|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **CODIGO DE LA CONTRATACION** |
| **GCC-EPNE-VPACF-1-16** |

**YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS****NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OBJETO DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS VPACF – VILLA MONTES, GESTIÓN 2016.**  |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del Contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación.
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Original de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
6. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
	* No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
10. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
12. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**O Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

 **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., EPNE, Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta o representación legal de a empresa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** | **Inicio (d/m/a)** | **Fin (d/m/a)** |
| 1 |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |  |  |     |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| … |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| N |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS**  |  |  |  |
| \* |  |  | Monto a la fecha de Recepción Final del Servicio. (T/C de la fecha de firma del contrato) |
| \*\* |  |  | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* |  |  | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**

**DEL PERSONAL PROPUESTO (uno por cada persona)**

|  |
| --- |
| **1. DATOS GENERALES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Edad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Profesión** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cargo del Personal Propuesto** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Grado Académico** | **Fecha Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. EXPERIENCIA GENERAL** |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |
| **5. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional ofertado sólo se presenta a esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra oferta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** |
| **N°** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** |
|  | **Insumo** |  |  |  |
| 1 | Aceite Motor  API SH O SJ SAE 20 - 50 (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 2 | Aceite Motor API SH O SJ SAE-15 W – 40 (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 3 | Aceite Transmisión API GL-5 SAE-75 – 90 (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 4 | Aceite Multi Purpose  API GL-5 SAE 80W-90 LS P' Corona C/Bloqueador (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 5 | Agua Antioxidante (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 6 | Filtro De Aceite PH-8, PH-2825 Original (Pza.)  | SERVICIO | 1 |  |
| 7 | Agua Destilada (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 8 | Foco 12 V. 21 - 5 W. C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 9 | Foco Halógeno Para Farol C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 10 | Foco Tipo Cuña Para Stop O ½ Luz C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 11 | Fusibles C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 12 | Grasa De Rodamientos Alta Temperatura "GC-LB" (Kilogramo) | SERVICIO | 1 |  |
| 13 | Líquido De Frenos (1/4) | SERVICIO | 1 |  |
| 14 | Terminal Para Borne De Batería (Pza.) | SERVICIO | 1 |  |
| 15 | Aceite Hidráulico (Litro) | SERVICIO | 1 |  |
| 16 | Filtro De Gasolina c/u | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Motor** |  |  |  |
| 17 | Afinado De Motor, Con Carburador  | SERVICIO | 1 |  |
| 18 | Afinado De Motor A Inyección Electrónica | SERVICIO | 1 |  |
| 19 | Cambio De Bomba De Gasolina (Mecánica) | SERVICIO | 1 |  |
| 20 | Cambio De Bomba De Gasolina (Eléctrica) | SERVICIO | 1 |  |
| 21 | Cambio De Correa De Distribución O Cadena | SERVICIO | 1 |  |
| 22 | Cambio Correa De Ventilador  | SERVICIO | 1 |  |
| 23 | Cambio De Correa Del Alternador | SERVICIO | 1 |  |
| 24 | Cambio De Correa Del Aire Acondicionado | SERVICIO | 1 |  |
| 25 | Cambio De Correa De Dirección | SERVICIO | 1 |  |
