

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES**

**ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACIÓN DE OFERTAS II**

**AMCO II**

**YPFBL-GING-06-005/2016**

**CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1**

**PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA 2016”**

**MARZO 2016**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

El Pliego De Especificaciones Técnicas para el **“CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1”**en la Modalidad de Adquisición Menor por Comparación de Ofertas II, se ajusta al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de YPFB Logística S.A. y la Feria YPFB Compra, disponible en la página WEB:

[www.ypfblogistica.com.bo](http://www.ypfblogistica.com.bo) [www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

El Pliego De Especificaciones Técnicas comprende:

1. Parte I, Información General a los Proponentes.
2. Parte II, Información Técnica de la Contratación.
3. Parte III, Anexos.

**La Parte I**, Información General a los Proponentes, establece las condiciones generales del proceso de contratación.

**La Parte II,** Información Técnica de la Contratación, establece las particularidades técnicas del proceso de contratación, contemplando los datos particulares de YPFB Logística S.A., el objeto de la contratación, el cronograma de plazos, el plazo del servicio, los términos de referencia y toda otra información referida al proceso de contratación del servicio.

**La Parte III**, Contiene los siguientes Anexos:

ANEXO I:

**Documentos Administrativos (Sobre A)**

Formulario A-1 Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada

Formulario A-2 Identificación del Proveedor

Formulario A-3 Declaración de no parentesco

**Documentos de la Propuesta Técnica (Sobre B)**

Formulario B-1 Conocimiento del Lugar de la Obra

Formulario B-2 Cumplimiento a Términos de Referencia.

Formulario B-3 Experiencia

Formulario B-4 Plazo de Entrega

**Documentos de la Propuesta Económica (Sobre C)**

Formulario C-1 Propuesta Económica

ANEXO II:

Formulario V-1 Verificación documentación Administrativa y Legal

Formulario V-2 Evaluación de la experiencia

Formulario V-3 Cuadro comparativo Calificativo

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**GENERALIDADES**

# NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para el **“CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1”** se rige por el presente Pliego de Especificaciones Técnicas conforme al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de YPFB Logística S.A. en la modalidad **Adquisición Menor por Comparación de Ofertas II.**

## DEFINICIONES

PLAZO PRUDENTE: tiempo que se otorga a los proponentes para presentar y/o subsanar errores que son considerados subsanables que no exceda la preparación y presentación del informe de la comisión responsable del proceso de contratación que generalmente o prudentemente no debe exceder de las cuarenta y ocho (48) horas.

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES: Documento administrativo-legal y técnico que rige el proceso de contracipon.

OBJETO DE CONTRATACIÓN: la CONSTRUCCION DE LA VARIANTE EN EL SECTOR RIO SECO DEL POLIDUCTO OSCZ-1.

**Contratante.-** Es la parte que lanza el Proyecto y solicita los servicios de terceros para la ejecución de las tareas requeridas (YPFB Logística S.A.).

**Contratista.-** Es la parte que toma a su cargo la totalidad de la provisión de los materiales e instalación de la tubería, conforme las condiciones técnicas establecidas en el presente pliego, manteniendo la coordinación y conformidad del Contratante.

# PROPONENTES ELEGIBLES PARA LA CONTRATACIÓN

Empresas legalmente constituidas bajos las leyes y normas vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, relacionadas con el objeto de contratación.

Nota Aclaratoria: La Actividad Principal o Secundaria registrada en el CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN emitido por Impuestos Nacionales donde se refleja su NIT y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA deben relacionarse al bien o servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; ajustándose al LISTADO DE CODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

# PLAZOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Todos los plazos establecidos en el presente Pliego De Especificaciones Técnicas se consideran como días hábiles administrativos.

## Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos entre lunes y viernes. No son hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

## Son consideradas horas hábiles administrativas las que rigen en YPFB Logística S.A. como horarios de trabajo en Oficina Central Santa Cruz.

## Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* Consultas Escritas Sobre el Pliego De Especificaciones Técnicas.
* Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico habilitada para tal efecto (ging06.005.16@ypfblogistica.com.bo), hasta la fecha límite establecida en el numeral 24 del presente Pliego de Especificaciones Técnicas cuya respuesta será enviada a todos los proponentes registrados por la misma vía.

# ENMIENDAS AL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## YPFB Logística S.A. realizar modificaciones al PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS mediante decisión fundamentada de la Comisión de Contratación por enmiendas a este documento.

## Las enmiendas serán publicadas en la Página Web de YPFB Logística S.A. y en la Página de YPFB compra.

# AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## YPFB Logística S.A. podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas mediante decisión fundamentada de la Comisión de Contratación por enmiendas al PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS hasta 48 horas antes de la fecha de presentación de propuestas establecidas en el numeral 24.

## Los nuevos plazos serán publicados en la Página WEB de YPFB Logística S.A. y en la Página de YPFB compra.

# GARANTÍAS

## Garantía de Cumplimiento de Contrato: Boleta bancaria de cumplimiento de contrato equivalente al Cinco por ciento (5%) del total del contrato, que debe entregar solo la empresa adjudicada una vez notificado este hecho.

## La vigencia de la garantía será computable tendrá un plazo de sesenta (60) días calendario posteriores a la eventual conclusión del contrato.

# RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

## Procederá al rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

# ERRORES NO SUBSANABLES

## Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La falta o ausencia de los documentos técnicos o económicos solicitados en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2. La no presentación de los Formularios solicitados en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3. La falta de firma en los formularios A, B y C.
4. El no cumplimiento del formato establecido en el presente pliego en la presentación de las ofertas.
5. Que los ofertantes no hayan participado de la visita de campo, numeral 25,2 del Pliego de Especificaciones.

Todo otro error no contemplado en el párrafo anterior no será causal de descalificación de la propuesta, pudiendo la Comisión de Contratación dar un plazo prudente para subsanar.

# DECLARATORIA DESIERTA

Procederá la declaratoria desierta cuando:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta
2. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES
3. El proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.

**PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

# PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

## Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones administrativas-legales y técnicas establecidas en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES, utilizando los formularios incluidos en los Anexos.

# MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, se efectuará en **Dólares americanos**.

* Nota.- Los pagos y las valorizaciones a realizar se efectuarán en bolivianos al tipo de cambio oficial vigente.

# COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

## Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

# IDIOMA

## La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente e YPFB Logística S.A., deberán presentarse en idioma español.

# VALIDEZ DE LA PROPUESTA

## La propuesta deberá tener una validez no menor a 90 (Noventa) días calendario, desde la fecha establecida para la apertura de propuestas.

# DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

Los Proponentes deberán presentar su propuesta en un único sobre debidamente cerrado que contengan otros tres (3) sobres cerrados de acuerdo al siguiente detalle:

* Documentos Legales y Administrativos **(Sobre A)**
* Documentos de la Propuesta Técnica **(Sobre B)**
* Documentos de la Propuesta Económica **(Sobre C)**

## DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (SOBRE A)

Los documentos que deben presentarse, respetando el orden establecido, son:

1. Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada (Formulario A-1).
2. Identificación del Proponente (Formulario A-2).
3. Formulario de no Parentesco (Formulario A-3)
4. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Proponente
5. Fotocopia Simple del CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN emitido por Impuestos Nacionales donde se refleja su NIT y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. (documento que evidencia la actividad principal y/o secundarias habilitadas por el Servicio Nacional de Impuestos - SIN)
6. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
7. Fotocopia simple del Poder del Proponente del proponente.
8. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución.
9. Fotocopia simple de la Licencia de Funcionamiento Municipal.
10. Fotocopia simple de Certificado ROE-Ministerio de Trabajo.
11. Fotocopia simple de Certificado de Inscripción a AFP
12. Fotocopia simple de Certificado de Empleador-Caja de Salud o Seguro Privado.

**Nota 1:** Para las empresas Unipersonales no aplica los **incisos** f**), g)** solo se presenta en caso de que la oferta sea delegada a un tercero.

**Nota 2:** Los requisitos Legales y Administrativos podrán ser reemplazados por el Certificado Original del Registro de Proveedor emitido por YPFB LOGÍSTICA S.A. incisos d) al k)

## DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE B)

Los documentos que deben presentarse, respetando el orden establecido, son:

1. Formulario B-1: “Conocimiento del Lugar de la Obra”.
2. El proponente debe presentar el Formulario B-2 “Cumplimiento a Términos de Referencia” la cual se compromete a cumplir mínimamente con las Especificaciones Técnicas, solicitadas en el Numeral 26 del presente PLIEGO.
3. El proponente debe presentar el Formulario B-3 “Experiencia General y experiencia específica en adosado de tubería en puentes fijos”.
* La experiencia descrita en el Formulario B-3, deberá ser acreditada mediante documentos oficiales en fotocopia simple, los cuales podrán ser: **contratos, órdenes de trabajo, actas de entrega de obra y otros**, para cada ítem descrito.
1. El proponente debe presentar el Formulario B-4 “Plazo de entrega”

## DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE C)

El proponente debe presentar el **Formulario C-1 Propuesta económica**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Forma de presentación:

### La propuesta deberá ser presentada en un único sobre cerrado conteniendo los sobres A, B y C, dirigido a YPFB Logística S.A., citando el nombre de la Empresa Proponente, el Número de Convocatoria y el Objeto de la Contratación, rotulado de la siguiente manera:

|  |
| --- |
| **CÓDIGO DE PROCESO: YPFBL-GING-06-005/2016** |
| **Señores:****YPFB Logística S.A.****Centro de Convenciones FEXPOCRUZ, SALON GUARAYOS, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, Santa Cruz de la Sierra** [**NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]****ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACIÓN DE OFERTAS II: “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1”****NO ABRIR ANTES DE HRS.: 17:30 DEL DÍA 28/04/2016** |

## Plazo y lugar de presentación:

### Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el Cronograma de Plazos del presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Numeral 24). Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha límite establecida para el efecto.

