|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DE LA CONTRATACION** | | **DRCO-EPNE-GTHC-227-16** |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION:**  **EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS, PLANTAS Y PETROQUÍMICA** |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  | **DRCO-EPNE-GTHC-227-16** |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  | **EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS, PLANTAS Y PETROQUÍMICA** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

**Para empresas:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Original de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
6. Fotocopia simple del SIGEP.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
10. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
12. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Universidades Estatales:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Ley o Decreto Supremo de creación.
3. Original o Fotocopia legalizada del documento que acredite la representación legal.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
5. Fotocopia simple del SIGEP.
6. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
7. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
8. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB.
9. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
10. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Institutos dependientes de Universidades Estatales:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia Legalizada de la Resolución de Creación, emitida por el Honorable Concejo Universitario (HCU).
3. Original o Fotocopia legalizada del documento que acredite la representación legal.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
5. Fotocopia simple del SIGEP.
6. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
7. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
8. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB.
9. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
10. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Empresas Públicas e Institutos Tecnológicos del Estado:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia Legalizada de la Ley, Decreto Supremo, Resolución Ministerial u otra disposición de creación.
3. Original o Fotocopia legalizada del documento que acredite la representación legal.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
5. Fotocopia simple del SIGEP.
6. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
7. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
8. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB.
9. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
10. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Universidades Privadas:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia Legalizada del Testimonio de Constitución
3. Original de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
4. Resolución Ministerial de Funcionamiento, emitida por el Ministerio de Educación.
5. Original o Fotocopia legalizada del Poder de representación legal.
6. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
7. Fotocopia simple del SIGEP.
8. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
9. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
10. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB.
11. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
12. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Organizaciones Sociales, Fundaciones, Organizaciones No Gubernamentales y Entidades Civiles sin Fines de Lucro:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia Legalizada del Testimonio de Constitución
3. Original o fotocopia legalizada de su Personería Jurídica reconocida por autoridad competente del Estado Plurinacional de Bolivia y actualizada por el Ministerio de Autonomías.
4. Original o Fotocopia legalizada del Poder de representación legal.
5. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
6. Fotocopia simple del SIGEP.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB.
10. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
11. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Organizaciones No Gubernamentales Internacionales que tienen su representación en Bolivia:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia Legalizada del Testimonio de Constitución
3. Convenio marco de país firmado con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
