****

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES**

**YPFBL-UNMD-05-070/2016**

**“ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4”**

**ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACIÓN DE OFERTAS I**

**PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA 2016”**

**ABRIL, 2016**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

El Pliego de Especificaciones para el **“ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4”**en la Modalidad de Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I, se ajusta al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios. Disponible en las siguientes páginas WEB:

[www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

[www.ypfblogistica.com.bo](http://www.ypfblogistica.com.bo)

El Pliego de Especificaciones Técnicas contiene:

1. Parte I, Información General a los Proponentes.
2. Parte II, Información Técnica de la Contratación.
3. Parte III, Anexos.

**La Parte I**, Información General a los Proponentes, establece las condiciones generales del proceso de contratación.

**La Parte II,** Información Técnica de la Contratación, establece las particularidades técnicas del proceso de contratación, contemplando los datos particulares de YPFB Logística S.A., el objeto de la contratación, el cronograma de plazos, el plazo del servicio, los términos de referencia, el personal especializado requerido y toda otra información referida al proceso de contratación del servicio.

**La Parte III**, Contiene los siguientes Anexos:

ANEXO 1: Formulario A-1 Presentación de la propuesta – Declaración Jurada

ANEXO 2: Formulario A-2 Identificación del proponente

ANEXO 3: Formulario A-3 Declaración de parentesco

ANEXO 4: Formulario B-1 Requisitos Técnicos

ANEXO 5: Formulario C-1 Propuesta Económica

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**GENERALIDADES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación para el **“ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4”** Se rige por el presente Documento de Pliego de Especificaciones Técnicas conforme al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de YPFB Logística S.A. en la modalidad  **Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I.**

1. **PROPONENTES ELEGIBLES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Empresas legalmente constituidas bajos las leyes y normas vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, relacionadas con el objeto de contratación.

La Actividad principal o secundaria registrada en el NIT de los PROVEEDORES ELEGIBLES, debe relacionarse al servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; y ajustarse a la lista de codificación de actividades económicas “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

1. **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* 1. **Consultas Escritas Sobre el Pliego de Especificaciones Técnicas**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico habilitada para tal efecto (hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo), hasta la fecha límite establecida en el numeral 24 del presente Pliego de Especificaciones Técnicas cuya respuesta será enviada al proponente por la misma vía.

1. **ENMIENDAS AL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
   1. YPFB Logística S.A. podrá enmendar aspectos técnicos del Pliego de Especificaciones Técnicas mediante decisión fundamentada de la Unidad Solicitante por Enmiendas al Pliego de Especificaciones Técnicas.
   2. Las enmiendas serán publicadas en la Página Web de YPFB Logística S.A.
2. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

YPFB Logística S.A. podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas mediante decisión fundamentada de la Unidad Solicitante por Enmiendas al Pliego de Especificaciones Técnicas 24 horas antes de la fecha de presentación de propuestas establecida en el numeral 24.

1. **RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

1. **ERRORES NO SUBSANABLES**

Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La falta o ausencia de los documentos técnicos o económicos solicitados en el presente Pliego de Especificaciones.
2. La no presentación de los Formularios solicitados en el presente Pliego de Especificaciones.
3. La falta de firma en los formularios A, B y C.
4. El no cumplimiento del formato establecido en el presente pliego en la presentación de las ofertas.

Todo otro error no contemplado en el párrafo anterior no será causal de descalificación de la propuesta.

1. **DECLARATORIA DESIERTA**

Procederá la declaratoria desierta cuando:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta;
2. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el Pliego de Especificaciones.
3. El proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidas en el presente Pliego de Especificaciones, utilizando los formularios incluidos en los Anexos.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, se efectuará en bolivianos (Bs.).

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. **IDIOMA**

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente e YPFB Logística S.A., deberán presentarse en idioma español, la documentación técnica podrá ser presentada en idioma inglés.

1. **VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá tener una validez no menor a  **60 (Sesenta) días calendario**, desde la fecha establecida para la apertura de propuestas.