### Las propuestas deben ser entregadas en el salón Guarayos de la FECPROCURZ, a la Lic. Sumaya Nogales en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

## Modificaciones y retiro de propuestas:

### Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el Proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas. La devolución de la propuesta se realizará bajo constancia escrita y se establecerá como retiro definitivo del Proceso por parte del Proponente.

### Una vez vencido el plazo de presentación de propuestas no se admitirá ninguna solicitud de retiro de propuestas.

# APERTURA DE PROPUESTAS

## La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por la Comisión de Contratación, inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente PLIEGO DE ESPECIFICACIONES.

## El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir.

## El Acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Contratación suspenderá el acto y recomendará que la convocatoria sea declarada desierta.

## El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación y la nómina de las propuestas presentadas según el Acta de Recepción.
2. Apertura y registro en el Acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes; la apertura será realizada en orden correlativo de recepción, el cumplimiento de la presentación de todos los **FORMULARIOS** solicitados en el Sobre A, habilitará la apertura del Sobre B y así sucesivamente, registrándose en el **Formulario V-1 “Verificación de los Documentos Legales y Administrativos”.**
3. Lectura de los proponentes habilitados para evaluación y calificación.
4. Los componentes de la Comisión de Contratación procederán a rubricar la propuesta FORMULARIOS presentados por los proponentes y **los Formularios de Verificación V-1**, los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta al final del acto de apertura.
5. Concluido el acto no se podrá presentar documentación complementaria y/o aclaratoria, exceptuando aquella que la comisión hubiese aceptado como error subsanable y otorgado un plazo prudente.

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

# EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Para la evaluación de propuestas se aplicará el criterio de evaluación “PRECIO EVALUADO MAS BAJO” considerando los siguientes documentos:

* Documentos Legales y Administrativos – **Sobre A** (Cumple / No cumple)
* Documentos Técnicos – **Sobre B** (100 puntos)
* Documentos Económicos – **Sobre C ( SELECCIÓN DE PRECIO MAS BAJO)**

## EVALUACIÓN CON EL MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE: La evaluación de propuestas se realizará en tres (3) etapas:

### PRIMERA ETAPA: Verificación de la presentación de los Documentos Legales y Administrativos, técnicos y económicos, requeridos en el Numeral 15.1 (Cumple / No Cumple).

Conforme el inciso c) del artículo 56 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (RABCS) el representante de la Unidad Jurídica de YPFB LOGISTICA S.A., en coordinación con la Comisión de Contratación realizará la verificación de la presentación de los Documentos Legales y Administrativos, técnicos y económicos durante el Acto de Apertura de Propuestas, determinando si las propuestas califican o descalifican para la evaluación de las ofertas y presentación del informe a Gerencia General recomendando lo que correspondiese, inciso k) numeral III, artículo 26 RABCS.

**Apertura sobre A:**

Se verificará que los formularios A1, A2, A3 estén debidamente firmados por el o los representantes legales de la empresa. Por la ausencia de alguno de los documentos administrativos requeridos en el numeral 15.1 inciso d) al l) 17.1 se dará un plazo hasta 24 horas para su presentación.

**Apertura sobre B:**

Se verificará que los formularios B1, B2, B3 y B4 estén debidamente llenados y el los formularios firmados de acuerdo al formato establecido en el Pliego.

Se considera errores no subsanables:

* Que los formularios no cumplan con lo requerido en el párrafo anterior.
* La ausencia de formularios y/o documentos que respalden la experiencia general y específica requerida.

**Apertura sobre C:**

Se verificará que los formularios C-1 y C-2 estén debidamente llenados así como los formularios firmados

Se considera errores no subsanables, Que los formularios no cumplan con lo requerido en el párrafo anterior.

### SEGUNDA ETAPA: Evaluación de la Propuesta Técnica (100 puntos) (Sobre B)

La evaluación de la Propuesta Técnica consistirá en:

1. Parte I, Experiencia General de la Empresa, sobre 45 puntos
2. Parte II, Experiencia especifica en Adosado de tuberías a puentes fijos, sobre 45 Puntos
3. Parte III, Plazo de entrega, sobre 10 Puntos

Nota.- **Puntaje mínimo requerido para pasar a la tercera etapa 70 puntos**

La Parte I, **Evaluación de la “Experiencia General de la Empresa”,** consistirá en evaluar mediante el **Formulario B3:**

Se asignará **cuarenta y cinco (45) puntos** a la empresa que acredite una contratación de un monto mayor o igual a tres veces el precio referencial. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$PUNTAJE ASIGNADO= \left(\frac{Monto Contratos Similares}{US\$ 228,975}\right)\*45$$

La Parte II, **Evaluación “Experiencia especifica en Adosado de tuberías a puentes fijos”**:

Consistirá en evaluar mediante el **Formulario B3**:

Se asignará **cuarenta y cinco (45) puntos** a la empresa que acredite la Experiencia especifica en Adosado de tuberías a puentes fijos en 3 proyectos similares al presente. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$PUNTAJE ASIGNADO= \left(\frac{Trabajos en Adosados}{ 3 Proyectos }\right)\*45$$

La Parte III, **Evaluación “Plazo de entrega”**:

Se asignara 10 punto a las propuestas con plazos de entrega menor o igual a 45 días, para propuestas con plazos mayores a 45 días se asignara 0 puntos.

Nota.- Para la ponderación solamente se considerar la experiencia con respaldo.

### TERCERA ETAPA: Evaluación del Costo o Propuesta Económica (Sobre C)

La Evaluación del Costo o Propuesta Económica, consistirá en seleccionar el precio más bajo ofertado entre aquellas que hubieran obtenido la calificación técnica mínima requerida (70 puntos).

**Nota.-** En caso de que haya diferencia entre los precios unitarios y el total prevalecerán los precios unitarios para la evaluación (cuadro comparativo)

# ADJUDICACIÓN

## La adjudicación del Proceso “CONSTRUCCION DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO DEL POLIDUCTO OSCZ-1” - YPFBL-GING-06-005/2016”, se hará a una sola empresa por el total del alcance especificado en el Numeral 26.

## La Comisión de Evaluación presentará el Informe, donde se mostrará la Evaluación realizada, el cuadro Comparativo y Recomendará la Adjudicación o Declaratoria Desierta a las instancias correspondientes.

# CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TECNICAS-ECONOMICAS

## El objetivo de la concertación es la obtención de mejoras respecto a las condiciones inicialmente ofertadas.

## La concertación es la conciliación directa de la oferta técnica y económica del Proveedor, entre representantes de ambas partes (reuniones presenciales, correo electrónico, intercambio de documentación, etc.) de acuerdo a las necesidades y expectativas de YPFB LOGISTICA S.A. Solo podrán establecerse concertaciones con el proveedor que ha presentado la mejor oferta.

# RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

## La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá, en la parte resolutiva, mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados.
2. Los resultados de la calificación.
3. Causales de descalificación, cuando corresponda.
4. Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda.
5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.

## La Resolución Gerencial de Adjudicación o Declaratoria Desierta será publicada en la Página WEB de la Empresa y en la de YPFB COMPRA

**SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

# SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

## El proponente adjudicado deberá de presentar para firma del contrato en un plazo no mayor a siete días habiles en fotocopia legalizada u original la siguiente documentación:

* Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
* Poder del Proponente del proponente
* Testimonio de Constitución.
* Licencia de Funcionamiento Municipal.

## El proponente adjudicado deberá presentar una Boleta Bancaria de Cumplimiento de Contrato de Ejecución a primer requerimiento, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato, con vigencia de 60 días posteriores a la conclusión del contrato.

## El proponente adjudicado deberá presentar para el inicio del proceso la siguiente documentación y seguros:

* Fotocopia de Vacunas: Fiebre Amarilla, Tétanos
* Fotocopia del Seguro de Vida
* Seguro Social (Cualquier ente gestor de Salud)
* Afiliación AFP respectiva
* 2 Fotografías Tamaño 3x3
* Fotocopia de la Cédula de Identidad

Para todo el personal dependiente de la empresa, en la ejecución de estos trabajos:

**22.3.1**. **Póliza de Accidentes Personales, valor capital asegurado por persona y coberturas:**

a) Muerte accidental USD. 10.000,00 (Diez Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América).

b) Incapacidad permanente total USD. 10.000,00 (Diez Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América).

c) Gastos médicos USD. 2.000,00 (Dos Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América).

