****

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES**

**YPFBL-UNMD-05-069/2016**

**ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5.**

**ADQUISICIÓN MENOR POR COMPARACIÓN DE OFERTAS I**

**PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA 2016”**

**MARZO 2016**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

El Pliego de Especificaciones Técnicas para el **ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5,** en la Modalidad de Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I, se ajusta al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Empresa vigente:

[www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

[www.ypfblogistica.com.bo/](http://www.ypfblogistica.com.bo/)

El Pliego de Especificaciones Técnicas contiene:

1. Parte I, Información General a los Proponentes.
2. Parte II, Información Técnica de la Contratación.
3. Parte III, Anexos.

**La Parte I**, Información General a los Proponentes, establece las condiciones generales del proceso de contratación.

**La Parte II,** Información Técnica de la Contratación, establece las particularidades técnicas del proceso de contratación, contemplando los datos particulares de YPFB Logística S.A., el objeto de la contratación, el cronograma de plazos, el plazo del servicio, los términos de referencia, el personal especializado requerido y toda otra información referida al proceso de contratación del servicio.

**La Parte III**, Contiene los siguientes Anexos:

ANEXO 1: Formulario A-1 Presentación de la propuesta – Declaración Jurada

ANEXO 2: Formulario A-2 Identificación del proponente

ANEXO 3: Formulario A-3 Declaración de parentesco con el personal de YPFB Logística S.A.

ANEXO 4: Formulario B-1 Requisitos Técnicos

ANEXO 4: Formulario C-1 Propuesta Económica

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**GENERALIDADES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación para el **“ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5”** Se rige por el presente Documento de Pliego de Especificaciones Técnicas conforme al Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de YPFB Logística S.A. en la modalidad  **Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I.**

1. **PROPONENTES ELEGIBLES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Podrán participar todas aquellas empresas unipersonales o comerciales cuya actividad principal o secundaria describa el alquiler, provisión de vehículos livianos o pesados u otros servicios similares**.**

Nota Aclaratoria: La Actividad Principal o Secundaria registrada en el NIT de los PROVEEDORES ELEGIBLES, deben relacionarse al bien o servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; y ajustarse a la lista de codificación de actividades económicas “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

1. **PLAZOS**

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas se consideran como días hábiles administrativos.

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos entre lunes y viernes. No son hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas las que rigen en YPFB Logística S.A. como horarios de trabajo en Oficina Central Santa Cruz.

1. **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de propuestas:

* 1. **Consultas Escritas Sobre el Pliego de Especificaciones Técnicas**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico habilitada para tal efecto (unmd-licitaciones@ypfblogistica.com.bo), hasta la fecha límite establecida en el numeral 23 del presente Pliego de Especificaciones Técnicas cuya respuesta será enviada al proponente por la misma vía.

1. **ENMIENDAS AL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES Y AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
   1. YPFB Logística S.A. podrá enmendar aspectos técnicos del Pliego de Especificaciones Técnicas mediante decisión fundamentada de la Unidad Solicitante por Enmiendas al Pliego de Especificaciones Técnicas.
   2. Las enmiendas serán publicadas en la Página Web de YPFB Logística S.A.
   3. YPFB Logística S.A. podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas mediante decisión fundamentada de la Unidad Solicitante por Enmiendas al Pliego de Especificaciones Técnicas 24 horas antes de la fecha de presentación de propuestas establecida en el numeral 23.
   4. Los nuevos plazos serán publicados en la Página WEB de YPFB Logística S.A.
2. **RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

1. **ERRORES NO SUBSANABLES**

Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La falta o ausencia de los documentos técnicos o económicos solicitados en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.
2. La no presentación de los Formularios solicitados en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.
3. La falta de firma en los formularios A, B y C.
4. El no cumplimiento del formato establecido en el presente pliego en la presentación de las ofertas.

Todo otro error no contemplado en el párrafo anterior no será causal de descalificación de la propuesta, pudiendo la Unidad Solicitante dar un plazo prudente para subsanar.