| 26 | Cambio De Platino Y Condensador  | SERVICIO | 1 |  |
| 27 | Cambio De Soporte De Motor (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 28 | Cambio De Termostato | SERVICIO | 1 |  |
| 29 | Cambio Filtro De Gasolina | SERVICIO | 1 |  |
| 30 | Cambio Manguera De Refrigeración  | SERVICIO | 1 |  |
| 31 | Cambio O Limpieza De Bujías | SERVICIO | 1 |  |
| 32 | Cambio Reten De Cigüeñal Delantero C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 33 | Cambio Rodamiento Tesador De Aire Acondicionado | SERVICIO | 1 |  |
| 34 | Cambio Reten De Eje De Levas O De Balanceo | SERVICIO | 1 |  |
| 35 | Cambio De Bomba De Agua  | SERVICIO | 1 |  |
| 36 | Limpieza De Inyectores C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 37 | Limpieza Tanque De Gasolina | SERVICIO | 1 |  |
| 38 | Limpieza De Radiador  | SERVICIO | 1 |  |
| 39 | Regulado De Válvulas Con Tejo 16 Válvulas  | SERVICIO | 1 |  |
| 40 | Cambio Tesador De Correas  | SERVICIO | 1 |  |
| 41 | Cambio De Bulbo De Presión De Aceite Del Motor | SERVICIO | 1 |  |
| 42 | Sacar El Sistema De Múltiple De Admisión Para Cambiar Empaquetadura De Porta Filtro De Aceite Motor | SERVICIO | 1 |  |
| 43 | Encamisado De La Polea Del Cigüeñal | SERVICIO | 1 |  |
| 44 | Cambio Del Reten De La Polea Del Cigüeñal | SERVICIO | 1 |  |
| 45 | Limpieza Del Contacto Del Distribuidor Y Plaquetas  | SERVICIO | 1 |  |
| 46 | Cambio o Tesado De Correa C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 47 | Kit de poleas de Motor | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Tren Delantero** |  |  |  |
| 48 | Cambio Y/O Limpieza De Neutralizadores (Por Lado)  | SERVICIO | 1 |  |
| 49 | Cambio De Rodamientos De Apoyo por lado | SERVICIO | 1 |  |
| 50 | Cambio Reten De Grasa De Palier C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 51 | Cambio Retén De Aceite De Palier C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 52 | Cambio Reten De Macero (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 53 | Cambio Reten De Piñón (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 54 | Cambio Grasa De Macero (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 55 | Cambio Rodamiento De Punta Eje (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 56 | Regulado Rodamiento De Punta Eje  | SERVICIO | 1 |  |
| 57 | Cambio De Guardapolvo Y Grasa De Junta Homocinética (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 58 | Cambio de empaquetadura de tapa de corona, incluye la empaquetadura | SERVICIO | 1 |  |
| 59 | Colocado Del Seguro De La Copa De La Junta De Palier  | SERVICIO | 1 |  |
| 60 | Cambio De Bujes De La Cañoneras  | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Tren Trasero** |  |  |  |
| 61 | Cambio De Crucetas De Cardán, (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 62 | Cambio De Grasa Rodamiento Macero C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 63 | Cambio De Pernos De Rueda, (Por Lado) | SERVICIO | 1 |  |
| 64 | Cambio De Reten De Aceite Palier C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 65 | Cambio De Reten De Macero C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 66 | Cambio Espiga De Cardán C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 67 | Cambio Prisioneros De Corona (Completo) | SERVICIO | 1 |  |
| 68 | Cambio Prisionero De Macero (Por Lado) | SERVICIO | 1 |  |
| 69 | Cambio Reten De Piñón C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 70 | Cambio De Rodamiento Y Reten De Palier Fijo C/U  | SERVICIO | 1 |  |
| 71 | Encamisado De Yoque C/U | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Caja de cambio** |  |  |  |
| 72 | Cambio De Retén Aceite Caja | SERVICIO | 1 |  |
| 73 | Cambio De Retenes De Piñón | SERVICIO | 1 |  |
| 74 | Cambio Retén Delantero/Trasero Del Roster  | SERVICIO | 1 |  |
| 75 | Reparación Varillaje Caja | SERVICIO | 1 |  |
| 76 | Cambio Soporte De Caja | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Suspensión** |  |  |  |
| 77 | Cambio Bujes De Muelles Delanteros Y Traseros, (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 78 | Cambio Bujes Y Pernos Barra Estabilizadora | SERVICIO | 1 |  |
| 79 | Cambio Bujes Y/O Pernos Tensores, (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 80 | Cambio De Amortiguadores, (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 81 | Cambio De Gemelos, (C/U) | SERVICIO | 1 |  |
