****

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACION PARA BIENES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN EL EXTRANJERO**

**EN EL MARCO DEL D.S. 26688 Y SUS MODIFICACIONES**

**MODALIDAD: COMPARACIÓN DE OFERTAS - LICITACIÓN**

**OBJETO: “ADQUISICION DE CISTERNAS CRIOGENICAS PARA EL PROYECTO GNL SEGUNDA FASE”**

**CODIGO: DRCO-CCL-GGPQ-260-16**

**Primera Convocatoria**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA RG-06-B-GCC-DCO**

**BIENES**

**INFORMACION GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***CALIDAD PROPUESTA TECNICA Y COSTO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***POR EL TOTAL*** |
| **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION** | **:** | ***CONTRATO*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  | | |  |
| 1 | Inspección Previa | Fecha: | | Hora: | **Actividad no programada** |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Consultas Escritas | Fecha:  19/10/2016 | | Hasta hora:  18:30 | Correo Electrónico: [aviruez@ypfb.gob.bo](mailto:aviruez@ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | | |  |
| -3 | Reunión de Aclaración | Fecha:  24/10/2016 | | Hora:  10:00 | Lugar: YPFB-Vicepresidencia Nacional de Operaciones-Dirección Regional de Contrataciones, (Edificio Nuevo ubicado en Av. Doble Vía a la Guardia (entre 3er y 4to Anillo), Santa Cruz de la Sierra – Bolivia |
|  |  |  | | |  |
| 4 | Presentación de Propuestas | Fecha:  04/11/2016 | | Hasta hora:  16:00 | Lugar: YPFB-Vicepresidencia Nacional de Operaciones-Dirección Regional de Contrataciones, (Edificio Nuevo ubicado en Av. Doble Vía a la Guardia (entre 3er y 4to Anillo), Santa Cruz de la Sierra – Bolivia |
|  |  |  | | |  |
| 5 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  04/11/2016 | Hora:  16:30 | | Lugar: YPFB-Vicepresidencia Nacional de Operaciones-Dirección Regional de Contrataciones, (Edificio Nuevo ubicado en Av. Doble Vía a la Guardia (entre 3er y 4to Anillo), Santa Cruz de la Sierra – Bolivia |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN DOLARES ESTADOUNIDENSES ($us.)** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | CISTERNAS CRIOGÉNICAS SOBRE SEMIRREMOLQUE CON ACCESORIOS, AUTOPORTANTE CRIOGÉNICA, DE 3 EJES Y 12 LLANTAS | Unidades | **8** | **“RESERVADO”** | |
| 2 | CISTERNAS CRIOGÉNICAS SOBRE SEMIRREMOLQUE CON VAPORIZACION Y ERM, AUTOPORTANTE CRIOGÉNICA, DE 3 EJES Y 12 LLANTAS | Unidades | **4** |
| **TOTAL** | | | | |  |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios Especializados en el Extranjero de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos en el marco del Decreto Supremo No 26688 del 05 de julio de 2002 y sus modificaciones.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES**

En la presente convocatoria podrán participar únicamente empresas extranjeras legalmente constituidas en su país de origen; de forma individual o en asociaciones.

Las Asociaciones que se constituyan previamente a la presentación de propuestas deberán hacerlo en territorio extranjero.

1. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

* 1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
  2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
  3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
  4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Art. 31.
  5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
  6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
  7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
  8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
  9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
  10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
  11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma Español.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambien entre el proponente y YPFB, serán en idioma español.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en Dólares Estadounidenses.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento Base de Contratación y toda la documentación concerniente a la convocatoria, serán publicados en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo); alternativamente podrán ser publicados en otro(s) medio(s) de comunicación.

Asimismo toda notificación se realizará a través del sitio web de YPFB, como medio oficial de comunicación.

1. **GARANTÍAS**

Las características de las garantías están descritas en la parte IV del presente DBC.

* 1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será devuelta a los proponentes en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. Al/los proponente(s) adjudicado(s), una vez suscrito el/los contrato(s).
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta ó Cancelación ó Anulación.
  5. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
2. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad a la apertura de propuestas.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la elaboración de contrato, no respalde lo solicitado y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido.
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor o caso fortuito.
5. **ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES**

Se podrán considerar como criterios subsanables los siguientes aspectos:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
5. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Licitación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, aclaraciones y/o complementaciones éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Licitación podrá realizar consulta(s), solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables mediante el correo [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo). Al efecto, se podrá otorgar un plazo computable en días hábiles que será definido por el Comité de Licitación, pudiendo ser ampliado en caso que corresponda.

Las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o complementaciones, deberán ser enviadas al Comité de Licitación a través del correo institucional del cual se envió el requerimiento o en medio físico a la dirección establecida por el Comité Licitación.

Toda documentación, para fines aclaratorios a consultas y/o complementaciones, deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la consulta.

Estos criterios podrán aplicarse también por el Comité de Licitación, en la etapa de verificación de documentos técnicos, legales y administrativos para la suscripción del contrato u orden de compra según corresponda.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
2. La falta de presentación de formularios solicitados en el presente DBC.
3. Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
4. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
5. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
6. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
7. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
8. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando la(s) propuesta(s) económica(s) exceda(n) el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación.
12. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado y sea esta diferencia positiva o negativa.
13. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
14. Cuando la documentación presentada producto de aclaración y/o aspectos subsanables no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
15. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica (cuando corresponda).
16. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación total o parcial solicitada para la elaboración y firma de contrato dentro el plazo establecido; salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo para la presentación de los documentos de manera oportuna y este hubiese sido autorizado por el RPC.
17. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hubiesen sido subsanados.
18. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
19. Cuando la empresa proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC (cuando corresponda).
20. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
21. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación, o no exista autorización de Directorio.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de compra.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.
4. Producto de un proceso de renegociación no permita la continuidad del proceso de contratación.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

1. **INSPECCIÓN PREVIA**  *“****NO APLICA****”.*
2. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas al correo electrónico establecido en el cronograma de plazos del presente DBC, consignando el objeto y código del proceso de contratación hasta la fecha y hora límite señalada. Las consultas escritas serán atendidas en la Reunión de Aclaración.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN**

Se realizará una Reunión de Aclaración en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.

El acta de la reunión de aclaración, será publicada en el sitio web de YPFB, [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-**

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta antes de la presentación de propuestas. Estas enmiendas no deberán modificar la estructura y el contenido del presente DBC.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

**PARTE II**

**PREPARACION DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACION DE PROPUESTAS POR ITEM, LOTE, TRAMOS, PAQUETES, VOLUMEN O ETAPA**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica y económica para cada ítem, lote, tramos, paquetes, volumen o etapa, según los formularios del presente DBC.

En el caso de **ítems** el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

Presentación de Propuestas de forma Física:

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, en su interior deberá contener tres carpetas clasificadas de la siguiente manera:

Carpeta 1 - Documentos/Formularios Administrativos y Económicos.

Carpeta 2 - Documentos Legales.

Carpeta 3 - Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica.

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

La propuesta podrá ser presentada en un ejemplar original y una fotocopia simple identificando claramente la propuesta original. En todos los casos, el documento original prevalecerá sobre la fotocopia simple,

Vencidos los plazos citados, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS**

Se procederá el rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En el Acto de Apertura será continuo y sin interrupciones, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Analista de Contrataciones podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

**PARTE III**

**EVALUACION Y FORMALIZACION**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección de adjudicación descrito en la parte VII del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas.

Se reconocen los siguientes métodos de concertación o mejora de ofertas:

* Ofertas con dispersión económica menor o igual al 5%.
* Concertación Directa.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACION**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACION Y SUSCRIPCION DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas o fotocopias simples para la suscripción de contrato u orden de compra.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar al RPC la ampliación de plazo de presentación de documentos.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la firma del contrato u orden de compra, se procederá a la descalificación de la propuesta, debiendo emitir el Comité de Licitación un informe al RPC dejando sin efecto la Adjudicación, y se procederá a la evaluación/adjudicación de la siguiente mejor propuesta si existiera.