1. **DECLARATORIA DESIERTA**

Procederá la declaratoria desierta cuando:

1. No se hubiera recibido ninguna propuesta;
2. Ninguna propuesta hubiese cumplido lo especificado en el Pliego de Especificaciones Técnicas
3. El proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidas en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas, utilizando los formularios incluidos en los Anexos.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, se efectuará en bolivianos (Bs.).

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. **IDIOMA**

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente e YPFB Logística S.A., deberán presentarse en idioma español, la documentación técnica podrá ser presentada en idioma español

1. **VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá tener una validez no menor a  **60 (Sesenta) días calendario**, desde la fecha establecida para la apertura de propuestas.

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:**

Los Proponentes deberán presentar su propuesta en un único sobre debidamente cerrado que contengan otros tres (3) sobres cerrados de acuerdo al siguiente detalle:

* Documentos Legales y Administrativos **(Sobre A)**
* Documentos de la Propuesta Técnica **(Sobre B)**
* Documentos de la Propuesta Económica **(Sobre C)**
  1. **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (SOBRE A)**

Los documentos que deben presentarse, respetando el orden establecido, son:

1. Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada (Formulario A-1).
2. Identificación del Proponente (Formulario A-2)
3. Declaración de parentesco con el personal de YPFB Logística S.A. (Formulario A-3)
4. Fotocopia Simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Servicio de Impuestos Nacionales **(La actividad principal o secundaria debe relacionarse con el objeto de contratación).**
5. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
6. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución.
7. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal del proponente.
8. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante Legal.
9. Fotocopia simple Licencia de Funcionamiento Municipal

El inciso f) y g) no se aplican a empresas unipersonales.

Las empresas unipersonales y sociedades comerciales que hubieran obtenido el Certificado de Registro de Proveedor de YPFB Logística S.A., podrán presentar éste en ORIGINAL en sustitución de la documentación legal y administrativa exigida en los incisos d), e), f), g), h), i).

* 1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE B)**

1. Propuesta Técnica **(Formulario B-1)**

**DOCUMENTOS DEL EQUIPO**

1. Fotocopia simple de la Póliza de seguro de vehículos mayor o igual a $us.- 30,000
2. Fotocopia simple del RUAT a nombre del proponente (en caso de no estar a nombre del proponente de debe presentar un poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler)
3. Fotocopia simple de la Inspección Técnica Vehicular 2016
4. Fotocopia simple del SOAT vigente 2016
5. Fotocopia simple del Formulario de instalación de rastreo satelital (Boltrack).
   1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA (SOBRE C)**
6. Propuesta Económica (Formulario C-1)

El proponente debe presentar la Propuesta Económica expresada en Bolivianos, la propuesta debe estar incluir el costo de Mantenimiento del equipo.

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
   1. **FORMA DE PRESENTACIÓN:**
      1. La propuesta deberá ser presentada en **un único sobre cerrado conteniendo los sobres A, B y C dirigido a YPFB Logística S.A.**, citando el nombre de la Empresa Proponente, el Número de Convocatoria y el Objeto de la Contratación, rotulado de la siguiente manera:

***Señores:***

***YPFB Logística S.A.***

*PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA – SALON GUARAYOS DE LA FEXPOCRUZ – STAND DE YPFB LOGISTICA S.A.”*

***[NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]***

*Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I N° YPFBL-UNMD-05-069/2016* ***“ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5”***

* 1. **PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

* + 1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el Cronograma de Plazos del presente Pliego de Especificaciones Técnicas (**Numeral 23**).

Las propuestas deben ser entregadas en Santa Cruz *PRIMERA FERIA “YPFB COMPRA 2016 – SALON GUARAYOS DE LA FEXPOCRUZ – STAND DE YPFB LOGISTICA S.A.”*, a la Lic. Sumaya Nogales en persona o por correo certificado (Courier).

En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.

* 1. **MODIFICACIONES Y RETIRO DE PROPUESTAS:**
     1. Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas. La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita y se establecerá como retiro definitivo del Proceso por parte del Proponente.
     2. Una vez vencido el plazo de presentación de propuestas no se admitirá ninguna solicitud de retiro de propuestas.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**
   1. La apertura de las propuestas será efectuada en acto público por el Comité de Evaluación, inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente Pliego de Especificaciones.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir.

El Acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Comité de Evaluación suspenderá el acto y recomendará que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas presentadas según el Acta de Recepción.
2. Apertura y registro en el Acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes, la apertura será realizada en orden correlativo de recepción, el cumplimiento de la presentación de todos los documentos solicitados en el Sobre A conforme habilitará la apertura del Sobre B, la apertura del sobre B conforme, habilitará la apertura del Sobre C registrándose en el **Formulario V-1 “Verificación de los Documentos Legales y Administrativos**
3. Lectura de los proponentes habilitados para evaluación y calificación
4. Los componentes del Comité de Evaluación procederán a rubricar la propuesta técnica **Formulario C-1** y **Formulario de Verificación V-1**, los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Para la evaluación de propuestas se aplicará la siguiente ponderación:

* Documentos Legales y Administrativos – **Sobre A** **(Cumple/No Cumple)**
* Documentos de la Propuesta Técnica – **Sobre B (100 puntos)**
* Propuesta Económica, Precio evaluado más Bajo– **Sobre C (Precio más Bajo)**
* **PRIMERA ETAPA: Verificación de la presentación de los Documentos Legales y Administrativos, técnicos y económicos**

La Comisión de Contratación realizará la verificación de la presentación de los Documentos Legales y Administrativos, técnicos y económicos durante el Acto de Apertura de Propuestas, determinado si las propuestas califican a la siguiente etapa de evaluación o se descalifican.

* **SEGUNDA ETAPA: Evaluación de la Propuesta Técnica (100 puntos) (Sobre B)**

La evaluación de la camioneta presentada consistirá en la asignación de puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN REQUERIDA** | **PUNTAJE** |
| 1 | Cilindrada igual a 4,500 cc | 15 |
| 2 | Kilometraje entre 125,000 y 170,000 km | 10 |
| Kilometraje menor 125,000 km | 15 |
| 3 | Modelo: 2011 mínimamente | 10 |
| Modelo: 2012 en adelante | 15 |
| 4 | Jaula externa de 2 Plg., asientos para 7 personas con cinturones de seguridad individuales (3 puntos) y carpa de lona (N°8) | 55 |
| Sistema de rastreo satelital (Boltrack) |
| Guinche mínimamente de 2.5 Tn. |
| Un extintor mínimamente de 2 kg |
| Un botiquín de primeros auxilios |
| Póliza de seguro del vehículo $us 30,000 |
| RUAT a nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler) |
| Inspección Técnica vehicular vigente |
| SOAT vigente |
| Estuche de herramientas |
| Gato mínimamente 2 Tn. |
| Alarma de retro |
| Llanta de auxilio instalada dentro de la jaula |
| Llantas todo terreno (pata de cabra) |

* Las propuestas técnicas que NO alcancen el puntaje mínimo Noventa (90) puntos, serán descalificadas y no accederán a la evaluación económica.
* Los Ítems que no cumplan los rangos mencionados en la tabla su puntaje será igual 0.
* **TERCERA ETAPA: Evaluación del Costo o Propuesta Económica (Sobre C)**

La Evaluación del Costo o Propuesta Económica, consistirá en:

* Seleccionar el precio más bajo ofertado entre aquellas que hubieran obtenido la calificación técnica mínima noventa (90 puntos).

1. **CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS - ECONÓMICAS**

El objetivo de la concertación es la obtención de mejoras respecto a las condiciones técnicas-económicas inicialmente ofertadas.

1. **ADJUDICACIÓN**

La contratación del servicio de alquiler de una (1) camioneta Land Cruiser, será por el total.