| 82 | Cambio Grampas De Muelles | SERVICIO | 1 |  |
| 83 | Cambio Paquete De Muelles O Encorvado C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 84 | Cambio Topes De Muelles | SERVICIO | 1 |  |
| 85 | Cambio De Rotula (Por Lado) | SERVICIO | 1 |  |
|   | **Servicio De Comería** |  |  |  |
| 86 | Parchado (Cada Rueda) Con Sobre Aro | SERVICIO | 1 |  |
| 87 | Cambio De Cubierta Con Sobre Aro | SERVICIO | 1 |  |
| 88 | Balanceo (Cada Rueda) | SERVICIO | 1 |  |
| 89 | Alineado | SERVICIO | 1 |  |
| 90 | Parchado (Cada Rueda) | SERVICIO | 1 |  |
| 91 | Enllantado O Cambio De Cubierta Nueva (Cada Rueda) | SERVICIO | 1 |  |
| 92 | Desarmado Y Parchado De Llanta De Camión Hino C/U | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Dirección** |  |  |  |
| 93 | Cambio Amortiguador De Dirección | SERVICIO | 1 |  |
| 94 | Reparación del sistema de dirección que incluye: cambio de terminales, brazos pitman y brazo falso | SERVICIO | 1 |  |
| 95 | Cambio Pivote De Dirección | SERVICIO | 1 |  |
| 96 | Reparación Caja Mecánica De Dirección | SERVICIO | 1 |  |
| 97 | Regulado Del Sinfín De La Caja De Dirección  | SERVICIO | 1 |  |
| 98 | Cambio De Brazo Auxiliar Y/O Pitman | SERVICIO | 1 |  |
| 99 | Reparación De Bomba Hidráulica | SERVICIO | 1 |  |
| 100 | Reparación De Cremallera | SERVICIO | 1 |  |
| 101 | Cambio de cremallera | SERVICIO | 1 |  |
| 102 | Cambio de la cruceta del volante | SERVICIO | 1 |  |
| 103 | Reparación de la caja hidráulica de dirección | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Electricidad** |  |  |  |
| 104 | Carga Batería | SERVICIO | 1 |  |
| 105 | Cambio De Terminales De Batería | SERVICIO | 1 |  |
| 106 | Cambio Cable Velocímetro | SERVICIO | 1 |  |
| 107 | Cambio De Flotador Tanque De Gasolina | SERVICIO | 1 |  |
| 108 | Instalación de estéreo y/o parlantes | SERVICIO | 1 |  |
| 109 | Instalación De Rompenieblas | SERVICIO | 1 |  |
| 110 | Reparación De Alternador | SERVICIO | 1 |  |
| 111 | Reparación De Arranque | SERVICIO | 1 |  |
| 112 | Revisión De Luces | SERVICIO | 1 |  |
| 113 | Escaneado Del Sistema Electrónico | SERVICIO | 1 |  |
| 114 | Revisión Y Reparación De Conmutador De Contacto | SERVICIO | 1 |  |
| 115 | Instalación De Bocina De Retro | SERVICIO | 1 |  |
| 116 | Encintado De Cable De Inyectores | SERVICIO | 1 |  |
| 117 | Reparación De Levanta Vidrios De Puertas C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 118 | Cambio De Focos Por Unidad | SERVICIO | 1 |  |
| 119 | Revisión De Cableado De Inyectores | SERVICIO | 1 |  |
| 120 | Cambio De sensor del Velocímetro | SERVICIO | 1 |  |
| 121 | Revisión De Sistema Eléctrico Y Desarmado De Tablero  | SERVICIO | 1 |  |
| 122 | Asegurado Del Sistema Eléctrico Del Guinche | SERVICIO | 1 |  |
| 123 | Cambio Del Motor De Arranque  | SERVICIO | 1 |  |
| 124 | Cambio Destellador Del Guiñador  | SERVICIO | 1 |  |
| 125 | Revisión Del Sistema Eléctrico Completo Diagnostico De Fallas  | SERVICIO | 1 |  |
| 126 | Cambio Del Mecanismo Del Guiador Y Limpia Parabrisas Jeep | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Reparaciones Mayores** |  |  |  |
| 127 | Reparación de culata incluye: cambio de válvulas, cambio de guías y asientos, regulado de válvulas, cepillado de culata, y cambio de empaquetadura de culata | SERVICIO | 1 |  |
| 128 | Reparación de motor que incluye: cambio de anillas, cojinetes de biela, cojinetes de bancada, axiales, kit completo de empaquetadura y retenes, desmontaje y montaje de motor, pistones y cualquier pieza que se amerite su cambio en la reparación | SERVICIO | 1 |  |
| 129 | Cambio de empaquetadura de culata | SERVICIO | 1 |  |
| 130 | Desmontaje y montaje de motor | SERVICIO | 1 |  |
| 131 | Revisión y reparación de corona delantera | SERVICIO | 1 |  |
| 132 | Revisión y reparación de corona trasera | SERVICIO | 1 |  |
| 133 | Desmontaje y montaje de tren trasero | SERVICIO | 1 |  |
| 134 | Reparación de caja auxiliar de roster que incluye: cambio de rodamientos, engranajes y cadenas | SERVICIO | 1 |  |
| 135 | Reparación de caja de cambios que incluye: cambio de sincronizadores, rodamientos de grupo, chavetas, cuñetas y retenes | SERVICIO | 1 |  |
