnicas y legales del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
   2. Las modificaciones al contrato se realizarán siempre y cuando ambas partes manifiesten su plena conformidad con las mismas.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

1. Contrato Modificatorio.- Se podrá introducir modificaciones que se considere estrictamente necesarias a objeto de cumplir el objeto del contrato, el cual puede dar lugar a la variación del alcance, monto y/o plazo del contrato, donde podrán ser incluidos nuevos ítems no previstos en el proceso de contratación. Los precios unitarios de estos ítems deberán ser concertados por el RCD con la empresa contratada.

El Contrato Modificatorio será suscrito por el Presidente Ejecutivo de Y.P.F.B., o por la autoridad delegada que hubiera firmado el contrato principal.

**PARTE II**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIOS GENERALES**

1. **ANTECEDENTES**

El Campo Sanandita, es un área tradicional de interés hidrocarburífero reservada para YPFB mediante DS 29130, se trata de un campo antiguo productor de petróleo, que se encuentra actualmente sin operación.

En el Campo Sanandita se han desarrollado actividades hidrocarburíferas desde el año 1926 hasta el año 1982 con 29 pozos perforados a la fecha. En fecha 27 de Abril de 1992 se aprueba la Ley del Medio Ambiente y posteriormente el 8 de diciembre de 1995 se aprueban los Reglamentos de dicha Ley. Por la tecnología usada en la época y ausencia de normativa ambiental, el cierre de pozos sin abandono técnico de seguridad ha dejado hasta ahora una serie de “pasivos ambientales”, debido al flujo de petróleo en superficie que ha contaminado importantes volúmenes de suelos y agua de la Quebrada El Tucán o Hedionda en el Campo Sanandita y a la quebrada en las inmediaciones del pozo cercano a la comunidad Itavicua; así como también la fuga de gases de varios pozos es un riesgo latente ante la ocurrencia de explosiones e incendios en la zona.

Cabe hacer notar que en el Campo Sanandita existen emanaciones naturales de petróleo y gas en superficie, denominadas Oíl Seeps, cuya existencia es ajena a las actividades antrópicas.

YPFB como brazo operativo del sector se hace cargo de esta herencia petrolera y asume dicho pasivo ambiental, con la inscripción del proyecto de “Mejoramiento de la Calidad ambiental y abandono de pozos del Campo Sanandita”, con la finalidad de implementar medidas correctivas a la situación descrita. Siendo que la normativa ambiental procura la prevención, mitigación y adecuación de actividades impactantes antes de su ocurrencia o durante su operación, los problemas ambientales generados por pasivos ambientales, se abordaran bajo una lógica correctiva a través de un Permiso Ambiental Especial, que es otorgado por la Autoridad Ambiental Competente y actualmente se encuentra vigente.

El proyecto, en una primera Fase respondía a una conminación de la Autoridad Ambiental y una demanda de los pobladores locales que exigían la atención de los pozos SAN-31 y SAN-X3 priorizados como los más críticos. Esta etapa concluyo el año 2013, con un costo total aproximado de 8 millones de bolivianos, bajo el siguiente detalle:

* El mantenimiento de 6,5 Km de camino y la rehabilitación de 1,5 Km, ejecutados en la gestión 2011.
* El abandono técnico de dos pozos, el SAN-31 y el SAN-X3, ejecutados en la gestión 2011 y
* La remediación de más de 10.000 m3 de suelo contaminado, la limpieza de la Quebrada Cororoy y la restauración y revegetación de las planchadas de los pozos, durante las gestiones 2011 a 2013.

Posteriormente se solicitó la ampliación del proyecto, debido a una demanda social comprometida por el Gobierno Nacional mediante “Acta de Concertación de acuerdo”, que a través de un trabajo e inspecciones participativas, resultó en una priorización de 7 pozos en estado ambiental crítico (SAN-2, SAN-9, SAN-17, SAN-26, SAN-28 y SAN-32 de Sanandita y un pozo sin nombre de la comunidad Itavicua). El proyecto actualmente en ejecución, comprende las siguientes actividades:

* La rehabilitación de 10,4 Km de acceso a pozos y 7 planchadas y la supervisión de dichas obras civiles. Concluido en Abril de 2015.
* El abandono técnico de 7 pozos, SAN-2, SAN-9, SAN-17, SAN-26, SAN-28 y SAN-32 de Sanandita y un pozo sin nombre de la comunidad Itavicua. Concluido en Mayo de 2015.
* La remediación y restauración de los suelos contaminados y sitios intervenidos en el área de afectación de los 7 pozos.

El objeto de la presente licitación, consiste en la remediación, bajo la metodología operativa de Bioremediación ex-Situ y Bioremediación in situ, consistente en potenciar la biodegradación natural del suelo mediante aporte de nutrientes (fósforo y nitrógeno), oxígeno y la inoculación de cultivo de bacterias ; así como también, en la restauración de las planchadas de los 7 pozos y sus inmediaciones a través de la aplicación de medidas de restablecimiento del drenaje superficial y control de la erosión en el marco del “Plan de Remediación de Pasivos Ambientales del Campo Sanandita y pozo Itavicua”, aprobado por la Autoridad Ambiental Competente mediante Resolución Administrativa VMABCCGDF N° 80/2013.

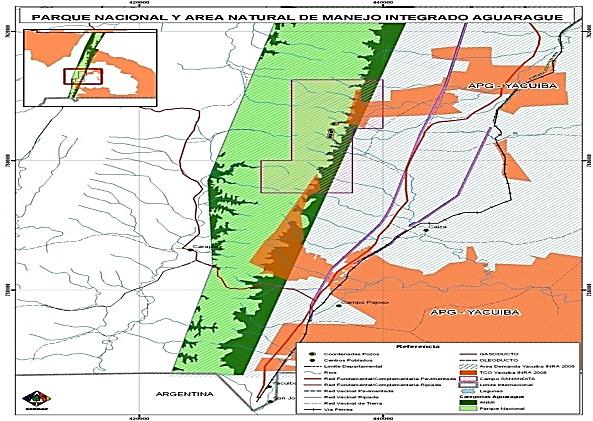
1. **OBJETIVO**
   1. **Objetivo General**

* Restablecer la calidad ambiental en la zona afectada, a través de la eliminación de la fuente de contaminación, remediación de suelos contaminados con hidrocarburos y restauración del sitio afectado por las actividades del proyecto.

1. **DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**
   1. **Ubicación**

El Campo Sanandita y la comunidad de Itavicua, se encuentran ubicados en la serranía del Aguaragüe, Subandino Sur de Bolivia. Geográficamente se encuentra en el departamento de Tarija, Provincia Gran Chaco, Municipio de Yacuiba. Asimismo, el proyecto se encuentra dentro de los límites del Parque Nacional y Área Natural de Manejo Integrado Aguaragüe; el Parque tiene sobre posición territorial con la Tierra Comunitaria de Origen (TCO), APG Yaku–Igua.

**IMAGEN Nº1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**



En cuanto a las áreas de Influencia de los siete (7) pozos del campo Sanandita e Itavicua, se localizan en la parte alta de la subcuenca de la Quebrada del Tucán y en la parte correspondiente a la vía de acceso cercana a la Comunidad de El Chorro, Sanandita Centro y Sanandita Viejo (asentada en la subcuenca aledaña que corresponde a la quebrada Cororoy y Tucán); la definición de áreas de influencia adoptada se detalla a continuación:

**Área de Influencia Directa:**

Es de forma irregular y comprende como núcleo al cauce de la quebrada del Tucán y a su brazo afluente; se extiende adicionalmente a la anterior y también de forma irregular, la superficie que corresponde a la vía de acceso a los pozos y planchadas, abarcando 30 m, medidos a partir del eje de la vía.

**Área de Influencia Indirecta:**

Corresponde a toda la subcuenca de la quebrada del Tucán, además de un ancho de 20 m a partir del eje de la vía en la parte de ingreso de la vía a la subcuenca del Tucán. También están comprendidas en esta área, la Comunidad de El Chorro, Sanandita Viejo, la población de Sanandita Centro, la Escuela de Cóndores, y todos los caminos que las vinculan.

Pertenece a la Provincia del Subandino, esta provincia se tipifica por serranías altas paralelas entre sí, de estilo tectónico diferente a la de la Cordillera Oriental, donde las depresiones de valles coinciden con ejes sinclinales y las elevaciones topográficas con estructuras anticlinales.

El paisaje preponderante es el de Colinas que presentan un relieve alto a bajo, formas redondeadas y pendientes convexas de disección media a baja, modelado en material de tipo conglomerado y areniscas. Este paisaje de colinas bajas está constituido principalmente por areniscas, limonitas y conglomerados de edad terciaria, pendientes inclinadas y disección baja. Se observan también llanuras aluviales en los cursos principales.

Los suelos donde se encuentra ubicado el proyecto presentan una pendiente alta de 40%, con un microrelieve ondulado suave, con micro ondulaciones bajas y muy espaciadas, estos suelos son bien drenados, no presentan sitios con aguas estancadas, ni sufren de inundaciones por desbordes de ríos y quebradas. Alcanzan una profundidad media de 90 cm, con una textura mediana, que incluye texturas franco arenosas, franco arcillo arenosas y arcillo arenosas, que permiten la existencia de cobertura vegetal y forestal nativa.

Los suelos están libres de exceso de sales y sodio, el porcentaje de Sodio es menor al 4%. La fertilidad en estos suelos es baja, la saturación de las bases es inferior al 50%, el contenido de carbono orgánico es menor a 10 gramos por cada Kilogramo de suelo, está compuesto por rocas ígneas metamórficamente ácidas; conglomerados, areniscas arcosas, etc.

De acuerdo a su taxonomía, los suelos del área corresponden a las Órdenes Ochrepts, Orthents y Ustalfs.

En zona actual del Campo Sanandita, que inicialmente fueron tierras fiscales sin uso definido, el actual uso principal del suelo es de Área Protegida, por tratarse ahora de territorio perteneciente al Parque Nacional Aguaragüe que es administrado por el Servicio Nacional de Áreas Protegidas (SERNAP).

En los límites del Parque y desde antes de su creación están asentadas la población de Sanandita, la Escuela Militar de Cóndores, la Comunidad El Chorro y Sanandita Viejo que tiene un uso de suelo de índole urbano/rural. En la parte rural de los asentamientos humanos mencionados, los suelos de la zona, son aptos para cultivos anuales extensivos, con baja aptitud para la ganadería y pastoreo, intensivos.

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO** |
| Se espera un servicio general que incluya lo siguiente:   * Debe verificar y reevaluar las medidas correctivas (tratamiento in situ, ex situ y restauración ambiental), para realizar un replanteamiento de la ingeniería del proyecto, ajustado a las condiciones actuales (considerando que en el área ocurre un proceso dinámico), que permitan una adaptación de las soluciones propuestas cuyos costos necesariamente estarán dentro del precio referencial. * Valorar el riesgo existente de los sitios contaminados por hidrocarburos, para determinar los volúmenes a tratar mediante metodologías in situ o ex situ. * Realizar la limpieza del cauce de la Quebrada Hedionda o Tucán y la recuperación del hidrocarburo derramando. * Realizar la remoción, retiro, transporte, tratamiento ex situ y disposición final de los suelos con niveles de contaminación no aptos para tratamiento in situ, de acuerdo a la valoración de riesgo. * Realizar el tratamiento in situ de suelos con concentraciones aptas para dicho tratamiento de acuerdo a la valoración de riesgo; priorizando áreas de tratamiento con fines de restauración ambiental (como material de contención o relleno). * Realizar el tratamiento de suelos y aguas hasta alcanzar concentraciones por debajo de los límites permisibles establecidos en norma. * Realizar la restauración de las planchadas de los 7 pozos, sus inmediaciones y la vía de acceso a pozos, a través de la aplicación de medidas de restablecimiento del drenaje superficial y control de la erosión. * Realizar la revegetación de sitios afectados, mediante el sembrado o transplante con especies autóctonas de acuerdo a la composición florística del lugar. * Implementar una estrategia de relacionamiento y monitoreo social con los actores involucrados en el área de influencia del proyecto. |

1. **CRITERIOS QUE SE PUEDEN AÑADIR AL FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los términos descritos en la presente especificación técnica, son enunciativos y no limitativos; siempre y cuando estén valorados dentro del precio referencial. El servicio que brindará la empresa contratada - que comprende el tratamiento de suelos contaminados mediante metodologías in situ, ex situ, limpieza de la quebrada Tucan o Hedionda, restauración, revegetación de sitios afectados por el proyecto y relacionamiento social - deberá ser ejecutado según corresponda cada caso descrito más adelante y estará sujeto al criterio técnico y expertise de la empresa contratada; la misma que reevaluará los requerimientos de YPFB, para exponer una adaptación de soluciones conforme datos de campo, ofreciendo las condiciones más apropiadas técnica y económicamente.

La empresa contratada deberá proveer personal con la capacidad, capacitación y calificación para el trabajo a desempeñar, y contará con el equipo de seguridad y protección personal, así como con herramientas y equipos adecuados para el lugar de trabajo y las actividades a desarrollarse.

Con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados en el presente servicio, el mismo deberá realizar las siguientes actividades:

* 1. **Organización Estratégica**

Como primera etapa, se deberá realizar reuniones de coordinación con el personal que ejecutara el proyecto para uniformizar criterios relacionados al proyecto.

Asimismo, YPFB convocara a una reunión para la presentación del equipo de trabajo de la empresa contratista ante los representantes de las organizaciones sociales y comunidades del área de influencia del proyecto.

Adicionalmente, se conformara un Comité de Monitoreo Socio Ambiental del proyecto, mismo que estará compuesto por representantes de las comunidades del área de influencia directa e indirecta del proyecto, organizaciones sociales, instituciones locales, regionales y de la Dirección del Parque Nacional Aguaragüe, quienes efectuaran inspecciones a lo largo de la ejecución del proyecto, a fin de verificar los avances y resultados del mismo.

* 1. **Recopilación de Información**

Con el propósito de contar con información, YPFB proporcionara a la contratista información referente al área y el “Plan de Remediación de Pasivos Ambientales del Campo Sanandita e Itavicua”, la Resolución Administrativa de aprobación de dicho Plan, el estudio de diseño final realizado para la zona; situación que no excluye a la empresa de adquirir información relacionada a los medios físico, biótico y antrópico del área de influencia de los pozos. Información que deberá ser socializada con sus trabajadores.

Así mismo deberá realizar un levantamiento de información referente a la línea base ambiental al momento iniciar el trabajo.

* 1. **Trabajo de campo**

Se realizará un levantamiento topográfico inicial, de las condiciones actuales antes de la implementación del servicio, como punto de comparación para cuando se hayan concluido las medidas correctivas a desarrollar en el presente servicio y como medio de cálculo de los volúmenes de suelo removidos y de restablecimiento del paisaje; no es limitativo, siempre y cuando al concluirse el servicio la Empresa pueda demostrar cuantitativamente las medidas correctivas aplicadas en el área de trabajo.

Se reevaluaran los volúmenes de suelo a tratar y se redefinirán los volúmenes a tratar de acuerdo a las metodologías in situ o ex situ respondiendo a un análisis cuantitativo de riesgo. Estas definiciones serán informadas a YPFB para la toma de decisiones, previamente al inicio de actividades. Respecto a las medidas de restauración, igualmente se realizarán una priorización y reevaluación de áreas e igualmente se informara a YPFB. Dentro del precio referencial se priorizaran las acciones de remediación y restauración y aquellas actividades adicionales que hayan sido identificadas por la consultora como una necesidad adicional, serán evaluadas por YPFB para ser posteriormente ejecutadas en el marco de otra licitación.