**PARTE IV**

**GARANTIAS FINANCIERAS SOLICITADAS**

**GARANTÍAS**

Los Proponentes deben presentar las garantías señaladas a continuación, de acuerdo a los requisitos y condiciones que se establecen en esta especificación:

* Garantía de seriedad de propuesta.
* Garantía de correcta inversión de anticipo.
* Garantía de cumplimiento de contrato.
* Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso.

A elección de la empresa Contratista, ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos Financieros.

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por un Banco Internacional y notificada por un Banco corresponsal (local) establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 90 días calendario y deberá ser emitida por un monto equivalente al menos de 1% del valor de la propuesta económicas.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de 90 días calendario y deberá ser emitida por un monto equivalente al menos de 1% del valor de la propuesta económica.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 90 días calendario y deberá ser emitida por un monto equivalente al menos de 1% del valor de la propuesta económica.
* (1) **Boleta de Garantía**, emitida por Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de 90 días calendario y deberá ser emitida por un monto equivalente al menos de 1% del valor de la propuesta económica.
* (1) **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y a primer requerimiento, con vigencia de 90 días calendario y deberá ser emitida por un monto equivalente al menos de 1% del valor de la propuesta económica.

**(1)** Esta será válida únicamente cuando la empresa PROVEEDOR adjunte una certificación emitida por FUNDEMPRESA (Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia) y/o el SIN (Servicio de Impuestos Nacionales), en el que se establezca que la empresa proponente, no se encuentra registrada con alguna actividad económica en el territorio boliviano ante dichas institución.

**GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO**

Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proponente por concepto de anticipo inicial.

Cuando la empresa adjudicada solicite anticipo que podrá otorgarse hasta un máximo del 20% del importe adjudicado, deberá presentar conjuntamente la documentación para la firma de contrato de forma obligatoria la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, pudiendo el PROVEEDOR elegir una de las siguientes alternativas:

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por un Banco Internacional y confirmada por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento, cuya vigencia será de 60 días, por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, cuya vigencia será de 60 días, por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento, cuya vigencia será de 60 días, por un importe equivalente al 100%  del monto del anticipo.
* (1) **Boleta de Garantía**, emitida por Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, cuya vigencia será de 60 días, por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo.
* (1) **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y a primer requerimiento, cuya vigencia será de 60 días, por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo.

**(1)** Esta será válida únicamente cuando la empresa PROVEEDOR adjunte una certificación emitida por FUNDEMPRESA (Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia) y/o el SIN (Servicio de Impuestos Nacionales), en el que se establezca que la empresa proponente, no se encuentra registrada con alguna actividad económica en el territorio boliviano ante dichas institución.

La garantía presentada deberá ser Renovada las veces que YPFB así lo requiera hasta cubrir la totalidad del anticipo.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Esta garantía tiene por objeto cubrir el estricto cumplimiento de las condiciones y cláusulas contractuales.

A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por un Banco Internacional y confirmada por un Banco corresponsal (Local) establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

**Boleta de Garantía** contra garantizada (por una carta de crédito Stand By) emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

**Garantía a Primer Requerimiento** contra garantizada (por una carta de crédito Stand By) emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

**(1) Boleta de Garantía**, emitida por Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

**(1) Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y a primer requerimiento, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

**(1)** Esta será válida únicamente cuando la empresa PROVEEDOR adjunte una certificación emitida por FUNDEMPRESA (Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia) y/o el SIN (Servicio de Impuestos Nacionales), en el que se establezca que la empresa proponente, no se encuentra registrada con alguna actividad económica en el territorio boliviano ante dichas institución.

La garantía presentada por el PROVEEDOR, deberá ser renovada las veces que YPFB lo requiera.

**GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**

La Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo deberá ser entregada de forma previa a la emisión del Acta de Recepción Definitiva, pudiendo el PROVEEDOR elegir una de las siguientes alternativas:

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por un Banco Internacional y confirmada por un Banco corresponsal (Local) establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 24 meses *computables a partir de la Recepción Definitiva* y deberá ser emitida por un monto equivalente al 3.5% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de *24 meses* computables a partir de la Recepción Definitiva y deberá ser emitida por un monto equivalente al 3.5% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento contra garantizada (por una carta de crédito Stand By)** emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 24 *meses* computables a partir de la Recepción Definitiva y deberá ser emitida por un monto equivalente al 3.5% del valor del monto total del contrato.
* (1) **Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 24 *meses* computables a partir de la Recepción Definitiva y deberá ser emitida por un monto equivalente al 3.5% del valor del monto total del contrato.
* (1) **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 24 *meses* computables a partir de la Recepción Definitiva y deberá ser emitida por un monto equivalente al 3.5% del valor del monto total del contrato.

**(1)** Esta será válida únicamente cuando la empresa PROVEEDOR adjunte una certificación emitida por FUNDEMPRESA (Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia) y/o el SIN (Servicio de Impuestos Nacionales), en el que se establezca que la empresa proponente, no se encuentra registrada con alguna actividad económica en el territorio boliviano ante dichas institución.

**PARTE V**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN ADJUNTAS AL PRESENTE DOCUMENTO, LOS MISMOS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN”.**

**PARTE VI**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA EMPRESAS PROPONENTES**

**Documentos/Formularios Administrativos**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Fotocopia simple del documento de Registro Tributario o su equivalente en el país de origen.
3. Estados Financieros al cierre de la última gestión fiscal en fotocopia simple que refleje la información detallada***.***
4. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada)

**Documentos Legales**

1. Fotocopia simple del documento de Constitución de la Empresa o su equivalente en el país de origen.
2. Fotocopia simple del documento de representación legal.
3. Fotocopia simple del documento de Registro de Comercio o su equivalente en el país de origen.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
5. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

**Documentos/Formularios Administrativos**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada); misma que deberá ser presentada por la asociación accidental o por una de las empresas que conforman la asociación accidental.

**Documentos Legales**

1. Fotocopia simple del documento de Constitución de la Asociación Accidental, donde mencione la designación de la empresa líder, porcentaje de participación, el domicilio legal y la empresa que tiene facultades para gestionar garantías.
2. Fotocopia simple del documento de representación legal.
3. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental deberá presentar la siguiente documentación**

**Documentos/Formularios Administrativos**

1. Fotocopia simple del documento de Registro Tributario o su equivalente en el país de origen.
2. Estados Financieros al cierre de la última gestión fiscal en fotocopia simple que refleje la información detallada, (para procesos mayores al millón de bolivianos siempre y cuando la Unidad Solicitante hubiese solicitado la evaluación de este requisito). (En caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante eliminar este requisito).

**Documentos Legales**

1. Fotocopia simple del documento de Constitución de la Empresa o su equivalente en el país de origen.
2. Fotocopia simple del documento de representación legal.
3. Fotocopia simple del documento de Registro de Comercio o su equivalente en el país de origen.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal.
5. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario B-1 Propuesta Económica

1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Formulario C-1 Propuesta Técnica (Características Técnicas Solicitadas)

Formulario C-2 Experiencia General y Específica del Proponente.

Formulario C-4 Resumen de Información Financiera

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **LUGAR Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACION ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Tipo de Empresa (unipersonal, jurídica u otros):** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Correos electrónicos para notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACION ACCIDENTAL DESCRIBIR LA**  **IDENTIFICACION DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Tipo de Empresa (unipersonal, jurídica u otros):** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 26688 y su Reglamento.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 90 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, asociación accidental al que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
8. Declaro que la empresa, asociación accidental al que represento no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la capacidad financiera de la empresa, asociación accidental a la que represento está acorde con el objeto del proceso de contratación.
10. Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.
11. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del modelo de contrato.
12. Declaro cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas así como las condiciones requeridas para el bien.
13. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
14. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
15. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
16. Que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio, presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos c), d) y g), que deberán ser presentados por la Asociación Accidental en forma conjunta:

1. Original o fotocopia legalizada del documento de Constitución de la Empresa o su equivalente en el país de origen.
2. Original o fotocopia legalizada del documento de representación legal.
3. Original o fotocopia legalizada del documento de Constitución de la Asociación Accidental, determinando la empresa líder, porcentaje de participación, el domicilio y la empresa que tiene facultades para gestionar garantías.(si corresponde)
4. Original o fotocopia legalizada del documento de representación legal de la Asociación Accidental (si corresponde).
5. Original o fotocopia legalizada del Registro de Comercio o su equivalente en el país de origen.
6. Garantía de Cumplimiento de Contrato, a elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

* **Carta de Crédito Stand By (SBLC)** emitida por un Banco Internacional y confirmada por un Banco corresponsal (Local) establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
* **Boleta de Garantía** contra garantizada (por una carta de crédito Stand By) emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento** contra garantizada (por una carta de crédito Stand By) emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI; a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable, y de ejecución a primer requerimiento, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.
  + - **Boleta de Garantía**, emitida por Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrado, autorizado y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

* **(1) Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por un Banco Local establecido en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y a primer requerimiento, con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato y deberá ser emitida por un monto equivalente al 7% del valor del monto total del contrato.