**22.3.2. Póliza de Automotor**, en caso de hacer uso de movilidad, para todos los vehículos de propiedad o que estén bajo el control de la empresa proponente que puedan ser usados en el proyecto:

• Licencia de Conducir Vigente

• Seguro Soat

• Coberturas y valores asegurados por vehículo:

a) Seguro de Automotor con cobertura de Responsabilidad civil mínimo USD. 10.000,00 (Diez Mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), incluyendo Responsabilidad Legal a Pasajeros Terceros y Responsabilidad Civil Consecuencial sin sub-límite.

b) Condiciones:

 Renuncia de subrogación en contra de YPFB Logística S.A.

**22.3.3.** **Póliza de Responsabilidad Civil, que incluya las siguientes coberturas:**

a) Con límite de indemnización de USD. 500.000 (quinientos mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) mínimamente

b) RC Contractual, RC Extracontractual, RC Patronal, RC cruzada, RC de operaciones, RC de operaciones completadas, RC de filtración polución y contaminación, RC emergente de la carga transportada y RC Consecuencial.

c) Condiciones:

* Nominar a YPFB Logística S A. como asegurado adicional.
* Renuncia de subrogación en contra de YPFB Logística S.A.
* Aviso de cancelación al asegurado adicional 30 días antes.

**22.3.4.** **Póliza Todo Riesgo Construcción**, por el valor del contrato que incluya período de prueba y puesta en marcha (incluye prueba hidrostática) de 60 días, además de:

a) Cobertura de propiedad existente, adyacente o de propiedad bajo el cuidado, la custodia o la supervisión del Asegurado. Hasta USD 1.000.000.

b) Periodo de Mantenimiento de 12 meses

c) Responsabilidad Civil por Daños Materiales y Lesiones Personales (hasta el 20 % del valor del contrato)

d) Almacenaje de material de construcción

e) Condiciones:

* Nominar a YPFB Logística S A. como asegurado adicional.
* Renuncia de subrogación y/o contra y con quien YPFB Logística S.A. mantenga acuerdos contractuales.
* Aviso de cancelación al asegurado adicional 30 días antes
* Formato Todo Riesgo Construcción y/o Montaje Munchener (Amparos A, B, C, D, E, F y G), o más amplio
* Aviso de cancelación al asegurado adicional 30 días antes

## Nota Aclaratoria: Las Compañías aseguradoras deben estar legalmente constituidas en Bolivia, aprobadas por la autoridad competente y de reconocida solvencia. Si existiesen empresas aseguradoras que actúen como intermediarias debe emitir la póliza de garantía la empresa constituida legalmente en Bolivia y además certificada por el ente regulador.

## Si el proponente adjudicado que no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la suscripción del contrato, cuando corresponda se procederá a descalificarla y adjudicar a la siguiente propuesta mejor evaluada y así sucesivamente, siendo sujeto a sanciones administrativas por parte de YPFB Logística S.A., artículo 41 RABCS. En este caso la Comisión de Contratación podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de aprobación del Informe de Evaluación y Adjudicación.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **Datos de la Contratación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1” |  |
|  |  |  |
|  **Gestión** | **:** |  | 2016 |  |
|  |  |  |
|  **Número de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-GING-06-0005/2016 |  |
|  |  |  |
|  **Plazo y Lugar de Entrega** | **:** |  | Cuarenta y Cinco (45) días calendario – Sector rio Seco- OSCZ-1. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  | X | a) Precio Evaluado al más bajo  |  |  b)Calidad y Costo |  | c) Calidad |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | X | a)Convocatoria Pública Nacional |  | b)Convocatoria Pública Internacional |
|  **Forma de Adjudicación** | **:** |  | X | a) Por el total |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Datos generales de la Empresa** |
|  |  |  |
|  **Nombre de la Empresa** | **:** |  | YPFB LOGISTICA S.A. |  |
|  **Domicilio**(fijado para el pro  | **:** |  | Ciudad |  | Zona |  | Dirección |  |
|  |  | Santa Cruz |  | Equipetrol |  | Av. Leigue Castedo N° 1700, 3er Piso |  |
|  |  |  |
|  **Teléfono** | **:** |  | (591)-3-3453600 |  |
|  |  |  |
|  **Fax** | **:** |  | (591)-3-3459191 |  |
|  |  |  |
|  **Casilla**  | **:** |  | 6553 |  |
|  |  |  |
|  **Correo Electrónico (Habilitado para**  **Consultas Escritas)** | **:** |  | ging06.005.16@ypfblogistica.com.bo  |  |
|  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente pliego de especificaciones y proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| **1** | **Publicación del Pliego De Especificaciones en Página WEB de la Empresa**  | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 | / | 04 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Visita de Campo y reunión de Aclaración** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |
|  | 15 | / | 04 | / | 2016 |  | 10 | : | 00 |  | SECTOR RIO SECO (VISITA OBLIGATORIA) EXCLUYENTE |
| **3** | **Consultas Escritas**  | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |
|  | 22 | / | 04 | / | 2016 |  | 14 | : | 00 |  | guido.farfan@ypfblogistica.com.bo |
| **4** | **Fecha límite de presentación de propuestas y apertura** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |
|  | 28 | / | 04 | / | 2016 |  | 17 | : | 30 |  | FERIA FEXPOCRUZ, SALON GUARAYOS- STAND DE YPFB LOGÍSTICA S.A. – SUMAYA NOGALES |
| **5** | **Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta (Fecha Límite)** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |
|  | 05 | / | 05 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Presentación de Documentos para Suscripción de Contrato (fecha límite)** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | / | 05 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Suscripción de Contrato** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | / | 05 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

##  Consultas Escritas Sobre el PLIEGO

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico habilitada para tal efecto ging06.005.16@ypfblogistica.com.bo , hasta antes de la fecha límite establecida en el punto 2.

## Vista de Campo y Reunión de Aclaración

De **carácter obligatorio.** Se realizará una visita de campo en el día, fecha y hora estipulado en el Numeral 24 del presente Pliego de Especificaciones, en la que los potenciales Proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

La visita de campo es obligatoria y excluyente en caso de no participar de la misma.

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ANTECEDENTES

Actualmente la tubería que pasa por el sector Rio Seco en las progresivas 86+757 a 89+930 se encuentra enterrada y no se conoce el trazo ni la profundidad exacta de la tubería, tampoco se conoce el estado actual de la tubería que se encuentra en servicio, siendo necesario realizar el reemplazo y variante para tener la seguridad de la integridad del tramo a reemplazar.

Realizar la variante, significa reducir los riesgos de contaminación hídrica, costos operativos y perdida de producto, incumplimiento del transporte. En un tramo enterrado en terreno arenoso, blando, es susceptible a que no se detecte la fuga de manera oportuna, causando una contaminación ambiental de grandes magnitudes.

La alternativa más conveniente para los intereses de YPFB Logística es poder adosar la tubería al puente ferroviario, ya que por experiencia en otros sectores ha dado un buen resultado de seguridad y continuidad operativa.

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Contratar una empresa legalmente establecida y con experiencia para la CONSTRUCCION DE LA VARIANTE EN EL SECTOR RIO SECO DEL POLIDUCTO OSCZ-1.

## DEFINICIONES

**Contratante.-** Es la parte que lanza el Proyecto y solicita los servicios de terceros para la ejecución de las tareas requeridas (YPFB Logística S.A.).

**Contratista.-** Es la parte que toma a su cargo la totalidad de la provisión de los materiales e instalación de la tubería, conforme las condiciones técnicas establecidas en el presente pliego, manteniendo la coordinación y conformidad del Contratante.

## RESPONSABILIDADES

El contratista asumirá la responsabilidad total de la ejecución de dicho proyecto bajo la coordinación y dirección de las tareas requeridas incluidas en el Alcance del presente Pliego de Especificaciones.

## CÓDIGOS Y NORMAS DE REFERENCIA

* ASME B 31.4 - 2006 (Revision of ASME B31.4 2002), Pipeline Transportation Systems for Liquid Hydrocarbons and Other Liquids. (American Society of Mechanicals Enginers-ASME).
* API 5L, (44nd Edition, October 2008), Specification for Line Pipe (American Petroleum Institute-API).
* API 1110, Recommended Practice for Pressure Testing of Liquid Petroleum Pipelines, (American Petroleum Institute-API).
* API 1104, (19nd Edition, September 1999, Errata 1, October 2001) Welding of Pipelines and Related Facilities (American Petroleum Institute-API).

### NACIONALES

* DS 25048: Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por ductos
* Reglamento de Diseño, Construcción, Operación y Abandono de Ductos
* Ley de Medio Ambiente (Ley 1333 del 27 de abril de 1992)

### ESTÁNDARES DE INGENIERÍA, YPFB LOGÍSTICA

* Estándares de Ingeniería de YPFB Logística.
* Reglas y regulaciones para contratistas MASS-RE-TODO-003 de YPFB Logística S.A.

## PLAZO, LOCALIZACIÓN PROYECTO (SECTOR RIO SECO)

### PLAZO

Se ha establecido un plazo referencial como máximo de **cuarenta y cinco (45**) días calendario para la entrega total del bien, tiempo que se computa a partir de la orden de proceder.

### LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



 Foto.1 Ubicación Satelital Sector Rio Seco

Sector Rio Seco se encuentra ubicado en el departamento de Santa Cruz de la Sierra provincia Cordillera dentro del municipio de Cabezas, RN 9 distante a 100 Km. de Santa Cruz.

|  |  |
| --- | --- |
| Punto | Coordenadas Geográficas |
| N° | Descripción | Latitud | Longitud |
| 1 | RIO SECO | 18° 39' 38.61"S | 63° 14' 27.87"O |

### FORMA

La contratación del servicio consiste en la construcción de la variante y el adosado a puente ferroviario de acuerdo al detalle descrito en presente numeral **(Numeral 26).**

###  CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN OSCZ-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Valor** |
| **1** | **Longitud** | 270 Km |
| **2** | **Material** | API - 5L- X42 y Grado B |
| **3** | **Diámetro nominal** | 4” |
| **4** | **Diámetro externo** | 4.5” |
| **5** | **Espesor de pared** | 6,02 mm o 0.237 pulgadas |
| **6** | **Presión de diseño, máx.** | 1380 PSI |
| **7** | **Presión de Operación** | 1380 PSI |

### CONDICIONES AMBIENTALES

* Temperatura máxima del ambiente : 38º C
* Temperatura mínima del ambiente : 15º C
* Humedad : 62 % Aproximadamente
* Altura de instalación SNM : 430 m.s.n.m.

## ALCANCE DE LA OFERTA

El proyecto consiste en la: -“**CONSTRUCCION DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO DEL POLIDUCTO OSCZ-1**”

###  ÍTEMS A EJECUTARSE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** |
| 1 | MOVILIZ. Y DESMOVILIZ. DE EQUIPOS  | GBL | 1 |
| 2 | INSTALACION DE FAENAS | GLB | 1 |
| 3 | RELEVAMIENTO DE CAMPO  | GLB | 1 |
| 4 | PROV. Y COL. DE SOPORTES EN PUENTE PARA TUBERIA 4" | PZA | 55 |
| 5 | UNION SOLDADA DE TUBERIAS D.N. 4” | JUNTA | 51 |
| 6 | MANIPULEO DE TUBERIA DE 4" DIAM. | ML | 612 |
| 7 | DOBLADO DE TUBERIA DE 4'' DIA | ML | 80 |
| 8 | COLOCACION DE TUBERIA DE 4" DIAM. EN ZANJA | ML | 300 |
| 9 | ARENADO COMERCIAL TUBERIA DE 4” (SEGÚN SSPC SP-6) | M2 | 219.71 |
| 10 | RECUBRIMIENTO EXTERNO DE TUBERÍA CON POLIKEN | M2 | 107.70 |
| 11 | PINTADO DE TUBERÍA DE 4” SISTEMA EPÓXICO | M2 | 195.12 |
| 12 | LANZAMIENTO DE TUBERIA DE 4” | ML | 200 |
| 13 | EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO SEMI DURO | M3 | 252 |
| 14 | RELLENO COMPACTADO CON ARENA Y TIERRA CERNIDA DEL LUGAR | M3 | 252 |
| 15 | POSTES DE SEÑALIZACIÓN DE CRUCES | PZA | 6 |
| 16 | PRUEBA HIDROSTATICA EN TUBERÍA DE 4"  | GLOBAL | 1 |
| 17 | CONSTRUCCION E INSTALACION SOPORTES METALICOS | UND | 12 |
| 18 | ABNADONODO E INERTIZADO DE TUBERIA DE 4” | GLOBAL | 1 |
| 19 | DATABOOK  | GLOBAL | 1 |

### CONDICIONES DE TRABAJO

* **PROTECCIÓN DEL LUGAR**

El Contratista deberá proteger todas las estructuras, flora, y otros, durante la realización de las obras y el movimiento de su equipo. Deberá remover de los sitios todos los materiales resultantes de los trabajos y los materiales no utilizados.

Al término del trabajo**,** la Contratista deberá restaurar los sitios a condiciones similares iniciales, incluyendo la remediación por afectación a terceros.

* **MANO DE OBRA ESPECIALIZADA**

El Contratista empleará solamente mano de obra competente y experimentada para los trabajos a realizarse, debiendo estar todos los trabajos bajo la supervisión y dirección de un profesional competente a satisfacción del Contratante.

* **INSPECCIÓN Y CONTROL DE OBRAS**

El Supervisor del Contratante fiscalizará todos y cada uno de los aspectos de construcción de obras metal-mecánicas, incluyendo equipos, materiales, forma y procedimientos de construcción, teniendo la facultad de suspender el trabajo ante una no conformidad.

El Contratista está obligado a prestar, sin cargo o costo alguno, todas las facilidades necesarias para la inspección y control de todas las pruebas y registros indicados en la presente especificación.

* **CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO**

El contratista, una semana antes de iniciar el proyecto deberá presentar el programa y cronograma de ejecución en formato MS Project.

* **MATERIALES Y EQUIPOS**

El Contratista deberá proveer todos los materiales e insumos requeridos los mismos deben ser de primera calidad, pudiendo el Supervisor rechazar los que incumplan esta condición.

Los equipos deben estar en buen estado de conservación y de funcionamiento. Se deberá presentar certificados de calidad y/o calibración según corresponda.

* **CAMBIOS EN EL TRABAJO**

Teniendo en cuenta que debido a múltiples factores, durante la construcción de estas obras puede ser necesario el cambio de algunos aspectos sin relevancia en la obra, siendo autorizados por el Supervisor previa justificación.

* **RECEPCIÓN DE OBRAS**

Se considera la obra terminada una vez que el Jefe de Proyecto haya realizado las mediciones y comprobaciones de calidad. Así mismo una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normas de construcción y acabados, se corrijan todas las observaciones si las hubiera, se firmará el Acta de Recepción de la obra.

* **DISPOSICIONES FINALES**

Los suministros de energía eléctrica, combustible, agua y otros que sean necesarios para la ejecución de la obra estarán a cuenta y responsabilidad del Contratista, siempre y cuando YPFBL no disponga lo contrario.

## INSPECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y MANIPULEO DE MATERIALES

### INSPECCIÓN DEL MATERIAL RECIBIDO

Los materiales deben ser inspeccionados inmediatamente después a su recepción y antes de su aplicación en el montaje y deben estar de acuerdo con los documentos de compra y listas de materiales.

Todos los materiales deben ser identificados y certificados, a fin de ser aprobados por la inspección de recepción. La identificación debe permitir la rastreabilidad hasta el certificado de calidad del material.

Todos los materiales provistos por los contratistas serán previamente revisados por el supervisor a cargo de parte de YPFB Logística, se debe presentar los certificados de garantía y de fábrica.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ÍTEMS IMPORTANTES

La contratista debe adjuntar las fichas o especificaciones técnicas de los equipos que suministrará a objeto de verificar el cumplimiento a estándares, principalmente los referidos a los sellos y sistema de drenaje.

**1.-INSTALACIÓN DE FAENAS, MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN**

**Unidad.- Global (GLB).**

**Descripción.-**

* El contratista será responsable de suministrar, reunir, transportar e instalar su personal al lugar específico de la obra, incluyendo equipo mecánico, materiales, enseres, etc.
* Así mismo será responsable de proveer las instalaciones necesarias para una adecuada permanencia de su personal en campo, durante el tiempo de ejecución de la obra.
* La desmovilización incluirá una limpieza total de las áreas que fueron ocupadas directamente por la contratista.

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem será medido en forma global (GLB.) y se cancelará de acuerdo al precio de la propuesta adjudicada. Dicho precio cubrirá todos los gastos necesarios para realizar la correcta ejecución de este ítem.

**2.-INSTALACIÓN DE FAENAS (ALMACÉN Y CASETA PROVISIONAL EN OBRA)**

**Unidad.- Global (GLB).**

**Descripción.-**

Las casetas serán proporcionadas e instaladas provisionalmente y mientras dure el servicio por LA CONTRATISTA. La ubicación y dimensiones serán coordinadas con el Jefe de proyecto o Ingeniero Supervisor. Esta estructura servirá como centro de operaciones de los trabajos de la variante.

**Medición y forma de pago.-**

La medición de este ítem será considerada en global (GLB) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada.

**3.- RELEVAMIENTO EN CAMPO**

**Unidad.- Global (GLB).**

**Descripción.-**

Las casetas serán proporcionadas e instaladas provisionalmente y mientras dure el servicio por LA CONTRATISTA. La ubicación y dimensiones serán coordinadas con el Jefe de proyecto o Ingeniero Supervisor. Esta estructura servirá como centro de operaciones de los trabajos de la variante.

**Medición y forma de pago.-**

La medición de este ítem será considerada en global (GLB) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada.

**4.-PROV. Y COL. DE SOPORTES EN PUENTE PARA TUBERÍA 4"**

**Unidad.- Pieza (PZA)**

**Descripción.-**

Refiere a la construcción de soportes para Tubería de 4”, que serán adosados y perforados al Puente Ferroviario, según especificación y ubicación requerida por el Supervisor de Obra y las dimensiones están en el Anexo V Planos Constructivos.

La instalación incluye el soldado en las vigas del Puente Metálico del Puente

* La instalación incluye el dejar firme el Soporte para que la tubería libre de tensiones.
* El contratista deberá presentar un diseño alternativo del tipo de soportamiento al puente ferroviario, que YPFB Logística S.A. tiene. Debe considerar que la aislación en los soportes por la protección catódica.

