****

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES**

**ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACIÓN DE OFERTAS I**

**YPFBL-GOPE2-05-063/2016**

***“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL”***

 **PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA 2016”**

**ABRIL, 2016**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES**

El presente Pliego de especificaciones para el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL” bajo la Modalidad de ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACION DE OFERTAS I, se ajusta al Reglamento de Adquisición de Bienes y contratación de Servicios de la empresa YPFB Logística S.A. disponible en las páginas WEB:

[www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

[www.ypfblogistica.com.bo](http://www.ypfblogistica.com.bo)

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **Datos de la Contratación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL” |  |
|  |  |  |
|  **Modalidad** | **:** |  | Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I |  |
|  |  |  |
|  **Gestión** | **:** |  | 2016 |  |
|  |  |  |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-GOPE2-05-063/2016 |  |
|  |  |  |
| **Plazo de Entrega referencial** | **:** |  | 60 días |  |
|  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |  |  b) Calidad |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | X | c) Precio Evaluado más Bajo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | X | a) Convocatoria Pública Nacional |  | b) Convocatoria Pública Internacional |
|  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | X | a) Por el total  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Boleta bancaria de cumplimiento de contrato**  |  |  |  | a) 5% del total del contrato |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Datos de la Contratación** |
| **Objeto de la Contratación** |  |  |
|  |
| **:** |  | ***“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL”*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gestión** | **:** |  | 2016 |  |
|  |  |  |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-GOPE2-05-063/2016 |  |
|  |  |  |
| **Lugar de Entrega de propuestas** | **:** |  | En la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Salón Guarayos EXPOCRUZ-STAND DE YPFB Logística S.A. Avenida Roca Coronado.  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo. |  | b) Calidad | x | c) Precio Evaluado Mas Bajo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | X | a) Convocatoria Pública Nacional | b) Convocatoria Pública Internacional |
|  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | X | a) Por el total |  |  |  |  |
|  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente pliego de especificaciones y proceso se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Publicación del pliego de especificaciones en Página WEB**  | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 06 | / | 04 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Consultas y Aclaraciones hasta el** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 25 | / | 04 | / | 2016 |  | 17 | : | 30 |  | ricardo.tejada@ypfblogistica.com.bohugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Fecha Límite de Presentación y Apertura de Propuestas y Responsable de Recepción de Propuestas** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 26 | / | 04 | / | 2016 |  | 17 | : | 30 |  | Hugo Kishimoto, Salón Guarayos-STAND DE YPFB Logística S.A. Feria FEXPOCRUZ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Adjudicación o Declaratoria Desierta** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 | / | 05 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PROPONENTES ELEGIBLES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Empresas legalmente constituidas bajos las leyes y normas vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, relacionadas con el objeto de contratación.

La Actividad principal o secundaria registrada en el NIT de los PROVEEDORES ELEGIBLES, debe relacionarse al servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; y ajustarse a la lista de codificación de actividades económicas “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

1. **ALCANCE Y OBJETIVO DEL SERVICIO:**

YPFB Logística S. A. requiere contratar los servicios de empresas especializadas para realizar “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES PUERTO VILLARROEL - ÁREA CENTRO”

El presente documento, proporciona una descripción de los requisitos mínimos necesarios para el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL”. Los requerimientos técnicos detallados en el presente pliego pueden ser mejorados por el ofertante en función a las necesidades de la misma, presentadas en forma explícita en la oferta.

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:**

La presentación de la propuesta será en un sobre debidamente cerrado que contenga el siguiente detalle:

* Documentos Legales y Administrativos **(Sobre A)**
* Documentos de la Propuesta Técnica **(Sobre B)**
* Documentos de la Propuesta Económica **(Sobre C)**
1. ERRORES NO SUBSANABLES

Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La falta o ausencia de los documentos técnicos o económicos solicitados en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2. La no presentación de los Formularios solicitados en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3. La falta de firma en los formularios A, B y C.
4. El no cumplimiento del formato establecido en el presente pliego en la presentación de las ofertas.

