# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

**SERVICIOS GENERALES - COMUNICACION**

**REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**RE-SABS-EPNE YPFB**

**OBJETO: SERVICIO DE SUSCRIPCION EN MEDIOS IMPRESOS**

**CÓDIGO: DCO-EPNE-DCC-313-16**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| *Lic. Edwin Flores*  ***Analista de Contrataciones IV***  **Firma y Sello Analista de Contratación** | **Firma y Sello del RPC** |

**ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** |  | **INFORMACIÓN** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | **ITEMS** |
| **LA CONTRATACIÓN SE FORMALIZARA MEDIANTE** | **:** | **CONTRATO DE ADHESION** |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** (en días calendario) | **:** | **90 DÍAS CALENDARIO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | | **DIRECCION / LUGAR** |
| 1 | Presentación de Propuestas. | Fecha: 21/09/2016 | | Hasta hora: 10:00 a.m. | Edificio YPFB, calle Bueno Nro. 185 piso 1 Gerencia de Contrataciones Corporativa –Int. 1107 Lic. Marianela Siles Rico |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Apertura de Propuestas. | Fecha: 21/09/2016 | Hora: 10:15 a.m. | | Edificio YPFB, calle Bueno Nro. 185 piso 1 Gerencia de Contrataciones Corporativa –Int. 1107 Lic. Marianela Siles Rico |

**PRECIO REFERENCIAL**

**ITEM 1 PERIODICO LA RAZON (COMUNICACIONES EL PAIS S.A)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico La Razón de lunes a domingo | 3 | 5,14 |

**ITEM 2 PERIODICO CAMBIO (MINISTERIO DE COMUNICACIÓN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico Cambio de lunes a sábado | 3 | 2 |
| 2 | Suscripción Periódico Cambio de domingo | 3 | 3 |

**ITEM 3 PERIODICO EL DEBER (DUC IN ALTUM SRL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico El Deber de lunes a sábado | 3 | 5,00 |
| 2 | Suscripción Periódico El Deber domingo | 3 | 7,00 |

**ITEM 4 PERIODICO PAGINA SIETE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico Pagina Siete | 3 | 5.50 |

**ITEM 5 PERIODICO OPINION (COBOCE LTDA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) de lunes a sábado | 3 | 4,50 |
| 2 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) Domingo | 3 | 7,00 |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de servicios generales se rige por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – RE-SABS-EPNE- YPFB, aprobado mediante Resolución de Directorio Nº 058 de fecha 22 de julio de 2013.

1. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente de la presente contratación, las personas jurídicas, individuales o asociaciones o consorcios comprendidos en los siguientes casos, siendo sujeto a descalificación:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado o prestado servicios para la elaboración del contenido de Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, con excepción de las EPNES.
5. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
6. Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE o los designados por este en los procesos de contratación, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia.
7. Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en YPFB, hasta un (1) año antes del inicio de la contratación, así como las empresas controladas por éstos.
8. Los servidores públicos que ejercen funciones en YPFB, así como las empresas controladas por éstos.
9. Los proveedores adjudicados que hayan desistido de suscribir el contrato, órdenes de compra y/o servicio, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento; salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito debidamente justificadas, o aceptadas por la entidad convocante, de acuerdo a la información registrada en el SICOES.
10. Los proveedores con los que se hubiese resuelto el contrato por causales atribuibles a estos, no podrán participar durante tres (3) años después de la fecha de la resolución. Asimismo aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra y/o servicio no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento, de acuerdo a la información registrada en el SICOES y/o página de YPFB.

En el caso de los incisos i) y j) la información publicada en el SICOES al momento del cierre de presentación de propuestas será la valedera y deberá ser señalada expresamente en el informe de evaluación.

1. **TÉRMINOS, PLAZOS Y HORARIOS**
2. Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.
3. Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB como horario de trabajo: mañanas de 08:30 a 12:30 y tardes de 14:30 a 18:30, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.
4. **MONEDA DE LA CONTRATACION**

La propuesta económica y otros documentos donde se requieren importes monetarios deberán expresarse en bolivianos.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de ofertas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DCD, deberán presentarse en idioma Español, asimismo, toda la correspondencia que intercambien entre el proponente y YPFB serán en idioma español.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento de Contratación Directa y la documentación que corresponda serán publicados y notificados en la página web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial de comunicación, alternativamente podrán ser publicados en otro(s) medio(s) de comunicación.

1. **CANCELACION DEL PROCESO DE CONTRATACION.-**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado por el RPC hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución Expresa, técnica y legalmente motivada. YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proveedores afectados por esta decisión.

La Cancelación procederá:

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de Contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios lotes, tramos o paquetes, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, debiendo continuar el proceso para el resto de los, lotes, tramos o paquetes.