1. **ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Evaluación presentará el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta a la Gerencia General, la misma que aprobará la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

**SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

1. **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**
   1. El proponente adjudicado deberá de presentar para firma del contrato fotocopia legalizada u original para cotejar los siguientes documentos:

* Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
* Testimonio de Constitución
* Poder del Representante Legal del proponente.
* Licencia de Funcionamiento Municipal

* 1. Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la suscripción del contrato, cuando corresponda se procederá a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada y así sucesivamente. En este caso el Comité de Evaluación, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de aprobación del Informe de Evaluación y Adjudicación.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la Contratación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5 | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Modalidad** | **:** |  | Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gestión** | **:** |  | 2016 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-UNMD-05-069/2016 | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | |  | | | b) Calidad | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | | |  | | |
|  | X | c) Precio Evaluado más Bajo | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | X | a) Convocatoria Pública Nacional | | | |  | | b) Convocatoria Pública Internacional | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | X | a) Por el total | |  | | |  | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Boleta bancaria de cumplimiento de contrato** |  |  |  | a) 5% del total del contrato | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales de la Empresa** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Nombre de la Empresa** | **:** |  | YPFB LOGISTICA S.A. | | | | |  |
| **Domicilio** | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | Santa Cruz |  | Equipetrol |  | Av. San Martin N° 1700, 3er Piso |  |
|  |  |  | | | | | | |
| **Teléfono** | **:** |  | (591)-3-3453600 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  | (591)-3-3459191 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Casilla** | **:** |  | 6553 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Correo Electrónico (Habilitado para**  **Consultas Escritas)** | **:** |  | unmd-licitaciones@ypfblogistica.com.bo | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal de la Entidad** | | | | | | | | | | | |
| **Representante Legal** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap.Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | Zubieta |  | Arce |  | Pablo | |  | Gerente General |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

1. **CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES DEL SERVICIO**
   1. **DISPONIBILIDAD DEL EQUIPO**

La camioneta debe estar disponible para la inspección técnica en ambientes de YPFB Logística S.A. (Santa Cruz) en fecha 05 de mayo, para el inicio de actividades el 13 de mayo de 2016.

* 1. **USO DEL EQUIPO**

La camioneta será utilizada para trabajos a desempeñarse en el derecho de vía (DDV) de la Zona Norte-Centro (Cochabamba, Ivirgarzama, Colomi, Villa Tunari, Entre Ríos) y zona Sur (Yacuiba, Tarija, Villamontes, Camiri, Entre Ríos, Monteagudo, Sucre, Betanzos, Potosí y otras zonas donde sea requerido).

* 1. **HORARIOS DE TRABAJO**

La camioneta tendrá un horario habitual de trabajo de 06:00 a 19:00 Hrs. en un sistema continuo de 30 días al mes, pudiendo prestar servicios fuera del horario señalado de acuerdo a necesidades operativas de YPFB Logística S.A.