Todo otro error no contemplado en el párrafo anterior no será causal de descalificación de la propuesta, pudiendo la Comisión de Contratación dar un plazo prudente para subsanar.

1. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Para la evaluación de propuestas se aplicará la siguiente ponderación:

* Documentos Legales y Administrativos – **Sobre A**
* Propuesta técnica **Sobre B (100 Puntos)**
* Propuesta Económica **Sobre C**
1. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS SOBRE A**

Los documentos que deben presentarse, respetando el orden establecido, son:

1. Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada (**Formulario A-1**).
2. Identificación del Proponente (**Formulario A-2**).
3. Formulario de no parentesco **(Formulario A-3)**
4. Fotocopia Simple del CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN emitido por Impuestos Nacionales donde se refleja su NIT y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. (Documento que evidencia la actividad principal y/o secundarias habilitadas por el Servicio Nacional de Impuestos - SIN)
5. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
6. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución.
7. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal del proponente.
8. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante Legal o Propietario.
9. Fotocopia de la Licencia de Funcionamiento Municipal.

Los incisos f) y g) no aplica a empresas unipersonales.

Las empresas unipersonales y sociedades comerciales que hubieran obtenido el Certificado de Registro de Proveedor de YPFB Logística S.A., podrán presentar éste en Original en sustitución de la documentación legal y administrativa exigida en los incisos d), e), f), g), h) i)

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA SOBRE B**

El Proveedor deberá presentar el **Formulario B-1** **“Experiencia Específica del Proponente”**, se entenderá por Experiencia Específica todo trabajo de MANTENIMIENTO ANUAL DE EXTINTORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS. La Experiencia de la empresa deberá ser respaldados con documentos oficiales con empresas subsidiarias de YPFB (Presentar en fotocopia simple mínimamente dos contratos u órdenes de trabajo y otros).

|  |
| --- |
|  |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | **100 Puntos** |  |
|  |
| **CRITERIO** | **PUNTAJE ASIGNADO POR LA ENTIDAD** |
| * Mayor a 3.1 años
* Entre 2 y 3 años
* Entre 0 y 1.99 años
 | 1009080 |

La puntuación mínima que debe obtener el proveedor es de 90 puntos.

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA SOBRE C**

Contempla:

Movilización y desmovilización del personal y equipos de los proponentes a Planta puerto Villarroel, este debe incluir e**l costo de alojamiento, alimentación y logística.**

El Costo económico del servicio **(Formulario C-1)**.

**NOTA.-** Se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del **Formulario C-1**: “Propuesta Económica” de cada propuesta, considerando lo siguiente:

* Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.

Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el **Formulario C-1** y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.

1. **APERTURA DE SOBRES**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por la Comisión de Contratación, inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES, este será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir y desarrollará aún sí se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el comité de Evaluación suspenderá el acto y recomendará que la convocatoria sea declarada desierta.

El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación y la nómina de las propuestas presentadas según el Acta de Recepción.
2. Apertura y registro en el Acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes; la apertura será realizada en orden correlativo de recepción, el cumplimiento de la presentación de todos los FORMULARIOS solicitados en el Sobre A, habilitará la apertura del Sobre B y así sucesivamente, registrándose en el Formulario V-1 “Verificación de los Documentos Legales y Administrativos”.
3. Lectura de los proponentes habilitados para evaluación y calificación.
4. Los componentes de la Comisión de Contratación procederán a rubricar la propuesta FORMULARIOS presentados por los proponentes y los Formularios de Verificación V-1, los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta al final del acto de apertura.
5. Concluido el acto no se podrá presentar documentación complementaria y/o aclaratoria, exceptuando aquella que la comisión hubiese aceptado como error subsanable y otorgado un plazo prudente.
6. **RESUMEN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

El Servicio consiste en efectuar el mantenimiento preventivo, reparación general y eventual de los extintores y los Sistemas de Protección Contra Incendios (enmarcados dentro de los códigos NFPA (National Fire Protection Association códigos: 10, 11,11 A, 12, 13D, 14, 15,16, 20, 24, 24, 30, 58, 59, 59 A, 70 etc.) de la Planta puerto Villarroel, de acuerdo a los ítems indicados en el **Formulario C-1** del presente Pliego de especificaciones.