**Materiales, herramientas y equipo.**

ElCONTRATISTA debe contar con los equipos para realizar la confección de soportes que estarán soportados en la Viga, con sus respectivos pernos de anclaje y sus aisladores, los equipos son:

* Máquina de Soldar con su calibración vigente.
* Equipo de Oxicorte
* Soldadura
* Oxigeno
* Platina, Angulares, rodillos, Pernos
* Escalera o camión pluma con canastillo

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem será medido en Piezas (PZAS), tomando en cuenta solamente las cantidades ejecutadas conforme a las dimensiones e indicaciones que se muestran. El pago estará a cargo de la Entidad Contratante, en función a la propuesta adjudicada.

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.

**5.-UNIÓN SOLDADA DE TUBERÍAS D.N. 4”**

**Unidades.- JUNTAS**

**Descripción**

La contratista debe presentar la certificación vigente de los soldadores bajo API 1104

La contratista debe presentar procedimiento de soldadura específico para aprobación de YPFBL antes de iniciar estos trabajos.

Cada soldador empleado por la Contratista deberá pasar satisfactoriamente las pruebas de calificación de la habilidad del soldador a la que será sometido para soldar en la obra, expresados en el código API 1104 última edición. No se aceptarán calificaciones de antigüedad superior a los seis meses salvo que el certificado cuente con un registro de continuidad de tareas verificable (6 meses de soldadura continua).Las uniones soldadas se realizarán de acuerdo a API 1104.

YPFB Logística proporcionará el procedimiento de soldadura calificado aplicado para esta obra.

La contratista debe contar con termos para mantener en buenas condiciones la soldadura.

Se usará presentador (Grampa alineadora), para asegurar una adecuada alineación de los caños mientras se ejecuta la primera pasada a raíz, el presentador no podrá ser removido hasta después de ejecutar el 50 % como mínimo de la primera pasada.

Después de cada pasada se removerá perfectamente la escoria y escamas mediante cepillo de acero con accionamiento eléctrico o neumático y herramientas de punta, debiendo cuidarse también el detalle después de terminada cada pasada para permitir la correcta inspección de la misma.

No deberán coincidir los puntos de iniciación de dos pasadas sucesivas.

Cuando el Supervisor designado por YPFB Logística S.A. lo considere necesario debido a la falta de refuerzo, poros y otros defectos, podrá ordenar la ejecución de las reparaciones correspondientes, a cargo del Contratista.

Previamente a la iniciación de cada soldadura, deberá removerse perfectamente todo polvo, óxido, escamas, pinturas, aceite, escoria y/o cualquier otra materia extraña de los extremos de cada caño a soldar, debiendo quedar ellos en metal brillante, realizándose esta operación con disco esmeril de accionamiento eléctrico o neumático.El Contratista proveerá a cada soldador de una marca para individualizar las soldaduras a fin de que el trabajo de cada soldador pueda ser identificado. Cada soldador marcará el caño en adyacencia de la soldadura por él ejecutado con la marca asignada, en la zona y en el orden que corresponda a la “pasada”, cuando en la misma soldadura intervenga más de un soldador. Cuando un soldador abandone la obra, su marca será eliminada, no permitiéndose su uso por otro soldador.

Si se descubre “laminaciones“, o rajaduras en los extremos de algún caño durante el proceso de soldadura, la pieza será eliminada y no volverá a ser utilizada en la obra.

Ocasionalmente cuando un soldador dude de la eficacia de alguna de sus soldaduras, deberá marcarla especialmente a fin que el Fiscal la haga radiografiar. En caso de resultar ésta defectuosa no se tomarán medidas con el soldador; el costo de la radiografía será asumido por la Contratista

Las reparaciones de soldaduras se realizarán siguiendo los lineamientos del código aplicable. Se aceptarán como máximo dos reparaciones en una misma zona defectuosa. Si se supera dicha condición, la soldadura será rechazada, cortada en su totalidad y volverá a realizar la soldadura acorde al WPS aplicable, bajo su propio costo.

**Medición y forma de pago**

Este ítem será medido en número de Junas (JUNTAS). La medición de este ítem será considerada por Junta y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada.

**6.- MANIPULEO DE TUBERÍA DE 4" DIAM.**

**Unidad.- Metro lineal (ML)**

**Descripción.-**

Se refiere al transporte de la tubería desde el sector designado en el Lugar de la Obra hasta el sitio a los lugares de instalación, tendido y presentación para soldar.

Es preciso limitar a un mínimo las tareas de manipuleo u otra clase de movimiento del material. Para levantar los tubos se recomienda utilizar eslingas de material sintético o cables de acero debidamente recubiertos. Asegurarse de no golpear los tubos entre sí o contra otro objeto de acero, concreto o cualquier otro material que pueda dañar o modificar sus propiedades físicas.

Los tubos deben estar sobre caballetes. No se deben estibar tubos directamente en el suelo, sobre rieles, pisos de acero o concreto, la primera hilera de tubos no debe estar a menos de 46 cm del piso, de manera que no se vean afectados por la humedad y el polvo.

Si se utilizan espaciadores de madera sin la protección de una lámina plástica, el área en contacto debe inspeccionarse periódicamente (2-5% de los tubos todos los meses). Colocar listones espaciadores en ángulo recto con respecto a los tubos y directamente encima de los listones y soportes inferiores, para evitar flexiones.

Los extremos abiertos de la línea serán cerrados cuidadosamente al finalizar “cada día” de trabajo para prevenir la entrada de agua, animales, basuras y otros elementos que puedan obstruir el interior del caño, y no serán abiertas hasta que el trabajo se reinicie. Cuando la línea quede separada en tramos por cualquier razón, ambos extremos de ella serán cerrados adecuadamente. En el caso que por falta de un adecuado cierre de los extremos se haya introducido suciedad en alguna sección de la cañería, se obligará al Contratista a pasar un scrapper de limpieza a través de esa sección antes de continuar con los empalmes de la línea. Asimismo, se deberá prever una protección mediante sacos de aserrín con arena, maderos colocados en forma perpendicular al trazo y equidistantes, cuidando en todo momento desplazamientos de las tuberías, prefabricados, evitando que estén en contacto con la tierra.

**Materiales, herramientas y equipo.-**

La CONTRATISTA deberá contar con todos los equipos, herramientas y camión Pluma con sus respectivas eslingas, sogas etc. Para el manipuleo de la tubería y el tendido sobre el trazo final de la variante.

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem será medido en metros lineales (ML), tomando en cuenta solamente las cantidades ejecutadas conforme a las dimensiones e indicaciones que se muestran al precio de la propuesta adjudicada. El pago estará a cargo de la entidad contratante, en función a la propuesta adjudicada.

**7.- DOBLADO DE TUBERÍA DE 4'' DIAM.**

**Unidades.- Global (GLB)**

**Definición.**-

Consiste en doblar la tubería con equipo hidráulico con un radio de curvatura mínimo equivalente a 40 diámetros de tubería, cuidando de no producir daños estructurales a la tubería, las características de los dobleces requeridos se detallarán en Reunión con el Supervisor de Obra.

**Medición y forma de pago**

Este ítem será medido en Global (ML). La medición de este ítem será considerada en global (ML) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada

**8.- DOBLADO DE TUBERIA DE 4'' DIAM.**

**Unidades.- Global (GLB)**

**Definición.-**

Consiste en doblar la tubería con equipo hidráulico con un radio de curvatura mínimo equivalente a 40 diámetros de tubería, cuidando de no producir daños estructurales a la tubería, las características de los dobleces requeridos se detallarán en Reunión con el Supervisor de Obra.

**Medición y forma de pago**

Este ítem será medido en Global (ML). La medición de este ítem será considerada en global (ML) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada

**9.-COLOCACIÓN DE TUBERÍA DE 4" DIAM. EN ZANJA**

**Unidades.- Metro Lineal (ML)**

**Descripción.-**

Consiste en bajar la línea previamente soldada a la zanja. Incluir relleno con arena de acuerdo a lo detallado en el ítem relleno con arena fina cernida.

**Materiales, herramientas y equipo.-**

El CONTRATISTA deberá contar con los equipos, herramientas adecuadas para realizar la colocación de la tubería de 4” en la zanja.

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem será medido en metros Lineales (ML). El pago estará a cargo de la unidad ejecutora, en función a la propuesta adjudicada. Se realizara un replanteo topográfico donde podría variar las cantidades y volúmenes que eso se modificara con el Supervisor de Obra.

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.

**10.- ARENADO COMERCIAL TUBERÍA DE 4” (SEGÚN SSPC SP-6)**

**Unidad.- Área (M2)**

**Descripción.-**

Estos trabajos deberán ser realizados según la norma SSPC-SP-6

El aire comprimido debe estar libre de humedad y aceite, se efectuará arenado comercial de la tubería para eliminar el óxido y los remanentes de revestimiento antiguo.

La arena para efectuar el trabajo, deberá estar seca, cernida y embolsada adecuadamente para su fácil uso con la tolva de arenar, deberá estar libre de restos orgánicos, arcilla y limos que impidan una correcta preparación de superficie.

La Contratista deberá proveer las herramientas para medición adecuada del Perfil de Anclaje (Rugosidad). El contratista deberá presentar el procedimiento del arenado.

