|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **CODIGO DE LA CONTRATACION** |
| **GCC-EPNE-CMCH-28-16** |

**YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS****NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OBJETO DE LA CONTRATACION:** **ADQUISICIÓN MATERIAL DE VIDRIO PARA EL LABORATORIO DE ANALISIS DE HIDROCARBUROS** |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Original de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
6. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
7. Certificado vigente de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
	* No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
10. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
12. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

 **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| ***EXPERIENCIA GENERAL*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **Inicio (d/m/a)** | **Fin (d/m/a)** |
| 1 |   |    |  |    |   |   |   |    |
| 2 |   |    |  |     |   |   |   |    |
| 3 |   |    |  |    |   |   |   |    |
| … |   |    |  |    |   |   |   |    |
| N |   |    |  |    |   |   |   |    |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS**  |  |  |  |
| \* |  |  | Monto a la fecha de Recepción Final del Bien. (T/C de la fecha de firma del contrato) |
| \*\* |  |  | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* |  |  | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** |
| **Nº** | **DETALLE DEL BIEN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO****(Bs.)** | **PRECIO TOTAL****(Bs.)** |
| 1 | Embudo de vidrio para filtración al vacío.  | 1  | UNIDAD |  |  |
| 2 | Frasco de vidrio para filtración al vacío  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 3 | Frasco de vidrio Erlenmeyer 125 ml  | 10  | UNIDADUNIDAD |  |  |
| 4 | Frasco de vidrio Erlenmeyer 250 ml  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 5 | Frasco volumétrico de vidrio clase A 25 ml.  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 6 | Frasco volumétrico de vidrio clase A 50 ml.  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 7 | Frasco volumétrico de vidrio clase A 100 ml.  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 8 | Ampolla de separación de vidrio 250 ml.  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 9 | Bureta de vidrio clase A 25 ml.  | 5 | UNIDAD |  |  |
| 10 | Bureta de vidrio clase A 50 ml.  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 11 | Vaso precipitación de vidrio 1000 ml.  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 12 | Propipeta de goma resistente a sustancias acidas, para pipeta de vidrio 10 ml. | 6  | UNIDAD |  |  |
| 13 | Sujetador bureta de vidrio clase A 25 ml.  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 14 | Sujetador bureta de vidrio clase A 50 ml.  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 15 | ajustador para Ampolla de separación de vidrio 250 ml.  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 16 | sujetador para Ampolla de separación de vidrio 250 ml.  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 17 | Soporte de plástico para ampolla de separación 250 ml.  | 10  | UNIDAD |  |  |
| 18 | Sujetador de embudo para filtración al vacío  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 19 | Mortero porcelana capacidad 65 ml.  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 20 | Mazo para mortero  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 21 | Micro pipeta polipropileno de 20 ul.  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 22 | Tips polipropileno para micropipeta 1000/pk  | 1  | PAQUETE |  |  |
| 23 | Espátula polipropileno  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 24 | Mezclador polipropileno 3/4 **ll**  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 25 | Mezclador polipropileno 1 **ll**  | 6  | UNIDAD |  |  |
| 26 | Ajustador ampolla separación  | 2  | UNIDAD |  |  |
| 27 | Embudo de polipropileno transparente diámetro 65 mm.  | 20  | UNIDAD |  |  |
| 28 | Embudo de polipropileno transparente diámetro 75 mm.  | 20  | UNIDAD |  |  |
| 29 | Caja Petri de polipropileno 100/ pk  | 2 | PAQUETE |  |  |
| **TOTAL** | ***(NUMERAL)*** |
| ***(LITERAL)*** |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** |
| --- | --- | --- |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**  |
| * + - 1. EMBUDO DE VIDRIO PARA FILTRACIÓN AL VACÍO.

Cantidad: 1 (UNID.)* + - 1. FRASCO DE VIDRIO PARA FILTRACIÓN AL VACÍO.

Cantidad: 2 (UNID.)* + - 1. FRASCO DE VIDRIO ERLENMEYER 125 ML.