**(1)** Esta será válida únicamente cuando la empresa PROVEEDOR adjunte una certificación emitida por FUNDEMPRESA (Concesionaria del Registro de Comercio de Bolivia) y/o el SIN (Servicio de Impuestos Nacionales), en el que se establezca que la empresa proponente, no se encuentra registrada con alguna actividad económica en el territorio boliviano ante dichas institución.

La garantía presentada por el PROVEEDOR, deberá ser renovada las veces que YPFB lo requiera.

1. Original Propuesta Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
2. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**(En Dólares Estadounidenses)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Bien** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | CISTERNAS CRIOGÉNICAS SOBRE SEMIRREMOLQUE CON ACCESORIOS, AUTOPORTANTE CRIOGÉNICA, DE 3 EJES Y 12 LLANTAS | | Unidades | **8** |  |  |
| 2 | CISTERNAS CRIOGÉNICAS SOBRE SEMIRREMOLQUE CON VAPORIZACION Y ERM, AUTOPORTANTE CRIOGÉNICA, DE 3 EJES Y 12 LLANTAS | | Unidades | **4** |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**(CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS)**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | | | | | | | **PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Licitación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(DESCRIBIR SU PROPUESTA EN BASE A LO SOLICITADO)** |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | | | | | | | **Características Propuestos por el Proponente** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **DESCRIPCION PORQUE NO CUMPLE** |
| **ÍTEM 1 CISTERNAS CRIOGÉNICAS SOBRE SEMIRREMOLQUE CON ACCESORIOS, AUTOPORTANTE CRIOGÉNICA, DE 3 EJES Y 12 LLANTAS (REQUERIMIENTOS MINIMOS)** | | | | | | |  |  |  |  |
| **GENERAL** | 1 | Servicio | | Transporte de Gas Natural Licuado (GNL) | | |  |  |  |  |
| 2 | Norma y País de Circulación | | Bolívia | D.S. N° 25629 / LEY N° 441 | |  |  |  |  |
| 3 | Clasificacion Emplazamiento | | ATEX IIA Zona 2 | | |  |  |  |  |
| **CONDICIONES DE OPERACION** | 4 | Volumen Geométrico | m³ | 55,5 | | |  |  |  |  |
| 5 | Indicar Volumen Neto al 95% | m³ |  | | |  |  |  |  |
| 6 | Presion máx. de Trabajo | bar | 3,5 | | |  |  |  |  |
| 7 | Temperatura de Trabajo | ºC | -161 | | |  |  |  |  |
| 8 | Peso producto GNL: | kg | ≥ 20500 | | |  |  |  |  |
| **DATOS DE DISEÑO** | 9 |  |  | **RECIPIENTE COMPLETO** | **RECIPIENTE INTERNO** | **RECIPIENTE EXTERNO** |  |  |  |  |
| 10 | Orientacion | \* | Horizontal | Horizontal | Horizontal |  |  |  |  |
| 11 | Presion max. Servicio | bar | \* | 3,5 | \* |  |  |  |  |
| 12 | Presion de Diseño | bar (g) | \* | 7 + vacio | ´-1 de vacio |  |  |  |  |
| 13 | Rango de Temperaturas | ºC | \* | +50 a -196 | \* |  |  |  |  |
| 14 | Diámetro Exterior Maximo | mm | 2600 | \* | 2600 |  |  |  |  |
| 15 | Longitud / Altura Total Maxima | mm | 13500 / 4000 | \* | 13500 /4000 |  |  |  |  |
| 16 | Aislamiento | mm | vacio + multi-layer Super Insulation | | |  |  |  |  |
| 17 | Grado de Vacío | mbar | 0.005 medición en caliente | | |  |  |  |  |
| 18 | Themal siphon | si |  |  | si |  |  |  |  |
| 19 | Limpieza | si | Limpiados para el servicio de oxígeno de acuerdo con la CGA G 4.1 | | |  |  |  |  |
| **REQUISITOS DEL CODIGO** | 20 | Reglamentacion Aplicable | SI | Directiva 2010/54/UE y ADR | \* | \* |  |  |  |  |
| 21 | Codigo de Diseño | SI | EN 13530-2 | anexo C (cold Stretching) | \* |  |  |  |  |
| 22 | Marcado | SI | PI | \* | \* |  |  |  |  |
| 23 | Autoridad de Inspeccion | SI | Organismo de Control | | |  |  |  |  |
| 24 | Probeta | SI | \* | 1 por deposito | n/a |  |  |  |  |
| 25 | Examen Radiográfico | SI | \* | 100% en recipiente a presion, | \* |  |  |  |  |
| 26 | Otros END | SI | 100% Líquidos penetrantes en todos los casquillos, y toda el piping y fitting de la cisterna | | |  |  |  |  |
| 27 | Certificados de Material | SI | 100%, de acuerdo a EN 10204 | | |  |  |  |  |
| 28 | prueba de helio | SI | 100% | 100% | 100% |  |  |  |  |
| 29 | Radiografiado Piping y Fitting | SI | \* | 100% | \* |  |  |  |  |
| **DISEÑO VEHICULAR** | 30 | Peso Máximo Autorizado tracto mas producto, cisterna y equipos | kg | 45000 | | |  |  |  |  |
| 31 | Anchura total | mm | 26000 | | |  |  |  |  |
| 32 | Altura total | mm | 4000 | | |  |  |  |  |
| 33 | Longitud total mas tracto | mm | 18600 | | |  |  |  |  |
| **MATERIALES** | 34 |  | **DEPOSITO INTERIOR** | | **DEPOSITO EXTERIOR** | |  |  |  |  |
| 35 | Fondos | 1.4301 o 1.4307 acc. EN 1028-7 SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 36 | Virolas | 1.4301 o 1.4307 acc. EN 1028-7 SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 37 | Rompeolas 7 uds Klopper - paso central | 1.4301 o 1.4307 acc. EN 1028-7 SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 38 | Soportes & Conos | 1.4301 o 1.4307 // SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 39 | Cunas & Apoyos |  | | 1.4301 o 1.4307 // SA 240-304L | |  |  |  |  |
| 40 | Tubos ANSI B31.3. | SA 312 TP304L | | | |  |  |  |  |
| **SUSPENSION** | 41 | 3 Ejes | Homologado | | | |  |  |  |  |
| 42 | Freno de disco | e9\*71/320\*98/12\*3018\*01 | | | |  |  |  |  |
| 43 | Suspensión | Neumática | | | |  |  |  |  |
| 44 | Altura trabajo (regulable) | 400 | | | |  |  |  |  |
| 45 | Elevador de primer Eje | 401 | | | |  |  |  |  |
| 46 | Regulación subida automática y manual | por peso según Reglamento: >7km/h | | | |  |  |  |  |
| 47 | Ruedas (12R22,5) | 12 + Recambio: 2 | | | |  |  |  |  |
| 48 | Llantas (N° agujeros 10) | 12 + Recambio: 2 | | | |  |  |  |  |
| 49 | Dimension llantas | 8,25x22,5 Material Aluminio/ Aleación Offset: xa Rueda Doble | | | |  |  |  |  |
| **TREN DE RODAJE Y ACCESORIOS** | 50 | **Equipo de frenos** |  | | | |  |  |  |  |
| 51 | Tipo | EBS + RSS | | | |  |  |  |  |
| 52 | Modelo | 4S - 2M | | | |  |  |  |  |
| 53 | Valvula Niveladora Sube/Baja | SI | | | |  |  |  |  |
| 54 | Piña conexion Alimentacion | Roja ISO-1728 Presion alimentacion 7 bar | | | |  |  |  |  |
| 55 | Piña conexion señal freno | Amarilla ISO-1729 | | | |  |  |  |  |
| 56 | Piña comunicacion tractora | 7 Pin ISO -7638 | | | |  |  |  |  |
| 57 | Calderines de aire | 1 x 100 Lts | | | |  |  |  |  |
| 58 | **Guardabarros Uds** | 6 Homologacion: | | | |  |  |  |  |
| 59 | Tipo | Individuales por Eje e9\*91/226\*91/22691099\*01 | | | |  |  |  |  |
| 60 | Material | PVC | | | |  |  |  |  |
| 61 | Faldones | Sí - solo en el último guardabarros | | | |  |  |  |  |
| 62 | Acoplamiento King-pin Dimension | 2 " Homologacion: | | | |  |  |  |  |
| 63 | **Patas Apoyo** | Posicion maneta accionamiento Derecha | | | |  |  |  |  |
| 64 | **Paragolpes** | Homologaci6n: E9-58R-02.1097 | | | |  |  |  |  |
| 65 | **Instalacion eléctrica Version** | ADR Homologacion: E9-105R-04.1049 | | | |  |  |  |  |