**Materiales y Equipo**

Para la ejecución de terraplenes se debe prever la utilización del equipo apropiado que atienda la productividad requerida por la obra.

* Compresora
* Equipo arenado

**Medición y forma de pago.-**

Los trabajos serán medidos en metros cuadrados (M2) y cancelado de acuerdo a los precios unitarios de la propuesta adjudicada. Se realizara un replanteo donde podría variar las cantidades y volúmenes que eso se modificara con el Supervisor de Obra.

**11.-RECUBRIMIENTO EXTERNO DE TUBERÍA CON POLIKEN**

**Unidad.- Área (M2)**

**Definición.-**

A la tubería enterrada en su totalidad, deberán aplicar un sistema de protección anticorrosivo de tres capas; la primera capa será con primer adherente, la segunda capa con cinta anticorrosiva y por último se aplicará la protección mecánica en sentido contrario a la cinta anticorrosiva. Para ambos casos se aceptará un traslape mínimo de ¾” y máximo de 1”.

El sistema Tricapa deberá consistir en:

* Primer Polyken 1027
* Cinta Polyken 980, Cinta de Protección Anticorrosiva (4” x 400)
* Cinta Polyken 955, Cinta de Protección Mecánica (4” x 400)

Antes de aplicar el PRIMER, la superficie de la tubería deberá estar arenada hasta alcanzar el grado SSPC-6, según lo detallado en lo referido a Arenado Comercial.

Antes de aplicar el sistema de protección anticorrosivo y mecánico a la tubería, el contratista, debe aplicar los mismos de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones del fabricante.

El total del revestimiento debe ser controlado con el detector eléctrico antes de que la tubería sea bajada y tapada en zanja. Los defectos encontrados durante esta operación serán reparados con cargo al Contratista y dichas reparaciones probadas nuevamente (serán realizados en presencia del Fiscal).

**Materiales, herramientas y equipo**

El CONTRATISTA suministrará todas las herramientas, y el material de buena calidad, este material antes de ser usado será aprobado por el Supervisor de Obra

**Pruebas y Ensayos**

La eficiencia del recubrimiento con Cinta Polyken será verificada mediante, Prueba Holiday de Discontinuidad Eléctrica al Recubrimiento Aplicado (ASTM G 62) a cargo del Supervisor de Obra de YPFB Logística S.A.

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con las presentes especificaciones, será medido en metros cúbicos (M2), el pago se efectuará de acuerdo al precio unitario de la propuesta adjudicada. Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos. Se realizara un replanteo donde podría variar las cantidades y volúmenes que eso se modificara con el Supervisor de Obra.

**12.-PINTADO DE TUBERÍA DE 4” SISTEMA EPÓXICO**

**Unidades.- Global (GLB)**

**Definición.-**

 Los trabajos de pintura (preparación de la superficie y su aplicación) se efectuarán cumpliendo en forma estricta de acuerdo a los procedimientos técnicos establecidos por el fabricante de pinturas. La contratista deberá proveer la pintura. Por otro lado deberá presentar la certificación de la pintura a utilizar, con fecha de vencimiento y homologado por el fabricante, la aprobación del tipo de pintura será aprobada por el Supervisor encargado de YPFB logística.

La contratista debe contar con todos los equipos requeridos, implementos de protección personal, pistolas de propulsión y boquillas especiales en buen estado mecánico, para evitar problemas de chorreado o sobre-espesor.

La Longitud de pintado de la tubería aérea será detallada por el supervisor de Obra.

El contratista deberá contar con los equipos de medición de espesor de pintura y generar los registros con el personal de calidad de la empresa adjudicada.

La contratista debe presentar procedimiento para pintura para aprobación de YPFBL antes de realizar el trabajo.

**Medición y forma de pago**

Este ítem será medido en Global (M2). La medición de este ítem será considerada en global (M2) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada.

**13.- LANZAMIENTO DE TUBERIA DE 4”**

**Unidad.- Global (GLB)**

**Descripción.-**

El CONTRATISTA proporcionara todas las herramienta y maquinaria para realizar el lanzamiento de la tubería por el Puente de Ferroviario, donde ya estarán adosado los soportes metálicos al puente.

**Medición y Forma de pago**

Este ítem será medido en Metro Lineal (ML). La medición de este ítem será considerada en Metro lineal (ML) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada.

**13.- EXCAVACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO SEMI DURO.**

**Unidad.- Volumen (M3)**

**Definición.-**

Toda excavación manual o con equipo para alojar tuberías, deberá tener la profundidad detallada en el Planos adjunto en la respectiva Cotización del Entierro de Tubería, proporcionado a la Contratista, las dimensiones en promedio refieren a una profundidad de 1.20 m x 0.80 m x longitud de tubería en metros a enterrar o según lo requiera la topografía específica

Las consideraciones de seguridad necesarias deberán ser consideradas, es decir la provisión de entibados de madera para evitar el derrumbe de las paredes de la zanja, en especial donde la pendiente sea muy pronunciada, donde el sector presente tierra demasiado suelta o en condiciones en que sea necesario trabajar en tierra húmeda o a consecuencia de lluvias fuertes.

El sector donde se construirá la Variante bordea terrenos cultivados y camino de tierra, en la mayoría del trazo por lo que se deberá demarcar y señalizar, en coordinación con el Supervisor de Obra, los sectores donde se iniciarán excavaciones.

**Materiales, herramientas y equipo.-**

Los materiales, herramientas y equipo, a ser utilizados para éste fin serán de completa responsabilidad del Contratista.

* Retroexcavadora
* Chofer profesional

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem se medirá por metros cúbicos (M3), Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con los planos y las presentes especificaciones, medido según lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será pagado al precio unitario de la propuesta adjudicada. Se realizara un replanteo donde podría variar las cantidades y volúmenes que eso se modificara con el Supervisor de Obra.

Dicho precio será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.

**14.- RELLENO COMPACTADO CON ARENA Y TIERRA CERNIDA DEL LUGAR**

**Unidad.- Volumen (M3)**

**Descripción.-**

Consiste en rellenar con arena cernida, 15 cm. por debajo y 15 cm. por encima del tubo y la colocación de cinta de precaución a lo largo de toda la zanja; la arena fina deberá ser cernida, seca y libre de piedras.

La contratista deberá prever el suministro y transporte de arena libre de material orgánico y terrones o bolas de tierra, arcilla, caliche o cualquier material orgánico

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem será medido en metros cúbicos (M3) y cancelado de acuerdo a los precios unitarios de la propuesta adjudicada. Se realizara un replanteo donde podría variar las cantidades y volúmenes que eso se modificara con el Supervisor de Obra.

**15.-POSTES DE SEÑALIZACIÓN DE CRUCES,** **HORMIGÓN** **ARMADO DE 1.5X0.1X0.1 PINTADO AMARILLO CON LEYENDA (PROVISIÓN E INSTALACIÓN).**

**Unidades.- Pieza (PZA)**

**Definición.-**

La CONTRATISTA construirá e instalara tres postes de señalización de concreto según instrucciones que dará el Supervisor de Obra. En el presente pliego se colocara en anexos, el procedimiento de construcción, dimensiones, de los postes de señalización.

**Medición y forma de pago**

Este ítem será medido en Piezas (PZAS). La medición de este ítem será considerada en global (GLB) y se pagará de acuerdo a precios establecidos en la propuesta acordada.

**16.- PRUEBA HIDROSTATICA EN TUBERÍA DE 4"**

**UNIDAD: Global (GLB)**

**Descripción.-**

Las tuberías deberán ser probadas a una presión mayor al 25% del MOP (Máxima Presión de Operación), mediante el empleo de bombas, termómetros y manómetros proporcionados por el Contratista.

El agua necesaria para la prueba será proporcionada por el contratista y concluida la prueba el contratista se hará cargo de la disposición final.

La Contratista estará a cargo de las conexiones y retiro de las mismas al término de la prueba.

El Contratista suministrará e instalará una bomba a efectos de levantar la presión para realizar la prueba. Luego de la prueba retirarán todos los accesorios utilizados, dejando la tubería completamente seca y limpia interiormente.

Nota: El proponente deberá detallar en el mismo orden si cumple con todas y cada una de las características técnicas solicitadas

**Materiales y Equipo**

El Contratista deberá contar con los equipos y herramientas adecuadas para la ejecución de la Prueba:

* Registrador de Presión y Temperatura
* Balanza de Peso Muerto
* Manómetro
* Manómetro
* Termómetro
* Termómetro

**Procedimientos para la ejecución**

La CONTRATANTE proporcionara los rangos a la presión que se probara la tubería, el CONTRATISTA realizara todos los procedimientos y cálculos de aceptación ante la ANH. Una vez notificado al contratista adjudicado deberá presentar los procedimientos, equipos, para el envío a la ANH, para la aprobación de la Prueba Hidráulica.

**Medición y forma de pago**

Este Ítem será medido en metros Lineal (GLB). El pago se efectuará en función a los precios contractuales acordados en propuesta, previo informe de conformidad del Ingeniero responsable de la supervisión de ésta obra.

**17.-CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN SOPORTES METÁLICOS.**

**Unidad.- Pieza (PZA)**

**Descripción.-**

Refiere a la construcción de soportes para Tubería de 4”, que serán confeccionados e instalados, según especificación y ubicación requerida por el Supervisor de Obra.