Deberá dar cumplimiento de cada una de las medidas de mitigación ambiental descritas en el Plan de Remediación de Pasivos Ambientales del Campo Sanandita e Itavicua. Adoptará una relación coordinación con el Servicio Nacional de Áreas Protegidas - Dirección Parque Nacional Aguarague.

En coordinación con YPFB coadyuvará a la obtener la conformidad ambiental ante el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas (MMAyA), Ministerio de Hidrocarburos y Energía MHE y Servicio Nacional de Áreas Protegidas (SERNAP).

**CARACTERÍSTICAS**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| 1. **Metodología Operativa**   Con la implementación del presente servicio se espera básicamente:   * 1. **Reevaluación de las condiciones del sitio para redefinir las medidas cuantitativas de ejecución del servicio**   Para la estimación del precio referencial de la presente actividad, se han cuantificado las medidas correctivas a implementarse y sobre las cuales se ha definido un precio referencial; sin embargo, en conocimiento de que el área de trabajo es un área de alta inestabilidad topográfica, susceptible a derrumbes y donde los suelos contaminados datan de hace décadas atrás, se acepta que puede existir una variación de los cálculos realizados hasta la fecha de ejecución del presente servicio; por tanto, durante el desarrollo del presente trabajo pueden priorizarse áreas de restauración, variarse los volúmenes de suelo a tratar e incluso redefinirse las cantidades a tratarse mediante metodologías in situ o ex situ, en función al riesgo que represente una determinada concentración del contaminante con su entorno.  A tal efecto, se espera que la empresa que preste el presente servicio reevalúe las cantidades de suelo a tratar, cuantifique el riesgo y defina los criterios para el tratamiento ex situ o in situ del suelo contaminado con el objeto de hacer un uso eficiente de los recursos económicos asignados al presente servicio. Por otro lado, se espera también, priorizar áreas de restauración, concentrándose los esfuerzos a aquellas que represente mayor riesgo de erosión y deslizamiento. Los volúmenes y áreas descritas en la presente especificación técnica, son referenciales y se admite una variación en las propuestas a desarrollarse, siempre y cuando las mismas estén enmarcadas dentro del precio referencial y se estime el pago por cantidad ejecutada en función a sus precios unitarios.  Los resultados generados por la Empresa producto de la reevaluación de volúmenes de suelo a tratar y áreas a restaurar, serán informadas a YPFB de manera verbal y por escrito. Previamente a la implementación de acciones, YPFB se manifestara ante la Empresa autorizando o negando la ejecución de la reevaluación identificada. |
| * 1. **Limpieza cuerpos de agua y recuperación del hidrocarburo derramado**   Existen dos cuerpos de agua que estuvieron afectados por pozos petroleros filtrantes, como lo son la Quebrada Tucán o Hedionda y un cuerpo de agua cercano al pozo sin nombre de la comunidad de Itavicua donde se espera que actualmente no exista contaminación, puesto que la fuente de contaminación fue eliminada. Para el primer caso y si fuera necesario, se realizará:   * Instalación de dispositivos de control de paso del contaminante (Diques, Sifones, Chorizos y Mantas absorbentes). * Captura, recuperación del hidrocarburo sobrenadante con métodos de acuerdo a su criterio de la empresa. * Limpieza/lavado de rocas y agregados contaminados que hubiesen en el cauce de los cursos de agua.   Cualquier residuo líquido que se logre recuperar o se haya generado como resultado de la existencia de los 7 pozos objeto de interés del presente proyecto, deberá ser tratada hasta obtener los límites permisibles (proponer método de tratamiento).   * 1. **Tratamiento de suelos ex situ**   Consiste en la remoción del material contaminado para su tratamiento y disposición final en un lugar distinto a su locación original. Se propone el método de Landfarming o cultivo de suelo; sin embargo pueden implementarse otros tratamientos biológicos complementarios que demuestren efectividad en la remoción de los contaminantes hasta alcanzar concentraciones de 5000ppm de acuerdo a la normativa ambiental boliviana.  El área de tratamiento deberá tramitar la Licencia Ambiental correspondiente. Se estima un volumen de suelos de 6.922,8m3 de material contaminado con hidrocarburo identificados alrededor de los pozos SAN-9 y SAN-17, valor que será recalculado mediante valoración de riesgo y medición de la pluma de contaminación.  Las principales actividades a desarrollar, son:   * Movilización de equipo al sitio destino. * Limpieza y adecuación de las áreas destinadas al tratamiento * Retiro, transporte y disposición del suelo en las Bioceldas de Tratamiento. El transporte debe ser cubierto, para evitar cualquier tipo de pérdida, derrame o evaporación de contaminantes. * Manejo del Material contaminado * Muestreo y Análisis antes y durante el tratamiento * Homogeneización del material contaminado * Control de Temperatura – Nivelación de pH – y Humedad * Aplicación de mezclas de nutrientes y cultivos bacterianos en porcentajes definidos mezclados con Agua (si se requiere) * Remoción y Oxigenación del material de las Bioceldas * Muestreo y análisis final de material tratado * Disposición final del material tratado ( Ley Medioambiente 1333 – RASH 26171 ) * Limpieza del área, retiro de maquinaria y equipo   Asimismo, debe rellenarse y reconformarse el área de donde se extrajeron los suelos empetrolados, con la reposición de 6.922,8m3 de suelo limpio, priorizando el uso del suelo de cortes o deslizamientos de taludes del camino.  El cuadro a continuación detalla las áreas identificadas con suelos aptos para remediación ex situ.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **NOMBRE DEL POZO** | **COORDENADAS GEOGRÁFICAS** | **ALTITUD** | **PARÁMETROS DE CONTAMINACIÓN TPH mg/kg** | **OBSERVACIONES AMBIENTALES** | | **SAN-9** | x=435686 y = 603630 | 1031  msnm | 54153.20 | La Planchada del pozo SAN 9, se encuentra al borde de la quebrada Tucán, Se observa superficie y brazo afluente de la Quebrada del Tucán con Empetrolado. | | **SAN-17** | x=435794 y = 7604437 | 1188 msnm | 66325.80 | Presenta olor característico y manchas de hidrocarburo. |   Nota: Los volúmenes sugeridos pueden reevaluados   * 1. **Tratamiento de suelos in situ**   La remediación in situ consiste en el tratamiento de los suelos contaminados en la locación o lugar de ocurrencia de la contaminación. El material contaminado es tratado y los contaminantes son transformados mediante procesos biológicos (Biotratamiento – Bioestimulación); para lo cual pueden agregarse preparados de nutrientes y cultivos bacterianos que optimicen la degradación del contaminante. El volumen calculado para tratamiento in situ es de 5.070,0m3, cantidad que será reevaluada.  El suelo que será sometido a este tratamiento, podrá ser empleado en las actividades de restauración si se requiere.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **NOMBRE DEL POZO** | **COORDENADAS GEOGRÁFICAS** | **ALTITUD** | **PARÁMETROS DE CONTAMINACIÓN TPH mg/kg** | **OBSERVACIONES AMBIENTALES** | | **SAN-2** | x=435581  y=7603598 | 1053  msnm | >5000 | Se encuentra al pie de un cañadón en una parte honda de la quebrada. Presenta serio riesgo de contaminación por derrame de hidrocarburos a las aguas del brazo afluente de la Quebrada del Tucán. | | **SAN-32** | x=435825 y = 7603437 | 1295 msnm | 8342.00 | Se percibe olor y manchas características de hidrocarburo. | | **SAN-26** | x=435978 y = 7604716 | 1231 msnm | 748.10 | No se percibió ningún tipo de olor, aunque el guía informa que a veces se incrementa el olor cuando sube la temperatura. | | **SAN-28** | x=435952 y = 7605105 | 1244 msnm | 913.00 | Presenta emanaciones petróleo en la parte baja del pozo. | | **POZO S/N COMUNIDAD ITAVICUA** | x=7587619  y=432296 | 769 | 943.20 | No se percibe signos de contaminación. |  * 1. **Control de erosión y restablecimiento del drenaje superficial**   Entre las medidas de control de erosión y de restablecimiento del drenaje superficial, se sugieren:   * La contención del suelo y estabilización de taludes de planchadas (a través de la implementación de bermas, terraplenes, muros de contención, terrazas, etc.). * Control de sedimentos (sedimentadores, trampas de sedimentos). * Restauración de camino de acceso con diques de contención con gaviones, muros secos de enrocado, tabla estacas y biomantas. * Manejo de suelo orgánico para la revegetación. * Restablecimiento de drenaje superficial a fin de evitar erosión hídrica (canales transversales, zanjas, conformación de la red de drenaje, drenaje horizontal). * Se deberá realizar el cierre perimetral de toda el área de las planchadas, utilizando alambre de púa u otro mejor recomendado por la empresa.   Se recomienda aprovechar materiales del lugar.  Controlar la Erosión de los suelos, implica:   * Determinar la causa dominante y su intensidad * Calcular y diseñar la red de drenaje adecuada * Diseñar las estructuras de protección y/o contención * Evitar la pérdida de suelo   Entre las estructuras de control de erosión, se sugieren:   * **Curvas de nivel.** Nos referimos a la construcción de curvas de nivel atravesando diagonalmente las pendientes de los taludes para controlar la erosión reduciendo y acortando la longitud y la concentración del desagüe. * **Las terrazas** se construyen en las pendientes para conseguir la reducción de la corriente del agua y evitar que arrastre el suelo, las cuales se construyen perpendicularmente al camino de acceso y Planchada y sirven como bota aguas para evitar la acumulación de que un mayor caudal corra por el camino de acceso y drenaje de la planchada. * **Las vallas de filtros**, al actuar como cortinas de tela, tienen la función de retener los sedimentos arrastrados permitiendo el flujo de agua. Las vallas de filtro serán enterradas un mínimo de 10 centímetros o afianzadas de acuerdo a las condiciones del lugar. El sedimento acumulado debe ser retirado regularmente y se inspeccionará la valla para asegurar que su base este enterrada en el suelo. Estos se utilizarán para evitar que los sedimentos arrastrados por el agua ingresen a un cuerpo de agua. * **Canales o zanjas de drenaje**. La habilitación de zanjas en las áreas con pendientes permite encauzar el agua de lluvia hacia áreas menos susceptibles a erosionarse. Si las pendientes son muy pronunciadas, estos canales deberán ser revestidos con cemento para contener la erosión. Estos canales se complementan con los diques de contención. * **Coronación o diques de contención**. La construcción de diques de contención es complementaria a los canales de drenaje y permite encauzar del agua hacia las áreas deseadas. Estos diques pueden ser construidos con sacos de yute llenos de arena con tierra negra para permitir el crecimiento de la vegetación y se localizarán en los bordes de los taludes de camino de acceso y planchada de áreas despejadas en sitios de pendientes. * **Tabla-estaca**. En caso de que las pendientes sean muy pronunciadas (mayores a 40%), se deberán colocar tabla-estacas en la superficie del talud a fin de controlar la erosión mientras la vegetación se desarrolla. Las tabla-estacas consisten en una especie de cerco de 1 metro de alto aproximadamente construido de estacas fijadas en el suelo y apilamiento de troncos o tablas de madera, que sirve para contener el talud y evitar el deslizamiento de grandes volúmenes de tierra. * **Diques para la retención de sedimentos**. Los diques son barreras que cruzan un curso de agua para controlar el nivel y velocidad del agua. La construcción de diques tiene el objetivo de resistir el desgaste del fondo de las cárcavas o quebradas por efecto del arrastre ejercido por el agua; estabilizar las pendientes del lecho en las cárcavas o quebradas; y preparar las condiciones de siembra en las cárcavas o quebradas. El material de construcción de los diques puede ser de piedra sobre piedra (mampostería en seco), de piedra con cemento (mampostería hidráulica), diques de madera y/o diques de postes con bolsas con arena. * **Muros de bolsas**. Los muros de bolsas sirven para retener sedimentos, controlar los taludes, zanjas incipientes, márgenes de quebradas o ríos y cabeceras de cárcavas mayores y menores. En su ejecución se recomienda emparejar el talud y la base, rellenarse con tierra y empotrar los sacos en el fondo, luego se deberá disponerlos como ladrillos y escalonarlos. * **Biomantas**. Las biomantas son tejidas de fibras vegetales o de polietileno que se extienden en la superficie del talud para evitar que el suelo quede a la intemperie, dar protección inmediata contra el efecto de los agentes erosivos, tales como: áreas recién terraplenadas, taludes de corte y, dunas no estabilizadas, márgenes de ríos y canales, áreas con recubrimiento de la vegetación deficiente y cualquier superficies contra la acción de los procesos erosivos.   1. **Revegetación**   Después de la remediación, restablecimiento del drenaje y control de erosión de los suelos en las áreas de camino, planchadas y buzones, y las áreas con cursos de agua (laderas y márgenes de quebradas), se procederá a la implementación del plan de revegetación, que dará inicio a la reintroducción inducida de la flora a las áreas intervenidas e impactadas por las distintas actividades del proyecto.  Para la revegetación de las áreas a ser abandonadas, se deberán seguir las siguientes acciones:   * Descompactación de suelos. * Abonado de los suelos. * Hidrosiembra * Producción de plantines (Implementación de viveros). * Colecta de semillas y plantines de áreas con vegetación natural. * Trasplante de plantines y siembra de semillas al voleo. * Estimulación de regeneración natural. * Rescate de plántulas silvestres. * Mantenimiento de áreas revegetadas.   Las especies sugeridas para la revegetación/reforestación del área se encuentran en la página 194-195 del Plan de Remediación aprobado por la Autoridad Ambiental Competente. Una copia de dicho documento será entregada a la Empresa que adjudique el presente servicio.   * 1. **Relacionamiento social**   Las actividades de relacionamiento Comunitario, consisten en la realización constante de reuniones informativas de las actividades del proyecto que serán realizadas por la empresa que adjudique el presente servicio en coordinación con YPFB. Debe preverse también, la contratación de mano de obra local, monitores ambientales, capacitación y asesoramiento a los pobladores en el ámbito de la especialidad de la empresa.  Las comunidades locales suelen requerir apoyo en sus diferentes actividades y necesidades, por lo que la empresa deberá planificar, prever y priorizar la respuesta a dichas demandas.  Puede ocurrir también, que los pobladores locales, se organicen y puedan ofrecer algún servicio que requiera la empresa contratista, por lo cual está obligada de capacitar dichas iniciativas locales para que puedan optar a su contratación, cumpliendo los requisitos de la contratista.   * 1. **Monitoreo y control físico químico de sitios contaminados**   Durante la ejecución de los trabajos de remediación la empresa adjudicada deberá presentar una planificación programada de toma de muestras de suelo, a fin de mostrar la cinética de degradación y demostrar la efectividad del tratamiento. Los parámetros del cuadro, son sugeridos y no excluyentes por lo que deberán ser definidos de acuerdo al expertise y criterio técnico de la Empresa que adjudique el servicio.  **PARÁMETROS PARA TOMA DE MUESTRAS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Parámetro de Análisis** | **Definición** | **Componentes Estándares** | | **TPH** | Hidrocarburos Totales de Petróleo | Compuestos químicos originados de hidrógeno y carbono | | **Compuestos BTEX** | Hidrocarburos Aromáticos Volátiles | Benceno, Tolueno, Etilbenceno, Meta y orto Xileno | | **Compuestos Fenólicos** | - | Ácidos fenólicos y los flavonoides | | **Compuestos PAHs** | Hidrocarburos Aromáticos Policíclicos | 16 hidrocarburos según USEPA (Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos) PCBs podrían haber sido utilizados en fluidos de perforación | | **Aceites y Grasas** | Evidencia de Hidrocarburos | - | | **Metales Pesados** | Iones de elementos metálicos | Mínimamente As, Cd, Cr, Cu, Hg, Ni, Pb, Zn | | **PCB** | Policlorinato de Bifenilo | 7 Congéneres: 28, 52, 101, 118, 138, 150 y 180 | | **Otros** | - | Nitratos, Sulfatos, Fosfatos, Conductividad, Relación de Absorción de Sodio |   Para la toma de muestras, se recomienda:   * Definir el objetivo del muestreo: Definir de manera precisa las metas que se desean cumplir * Vías de acceso al sitio: Explicitar el acceso geo-referenciado al sitio de interés * Localización geográfica del sitio (UTM WGS 84), para su respectivo mapeo * Delimitación de las áreas de interés de muestreo * Planeación y procedimiento del muestreo * Tipo de muestreo * Localización, distribución y número de puntos de muestreo * Profundidad de muestreo * Tipos de muestras (muestras simples o compuestas, de profundidad o superficiales)   1. **Requerimientos de Seguridad, Salud y Ambiente**   Procedimientos internos de Salud, Seguridad y Ambiente requieren que la ejecución de cualquier trabajo realizado para YPFB cumpla de manera obligatoria con normativas específicas para la prevención de la seguridad y cuidado del ambiente. Con este objeto, la empresa contratada para la ejecución del trabajo deberá cumplir de manera obligatoria con los requisitos que apliquen al tipo de trabajo a ser ejecutado al interior de las áreas de operación de YPFB.  En caso de emplear vehículos propios o contratados para la ejecución de inspecciones al área operativa, estos deberán tener Seguros SOAT y de responsabilidad civil vigentes en el período de ejecución del contrato, además de cumplir con los requerimientos específicos de seguridad requeridos para el acceso al campo (vacunas). El personal que trabaje en el proyecto deberá contar con los equipos de protección personal que se requieran para los riesgos a los cuales se halle expuesto.   * 1. **Elaboración de informes de monitoreo ambiental**   La empresa adjudicada deberá elaborar y presentar Informes de Monitoreo Ambiental (IMA) semestralmente (4) y un informe final (1) adicional al concluir las actividades de restauración, en los cuales deberá reflejar el avance respecto al estado ambiental y el cumplimiento de los compromisos ambientales asumidos en el Plan de Remediación y Restauración, aprobado por la Autoridad Ambiental Competente. |
| El precio referencial se ha establecido en base a las siguientes cantidades y precios unitarios, mismas que serán reevaluadas por la empresa proponente conforme lo solicitado en el punto 3.1. |
| De los estudios realizados en campo y gabinete se ha evidenciado que en la zona del Campo Sanandita el pozo SAN 9 afecta el cuerpo natural receptor que es el brazo afluente de la quebrada del Tucán que luego confluye a la propia quebrada Tucán, aportando la carga contaminante procedente del pozo SAN 9 y que podría ser incrementada con los aportes del precario pozo SAN 2 que está situado a unos 60m aguas arriba del pozo SAN 9, casi en la cabecera de este brazo afluente.  En el caso del pozo SN de Itavicua, la contaminación es gas que emana el pozo que satura al agua subterránea, modificando sus condiciones de calidad originales. A continuación, esta agua fluye superficialmente una longitud de aproximadamente 65 m. hasta unirse a la quebrada de Itavicua que tiene un caudal de tipo estacional que en época de estiaje es casi nulo.  Se presenta el resultado del cálculo de volúmenes del material (lodo, suelo y rocas) a recolectar de los lechos de la quebrada y su brazo afluente, almacenarlos, acarrearlos, transportarlos y finalmente, disponerlos apropiadamente en el sitio de Tratamientode la empresa que adjudique.  La cuantificación y análisis de suelo y roca, contaminados por hidrocarburos que se encuentran en el cauce de la quebrada y de su brazo afluente, ha sido realizada a través de calicatas localizadas en sitios del cauce a lo largo de la quebrada y de su brazo, donde ha sido posible excavar y luego obtener las correspondientes muestras de suelo que fueron enviadas al Laboratorio para su análisis pertinente. Sin embargo, cabe destacar que el lecho de la quebrada y de su brazo, está prácticamente coincidente con el denominado “*Bed Rock”;* esta condición natural ha coadyuvado para que no se encuentren grandes o importantes cantidades de suelo contaminado, acumuladas en ellos.  **Volumen de lodo (agua, suelo y rocas) en la Quebrada Tucán y su brazo afluente**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **PROGRESIVA** | **ANCHO**  **MEDIO (M)** | **PROFUNDIDAD**  **MEDIA (M)** | **SECCIÓN TRANSVERSAL M2** | **SECCIÓN TRANSVERSAL MEDIA M2** | **LARGO**  **(M)** | **VOLUMEN LODO M3** | | **1** | 0+160 | 5.50 | 0.08 | 0.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | **2** | 0+180 | 0.80 | 0.20 | 0.16 | 0.30 | 20.00 | 6.00 | | **3** | 0+200 | 1.80 | 0.12 | 0.22 | 0.19 | 20.00 | 3.76 | | **4** | 0+220 | 2.00 | 0.10 | 0.20 | 0.21 | 20.00 | 4.16 | | **5** | 0+240 | 2.50 | 0.10 | 0.25 | 0.23 | 20.00 | 4.50 | | **6** | 0+260 | 4.00 | 0.08 | 0.32 | 0.29 | 20.00 | 5.70 | | **7** | 0+280 | 0.60 | 0.25 | 0.15 | 0.24 | 20.00 | 4.70 | | **8** | 0+300 | 2.20 | 0.10 | 0.22 | 0.19 | 20.00 | 3.70 | | **9** | 0+320 | 1.00 | 0.25 | 0.25 | 0.24 | 20.00 | 4.70 | | **10** | 0+340 | 1.10 | 0.22 | 0.24 | 0.25 | 20.00 | 4.92 | | **11** | 0+360 | 1.20 | 0.20 | 0.24 | 0.24 | 20.00 | 4.82 | | **12** | 0+380 | 2.50 | 0.10 | 0.25 | 0.25 | 20.00 | 4.90 | | **13** | 0+400 | 2.20 | 0.12 | 0.26 | 0.26 | 20.00 | 5.14 | | **14** | 0+420 | 2.00 | 0.10 | 0.20 | 0.23 | 20.00 | 4.60 | | **15** | 0+440 | 1.35 | 0.10 | 0.14 | 0.18 | 20.00 | 3.65 | | **16** | 0+460 | 1.25 | 0.10 | 0.13 | 0.15 | 20.00 | 3.05 | | 1. **53.30** | | | | | | | | |
| 1. **EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO** |
| Para la ejecución del presente proyecto el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PERMANENTE** | | | | | | | **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** | | **1** | **Motocultor** | **Eq.** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **Tractor agrícola con discos** | **Eq.** | **2** | **90 HP** | **-** | | **2** | **Vehículo liviano de apoyo Tipo 4x4** | **Eq.** | **2** | **120 HP** | **-** | | **3** | **Pala cargadora** | **Eq.** | **2** | **160 HP** | **-** | | **4** | **Excavadora** | **Eq.** | **2** | **200 HP** | **-** | | **5** | **Volqueta** | **Eq.** | **3** | **200 HP** | **-** | | **6** | **Cisterna** | **Eq.** | **1** | **180 HP** | **15-25000 lt** | | **El fiscal del servicio tendrá la facultad de solicitar equipo adicional de acuerdo a las necesidades del proyecto.** | | | | | | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** |
| Para realizar el servicio de remediación y restauración se dará un plazo máximo de 730 días calendario (2 años), tiempo que empezará a correr a partir de la recepción de la orden de proceder. |
| 1. **PERSONAL** |
| El personal requerido para la ejecución del servicio, deberá cumplir con los siguientes requerimientos   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **CARGO** | **#** | **FORMACIÓN PROFESIONAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | **REQUISITOS IMPORTANTES** | | **1.-** | **GERENTE** | 1 | Título de Ingeniería/Licenciatura en el área Ambiental, geología o hidrocarburífera. | Mínimo 3 proyectos o estudios ambientales similares como Gerente, jefe, director o Coordinador General. | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia. Únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada. | | | | | **2.-** | **RESPONSABLE AMBIENTAL** | 1 | Título de Ingeniería/Licenciatura Ambiental, Biología, Química o similares. | Mínimo 3 proyectos, estudios similares de remediación y/o restauración ambiental*.* | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia, únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada. | | | **3.-** | **RESPONSABLE DE DISEÑO DE MEDIDAS DE RESTAURACIÓN Y REMEDIACIÓN** | 1 | Título de Ingeniería/licenciatura: civil, ambiental, agrónomo o biólogo o similares. | Mínimo 3 proyectos, en obras civiles de diseño, medición, con fines ambientales | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia, únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada**.** | | | | **4.-** | **RESIDENTE DE PROYECTO** | 1 | Título de Ingeniería/licenciatura  Químico, Ambiental o ramas afines. | Mínimo 3 proyectos como encargado y/o residente de proyectos de remediación o restauración ambiental. | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia, únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada. | | | **5.-** | **OPERADOR** | 2 | Operador\* (Maquinaria pesada, tractores, volquetas, orugas y otros similares) | Mínimo 3 años trabajos de operador. | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia**.** | | | | | |
| \*En el caso del operador no se considera como personal clave por lo que no se requiere formación profesional, pero si debe presentar la documentación de respaldo conforme lo requerido, puesto que la misma será verificada. |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** |
| A continuación las especificaciones para la experiencia general y específica:   |  |  | | --- | --- | | **Experiencia General y Específica de la Empresa** | | | Experiencia Específica en servicios ambientales como:   * Proyectos de remediación ambiental y tratamiento de suelos y aguas. * Proyectos de remediación ambiental y tratamiento de suelos y aguas contaminadas con hidrocarburos. * Proyectos de restauración de sitios afectados por actividades antrópicas. | Deberá tener como mínimo 5 servicios ambientales, experiencia que deberá ser respaldada con fotocopia simple de documentos (Actas de Recepción Definitiva, Certificado de Cumplimiento de contratos u otros documentos que demuestren la experiencia de la empresa).  Adjuntar documentación en fotocopia simple para la presentación de propuestas. | |