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:**

Los Proponentes deberán presentar su propuesta en un único sobre debidamente cerrado que contengan otros tres (3) sobres cerrados de acuerdo al siguiente detalle:

* Documentos Legales y Administrativos **(Sobre A)**
* Documentos de la Propuesta Técnica **(Sobre B)**
* Documentos de la Propuesta Económica **(Sobre C)**
  1. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (SOBRE A)**

Los documentos que deben presentarse, respetando el orden establecido, son:

1. Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada **(Formulario A-1).**
2. Identificación del Proponente **(Formulario A-2)**
3. Declaración de parentesco **(Formulario A-3)**
4. Fotocopia Simple del CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN emitido por Impuestos Nacionales donde se refleja su NIT y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. (Documento que evidencia la actividad principal y/o secundarias habilitadas por el Servicio Nacional de Impuestos - SIN)
5. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
6. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución.
7. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal del proponente.
8. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante Legal.
9. Fotocopia simple Licencia de Funcionamiento Municipal

Los incisos **f)** y **g)** no se aplican a empresas unipersonales.

Las empresas unipersonales y sociedades comerciales que hubieran obtenido el Certificado de Registro de Proveedor de YPFB Logística S.A., podrán presentar éste en **ORIGINAL** en sustitución de la documentación legal y administrativa exigida en los incisos **d), e), f), g), h), i).**

**Nota:** Podrán participar del Proceso de Contratación las empresas legalmente establecidas en el Estado Plurinacional de Bolivia.

* 1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE B)**

El proponente debe presentar la Propuesta Técnica, **Formulario B-1** “Requisitos técnicos” y debe adjuntar fotocopia simple de los documentos de cada uno de los ítems solicitados

**DOCUMENTOS DEL EQUIPO**

1. Póliza de seguro de vehículos mayor o igual a $us.- 30,000
2. RUAT (A nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler)
3. Inspección Técnica Vehicular 2016
4. SOAT vigente 2016
5. Formulario de instalación de rastreo satelital (Boltrack).

La calificación será ponderada por 100 puntos, para aquellos proveedores que presenten los requisitos técnicos solicitados, la no presentación de alguno de estos requisitos solicitados. La puntuación mínima que debe obtener el proveedor es de 90 puntos.

**Evaluación de la Propuesta Técnica (100 puntos) (Sobre B)**

La evaluación de las camionetas presentadas consistirá en la asignación de puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN REQUERIDA | PUNTAJE |
| 1 | Cilindrada igual a 2,700 cc | 15 |
| 2 | Modelo: 2010 | 10 |
| Modelo: 2011 en adelante | 15 |
| 3 | Kilometraje entre 150,00 y 170,000 km | 10 |
| Kilometraje menor 150,000 km | 15 |
| 4 | Implementos de seguridad: 2 triángulos, 1 extintor de 5 libras, 1 llanta de auxilio, gata mínimo de 2 toneladas y herramientas básicas de auxilio y botiquín de primeros auxilios. | 55 |
| Llantas tipo A/T |
| Dispositivo de Control Satelital BOLTRACK |
| Aire acondicionado y calefacción en la cabina |

Las propuestas técnicas que NO alcancen el puntaje mínimo **Noventa (90) puntos**, serán descalificadas y no accederán a la evaluación económica.

Los Ítems que no cumplan los rangos mencionados en la tabla su puntaje será igual cero (0).

* 1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA (SOBRE C )**

El proponente debe presentar la Propuesta Económica expresada en Bolivianos en el **Formulario C-1**, en la propuesta debe estar incluido el costo de Mantenimiento del equipo y otros gastos directos e indirectos.

**Evaluación de la Propuesta Económica**

La Evaluación del Costo o Propuesta Económica, consistirá en seleccionar el precio más bajo ofertado entre aquellas que hubieran obtenido la calificación técnica mínima de noventa (90 puntos).

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
   1. Forma de presentación:
      1. La propuesta deberá ser presentada en **un único sobre cerrado conteniendo los sobres A, B y C dirigido a YPFB Logística S.A.**, citando el nombre de la Empresa Proponente, el Número de Convocatoria y el Objeto de la Contratación, rotulado de la siguiente manera:

***Señores:***

***YPFB Logística S.A.***

*PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA – SALON GUARAYOS DE LA FEXPOCRUZ – STAND DE YPFB LOGISTICA S.A.”*

***[NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]***

*Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I N° YPFBL-UNMD-05-068/2016* ***“ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4”***

***NO ABRIR ANTES DE HRS. 11:00 DEL DÍA 28/04/2016***

* 1. Plazo y lugar de presentación:
     1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el Cronograma de Plazos del presente Pliego de Especificaciones Técnicas (**Numeral 24**).

Las propuestas deben ser entregadas en la Ciudad de Santa Cruz ***PRIMERA FERIA******“YPFB COMPRA – SALON GUARAYOS DE LA FEXPOCRUZ – STAND DE YPFB LOGISTICA S.A.”***, al Sr. Hugo Kishimoto en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

* 1. Modificaciones y retiro de propuestas:
     1. Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas. La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita y se establecerá como retiro definitivo del Proceso por parte del Proponente.
     2. Una vez vencido el plazo de presentación de propuestas no se admitirá ninguna solicitud de retiro de propuestas.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**
   1. La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por el Comité de Evaluación, inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Pliego de Especificaciones.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Comité de Evaluación suspenderá el acto y recomendará que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación y la nómina de las propuestas presentadas según el Acta de Recepción.
2. Apertura y registro en el Acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, la apertura será realizada en orden correlativo de recepción, el cumplimiento de la presentación de todos los documentos solicitados en el **Sobre A** conforme habilitará la apertura del **Sobre B**, la apertura del sobre B conforme, habilitará la apertura del **Sobre C** registrándose en el **Formulario V-1 “Verificación de los Documentos Legales y Administrativos**
3. Los componentes del Comité de Evaluación procederán a rubricar la propuesta técnica **Formulario C-1** y **Formulario de Verificación V-1**, los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.
4. Concluido el acto no se podrá presentar documentación complementaria y/o aclaratoria, exceptuando aquella que la comisión hubiese aceptado como error subsanable y otorgado un plazo prudente.

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Para la evaluación de propuestas se aplicará lo siguiente:

* Documentos Legales y Administrativos – **Sobre A** **(Cumple/No Cumple)**
* Documentos de la Propuesta Técnica – **Sobre B (Ponderado en 100 Puntos)**
* Propuesta Económica, Precio evaluado más Bajo– **Sobre C**

1. **ADJUDICACIÓN**

La contratación del servicio de alquiler de un (1) Microbús, mínimamente para 20 personas, será por el total.

1. **ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Evaluación presentará el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta a la Gerencia General, la misma que aprobará la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. **CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TECNICA-ECONOMICAS**

El objetivo de la concertación es la obtención de mejoras respecto a las condiciones técnica-económica inicialmente ofertadas.

**SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

1. **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**
   1. El proponente adjudicado deberá de presentar para firma del contrato fotocopia legalizada u original de los siguientes documentos:
2. Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
3. Testimonio de Constitución.
4. Poder del Representante Legal del proponente.
5. Licencia de Funcionamiento Municipal

Los incisos **b)** y **c)** no aplica para empresas unipersonales

* 1. Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la suscripción del contrato, cuando corresponda se procederá a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada y así sucesivamente.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la Contratación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4” | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Modalidad** | **:** |  | Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gestión** | **:** |  | 2016 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-UNMD-05-070/2016 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | |  | | | b) Calidad | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | X | c) Precio Evaluado más Bajo | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | X | a) Convocatoria Pública Nacional | | | |  | | b) Convocatoria Pública Internacional | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | X | a) Por el total | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Boleta bancaria de cumplimiento de contrato** |  |  |  | a) 5% del total del contrato | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales de la Empresa** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Nombre de la Empresa** | **:** |  | YPFB LOGISTICA S.A. | | | | |  |
| **Domicilio** | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | Santa Cruz |  | Equipetrol |  | Av. San Martin N° 1700, 3er Piso |  |
|  |  |  | | | | | | |
| **Teléfono** | **:** |  | (591)-3-3453600 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  | (591)-3-3459191 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Casilla** | **:** |  | 6553 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Correo Electrónico (Habilitado para**  **Consultas Escritas)** | **:** |  | hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal de la Entidad** | | | | | | | | | | | |
| **Representante Legal** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap.Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | Zubieta |  | Arce |  | Pablo | |  | Gerente General |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

1. **CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES DEL SERVICIO**
   1. **DISPONIBILIDAD DEL EQUIPO E INICIO DEL SERVICIO**

El Microbús, debe estar disponible para la inspección técnica en ambientes de YPFB Logística S.A. (Ciudad de Santa Cruz de la Sierra) en fecha 12 de mayo, para el inicio de actividades el 13 de mayo de 2016 al 12 de Noviembre 2016, por el lapso de **6 meses.**

* 1. **USO DEL EQUIPO**

El microbús será utilizado para trabajos a desempeñarse en el derecho de vía (DDV) de la Zona Norte-Centro (Cochabamba, Ivirgarzama, Colomi, Villa Tunari, Entre Ríos) y zona Sur (Yacuiba, Tarija, Villamontes, Camiri, Entre Ríos, Monteagudo, Sucre, Betanzos, Potosí y otras zonas donde sea requerido).