4. Original o fotocopia legalizada de su Personería Jurídica reconocida por autoridad competente del Estado Plurinacional de Bolivia y actualizada por el Ministerio de Autonomías.
5. Original o Fotocopia legalizada del Poder de representación legal.
6. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
7. Fotocopia simple del SIGEP.
8. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
9. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
10. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB.
11. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
12. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | | **Lugar de Realización** | | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** | **Inicio (d/m/a)** | **Fin (d/m/a)** |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS** | | | | | |  | |  |  | | | |
| \* | |  |  | | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. (T/C de la fecha de firma del contrato) | | | | | | | |
| \*\* | |  |  | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | |
| \*\*\* | |  |  | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | | | |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**

**DEL PERSONAL PROPUESTO (uno por cada persona)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Cargo del Personal Propuesto** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Grado Académico** | **Fecha Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional ofertado sólo se presenta a esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra oferta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | | |
| **ITEM** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL (Bs.)** |
| 1 | Contabilidad de Costos en la Industria Petroquímica | Participantes | 15 |  |  |
| 2 | Process Safety Engineering PS-2 | Participantes | 23 |  |  |
| 3 | Technology and the LNG Chain | Participantes | 27 |  |  |
| 4 | Troubleshooting Oil and Gas Processing Facilities - PF-49 | Participantes | 23 |  |  |
| 5 | Rotating Machinery Best Practices - ME-47 | Participantes | 23 |  |  |
| 6 | Overview of Pump and Compresor Systems | Participantes | 27 |  |  |
| 7 | Instrumentation and Controls Fundamentals for Facilities Engineers - IC-3 | Participantes | 23 |  |  |
| 8 | Gestión de Mantenimiento de Sistemas de Potencia Eléctricos, Mantenimiento de sistemas de vapor, gas, transformadores de potencia, termografía, gestión de riesgos de mantenimiento | Participantes | 10 |  |  |
| 9 | Metodologías de estimación de CAPEX para proyectos de plantas de gas y petroquímicas | Participantes | 15 |  |  |
| **TOTAL** | | | | | **(Numeral)** |
| **(Literal)** | | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **MODELOS O DISEÑOS** | | | | |
| Los objetivos que se pretenden alcanzar con el servicio de capacitación son:  **Objetivo General**   * Capacitar a los del personal jerárquico y técnico de las diferentes unidades operativas de la Gerencia General de Proyectos, Plantas y Petroquímica, en conocimientos teórico/prácticos y desarrollo de habilidades a través de los siguientes cursos: Contabilidad de Costos en la Industria Petroquímica; Process Safety Engineering PS-2; Technology and the LNG Chain; Troubleshooting Oil and Gas Processing Facilities - PF-49; Rotating Machinery Best Practices - ME-47; Overview of Pump and Compresor Systems; Instrumentation and Controls Fundamentals for Facilities Engineers - IC-3; Gestión de Mantenimiento de Sistemas de Potencia Eléctricos, Mantenimiento de sistemas de vapor, gas, transformadores de potencia, termografía, gestión de riesgos de mantenimiento; Metodologías de estimación de CAPEX para proyectos de plantas de gas y petroquímicas”.   **Objetivos Específicos**   * Identificar los costos directos e indirectos de producción, así como las normas Internacionales de Información Financiera atingente a costos y comprender la contabilidad de costos como parte de sistema de información gerencial para la toma de decisiones. * Fundamentos de la seguridad de procesos para todos los niveles del personal en una instalación de alto peligro, permitiendo entender los elementos esenciales de la seguridad de los procesos en planta. * Obtener los conocimientos de la tecnología y cadena de LNG.      * Establecer y aplicar una metodología de resolución de problemas en general, así como la forma de llevar a cabo soluciones de problemas específicos al proceso y/o equipos. * Adquirir conocimientos sobre las mejores prácticas y estrategias para configuración y mantenimiento de equipos rotativos. * Obtener los conocimientos para el dimensionamiento de bombas y compresores. * Adquirir una mejor comprensión de los componentes y sistemas de instrumentación y control para desarrollar una mayor apreciación de la ingeniería en instrumentación y control. * Adquirir conocimientos sobre técnicas internacionales de mantenimiento, aplicados a la industria Petroquímica. * Especialización de estimaciones de precios referenciales para CAPEX de nuevos proyectos, estimaciones específicas de capex de equipos por disciplina para nuevos proyectos de ingeniería. Conocimiento de Estimación en costos de Operación de Plantas para la Construcción de modelos de evaluación financiera de proyectos más precisos. |  |  |  |  |
| Para el Desarrollo efectivo de la capacitación se deberán desarrollar los siguientes puntos:   1. **Contenidos Mínimos**  |  |  | | --- | --- | | **CURSOS** | **CONTENIDOS MÍNIMOS** | | **Ítem 1:** Contabilidad de Costos en la Industria Petroquímica | * Introducción al precio del petróleo y gas natural * Tipos de costos en la Industria Petroquímica. * Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicable en La determinación de costos productivos. * Variables de influencia en el cálculo de costo de GLP y derivados de Gas Natural. * Métodos para calcular costos en la Petroquímica. * Aspectos económicos de los principales eslabones de la cadena del Crudo y Gas Natural. * Costos aplicados en la Industria Petrolera. * Análisis posterior de costos de producción para la toma de decisiones | | **Ítem 2:** Process Safety Engineering PS-2 | * Evaluación de riesgos Identificación de riesgos, escenarios de riesgo, consecuencias y probabilidad. * Medidas para la Reducción de Riesgos (Barreras) [Tipos y Jerarquía de la Reducción del Riesgo Medidas (Barreras). * Gestión de Seguridad de los Procesos de Operaciones [Procedimientos Operativos, Diseño y Límites de funcionamiento, Factores Humanos, Inspección y Mantenimiento, y de Emergencia Respuesta. * Indicadores Clave de Desempeño de Seguridad de Procesos. | | **Ítem 3:** Technology and the LNG Chain | * Las propiedades físicas de GNL * Comportamiento de equilibrio. Vapor – liquido de GNL y refrigerantes. * Gas pretratamiento, Intercambiadores de calor, Refrigeración. * Maquinas rotativas * Procesos de Licuefacción * Almacenamiento de GNL * La Importancia de GN | | **Ítem 4:** Troubleshooting Oil and Gas Processing Facilities - PF-49 | * La compresión de las similitudes y diferencia entre solución de problemas vs. Debottlenecking. * Diagramas de flujos de bloques de instalaciones de procesamiento típicos y como usarlos. Problemas del sistema frente Componente /- Equipo Especifico problemas. * Definición de buen financiamiento normal / Cuantificar el coste de la molestia. La recopilación, validación y utilización de datos, los datos calidad y validación, utilizando los datos. * El desarrollo de una metodología de resolución de problemas /diagrama de Flujos paso a paso (que, por qué, cómo, quién, cuándo). * Listas de Comprobación de solución de problemas para los principales procesos y los principales equipos. * Identificar la mejor solución (criterios para definir mejor solución – coste / rentabilidad, seguridad, impacto ambiental, regulatoria, o combinación) solución de problemas. | | **Ítem 5:** Rotating Machinery Best Practices - ME-47 | * Directrices de auditoria de diseño de componentes del sistema. * El concepto de monitoreo Componente Condición. * Directrices de seguimiento sello prácticos. Sistemas de gas juntas, los sistemas intermedios y separación. * El desarrollo de una metodología de resolución de problemas / diagrama de flujo paso a paso (qué, porque, como, quién, cuándo). * Mejores prácticas de modificación la estabilidad del sistema. Esenciales artículos PM para asegurar la fiabilidad óptima. | | **Ítem 6:** Overview of Pump and Compresor Systems | * Tipos de bombas, compresores y los conductores y sus aplicaciones comunes y la gama de operaciones. * Evaluación y selección de bombas y compresores y sus controladores para operaciones eficientes a largo plazo. * Unidad y configuración de la estación incluyendo múltiples trenes en serie y / o operaciones paralelas. * Integración con el equipo antes y después del proceso, los sistemas de control local y remoto, e instalaciones de los servicios públicos. * Sistemas auxiliares clave, incluyendo los equipos de vigilancia, intercambiadores de calor, sistemas de lubricación y de sellado y los