NOTA.- La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa.

**CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| 1. **FORMA DE PAGO** |
| Se realizaran pagos parciales de forma **mensual, los cuales serán cancelados de acuerdo al porcentaje (%) de avance ejecutado por la empresa**, para lo cual la empresa presentará informes de avance a los 30 días calendarios de cada mes, que serán revisados y aprobados por el fiscal de servicio.  El pago Final se lo realizara, contra entrega del Informe Final, **cumplimiento del 100% de ejecución de los ítems** y cronograma de actividades propuesto por la Empresa contratista, en un plazo no mayor a 730 díascalendario a partir de la recepción de la Orden de Proceder, en tres ejemplares y en digital, asimismo la **presentación de un acta de conformidad de los monitores socio ambiéntales**.  Todo pago requerirá necesariamente de la conformidad del Fiscal del servicio.  En caso de que la Empresa adjudicada requiera el anticipo del **20%** a la firma del Contrato, la misma deberá realizar la entrega de la **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del anticipo,** monto que será descontado en los primeros pagos programados de acuerdo al porcentaje de pago (para información detallada sobre Garantías revisar el punto 15. Garantías).  La forma de pago será realizada vía SIGMA, previo informe de conformidad emitido por el fiscal del servicio; para lo cual la empresa contratada deberá presentar los siguientes documentos:   * + - Nota solicitud de pago     - Factura emitida a nombre de YPFB, NIT 1020269020     - Fotocopia simple del NIT * Fotocopia simple de su registro SIGMA/SIGEP (con una cuenta habilitada en el Banco Unión S.A.). * Fotocopia de la boleta de garantía (vigente)   + - Fotocopia simple del contrato. |
| 1. **ÁREA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** |
| Lugar de trabajo: Área de influencia de los 7 pozos, en el Campo Sanandita, Municipio de Yacuiba, Departamento de Tarija.  YPFB dispondrá de un fiscal de Servicio en Villamontes y personal técnico y jerárquico para la coordinación desde la ciudad de La Paz. Por su parte la Empresa, deberá disponer su área de operaciones en las inmediaciones del Lugar de Trabajo, para garantizar la ejecución del servicio y base actividades administrativas en cualquier punto del país. Por lo que deberá poder realizar viajes a la cuidad de La Paz o Santa Cruz, cuando se requieran reuniones de coordinación, logística, firma de contrato, entre los más importantes.  Ubicación del área de Tratamiento ex situ: El tratamiento se desarrollara fuera de los límites del Parque Nacional Aguarague donde el proveedor ofrezca la infraestructura y equipamiento necesario para cumplir con las presentes especificaciones técnicas y medidas de seguridad concernientes a la aplicación de la metodología exigida. |
| 1. **FISCAL DEL SERVICIO** |
| Se designará un FISCAL DEL SERVICIO para fines de seguimiento y control del servicio.  El Fiscal designado deberá:   * Fiscalizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, DCD y contrato por parte de la empresa en todas las etapas, por medio de control y verificación del avance del trabajo. * Notificar oportunamente los incumplimientos en el DCD y el contrato y exigir la aplicación de adecuaciones, complementaciones, ajustes o sanciones cuando correspondan, haciendo uso de los instrumentos administrativos que correspondan. * Coordinar de forma continua verbalmente y por escrito con el gerente técnico y equipo de profesionales de la empresa contratada durante el trabajo. * Hacer seguimiento, revisar, emitir observaciones/comentarios, aprobar el informe final, presentado por la empresa contratada. * Elaborar un informe de conformidad para emitir el pago respectivo. * Coordinar y hacer seguimiento de las gestiones administrativas (revisión y aprobación de informe), financieras (proceso de pago), legales (modificaciones, ampliaciones de plazo, etc).   - Realizar viajes en comisión para la fiscalización del trabajo realizado por la empresa. |
| 1. **COORDINACIÓN CON EL FISCAL** |
| La empresa contratada, deberá:   * Coordinar con el fiscal designado por YPFB todo tema relacionado al avance del trabajo, a través del Gerente Técnico de la empresa contratada. * Facilitar la supervisión del trabajo al fiscal designado por YPFB en cualquiera de las etapas del presente servicio, las veces que YPFB así lo solicite. * A partir de recibida la orden de proceder, el Gerente Técnico de la empresa contratada, remitirá a YPFB el cronograma de trabajo actualizado para que YPFB pueda coordinar la supervisión, definir el plazo de entrega de los informes de avance y planificar los correspondientes pagos. * Garantizar una comunicación oportuna a YPFB, de forma verbal y escrita, en caso de fuerza mayor o alguna dificultad (conflicto social, imprevisto climático que retrase el proyecto); e implementar oportunamente medidas correctivas o adecuaciones de acuerdo al contrato. * Brindar una adecuada planificación y sistema de control de avance para asegurar el cumplimiento de los objetivos del servicio. * Asistir a reuniones de planificación o coordinación cuando sea requerido por YPFB, cuyo costo relacionado para profesionales de la empresa contratada será cubierto por la misma. |
| 1. **TIEMPO DE RESPUESTA** |
| **CRONOGRAMA DE TRABAJO**  Los proponentes deberán presentar un cronograma de trabajo a detalle en cuanto a cómo pretenden ejecutar el proyecto. Dicho cronograma deberá ser presentado en programa **Gantt** o **PERT** especificando el orden y tiempo de la ejecución.  **PRESENTACIÓN DE INFORMES**  La presentación de informes de avance será de forma mensualizada al fiscal de servicio con copia a la Dirección de Medio Ambiente Corporativa, en la ciudad de La Paz ventanilla única de YPFB casa matriz, para su revisión y/o evaluación.  El fiscal de servicio analizará cada uno de los informes de avance y emitirá observaciones si fuese el caso dentro del plazo máximo de **10 días hábiles** computables a partir de la fecha de su presentación y la Empresa contratada tendrá **5 días hábiles** para subsanar las observaciones interpuestas por el Fiscal, con cuya conformidad y aprobación se procederá al trámite de pago.  Si la fecha de entrega de los informes de avance descritos en el cronograma caería en feriado o fines de semana, se recorrerá el día de presentación de informe hasta el siguiente día hábil laboral.  Cada ***informe de avance*** deberá ser presentado en 3 ejemplares 2 en medio físico y 1 en medio digital (CD). Las respuestas a observaciones también serán presentadas en 3 ejemplares, 2 en medio físico y 1 en medio digital (CD).  Lugar de entrega de informes de avance: El lugar de entrega del informe será las oficinas de YPFB en la ciudad de La Paz con dirección Calle Bueno #185. El costo del envío del informe final, respuestas a observaciones y comentarios, o cualquier otra actividad asociada será cubierto por la empresa contratada. |
| 1. **GARANTÍAS** |
| Los Proponentes deben presentar las garantías señaladas a continuación:   * **Garantía de Seriedad de Propuesta**   Las empresas proponentes deberán presentar en su propuesta la garantía por concepto de Seriedad de propuesta, de acuerdo a los siguientes requisitos y características:   |  |  | | --- | --- | | GIRADA A NOMBRE DE | YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS o YPFB | | VIGENCIA MÍNIMA | **90 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FECHA DE SU EMISIÓN** | | PORCENTAJE MÍNIMO Bs. | 1% DEL VALOR TOTAL DE SU PROPUESTA ECONÓMICA | | TIPO DE GARANTÍA REQUERIDO | 1. Boleta de Garantía, o 2. Garantía a Primer Requerimiento | | CARACTERISTICAS | RENOVABLE, IRREVOCABLE Y DE EJECUCION INMEDIATA O A PRIMER REQUERIMIENTO |   Cuando se presenten Asociaciones o Consorcios, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio, siempre y cuando cumpla con las características descritas anteriormente.     * **Garantía de Cumplimiento de contrato**   La empresa adjudicada y para la elaboración de contrato, deberá presentar Boleta de Garantía (Fianza Bancaria) o Garantía a Primer Requerimiento, por concepto de Cumplimiento de Contrato, por un valor mínimo equivalente al siete por ciento (7%) del monto total adjudicado y expresada en bolivianos, a la orden de YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS o YPFB, con vigencia a partir de su emisión de 60 días calendario adicionales al plazo del contrato. Esta garantía deberá ser renovada todas las veces que así lo requiera YPFB.   * **Garantía de correcta Inversión de Anticipo**   Cuando la empresa adjudicada solicite anticipo que podrá otorgarse hasta un máximo del 20% del importe adjudicado, deberá presentar conjuntamente la documentación para la firma de contrato, la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, compuesta por una Boleta de Garantía (Fianza Bancaria) o Garantía a Primer Requerimiento emitida por una entidad Financiera del Estado Plurinacional de Bolivia, equivalente al 100% del monto del anticipo por un plazo de 150 días calendario a partir de su emisión, a la orden de Y.P.F.B., con características de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata. |
| 1. **SEGUROS** |
| La empresa adjudicada, deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato la Póliza de Seguro especificada a continuación:   1. **Póliza de Accidentes Personales.**   Los trabajadores, funcionarios y/o empleados contratados, para efectuar los trabajos mencionados en los términos de referencia, deberán estar cubiertos bajo el Seguro de Accidentes Personales (que cubre gastos médicos, invalidez parcial, permanente Invalidez total permanente y muerte), por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.   * **Condiciones Adicionales**   Todas las pólizas de Seguros anteriormente mencionadas, deberán cumplir con las siguientes condiciones adicionales:   1. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de la Póliza nominada precedentemente, o bien se presente las exigencias de eventos no cubiertos por las mismas, la empresa adjudicada se, se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros, por todos los accidentes emergentes en el desempeño de sus funciones.   II. El contratista, una vez adjudicado, deberá entregar una copia de la citada póliza a YPFB, antes de la suscripción del contrato. |
| 1. **IMPUESTOS** |
| 1. **Facturación.**   La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  Los pagos se efectuarán en función al avance real Certificado del Servicio, previo informe de conformidad, de acuerdo a los documentos de respaldo aprobados por el Fiscal de Servicio de YPFB, debiendo emitirse la correspondiente factura por la prestación efectiva del servicio.  Cuando existan anticipos, la Empresa Contratada deberá emitir y presentar la factura correspondiente.  Las empresas proponentes, deberán incluir en su propuesta y presentar el certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes donde se verifique el Número de Identificación Tributaria (NIT) y el domicilio fiscal.   1. **Tributos**   La Empresa Contratada es la responsable de cumplir con sus obligaciones tributarias (Impuestos, Tasas, Contribuciones Especiales y Patentes) por la que es sujeto pasivo, que resulten directa o indirectamente del Contrato, no correspondiendo ningún reclamo posterior debido a error en la evaluación del precio contractual ni a solicitar su revisión. |
| 1. **MULTAS Y SANCIONES** |
| Se aplicara la multa correspondiente al 1% del monto total del contrato por cada día calendario de atraso del plazo final establecido en el contrato. En caso de que las multas acumuladas llegaran al 20% del monto total del contrato se procederá a la resolución del contrato. |
| 1. **EVALUACIÓN** |
| En base a los criterios de selección existentes, para el presente proceso se aplicará el método de “Calidad, Propuesta Técnica y Costo” de acuerdo a las características de los proponentes.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Factores** | | **Puntaje/100** | | a | EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA (15 puntos)  EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PERSONAL PROPUESTO (15 puntos) | Máximo 30 puntos | | b | PROPUESTA TÉCNICA | Máximo 40 puntos | | c | PROPUESTA ECONÓMICA | Máximo 30 puntos |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FORMULARIO DE EVALUACIÓN** | | | | | | | **Criterios Evaluados** | | | | **Puntos** | **Total** | | **Resumen** | | | |  | **100** | | A | Experiencia específica de la Empresa (15 puntos)  Experiencia específica del Personal Propuesto (15 Puntos) | | | 30 |  | | B | Propuesta Técnica | | | 40 |  | | C | propuesta económica | | | 30 |  | | **TOTAL** |  | | | **100** |  | | **A** | **Experiencia Específica de la empresa - Experiencia Específica del Personal** | | |  | **30** | |  | 1 | **Experiencia Específica de la Empresa** | |  | **15** | |  | 1 | Mayor a 5 servicios ambientales en remediación y/o restauración ambiental | 15 |  | |  | 2 | 5 servicios ambientales en remediación y/o restauración ambiental | 9 |  | |  | 2 | **Experiencia Específica del Personal** | |  | **15** | |  | 1 | Experiencia Específica del Gerente |  | 6 | |  | Más de 3 proyectos o estudios ambientales similares como gerente, jefe, director o coordinador general | 6 |  | |  | 3 proyectos o estudios ambientales similares como gerente, jefe, director o coordinador general | 3,5 |  | |  | 2 | Experiencia Específica del Personal Clave |  | 9 | |  | Responsable Ambiental: Mas de 3 proyectos o estudios similares del área de remediación y restauración ambiental. | 3 |  | |  | Responsable Ambiental: 3 proyectos o estudios similares del área de remediación o restauración ambiental | 1,5 |  | |  | Responsable de diseño de medidas de restauración y remediación ambiental: Más de 3 proyectos, estudios de obras civiles de diseño, medición, implementación con fines ambientales. | 3 |  | |  | Responsable de diseño de medidas de restauración y remediación ambiental: 3 proyectos, estudios de obras civiles de diseño, medición, implementación con fines ambientales. | 1,5 |  | |  | Residente de proyecto: Másde 3 proyectos como encargado y/o residente de proyectos de remediación o restauración ambiental. | 3 |  | |  | Residente de proyecto: 3 proyectos como encargado y/o residente de proyectos de remediación o restauración ambiental. | 1,5 |  | | **B** | **Propuesta técnica** | | |  | **40** | |  | 1 | **Criterio técnico** | |  | **15** | |  | 1 | Presenta alternativas técnicas y mejoras a lo solicitado | 15 |  | |  | 2 | Es igual a lo solicitado | 10 |  | |  | 2 | **Metodología de remediación y restauración** | |  | **15** | |  | 1 | Innovación en la forma de aplicación | 15 |  | |  | 2 | Es igual a lo solicitado | 8 |  | |  | 3 | **Relacionamiento social** | |  | **10** | |  | 1 | Presenta una estrategia para evitar conflictos sociales | 10 |  |     **C. EVALUACION PROPUESTA ECONOMICA:**  Las propuestas que alcancen un puntaje de 40 o más puntos en la avaluación de Calidad y Propuesta Técnica quedaran habilitadas para la evaluación de la propuesta económica.  A la propuesta económica con el precio ajustado más bajo, se le asignará 30 puntos, al resto  de las propuestas económicas se le asignará un puntaje inversamente proporcional. |

**PARTE III**

**FORMULARIOS DE PRESENTACION**

**DETALLE DE FORMULARIOS/DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CON LA PROPUESTA**

1. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA PROPONENTES**

**Formularios/Documentos Administrativos:**

1. Formulario A-1 Carta de presentación de la propuesta.
2. Formulario de Identificación del Proponente.
3. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo.
4. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
5. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**Documentos legales:**

1. Fotocopia simple del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas para presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Inscripción en FUNDEMPRESA vigente.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES O CONSORCIOS**

**Formularios/Documentos Administrativos:**

1. Formulario A-1 Carta de Presentación de la Propuesta.
2. Formulario de Identificación del Proponente - Asociación o Consorcio.
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada); misma que deberá ser presentada por la asociación accidental o consorcio, o por una de las empresas que conforman la asociación accidental o consorcio.

**Documentos legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal.
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la Asociación o Consorcio con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos a nombre de la Asociación o Consorcio.
3. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.

**Asimismo de cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental o Consorcio deberá presentar la siguiente documentación:**

**Documentos Administrativos:**

* + 1. Formulario de Identificación del proponente (para cada socio)
    2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo.
    3. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
  + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
  + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
  + No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s

**Documentos Legales**

1. Fotocopia simple del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
2. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia simple del Certificado de Inscripción en FUNDEMPRESA (cuando corresponda).
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario B-1 Propuesta Económica.

1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Formulario C-1 Especificaciones Técnicas solicitadas y propuestas.

Formulario C-2 Experiencia General y Específica del Proponente.

Formulario C-3 Formación Profesional, Experiencia General y Específica del Personal Propuesto – Uno por cada persona

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios, garantía y antecedentes para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamentación y el presente Documento Base de Contratación.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
4. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato
5. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
7. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
8. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
9. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DBC.
10. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
11. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
12. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo establecido en las Especificaciones Técnicas del presente DBC.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa, y de todas sus modificaciones registrado en FUNDEMPRESA (si corresponde).
2. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA (si corresponde).
3. Original o fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación Accidental, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación y el domicilio legal de la misma.(si corresponde)
4. Original o fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental, con atribuciones para suscribir contratos (si corresponde).
5. Fotocopia simple del SIGMA O SIGEP.
6. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
7. Original o fotocopia legalizada del Certificado de Actualización Matrícula de Comercio emitida por FUNDEMPRESA, vigente. Presentar este documento solo para montos mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
8. Original de la Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado, presentar este documento solo para montos mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
9. Garantía de Cumplimiento de Contrato: A nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por el 7% del monto total adjudicado, con una vigencia que deberá exceder los 60 días calendario al plazo de finalización del contrato, debiéndose renovar cuantas veces se lo requiera hasta la recepción definitiva y de acuerdo a las siguientes características:
   * En el caso de Boleta de Garantía o Garantía a Primer Requerimiento debe expresar: irrevocable, renovable y de ejecución inmediata.
   * En el caso de Póliza de Seguro de Caución a primer requerimiento deberá expresar: irrevocable, renovable y de ejecución a primer requerimiento.

Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

1. Otra documentación requerida por YPFB.

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Cuando la normativa legal inherente a la constitución de algún proponente exceptué efectuar el registro de matrícula en FUNDEMPRESA, el proponente deberá presentar certificado emitido por FUNDEMPRESA que manifieste que el proponente está exento de efectuar este registro

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL O LOS SERVICIO (S) SOLICITADOS** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL (Numeral)** | | | |  |
| **(Literal)** | | | | |
|