| 66 | Alimentacion | 24V. | | | |  |  |  |  |
| 67 | Conexiones | 1xISO 12098 (15pin) 1xISO 1185 24N (7pin) 1xISO 3731 24S (7pin Aux.) | | | |  |  |  |  |
| 68 | Caja conexiones | 1 Trasera IP68 - ADR | | | |  |  |  |  |
| 69 | **Luces y Pilotos** | Homologaci6n: E9-48R-08.1032 | | | |  |  |  |  |
| 70 | 3a Luz Frenado | Led | | | |  |  |  |  |
| 71 | Señal acústica marcha atrás | incluido | | | |  |  |  |  |
| 72 | Marcado Reflectante | Lateral Blanco en posicion Central | | | |  |  |  |  |
| 73 | Marcado Reflectante | Trasero Rojo - Circumferencia a trazos | | | |  |  |  |  |
| **ACCESORIOS INCLUIDOS** | 74 | **Armarios Herramientas Uds** | Aluminio | | | |  |  |  |  |
| 75 | **Calzos Uds** | 2 | | | |  |  |  |  |
| 76 | **Tomas de masa Fijas** | 2 Ubicación: En bastidor Patas de Apoyo a cada lado | | | |  |  |  |  |
| 77 | Material | LATON | | | |  |  |  |  |
| 78 | Retráctil | 1 Longitud: 15 mts Modelo - Pinza ATEX | | | |  |  |  |  |
| 79 | Ubicación | Interior armario herramientas Lado Izquierdo | | | |  |  |  |  |
| 80 | **Placas Producto** | Si tiene: 1 En Parte trasera | | | |  |  |  |  |
| 81 | Soporte | 1 | | | |  |  |  |  |
| 82 | Número ONU | 223/1972 | | | |  |  |  |  |
| 83 | **Conexión por radio frecuencia** | si | | | |  |  |  |  |
| 84 | **Posicionado cisterna** | VIA GPRS | | | |  |  |  |  |
| 85 | **Transmision de datos via GPRS** | si (Listado de señales a definir con el contratante) | | | |  |  |  |  |
| 86 | **Controlador (PLC)** | si (según requerimiento de transmision de datos) | | | |  |  |  |  |
| 87 | **Explosímetros + cargador** | 1 | | | |  |  |  |  |
| 88 | **Equipo de protección personal** | 1 | | | |  |  |  |  |
| 89 | **Sistema Bloqueo movimiento** | SI | | | |  |  |  |  |
| **ARMARIO DESCARGAS** | 90 | Posicion | Central | | | |  |  |  |  |
| 91 | Material Cuerpo | Aluminio | | | |  |  |  |  |
| 92 | Material Base | Acero Inox | | | |  |  |  |  |
| 93 | **Puertas** | A ambos lados | | | |  |  |  |  |
| 94 | Material | Aluminio | | | |  |  |  |  |
| 95 | Abertura | Abatibles Arriba Con Bisagra | | | |  |  |  |  |
| 96 | Dos Interlocks | Puertas armarios | | | |  |  |  |  |
| **CONEXIONES CARGA/DESCARGA** | 97 | Fase Liquida | Sí | Dimension | 3" | |  |  |  |  |
| 98 | Conexion A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-150 LBS + Mann TEK 3" | |  |  |  |  |
| 99 | Fase Liquida P.Presion | No | Dimension | 2" | |  |  |  |  |
| 100 | Conexion A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-150 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 101 | Fase Gas | Sí | Dimension | 2" | |  |  |  |  |
| 102 | Conexion A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-150 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 103 | Descarga Bomba | Sí | Dimension | 2" | |  |  |  |  |
| 104 | Conexion Salida A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-300 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 105 | Conexion Salida B | Lateral Derecho | Tipo Acople | Brida ANSI-300 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 106 | Máximo Llenado 01 Rango | 95% | Características | Conducido Bajo el Armario | |  |  |  |  |
| 107 | Máximo Llenado 02 Rango | \* | Características | Conducido Bajo el Armario | |  |  |  |  |
| 108 | Vaciado Vuelco | Dimension 1" Tipo Acople Brida ANSI-150 LBS | | | |  |  |  |  |
| **EQUIPOS PRINCIPALES DESCARGAS** | 109 | **Bomba Criogenica** | Marca: ACD / CRYOSTAR | | | |  |  |  |  |
| 110 | Centrifigo | Accionamiento : Hidráulica Con caja reductora | | | |  |  |  |  |
| 111 | Caudal | 600 lts/min | | | |  |  |  |  |
| 112 | Presión succión | 3,5 bar | | | |  |  |  |  |
| 113 | Presión descarga | ˃ 24 bar | | | |  |  |  |  |
| 114 | Temperatura | -160 °C | | | |  |  |  |  |
| 115 | Indicador de nivel aceite | 1 | | | |  |  |  |  |
| 116 | Detector de fuga de aceite | 1 | | | |  |  |  |  |
| 117 | Calentador de aceite | 1 | | | |  |  |  |  |
| 118 | Drenaje aceite | 1 | | | |  |  |  |  |
| 119 | Paros de emergencia (3) | 1 en cada lado Armario más 1 Voladizo trasero | | | |  |  |  |  |
| 120 | Conexiones hidráulicas Presión: | 1" - M Tipo: ISO-7241-1 | | | |  |  |  |  |
| 121 | Conexiones hidráulicas Retorno: | 1" - H Tipo: ISO-7241-1 | | | |  |  |  |  |
| 122 | Conexiones hidráulicas Drenaje: | 1/2" - H Tipo: ISO-7241-1 | | | |  |  |  |  |
| 123 | Q. utilizacion: | 104 a 110 lts/min. | | | |  |  |  |  |
| **VALVULERIA Y EQUIPOS** | 124 | Marca: | HEROSE, REGO, PARKER | | | |  |  |  |  |
| **INSTRU MENTOS** | 125 | HASTINGS | DV-6 | 1/8" | 0,001-1 Torr | NPT M |  |  |  |  |
| 126 | Marca | SAMSON, PEPPERL-FUCHS,PIROVAT,WIKA | | | |  |  |  |  |
| **VAPORIZADOR TIPO AMBIENTAL** | 127 | Temperatura | Operación | -161 | ºC | |  |  |  |  |
| 128 | Diseño | +50 a -196 | ºC | |  |  |  |  |
| 129 | Ambiente | -15 | ºC | |  |  |  |  |
| 130 | Altura | 4500 | msnm | | |  |  |  |  |
| **ITEM 2: CISTERNAS CRIOGÉNICAS SOBRE SEMIRREMOLQUE CON VAPORIZACION Y ERM, AUTOPORTANTE CRIOGÉNICA, DE 3 EJES Y 12 LLANTAS (REQUERIMIENTOS MINIMOS)** | | | | | | |  |  |  |  |
| **GENERAL** | 1 | Servicio | | Transporte de Gas Natural Licuado (GNL) | | |  |  |  |  |
| 2 | Norma y País de Circulación | | Bolívia | D.S. N° 25629 / LEY N° 441 | |  |  |  |  |
| 3 | Clasificacion Emplazamiento | | ATEX IIA Zona 2 | | |  |  |  |  |
| **CONDICIONES DE OPERACION** | 4 | Volumen Geométrico | m³ | ≥ 22 | | |  |  |  |  |
| 5 | Indicar Volumen Neto al 95% | m³ |  | | |  |  |  |  |
| 6 | Presion máx. de Trabajo | bar | 20,0 | | |  |  |  |  |
| 7 | Temperatura de Trabajo | ºC | -161 | | |  |  |  |  |
| **DATOS DE DISEÑO** | 8 |  |  | **RECIPIENTE COMPLETO** | **RECIPIENTE INTERNO** | **RECIPIENTE EXTERNO** |  |  |  |  |
| 9 | Orientacion | \* | Horizontal | Horizontal | Horizontal |  |  |  |  |
| 10 | Presion max. Servicio | bar (g) | \* | 20 | \* |  |  |  |  |
| 11 | Presion de Diseño | bar (g) | \* | 32.5 + vacio | -1 de vacio |  |  |  |  |
| 12 | Rango de Temperaturas | ºC | \* | +50 a -196 | \* |  |  |  |  |
| 13 | Diámetro Exterior Maximo | mm | 2600 | \* | 2600 |  |  |  |  |
| 14 | Longitud / Altura Total Maxima | mm | 13500 / 4000 | \* | 13500 /4000 |  |  |  |  |
| 15 | Aislamiento | mm | vacio + multi-layer Super Insulation | | |  |  |  |  |
| 16 | Grado de Vacío | mbar | 0.005 medición en caliente | | |  |  |  |  |
| 17 | Limpieza | si | Limpiados para el servicio de oxígeno de acuerdo con la CGA G 4.1 | | |  |  |  |  |
| **REQUISITOS DEL CODIGO** | 18 | Reglamentacion Aplicable | SI | Directiva 2010/54/UE y ADR | \* | \* |  |  |  |  |
| 19 | Codigo de Diseño | SI | EN 13530-2 | anexo C (cold Stretching) | \* |  |  |  |  |
| 20 | Marcado | SI | PI | \* | \* |  |  |  |  |
| 21 | Autoridad de Inspeccion | SI | Organismo de Control | | |  |  |  |  |
