|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DE LA CONTRATACION** | | **DRCO-EPNE-GAFC-207-16** |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION: ADQUISICION DE FOTOGRAFIAS INSTITUCIONALES PARA EL EDIFICIO NUEVO VPNO** |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  | **DRCO-EPNE-GAFC-207-16** |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  | **ADQUISICION DE FOTOGRAFIAS INSTITUCIONALES PARA EL EDIFICIO NUEVO VPNO** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Original de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
6. Fotocopia simple del SIGEP.
7. Certificado vigente de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
10. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
12. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
| 1 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 3 x 1,40 mts.** | pza. | 2,00 |  |  |
| 2 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 3 x 1,00 mts.** | pza. | 7,00 |  |  |
| 3 | Fotografía institucional en Adhesivo sobre pared. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del adhesivo 5,80 x 3 mts.** | pza. | 1,00 |  |  |
| 4 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 2,60 x 1,20 mts.** | pza. | 2,00 |  |  |
| 5 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 1,20 x 1,20 mts.** | pza. | 2,00 |  |  |
| 6 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 0,50 x 0,50 mts.** | pza. | 8,00 |  |  |
| 7 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 2,40 x 0,70 mts.** | pza. | 1,00 |  |  |
| 8 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 2,00 x 1,00 mts.** | pza. | 2,00 |  |  |
| 9 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 1,00 x 0,50 mts.** | pza. | 2,00 |  |  |
| 10 | Fotografía institucional sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. Impresión digital full color a 2880 dpi, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores; tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. Acabado refilado al tamaño con embellecedores. **Dimensiones del cuadro 1,00 x 1,00 mts.** | pza. | 2,00 |  |  |
| **TOTAL (Numeral)** | | | | |  |
| **(Literal)** | | | | | |
|

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL (PLANTA BAJA- RECEPCIÓN)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 3 x 1,40 mts. * Cantidad: 2 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL** **(PLANTA BAJA- RECEPCIÓN LATERALES, 1ER. PISO, 2DO. PISO, Y 3ER. PISO)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 3 X 1,00mts. * Cantidad: 7 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL (PLANTA BAJA – SALA DE ESPERA).**  * En adhesivo sobre pared. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del adhesivo: 5,80 x 3 mts. * Cantidad: 1 pieza |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL** **(DESCANSO ESCALERA PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 2,60 x 1,20 mts. * Cantidad: 2 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL (DESCANSO ESCALERA PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 1,20 x 1,20 mts. * Cantidad: 2 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL** **(HALL DE PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 0,50 X 0,50 mts. * Cantidad: 8 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL** **(VICE PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 2,40 X 0,70 mts. * Cantidad: 1 pieza |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL (SECRETARIA PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 2,00 X 1,00 mts. * Cantidad: 2 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL** **(PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 1,00 X 0,50 mts. * Cantidad: 2 piezas |  |  |  |  |
| 1. **FOTOGRAFÍA INSTITUCIONAL** **(PRESIDENCIA)**  * Sobre vidrio templado de 8 mm de espesor, con adhesivo fondeado. * Impresión digital full color a 2880 DPI, calidad fotográfica, de resolución de tintas UV interiores y exteriores. * Con tratamiento anti hongos y con botones para sujeción en la pared. * Acabado refilado al tamaño con embellecedores. * Dimensiones del cuadro: 1,00 X 1,00 mts. * Cantidad: 2 piezas |  |  |  |  |
| **La provisión debe incluir la instalación de** todas **las fotografías solicitadas,** previa coordinación con el Comité de Recepción de YPFB a ser designado una vez que se formalice la contratación. |  |  |  |  |
| YPFB, entregará un banco de imágenes de las cuales se seleccionarán las fotografías a colocarse en cada tamaño de cuadro, debiendo ser las mismas diagramadas para su impresión.   * Imagen de Referencia del Acabado solicitado para las fotografías institucionales:   Foto Cuadro   * Imagen de Referencia del Acabado solicitado para * Imagen de Referencia del Acabado solicitado para la fotografía institucional en adhesivo sobre muro:   http://www.eabolivia.com/images/stories/box/mural-grafiti.jpg |  |  |  |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** | | | | |
| El plazo de entrega es de 15 días calendarios, computables a partir de la recepción de la Orden de Compra. |  |  |  |  |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE Y EMBALAJE** | | | | |
| El proveedor debe considerar el transporte de los bienes hasta el lugar de entrega señalado en las especificaciones técnicas, como también llevarlos debidamente embalados para protección de los mismos. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**