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **Objetivo General**  Restablecer la calidad ambiental en la zona afectada, a través de la eliminación de la fuente de contamin bcvnación, remediación de suelos contaminados con hidrocarburos y restauración del sitio afectado por las actividades del proyecto |  |  |  |  |
| **DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**  **Ubicación**  El Campo Sanandita y la comunidad de Itavicua, se encuentran ubicados en la serranía del Aguaragüe, Subandino Sur de Bolivia. Geográficamente se encuentra en el departamento de Tarija, Provincia Gran Chaco, Municipio de Yacuiba. Asimismo, el proyecto se encuentra dentro de los límites del Parque Nacional y Área Natural de Manejo Integrado Aguaragüe; el Parque tiene sobre posición territorial con la Tierra Comunitaria de Origen (TCO), APG Yaku–Igua.  **IMAGEN Nº1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**    En cuanto a las áreas de Influencia de los siete (7) pozos del campo Sanandita e Itavicua, se localizan en la parte alta de la subcuenca de la Quebrada del Tucán y en la parte correspondiente a la vía de acceso cercana a la Comunidad de El Chorro, Sanandita Centro y Sanandita Viejo (asentada en la subcuenca aledaña que corresponde a la quebrada Cororoy y Tucán); la definición de áreas de influencia adoptada se detalla a continuación: |  |  |  |  |
| **Área de Influencia Directa:**  Es de forma irregular y comprende como núcleo al cauce de la quebrada del Tucán y a su brazo afluente; se extiende adicionalmente a la anterior y también de forma irregular, la superficie que corresponde a la vía de acceso a los pozos y planchadas, abarcando 30 m, medidos a partir del eje de la vía |  |  |  |  |
| **Área de Influencia Indirecta:**  Corresponde a toda la subcuenca de la quebrada del Tucán, además de un ancho de 20 m a partir del eje de la vía en la parte de ingreso de la vía a la subcuenca del Tucán. También están comprendidas en esta área, la Comunidad de El Chorro, Sanandita Viejo, la población de Sanandita Centro, la Escuela de Cóndores, y todos los caminos que las vinculan.  Pertenece a la Provincia del Subandino, esta provincia se tipifica por serranías altas paralelas entre sí, de estilo tectónico diferente a la de la Cordillera Oriental, donde las depresiones de valles coinciden con ejes sinclinales y las elevaciones topográficas con estructuras anticlinales.  El paisaje preponderante es el de Colinas que presentan un relieve alto a bajo, formas redondeadas y pendientes convexas de disección media a baja, modelado en material de tipo conglomerado y areniscas. Este paisaje de colinas bajas está constituido principalmente por areniscas, limonitas y conglomerados de edad terciaria, pendientes inclinadas y disección baja. Se observan también llanuras aluviales en los cursos principales.  Los suelos donde se encuentra ubicado el proyecto presentan una pendiente alta de 40%, con un microrelieve ondulado suave, con micro ondulaciones bajas y muy espaciadas, estos suelos son bien drenados, no presentan sitios con aguas estancadas, ni sufren de inundaciones por desbordes de ríos y quebradas. Alcanzan una profundidad media de 90 cm, con una textura mediana, que incluye texturas franco arenosas, franco arcillo arenosas y arcillo arenosas, que permiten la existencia de cobertura vegetal y forestal nativa.  Los suelos están libres de exceso de sales y sodio, el porcentaje de Sodio es menor al 4%. La fertilidad en estos suelos es baja, la saturación de las bases es inferior al 50%, el contenido de carbono orgánico es menor a 10 gramos por cada Kilogramo de suelo, está compuesto por rocas ígneas metamórficamente ácidas; conglomerados, areniscas arcosas, etc.  De acuerdo a su taxonomía, los suelos del área corresponden a las Órdenes Ochrepts, Orthents y Ustalfs.  En zona actual del Campo Sanandita, que inicialmente fueron tierras fiscales sin uso definido, el actual uso principal del suelo es de Área Protegida, por tratarse ahora de territorio perteneciente al Parque Nacional Aguaragüe que es administrado por el Servicio Nacional de Áreas Protegidas (SERNAP).  En los límites del Parque y desde antes de su creación están asentadas la población de Sanandita, la Escuela Militar de Cóndores, la Comunidad El Chorro y Sanandita Viejo que tiene un uso de suelo de índole urbano/rural. En la parte rural de los asentamientos humanos mencionados, los suelos de la zona, son aptos para cultivos anuales extensivos, con baja aptitud para la ganadería y pastoreo, intensivos |  |  |  |  |
| **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO**  Se espera un servicio general que incluya lo siguiente: |  |  |  |  |
| * Debe verificar y reevaluar las medidas correctivas (tratamiento in situ, ex situ y restauración ambiental), para realizar un replanteamiento de la ingeniería del proyecto, ajustado a las condiciones actuales (considerando que en el área ocurre un proceso dinámico), que permitan una adaptación de las soluciones propuestas cuyos costos necesariamente estarán dentro del precio referencial |  |  |  |  |
| * Valorar el riesgo existente de los sitios contaminados por hidrocarburos, para determinar los volúmenes a tratar mediante metodologías in situ o ex situ |  |  |  |  |
| * Realizar la limpieza del cauce de la Quebrada Hedionda o Tucán y la recuperación del hidrocarburo derramando |  |  |  |  |
| * Realizar la remoción, retiro, transporte, tratamiento ex situ y disposición final de los suelos con niveles de contaminación no aptos para tratamiento in situ, de acuerdo a la valoración de riesgo |  |  |  |  |
| * Realizar el tratamiento in situ de suelos con concentraciones aptas para dicho tratamiento de acuerdo a la valoración de riesgo; priorizando áreas de tratamiento con fines de restauración ambiental (como material de contención o relleno) |  |  |  |  |
| * Realizar el tratamiento de suelos y aguas hasta alcanzar concentraciones por debajo de los límites permisibles establecidos en norma |  |  |  |  |
| * Realizar la restauración de las planchadas de los 7 pozos, sus inmediaciones y la vía de acceso a pozos, a través de la aplicación de medidas de restablecimiento del drenaje superficial y control de la erosión |  |  |  |  |
| * Realizar la revegetación de sitios afectados, mediante el sembrado o transplante con especies autóctonas de acuerdo a la composición florística del lugar |  |  |  |  |
| * Implementar una estrategia de relacionamiento y monitoreo social con los actores involucrados en el área de influencia del proyecto |  |  |  |  |
| Los términos descritos en la presente especificación técnica, son enunciativos y no limitativos; siempre y cuando estén valorados dentro del precio referencial. El servicio que brindará la empresa contratada - que comprende el tratamiento de suelos contaminados mediante metodologías in situ, ex situ, limpieza de la quebrada Tucan o Hedionda, restauración, revegetación de sitios afectados por el proyecto y relacionamiento social - deberá ser ejecutado según corresponda cada caso descrito más adelante y estará sujeto al criterio técnico y expertise de la empresa contratada; la misma que reevaluará los requerimientos de YPFB, para exponer una adaptación de soluciones conforme datos de campo, ofreciendo las condiciones más apropiadas técnica y económicamente. |  |  |  |  |
| La empresa contratada deberá proveer personal con la capacidad, capacitación y calificación para el trabajo a desempeñar, y contará con el equipo de seguridad y protección personal, así como con herramientas y equipos adecuados para el lugar de trabajo y las actividades a desarrollarse |  |  |  |  |
| Con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados en el presente servicio, el mismo deberá realizar las siguientes actividades: |  |  |  |  |
| **Organización Estratégica** |  |  |  |  |
| Como primera etapa, se deberá realizar reuniones de coordinación con el personal que ejecutara el proyecto para uniformizar criterios relacionados al proyecto |  |  |  |  |
| Asimismo, YPFB convocara a una reunión para la presentación del equipo de trabajo de la empresa contratista ante los representantes de las organizaciones sociales y comunidades del área de influencia del proyecto |  |  |  |  |
| Adicionalmente, se conformara un Comité de Monitoreo Socio Ambiental del proyecto, mismo que estará compuesto por representantes de las comunidades del área de influencia directa e indirecta del proyecto, organizaciones sociales, instituciones locales, regionales y de la Dirección del Parque Nacional Aguaragüe, quienes efectuaran inspecciones a lo largo de la ejecución del proyecto, a fin de verificar los avances y resultados del mismo |  |  |  |  |
| **Recopilación de Información** |  |  |  |  |
| Con el propósito de contar con información, YPFB proporcionara a la contratista información referente al área y el “Plan de Remediación de Pasivos Ambientales del Campo Sanandita e Itavicua”, la Resolución Administrativa de aprobación de dicho Plan, el estudio de diseño final realizado para la zona; situación que no excluye a la empresa de adquirir información relacionada a los medios físico, biótico y antrópico del área de influencia de los pozos. Información que deberá ser socializada con sus trabajadores |  |  |  |  |
| Así mismo deberá realizar un levantamiento de información referente a la línea base ambiental al momento iniciar el trabajo |  |  |  |  |
| **Trabajo de campo** |  |  |  |  |
| Se realizará un levantamiento topográfico inicial, de las condiciones actuales antes de la implementación del servicio, como punto de comparación para cuando se hayan concluido las medidas correctivas a desarrollar en el presente servicio y como medio de cálculo de los volúmenes de suelo removidos y de restablecimiento del paisaje; no es limitativo, siempre y cuando al concluirse el servicio la Empresa pueda demostrar cuantitativamente las medidas correctivas aplicadas en el área de trabajo |  |  |  |  |
| Se reevaluaran los volúmenes de suelo a tratar y se redefinirán los volúmenes a tratar de acuerdo a las metodologías in situ o ex situ respondiendo a un análisis cuantitativo de riesgo. Estas definiciones serán informadas a YPFB para la toma de decisiones, previamente al inicio de actividades. Respecto a las medidas de restauración, igualmente se realizarán una priorización y reevaluación de áreas e igualmente se informara a YPFB. Dentro del precio referencial se priorizaran las acciones de remediación y restauración y aquellas actividades adicionales que hayan sido identificadas por la consultora como una necesidad adicional, serán evaluadas por YPFB para ser posteriormente ejecutadas en el marco de otra licitación.  Deberá dar cumplimiento de cada una de las medidas de mitigación ambiental descritas en el Plan de Remediación de Pasivos Ambientales del Campo Sanandita e Itavicua. Adoptará una relación coordinación con el Servicio Nacional de Áreas Protegidas - Dirección Parque Nacional Aguarague |  |  |  |  |
| En coordinación con YPFB coadyuvará a la obtener la conformidad ambiental ante el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas (MMAyA), Ministerio de Hidrocarburos y Energía MHE y Servicio Nacional de Áreas Protegidas (SERNAP |  |  |  |  |
| **CARACTERÍSTICAS**  **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| Metodología Operativa Con la implementación del presente servicio se espera básicamente: |  |  |  |  |
| **Reevaluación de las condiciones del sitio para redefinir las medidas cuantitativas de ejecución del servicio** |  |  |  |  |
| Para la estimación del precio referencial de la presente actividad, se han cuantificado las medidas correctivas a implementarse y sobre las cuales se ha definido un precio referencial; sin embargo, en conocimiento de que el área de trabajo es un área de alta inestabilidad topográfica, susceptible a derrumbes y donde los suelos contaminados datan de hace décadas atrás, se acepta que puede existir una variación de los cálculos realizados hasta la fecha de ejecución del presente servicio; por tanto, durante el desarrollo del presente trabajo pueden priorizarse áreas de restauración, variarse los volúmenes de suelo a tratar e incluso redefinirse las cantidades a tratarse mediante metodologías in situ o ex situ, en función al riesgo que represente una determinada concentración del contaminante con su entorno |  |  |  |  |
| A tal efecto, se espera que la empresa que preste el presente servicio reevalúe las cantidades de suelo a tratar, cuantifique el riesgo y defina los criterios para el tratamiento ex situ o in situ del suelo contaminado con el objeto de hacer un uso eficiente de los recursos económicos asignados al presente servicio. Por otro lado, se espera también, priorizar áreas de restauración, concentrándose los esfuerzos a aquellas que represente mayor riesgo de erosión y deslizamiento. Los volúmenes y áreas descritas en la presente especificación técnica, son referenciales y se admite una variación en las propuestas a desarrollarse, siempre y cuando las mismas estén enmarcadas dentro del precio referencial y se estime el pago por cantidad ejecutada en función a sus precios unitarios |  |  |  |  |
| Los resultados generados por la Empresa producto de la reevaluación de volúmenes de suelo a tratar y áreas a restaurar, serán informadas a YPFB de manera verbal y por escrito. Previamente a la implementación de acciones, YPFB se manifestara ante la Empresa autorizando o negando la ejecución de la reevaluación identificada |  |  |  |  |
| **Limpieza cuerpos de agua y recuperación del hidrocarburo derramado** |  |  |  |  |
| Existen dos cuerpos de agua que estuvieron afectados por pozos petroleros filtrantes, como lo son la Quebrada Tucán o Hedionda y un cuerpo de agua cercano al pozo sin nombre de la comunidad de Itavicua donde se espera que actualmente no exista contaminación, puesto que la fuente de contaminación fue eliminada. Para el primer caso y si fuera necesario, se realizará:   * Instalación de dispositivos de control de paso del contaminante (Diques, Sifones, Chorizos y Mantas absorbentes). * Captura, recuperación del hidrocarburo sobrenadante con métodos de acuerdo a su criterio de la empresa. * Limpieza/lavado de rocas y agregados contaminados que hubiesen en el cauce de los cursos de agua   Cualquier residuo líquido que se logre recuperar o se haya generado como resultado de la existencia de los 7 pozos objeto de interés del presente proyecto, deberá ser tratada hasta obtener los límites permisibles (proponer método de tratamiento). |  |  |  |  |
| **Tratamiento de suelos ex situ** |  |  |  |  |
| Consiste en la remoción del material contaminado para su tratamiento y disposición final en un lugar distinto a su locación original. Se propone el método de Landfarming o cultivo de suelo; sin embargo pueden implementarse otros tratamientos biológicos complementarios que demuestren efectividad en la remoción de los contaminantes hasta alcanzar concentraciones de 5000ppm de acuerdo a la normativa ambiental boliviana. |  |  |  |  |
| El área de tratamiento deberá tramitar la Licencia Ambiental correspondiente. Se estima un volumen de suelos de 6.922,8m3 de material contaminado con hidrocarburo identificados alrededor de los pozos SAN-9 y SAN-17, valor que será recalculado mediante valoración de riesgo y medición de la pluma de contaminación. |  |  |  |  |
| Las principales actividades a desarrollar, son:   * Movilización de equipo al sitio destino. * Limpieza y adecuación de las áreas destinadas al tratamiento * Retiro, transporte y disposición del suelo en las Bioceldas de Tratamiento. El transporte debe ser cubierto, para evitar cualquier tipo de pérdida, derrame o evaporación de contaminantes. * Manejo del Material contaminado * Muestreo y Análisis antes y durante el tratamiento * Homogeneización del material contaminado * Control de Temperatura – Nivelación de pH – y Humedad * Aplicación de mezclas de nutrientes y cultivos bacterianos en porcentajes definidos mezclados con Agua (si se requiere) * Remoción y Oxigenación del material de las Bioceldas * Muestreo y análisis final de material tratado * Disposición final del material tratado ( Ley Medioambiente 1333 – RASH 26171 ) * Limpieza del área, retiro de maquinaria y equipo   Asimismo, debe rellenarse y reconformarse el área de donde se extrajeron los suelos empetrolados, con la reposición de 6.922,8m3 de suelo limpio, priorizando el uso del suelo de cortes o deslizamientos de taludes del camino  El cuadro a continuación detalla las áreas identificadas con suelos aptos para remediación ex situ.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **NOMBRE DEL POZO** | **COORDENADAS GEOGRÁFICAS** | **ALTITUD** | **PARÁMETROS DE CONTAMINACIÓN TPH mg/kg** | **OBSERVACIONES AMBIENTALES** | | **SAN-9** | x=435686 y = 603630 | 1031  msnm | 54153.20 | La Planchada del pozo SAN 9, se encuentra al borde de la quebrada Tucán, Se observa superficie y brazo afluente de la Quebrada del Tucán con Empetrolado. | | **SAN-17** | x=435794 y = 7604437 | 1188 msnm | 66325.80 | Presenta olor característico y manchas de hidrocarburo. |   Nota: Los volúmenes sugeridos pueden reevaluados |  |  |  |  |
| **Tratamiento de suelos in situ**  La remediación in situ consiste en el tratamiento de los suelos contaminados en la locación o lugar de ocurrencia de la contaminación. El material contaminado es tratado y los contaminantes son transformados mediante procesos biológicos (Biotratamiento – Bioestimulación); para lo cual pueden agregarse preparados de nutrientes y cultivos bacterianos que optimicen la degradación del contaminante. El volumen calculado para tratamiento in situ es de 5.070,0m3, cantidad que será reevaluada.  El suelo que será sometido a este tratamiento, podrá ser empleado en las actividades de restauración si se requiere   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **NOMBRE DEL POZO** | **COORDENADAS GEOGRÁFICAS** | **ALTITUD** | **PARÁMETROS DE CONTAMINACIÓN TPH mg/kg** | **OBSERVACIONES AMBIENTALES** | | **SAN-2** | x=435581  y=7603598 | 1053  msnm | >5000 | Se encuentra al pie de un cañadón en una parte honda de la quebrada. Presenta serio riesgo de contaminación por derrame de hidrocarburos a las aguas del brazo afluente de la Quebrada del Tucán. | | **SAN-32** | x=435825 y = 7603437 | 1295 msnm | 8342.00 | Se percibe olor y manchas características de hidrocarburo. | | **SAN-26** | x=435978 y = 7604716 | 1231 msnm | 748.10 | No se percibió ningún tipo de olor, aunque el guía informa que a veces se incrementa el olor cuando sube la temperatura. | | **SAN-28** | x=435952 y = 7605105 | 1244 msnm | 913.00 | Presenta emanaciones petróleo en la parte baja del pozo. | | **POZO S/N COMUNIDAD ITAVICUA** | x=7587619  y=432296 | 769 | 943.20 | No se percibe signos de contaminación. | |  |  |  |  |
| **Control de erosión y restablecimiento del drenaje superficial** |  |  |  |  |
| Entre las medidas de control de erosión y de restablecimiento del drenaje superficial, se sugieren:   * La contención del suelo y estabilización de taludes de planchadas (a través de la implementación de bermas, terraplenes, muros de contención, terrazas, etc.). * Control de sedimentos (sedimentadores, trampas de sedimentos). * Restauración de camino de acceso con diques de contención con gaviones, muros secos de enrocado, tabla estacas y biomantas. * Manejo de suelo orgánico para la revegetación. * Restablecimiento de drenaje superficial a fin de evitar erosión hídrica (canales transversales, zanjas, conformación de la red de drenaje, drenaje horizontal). * Se deberá realizar el cierre perimetral de toda el área de las planchadas, utilizando alambre de púa u otro mejor recomendado por la empresa.   Se recomienda aprovechar materiales del lugar |  |  |  |  |
| Controlar la Erosión de los suelos, implica:   * Determinar la causa dominante y su intensidad * Calcular y diseñar la red de drenaje adecuada * Diseñar las estructuras de protección y/o contención * Evitar la pérdida de suelo |  |  |  |  |
| Entre las estructuras de control de erosión, se sugieren:   * **Curvas de nivel.** Nos referimos a la construcción de curvas de nivel atravesando diagonalmente las pendientes de los taludes para controlar la erosión reduciendo y acortando la longitud y la concentración del desagüe. * **Las terrazas** se construyen en las pendientes para conseguir la reducción de la corriente del agua y evitar que arrastre el suelo, las cuales se construyen perpendicularmente al camino de acceso y Planchada y sirven como bota aguas para evitar la acumulación de que un mayor caudal corra por el camino de acceso y drenaje de la planchada. * **Las vallas de filtros**, al actuar como cortinas de tela, tienen la función de retener los sedimentos arrastrados permitiendo el flujo de agua. Las vallas de filtro serán enterradas un mínimo de 10 centímetros o afianzadas de acuerdo a las condiciones del lugar. El sedimento acumulado debe ser retirado regularmente y se inspeccionará la valla para asegurar que su base este enterrada en el suelo. Estos se utilizarán para evitar que los sedimentos arrastrados por el agua ingresen a un cuerpo de agua. * **Canales o zanjas de drenaje**. La habilitación de zanjas en las áreas con pendientes permite encauzar el agua de lluvia hacia áreas menos susceptibles a erosionarse. Si las pendientes son muy pronunciadas, estos canales deberán ser revestidos con cemento para contener la erosión. Estos canales se complementan con los diques de contención. * **Coronación o diques de contención**. La construcción de diques de contención es complementaria a los canales de drenaje y permite encauzar del agua hacia las áreas deseadas. Estos diques pueden ser construidos con sacos de yute llenos de arena con tierra negra para permitir el crecimiento de la vegetación y se localizarán en los bordes de los taludes de camino de acceso y planchada de áreas despejadas en sitios de pendientes. * **Tabla-estaca**. En caso de que las pendientes sean muy pronunciadas (mayores a 40%), se deberán colocar tabla-estacas en la superficie del talud a fin de controlar la erosión mientras la vegetación se desarrolla. Las tabla-estacas consisten en una especie de cerco de 1 metro de alto aproximadamente construido de estacas fijadas en el suelo y apilamiento de troncos o tablas de madera, que sirve para contener el talud y evitar el deslizamiento de grandes volúmenes de tierra. * **Diques para la retención de sedimentos**. Los diques son barreras que cruzan un curso de agua para controlar el nivel y velocidad del agua. La construcción de diques tiene el objetivo de resistir el desgaste del fondo de las cárcavas o quebradas por efecto del arrastre ejercido por el agua; estabilizar las pendientes del lecho en las cárcavas o quebradas; y preparar las condiciones de siembra en las cárcavas o quebradas. El material de construcción de los diques puede ser de piedra sobre piedra (mampostería en seco), de piedra con cemento (mampostería hidráulica), diques de madera y/o diques de postes con bolsas con arena. * **Muros de bolsas**. Los muros de bolsas sirven para retener sedimentos, controlar los taludes, zanjas incipientes, márgenes de quebradas o ríos y cabeceras de cárcavas mayores y menores. En su ejecución se recomienda emparejar el talud y la base, rellenarse con tierra y empotrar los sacos en el fondo, luego se deberá disponerlos como ladrillos y escalonarlos. * **Biomantas**. Las biomantas son tejidas de fibras vegetales o de polietileno que se extienden en la superficie del talud para evitar que el suelo quede a la intemperie, dar protección inmediata contra el efecto de los agentes erosivos, tales como: áreas recién terraplenadas, taludes de corte y, dunas no estabilizadas, márgenes de ríos y canales, áreas con recubrimiento de la vegetación deficiente y cualquier superficies contra la acción de los procesos erosivos |  |  |  |  |
| **Revegetación** |  |  |  |  |
| Después de la remediación, restablecimiento del drenaje y control de erosión de los suelos en las áreas de camino, planchadas y buzones, y las áreas con cursos de agua (laderas y márgenes de quebradas), se procederá a la implementación del plan de revegetación, que dará inicio a la reintroducción inducida de la flora a las áreas intervenidas e impactadas por las distintas actividades del proyecto. |  |  |  |  |
| Para la revegetación de las áreas a ser abandonadas, se deberán seguir las siguientes acciones:   * Descompactación de suelos. * Abonado de los suelos. * Hidrosiembra * Producción de plantines (Implementación de viveros). * Colecta de semillas y plantines de áreas con vegetación natural. * Trasplante de plantines y siembra de semillas al voleo. * Estimulación de regeneración natural. * Rescate de plántulas silvestres. * Mantenimiento de áreas revegetadas.   Las especies sugeridas para la revegetación/reforestación del área se encuentran en la página 194-195 del Plan de Remediación aprobado por la Autoridad Ambiental Competente. Una copia de dicho documento será entregada a la Empresa que adjudique el presente servicio |  |  |  |  |
| **Relacionamiento social** |  |  |  |  |
| Las actividades de relacionamiento Comunitario, consisten en la realización constante de reuniones informativas de las actividades del proyecto que serán realizadas por la empresa que adjudique el presente servicio en coordinación con YPFB. Debe preverse también, la contratación de mano de obra local, monitores ambientales, capacitación y asesoramiento a los pobladores en el ámbito de la especialidad de la empresa.  Las comunidades locales suelen requerir apoyo en sus diferentes actividades y necesidades, por lo que la empresa deberá planificar, prever y priorizar la respuesta a dichas demandas.  Puede ocurrir también, que los pobladores locales, se organicen y puedan ofrecer algún servicio que requiera la empresa contratista, por lo cual está obligada de capacitar dichas iniciativas locales para que puedan optar a su contratación, cumpliendo los requisitos de la contratista |  |  |  |  |
| **Monitoreo y control físico químico de sitios contaminados** |  |  |  |  |
| Durante la ejecución de los trabajos de remediación la empresa adjudicada deberá presentar una planificación programada de toma de muestras de suelo, a fin de mostrar la cinética de degradación y demostrar la efectividad del tratamiento. Los parámetros del cuadro, son sugeridos y no excluyentes por lo que deberán ser definidos de acuerdo al expertise y criterio técnico de la Empresa que adjudique el servicio.  **PARÁMETROS PARA TOMA DE MUESTRAS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Parámetro de Análisis** | **Definición** | **Componentes Estándares** | | **TPH** | Hidrocarburos Totales de Petróleo | Compuestos químicos originados de hidrógeno y carbono | | **Compuestos BTEX** | Hidrocarburos Aromáticos Volátiles | Benceno, Tolueno, Etilbenceno, Meta y orto Xileno | | **Compuestos Fenólicos** | - | Ácidos fenólicos y los flavonoides | | **Compuestos PAHs** | Hidrocarburos Aromáticos Policíclicos | 16 hidrocarburos según USEPA (Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos) PCBs podrían haber sido utilizados en fluidos de perforación | | **Aceites y Grasas** | Evidencia de Hidrocarburos | - | | **Metales Pesados** | Iones de elementos metálicos | Mínimamente As, Cd, Cr, Cu, Hg, Ni, Pb, Zn | | **PCB** | Policlorinato de Bifenilo | 7 Congéneres: 28, 52, 101, 118, 138, 150 y 180 | | **Otros** | - | Nitratos, Sulfatos, Fosfatos, Conductividad, Relación de Absorción de Sodio | |  |  |  |  |
| Para la toma de muestras, se recomienda:   * Definir el objetivo del muestreo: Definir de manera precisa las metas que se desean cumplir * Vías de acceso al sitio: Explicitar el acceso geo-referenciado al sitio de interés * Localización geográfica del sitio (UTM WGS 84), para su respectivo mapeo * Delimitación de las áreas de interés de muestreo * Planeación y procedimiento del muestreo * Tipo de muestreo * Localización, distribución y número de puntos de muestreo * Profundidad de muestreo   Tipos de muestras (muestras simples o compuestas, de profundidad o superficiales |  |  |  |  |
| **Requerimientos de Seguridad, Salud y Ambiente**  Procedimientos internos de Salud, Seguridad y Ambiente requieren que la ejecución de cualquier trabajo realizado para YPFB cumpla de manera obligatoria con normativas específicas para la prevención de la seguridad y cuidado del ambiente. Con este objeto, la empresa contratada para la ejecución del trabajo deberá cumplir de manera obligatoria con los requisitos que apliquen al tipo de trabajo a ser ejecutado al interior de las áreas de operación de YPFB.  En caso de emplear vehículos propios o contratados para la ejecución de inspecciones al área operativa, estos deberán tener Seguros SOAT y de responsabilidad civil vigentes en el período de ejecución del contrato, además de cumplir con los requerimientos específicos de seguridad requeridos para el acceso al campo (vacunas). El personal que trabaje en el proyecto deberá contar con los equipos de protección personal que se requieran para los riesgos a los cuales se halle expuesto. |  |  |  |  |