| 22 | Probeta | SI | \* | 1 por deposito | n/a |  |  |  |  |
| 23 | Requerimiento de Impacto | SI | \* | 40J a -196ºC | \* |  |  |  |  |
| 24 | Examen Radiográfico | SI | \* | 100% en recipiente a presion, | \* |  |  |  |  |
| 25 | Otros END | SI | 100% Líquidos penetrantes en todos los casquillos, y toda el piping y fitting de la cisterna | | |  |  |  |  |
| 26 | Certificados de Material | SI | 100%, de acuerdo a EN 10204 | | |  |  |  |  |
| 27 | prueba de helio | SI | 100% | 100% | 100% |  |  |  |  |
| 28 | Radiografiado Piping y Fitting | SI | \* | 100% | \* |  |  |  |  |
| **DISEÑO VEHICULAR** | 29 | Peso Máximo Autorizado tracto mas producto, cisterna y equipos | kg | 45000 | | |  |  |  |  |
| 30 | Anchura total | mm | 26000 | | |  |  |  |  |
| 31 | Altura total | mm | 4000 | | |  |  |  |  |
| 32 | Longitud total mas tracto | mm | 18600 | | |  |  |  |  |
| **MATERIALES** | 33 |  | **DEPOSITO INTERIOR** | | **DEPOSITO EXTERIOR** | |  |  |  |  |
| 34 | Fondos | 1.4301 o 1.4307 acc. EN 1028-7 SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 35 | Virolas | 1.4301 o 1.4307 acc. EN 1028-7 SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 36 | Rompeolas 7 uds Klopper - paso central | 1.4301 o 1.4307 acc. EN 1028-7 SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 37 | Soportes & Conos | 1.4301 o 1.4307 // SA 240-304L | |  | |  |  |  |  |
| 38 | Cunas & Apoyos |  | | 1.4301 o 1.4307 // SA 240-304L | |  |  |  |  |
| 39 | Tubos ANSI B31.3. | SA 312 TP304L | | | |  |  |  |  |
| **SUSPENSION** | 40 | 3 Ejes | Homologado | | | |  |  |  |  |
| 41 | Freno de disco | e9\*71/320\*98/12\*3018\*01 | | | |  |  |  |  |
| 42 | Suspensión | Neumática | | | |  |  |  |  |
| 43 | Altura trabajo (regulable) | 400 | | | |  |  |  |  |
| 44 | Elevador de primer Eje | 401 | | | |  |  |  |  |
| 45 | Regulación subida automática y manual | por peso según Reglamento: >7km/h | | | |  |  |  |  |
| 46 | Ruedas (12R22,5) | 12 + Recambio: 2 | | | |  |  |  |  |
| 47 | Llantas (N° agujeros 10) | 12 + Recambio: 2 | | | |  |  |  |  |
| 48 | Dimension llantas | 8,25x22,5 Material Aluminio/ Aleación Offset: xa Rueda Doble | | | |  |  |  |  |
| **TREN DE RODAJE Y ACCESORIOS** | 49 | **Equipo de frenos** |  | | | |  |  |  |  |
| 50 | Tipo | EBS + RSS | | | |  |  |  |  |
| 51 | Modelo | 4S - 2M | | | |  |  |  |  |
| 52 | Valvula Niveladora Sube/Baja | SI | | | |  |  |  |  |
| 53 | Piña conexion Alimentacion | Roja ISO-1728 Presion alimentacion 7 bar | | | |  |  |  |  |
| 54 | Piña conexion señal freno | Amarilla ISO-1729 | | | |  |  |  |  |
| 55 | Piña comunicacion tractora | 7 Pin ISO -7638 | | | |  |  |  |  |
| 56 | Calderines de aire | 1 x 100 Lts | | | |  |  |  |  |
| 57 | **Guardabarros Uds** | 6 Homologacion: | | | |  |  |  |  |
| 58 | Tipo | Individuales por Eje e9\*91/226\*91/22691099\*01 | | | |  |  |  |  |
| 59 | Material | PVC | | | |  |  |  |  |
| 60 | Faldones | Sí - solo en el último guardabarros | | | |  |  |  |  |
| 61 | Acoplamiento King-pin Dimension | 2 " Homologacion: | | | |  |  |  |  |
| 62 | **Patas Apoyo** | Posicion maneta accionamiento Derecha | | | |  |  |  |  |
| 63 | **Paragolpes** | Homologaci6n: E9-58R-02.1097 | | | |  |  |  |  |
| 64 | **Instalacion eléctrica Version** | ADR Homologacion: E9-105R-04.1049 | | | |  |  |  |  |
| 65 | Alimentacion | 24V. | | | |  |  |  |  |
| 66 | Conexiones | 1xISO 12098 (15pin) 1xISO 1185 24N (7pin) 1xISO 3731 24S (7pin Aux.) | | | |  |  |  |  |
| 67 | Caja conexiones | 1 Trasera IP68 - ADR | | | |  |  |  |  |
| 68 | **Luces y Pilotos** | Homologaci6n: E9-48R-08.1032 | | | |  |  |  |  |
| 69 | 3a Luz Frenado | Led | | | |  |  |  |  |
| 70 | Señal acústica marcha atrás | incluido | | | |  |  |  |  |
| 71 | Marcado Reflectante | Lateral Blanco en posicion Central | | | |  |  |  |  |
| 72 | Marcado Reflectante | Trasero Rojo - Circumferencia a trazos | | | |  |  |  |  |
| **ACCESORIOS INCLUIDOS** | 73 | **Armarios Herramientas Uds** | Aluminio | | | |  |  |  |  |
| 74 | **Calzos Uds** | 2 | | | |  |  |  |  |
| 75 | **Tomas de masa Fijas** | 2 Ubicación: En bastidor Patas de Apoyo a cada lado | | | |  |  |  |  |
| 76 | Material | LATON | | | |  |  |  |  |
| 77 | Retráctil | 1 Longitud: 15 mts Modelo - Pinza ATEX | | | |  |  |  |  |
| 78 | Ubicación | Interior armario herramientas Lado Izquierdo | | | |  |  |  |  |
| 79 | **Placas Producto** | Si tiene: 1 En Parte trasera | | | |  |  |  |  |
| 80 | Soporte | 1 | | | |  |  |  |  |
| 81 | Número ONU | 223/1972 | | | |  |  |  |  |
| 82 | **Conexión por radio frecuencia** | si | | | |  |  |  |  |
| 83 | **Posicionado cisterna** | VIA GPRS | | | |  |  |  |  |
| 84 | **Transmision de datos via GPRS** | si (Listado de señales a definir con el contratante) | | | |  |  |  |  |
| 85 | **Controlador (PLC)** | si (según requerimiento de transmision de datos) | | | |  |  |  |  |
| 86 | **Explosímetros + cargador** | 1 | | | |  |  |  |  |
| 87 | **Equipo de protección personal** | 1 | | | |  |  |  |  |
| 88 | **Sistema Bloqueo movimiento** | SI | | | |  |  |  |  |
| **ARMARIO DESCARGAS** | 89 | Posicion | Central | | | |  |  |  |  |
| 90 | Material Cuerpo | Aluminio | | | |  |  |  |  |
| 91 | Material Base | Acero Inox | | | |  |  |  |  |
| 92 | **Puertas** | A ambos lados | | | |  |  |  |  |
| 93 | Material | Aluminio | | | |  |  |  |  |
| 94 | Abertura | Abatibles Arriba Con Bisagra | | | |  |  |  |  |
| 95 | Dos Interlocks | Puertas armarios | | | |  |  |  |  |
| **CONEXIONES CARGA/DESCARGA** | 96 | Fase Liquida | Sí | Dimension | 3" | |  |  |  |  |
| 97 | Conexion A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-150 LBS + Mann TEK 3" | |  |  |  |  |
| 98 | Fase Liquida P.Presion | No | Dimension | 2" | |  |  |  |  |
| 99 | Conexion A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-150 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 100 | Fase Gas | Sí | Dimension | 2" | |  |  |  |  |
| 101 | Conexion A | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-150 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 102 | Descarga | Sí | Dimension | 2" | |  |  |  |  |
| 103 | Conexion Salida A (GN) | Lateral Izquierdo | Tipo Acople | Brida ANSI-300 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 104 | Conexion Salida B (GNL) | Lateral Derecho | Tipo Acople | Brida ANSI-300 LBS + Mann TEK 2" | |  |  |  |  |
| 105 | Máximo Llenado 01 Rango | 95% | Características | Conducido Bajo el Armario | |  |  |  |  |
| 106 | Máximo Llenado 02 Rango | \* | Características | Conducido Bajo el Armario | |  |  |  |  |
| 107 | Vaciado Vuelco | Dimension 1" Tipo Acople Brida ANSI-150 LBS | | | |  |  |  |  |
| **EQUIPOS PRINCIPALES DESCARGAS** | 108 | Paros de emergencia (4) | 1 en cada lateral de la zona de carga y descarga | | | |  |  |  |  |
