


| | | |
|--|--|------------------------|
|  La fuerza que transforma Bolivia | UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | ANEXO 4 |
| | MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y/O VÁLVULAS DE RED SECUNDARIA DRGB UDOM | Hoja: 1 de 2 |

REQUISITOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONTRATISTAS ANEXO 4

El CONTRATISTA debe informar mensualmente y al concluir el proyecto al TSIMA del Distrito Redes de Gas Cochabamba de acuerdo al detalle siguiente:

| INSTALACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN PARA GABINETES NO VISIBLES DRGCB UDOM | | | |
|--|--|-----------------|---------------|
| Nº | RESPALDO | FORMATO INFORME | PRESENTACIÓN |
| 1. | INFORME DE LA GESTIÓN DE RESÍDUOS SÓLIDOS | FISICO/DIGITAL | MENSUAL/FINAL |
| 2. | PLANILLA DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS | FISICO/DIGITAL | MENSUAL/FINAL |
| 3. | PLANILLAS DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS DE SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTE Y SOCIAL | FISICO/DIGITAL | MENSUAL/FINAL |
| 4. | PLANILLAS DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS DE SOLDADURA OXIACETILENICA EN CENTROS ESPECIALIZADOS EN CENTROS ESPECIALIZADOS Y AUTORIZADOS | FISICO/DIGITAL | MENSUAL/FINAL |
| 5. | REGISTRO DE EXTINTORES Y SU MANTENIMIENTO | FISICO/DIGITAL | MENSUAL/FINAL |
| 6. | PLANILLA DE DOTACIÓN DE EPP E INFORME DE SEÑALIZACIÓN PARA MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD CON EL RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRÁFICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE VAYAN A REALIZARSE | FISICO/DIGITAL | MENSUAL/FINAL |

1. INFORME AMBIENTAL


En el presente acápite se describe el contenido mínimo que debe tener el Informe Ambiental inicial/mensual/final.

“Para la elaboración del Informe Ambiental, se debe tomar como fuentes de información, al documento ambiental aprobado con el que se obtuvo la Licencia Ambiental del Proyecto, sin embargo se podrá ampliar la información, cuando corresponda”.

El Informe Ambiental debe contar con los siguientes acápites, mismos que serán debidamente llenados en función a las características específicas de cada actividad, obra y/o proyecto (AOP).

- 1.1. Declaración Jurada:** Debe contener Información General, Identificación y Ubicación del Proyecto, Aspectos del Estado de la AOP, Firmas y datos del Responsable Técnico (Supervisor SMS, Supervisor SMS Junior o Monitor SMS).
- 1.2. Estado actual en que se encuentra la AOP:** Breve descripción del estado actual de la Actividad, Obra o Proyecto. Incluir información referida a la etapa en que se encuentre la AOP, porcentaje de avance, entre otros.
- 1.3. Datos Generales:** Nombre de la AOP, Licencia Ambiental, Fecha de Emisión de la Licencia Ambiental, LASP, Fecha de Emisión de la LASP, Fecha de inicio de actividades, Etapa de la AOP, Frecuencia de presentación, Periodo al que pertenece el informe, fecha de contrato, entre otros.
- 1.4. Descripción de la AOP:** Contemplar datos como ser la ubicación de la AOP, coordenadas, descripción de colindancias.
- 1.5. Detalle de Actividades Realizadas en el Periodo:** Descripción de todas las actividades específicas del periodo al que pertenece el Informe Ambiental a elaborarse.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|--|--|---|
| Ing. Edson Gutierrez Vidal SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | Ing. Pablo Julio Villazon Gomez RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO |

| | | |
|--|--|------------------------|
|  La fuerza que transforma Bolivia | UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | ANEXO 4 |
| | MANTENIMIENTO DE CÁMARAS Y/O VÁLVULAS DE RED SECUNDARIA DRGB UDOM | Hoja: 2 de 2 |

1.6. Cumplimiento de los Compromisos Ambientales (Establecidos en el Documento Ambiental propio de cada proyecto): Incluir de forma tabulada el nivel de cumplimiento de las medidas ambientales de compromiso de la Corporación y de cumplimiento por parte de la contratista y aprobadas por la Autoridad Ambiental Competente y el respectivo nivel de cumplimiento de las mismas, contemplando elementos como se puede observar en el siguiente ejemplo:

| Código | Factor Ambiental | Medida a Monitorear de Adecuación/Mitigación | Fecha de Cumplimiento (Inicio) | Fecha de Cumplimiento (Final) | Desarrollo de la Medida | Respaldos |
|--------|------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|
| | | | | | | |

1.7. Análisis de Resultados por Factores: Realizar un análisis de todos los factores comprendidos en la AOP, como ser Aire, Ruido, Agua, Suelo, Residuos Sólidos, Socioeconómico, entre otros.

1.8. Detección de No Conformidades: Si fuera el caso incluir información referida a no conformidades presentadas durante el desarrollo de la AOP.

1.9. Conclusiones y Recomendaciones: Contemplar los aspectos más relevantes del Informe elaborado y las respectivas recomendaciones acorde a lo reportado.

2. ANEXOS DEL INFORME AMBIENTAL

2.1. Anexo de Mapas, Planos y Fotografías

El presente Anexo debe incluir:

- Mapas y planos de la AOP
- Registro fotográfico significativo de la AOP, principalmente referidos a las medidas ambientales comprendidas.

2.2. Anexo de Documentos Conexos (Lo aplicable para la AOP, específica que está realizando el contratista.

El presente Anexo debe incluir:

- Licencia Ambiental.
- Planillas.
- Registros.
- Análisis.
- Actas.
- Certificados.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|--|--|---|
| Ing. Edson Gutierrez Vidal SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | Ing. Pablo Julio Villazon Gomez RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO |