|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **CODIGO DE LA CONTRATACION** |
| CÓDIGO: GCC-EPNE-CMCH-20-16 |

**YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS****NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OBJETO DE LA CONTRATACION:** ***“MANTENIMIENTO EQUIPO CHANDLER PARA DETERMINAR EL PUNTO DE ROCIO PARA EL LABORATORIO DE MUESTRAS DE CALIDAD DE HIDROCARBUROS”*** |

 **FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  | CÓDIGO: GCC-EPNE-CMCH-20-16 |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  | “MANTENIMIENTO EQUIPO CHANDLER PARA DETERMINAR EL PUNTO DE ROCIO PARA EL LABORATORIO DE MUESTRAS DE CALIDAD DE HIDROCARBUROS” |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
6. Certificado vigente de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
	* No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
7. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
8. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
9. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
10. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
11. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO**

 **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD**  | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
| 1 | MANTENIMIENTO DE EQUIPO CHANDLER PARA DETERMINAR EL PUNTO DE ROCIO. | SERVICIO | 1 |  |  |
| **TOTAL (Numeral)** |  |
|  **(Literal)** |
|

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** |
| --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **N°**  | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO**  |
| **1** | Mantenimiento del equipo CHANDLER DEW POINT AMETEK, modelo Chanscope II del Laboratorio de Análisis de Hidrocarburos  |

 |  |  |  |  |
| **1.- CARACTERISTICAS.-****MANTENIMIENTO DEL EQUIPO CHANDLER DEW POINT AMETEK, MODELO CHANSCOPE II, APLICACIÓN GAS NATURAL DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE HIDROCARBUROS.** **Cantidad:**1 (Un equipo)**Alcance:*** Verificación RTD, ajuste y calibración.
* Limpieza general del equipo.
* Verificación de partes.
* Pruebas de funcionamiento.
* Reporte final.
* Glycol filter Cartridge replacement P/N CHCO8435, con 10 cartuchos de filtros de reemplazo, repuesto que debe incluirse en el mantenimiento.
* O-ring P/N P-0063 (CS 1.78xID 9.25 mm), repuesto que debe incluirse en el mantenimiento.
* O-ring P/N P-0067 (CS 2.62xID 15.54 mm), repuesto que debe incluirse en el mantenimiento.
* Gas patrón para calibración del equipo de concentración conocida: Hydrogen sulfide 3.9ppm, Carbonyl sulfide 3.9ppm y Methyl mercaptan 3.9ppm.

**Nota.-** El equipo será enviado a las instalaciones de la empresa adjudicada para realizar el diagnóstico y mantenimiento del mismo.El servicio debe incluir, la entrega del equipo en el laboratorio de calidad de Hidrocarburos del CMCH, ubicado en el edificio de la VPACF-YPFB-en la ciudad de Villa Montes-Tarija y una prueba de funcionamiento por medio de un técnico especializado por la empresa AMETEK para realizar mantenimiento en el equipo. |  |  |  |  |
| **2. CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.-** |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEDOR DEL SERVICIO.-** |  |  |  |  |
| **Experiencia General:** La empresa deberá tener como mínimo Tres (3) contratos y/o Ordenes de Servicio y/o Órdenes de Trabajo y/o documentos equivalentes que acrediten la ejecución de trabajos o servicios de mantenimiento de equipos de medición química.**Experiencia Específica:** Dos (2) contratos y/o Órdenes de Servicio y/o Órdenes de Trabajo y/o documentos equivalentes por la ejecución de trabajos o servicios de similar competencia a los requeridos en el presente proceso.**Requerimiento adicional:** Las empresas proponentes deberán contar con la respectiva acreditación y autorización correspondiente de AMETEK para emitir los certificados de calibración al equipo objeto del servicio de mantenimiento (CHANDLER DEW POINT AMETEK, modelo Chanscope II, Aplicación gas natural). Presentar documentación de respaldo (Fotocopia simple). |  |  |  |  |
| **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.-**  |  |  |  |  |
| El servicio de mantenimiento se ejecutara en las instalaciones de la empresa contratada debiendo efectuar la entrega y prueba de funcionamiento en el Laboratorio de Análisis de Hidrocarburo del CNMCH, Edificio VPACF - YPFB ubicado en la ciudad de Villa Montes - Tarija, Barrio el Bilbao entre calle Ibibobo y Samayhuate. |  |  |  |  |
| **FISCAL DEL SERVICIO.-** |  |  |  |  |
| La Unidad de Metrología y Calidad – CNMCH se hará cargo de la fiscalización del servicio, para tal efecto se designara a un funcionario de esta unidad en calidad de FISCAL DEL SERVICIO para fines de seguimiento y control del servicio que tendrá las siguientes funciones:1. Verificar y corroborar la formación del técnico.2. Participar en la prueba de funcionamiento.3. Verificar y corroborar el correcto funcionamiento del equipo, después de haberse realizado el mantenimiento. |  |  |  |  |
| **GARANTIA REQUERIDA** |  |  |  |  |
| Al momento de entregar el equipo, el proponente adjudicado deberá extender una **garantía de Buena Ejecución del Servicio** que cubra cualquier falla que se presente luego del mantenimiento, mismo que deberá contar con una vigencia mínima de 60 días computables desde la emisión del informe de conformidad por parte del Fiscal de Servicio. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**