El microbús será entregado al contratista en buen estado, al finalizar el contrato.

**23.3** **HORARIOS DE TRABAJO**

El microbús tendrá un horario habitual de trabajo de 06:00 a 19:00 Hrs. en un sistema continuo de 30 días al mes, pudiendo prestar servicios fuera del horario señalado de acuerdo a necesidades operativas de YPFB Logística S.A.

* 1. **COMBUSTIBLE**

El costo de la propuesta no incluye el combustible consumido durante el alquiler. El contratista entregará el depósito de combustible lleno, por lo que la devolución será en las mismas condiciones.

* 1. **EQUIPAMIENTO**

Al microbús adjudicado se le realizara la verificación del equipamiento interior y exterior mediante el formulario “VERIFICACIÓN DE VEHICULOS”



* 1. **MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES**

1. El mantenimiento preventivo y correctivo será **a cuenta del contratista**.
2. De acuerdo al cronograma y sistema de trabajo establecido, la Contratista realizará el Mantenimiento correspondiente en el Área de trabajo donde está el Microbús y sujeto a coordinación con el Ing. de Obra, en caso de necesitar movilizar el vehículo a la Ciudad Base para su Mantenimiento la contratista deberá asignar otro equipo de similares condiciones.
   1. **MULTAS Y GASTOS**

Todas las infracciones como: Cargos de estacionamiento, infracciones de Tránsito y otros producidos durante el alquiler, que sean de su responsabilidad, correrán a cargo de YPFB Logística S.A.

* 1. **CONDICIONES DE PAGO**

Los pagos por el alquiler se realizarán **mensualmente**, hasta 30 días posteriores a la presentación de la factura. La tarifa de alquiler ofertada deberá ser única y fija.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de, **Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I** para el **“ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4”**Se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | | | | |  | **HORA** | | |  | **LUGAR** |  |
| 1 | Publicación del Pliego de Especificaciones en página web. | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  | 04 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Consultas escritas y fecha límite | : | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |  |
| 27 |  | 04 |  | 2016 |  | 12 |  | 00 |  | [hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo](mailto:hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo)  **FERIA FEXPOCRUZ- SALON GUARAYOS** “**STAND YPFB LOGISTICA S.A.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Fecha de presentación de propuestas y apertura de sobres | : | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |  |
| 28 |  | 04 |  | 2016 |  | 11 |  | 00 |  | Hugo Kishimoto  **FERIA FEXPOCRUZ- SALON GUARAYOS** “**STAND YPFB LOGISTICA S.A.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta hasta el | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  | 05 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Documentos para Suscripción de Contrato (fecha límite) | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | 05 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Suscripción de Contrato | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | 05 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTE III**

**ANEXOS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos (Sobre A)**

Formulario A-1 Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para proponentes

Formulario A-2 Identificación del Proponente

Formulario A-3 Declaración de parentesco

**Documentos de la Propuesta Técnica (Sobre B)**

Formulario B-1 Requisitos Técnicos

**Documentos de la Propuesta Económica (Sobre C)**

Formulario C-1 Propuesta Económica

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – DECLARACIÓN JURADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Numero de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-UNMD-05-070/2016 |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto de la Licitación** | **:** |  | “ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4” |  |
|  |  |  |  | |
| **Plazo de Validez de la Propuesta** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el Pliego de Especificaciones Técnicas (y sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa del Reglamento de Contrataciones de Bienes y Servicios de YPFB Logística S.A y el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB Logística S.A., tendrá el derecho a descalificar la presente propuesta.
4. En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato.

**II.- Declaración Jurada**

1. Declaro respetar el desempeño de los funcionarios miembros de la Comisión de Contratación asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la Gerencia General de YPFB LOGISTICA S.A., cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los miembros de la Comisión de Contratación y funcionarios de YPFB LOGISTICA S.A. o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de Contratación.
4. Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante el último año con entidades del sector público y privado.
5. Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato, como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados con entidades del sector público, privado y YPFB LOGISTICA S.A.
6. No se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la Empresa a la cual represento.