| 109 | Bloqueo de Frenos | Si los frenos no estàn bloqueados, el sistema neumático de abertura de válvulas, permanece cerrado en condiciones de seguridad. | | | |  |  |  |  |
| 110 | Instalación Electrica | Devanadera con conexión tipo C/F 230Vac / 50Hz | | | |  |  |  |  |
| 111 | 15m cable PVC 2x1,5 | | | |  |  |  |  |
| 112 | Instalación Neumática | Compresor de Aire Atlas Copco LFX2.0-10TR 20 CE Auto portante en chasis sobre tren de rodaje | | | |  |  |  |  |
| 113 | Potencia 1,3 kW | Consumo 230V 50Hz | Capacidad 20 lts 10 bar | |  |  |  |  |
| 114 | Secador de aire | Atlas Copco Air Dryer FX 1 |  | |  |  |  |  |
| 115 | Evaporador Ambiental PPR | Presion de operación | 20 barg | | |  |  |  |  |
| 116 | presion de Diseño | 40 barg | | |  |  |  |  |
| 117 | Temperatura ambiente | -15°C | | |  |  |  |  |
| 118 | Temperatura Diseño | -196°C | | |  |  |  |  |
| 119 | Altura | 4500 msnm | | |  |  |  |  |
| **VALVULERIA Y EQUIPOS** | 120 | Marca: | HEROSE, REGO, PARKER | | | |  |  |  |  |
| **INSTRU MENTOS** | 121 | HASTINGS | DV-6 | 1/8" | 0,001-1 Torr | NPT M |  |  |  |  |
| 122 | Marca | SAMSON, PEPPERL-FUCHS,PIROVAT,WIKA | | | |  |  |  |  |
| 123 | Control | El panel de control y operación de la ESR móvil deberá ser auto portante en chasis sobre tren de rodaje como única unidad. | | | |  |  |  |  |
| **VAPORIZADOR TIPO AMBIENTAL** | 124 | Tipo Vaporizador | Ambiental con circulacion natural de Aire | | | |  |  |  |  |
| 125 | Capacidad de Vaporizador | Nm³/h | 400 X 2 Circuitos Independientes | | |  |  |  |  |
| 126 | Temperatura Ambiente | ºC | -15 | | |  |  |  |  |
| 127 | Humedad Relativa | % | 80 | | |  |  |  |  |
| 128 | Altura | msnm | 4500 | | |  |  |  |  |
| 129 | Presion de Operación | 20 barg | | | |  |  |  |  |
| 130 | Presión de Diseño | 40 barg | | | |  |  |  |  |
| **VALVULERIA Y EQUIPOS REGULACIÓN (ERM)** | 131 | Presión de regulación | Posibilidad de regulación a 4 Bar o 20 Bar | | | |  |  |  |  |
| 132 | Marca: | HEROSE, REGO, PARKER | | | |  |  |  |  |
| 133 | Medidor descarga de (GN) | Tipo trasferencia de custodia previa aprobación de YPFB | | | |  |  |  |  |
| 134 | Deposito de odorizacion | Según P&ID | | | |  |  |  |  |
| 135 | Presion de Operación | | 20 barg | |  |  |  |  |
| 136 | Presión de Diseño | | 25 barg | |  |  |  |  |
| **ALCANCE DE SUMINISTRO** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El PROVEEDOR confirmará en su oferta el total cumplimiento de su alcance de acuerdo con la documentación listada en esta especificación técnica, hojas de datos y anexos. | | | | | | |
| El PROVEEDOR cubrirá todos los gastos de transporte (aéreo y terrestre), hospedaje y viáticos para el personal de la ENTIDAD, según reglamento Interno de la ENTIDAD, considerando la estadía en departamentos individuales tipo A ubicados en zona céntrica y residencial, previo consenso con la ENTIDAD, y gastos menores de insumos en oficinas (hojas, impresiones, copias y otros) para el personal de la ENTIDAD, durante la etapa de ingeniería de detalle y pruebas e inspecciones a ser presenciadas por la ENTIDAD, según se detalla en el apartado de Pruebas, el plan de inspección del proyecto y la tabla a continuación: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ACTIVIDAD** | **SEMANAS ESTADIA** | **NUMERO PERSONAS** |  |  |
|  |  | Kick off meeting | 1 | 5 |  |  |
|  |  | Ingeniería de detalle | 2 | 4 |  |  |
|  |  | Pruebas Rx, Helio | 2 | 3 |  |  |
|  |  | Pruebas Hidrostáticas, Cold stretching, Limp. Oxígeno, Pruebas de vacío | 1 | 3 |  |  |
|  |  | Pruebas de Desempeño Finales | 2 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ingeniería y Diseño Ítem 1 e Ítem 2** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| El alcance de la ingeniería de detalle será la realización de la documentación técnica que deberá generar el PROVEEDOR para la construcción de los equipos Ítem 1 e Ítem 2 y dimensionamiento correcto de equipos según lo establecido en estas especificaciones técnicas y la normativa vigente, considerando que es de entera responsabilidad del Contratista asegurar el correcto diseño de los equipos y sistemas para su funcionamiento según lo requerido por las especificaciones técnicas. Dicha documentación deberá ser emitida para revisión y aprobación del Cliente a la validación del Organismo de Control. | | | | | | |
| El PROVEEDOR elaborará y presentará una vez emitida la Orden de Proceder la lista maestra de documentos y el cronograma de emisión de los mismos (documentos y planos con fechas de entrega), incluidos todos los documentos de la Ingeniería de Detalle necesaria para la ejecución de los trabajos, detalle de montaje, pruebas y puesta en marcha. Deberá además trabajar en base a la referencia de la ingeniería entregada por el ENTIDAD, proponiendo las mejores soluciones técnico-económicas enmarcadas dentro del alcance del Proyecto. | | | | | | |
| Los documentos finales, planos, manuales, etc. perteneciente a los Data Books de los equipos deberán ser entregados al mismo tiempo que los equipos en almacenes del ENTIDAD. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ERM Estación de regulación, medición y odorización (Ítem 2)El PROVEEDOR implementara un skid de filtración, regulación, medición y odorizacion para el ítem 2, conteniendo filtros, válvulas, instrumentos, medidores de caudal, sistema de odorizacion, etc. De acuerdo a PI&D. en (ANEXO D2) De la misma forma para el ítem 2 es alcance de la Contratista la implementación de compresor de aire de instrumentos y sistema de control siendo estos auto portantes en el mismo semirremolque | | | | | | |
| Formarán parte del suministro, para el Item 1 e Item 2, los siguientes conceptos: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1)    El diseño, cálculo, materiales, fabricación, inspección y prueba de las cisternas a presión se ajustaran a la última edición y apéndices de las normas y códigos en esta especificación y como lo especifica la autoridad local. Las soldaduras deben ser radiografiadas al 100%. | | | | | | |
| 2)    F&G: detectores de gas instalados en skid + suministro de detectores de fuego para proceso (ítem 2). | | | | | | |
| 3)    Conexión eléctrica trifásica 380Vca/50Hz 3F. Con terminal tipo Schuko macho 63 A.(ítem 2 ). | | | | | | |
| 4)    El diseñador de las cisternas será responsable de la precisión de todos los programas de computación utilizados para los análisis de tensiones y térmicos del recipiente y sus componentes. | | | | | | |
| 5)    El PROVEEDOR será responsable de la compatibilidad de todas las bridas que coincidan con la cañería. | | | | | | |
| 6)    El PROVEEDOR debe estudiar los efectos de las cargas dinámicas primarias externas más las debidas a la presión máxima de diseño y las tensiones combinadas resultantes, para que no excedan los limites admitidos por el ADR / IMDG /EN13530. | | | | | | |