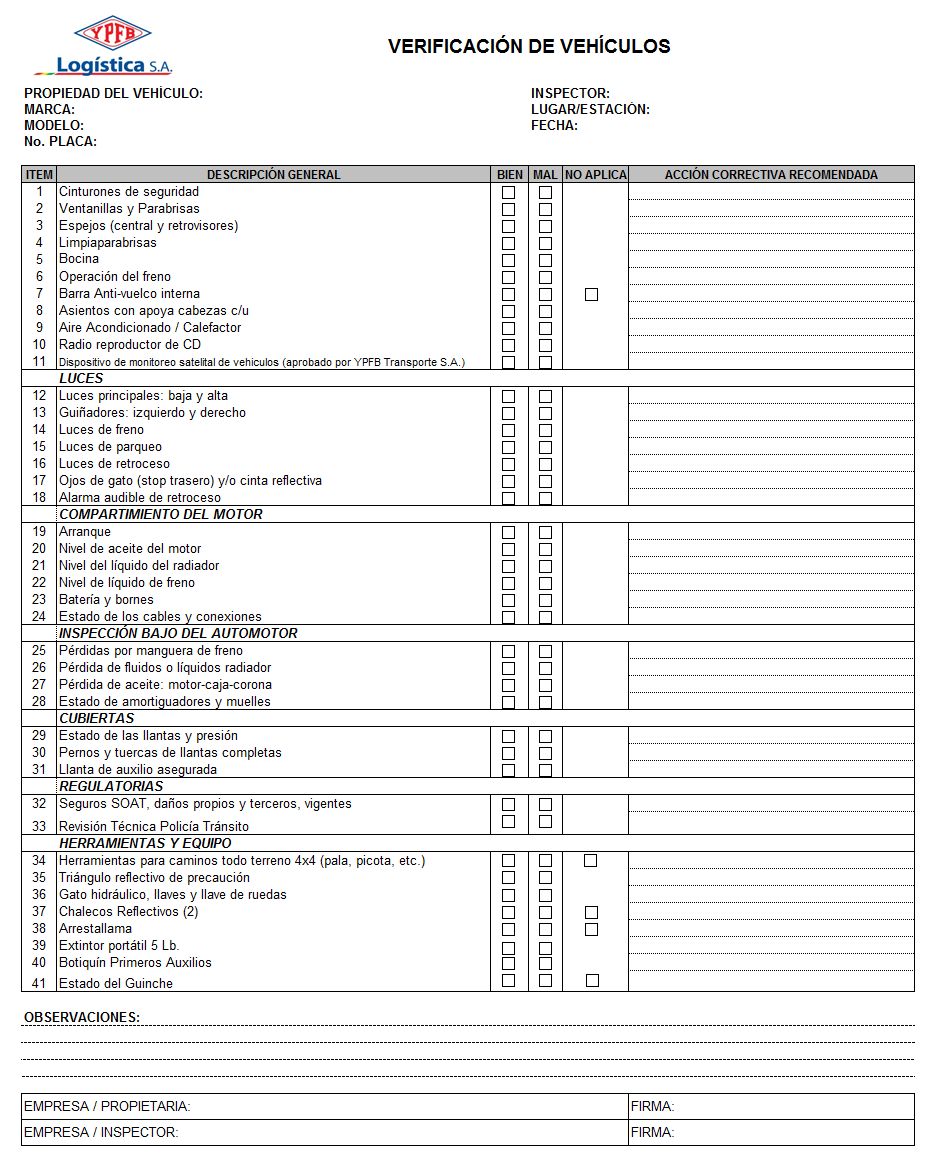
* 1. **COMBUSTIBLE**

El costo de la propuesta **No** incluye el combustible consumido durante el alquiler. El contratista entregará el depósito de combustible lleno, por lo que la devolución será en las mismas condiciones.

* 1. **CARACTERISTICAS DE LAS CAMIONETAS Y EQUIPAMIENTO** Los vehículos deben contar con el requerimiento de VERIFICACIÓN DE VEHÍCULOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN REQUERIDA**  **CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE** |
| 1 | Cilindrada igual a 4,500 cc |
| 2 | Kilometraje de recorrido máximo 170,000 km |
| 3 | Modelo: 2011 en adelante |
| 4 | Jaula externa de 2 Plg., asientos para 7 personas con cinturones de seguridad individuales (3 puntos) y carpa de lona (N°8) |
| Sistema de rastreo satelital (Boltrack) |
| Guinche mínimamente de 2.5 Tn. |
| Un extintor mínimamente de 2 kg |
| Un botiquín de primeros auxilios |
| Póliza de seguro del vehículo $us 30,000 |
| RUAT a nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler) |
| Inspección Técnica vehicular vigente |
| SOAT vigente |
| Estuche de herramientas |
| Gato mínimamente 2 Tn. |
| Alarma de retro |
| Llanta de auxilio instalada dentro de la jaula |
| Llantas todo terreno (pata de cabra) |

Los vehículos deben contar con el requerimiento de VERIFICACIÓN DE VEHÍCULOS



* 1. **MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES**

1. El mantenimiento preventivo y correctivo será a cuenta del contratista.
2. De acuerdo al cronograma y sistema de trabajo establecido, la Contratista realizará el Mantenimiento correspondiente en el Área de trabajo donde está el vehículo y sujeto a coordinación con el Ing. de Obra, en caso de necesitar movilizar el vehículo a la Ciudad Base para su Mantenimiento la contratista deberá asignar otro equipo de similares condiciones.
   1. **MULTAS Y GASTOS**

Todas las infracciones como: Cargos de estacionamiento, infracciones de Tránsito y otros producidos durante el alquiler, que sean de su responsabilidad, correrán a cargo de YPFB Logística S.A.