1. **DESCALIFICACION DE OFERTAS.-**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. La falta de presentación de los Formularios solicitado en el presente DCD.
2. Si se determinase que el proponente se encuentra dentro los impedimentos que se prevén en el presente DCD.
3. Cuando la oferta económica no cumpla con las condiciones requeridas en el presente DCD y las Especificaciones Técnicas.
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
5. Si la oferta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
6. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por el Comité de Evaluación, sea esta diferencia positiva o negativa.
7. Cuando el proponente presente propuestas alternativas en una misma oferta.
8. Cuando el proponente, en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables o la documentación presentada no cumpla con las condiciones requeridas.
9. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación solicitada para la elaboración y firma de contrato, dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso y el RPC autorice la ampliación de plazo para la presentación o complementación de los documentos solicitados.
10. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato u orden de servicio no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hayan sido subsanados en el plazo solicitado por YPFB.
11. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB.
12. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
13. En caso de comprobarse falsedad en la información presentada por el proponente.
14. Cuando el proponente presente deudas al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
15. Cuando la empresa proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos por YPFB (Para procesos mayores al millón de bolivianos y cuando este requisito hubiese sido solicitado por YPFB).
16. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su oferta.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES**

Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la oferta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DCD.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la oferta presentada.
3. Cuando la oferta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DCD.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Contratación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, aclaraciones y/o complementaciones éstos deberán estar señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación.

El Comité de Contratación podrá realizar consultas, solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables mediante el correo electrónico institucional de YPFB. Para tal efecto, se podrá otorgar un plazo expresado en días hábiles para la presentación de las respuestas y/o complementaciones de los oferentes.

Las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o complementaciones, deberán ser enviadas al Comité de Contratación a través de correo electrónico o en medio físico a la dirección establecida en la solicitud.

Toda documentación para fines aclaratorios a consultas y/o complementaciones, deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la consulta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato, orden de compra u orden de servicio.

1. **AJUSTES AL DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA (DCD)**

YPFB podrá ajustar el DCD, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas o en cualquier momento previo a la presentación de propuestas las mismas que serán aprobadas por el RPC mediante nota expresa, los ajustes serán publicados en la página web de YPFB. [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

El RPC previo informe de justificación emitido por la unidad solicitante podrá ampliar el plazo de presentación de ofertas mediante Nota Expresa en los siguientes casos:

a) Ajustes al Documento de Contratación Directa (DCD).

b) Causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito

c) A iniciativa de YPFB

Los nuevos plazos serán publicados en la página web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo)

1. **PREPARACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente documento, utilizando obligatoriamente los formularios establecidos.

1. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**
   1. **Forma de presentación:** La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a YPFB citando el objeto de la contratación.

La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original.

En todos los casos, el documento original prevalecerá sobre las fotocopias simples.

* 1. Plazo y lugar de presentación: Las ofertas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DCD.
  2. Forma de entrega: Las ofertas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro del plazo y lugar establecido.
  3. El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DE LA CONTRATACION** | |  |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **RECHAZO DE OFERTAS**

Se rechazara las ofertas, cuando el proponente presente su oferta en la fecha, hora y/o lugar diferentes a los establecidos en el cronograma de plazos del presente Documento de Contratación Directa (DCD).

1. **APERTURA DE OFERTAS**

La apertura de las ofertas será efectuada en acto público por el Comité de Contratación después del cierre del plazo de presentación de ofertas, en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DCD.

En el Acto de Apertura se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna oferta.

Durante el Acto de Apertura de ofertas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Comité de Contratación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los integrantes del Comité de Contratación y otros funcionarios de YPFB, así como los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las ofertas.

En caso de no existir propuestas, el Comité de Contratación emitirá el respectivo informe al RPC.

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

El Comité de Contratación procederá a la evaluación de la o las oferta(s) presentada(s), aplicando lo establecido en la parte IV del presente DCD.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La Etapa de Concertación será aplicada para montos mayores a Bs. 1.000.000,00 (Un Millón 00/100 Bolivianos)

1. **ADJUDICACIÓN**

El RPC sobre la base de los informes generados en la contratación, adjudicará la contratación mediante Nota Expresa, la misma que será publicada en el sitio web de YPFB.

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO, U ORDEN DE SERVICIO (CONTRATO DE ADHESION)**

El proponente adjudicado, deberá presentar para la elaboración y suscripción de contrato, u orden de servicio, los originales, fotocopias simples o fotocopias legalizadas, según corresponda, de los documentos solicitados por YPFB.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar la ampliación de plazo de presentación de los documentos que será aprobado por el RPC.