sistema de combustible / potencia. * Diseño instalación, operación, solución de problemas y mantenimiento. | | **Ítem 7:** Instrumentation and Controls Fundamentals for Facilities  Engineers - IC-3 | * Dispositivo de medición de campo, elementos finales y actuadores de alivio de presión y regulación de presión. * Principios básicos del sistema de control, controladores lógicos programables, las áreas peligrosas y selección de equipo. * Control de supervisión y adquisición de datos (SCADA). * Sistemas de control distribuido (DCS). * Sistema instrumentado de seguridad (SIS) * Solución de problemas en base a casos reales. | | **Ítem 8:** Gestión de Mantenimiento de Sistemas de Potencia Eléctricos, Mantenimiento de sistemas de vapor, gas, transformadores de potencia, termografía, gestión de riesgos de mantenimiento | * Protección de Sistemas Eléctricos de Potencia. (teórico y práctico). * Fundamentos de funcionamiento, protección y mantenimiento de transformadores de potencia. * Evaluación de parámetros para determinar la calidad de energía. * Fundamentos de funcionamiento, protección y mantenimiento de sistemas eléctricos. | | **Ítem 9:** Metodologías de estimación de CAPEX para proyectos de plantas de gas y petroquímicas. | * Introducción a la interfaz Aspen Plus para la industria petroquímica. * Introducción a la tecnología Aspen Icarus de Diseño, Estimación y planificación. * Introducción a la suite de evaluadores económicos, funcionamiento, bancos de modelos, bases de diseño y de costos, planificación. * Opciones generales de la suite de evaluadores económicos. * Ejercicios en software de simulaciones. | | **Ítem 1 al 9 - Metodología del proceso de enseñanza – aprendizaje:**   * **Aprendizaje basado en problemas (ABP),** para motivar la actitud positiva hacia el aprendizaje en los participantes y orientar hacia la solución de problemas seleccionados y diseñados para el desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales. * **Método del caso,** para profundizar conocimientos y fortalecer procesos y procedimientos relevantes en los diferentes ámbitos de trabajo. * **Clase práctica;** con el objetivo de enlazar los conocimientos teóricos de los participantes y la aplicación de éstos en la práctica. Ello supone que los participantes previamente deben ir a la clase práctica con un mínimo de conocimientos que le permitan enfrentarse a la tarea asignada que debe desarrollar en forma independiente.   **Ítem 1 al 9- Sistema de Evaluación del Curso de Capacitación**   * Evaluación Formativa, la cual se debe aplicar en el desarrollo de las sesiones cuando se realicen trabajos individuales o de grupo. * Evaluación sumativa, empleando los siguientes criterios:  |  |  | | --- | --- | | **Criterios** | **Puntos** | | Asistencia | 10 | | Participación en aula | 10 | | Examen teóricos | 30 | | Examen practico | 30 | | Lecturas o Resolución de Casos | 20 | | **TOTAL** | **100** |   El puntaje mínimo de aprobación del curso de capacitación es de 65 puntos. | | |  |  |  |  |
| **ALCANCE DEL SERVICIO** | | | | |
| Las actividades a ser desarrolladas por el servicio serán las siguientes:   |  |  | | --- | --- | | **CURSOS DE CAPACITACIÓN** | **Nº PARTICIPANTES** | | **Ítem 1:** Contabilidad de Costos en la Industria Petroquímica | Capacitación de quince (15) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. | | **Ítem 2:** Process Safety Engineering PS-2 | Capacitación de veintitrés (23) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. | | **Ítem 3:** Technology and the LNG Chain | Capacitación de veintisiete (27) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. Así mismo se solicita precio per-cápita en caso de adicionar hasta trece (13) trabajadores pertenecientes a las empresas filiales y subsidiarias. | | **Ítem 4:** Troubleshooting Oil and Gas Processing Facilities - PF-49 | Capacitación de veintitrés (23) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. | | **Ítem 5:** Rotating Machinery Best Practices - ME-47 | Capacitación de veintitrés (23) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. | | **Ítem 6:** Overview of Pump and Compresor Systems | Capacitación de veintisiete (27) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia de Proyectos Plantas y Petroquímicas. Así mismo se solicita precio per-cápita en caso de adicionar hasta trece (13) trabajadores pertenecientes a las empresas filiales y subsidiarias. | | **Ítem 7:** Instrumentation and Controls Fundamentals for Facilities  