**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato.
13. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
6. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
	* No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
7. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
8. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
9. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
10. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
11. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO**

 **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** | **Inicio (d/m/a)** | **Fin (d/m/a)** |
| 1 |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| 2 |   |   |   |  |  |     |   |   |   |    |
| 3 |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| … |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| N |   |   |   |  |  |    |   |   |   |    |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS**  |  |  |  |
| \* |  |  | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. (T/C de la fecha de firma del contrato) |
| \*\* |  |  | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* |  |  | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD**  | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
| 1 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 5520A Multi-Product Calibrator(Calibrador Multiproducto) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 2 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 8508A Reference Multimeter(Multímetro de Referencia) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 3 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE PM6681 Frequency Counter(Frecuencímetro Contador) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 4 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 8846A Precission Multimeter(Multímetro de Precisión) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 5 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 2565 Calibration Black Stack 2565 Precision Module(Módulo de Precisión de Calibración) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 6 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 2560 SPRT Module(Módulo SPRT) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 7 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 8508A Platinum Resistance Thermometer(Termómetro de Resistencia de Platino) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 8 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 5615 Platinum Resistance Thermometer(Termómetro de Platino Resistencia) | SERVICIO | 2 |  |  |
| 9 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 2626H Probe Thermo-Hygrometer(Sonda de temperatura y humedad) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 10 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE PPC4 A10M-A700K Pressure Controller – Calibrator(Calibrador – Controlador de Presión) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 11 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE RPM4 G100K-A160K Reference Pressure Monitor(Monitor de Presión de Referencia) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 12 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE RPM4 A70M Reference Pressure Monitor(Monitor de Presión de Referencia) | SERVICIO | 1 |  |  |
| 13 | Servicio de calibración acreditada con trazabilidad al SI, equipo:FLUKE 9142 Field Metrology Well(Horno Metrológico) | SERVICIO | 2 |  |  |
| **TOTAL (Numeral)** |   |
| **(Literal)** |
|

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** |
| --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPCION DEL SERVICO** |
| Servicio de calibración de los equipos primarios y secundarios del LCAP (Laboratorio de Calibración y Ajuste de Patrones) perteneciente al Centro Nacional de Medición y Control Hidrocarburifero (CNMCH) de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en Villa Montes. **DETALLE DE LOS EQUIPOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL LCAP:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°**  | **DESCRIPCIÓN**  | **CANTIDAD** |
| 1 | FLUKE 5520A Multi-Product Calibrator(Calibrador Multiproducto) | 1 |
| 2 | FLUKE 8508A Reference Multimeter(Multímetro de Referencia) | 1 |
| 3 | FLUKE PM6681 Frequency Counter(Frecuencímetro Contador) | 1 |
| 4 | FLUKE 8846A Precission Multimeter(Multímetro de Precisión) | 1 |
| 5 | FLUKE 2565 Calibration Black Stack 2565 Precision Module(Módulo de Precisión de Calibración) | 1 |
| 6 | FLUKE 2560 SPRT Module(Módulo SPRT) | 1 |
| 7 | FLUKE 8508A Platinum Resistance Thermometer(Termómetro de Resistencia de Platino) | 1 |
| 8 | FLUKE 5615 Platinum Resistance Thermometer(Termómetro de Platino Resistencia) | 2 |
| 9 | FLUKE 2626H Probe Thermo-Hygrometer(Sonda de temperatura y humedad) | 1 |
| 10 | FLUKE PPC4 A10M-A700K Pressure Controller – Calibrator(Calibrador – Controlador de Presión) | 1 |
| 11 | FLUKE RPM4 G100K-A160K Reference Pressure Monitor(Monitor de Presión de Referencia) | 1 |
| 12 | FLUKE RPM4 A70M Reference Pressure Monitor(Monitor de Presión de Referencia) | 1 |
| 13 | FLUKE 9142 Field Metrology Well(Horno Metrológico) | 2 |

**ALCANCE DEL SERVICIO.**El servicio de calibración debe ejecutarse en cada uno de los equipos detallados precedentemente de acuerdo al siguiente alcance: * Servicio de calibración en un laboratorio acreditado por la norma ISO 17025:2005 o la ANSI/NCSL Z540.1 y con equipos patrones que demuestren su trazabilidad al sistema internacional (SI), mediante sus certificados de calibración. El laboratorio podrá estar en territorio nacional o internacional (a especificar por el proponente).
* Verificación de cada equipo primario y secundario del LCAP para determinar si existen parámetros fuera de tolerancia.
* Ajuste de cada equipo primario o secundario que se encuentren fuera de rango.
* Emisión de certificado de calibración de acuerdo a la ISO 17025, con datos As-Found/As-Left en caso de realizar ajustes y datos As-Found en caso de no realizar ningún ajuste. El certificado de calibración expresa de forma inequívoca que el equipo primario o secundario se encuentra funcionando.
* En caso de realizar el mantenimiento a algún equipo primario o secundario se deberá informar técnica y detalladamente la avería encontrada.

**DOCUMENTACIÓN E INFORME A ENTREGAR:*** Los equipos primarios y secundarios deberán ser entregados cada uno con sus respectivos Certificados de Calibración.
* La empresa adjudicada debe entregar antes de la firma del acta de recepción, toda la documentación técnica de la verificación y calibración realizada en cada uno de los equipos.
 |  |  |  |  |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO** |
| El plazo de ejecución del servicio no debe exceder los 80 (ochenta) días hábiles computables a partir de la suscripción del contrato**.** |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** |
| **Experiencia General**: La empresa deberá contar con una experiencia mínima de 4 (cuatro) contratos, Ordenes de Servicio, Ordenes de Trabajo, o documentos equivalentes, que acrediten la presentación de servicios de mantenimiento, revisión, calibración y/o verificación de equipos y/o instrumentos patrones para empresas públicas o privadas.**Experiencia Específica:** La empresa deberá contar con una experiencia mínima de 3 (tres) contratos por la presentación de servicios de calibración de equipos patrones primarios y secundarios ejecutados para empresas públicas o privadas.Adjuntar en fotocopia simple documentación de respaldo de la experiencia general y especifica propuesta. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**