| 7)    Las cunas de soporte y el recipiente se diseñarán y calcularán para resistir las fuerzas de fricción debidas a la expansión térmica. | | | | | | |
| 8)    Diseño mecánico-estructural completo de los recipientes, incluyendo cálculos de las tubuladuras, patas, soportes externos, orejetas de izado, orejetas de remolcado en estructura de tren de rodadura, etc. | | | | | | |
| 9)    Según la Norma EN 13530-2 de diseño de Grandes recipientes transportables aislados al vacio, se deberá considerar el diseño del depósito interior, en base al Reforzamiento Mediante Presión de Recipientes de Aceros Inoxidables Austeníticos, tomando en cuenta un sobre espesor para cumplimiento de espesor mínimos conforme demanda la ADR. | | | | | | |
| 10)  En los planos de detalle para fabricación deberán figurar los espesores realmente iniciales adoptados, en caso de diferir de los propuestos, por necesidades de diseño o de acopio. Los espesores indicados en los planos de detalle nunca serán menores que los indicados en la oferta, cumpliendo las normas de aplicación. | | | | | | |
| **Fabricación y Pruebas:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1)    Es alcance del PROVEEDOR de contar con un Organismo de Control durante las diferentes etapas de fabricación hasta la certificación de Conformidad conforme lo demanda la ADR. Dela misma forma es alcance del Organismo de Control la validación de los Dossier de calidad y Programa de Puntos de Inspección Anexo G | | | | | | |
| 2)    Ejecución de los planos de fabricación en detalle, de acuerdo con los requisitos contenidos en la Hoja de datos técnicos. | | | | | | |
| 3)    La fabricación de tubería el montaje de las tuberías procederá conforme lo indicado en Anexo H clases de materiales de tuberias y hojas de datos de valvulas (ggpq-010-be-g-pvv-spe-0001) | | | | | | |
| 4)    Todas las conexiones a proceso en brida ASME Clase 150 (150#), (300) con brida Ciega. | | | | | | |
| 5)    estarán debidamente homologados de acuerdo con los requisitos contenidos en las Normas Europeas de aplicación (Norma EN 287-1 y Norma EN 1418) | | | | | | |
| 6)    Inspecciones del recipiente interior de acuerdo con los requisitos indicados en la Norma EN 13530. | | | | | | |
| 7)    Garantizar que el personal que realiza los Ensayos No Destructivos están cualificados en la Norma EN ISO 9712. | | | | | | |
| 8)    Prueba de estanqueidad de todo el equipo. | | | | | | |
| 9)    Puesta en frio de la cisterna. | | | | | | |
| 10)  Puesta en frio y operación de bomba de la cisterna. | | | | | | |
| 11)  Probetas y ensayos exigidos en el ADR, un testigo de producción por cisterna. | | | | | | |
| 12)  Prueba volumétrica, mediante contador volumétrico calibrado y certificada por la Entidad de Inspección. | | | | | | |
| 13)  Prueba Hidráulica con agua, a la presión de prueba indicada con manómetro patrón y certificada por la Entidad de Inspección. | | | | | | |
| 14)  Prueba de estanquidad de la cámara envolvente; comprobación con helio AL 100%. | | | | | | |
| 15)  Prueba neumática de fugas del equipo de carga y descarga, con aire al 90% de la presión máxima de servicio (según ADR), certificada por la Entidad de Inspección. | | | | | | |
| 16)  Estabilidad del vacío. Observación mínima de 1 semana | | | | | | |
| 17)  Medición de vacío en caliente a 0,005 mbar. | | | | | | |
| 18)  En particular, el Proveedor enviará para aprobación los procedimientos de soldadura con mapa de soldaduras incluido y el Programa de Puntos de Inspección (PPI) según modelo en Anexo B y Anexo G, en el que de manera exhaustiva incluirá todos los controles a efectuar y los niveles de aceptación previstos, indicando para aquellos que resulten conflictivos el punto y la especificación de la que se derivan. | | | | | | |
| 19)  El importe tanto de las homologaciones, como de las posibles re-homologaciones, estará incluido en el precio total ofertado para la oferta, no aceptándose ningún sobreprecio por estos conceptos. | | | | | | |
| 20)  El PROVEEDOR notificará con antelación suficiente (Mínimo 10 días laborables) las fechas en que se deba efectuar cualquier inspección, ensayo y/o pruebas, sea cual sea el lugar donde esta se lleve a cabo. | | | | | | |
| 21)  La aprobación de documentos, planos e inspección por parte del Comprador no eximirá al PROVEEDOR de sus obligaciones en lo que respecta a la calidad y buen funcionamiento del equipo y/o materiales. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Recepción Provisional:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Es la recepción de las cisternas luego de haber superado las condiciones de pruebas de funcionamiento en el lugar de Entrega de los Bienes y la documentación asociada a la fabricación y pruebas de desempeño (Dosieres) | | | | | | |
| Los trámites para la Recepción Provisional total, o parcial cuando proceda, se iniciarán cuando el PROVEEDOR notifique a la ENTIDAD que los equipos del Ítem 1 e Ítem 2, o una parte de los mismos, han finalizado de acuerdo con el alcance indicado en los documentos y especificaciones del proyecto y que se han producido todos los ensayos y pruebas de funcionamiento finales en la Planta GNL de Rio Grande y que todos los defectos encontrados durante la inspección se han corregido. | | | | | | |
| Además, deberá haber terminado la verificación del Funcionamiento de los dos Ítems y todos sus componentes (equipos, instrumentos, válvulas y otros) satisfactoriamente y ser aceptables los resultados de la PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE ÍTEM 1 Y DESEMPEÑO DE ÍTEM 2. Sólo cuando estas etapas se hayan completado se procederá a la Recepción Provisional de los ítems 1 e ítem 2 por la ENTIDAD. | | | | | | |
| A partir de ese momento la operación de los equipos y todos sus servicios será realizada por el personal de la ENTIDAD, que será asistido por supervisores del PROVEEDOR. El PROVEEDOR notificará a la ENTIDAD, con 7 días calendario de antelación, la fecha prevista para la realización de la inspección final. | | | | | | |
| La ENTIDAD realizará, junto con el PROVEEDOR, dicha inspección dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha prevista para la inspección final. | | | | | | |
| Si la ENTIDAD, al completarse la inspección conjunta, está provisionalmente de acuerdo con la forma en que han sido entregados los cisternas, o una parte de los mismos, en total conformidad con el Contrato, la ENTIDAD emitirá al PROVEEDOR por escrito el Acta de Recepción Provisional total o parcial, que será firmada por el PROVEEDOR y la ENTIDAD. | | | | | | |