| **Elaboración de informes de monitoreo ambiental** |  |  |  |  |
| La empresa adjudicada deberá elaborar y presentar Informes de Monitoreo Ambiental (IMA) semestralmente (4) y un informe final (1) adicional al concluir las actividades de restauración, en los cuales deberá reflejar el avance respecto al estado ambiental y el cumplimiento de los compromisos ambientales asumidos en el Plan de Remediación y Restauración, aprobado por la Autoridad Ambiental Competente |  |  |  |  |
| El precio referencial se ha establecido en base a las siguientes cantidades y precios unitarios, mismas que serán reevaluadas por la empresa proponente conforme lo solicitado en el punto 3.1. |  |  |  |  |
| De los estudios realizados en campo y gabinete se ha evidenciado que en la zona del Campo Sanandita el pozo SAN 9 afecta el cuerpo natural receptor que es el brazo afluente de la quebrada del Tucán que luego confluye a la propia quebrada Tucán, aportando la carga contaminante procedente del pozo SAN 9 y que podría ser incrementada con los aportes del precario pozo SAN 2 que está situado a unos 60m aguas arriba del pozo SAN 9, casi en la cabecera de este brazo afluente.  En el caso del pozo SN de Itavicua, la contaminación es gas que emana el pozo que satura al agua subterránea, modificando sus condiciones de calidad originales. A continuación, esta agua fluye superficialmente una longitud de aproximadamente 65 m. hasta unirse a la quebrada de Itavicua que tiene un caudal de tipo estacional que en época de estiaje es casi nulo.  Se presenta el resultado del cálculo de volúmenes del material (lodo, suelo y rocas) a recolectar de los lechos de la quebrada y su brazo afluente, almacenarlos, acarrearlos, transportarlos y finalmente, disponerlos apropiadamente en el sitio de Tratamientode la empresa que adjudique.  La cuantificación y análisis de suelo y roca, contaminados por hidrocarburos que se encuentran en el cauce de la quebrada y de su brazo afluente, ha sido realizada a través de calicatas localizadas en sitios del cauce a lo largo de la quebrada y de su brazo, donde ha sido posible excavar y luego obtener las correspondientes muestras de suelo que fueron enviadas al Laboratorio para su análisis pertinente. Sin embargo, cabe destacar que el lecho de la quebrada y de su brazo, está prácticamente coincidente con el denominado “*Bed Rock”;* esta condición natural ha coadyuvado para que no se encuentren grandes o importantes cantidades de suelo contaminado, acumuladas en ellos.  **Volumen de lodo (agua, suelo y rocas) en la Quebrada Tucán y su brazo afluente**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Nº*** | ***PROGRESIVA*** | ***ANCHO***  ***MEDIO (M)*** | ***PROFUNDIDAD***  ***MEDIA (M)*** | ***SECCIÓN TRANSVERSAL M2*** | ***SECCIÓN TRANSVERSAL MEDIA M2*** | **LARGO**  **(M)** | **VOLUMEN LODO M3** | | ***1*** | *0+160* | *5.50* | *0.08* | *0.44* | *0.00* | 0.00 | 0.00 | | ***2*** | *0+180* | *0.80* | *0.20* | *0.16* | *0.30* | 20.00 | 6.00 | | ***3*** | *0+200* | *1.80* | *0.12* | *0.22* | *0.19* | 20.00 | 3.76 | | ***4*** | *0+220* | *2.00* | *0.10* | *0.20* | *0.21* | 20.00 | 4.16 | | ***5*** | *0+240* | *2.50* | *0.10* | *0.25* | *0.23* | 20.00 | 4.50 | | ***6*** | *0+260* | *4.00* | *0.08* | *0.32* | *0.29* | 20.00 | 5.70 | | ***7*** | *0+280* | *0.60* | *0.25* | *0.15* | *0.24* | 20.00 | 4.70 | | ***8*** | *0+300* | *2.20* | *0.10* | *0.22* | *0.19* | 20.00 | 3.70 | | ***9*** | *0+320* | *1.00* | *0.25* | *0.25* | *0.24* | 20.00 | 4.70 | | ***10*** | *0+340* | *1.10* | *0.22* | *0.24* | *0.25* | 20.00 | 4.92 | | **11** | 0+360 | 1.20 | 0.20 | 0.24 | 0.24 | 20.00 | 4.82 | | **12** | 0+380 | 2.50 | 0.10 | 0.25 | 0.25 | 20.00 | 4.90 | | **13** | 0+400 | 2.20 | 0.12 | 0.26 | 0.26 | 20.00 | 5.14 | | **14** | 0+420 | 2.00 | 0.10 | 0.20 | 0.23 | 20.00 | 4.60 | | **15** | 0+440 | 1.35 | 0.10 | 0.14 | 0.18 | 20.00 | 3.65 | | **16** | 0+460 | 1.25 | 0.10 | 0.13 | 0.15 | 20.00 | 3.05 | | 1. **53.30** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO**  Para la ejecución del presente proyecto el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PERMANENTE** | | | | | | | **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **POTENCIA** | **CAPACIDAD** | | **1** | **Motocultor** | **Eq.** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **Tractor agrícola con discos** | **Eq.** | **2** | **90 HP** | **-** | | **2** | **Vehículo liviano de apoyo Tipo 4x4** | **Eq.** | **2** | **120 HP** | **-** | | **3** | **Pala cargadora** | **Eq.** | **2** | **160 HP** | **-** | | **4** | **Excavadora** | **Eq.** | **2** | **200 HP** | **-** | | **5** | **Volqueta** | **Eq.** | **3** | **200 HP** | **-** | | **6** | **Cisterna** | **Eq.** | **1** | **180 HP** | **15-25000 lt** | | **El fiscal del servicio tendrá la facultad de solicitar equipo adicional de acuerdo a las necesidades del proyecto.** | | | | | | |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO**  Para realizar el servicio de remediación y restauración se dará un plazo máximo de 730 días calendario (2 años), tiempo que empezará a correr a partir de la recepción de la orden de proceder |  |  |  |  |
| **PERSONAL**  El personal requerido para la ejecución del servicio, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **CARGO** | **#** | **FORMACIÓN PROFESIONAL** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | **REQUISITOS IMPORTANTES** | | **1.-** | **GERENTE** | 1 | Título de Ingeniería/Licenciatura en el área Ambiental, geología o hidrocarburífera. | Mínimo 3 proyectos o estudios ambientales similares como Gerente, jefe, director o Coordinador General. | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia. Únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada. | | | | | **2.-** | **RESPONSABLE AMBIENTAL** | 1 | Título de Ingeniería/Licenciatura Ambiental, Biología, Química o similares. | Mínimo 3 proyectos, estudios similares de remediación y/o restauración ambiental*.* | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia, únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada. | | | **3.-** | **RESPONSABLE DE DISEÑO DE MEDIDAS DE RESTAURACIÓN Y REMEDIACIÓN** | 1 | Título de Ingeniería/licenciatura: civil, ambiental, agrónomo o biólogo o similares. | Mínimo 3 proyectos, en obras civiles de diseño, medición, con fines ambientales | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia, únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada**.** | | | | **4.-** | **RESIDENTE DE PROYECTO** | 1 | Título de Ingeniería/licenciatura  Químico, Ambiental o ramas afines. | Mínimo 3 proyectos como encargado y/o residente de proyectos de remediación o restauración ambiental. | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia, únicamente se valorara certificados de trabajo, Actas de Recepción Definitiva, Certificado de cumplimiento de contratos y otros documentos donde se evidencie el desarrollo de trabajos en el área solicitada. | | | **5.-** | **OPERADOR** | 2 | Operador\* (Maquinaria pesada, tractores, volquetas, orugas y otros similares) | Mínimo 3 años trabajos de operador. | Presentar documentos de respaldo en fotocopia simple, para establecer la experiencia**.** | | | | |   \*En el caso del operador no se considera como personal clave por lo que no se requiere formación profesional, pero si debe presentar la documentación de respaldo conforme lo requerido, puesto que la misma será verificada |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | A continuación las especificaciones para la experiencia general y específica:   |  |  | | --- | --- | | **Experiencia General y Específica de la Empresa** | | | Experiencia General | Deberá haber realizado al menos 10 servicios en el área ambiental, que deberán ser respaldados con fotocopia simple de documentos (Actas de Recepción Definitiva, Certificado de Cumplimiento de contratos u otros documentos que demuestren la experiencia de la empresa).  Adjuntar documentación en fotocopia simple para la presentación de propuestas. | | Experiencia Específica en servicios ambientales como:   * Proyectos de remediación ambiental y tratamiento de suelos y aguas contaminadas con hidrocarburos. * Proyectos de restauración de sitios afectados por actividades antrópicas. | Deberá tener como mínimo 5 servicios ambientales, experiencia que deberá ser respaldada con fotocopia simple de documentos (Actas de Recepción Definitiva, Certificado de Cumplimiento de contratos u otros documentos que demuestren la experiencia de la empresa).  Adjuntar documentación en fotocopia simple para la presentación de propuestas. | |   NOTA.- La experiencia específica es parte de la experiencia general, pero no viceversa. |  |  |  |  |
| **FORMA DE PAGO** |  |  |  |  |
| Se realizaran pagos parciales de forma **mensual, los cuales serán cancelados de acuerdo al porcentaje (%) de avance ejecutado por la empresa**, para lo cual la empresa presentará informes de avance a los 30 días calendarios de cada mes, que serán revisados y aprobados por el fiscal de servicio.  El pago Final se lo realizara, contra entrega del Informe Final, **cumplimiento del 100% de ejecución de los ítems** y cronograma de actividades propuesto por la Empresa contratista, en un plazo no mayor a 730 díascalendario a partir de la recepción de la Orden de Proceder, en tres ejemplares y en digital, asimismo la **presentación de un acta de conformidad de los monitores socio ambiéntales**.  Todo pago requerirá necesariamente de la conformidad del Fiscal del servicio.  En caso de que la Empresa adjudicada requiera el anticipo del **20%** a la firma del Contrato, la misma deberá realizar la entrega de la **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del anticipo,** monto que será descontado en los primeros pagos programados de acuerdo al porcentaje de pago.  La forma de pago será realizada vía SIGMA, previo informe de conformidad emitido por el fiscal del servicio; para lo cual la empresa contratada deberá presentar los siguientes documentos:   * + - Nota solicitud de pago     - Factura emitida a nombre de YPFB, NIT 1020269020     - Fotocopia simple del NIT * Fotocopia simple de su registro SIGMA/SIGEP (con una cuenta habilitada en el Banco Unión S.A.). * Fotocopia de la boleta de garantía (vigente) * Fotocopia simple del contrato. |  |  |  |  |
| **ÁREA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| Lugar de trabajo: Área de influencia de los 7 pozos, en el Campo Sanandita, Municipio de Yacuiba, Departamento de Tarija.  YPFB dispondrá de un fiscal de Servicio en Villamontes y personal técnico y jerárquico para la coordinación desde la ciudad de La Paz. Por su parte la Empresa, deberá disponer su área de operaciones en las inmediaciones del Lugar de Trabajo, para garantizar la ejecución del servicio y base actividades administrativas en cualquier punto del país. Por lo que deberá poder realizar viajes a la cuidad de La Paz o Santa Cruz, cuando se requieran reuniones de coordinación, logística, firma de contrato, entre los más importantes.  Ubicación del área de Tratamiento ex situ: El tratamiento se desarrollara fuera de los límites del Parque Nacional Aguarague donde el proveedor ofrezca la infraestructura y equipamiento necesario para cumplir con las presentes especificaciones técnicas y medidas de seguridad concernientes a la aplicación de la metodología exigida. |  |  |  |  |
| **COORDINACIÓN CON EL FISCAL** |  |  |  |  |
| La empresa contratada, deberá:   * Coordinar con el fiscal designado por YPFB todo tema relacionado al avance del trabajo, a través del Gerente Técnico de la empresa contratada. * Facilitar la supervisión del trabajo al fiscal designado por YPFB en cualquiera de las etapas del presente servicio, las veces que YPFB así lo solicite. * A partir de recibida la orden de proceder, el Gerente Técnico de la empresa contratada, remitirá a YPFB el cronograma de trabajo actualizado para que YPFB pueda coordinar la supervisión, definir el plazo de entrega de los informes de avance y planificar los correspondientes pagos. * Garantizar una comunicación oportuna a YPFB, de forma verbal y escrita, en caso de fuerza mayor o alguna dificultad (conflicto social, imprevisto climático que retrase el proyecto); e implementar oportunamente medidas correctivas o adecuaciones de acuerdo al contrato. * Brindar una adecuada planificación y sistema de control de avance para asegurar el cumplimiento de los objetivos del servicio. * Asistir a reuniones de planificación o coordinación cuando sea requerido por YPFB, cuyo costo relacionado para profesionales de la empresa contratada será cubierto por la misma. |  |  |  |  |
| **CRONOGRAMA DE TRABAJO** |  |  |  |  |
| Los proponentes deberán presentar un cronograma de trabajo a detalle en cuanto a cómo pretenden ejecutar el proyecto. Dicho cronograma deberá ser presentado en programa **Gantt** o **PERT** especificando el orden y tiempo de la ejecución. |  |  |  |  |
| **PRESENTACIÓN DE INFORMES** |  |  |  |  |
| La presentación de informes de avance será de forma mensualizada al fiscal de servicio con copia a la Dirección de Medio Ambiente Corporativa, en la ciudad de La Paz ventanilla única de YPFB casa matriz, para su revisión y/o evaluación.  El fiscal de servicio analizará cada uno de los informes de avance y emitirá observaciones si fuese el caso dentro del plazo máximo de **10 días hábiles** computables a partir de la fecha de su presentación y la Empresa contratada tendrá **5 días hábiles** para subsanar las observaciones interpuestas por el Fiscal, con cuya conformidad y aprobación se procederá al trámite de pago.  Si la fecha de entrega de los informes de avance descritos en el cronograma caería en feriado o fines de semana, se recorrerá el día de presentación de informe hasta el siguiente día hábil laboral.  Cada ***informe de avance*** deberá ser presentado en 3 ejemplares 2 en medio físico y 1 en medio digital (CD). Las respuestas a observaciones también serán presentadas en 3 ejemplares, 2 en medio físico y 1 en medio digital (CD).  Lugar de entrega de informes de avance: El lugar de entrega del informe será las oficinas de YPFB en la ciudad de La Paz con dirección Calle Bueno #185. El costo del envío del informe final, respuestas a observaciones y comentarios, o cualquier otra actividad asociada será cubierto por la empresa contratada. |  |  |  |  |