| 136 | Reparación y cambio del sistema de suspensión que incluye: rotulas, bujes de bandeja, bujes de chasis, amortiguadores delanteros y estabilizadores | SERVICIO | 1 |  |
| 137 | Desmontaje y montaje de caja de cambios de: disco de prensa, rodamiento desplazador y rodamiento piloto | SERVICIO | 1 |  |
| 138 | Reparación de bomba inyectora | SERVICIO | 1 |  |
| 139 | Sacar carrocería para reparar, soldar soportes y/o cambiar tacos | SERVICIO | 1 |  |
| 140 | Rectificado de block | SERVICIO | 1 |  |
| 141 | Encamisado de block | SERVICIO | 1 |  |
| 142 | Revisión y reparación corona delantera | SERVICIO | 1 |  |
|   | **Servicio de Grúa** |  |  |  |
| 143 | Grúa hora (ciudad) | SERVICIO | 1 |  |
| 144 | Grúa hora (campo) | SERVICIO | 1 |  |
|   | **Auxilio mecánico ciudad** |  |  |  |
| 145 | Mecánico (costo hora) | SERVICIO | 1 |  |
| 146 | Electricista (costo hora) | SERVICIO | 1 |  |
|   | **Auxilio mecánico campo** |  |  |  |
| 147 | Mecánico (costo hora) | SERVICIO | 1 |  |
| 148 | Electricista (costo hora) | SERVICIO | 1 |  |
|   | **Embrague** |  |  |  |
| 149 | Regulado Del Pedal De Embrague | SERVICIO | 1 |  |
| 150 | Reparación Bomba Auxiliar De Embrague | SERVICIO | 1 |  |
| 151 | Reparación Bomba Maestra De Embrague  | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Frenos** |  |  |  |
| 152 | Cambio Bomba De Freno | SERVICIO | 1 |  |
| 153 | Cambio Cable De Freno De Mano | SERVICIO | 1 |  |
| 154 | Cambio Cilindros De Freno C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 155 | Revisión Y Regulado De Freno C/ Ruedas | SERVICIO | 1 |  |
| 156 | Cambio De Hidrovac | SERVICIO | 1 |  |
| 157 | Reparación Cilindro Maestro De Freno | SERVICIO | 1 |  |
| 158 | Cambio De Balatas (Por Rueda) | SERVICIO | 1 |  |
| 159 | Cambio De Pastillas (Por Rueda) | SERVICIO | 1 |  |
| 160 | Cambio De Cubetas (Por Rueda) | SERVICIO | 1 |  |
| 161 | Cambio Reparo De Mordaza | SERVICIO | 1 |  |
| 162 | Cambio Disco De Freno C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 163 | Rectificado De Disco C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 164 | Rectificado De Tambor De Freno | SERVICIO | 1 |  |
| 165 | Habilitación Del Sistema De Freno De Mano  | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Servicio De Motor A Diesel** |  |  |  |
| 166 | Calibración De Bomba Inyectora | SERVICIO | 1 |  |
| 167 | Calibración De Inyectores (A Diesel) | SERVICIO | 1 |  |
| 168 | Banco De Prueba De Ultra Sonido (Gasolina) | SERVICIO | 1 |  |
| 169 | Reparación De Inyectores C/U | SERVICIO | 1 |  |
|  | **Servicio De Lavado Fumigado Y Engrase** |  |  |  |
| 170 | Lavado Completo, Motor, Aspirado De Asientos Alfombras Y Fumigado  | SERVICIO | 1 |  |
| 171 | Pulido De Jeep Suzuki, Mitsubishi | SERVICIO | 1 |  |
| 172 | Pulido De Jeep Toyota  | SERVICIO | 1 |  |
| 173 | Pulido De Vagoneta Toyota  | SERVICIO | 1 |  |
| 174 | Pulido De Camioneta Doble Cabina  | SERVICIO | 1 |  |
| 175 | Lavado Completo, Fumigado, Aspirado Y Engrase De Camión Hino | SERVICIO | 1 |  |
|   |  **Otros Trabajos** |  |  |  |
| 176 | Regulado De Puertas Laterales  | SERVICIO | 1 |  |
| 177 | Regulado De Compuertas | SERVICIO | 1 |  |
| 178 | Cambio De Gomas A Las Puertas C/U | SERVICIO | 1 |  |
| 179 | Reajuste o arreglo Paragolpes  | SERVICIO | 1 |  |
| 180 | Arreglo de bucheras por lado | SERVICIO | 1 |  |
| 181 | Medir Presión Bomba De Gasolina  | SERVICIO | 1 |  |
| 182 | Cambio y/o arreglo De La Chapa Del Capot  | SERVICIO | 1 |  |
| 183 | Arreglo De Biseles De Puertas Laterales  | SERVICIO | 1 |  |
| 184 | Revisión Y Habitación De Sistema De Gnv Camioneta Nissan  | SERVICIO | 1 |  |
| 185 | Desarmado De La Compuerta Trasera Camioneta Toyota Revisión De Luz De Freno | SERVICIO | 1 |  |
| 186 | Cargar Gas para aire acondicionado | SERVICIO | 1 |  |
| 187 | Revisión del sistema de aire acondicionado | SERVICIO | 1 |  |
| **TOTAL (Numeral)** |
| **(Literal)** |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** |
| --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| **ALCANCE:**Ejecutar trabajos de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y/o Reparación del parque automotor de la Vicepresidencia de Administración Contratos y Fiscalización YPFB – VPACF en Villa Montes, debiendo realizar las siguientes Actividades Principales:1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