En caso de existir errores en la presentación de documentos aplicar los criterios descritos en el numeral 10, y considerar los siguientes aspectos subsanables en la etapa de verificación:

1. Cuando la documentación presentada contenga errores ya sea accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la legalidad y validez.
2. Cuando la documentación presentada no se encuentre actualizada a la fecha de presentación.
3. **MODIFICACIONES AL CONTRATO**
   1. Las modificaciones al contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por Informe Técnico que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento, e Informe Legal que contemple los aspectos normativos.
   2. Las modificaciones al contrato se realizarán siempre y cuando ambas partes manifiesten su plena conformidad con las mismas y se efectuará mediante:
4. Contrato Modificatorio.- Se podrá introducir modificaciones que se considere estrictamente necesarias a objeto de cumplir el objeto del contrato, el cual puede dar lugar a la variación del alcance, monto y/o plazo del contrato, donde podrán ser incluidos nuevos ítems no previstos en el proceso de contratación. Los precios unitarios de estos ítems deberán ser concertados por el RCD con la empresa contratada.

El Contrato Modificatorio será suscrito por el Presidente Ejecutivo de Y.P.F.B., o por la autoridad delegada que hubiera firmado el contrato principal.

**PARTE II**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE SUSCRIPCION DE MEDIOS IMPRESOS**

1. **CARACTERISTICAS**

ITEM 1 PERIODICO LA RAZON (COMUNICACIONES EL PAIS S.A)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico La Razón de lunes a domingo | 3 | 5,14 |

ITEM 2 PERIODICO CAMBIO (MINISTERIO DE COMUNICACIÓN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico Cambio de lunes a sábado | 3 | 2 |
| 2 | Suscripción Periódico Cambio de domingo | 3 | 3 |

ITEM 3 PERIODICO EL DEBER (DUC IN ALTUM SRL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico El Deber de lunes a sábado | 3 | 5,00 |
| 2 | Suscripción Periódico El Deber domingo | 3 | 7,00 |

ITEM 4 PERIODICO PAGINA SIETE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico Pagina Siete | 3 | 5.50 |

ITEM 5 PERIODICO OPINION (COBOCE LTDA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) de lunes a sábado | 3 | 4,50 |
| 2 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) Domingo | 3 | 7,00 |

|  |
| --- |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO |
| El servicio consistirá el de mantener constantemente informada a la MAE y los ejecutivos, con el fin de conocer a través de los medios escritos, la percepción de algunos grupos especializados con relación al sector de hidrocarburos. |
| PLAZO DEL SERVICIO |
| El plazo del servicio será desde la suscripción del contrato de adhesión hasta el 31 de diciembre de la presente gestión |

1. **CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (APLICABLE A TODOS LOS ÍTEMS)**

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGO** |
| El pago será 15 días antes de finalizar el contrato de adhesión suscrito entre ambas partes, previo informe de conformidad emitido por el fiscal de servicio |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LAS SUSCRIPCIONES** |
| Las suscripciones deberán ser entregadas todos los días a horas 08:30 en YPFB casa matriz ubicada en la calle Bueno Nro. 185, a través del área de recepción de correspondencia institucional. |
| **FISCAL DE SERVICIO** |
| * Verificar el cumplimiento del contrato de adhesión y las especificaciones técnicas * Remitir y elaborar informe de conformidad para procesar los pagos. * Verificar todos los días la entrega de los ejemplares dejados en el área de recepción de correspondencia institucional. |
| **MULTAS** |
| En caso de no ser enviados los ejemplares del medio de comunicación, se aplicará una multa del 1% del importe total del contrato de adhesión, por ejemplar no entregado la suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20% del importe total del contrato adhesión. |
| **RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR** |
| Los medios de comunicación tiene la obligación de entregar todos los días 3 (tres ) ejemplares de los medios impresos |
| FA**CTURACION** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.  El proponente deberá presentar fotocopia del Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (del original o del emitido por la Oficina Virtual del SIN) o fotocopia del Certificado del NIT. La actividad registrada en citado documento deberá guardar directa relación con el objeto del proceso de contratación. |
| **TRIBUTOS** |
| El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |

**PARTE III**

**DOCUMENTOS, FORMULARIOS DE PRESENTACION**

1. **LA OFERTA DEBERA CONTENER LO SIGUIENTE.-**

**Documentos, Formularios Administrativos, Económicos y Técnicos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Oferta.
2. Formulario B-1 Propuesta Económica.
3. Formulario C-1 Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
4. Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria NIT o certificación electrónica.
5. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el Certificado de No Adeudo emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los Certificados de No Adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **LUGAR Y FECHA** |  |
| **CODIGO DE PROCESO** |  |
| **OBJETO DE PROCESO** |  |
| **DIRECCION DE LA EMPRESA** |  |
| **CIUDAD** |  |
| **TELEFONOS** |  |
| **DIRECCION ELECTRÓNICA** |  |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una **validez de 90 días calendario a partir de la apertura de oferta**, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente oferta.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de servicio.
4. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
5. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
6. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
7. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
8. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
9. La empresa a la que representó, No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.