Cantidad: 10 (UNID.)* + - 1. FRASCO DE VIDRIO ERLENMEYER 250 ML Cantidad: 10 (UNID.)
			2. FRASCO VOLUMÉTRICO DE VIDRIO CLASE A 25 ML.

Cantidad: 10 (UNID.)* + - 1. FRASCO VOLUMÉTRICO DE VIDRIO CLASE A 50 ML.

Cantidad: 10 (UNID.)* + - 1. FRASCO VOLUMÉTRICO DE VIDRIO CLASE A 100 ML.

Cantidad: 10 (UNID.)* + - 1. AMPOLLA DE SEPARACIÓN DE VIDRIO 250 ML.

Cantidad: 6 (UNID.)* + - 1. BURETA DE VIDRIO CLASE A 25 ML. Cantidad: 5 (UNID.)
			2. BURETA DE VIDRIO CLASE A 50 ML. Cantidad: 2 (UNID.)
			3. VASO PRECIPITACIÓN DE VIDRIO 1000 ML. Cantidad: 6 (UNID.)
			4. PROPIPETA DE GOMA RESISTENTE A SUSTANCIAS ACIDAS, PARA PIPETA DE VIDRIO 10 ML.

 Cantidad: 6 (UNID.)* + - 1. SUJETADOR BURETA DE VIDRIO CLASE A 25 ML.

Cantidad: 2 (UNID.)* + - 1. SUJETADOR BURETA DE VIDRIO CLASE A 50 ML.

Cantidad: 2 (UNID.)* + - 1. AJUSTADOR PARA AMPOLLA DE SEPARACIÓN DE VIDRIO 250 ML. Cantidad: 10 (UNID.)
			2. SUJETADOR PARA AMPOLLA DE SEPARACIÓN DE VIDRIO 250 ML. Cantidad: 10 (UNID.)
			3. SOPORTE DE PLÁSTICO PARA AMPOLLA DE SEPARACIÓN 250 ML. Cantidad: 10 (UNID.)
			4. SUJETADOR DE EMBUDO PARA FILTRACIÓN AL VACÍO.

Cantidad: 2 (UNID.)* + - 1. MORTERO PORCELANA CAPACIDAD 65 ML. Cantidad: 6 (UNID.)
			2. MAZO DE PORCELANA PARA MORTERO Cantidad: 6 (UNID.)

 * + - 1. MICRO PIPETA POLIPROPILENO DE 20 UL. Cantidad: 2 (UNID.)
			2. TIPS POLIPROPILENO PARA MICROPIPETA 1000/PK

Cantidad: 1 (PAQUETE)* + - 1. ESPÁTULA POLIPROPILENO Cantidad: 6 (UNID.)
			2. MEZCLADOR POLIPROPILENO ¾” Cantidad: 6 (UNID.)
			3. MEZCLADOR POLIPROPILENO 1" Cantidad: 6 (UNID.)
			4. AJUSTADOR AMPOLLA SEPARACIÓN Cantidad: 2 (UNID.)
			5. EMBUDO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE DIÁMETRO 65 MM. Cantidad: 20 (UNID.)
			6. EMBUDO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE DIÁMETRO 75 MM. Cantidad: 20 (UNID.)
			7. CAJA PETRI DE POLIPROPILENO 100/ PK Cantidad: 2 (PAQUETE.)
* Todos los materiales de Vidrio para laboratorio ofertados, deben estar fabricados en vidrio de borosilicato, para evitar adición de sustancias químicas y sea de fácil lavado.
* Todos los materiales de Vidrio Volumétrico Clase A; deben contar con certificado de calidad emitido por el fabricante.
 |  |  |  |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** |
| Máximo 60 días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR** |
| **General:** Haber ejecutado mínimamente dos provisiones de materiales similares a los requeridos para empresas públicas o privadas, que deberán ser acreditados con la presentación en fotocopias simples de contratos, certificados, órdenes de compra, solicitudes de compra, o documentos equivalentes firmados por el contratante o comprador. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**