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO C-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**(Aplicar *cuando la Unidad Solicitante hubiese solicitado la evaluación de este requisito)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | | | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** | **Inicio** | **Fin** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS** | | | |  | |  |  | | | | |
| \* | | Monto a la fecha de Recepción del Servicio. (T/C de la fecha de firma del contrato) | | | | | | | | | |
| \*\* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | | |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de toda la información declarada.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | | |

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**FORMULARIO C-3**

**FORMACION PROFESIONAL, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**

**DEL PERSONAL PROPUESTO (uno por cada persona)**

**(Aplicar *cuando la Unidad Solicitante hubiese solicitado la evaluación de este requisito)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Cargo del Personal Propuesto** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Grado Académico** | **Fecha emisión Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | |

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legalde la Empresa**

**PARTE IV**

## EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Previa a la evaluación del método de selección establecido en el presente DBC (Calidad Propuesta Técnica y Costo), se deberá realizar la evaluación preliminar y verificación de errores aritméticos.

1. **EVALUACIÓN PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, el Comité de Habilitación en sesión reservada verificará los aspectos legales y administrativos de los documentos y/o formularios de la propuesta, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE y establecidas en el presente DBC.

En caso de existir aspectos subsanables, el Comité de Habilitación podrá solicitar consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas, debiendo tener el respaldo de los mismos.

De no existir propuestas habilitadas que cumplan los aspectos legales y/o administrativos requeridos en el DBC, el Comité de Habilitación recomendará mediante informe al Responsable de Contratación Directa declarar desierto el proceso de contratación.

1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMETICOS**

El Comité de Evaluación verificará los errores aritméticos de la/las propuesta(s) que hayan sido habilitadas en la etapa de evaluación preliminar, verificando los valores de la Propuesta Económica presentadas en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la oferta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la oferta; caso contrario la oferta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética supera el precio referencial, la oferta será descalificada, solo en caso que el precio referencial hubiera sido público.
5. **METODO DE SELECCIÓN - PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**“NO APLICA ESTE MÉTODO”**

1. **METODO DE SELECCIÓN – CALIDAD PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO**

El procedimiento de evaluación será el siguiente:

La evaluación se realizará en dos (2) etapas: 1. Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica y 2. Evaluación del Costo o Propuesta Económica.

El puntaje máximo es de 100 puntos y serán asignados de acuerdo a lo siguiente:

* Calidad y Propuesta Técnica : xx puntos (De acuerdo a Especificaciones Técnicas elaboradas por la

Unidad Solicitante)

* Costo o Propuesta Económica : yy puntos (De acuerdo a Especificaciones Técnicas elaboradas por la

Unidad Solicitante)

1. **Evaluación de la Calidad y Propuesta Técnica**

Para las propuestas admitidas luego de la evaluación preliminar y verificación de errores aritméticos, el Comité de Evaluación efectuará la evaluación técnica de los formularios y/o documentos solicitados en el DBC de las propuestas habilitadas, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

A la/las propuesta(s) que cumplan con la evaluación técnica, se aplicarán los criterios de evaluación y asignación de puntajes de calidad y propuesta técnica descritas en las Especificaciones Técnicas del DBC.

En el caso que la unidad solicitante hubiera definido un puntaje mínimo para la habilitación de la/las propuesta(s) técnica(s), la(s) propuesta(s) que no alcance(n) ese puntaje, será(n) descalificada(s), por otra parte, la/las propuesta(s) que alcance(n) el puntaje mínimo requerido por la Unidad Solicitante se habilitarán a la etapa de evaluación del costo o propuesta económica.

En el caso que la Unidad Solicítate no defina un puntaje mínimo, el Comité de Evaluación asignará los puntos obtenidos tomando en cuenta los puntajes mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas de la evaluación de la calidad y propuesta técnica, habilitándose a la etapa de evaluación del costo o propuesta económica.

En caso de existir aspectos subsanables, el Comité de Evaluación podrá solicitar al/los proponente(s) consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas, debiendo tener el respaldo de los mismos.

1. **Evaluación del Costo o Propuesta Económica**

El Comité de Evaluación procederá a evaluar las propuestas económicas habilitadas para esta etapa.

La Evaluación del Costo o Propuesta Económica, consistirá en asignar (yy) puntos a la propuesta ajustada (PA) que tenga el menor valor, al resto de las ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

Dónde:

Número de Oferta admitidas

Puntaje de la Evaluación del Costo o Propuesta Económica del Proponente i

Propuesta Ajustada del Proponente i

Propuesta Ajustada de Menor Valor

1. **Determinación del Puntaje Total**

Una vez evaluadas las propuestas mediante el método de selección de Calidad, Propuesta Técnica y Costo, el Comité de Evaluación determinará el puntaje total de las mismas.

1. **Resultado de la Evaluación**

Una vez evaluadas las propuestas mediante el método de selección de Calidad, Propuesta Técnica y Costo, el Comité de Evaluación mediante informe recomendará al Responsable de Contratación Directa la adjudicación ó concertación ó declaratoria desierta.

**PARTE V**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DBC** | | | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | | |
| **PRESENTÓ** | | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | |
| **Formularios/Documentos Administrativos:** | | | |  |  | |  |
| **Formulario A-1** Carta de presentación de la propuesta. | | | |  |  | |  |
| Formulario de Identificación del Proponente | | | |  |  | |  |
| Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo | | | |  |  | |  |
| Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta | | | |  |  | |  |
| Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada) | | | |  |  | |  |
| **Documentos legales:** | | | |  |  | |  |
| Fotocopia simple del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales | | | |  |  | |  |
| Fotocopia simple del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas para presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA | | | |  |  | |  |
| Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Inscripción en FUNDEMPRESA vigente | | | |  |  | |  |
| Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario. | | | |  |  | |  |
| **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  |  | |  |
| **Formulario B-1** Propuesta Económica. | | | |  |  | |  |
| **FORMULARIOS/DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  |  | |  |
| **Formulario C-1** Especificaciones Técnicas solicitadas y propuestas | | | |  |  | |  |
| **Formulario C-2** Experiencia General y Específica del Proponente. | | | |  |  | |  |
| **Formulario C-3** Formación Profesional, Experiencia General y Específica del Personal Propuesto – Uno por cada persona | | | |  |  | |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO**  **(Bs.)** | | **PRECIO TOTAL**  **(Bs.)** | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **TOTAL Bs.** | | | | | |  | |

**PARTE VI**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**CONTRATO Nº YPFB/DLG**

**La Paz,**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CÓDIGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO EN CASO DE QUE CORRESPONDA:***

***SEÑOR NOTARIO DE GOBIERNO DEL DISTRITO ADMINISTRATIVO DE \_\_\_\_\_\_\_***

*En el registro de Escrituras Públicas que corren a su cargo, sírvase usted insertar el presente Contrato para la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sujeto a los siguientes términos y condiciones:*

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)**

Dirá usted que las partes **CONTRATANTES** son:

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) Nº 1020269020, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgado ante Notaría de Fe Pública N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Tribunal Departamental de Justicia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA.**

Tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)**

**2.1.** La **ENTIDAD**, mediante la modalidad de contratación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con código \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, llevó adelante el proceso de contratación para el Servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento Específico del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprobado mediante Resolución de Directorio N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el documento de contratación directa.