Este ítem presenta las siguientes modalidades: * 1. **Mantenimiento “A”**

Este servicio implica que el vehículo debe estar permanentemente en condiciones de funcionamiento y presentación. Consiste en: lavado general y de motor, engrase y fumigado, verificación de niveles de aceite y líquidos (motor, caja, roster, frenos, embrague, batería, radiador, dirección, limpiaparabrisas, etc.) completando los niveles que correspondan a cada una de estas partes con el elemento necesario para este fin, limpieza de filtro de aire, revisión de correas de motor, limpieza interior de pisos y asientos, aspirado de polvo, colocación de silicona en tableros y laterales, uso de ambientador. Calibrar presiones de aire de las llantas. De acuerdo a la lista de chequeo de la orden de trabajo.* 1. **Mantenimiento “B”**

Se procederá al engrase de muñones, crucetas, bolas de dirección, yoque y espiga, regulado de rodamientos de punta eje, verificación y regulado de frenos, cambio de bujes de amortiguadores, revisión de muñones de dirección y la revisión de luces en general. Cambio de aceite de motor, caja y/o corona, debiendo usarse en estos casos los lubricantes y filtros apropiados para cada tipo de vehículo. De acuerdo a la lista de chequeo de la orden de trabajo.1. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

En este ítem se presentan dos modalidades:* 1. **Reparaciones Menores.**

Son aquellas actividades de rápida solución, cuya duración es menor a 48 horas, pero que requieren de repuestos y/o accesorios. Las actividades (mínimas) a cumplir son las siguientes:* **Sistema eléctrico:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema eléctrico en general.
* **Sistema de frenos:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema de frenos en general (rectificado de tambores, cambio de balatas, cambio de pastillas, cambio de cubetas, limpieza de mordazas, rectificado de lambieres y discos, regulado de frenos, sangrado del sistema hidráulico de frenos, sistema de hidrovac, etc.).
* **Sistema de dirección:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema de dirección en general (cambio de crucetas de dirección, cambio de estabilizadores, cambio de rodamientos, bujes y muñones de dirección, etc.).
* **Sistema de suspensión:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema de suspensión en general cambio de amortiguadores, cambio de bujes de muelles, cambio de muelles, espirales, cambio de rodamientos, muñones, etc.).
* **Sistema de transmisión:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema de transmisión en general, (cambio de crucetas, cambio de juntas homocinéticas palieres, etc.).
* **Eje delantero y trasero.-** Revisión, diagnóstico y solución de de problemas en el tren delantero y trasero en general, (punta ejes, rodamientos, retenes, etc.)
* **Motor:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema de funcionamiento del motor en general, (cambio de bujías, cambio de rotor, tapa de distribuidor, cables de distribuidor, afinado de motor, verificación de punto, control de carburación, sistema de enfriamiento, (radiador, mangueras, bomba de agua, correas, etc.). sistema de lubricación.
* **Embrague:** Revisión, diagnóstico y solución de todo el sistema de embrague en general (cambio de cilindros maestro y/o auxiliar, cambio de cubetas de cilindros maestro y/o auxiliar, etc.).
* **Rodado:** Parchado, alineación y balanceo de llantas.
	1. **Reparaciones Mayores.**

Estas reparaciones por lo general tomarán más de 24 horas y exigen la permanencia de los vehículos en taller hasta la conclusión de los trabajos requeridos y la ejecución de pruebas que garanticen la perfecta reparación del vehículo. Las actividades (mínimas) a cumplir son las siguientes:* **Reparación de Motor**
* **Reparación de transmisión**
* **Reparación de Caja de cambios**
* **Embrague**

Se considera que los costos propuestos solo corresponden a la mano de obra en razón a que la provisión de repuestos y/o accesorios necesarios dependerá de la extensión de los daños sufridos por los vehículos en condiciones normales de trabajo.1. **TRABAJOS ESPECIALES**

Comprende trabajos que el taller mecánico no los realiza. En este ítem se consideran trabajos de chapería y pintura, aire acondicionado, tapicería, talleres de tornería y rectificaciones, talleres de rampa, alineado y balanceo de ruedas, rebobinado, fresado, rectificación de cilindros, rectificación de tambores y cigüeñales, llantería, etc., cuando estos trabajos demanden un costo mayor a Bs.- 1.000,00 (Un mil 00/100 Bolivianos) SE CANCELARA CON LA PRESENTACIÓN DE AL MENOS DOS PROFORMAS O COTIZACIÓN EN LA SOLICITUD DE PAGO. **(Manifestar aceptación)**1. **TRABAJOS DE EMERGENCIA**

El Contratista preverá la disponibilidad de su personal y el medio de transporte disponible las 24 hrs. durante todo el plazo de ejecución del servicio para efectuar en cualquier momento, trabajos de emergencia a vehículos de YPFB, tanto en la ciudad como en el campo. **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| **PROVISIÓN DE REPUESTOS**Para la provisión de repuestos (cuando la pieza individual, juego y/o kit de repuesto demanden un costo mayor a Bs.- 1.000,00 (Un mil 00/100 Bolivianos)), el Contratista deberá necesariamente presentar a YPFB un informe haciendo conocer la causa probable del desperfecto del vehículo, así como la cotización de los repuestos y/o accesorios necesarios para su reparación, debiendo el fiscal del servicio de YPFB aprobar este informe previamente a la ejecución de los trabajos. En todo caso, la adquisición de los repuestos y accesorios estará a cargo del Contratista que en el periodo mensual correspondiente facturará estos a YPFB, PRESENTANDO AL MENOS DOS PROFORMAS O COTIZACIONES EN LA SOLICITUD DE PAGO.Todos los repuestos cambiados deberán ser nuevos y originales, de pretender realizarse cambio de repuestos genéricos u otros similares, previamente deberán ser justificados por el taller mediante informe técnico, siendo dicho documento con el cual se podrá emitir la autorización escrita por parte YPFB.Los repuestos cambiados, deberán ser devueltos, mediante inventario al Fiscal de Servicio designado por Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, en el plazo máximo de 48 horas de realizado el cambio.En el caso de que el taller realice el cambio de un repuesto nuevo con defectos o fallas, será de entera responsabilidad del taller el remplazo por otro que deberá estar en perfectas condiciones, sin costo alguno para YPFB. |  |  |  |  |
| El presupuesto global para el Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos por toda Gestión 2016 es de **Bs.- 400.000,00 Bs (cuatrocientos Mil 00/100 Bolivianos), monto que figurara en el contrato** |  |  |  |  |
| **EQUIPAMIENTO** |
| Para el cumplimiento de las obligaciones emergentes del Contrato de Servicio, los proponentes deberán contar con un Taller Mecánico con el siguiente equipamiento mínimo:* Herramientas de diagnóstico, herramientas básicas y especiales.
* Una rampla o fosa para: engrase, cambio de aceite, lavado de vehículos y revisión mecánica.
* Prensas de banco, bancos de trabajo, teclees, lámparas portátiles, sistema de aire comprimido, sistema de distribución de agua potable, graseras, bodega de herramientas y repuestos, bodega de lubricantes, instalaciones sanitarias apropiadas, extinguidores de incendio, afiches de prevención de accidentes, etc.
* Vehículo y Equipo de auxilio mecánico de emergencia las 24 hrs.
* Oficina de Administración con escritorios, computadora(s), estante para archivos, manuales de mantenimiento y documentación técnica referida a la línea de vehículos que posee YPFB.
* Llevar un respectivo Kardex para cada vehículo de YPFB.

El personal técnico del Comité de Contratación, en la etapa de Evaluación de Propuestas, se constituirá en el Taller Mecánico de la(s) empresa(s) proponente(s) habilitadas con el objeto de verificar el equipamiento con el que cuentan. |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO**  |
| El servicio tendrá una duración computable desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016. |  |  |  |  |
| **PERSONAL**  |
| Para la ejecución del servicio se requiere mínimamente un (1) mecánico de planta. **Formación:** Mecánica automotriz a nivel Técnico Superior y/o Licenciatura (Deseable)**Experiencia Específica:** Mínimamente Tres (3) años prestando servicios en Talleres Mecánicos y/o Automotrices. Para acreditar la experiencia requerida deberá presentar en fotocopia simple Certificados de Trabajo y/o Contratos.La empresa adjudicada tendrá plena responsabilidad por el personal empleado en cuanto a salarios, seguros y otros beneficios, no existiendo ninguna relación de dependencia con YPFB. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** |
| El proponente deberá contar con una experiencia especifica mínima de dos (2) contratos, ordenes de Servicio, Órdenes de Trabajo, certificados, y/o documentos equivalentes que acrediten la ejecución de servicios relativos al mantenimiento y/o reparación de vehículos para Empresas o Instituciones Públicas y/o Privadas. (Adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple) |  |  |  |  |
| **FORMA DE PAGO**  |
| El servicio se cancelara mensualmente en moneda nacional de acuerdo a los precios unitarios ofertados, a través de desembolsos vía SIGEP y previo informe de conformidad del Fiscal de Servicio por los servicios ejecutados en el mes.Para procesar los pagos de los servicios efectuados se presentaran los siguientes documentos: * Copia de contrato vigente.
* Factura original.
* Original del Formulario de Solicitud de Mantenimiento