Engineers - IC-3 | Capacitación de veintitrés (23) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. | | **Ítem 8:** Gestión de Mantenimiento de Sistemas de Potencia Eléctricos, Mantenimiento de sistemas de vapor, gas, transformadores de potencia, termografía, gestión de riesgos de mantenimiento | Capacitación de diez (10) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. | | **Ítem 9:** Metodologías de estimación de CAPEX para proyectos de plantas de gas y petroquímicas | Capacitación de quince (15) trabajadores de las Unidades Organizacionales dependientes de la Gerencia General de Proyectos Plantas y Petroquímicas. |   **Ítem 1 al 9:**  Elaboración de carpetas de cada uno de los cursos de capacitación, que incluya lo siguiente:   * Plan Curricular. * Material de estudio. * Material de estudio para casos prácticos. * Planillas de asistencia y formularios de evaluación de los participantes del curso. * Informes de Ejecución   **a). Informe de Ejecución.** Se realizará a los 10 (diez) días hábiles después de la finalización del evento de capacitación, y su contenido deberá precisar datos del rendimiento de los capacitados, adjuntando planillas de asistencia, evaluación, certificados de aprobación y participación y solicitud de pago por el servicio desarrollado.  En caso de existir observaciones a los informes, el proveedor del servicio dispondrá de 5 días hábiles para subsanar las mismas.  El informe debe ser presentado en dos (2) ejemplares originales en medio impreso y magnético. |  |  |  |  |
| **PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO** | | | | |
| El plazo de la ejecución del servicio capacitación se realizara de manera discontinua, el cual deberá considerar el cumplimiento mínimo de las horas establecidas por cada ítem (curso), los cuales se distribuirán de acuerdo a los horarios y contenido mínimo propuesto de manera que se logre cumplir los objetivos de la capacitación.  El tiempo de prestación del servicio de capacitación será computable a partir de la emisión de la Orden de Proceder por la Unidad Solicitante.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CURSOS** | **HORAS** | **PLAZOS DEL SERVICIO** | | **Ítem 1:** Contabilidad de Costos en la Industria Petroquímica | 40 | 14 días calendario | | **Ítem 2:** Process Safety Engineering PS-2 | 40 | 14 días calendario | | **Ítem 3:** Technology and the LNG Chain | 40 | 15 días calendario | | **Ítem 4:** Troubleshooting Oil and Gas Processing Facilities - PF-49 | 40 | 14 días calendario | | **Ítem 5:** Rotating Machinery Best Practices - ME-47 | 40 | 14 días calendario | | **Ítem 6:** Overview of Pump and Compresor Systems | 40 | 15 días calendario | | **Ítem 7:** Instrumentation and Controls Fundamentals for Facilities Engineers - IC-3 | 40 | 14 días calendario | | **Ítem 8:** Gestión de Mantenimiento de Sistemas de Potencia Eléctricos, Mantenimiento de sistemas de vapor, gas, transformadores de potencia, termografía, gestión de riesgos de mantenimiento. | 60 | 15 días calendario | | **Ítem 9:** Metodologías de estimación de CAPEX para proyectos de plantas de gas y petroquímicas. | 40 | 14 días calendario |   ***Se deberá considerar una de las dos opciones de horarios*:**  **OPCIÓN 1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | DÍA | HORA INICIO |  | HORA FINALIZACIÓN | | LUNES | 14:30 | A | 21:30 | | MARTES | 14:30 | A | 21:30 | | MIÉRCOLES | 14:30 | A | 21:30 | | JUEVES | 14:30 | A | 21:30 | | VIERNES | 14:30 | A | 21:30 |   **OPCIÓN 2**   |  |  | | --- | --- | | **DÍA** | **HORAS** | | Viernes | 14:30 – 21:30 | | Sábado | 8:30 – 20:30 | | Domingo | 8:00 – 12:00 |   Posterior a la conclusión de la capacitación, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, la proveedora del servicio deberá presentar en dos ejemplares el Informe de Ejecución en medio impreso y magnético, solicitando el pago respectivo por el servicio realizado. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 1: CONTABILIDAD DE COSTOS EN LA INDUSTRIA PETROQUIMICA** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple |  |  |  |  |
| **ÍTEM 2: PROCESS SAFETY ENGINEERING PS-2** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple |  |  |  |  |