Los trabajos que se indican a continuación son enunciativos más no limitativos:

1. **MANTENIMIENTO DE EXTINTORES**

Consiste en descarga, limpieza, cambio de partes en mal estado, prueba hidrostática, cernido del polvo, recargue con precintado de seguridad y certificado. Para el mantenimiento de extintores rodantes considerar el mantenimiento de la botella de nitrógeno más sistema de desplazamiento.

Colocar la etiqueta correspondiente después del mantenimiento así mismo insertar el collarín en el extintor y proveer el cartón resistente a las inclemencias del tiempo y permita registrar la inspección mensual (en conformidad a la NFPA 10).

También incluye la limpieza exterior con el retoque de pintura y el viñeta do del código del extintor con pintura blanca de tamaño no menor a 10 cm. Para el pintado general con eliminación total de las capas de pintura existente se pagará de acuerdo al ítem de pintado de extintores del **Formulario C-1**.

Para el caso en que se necesite recargar (rellenar) con PQS, CO2 o nitrógeno, el material utilizado se pagará con el ítem correspondiente del **Formulario C-1**.

Los repuestos cambiados se pagarán con el ítem indicado en el **Formulario C-1**. Si el repuesto no está en el **Formulario C-1**, esta será presupuestada por la empresa que llegue a ser adjudicada para la aprobación del representante de YPFB Logística S.A.

El proveedor del servicio de mantenimiento de extintores y sistema contra incendio del área Centro efectuará un curso de capacitación y practica de manejo de extintores en Planta Puerto Villarroel.

Durante el servicio el proveedor deberá disponer de extintores adecuados para reemplazar los extintores de incendios retirados para mantenimiento o recarga. Los extintores de reemplazo deben ser para el tipo de riesgo que se protege o deben ser por lo menos de clasificación igual.

1. **MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTRA INCENDIO**

**Mantenimiento de Hidrantes con Monitor Simple y Dual**

Consiste en el desmontaje, desarmado, limpieza, cambio de partes en mal estado, armado, limpieza exterior con retoque de pintura epoxica, viñeteado del código del hidrante con pintura blanco con tamaño no menor a 10 cm, montaje (previa limpieza de los sellos de las bridas y limpieza y lubricación de los espárragos) y prueba.

Para el montaje del hidrante el proveedor proporcionará el empaque de la unión bridada y espárragos de ser necesario el reemplazo. El formador de empaquetadura y lubricante de los espárragos serán proporcionados por el proveedor.

Los repuestos del hidrante serán proporcionados por el proveedor a solicitud de YPFB Logística S.A. de acuerdo al informe preliminar del proveedor.

El mantenimiento de las válvulas del hidrante se pagará con el ítem correspondiente del **Formulario C-1**.

**Mantenimiento de Válvulas**

Consiste en el desmontaje, desarmado, limpieza, asentamiento de la zona de sello, armado y cambio de empaque de prensa estopa (gland), retoque de pintura, montaje (previa limpieza de los sellos de las bridas y limpieza y lubricación de los espárragos) y prueba.

Para el montaje de las válvulas el proveedor proporcionará el empaque de la unión bridada y espárragos de ser necesario el reemplazo. El formador de empaquetadura y empaque de la prensa estopa (gland) y lubricante de los espárragos serán proporcionados por el proveedor.

Para el montaje de las válvulas roscadas el proveedor proporcionara el teflón.