* La instalación incluye la excavación y la base de concreto de 0.8 x 0.6 x 1 m. considerar una mezcla de cemento 1:4
* La instalación incluye el dejar firme la base y la tubería libre de tensiones.
* Instalación de Aisladores de Madera y Platina información que será proporcionada por Supervisor de Obra.

**Materiales, herramientas y equipo.-**

La CONTRATISTA deberá contar con todos los materiales, equipos, herramientas etc. Para para la construcción de soportes metálicos.

**Medición y forma de pago.-**

Este ítem será medido en metros lineales (PZA.), tomando en cuenta solamente las cantidades ejecutadas conforme a las dimensiones e indicaciones que se muestran al precio de la propuesta adjudicada. El pago estará a cargo de la entidad contratante, en función a la propuesta adjudicada.

**18.- ABANDONADO E INERTIZADO DE TUBERÍA DE 4”**

**UNIDAD: Global (GLB)**

**Descripción.-**

**Perfil del tramo a inertizar**

El tramo a probar se encuentra instalado en el Sector Rio Seco. El perfil del tramo a inertizar es horizontal.

**Posición de los cabezales para recupero de diésel**

Los cabezales se instalaran en los extremos del tramo. En el índice de esta carpeta se puede apreciar el diagrama esquemático de los cabezales a instalar.

**Chancheo para recuperación de diésel oíl del tramo a abandonar**

Una vez instaladas las trampas de chanchos se procederá a vaciar el diésel existente en el tramo. El producto será almacenado en cisterna y transportado a tanques de YPFB Logística (Estacion Cabezas).

En el chancheo se inyectará agua en la tubería (Cantidad conciliada con Sup. YPFB Logística) esto con el fin de formar un lote separador entre el hidrocarburo y el aire que se utilizará para desplazar el chancho.

La operación de chancheo se realizara hasta que el supervisor de su conformidad.

**Inertizado de tubería**

Una vez vaciada y limpiada la tubería, se soldará en ambos extremos reductores a una pulgada de diámetro con extremos roscados (NPT), esto con el fin de realizar conexión de botellones de nitrógeno hacia la tubería a abandonar.

En uno de los extremos del tramo se instalara los botellones de nitrógeno y el otro extremo se realizara monitoreo de la concentración de oxígeno y LEL mediante un detector de gas (Instrumento provisto por YPFB Logística S.A.).

Una vez obtenido los valores adecuado para el abandono, se procederá al cerrado en los extremos.

**Sellado en ambos extremo del tramo.**

Concluido la actividad del inertizado, se procederá a sellado de ambos extremos a través de accesorios para este fin.

Posteriormente se procederá al pintado con pintura anticorrosiva para su posterior entierro.

**Materiales, personal y Equipo**

El Contratista deberá contar con los equipos y herramientas adecuadas para la ejecución de la Prueba:

**PERSONAL.**

* Encargado (Jefe de obra)
* Instrumentista
* Ayudantes
* Personal de Apoyo

**EQUIPOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Observaciones** |
| Bomba de alta presión | 1 equipo |
| Compresor | 1 equipo |
| Camioneta | 1 equipos |
| Camión Pluma | 1 equipo |
| Herramientas menores | 1 Juego |

**Procedimientos para la ejecución**

La CONTRATANTE proporcionara los rangos a la presión que se probara la tubería, el CONTRATISTA realizara todos los procedimientos y cálculos de aceptación ante la ANH

**Medición y forma de pago**

Este Ítem será medido en metros Lineal (GLB). El pago se efectuará en función a los precios contractuales acordados en propuesta, previo informe de conformidad del Ingeniero responsable de la supervisión de ésta obra.

**19.- DATA BOOK**

La presentación del Data Book será en: 2 EJEMPLARES EN FORMATO FÍSICO Y 2 EJEMPLARES EN FORMATO DIGITAL editable y PDF.

De forma referencial, como mínimo deberá contener:

* Memoria Descriptiva del proyecto
* Especificaciones técnicas de los equipos instalados
* Planos de Detalles Mecánicos.
* TODOS los documentos y registros generados en la etapa de ejecución en todas las disciplinas y especialidades: mecánica, seguridad, calidad, medio ambiente, etc.

Al mismo tiempo, de forma previa a elaboración del Data Book, con la debida anticipación, la contratista deberá elaborar y presentar para aprobación un cronograma general de proyecto en formato MS Project.

**20.- SERVICIO DE INSPECCIÓN POR ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS (END)**

YPFB Logística proveerá este servicio con una empresa especialista, el Contratista en el cronograma de ejecución presentara la fecha cuando se solicitara la presencia de la empresa que realice los ensayos no destructivos, en caso que el contratista no cumpla con la fecha que se solicitó la presencia de los ensayos, el Contratista correrá con los gastos de stand by y otras aspectos que perjudiquen a YPFB Logística.

## Plazo

Se ha establecido un plazo referencial como máximo de **cuarenta y cinco (45)** días calendario para la entrega total del bien, tiempo que se computa a partir de la orden de proceder.

## Lugar

La ejecución del trabajo se realizará en Sector Rio Seco, ubicado en el departamento de Santa Cruz, dentro del Municipio de cabezas, aproximadamente a 100 km de la ciudad de Santa Cruz.

## Forma

La contratación del servicio consiste en la construcción de la Variante y el adosado de la tubería al puente Ferroviario, necesarios de acuerdo al detalle descrito en el **Numeral 26**, para su posterior instalación en las condiciones y cumpliendo los procedimientos indicados en el presente pliego de Especificaciones técnicas.

**PARTE III**

**ANEXOS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**ANEXO I** : FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

**ANEXO II** : FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

**ANEXO IV** : REGLAS Y REGULACIONES PARA CONTRATISTAS

**ANEXO V** : PLANOS DE REFERENCIA

**ANEXO I**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Administrativos (Sobre A)**

Formulario A-1 Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada

Formulario A-2 Identificación del Proveedor

Formulario A-3 Declaración de no parentesco

**Documentos de la Propuesta Técnica (Sobre B)**

Formulario B-1 Conocimiento del Lugar de la Obra

Formulario B-2 Cumplimiento a Términos de Referencia.

Formulario B-3 Experiencia

Formulario B-4 Plazo de Entrega

**Documentos de la Propuesta Económica (Sobre C)**

Formulario C-1 Propuesta Económica

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Numero de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-GING-06-005/2016 |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto de la Licitación** | **:** |  | CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1 |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo de Validez de la Propuesta**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el Pliego de Especificaciones (y sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de YPFB Logística S.A. y el presente Pliego de especificaciones.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB Logística S.A., tendrá el derecho a descalificar la presente propuesta.
4. En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato.

**II.- Declaración Jurada**

1. Declaro respetar el desempeño de los funcionarios miembros de la Comisión de Evaluación asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la Gerencia General de YPFB Logística S.A., cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los miembros de la Comisión de Evaluación y funcionarios de YPFB Logística S.A. o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de Licitación.
4. Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con entidades del sector público y privado.
5. Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato, como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados con entidades del sector público, privado y YPFB Logística S.A.
6. No se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la Empresa a la cual represento.

**III.- De la Presentación de Documentos**

En caso de que la Empresa, a la cual represento, sea adjudicada, me comprometo a presentaren un plazo no mayor a siete días hábiles, la Boleta Bancaria de ejecución a primer requerimiento, emitida por cualquier entidad financiera bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente, la cual tiene por objeto garantizar la entrega de los bienes objeto del proceso de Licitación I. Será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total contratado y la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

* MATRICULA DE FUNDEMPRESA
* TESTIMONIO DE CONSTITUCIÓN
* PODER DE REPRESENTACIÓN LEGAL
* LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL.

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante** **Legal)**

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
|  |  |  |  |
| **Nombre o Razón Social del proveedores** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tipo de Empresa u Organización** | **:** |  |  | a) Empresa Nacional |  | b) Empresa Extranjera |
|  |  |  |  |  |
|  |  | c) Organización Económica Campesina |  | d) Micro y Pequeña Empresa |
|  |  |  |  |  |
|  |  | e) Asociación de Pequeños Productores |  | e)Asociación Accidental |
|  |  |  |  |  |
|  |  | g) Otros |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | País |  | Ciudad |  | Dirección |  |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Casilla**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDORES**
 |
|  |  |  |  |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | Número de Testimonio |  | Lugar de emisión  |  | Fecha |  |
|  |  | (Día |  | Mes |  | Año) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Registro en FUNDEMPRESA** | **:** |  | Número de Matricula  |  | Lugar de emisión  |  | Fecha |  |
|  |  | (Día |  | Mes |  | Año) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | Número de NIT |  | Lugar de emisión |  | Fecha |  |
|  |  | (Día |  | Mes |  | Año) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DIRECCIÓN DEL PROVEEDORES A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**
 |
|  |
| **Dirección de notificación**  | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | b)Vía Fax al número: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Paterno |  | Materno |  | Nombre(s) |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Número |  | Lugar de expedición |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Número de Testimonio |  | Lugar de emisión |  | Fecha |  |
|  |  |  |  |  | (Día |  | M(es |  | Año) |  |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(Firma del Representante Legal del Proveedores)**