| **ÍTEM 3: TECNOLOGY AND THE LNG CHAIN** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 4: TROUBLESHOOTING OIL AND GAS PROCESSING FACILITIES - PF-49** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 5: ROTATING MACHINERY BEST PRACTICES - ME-47** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 6: OVERVIEW OF PUMP AND COMPRESOR SYSTEMS** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 7: INSTRUMENTATION AND CONTROLS FUNDAMENTALS FOR FACILITIES ENGINEERS - IC-3** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 8: GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE POTENCIA ELÉCTRICOS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE VAPOR, GAS, TRANSFORMADORES DE POTENCIA, TERMOGRAFÍA, GESTIÓN DE RIESGOS DE MANTENIMIENTO** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **ÍTEM 9: METODOLOGÍAS DE ESTIMACIÓN DE CAPEX PARA PROYECTOS DE PLANTAS DE GAS Y PETROQUÍMICAS** | | | | |
| **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** | | | | |
| 1. **Experiencia General:** Mínimo 5 (cinco) años en capacitación de personal. 2. **Experiencia Específica:** Mínimo 3 (tres) años de prestación de servicios de Cursos de capacitación similares al solicitado.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple.  Para evaluar la información de los años de experiencia especifica del proponente, este deberá presentar documentos en copias simples que avalen el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| **Coordinador:**  Persona proactiva que colabore en todo lo requerido en el evento.   1. **Experiencia General:** Mínimo 2 (Dos) años de asesoramiento y gestión en eventos de capacitación. 2. **Experiencia Especifica:** Mínimo 1 (Uno) año de experiencia en asesoramiento de cursos dictados en la empresa proveedora.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentaran en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **Docente 1:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   **Docente 2:**   1. **Formación Académica:** Profesional a nivel Licenciatura con Diplomados y/o Maestrías en temas de Hidrocarburos. 2. **Experiencia General:** Mínimo5 (Cinco) años de experiencia general en el ámbito Hidrocarburifero a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional de Licenciatura. 3. **Experiencia Especifica:** Mínimo4 (Cuatro) cursos donde se ejercicio docencia o capacitación en temáticas relacionadas a la industria de gas y petróleo.   Cada punto deberá ser respaldado con certificados, contratos u otros documentos, los cuales se presentarán en fotocopia simple. |  |  |  |  |
| **PLAN DE TRABAJO** | | | | |
| El proponente, presentará un *Plan de Trabajo*, documento que mostrará información descriptiva y lógica de las actividades de capacitación, ordenadas en relación al contenido mínimo requerido, este documento deberá estar expresado por ítem:   1. Plan curricular del Curso 2. Identificación de resultados intermedios y/o finales de la capacitación. 3. Cronograma de Trabajo: Horarios, fechas de asistencia y horas en aula de acuerdo al siguiente detalle:  |  |  | | --- | --- | | **CURSOS** | **HORAS** | | **Ítem 1:** Contabilidad de Costos en la Industria Petroquímica | 40 | | **Ítem 2:** Process Safety Engineering PS-2 | 40 | | **Ítem 3:** Technology and the LNG Chain | 40 | | **Ítem 4:** Troubleshooting Oil and Gas Processing Facilities - PF-49 | 40 | | **Ítem 5:** Rotating Machinery Best Practices - ME-47 | 40 | | **Ítem 6:** Overview of Pump and Compresor Systems | 40 | | **Ítem 7:** Instrumentation and Controls Fundamentals for Facilities  Engineers - IC-3 | 40 | | **Ítem 8:** Gestión de Mantenimiento de Sistemas de Potencia Eléctricos, Mantenimiento de sistemas de vapor, gas, transformadores de potencia, termografía, gestión de riesgos de mantenimiento | 60 | | **Ítem 9:** Metodologías de estimación de CAPEX para proyectos de plantas de gas y petroquímicas | 40 | |  |  |  |  |
| Posterior a la conclusión de la capacitación, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, la proveedora del servicio deberá presentar en dos ejemplares el informe de ejecución en medio impreso y magnético, solicitando el pago respectivo por el servicio realizado de cada uno de los Ítem mencionados  En caso de existir observaciones a los informes, el proveedor del servicio dispondrá de 5 días hábiles para subsanar las mismas.  Cada Informe debe ser presentado en dos (2) ejemplares originales en medio impreso y magnético. |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | | |
| La empresa proponente deberá presentar una propuesta técnica la que deberá contener mínimamente lo siguiente:   * Modelos o diseños * Alcance del Servicio * Plazo del Servicio * Plan de Trabajo |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**