El pintado general de las válvulas se pagará con el ítem correspondiente del **Formulario C-1**.

1. **MANTENIMIENTO DE SISTEMA ESPUMA**

**Mantenimiento Tanque Espumigeno**

Consiste en la apertura del tanque, limpieza interior, cernido de espuma relleno de espuma, cerrado del tanque, limpieza interior y exterior y retoque de pintura epoxica.

El pintado general del tanque se pagará con el ítem correspondiente del **Formulario C-1**.

**Mantenimiento de Eductores**

Consiste en el desmontaje, limpieza interior, montaje, limpieza exterior con retoque de pintura del eductor o instalación de uno nuevo.

**Mantenimiento de Cámara de Espuma**

Consiste en el desmontaje, limpieza interior, cambio de partes, limpieza exterior con retoque de pintura y montaje de la cámara de Espuma.

Para el montaje de la cámara de espuma el proveedor proporcionará el empaque de la unión bridada y espárragos de ser necesario el reemplazo. El formador de empaquetadura y lubricante de los espárragos serán proporcionados por el proveedor.

Los repuestos de la cámara de espuma serán proporcionados por el proveedor a solicitud de YPFB Logística S.A de acuerdo al informe preliminar del proveedor.

1. **PRUEBA HIDROSTÁTICA**

Consiste en hacer la prueba hidrostática por el método de la expansión volumétrica presurizando a 5/3 de su presión de timbre como indica la norma NFPA 10. Estándar para Extintores Portátiles.

1. **PINTADO DE EQUIPOS**

Consiste en:

* Limpieza mecánica o arenado del equipo.
* Pintado con epoxi amina 2 capas de 3 mils c/u
* Pintado del número local, siguiendo la siguiente nomenclatura, siglas de la estación o planta + número correlativo ejemplo: EMON (Estación Monteagudo) + 001.
* Etiquetado de vencimiento y control
* Usar pintura marca Internacional, Ameron, Revesta.
1. **REPUESTOS**

Consiste en el aprovisionamiento de repuestos para las reparaciones, los repuestos no contemplados en este ítem serán presupuestados para la aprobación de Jefe de Mantenimiento de Área en coordinación con el Ingeniero de Mantenimiento de Plantas y Estaciones.

De los equipos integrales de los Sistemas Contra Incendios, la YPFB Logística S.A. dispone en sus predios, generadores de espuma por cada tanque atmosférico, hidrantes fijos, etc., que son también objeto del contrato del servicio.

1. **PERSONAL**

El proveedor debe contar con la cantidad suficiente de personal IDONEO y CALIFICADO y con EXPERIENCIA para ejecutar el servicio materia del contrato en las condiciones y plazos fijados.

El proveedor designará a un representante autorizado, que actuará como Coordinador y responsable de la ejecución de los trabajos asignados.

A solicitud de YPFB Logística S.A. se obliga a retirar y reemplazar al personal que no llegue a ser considerado idóneo o no disponga de experiencia en el rubro.

El Personal del proveedor al ingresar a las instalaciones de YPFB Logística S.A. **deberá identificarse, presentar póliza de accidentes personales por el valor de 15,000 dólares americanos**, adjuntando la carta de presentación, listado de su personal, listado de equipos, herramientas, insumos y materiales.

1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se llevará a cabo en la plantas del Área CENTRO de YPFB Logística S.A.

* Planta Puerto Villarroel
* Estación Terminal Puerto Villarroel
1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo previsto de conclusión de los trabajos de mantenimiento será fijado mediante cronograma en coordinación con la Contratista, el mismo que no deberá exceder de 60 días calendario a partir de la firma y conformidad de la OTT orden de trabajo a terceros. Programando para finales del mes de Mayo de la presente gestión.

1. **PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y PAGO**

El inicio de la ejecución del Trabajo será fijado de común acuerdo entre el Jefe de Mantenimiento del área Centro y el representante de la Contratista.