**III.- De la Presentación de Documentos**

En caso de que la Empresa, a la cual represento, sea adjudicada, **para la firma de contrato me comprometo a presentar fotocopia legalizada u original de los siguientes documentos:**

1. Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
2. Testimonio de Constitución.
3. Poder del Representante Legal del proponente
4. Licencia de Funcionamiento Municipal

Los incisos b) y c) no aplica a empresas unipersonales.

***(Firma del Representante Legal del Proponente)*ANEXO 2**

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | |
|  |  |  |  | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4” |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Nombre o Razón Social del proponente** | **:** |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Empresa u Organización** | **:** |  |  | a) Empresa Nacional | | | | | |  | b) Empresa Extranjera | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | c) Organización Económica Campesina | | | | | |  | d) Micro y Pequeña Empresa | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | e) Asociación de Pequeños Productores | | | | | |  | f) Cooperativa | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | g) Otros | | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *País* | |  | *Ciudad* | |  | *Dirección* | | |  | |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Casilla** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Registro en Fundempresa** | **:** |  | *Número de Matricula* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *Número de NIT* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Dirección de notificación** | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | |
|  | | | | |  |  | | |
|  |  | b)Vía Fax al número: | |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | | | | | | |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  | | | | | |  | | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* | |  | |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**ANEXO 3**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO A-3** |
| **DECLARACIÓN DE PARENTESCO** |
| **(Lugar)……..……….. , (Fecha) ....... de Abril de 2016**  Señores  **YPFB LOGÍSTICA S.A.**  Presente.- Ref. ““ ALQUILER MENSUAL DE UN (1) MICRO BÚS 4x2 CAPACIDAD PARA 20 PASAJEROS PARA, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS A TERCEROS CUADRILLA 4”YPFBL-UNMD-05-070/2016 De nuestra consideración:  Por la presente, declaro que los representantes legales, socios, propietarios, ejecutivos y trabajadores vinculados al presente proceso de contratación de la empresa que represento, no tienen algún grado de parentesco con ejecutivos y/o funcionarios de YPFB Logística S.A.  Atentamente,     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(Firma del proponente)***  ***(Nombre completo del proponente)*** |

**ANEXO 4**

**FORMULARIO B-1**

**REQUISITOS TÉCNICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN REQUERIDA | DESCRIPCIÓN OFERTADA POR EL PROPONENTE |
| 1 | 1. Microbús, con sistema de calefacción y aire acondicionado 2. Modelo 2010 mínimamente 3. Sistema de rastreo satelital (Boltrack) 4. Un extintor mínimamente de 2 kg 5. Un botiquín de primeros auxilios 6. Póliza de seguro del vehículo, mínimo $us 30,000 7. RUAT (a nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler) 8. Inspección Técnica vehicular vigente 9. SOAT vigente 10. Estuche de herramientas 11. Gato mínimamente 2 Tn. 12. Alarma de retro 13. Llantas todo terreno (pata de cabra) 14. 2 triángulos y chalecos reflectivos. 15. Asientos con sus respectivos cinturones de seguridad, individuales.(20) |  |

NOTA: Se debe adjuntar la siguiente documentación en fotocopia simple:

1. Póliza de seguro de vehículos mayor o igual a $us.- 30,000
2. RUAT (A nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler)
3. Inspección Técnica Vehicular 2016
4. SOAT vigente 2016
5. Formulario de instalación de rastreo satelital (Boltrack).

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**ANEXO 5**

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN REQUERIDA | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO ALQUILER [MES] | P.U. ALQUILER MES [Bs] | P.P. ALQUILER  6 MESES [Bs] |
| 1 | 1. Microbús, con sistema de calefacción y aire acondicionado 2. Modelo 2010 mínimamente 3. Sistema de rastreo satelital (Boltrack) 4. Un extintor mínimamente de 2 kg 5. Un botiquín de primeros auxilios 6. Póliza de seguro del vehículo, mínimo $us 30,000 7. RUAT (a nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler) 8. Inspección Técnica vehicular vigente 9. SOAT vigente 10. Estuche de herramientas 11. Gato mínimamente 2 Tn. 12. Alarma de retro 13. Llantas todo terreno (pata de cabra) 14. 2 triángulos y chalecos reflectivos. 15. Asientos con sus respectivos cinturones de seguridad, individuales.(20) | Microbús | 1 | 6 |  |  |

**NOTA: El costo de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Equipo de acuerdo a su Plan de Mantenimiento es responsabilidad del Proponente.**

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***