* 1. **CONDICIONES DE PAGO**

1. Los pagos por el alquiler se realizarán mensualmente, hasta 30 días posteriores a la presentación de la factura.
2. La tarifa de alquiler ofertada deberá ser única y fija.
3. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de, **Adquisición Menor por Comparación de Ofertas I** para el ***“ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5”***  Se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | | | | |  | **HORA** | | |  | **LUGAR** |  |
| 1 | Publicación del Pliego de Especificaciones en página web de la Empresa | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  | 04 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Consultas escritas y fecha límite | : | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |  |
| 27 |  | 04 |  | 2016 |  | 12 |  | 00 |  | unmd-licitaciones@ypfblogistica.com.bo  **FERIA FEXPOCRUZ- SALÓN GUARAYOS** “**STAND YPFB LOGÍSTICA S.A.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Fecha de presentación de propuestas y apertura de sobres | : | Día |  | Mes |  | Año |  | Hora |  | Min |  |  |  |
| 28 |  | 04 |  | 2016 |  | 10 |  | 00 |  | Sumaya Nogales  **FERIA FEXPOCRUZ- SALON GUARAYOS** “**STAND YPFB LOGÍSTICA S.A.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta hasta el | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  | 05 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Documentos para Suscripción de Contrato (fecha límite) | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | 05 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Suscripción de Contrato | : | Día |  | Mes |  | Año |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | 05 |  | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTE III**

**ANEXOS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos (Sobre A)**

Formulario A-1 Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para proponentes

Formulario A-2 Identificación del Proponente

Formulario A-3 Declaración de parentesco con el personal de YPFB Logística S.A.

**Documentos de la Propuesta Económica (Sobre B)**

Formulario B-1 Propuesta Técnica

**Documentos de la Propuesta Económica (Sobre C)**

Formulario C-1 Propuesta Económica

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – DECLARACIÓN JURADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Numero de Convocatoria** | **:** |  | YPFBL-UNMD-05-069/2016 |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto de la Licitación** | **:** |  | ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5 |  |
|  |  |  |  | |
| **Plazo de Validez de la Propuesta** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el Pliego de Especificaciones Técnicas (y sus enmiendas, si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa del Reglamento de Contrataciones de Bienes y Servicios de YPFB Logística S.A y el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB Logística S.A., tendrá el derecho a descalificar la presente propuesta.
4. En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato.

**II.- Declaración Jurada**

1. Declaro respetar el desempeño de los funcionarios miembros de la Comisión de Contratación asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la Gerencia General de YPFB LOGÍSTICA S.A., cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los miembros de la Comisión de Contratación y funcionarios de YPFB LOGÍSTICA S.A. o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de Contratación.
4. Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante el último año con entidades del sector público y privado.
5. Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato, como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados con entidades del sector público, privado y YPFB LOGÍSTICA S.A.
6. No se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la Empresa a la cual represento.

**III.- De la Presentación de Documentos**

En caso de que la Empresa, a la cual represento, sea adjudicada, **para la firma de contrato me comprometo a presentar fotocopia legalizada u original para cotejar los siguientes documentos:**

1. Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA, actualizada y/o vigente
2. Testimonio de Constitución.
3. Poder del Representante Legal del proponente
4. Licencia de Funcionamiento Municipal

***(Nombre y Firma del Representante Legal del Proponente)*ANEXO 2**

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | |
|  |  |  |  | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Nombre o Razón Social del proponente** | **:** |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Empresa u Organización** | **:** |  |  | a) Empresa Nacional | | | | | |  | b) Empresa Extranjera | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | c) Organización Económica Campesina | | | | | |  | d) Micro y Pequeña Empresa | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | e) Asociación de Pequeños Productores | | | | | |  | f) Cooperativa | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | g) Otros | | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *País* | |  | *Ciudad* | |  | *Dirección* | | |  | |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Casilla** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Registro en FUNDEMPRESA** | **:** |  | *Número de Matricula* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *Número de NIT* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Dirección de notificación** | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | |
|  | | | | |  |  | | |
|  |  | b)Vía Fax al número: | |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | | | | | | |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  | | | | | |  | | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* | |  | |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |

***(Nombre y Firma del Representante Legal del Proponente)***

|  |
| --- |
| **FORMULARIO A-3** |
| **DECLARACIÓN DE PARENTESCO CON EL PERSONAL DE YPFB LOGÍSTICA S.A.** |
| **(Lugar)……..……….. , (Fecha) ....... de Abril de 2016**  Señores  **YPFB LOGÍSTICA S.A.**  Presente.- Ref. “ALQUILER MENSUAL DE UNA (1) CAMIONETA LAND CRUISER 4x4, CABINA SIMPLE, PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DUCTOS YPFB TRANSPORTE S.A. ZONA NORTE-CENTRO CUADRILLA 5” YPFBL-UNMD-05-069/2016 De nuestra consideración:  Por la presente, declaro que los representantes legales, socios, propietarios, ejecutivos y trabajadores del área de Comercialización de la empresa que represento, no tienen relación familiar o grado de parentesco con los representantes legales, ejecutivos y funcionarios de YPFB Logística S.A.  Atentamente,     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(Firma del proponente)***  ***(Nombre completo del proponente)*** |

**ANEXO 3**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN REQUERIDA** | **DESCRIPCIÓN OFERTADA POR EL PROPONENTE** | |
|
|
|
|
| 1. Camioneta Land Cruiser, con sistema de calefacción y aire acondicionado | | |
| 1. Modelo 2010 mínimamente |  | |
| 1. Jaula externa de 2 Plg., asientos para 7 personas con cinturones de seguridad individuales (3 puntos) y carpa de lona (N°8) | | |
| 1. Sistema de rastreo satelital (Boltrack) | | |
| 1. Guinche mínimamente de 2.5 Tn. |  | |
| 1. Un extintor mínimamente de 2 kg |  | |
| 1. Un botiquín de primeros auxilios | | |
| 1. Póliza de seguro del vehículo $us 30,000 (mínimamente) |  | |
| 1. RUAT a nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler) | | |
| 1. Inspección Técnica vehicular vigente | | |
| 1. SOAT vigente | | |
| 1. Estuche de herramientas | | |
| 1. Gato mínimamente 2 Tn. | |  |
| 1. Alarma de retro | | |
| 1. Llanta de auxilio instalada dentro de la jaula | | |
| 1. Llantas todo terreno (pata de cabra) | | |

Se debe adjuntar la siguiente documentación:

1. Póliza de seguro de vehículos mayor o igual a $us.- 30,000
2. RUAT (A nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler)
3. Inspección Técnica Vehicular 2016
4. SOAT vigente 2016
5. Formulario de instalación de rastreo satelital (Boltrack).

***(Nombre y Firma del Representante Legal del Proponente)***

**ANEXO 4**

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCIÓN REQUERIDA | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO ALQUILER [MES] | P.U. ALQUILER MES [Bs] | P.P. ALQUILER  1 CAMIONETA 6 MESES [Bs] |
| 1 | 1. Camioneta Land Cruiser, con sistema de calefacción y aire acondicionado 2. Modelo 2010 mínimamente 3. Jaula externa de 2 Plg., asientos para 7 personas con cinturones de seguridad individuales (3 puntos) y carpa de lona (N°8) 4. Sistema de rastreo satelital (Boltrack) 5. Guinche mínimamente de 2.5 Tn. 6. Un extintor mínimamente de 2 kg 7. Un botiquín de primeros auxilios 8. Póliza de seguro del vehículo $us 30,000 9. RUAT (a nombre del proponente o poder notarial a nombre del proponente que le faculte suscribir contratos de alquiler) 10. Inspección Técnica vehicular vigente 11. SOAT vigente 12. Estuche de herramientas 13. Gato mínimamente 2 Tn. 14. Alarma de retro 15. Llanta de auxilio instalada dentro de la jaula 16. Llantas todo terreno (pata de cabra) | CMTA | 1 | 6 |  |  |

**Nota.- El costo de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Equipo (De acuerdo a su Plan de Mantenimiento) es responsabilidad del Proponente.**

***(Nombre y Firma del Representante Legal del Proponente)***