**2.2.** Por su parte el **CONTRATISTA** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la prestación del Servicio detallado en el presente Contrato.

**TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato, los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los anexos que forman parte integrante del mismo. |
| **Fiscal del Servicio:** | Es una o más personas designadas por la **ENTIDAD**, quien será el interlocutor de éste frente al **CONTRATISTA**, encargado de verificar el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, asegurando que el Servicio sea ejecutado conforme lo establecido en el Contrato. |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Personal:** | Significa los empleados del **CONTRATISTA**. |
| **Servicio (s):** | Significa el servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que debe desarrollar el **CONTRATISTA** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto de este Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo la exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, para lo cual cuenta con los permisos, licencias y autorizaciones correspondientes. |
| **Informe de Conformidad:** | Informe elaborado por el Fiscal del Servicio, una vez verificado el cumplimiento del Servicio. |

**3.2. Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el Personal que tenga relación con la ejecución de los Servicios estará exclusivamente a cargo del **CONTRATISTA**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.3.** **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.

**3.4.** **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.5.** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.6.** **Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato, y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**3.7.** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.8.** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.9.** **Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**CUARTA.- (NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los anexos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

Anexo 1: ***Documento de contratación directa o documento base de contratación***

Aclaraciones y enmiendas

Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y económica).

Anexo 3: Acta de concertación (cuando corresponda)

Anexo 4: Garantía (cuando corresponda)

Anexo 5: ***(insertar otro (s) que se puedan considerar importantes)***

**SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la prestación del Servicio consistente en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizado por el **CONTRATISTA** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato y de conformidad a los anexos que forman parte integrante e indivisible del presente Contrato.

**SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)**

**7.1 Vigencia.-**

El presente Contrato entrará en vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, previa emisión del informe de conformidad aspecto que se hará constar mediante el acta de cierre de Contrato.

**7.2 Plazo de habilitación.-**

El **CONTRATISTA** se compromete a ejecutarel Servicio en el plazo máximo de *numeral (literal)* días calendario, computables a partir de la instrucción de la Unidad Solicitante.

**OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)**

La entrega de los documentos de validez para el Servicio debe ser realizada en oficinas de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD**, calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto máximo propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del Servicio es de Bs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bolivianos), mismo que será ejecutado a requerimiento de la **ENTIDAD** y de acuerdo a los precios unitarios detallados a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL**  **(Bs.)** | **PLAZO** |
|  |  |  |  |  |  |  |

El **CONTRATISTA** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, impuestos aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente del Servicio, mencionado sin limitar, los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **CONTRATISTA**, a título de revisión de precio o reembolso, ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD.**

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso, la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido lo establecido en el Contrato.

**DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO)**

El monto del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **CONTRATISTA** una vez emitido el Informe de Conformidad por el Fiscal de Servicio. El pago se realizará vía sistema integrado de gestión y modernización administrativa (SIGMA) en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **CONTRATISTA** presentar la siguiente documentación para pago:

* Solicitud de pago.
* Factura original.
* Fotocopia de registro Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA).
* Cédula de identidad del representante legal.
* Fotocopia de número de identificación tributaria (NIT).

**DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN)**

El **CONTRATISTA** en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá enviar su factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020**.**

**DECIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

El **CONTRATISTA** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la boleta de garantía N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida por el Banco\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos*,* por Bs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolivianos) equivalente al 7% (siete por ciento) del monto total del Contrato, con las características de irrevocable, renovable y de ejecución inmediata.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA,** será pagado en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la prestación del Servicio dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante informe de conformidad, dicha garantía será devuelta y se emitirá el acta de cierre de Contrato.

El **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta sesenta (60) días calendario adicionales a la vigencia del Contrato.

**DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)**

Queda convenido entre las Partes, que el **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y Plazo) del Contrato, caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa equivalente al *numeral%* (*literal* por ciento) sobre el monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe específico y documentado de los pagos o liquidación final emitido por el Fiscal del Servicio, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y la misma gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)**

**14.1.** Las notificaciones que se cursen entre las Partes, tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **CONTRATISTA** |
| **Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Telf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Cel.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Attn.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Bolivia | **Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Telf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Cel.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Attn.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Bolivia |

**14.2.** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

**14.3.** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte, por escrito, por lo menos con 3 (tres) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**DÉCIMA QUINTA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

* 1. **Responsabilidades:**

1. El **CONTRATISTA** asume la responsabilidad técnica absoluta, de los servicios profesionales prestados bajo el presente Contrato, conforme lo establecido en los anexos del presente Contrato por lo que deberá desarrollar su trabajo conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el documento de contratación directa y las más altas normas técnicas de competencia profesional, conforme a las Leyes Aplicables.
2. En consecuencia el **CONTRATISTA** garantiza y responde del Servicio prestado bajo este Contrato, por lo que en caso de ser requerida su presencia por escrito, para cualquier aclaración, de forma posterior a la liquidación del Contrato, se compromete a no negar su participación.

En caso de no responder favorablemente al requerimiento, la **ENTIDAD** hará conocer a la Contraloría General del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el Servicio ha sido prestado bajo un Contrato administrativo, por lo cual el **CONTRATISTA** es responsable ante el Estado.

1. Por los efectos resultantes de la inobservancia y/o infracción de las obligaciones del Contrato, leyes, reglamentos y/o cualquier disposición legal.
2. Por todo subcontrato suscrito por el **CONTRATISTA**, no obligara o pretenderá obligar a la **ENTIDAD** al cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de los subcontratista, proveedores y/o fabricantes en este sentido la responsabilidad frente a la **ENTIDAD** por el cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales, que provengan o emanen de la Ley Aplicable son de exclusiva cuenta y riesgo del subcontratista, proveedores, suministradores, vendedores, fabricantes y/o el **CONTRATISTA.**
3. Por las indemnizaciones o reclamos ocasionados por errores, negligencia y/o impericias practicados en la ejecución de los Servicios.
4. Por las infracciones por el uso de materiales o procesos de ejecución protegidos por marcas o patentes, respondiendo, en este caso, personal y directamente por cualquier indemnización, cargo y/o costo que fuere debido, así como por cualquier reclamo resultante del mal uso que de ellos hicieren.
5. Por rehacer o reparar, a su costo y en los plazos estipulados por la **ENTIDAD**, toda y/o cualquier parte de los Servicios que hubiese sido considerada inaceptable por la **ENTIDAD**.
6. El **CONTRATISTA** será el único responsable por reclamos judiciales y/o extrajudiciales efectuados por terceras personas que resulten de actos u omisiones relacionadas exclusivamente con la prestación del Servicio bajo este Contrato.
   1. **Obligaciones:**
7. Cumplir con el objeto del Contrato y consiguiente ejecución de los Servicios mediante Personal especializado y dentro de las especificaciones establecidas conforme a padrones y normas técnicas usuales en servicios de esta naturaleza, garantizando la calidad del mismo.
8. Ejecutar el Servicio de acuerdo a lo previsto en este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, siendo el único responsable ante cualquier inobservancia.
9. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el Personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
10. Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas (cuando corresponda) contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
11. Cumplir y acatar por sí, por su Personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **CONTRATISTA** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

* Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su Personal en territorio boliviano.
* Las estipulaciones y las obligaciones administrativas y de seguridad, medio ambiente y salud establecidas en este Contrato, que el Contratista declara conocer y aceptar todas y cada una de ellas, eximiendo de cualquier obligación o responsabilidad a la **ENTIDAD**.

1. Planear, programar, dirigir y ejecutar los Servicios con calidad y seguridad, a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
2. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable
3. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su Personal, necesarias para la ejecución de los Servicios, siendo para todos los efectos, el **CONTRATISTA** único y exclusivo responsable.
4. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución de los Servicios.
5. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la ejecución de los Servicios.
6. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
7. Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del Personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
8. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **CONTRATISTA** en cualquier momento, dentro del término del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
9. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
10. No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
11. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
12. Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.

1. Responsabilizarse por obtener a su costo todas las licencias y autorizaciones de conformidad a la Ley Aplicable con relación a este Contrato y los registros que le exija la **ENTIDAD** en conformidad al Contrato.
2. Cumplir la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y será también responsable de dicho cumplimiento por parte de sus subcontratistas.
3. Mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
4. Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
5. Cumplir con las normas laborales respecto al pago de incremento salarial, bonos, doble aguinaldo, primas y cualquier otra obligación laboral, las cuales deben ser asumidas exclusivamente a cuenta y cargo del **CONTRATISTA**.
6. Realizar el trabajo solicitado conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.

Las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Notificar al **CONTRATISTA** los defectos e irregularidades encontradas en la ejecución del Servicio, fijando plazos para su corrección.
2. Proporcionar información y detalle para la ejecución del Servicio, comunicando al **CONTRATISTA** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO)**

**17.1.**  La **ENTIDAD** designará un Fiscal del Serviciode seguimiento y control de la ejecución del Contrato, y comunicará oficialmente esta designación al **CONTRATISTA** mediante nota expresa y de conformidad a lo determinado en la cláusula (Notificaciones).

**17.2.** El Fiscal del Servicio estará a cargo de realizar las tareas relacionadas con la supervisión, fiscalización, control, evaluación, aplicación de multas y cualquier otra decisión que internamente defina la **ENTIDAD** con relación al Contrato.

**17.3.** El Fiscal del Servicio tendrá los más amplios poderes, inclusive para:

1. Ordenar la inmediata sustitución de cualquier empleado del **CONTRATISTA** que a exclusivo criterio del Fiscal del Servicio, impida o dificulte la actividad fiscalizadora, que su habilitación y experiencia profesional se considere inadecuada o que su rendimiento o calidad no sean satisfactorios.
2. Interrumpir cualquier parte del Servicio ejecutado en desacuerdo con lo determinado en el Contrato.
3. En caso de inobservancia por parte del **CONTRATISTA** a las exigencias de la fiscalización, se tendrá además el derecho de aplicación de multas previstas en el Contrato.

**17.4.** El Fiscal del Servicio podrá efectuar cualquier solicitud de rectificación relativa al Servicio ejecutado en desacuerdo con el Contrato, coordinando con el **CONTRATISTA** un plazo máximo para la solución del problema. Luego de dicho aviso, si transcurrido el plazo, el **CONTRATISTA** no procede con dicha solicitud, la misma se constituirá en causal de resolución por incumplimiento de Contrato, reservándose la **ENTIDAD** el derecho de aplicar las multas de acuerdo al Contrato.

**17.5.** La acción u omisión, total o parcial, de la fiscalización no exime al **CONTRATISTA** de su total responsabilidad por la ejecución del Servicio.

**DÉCIMA OCTAVA.- (REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA** designará mediante notificación escrita a la **ENTIDAD**, a su representante para la entrega del Servicio, dicho personero será denominado agente del Servicio y será presentado oficialmente por el **CONTRATISTA** antes del inicio del mismo, mediante comunicación escrita dirigida a la **ENTIDAD** de conformidad a la cláusula (Notificaciones) del presente Contrato.

El agente del Servicio representará al **CONTRATISTA** durante toda la prestación del Servicio y mantendrá coordinación permanente y efectiva con la **ENTIDAD** a través del Fiscal del Servicio, a objeto de atender satisfactoriamente los requerimientos y dar fiel cumplimiento al Contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato total o parcialmente, previa aprobación de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con 15 (quince) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**VIGÉSIMA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)**

**20.1.** Los tributos e impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del contribuyente, en este caso el **CONTRATISTA** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso. La **ENTIDAD**, en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener, en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

**20.2.** El **CONTRATISTA** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la ejecución del Servicio, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **CONTRATISTA** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer, durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **CONTRATISTA** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **CONTRATISTA** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **CONTRATISTA** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **CONTRATISTA** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.

1. Responsabilidad por pérdida y daños.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**22.1   Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **CONTRATISTA**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.

1. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en el Servicioy limitar el daño al mismo.

Previo cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de lo establecido precedentemente dentro de los 2 (dos) días hábiles la **ENTIDAD** debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y/o pago de multas.

**22.2   Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará el Servicio de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**22.3   Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportaran independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán oponerse este argumento a reclamo por pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 15 (quince) días calendario consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato).

**VIGÉSIMA TERCERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**23.1. Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas Partes**.**

**23.2. Por Resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**23.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al CONTRATISTA.**

La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del **CONTRATISTA.**
2. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
3. Por incumplimiento en la prestación del Servicio, a requerimiento de la **ENTIDAD** o el Fiscal del Servicio en asuntos relacionados con el objeto del presente Contrato y lo establecido en las especificaciones técnicas.
4. Por paralización del Servicio sin justificación, por el lapso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días calendario continuos.
5. Por negligencia reiterada (2 veces) en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, u otras especificaciones, o instrucciones escritas del Fiscal del Servicio**.**
6. Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al Servicio.
7. Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del Servicio alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento), de forma obligatoria.
8. Por fuerza mayor o caso fortuito.
9. Por incumplimiento a la cláusula (anticorrupción).

**23.2.2. Resolución a requerimiento del CONTRATISTA por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **CONTRATISTA,** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato la **ENTIDAD**, a través del Fiscal del Servicio**,** pretende efectuar aumento o disminución en el Servicio, sin cumplir lo establecido por el presente Contrato sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.
2. Por utilizar o requerir aquellos Servicios que son objeto del presente Contrato, en beneficio de terceras personas.
3. Por suspensión del Servicio por orden escrita de la **ENTIDAD** por un plazo superior a *numeral (literal)* días calendario; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito.

**23.2.3.** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La terminación por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**23.2.4.** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**;sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD** afavor del **PROVEEDOR.**

**23.2.5. Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 23.2.1. y 23.2.2., la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra Parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los Servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresará por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los 10 (diez) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectivo.

Cuando el monto de la multa, alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **CONTRATISTA**,se consolidara en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado también se consolidan a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades**.**

**VIGÉSIMA CUARTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción del Servicio efectivamente ejecutado.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizaran la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo un acta de cierre del Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Servicio, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo, previo acuerdo entre Partes.  Dichas modificaciones deberán estar destinadas al objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato principal, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 38 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de YPFB (RE-SABS-EPNE-YPFB).

***INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA EN CASO DE QUE CORRESPONDA:***

***(PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO)***

*El presente Contrato será protocolizado con todas las formalidades de Ley por la* ***Entidad*** *en el distrito administrativo correspondiente. El importe que por concepto de protocolización debe ser pagado por el* ***Contratista****. En caso que este importe no sea cancelado por el* ***Contratista*** *podrá ser descontado por la* ***Entidad*** *a tiempo de hacer efectivo el pago de las planillas mensuales o en la planilla final del Contrato.*

*Esta protocolización contendrá los siguientes documentos:*

*Originales o fotocopias legalizadas de:*

1. *Testimonio del poder del representante legal referido en el Contrato.*
2. *Certificado de matrícula de inscripción en FUNDEMPRESA.*
3. *Minuta del Contrato*

*Fotocopias simples de:*

1. *Cédula de identidad del representante legal.*
2. *Escritura  de constitución de la empresa.*
3. *Garantía de cumplimiento de contrato*

*En caso de que por cualquier circunstancia, el presente documento no fuese protocolizado, servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las Partes.*

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y validez, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación legal de la **ENTIDAD**, y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *cargo*  **YPFB**  **ENTIDAD** | *nombre empresa*  **PROVEEDOR** |