**(Nombre completo del Representante)**

**FORMULARIO B-1**

**CONOCIMIENTO DEL LUGAR DE LA OBRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Señores** **YPFB Logística S.A.****Presente.-****Ref.: “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1” - YPFBL-GING-06-005/2016**De nuestra consideración,Declaramos conocer el lugar de ejecución de la obra en toda su extensión, habiendo valorado todos los aspectos generales y particulares, así como las condiciones preponderantes que pueden, de muchas maneras, afectar la buena, efectiva y completa ejecución de los trabajos comprometidos.Atentamente,Firma y SelloNombre del Representante:………………………………………..Cargo: ………………………………………..Nombre de la Empresa: ………………………………………… |

**FORMULARIO B-2**

**CUMPLIMIENTO A TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Señores** **YPFB Logística S.A.****Presente.-****Ref.: “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1” - YPFBL-GING-06-005/2016**De nuestra consideración,Aceptamos que al presentar la presente Propuesta nos adherimos a los Términos de Referencia y condiciones de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 26 (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)** del Pliego de especificaciones **YPFBL-GING-06-005/2016.**Asimismo, aceptamos que YPFB Logística S.A. se reserva el derecho de adjudicar a la propuesta que considere más conveniente.Atentamente,Firma y SelloNombre del Representante:………………………………………..Cargo: ………………………………………..Nombre de la Empresa: ………………………………………… |

**FORMULARIO B-3**

**EXPERIENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **[NOMBRE DE LA EMPRESA]** |
| **“Experiencia General de la Empresa** |
| **N°** | **Nombre del Contratante** | **Objeto del Contrato** | **Ubicación** | **Período de Ejecución****(Fecha de Inicio y Finalización)** | **Monto del Contrato en $us. (\*)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|                    **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS**  |  |
| **“Experiencia especifica en Adosado de tuberías a puentes fijos”**  |
| **N°** | **Nombre del Contratante** | **Trabajos en línea que contemplen Adosado a  Puentes fijos** | **Ubicación** | **Período de Ejecución****(Fecha de Inicio y Finalización)** | **Descripción del Servicio** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **CANTIDAS DE CONTRATOS ADOSADOS**   |  |
| \* Monto a la Fecha de Recepción Final\*Fotocopia simple, respaldado los trabajos específicos de trabajos de adosamiento. |

**Nota 1:** La experiencia específica será referida a los contratos de Construcción, de variantes similares con Adosado a Puentes que trasporten hidrocarburos, dentro del rubro petrolero. Se considerarán los contratos suscritos desde enero del 2006 a abril del 2016. (Contratos y/u Órdenes de Trabajo).

**Nota 2:** Toda la información contenida en este formulario debe presentar los respaldos correspondientes.

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante** **Legal)**

**FORMULARIO B-4**

**PLAZO DE ENTREGA**

**(EXPRESADA EN DÍAS CALENDARIO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre de la Empresa** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PLAZO DE ENTREGA** **(EN DÍAS CALENDARIO)** |
| “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1” – SEGÚN PLIEGO DE ESPECIFICACIONES YPFBL-GING-06-005/2016 |  |

.

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante** **Legal)**

**FORMULARIO C-1**

**DESGLOSE DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre de la Empresa** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **SUBTOTAL (USD)** |
| 1 | MOVILIZ. Y DESMOVILIZ. DE EQUIPOS  | GBL | 1 |  |  |
| 2 | INSTALACION DE FAENAS | GLB | 1 |  |  |
| 3 | RELEVAMIENTO DE CAMPO  | GLB | 1 |  |  |
| 4 | PROV. Y COL. DE SOPORTES EN PUENTE PARA TUBERIA 4" | PZA | 55 |  |  |
| 5 | UNION SOLDADA DE TUBERIAS D.N. 4” | JUNTA | 51 |  |  |
| 6 | MANIPULEO DE TUBERIA DE 4" DIAM. | ML | 612 |  |  |
| 7 | DOBLADO DE TUBERIA DE 4'' DIA | ML | 80 |  |  |
| 8 | COLOCACION DE TUBERIA DE 4" DIAM. EN ZANJA | ML | 300 |  |  |
| 9 | ARENADO COMERCIAL TUBERIA DE 4” (SEGÚN SSPC SP-6) | M2 | 219.71 |  |  |
| 10 | RECUBRIMIENTO EXTERNO DE TUBERÍA CON POLIKEN | M2 | 107.70 |  |  |
| 11 | PINTADO DE TUBERÍA DE 4” SISTEMA EPÓXICO | M2 | 195.12 |  |  |
| 12 | LANZAMIENTO DE TUBERIA DE 4” | ML | 200 |  |  |
| 13 | EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO SEMI DURO | M3 | 252 |  |  |
| 14 | RELLENO COMPACTADO CON ARENA Y TIERRA CERNIDA DEL LUGAR | M3 | 252 |  |  |
| 15 | POSTES DE SEÑALIZACIÓN DE CRUCES | PZA | 6 |  |  |
| 16 | PRUEBA HIDROSTATICA EN TUBERÍA DE 4"  | GLOBAL | 1 |  |  |
| 17 | CONSTRUCCION E INSTALACION SOPORTES METALICOS | UND | 12 |  |  |
| 18 | ABNADONODO E INERTIZADO DE TUBERIA DE 4” | GLOBAL | 1 |  |  |
| 19 | DATABOOK  | GLOBAL | 1 |  |  |
|   | **TOTAL** |   |

**Monto total Ofertado (Literal):……………………………………………………………………….**

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante** **Legal)**

**ANEXO II**

**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Formulario V-1 Verificación documentación Administrativa y Legal

Formulario V-2 Evaluación de la experiencia

Formulario V-3 Cuadro comparativo Calificativo

Formulario V-1

Verificación documentación Administrativa y Legal

|  |
| --- |
| **VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  |
| **Fecha y lugar del Acto de Apertura** | **:** | Día |  | Mes |  | Año |  | Dirección |
|  |   |  |   |  |   | OFICINA CENTRAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Identificación del Proponente** | **:** |  |   |
| **N°** | **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación en el Acto de Apertura** |
| **Cumple** | **No Cumple** |
| **Documentos Administrativos (Sobre A)**  **FORMULARIO V-1** |
| 1 | **Formulario A-1** Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada firmada por el Representante Legal |  |  |
| 2 | **Formulario A-2** Identificación del Proponente |  |  |
|  | **Formulario A-3** Declaración de no parentesco |  |  |
| 4 | Fotocopia simple de la cédula de identidad del Proponente |  |  |
| 5 | Fotocopia Simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Servicio de Impuestos Nacionales, vigente. |  |  |
| 6 | Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente |  |  |
| 7 | Fotocopia simple del Poder del Proponente del proponente |  |  |
| 8 | Fotocopia simple del Testimonio de Constitución. |  |  |
| 9 | Fotocopia simple de la Licencia de Funcionamiento Municipal |  |  |
| 10 | Fotocopia simple de Certificado ROE-Ministerio de Trabajo |  |  |
| 11 | Fotocopia simple de Certificado de Inscripción a AFP |  |  |
| 12 | Fotocopia simple de Certificado de Empleador-Caja de Salud o Seguro Privado |  |  |
| \* | Certificado del registro de proveedor |  |  |
| **Documentos Propuesta Técnica y Económica (Sobre B)**   |
| 12 | **Formulario B-1** Conocimiento del Lugar de la obra |   |   |
| 13 | **Formulario B-2** Cumplimiento a términos de referencia |   |   |
| 14 | **Formulario B-3** Experiencia  |  |  |
| 15 | **Formulario B-4** Plazo de entrega. |  |  |
| **Documentos de la Propuesta Económica (Sobre C)** |
| 16 | **Formulario C-1.** Propuesta Económica |  |  |
|  | **HABILITADO PARA LA SEGUNDA ETAPA DE EVALUACIÓN** | **SI** |  |  |
|  | **NO** |  |  |
| **OBSERVACIONES** |
|  |
| **COMISION DE CONTRATACION** |
|  |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1” - YPFBL-GING-06-005/2016 |  |
| **Fecha y lugar del Acto de Apertura** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  | Dirección |  |
|  |   | / |  | / | 2016 |  | Av. San Martín N° 1700, 3er Piso |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **[NOMBRE DE LA EMPRESA]** | **Puntaje** |
| 1 | Experiencia General de la Empresa  |  |
| 2 | Experiencia especifica en Adosado de tuberías a puentes fijos sobre  |  |
| 3 | Plazo de entrega |  |
| PUNTAJE TOTAL |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HABILITADO PARA LA TERCERA ETAPA DE EVALUACIÓN** | **SI** |  |
| **NO** |  |

FIRMA LA COMISIÓN

**FORMULARIO V-3**

**CUADRO COMPARATIVO Y CALIFICATIVO**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONSTRUCCIÓN DE VARIANTE EN SECTOR RIO SECO, POLIDUCTO OCSZ-1” - YPFBL-GING-06-005/2016 |  |
| **Fecha y lugar del Acto de Apertura** | **:** |  | Día |  | Mes |  | Año |  | Dirección |  |
|  |   | / |  | / | 2016 |  | Av. San Martín N° 1700, 3er Piso |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LAS EMPRESAS** | **Propuesta Económica** | **Precio Evaluado Más Bajo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

FIRMA LA COMISIÓN