**ADQUISICIÓN DE ESPARRAGO 5/8" X 4 1/2" DRGCB UDOM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | Esparrago 5/8” x 4 ½” | Pieza | 384 |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO (Sujeto a Evaluación)**

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN** |
| **Ítem** | **Especificaciones Técnicas** | **Imagen de referencia** |
| 1 | **Esparrago 5/8” x 4 ½”**ASME B16.5Material: Acero al Carbón ASTM A-193 GR. B7Incluye:Dos Tuercas para esparrago 5/8”Material: Acero al Carbón ASTM A-194 GR. 2H | http://agcdistribuciones.mx/Tornilleria/Imagenes/tornil17.gif |
| **PLAZO DE ENTREGA** |
| Plazo de entrega 14 días calendario como máximo a partir de la firma de contrato. |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL BIEN (De cumplimiento obligatorio por el proponente)**

|  |
| --- |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** |
| Los productos solicitados deberán ser entregados en Almacenes de YPFB - Redes de Gas Cochabamba, ubicado en la avenida Rafael Pavón esq. Viloma, en inmediaciones del aeropuerto Jorge Wilsterman de la ciudad de Cochabamba – Bolivia. |
| **FORMA DE PAGO**  |
| Los precios de la propuesta deben expresarse en moneda nacional. El pago se efectuará una vez que personal de YPFB emita la nota de conformidad o acta de recepción respectiva, previa entrega de los bienes con toda la documentación correspondiente, por parte de la empresa adjudicada. |
| **ANTICIPO**  |
| No se contempla ningún tipo de anticipo. |
| **FACTURACIÓN Y TRIBUTOS** |
| **FACTURACIÓN** La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020. Se deberá facturar al momento de la entrega de los bienes conforme lo establecido en el Contrato, sin deducir las multas ni otros cargos. Los proponentes deberán presentar el certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes con el domicilio fiscal debidamente actualizado, así como fotocopia de la dosificación de facturas cuya actividad guarde directa relación con el objeto del contrato.En caso de otorgarse un anticipo el contratado está obligado a emitir factura a momento del pago.**TRIBUTOS.**El proponente declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |
| **MULTAS** |
| Se considerará como fecha de entrega de los ítems la fecha estipulada en la acta de recepción, en caso que la empresa adjudicada sobrepase el plazo establecido, las multas por cada periodo de retraso serán equivalentes a:* 5 por 1000 del monto total del contrato por cada día de retraso entre el 1 y 10 días calendario
* 7 por 1000 del monto total del contrato por cada día de retraso entre 11 y 20 días calendario
* 9 por 1000 del monto total del contrato por cada día de retraso entre 21 y 30 días calendario
 |
| **GARANTÍA TÉCNICA** |
| El Proveedor adjudicado deberá presentar una garantía notariada en dos ejemplares.- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.- Período de garantía: Por un (1) año como mínimo.- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien. |
| **RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR** |
| * Los costos por estibado de los productos.
* Cubrir el costo del traslado de los productos hasta el lugar de entrega.
* El embalaje deberá ser adecuado para resistir su almacenamiento y manipulación brusca.
* Hacer entrega de los productos en perfectas condiciones.
* Verificar conjuntamente con el personal de YPFB, que los productos entregados cumplen las especificaciones técnicas.
* Hacer entrega de certificados de garantía de los productos al momento de la recepción de los mismos.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Aprobado por Jefe Inmediato Superior:** |
|  |  |
| **Ing. Pablo J. Villazón Gómez****Supervisor de Operación y Mantenimiento** | **Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez****Jefe Unidad Distrital de Operación y Mantenimiento** |