1. La empresa a la que representó cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, me comprometo presentar para la suscripción de contrato, la siguiente documentación:

1. Original fotocopia legalizada de la última modificación registrada en FUNDEMPRESA del Testimonio de Constitución (o su equivalente).
2. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal con atribuciones para firmar Contratos (o su equivalente)
3. Fotocopia simple del documento de identificación personal del Representante Legal o Propietario.
4. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
5. Certificado de No Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el Certificado de No Adeudo emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los Certificados de No Adeudo de Futuro de Bolivia S.A. y BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
6. Original del Contrato de Adhesión.
7. Otra documentación que sea requerida por YPFB previa a la formalización de contrato:

**-----------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM 1 PERIODICO LA RAZON (COMUNICACIONES EL PAIS S.A)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico La Razón de lunes a domingo | 3 |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**------------------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM 2 PERIODICO CAMBIO (MINISTERIO DE COMUNICACIÓN)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico Cambio de lunes a sábado | 3 |  |
| 2 | Suscripción Periódico Cambio de domingo | 3 |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**------------------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM 3 PERIODICO EL DEBER (DUC IN ALTUM SRL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico El Deber de lunes a sábado | 3 |  |
| 2 | Suscripción Periódico El Deber domingo | 3 |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**------------------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM 4 PERIODICO PAGINA SIETE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico Pagina Siete | 3 |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**------------------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM 5 PERIODICO OPINION (COBOCE LTDA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO BS |
| 1 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) de lunes a sábado | 3 |  |
| 2 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) Domingo | 3 |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**------------------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa*)**a la cual represento, declarando expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran) y las Especificaciones Técnicas que forman parte del DCD, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.
2. Declaro expresamente que se cumplirá estrictamente con el plazo de ejecución del servicio establecido en las especificaciones técnicas, una vez suscrito el contrato, orden de compra u orden de servicio en todas sus cláusulas.

**--------------------------------------------------**

**Nombre Completo y**

**Firma del Representante Legal o**

**Propietario de la empresa ofertante**

## 

## PARTE IV

## EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Una vez concluida la apertura de oferta(s) cuando corresponda el Comité de Contratación verificará los errores aritméticos de la oferta económica presentada en el Formulario B-1, considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la oferta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la oferta; caso contrario la oferta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética supera el precio referencial, la oferta será descalificada.

Posteriormente, según requerimiento del DCD, el Comité de Contratación en sesión reservada verificará el cumplimiento de los documentos presentados por el proponente, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Comité de Contratación podrá solicitar consultas y/o aclaraciones debiendo tener el respaldo de los mismos.

**Resultado de la Evaluación**

Se recomendará mediante informe al RPC, la adjudicación, concertación ó devolución de antecedentes a la Unidad Solicitante para su análisis y ajustes que correspondan.

**PARTE V**

**FORMULARIO DE VERIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | |
|  |  |  |  | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | SERVICIO DE SUSCRIPCION EN MEDIOS IMPRESOS |  |
|  |  |  |  | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1. Formulario A-1 Presentación de la Oferta. |  |  |  |
| 1. Formulario B-1 Propuesta Económica. |  |  |  |
| 1. Formulario C-1 Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 1. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:  * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el Certificado de No Adeudo emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP. * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los Certificados de No Adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A. * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM 1 PERIODICO LA RAZON (COMUNICACIONES EL PAIS S.A)** | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico La Razón de lunes a domingo | 3 | PZA. |  |
| **ITEM 2 PERIODICO CAMBIO (MINISTERIO DE COMUNICACIÓN)** | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico Cambio de lunes a sábado | 3 | PZA. |  |
| 2 | Suscripción Periódico Cambio de domingo | 3 | PZA. |  |
| **ITEM 3 PERIODICO EL DEBER (DUC IN ALTUM SRL)** | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico El Deber de lunes a sábado | 3 | PZA. |  |
| 2 | Suscripción Periódico El Deber domingo | 3 | PZA. |  |
| **ITEM 4 PERIODICO PAGINA SIETE** | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico Pagina Siete | 3 | PZA. |  |
| **ITEM 5 PERIODICO OPINION (COBOCE LTDA)** | | | | |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO BS** |
| 1 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) de lunes a sábado | 3 | PZA. |  |
| 2 | Suscripción Periódico Opinión (Coboce Editora Opinión) Domingo | 3 | PZA. |  |