Cuando el monto supere los 1.000,00 Bs. El contratista deberá presentar adicionalmente:* Informe de desperfectos del vehículo.
* 2 cotizaciones.
* Copia de la Orden de Cambio de Repuestos y detalle de la devolución de repuestos cambiados.
 |  |  |  |  |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  |
| La prestación del servicio de mantenimiento y reparación de vehículos se ejecutara en el Taller Mecánico del proponente adjudicado dentro de la ciudad de Villa Montes – Tarija*.* |  |  |  |  |
| **FISCAL DEL SERVICIO** |
| La Unidad de Transporte de la VPACF se encargara de la fiscalización del servicio, para cuyo efecto se designara a uno o más de sus funcionaros quien(es) ejercerá las funciones de Fiscal(es) del Servicio, y tendrá(n) las siguientes responsabilidades:* Verificar que los formularios de solicitud de mantenimiento y órdenes de cambio de repuestos sean cumplidas a cabalidad por el taller automotriz.
* Verificar que los repuestos cambiados sean nuevos.
* Solicitar un informe técnico al taller en caso de que los repuestos se genéricos u otros similares.
* Verificar que los diagnósticos realizados por el taller automotriz respondan al real estado del vehículo.
* Verificar la calidad de los lubricantes y repuestos que son cambiados en los vehículos de la empresa.
* Llevar un kardex individual de Y.P.F.B. de cada vehículo enviado al taller.
* En cualquier momento del mantenimiento y/o reparación, el Fiscal podrá ingresar al Taller Automotriz con el fin de observar y controlar la realización del servicio, herramientas utilizadas y tratamiento del vehículo.
* Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato.
* Verificar que los repuestos cambiados sean devueltos a la empresa bajo inventario.
* Verificar que los vehículos entregados al taller automotriz regrese con las mismas herramientas y accesorios.
* Realizar evaluaciones trimestrales al servicio.
* De acuerdo a lo señalado estos funcionarios tendrán acceso irrestricto al taller automotriz.