El servicio se ejecutará bajo la modalidad de OTT “Orden de Trabajo a Terceros”, la orden será emitida por el jefe de Mantenimiento del área Centro.

Al término del recorrido LA CONTRATISTA presentara al Jefe de Mantenimiento la valorización adjuntando las actas de recepción del servicio para su aprobación y facturación respectiva. Así mismo LA CONTRATISTA adjuntara el informe técnico.

El pago por el servicio será de 30 días de realizada la valorización por los servicios descritos en la OTT y la emisión de factura correspondiente.

1. **PRESENTACIÓN Y VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Las propuestas deben ser entregadas en Santa Cruz, en la Primera Feria YPFB Compra 2016 – Salón Guarayos de la Feria Fexpocruz a Hugo Kishimoto en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable que su propuesta sea presentada dentro del plazo establecido.

La presentación debe realizarse en un sobre cerrado con el siguiente rotulo:

 ***[NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]***

ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACION DE OFERTAS I

YPFBL-GOPE2-05-063/2016

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL”.**

***”*NO ABRIR ANTES DE HRS.17:30 DEL DÍA 26/04/2016**

La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días, desde la fecha fijada para entrega de las mismas en el cronograma presentado en el numeral 2

**FORMULARIO Nº A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**(Fecha)…… Abril 2016**

Señores

***YPFB LOGISTICA S.A.***

Presente

**Ref. ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACIÓN DE OFERTAS I YPFBL-GOPE2-05-063/2016**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL”.**

Estimados señores:

Declaro y garantizo haber examinado cuidadosamente el Pliego de especificaciones, así como los formularios para la presentación de la propuesta y que en virtud de ello, acepto sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.

 ***(Indicar el nombre de la empresa)*** ofrece los Servicio de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL”.**

Esta propuesta tiene un periodo de validez de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Indicar el número de días que no deberá ser menor a noventa días calendario)*** días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada yautorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, me doy por notificado que su entidad tiene el derecho a descalificar mi propuesta.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Firma del Representante Legal del proponente**

**(Nombre completo del representante legal**

**FORMULARIO Nº A**-**2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos/Celulares:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Año de fundación de la Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tipo de Organización (marque el que corresponda)

Unipersonal ( )

Sociedad Colectiva ( )

Sociedad de Responsabilidad Limitada ( )

Otros ( )

Numero de NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Matrícula otorgado por FUNDEMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Representante Legal del proponente**

**(Nombre completo del representante legal)**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO A-3** |
| **DECLARACIÓN DE PARENTESCO**  |
| **(Lugar)……..……….. , (Fecha) ....... de Abril de 2016**Señores**YPFB LOGÍSTICA S.A.**Presente.-**Ref. “ SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN PLANTAS Y ESTACIONES ÁREA CENTRO-PUERTO VILLARROEL ” YPFBL-GOPE2-05-063/2016**De nuestra consideración:Por la presente, declaro que los representantes legales, socios, propietarios, ejecutivos y trabajadores vinculados al presente proceso de contratación de la empresa que represento, no tienen algún grado de parentesco con ejecutivos y/o funcionarios de YPFB Logística S.A.Atentamente,    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Firma del proponente)******(Nombre completo del proponente)*** |

**FORMULARIO B-1**

**EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | **ENTIDAD CONTRATANTE DEL SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** |
| **INICIO (mes/año)** | **FIN****(mes/año)** | **TOTAL TIEMPO (años)** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| N |   |   |   |   |   |

**NOTA:** ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO EN TRABAJOS DEL SERVICIO REQUERIDO.

 ***(Firma del Representante Legal del Proponente)***

 ***(Nombre completo del Representante******Legal)***

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

1. **MOVILIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y PERSONAL** | **Unidad** | **Cantidad** | **PrecioUnitario ($us)** | **ValorTotal ($us)** |
| 1 | Movilización y desmovilización PLANTA y ESTACIÓN PUERTO VILLARROEL | GLOBAL | 1 |  |  |

**Precio total literal:…………………………………………………………………………………**

1. **PLANTA PUERTO VILLARROEL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **PrecioUnitario ($us)** | **ValorTotal ($us)** |
| **1** | **MANTENIMIENTO DE EXTINTORES** |  |  |  |  |
| 1.1 | Mantenimiento de extintores de 30 Lb de PQS | Unid. | 11 |  |  |
| 1.2 | Mantenimiento de extintores de 125 Lb de PQS | Unid. | 2 |  |  |
| 1.3 | Mantenimiento de extintores de 150 Lb de PQS | Unid. | 2 |  |  |
| 1.4 | Mantenimiento de extintores de 20 Lb de CO2 | Unid. | 2 |  |  |
| 1.5 | Mantenimiento de extintores de 350 Lb de PQS | Unid | 1 |  |  |
| 1.6 | Mantenimiento de extintores vehicular | Unid | 2 |  |  |
| **2** | **MANTENIMIENTO DE S.C.I. HIDRANTES** |  |  |  |  |
| 2.1 | Mantenimiento de válvula tipo cortina de 2 1/2" del hidrante con monitor simple | Pza. | 2 |  |  |
| 2.2 | Mantenimiento de válvula tipo cortina de 2 1/2" de los eductores de los tanques | Pza. | 8 |  |  |
| 2.3 | Mantenimiento Hidrante con monitor Simple | Pza. | 7 |  |  |
| 2.4 | Pintado válvula tronquera 4” | Pza | 1 |  |  |
| 2.5 | Pintado válvula cortina 2 ½” | Pza | 2 |  |  |
| **3** | **MANTENIMIENTO SISTEMA DE ESPUMA** | Unid. |  |  |  |
| 3.1 | Mantenimiento de Eductores de espuma | Unid. | 8 |  |  |
| 3.2 | Mantenimiento de cámara de Espuma con cambio de empaquetadura | Unid. | 8 |  |  |
| 3.3 | Lijado y Pintado de un Tanque Espumijeno con pintura anticorrosiva donde diámetro del tanque es 0.53 mts | m2 | 3.6 |  |  |
| **4** | **MANTENIMIENTO DE S.C.I. EQUIPOS** |  |  |  |  |
| 4.1 | Llenado de gas al bombín de 30 Lb. | Global | 4 |  |  |
| 4.2 | Recarga de PQS a extintores de 30 Lb. | Kg. | 40 |  |  |
| 4.3 | Prueba hidrostática botellón de Nitrógeno de 3 m3 | Unid. | 2 |  |  |
| 4.4 | Recarga de Nitrógeno a botellón de 3 m3, perteneciente al extintor rodante de 150 Lb. | m3 | 6 |  |  |
| **5** | **INSUMOS Y REPUESTOS** |  |  |  |  |
| 5.1 | Empaquetadura de amianto a unión bridada de 3" del hidrante con monitor simple | m2 | 1 |  |  |
| 5.2 | PQS | Kg | 30 |  |  |
| 5.3 | Oring para junta giratoria del hidrante | Pza | 8 |  |  |
| 5.4 | Balín para tener en stock (ANSUL) | Pza | 1 |  |  |
| **6** | **PRÁCTICAS CONTRA INCENDIO ( reposición balín**) |  |  |  |  |
| 6.1 | Practicas contraincendios | Glb | 1 |  |  |
|  | **PRECIO TOTAL $us** |  |  |  |  |

**Precio total literal:**…………………………………………………………………………………

**Nota:** Movilización y desmovilización del personal y equipos de los proponentes a Planta puerto Villarroel, este **debe incluir el costo de alojamiento, alimentación y logística**

**Firma del Representante Legal del proponente**

**(Nombre completo del representante legal)**