Aplicar multas cuando correspondan. |  |  |  |  |
| **AGENTE DE SERVICIO** |
| El proveedor contratado deber designar mediante notificación escrita, a su representante para la ejecución del Servicio, dicho personero será denominado agente del Servicio y deberá ser presentado oficialmente antes del inicio del mismo, mediante comunicación escrita dirigida a YPFB, quién deberá coordinar todas las actividades con el Encargado de Transporte y el Fiscal del Servicio de YPFB. |  |  |  |  |
| **TIEMPO DE REPUESTA** |
| **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN.****REPARACIÓN.**El taller deberá garantizar el servicio y atención prioritaria a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, además de comprometer su puntualidad en los tiempos de entrega previstos.Para realizar el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos, Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos por intermedio de la Unidad Administrativa Villa Montes – Área de Transporte, emitirá un Formulario de Solicitud de Mantenimientos en la cual se detallaran en forma clara y precisa los trabajos a realizar.Cuando en la realización del trabajo (mantenimiento y/o reparación) se detecten fallas en el vehículo que no hayan sido consideradas en la Formulario de Solicitud de Mantenimiento, el taller deberá comunicar en forma oportuna y por escrito al Fiscal del Servicio este hecho, y de esta forma todo el trabajo realizado se encuentre autorizado y con la correspondiente Formulario de Solicitud de Mantenimiento. **ENTREGA DE REPARACIONES.**El taller deberá cumplir con la programación de reparaciones solicitadas, debiendo hacer la entrega de los vehículos reparados en el plazo convenido y en coordinación con el Fiscal del Servicio designado por YPFB. |  |  |  |  |
| **INSPECCIÓN Y PRUEBAS** |
| El Fiscal del Servicio y el Responsable de la Unidad de Transporte de la VPACF realizaran evaluaciones trimestrales a la calidad del servicio proporcionado por la empresa contratada. Para este efecto se creara una carpeta de reclamos donde se acumularan los antecedentes por observación y/o reclamos por el servicio de mantenimiento y reparación.Los reclamos y/o observaciones podrán ser materializados en forma escrita o mediante correo electrónico corporativo por la Unidad correspondiente o funcionario que reclama respectivamente, dirigida al Fiscal del Servicio, Encargado de Transporte o Administrador de la VPACF. En el caso de que el servicio sea evaluado como deficiente, la VPACF-YPFB previo informe legal procederá rescindir el contrato. |  |  |  |  |
| **GARANTIAS TÉCNICAS** |
| El taller deberá garantizar todos los trabajos de mantenimiento y reparación de los vehículos de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por lo tanto **(YPFB) no reconocerá ningún gasto cuando el vehículo reparado presente la misma la falla**, siendo el taller responsable de volver a revisar el vehículo y proceder a la entrega en perfectas condiciones de funcionamiento, esta revisión no tendrá ningún costo para YPFB. |  |  |  |  |
| **SERVICIOS CONEXOS** |
| Los costos de los materiales a ser utilizados durante la vigencia del contrato correrán por cuenta del proveedor. |  |  |  |  |
| **MULTAS** |
| Se procederá al cobro de multas, previa verificación del fiscal de Servicio, de acuerdo al siguiente detalle.* Si se realiza la entrega del vehículo con la reparación correspondiente fuera de los plazos acordados con el fiscal de servicio se aplicara la multa del 1% sobre el monto mensual facturado por cada día de retraso.
* En caso de que las piezas usadas o cambiadas no fueran entregadas al fiscal de servicio dentro de un plazo máximo de 48 horas mediante inventario especificando el vehículo al que pertenecían; se aplica una multa del 1% sobre el monto mensual facturado por cada día de retraso.
* Si no se diera atención a trabajos de emergencia que podrían solicitarse de forma extraordinaria según el punto 3 de las Especificaciones Técnicas; se aplicara la multa del 3% sobre el monto mensual facturado.
* Cuando el taller sin previo aviso por escrito dirigido al fiscal de servicio, no brindara atención o se encontrara cerrado en horarios de trabajo que comprenden (08:00 a 12:30 y 14:30 a 18:00), se aplicara una multa del 2% sobre el monto mensual facturado por cada hecho similar registrado.
* El incumplimiento de otros puntos establecidos en las especificaciones técnicas serán multadas con el 0.5% sobre el monto mensual facturado por cada observación identificada por el Fiscal de Servicio.

En todos los casos, las multas serán impuestas mediante un informe del Fiscal de Servicio designado por YPFB. En ningún caso la suma total de las multas podrá superar el 20% del monto total establecido en el contrato, en cuyo caso se procederá con la Resolución del Contrato, sin perjuicio de las acciones legales y administrativas que en derecho correspondan efectuar a YPFB. |  |  |  |  |
| **TRIBUTOS** |
| El proponente declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |  |  |  |  |
| **FACTURACIÓN** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020. La facturación surge en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.Los proponentes deberán presentar el certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes con el domicilio fiscal debidamente actualizado, así como fotocopia de la dosificación de facturas cuya actividad guarde directa relación con el objeto del contrato. |  |  |  |  |
| **SEGUROS** |
| La empresa adjudicada, deberá presentar  y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato las Pólizas de Seguros especificadas a continuación: 1. **Póliza de Responsabilidad Civil**

Por daños materiales y/o personales a terceras personas de los cuales el Asegurado sea civilmente responsable como consecuencia directa de la actividad principal que se refiere a la reparación y/o mantenimiento de vehículos.  Debe incluir las coberturas de Responsabilidad Civil Extracontractual, Contractual y Responsabilidad Civil de Contratistas y/o Subcontratistas.  En esta Póliza YPFB deberá figurar como un tercero.El valor asegurado de $us. 10.000.00 con cobertura de indemnización para terceros por lesiones corporales, muerte y/o daño materiales causados por las operaciones **Condiciones Adicionales**La póliza de seguros anteriormente mencionada, deberá cumplir las siguientes condiciones adicionales:1. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de la Póliza nominada precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes desde el inicio de los mantenimientos y reparaciones de los vehículos de la empresa.
2. La empresa, una vez  adjudicada, deberá entregar a YPFB una copia de la póliza antes mencionadas antes de la firma de contrato.
 |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**O Propietario de la empresa ofertante**