| Si, al realizar la inspección conjunta de los CISTERNAS, o de una parte de los mismos, la ENTIDAD considera que los mismos no han sido terminados de acuerdo con el contrato, se preparará un acta firmada por la ENTIDAD y el PROVEEDOR que enumere las discrepancias con el contrato o los defectos o ambos. El acta especificará además una fecha antes de la cual deberán ser corregidas las discrepancias o los defectos, a fin de celebrar una segunda inspección conjunta en esta fecha. Los gastos que se produzcan estarán a cargo del PROVEEDOR y si corresponde, se aplicará Multas. | | | | | | |
| El PROVEEDOR tomará todas las medidas necesarias para corregir las discrepancias y los defectos, sin aumento del presupuesto de los cisternas y dentro del período especificado. Si como consecuencia del punto anterior, hubiese sido necesaria una segunda inspección. | | | | | | |
| **Recepción Definitiva:** | | | | | | |
| Dentro de los 60 días siguientes a la fecha de la recepción provisional, cuando proceda, de una parte de los mismos, y siempre y cuando no existan reclamaciones de la ENTIDAD pendientes de resolver por el Proveedor, se realizará la Recepción Definitiva de los respectivos cisternas y la ENTIDAD levantará en cada caso el acta correspondiente y ratificada por el Proveedor y la ENTIDAD. | | | | | | |
| No se emitirá el Acta de Recepción Definitiva hasta tanto todos pendientes, las correcciones y prueba en Planta GNL hayan sido hechas a la completa satisfacción de la Entidad. | | | | | | |
| El Acta de Recepción Definitiva será el único documento que pruebe que las cisternas entregadas son conformes con el Contrato y sus anexos. Las Recepciones Definitivas de una parte de las cisternas, cuando procedan, no prejuzgarán la Recepción Definitiva de los ítem1 e Ítem 2 objeto del Contrato. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **CONDICIONES DE LAS PRUEBAS DE DESEMPEÑO.** | | | | | | |
| **En Fábrica** | | | | | | |
| Para la inspección final de las pruebas de desempeño en fabrica FAT del equipo ítem 1 e ítem 2 se avisará como mínimo con 10 días calendario de antelación. El PROVEEDOR proporcionará libre acceso a los inspectores del ENTIDAD en sus instalaciones y oficinas facilitando todos los elementos para que pueda verificar que el equipo y sus elementos estén de acuerdo con los requisitos contractuales. Todos los costos derivados de las inspecciones y pruebas especificadas, incluida la presencia de Organismo de control por una tercera parte correrán a cargo del Proveedor. | | | | | | |
| En el protocolo detallado de pruebas a ser entregado por el PROVEEDOR, se indicará el método para demostrar que se tiene las mejores condiciones seguras de aislamiento criogénico, instrumentación control, operación de bomba criogénica, capacidades de vaporización y estanqueidad sin ser limitativos, para garantizar la integridad como trasporte y descarga segura de GNL, en las Estaciones Satelitales de Regasificación bajos las condiciones de prueba referenciales de lo estipulado en (Anexo G) | | | | | | |
| Las Pruebas de Desempeño serán realizadas en fábrica de acuerdo a las condiciones establecidas en el (Anexo G). | | | | | | |
| Las Pruebas de Desempeño no serán aceptadas por la ENTIDAD a menos que se alcancen, los valores garantizados contractualmente y además se hubieran alcanzado los estándares garantizados por el fabricante en cuanto al rendimiento y su eficiencia. A tal fin el PROVEEDOR deberá demostrar que estos equipos alcanzan los valores garantizados en el Contrato. | | | | | | |
| En caso de que no se alcancen dichos valores debido a deficiencias que resulten de errores u omisiones del PROVEEDOR, el mismo soportará los Costos de corrección de Defectos. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **En Lugar de Entrega de los Bienes** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Es alcance del Proveedor realizar la prueba de funcionamiento para supera el hito de recepción provisional en Bolivia Plata GNL. con el único suministro de nitrógeno por parte de la Entidad. | | | | | | |
| **PLAZO DE ENTREGA** | | | | | | |  |  |  |  |
| Entregas parciales según cronograma teniendo como fecha para la recepción definitiva un máximo de 450 (cuatrocientos cincuenta) Días Calendario a partir de la Orden de Proceder (ver el cronograma de entregas adjunto ANEXO A). | | | | | | |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** | | | | | | |  |  |  |  |
| **PLAN DE CAPACITACIÓN** | | | | | | |  |  |  |  |
| El PROVEEDOR dictara e impartirá adiestramiento y/o entrenamiento al personal de operaciones y mantenimiento que la ENTIDAD designe. | | | | | | |
| Las capacitaciones para el personal del ENTIDAD deben ser en idioma español. La capacitación teórica será dictada para al menos 20 personas en las instalaciones de Planta GNL de Rio Grande, del Municipio de Cabezas – Provincia Cordillera, a 60 km de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, con una duración mínima de 40 hrs. El Contratista debe contemplar el local, material, instructor aprobado por YPFB y otros. | | | | | | |
| El personal deberá ser capacitado en Operación de las cisternas del Ítem 1 e Ítem 2, para: arranques, paros, operación y mantenimiento de los equipos, instrumentos o sistemas que son críticos para buen funcionamiento. | | | | | | |
| El PROVEEDOR deberá capacitar en forma teórico-práctica, mínimo 40 hrs, al personal designado por la ENTIDAD, para lo cual los instructores deberán ser expertos en sus áreas y conocedores de la construcción y tecnología. | | | | | | |
| El PROVEEDOR deberá presentar para la aprobación de la ENTIDAD, el programa detallado de cada curso, el nombre de la institución que impartirá la capacitación el diseño curricular de cada curso y el Curriculum Vitae del o los instructores especializados. | | | | | | |
| El PROVEEDOR deberá presentar un plan de capacitación, adiestramiento y entrenamiento para el personal del ENTIDAD, con la siguiente información: | | | | | | |
| **1.** Temario del curso. | | | | | | |
| **2.** Fechas aproximadas y duración. | | | | | | |
| **3.** Lugar a realizarse el curso (parte práctica). | | | | | | |
| El plazo para realización del cumplimiento de capacitación será hasta la Recepción Definitiva. | | | | | | |
| **PROVISIÓN DE REPUESTOS Y EQUIPOS** | | | | | | |  |  |  |  |
| Se deberá contemplar la provisión de repuestos hasta la Recepción Provisional, según el siguiente detalle: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  | **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** |  |  |
|  | 1 | Disco freno | pieza | 30 |  |  |
|  | 2 | Guardabarros | pieza | 24 |  |  |
|  | 3 | Pastillas forrada | pieza | 16 |  |  |
|  | 4 | Forros ( para 1° eje) | pieza | 40 |  |  |
|  | 5 | Retén | pieza | 90 |  |  |
|  | 6 | Bolsa de aire | pieza | 20 |  |  |
|  | 7 | Bolsa de recuperación primer eje | pieza | 10 |  |  |
|  | 8 | Junta tapacubos | pieza | 60 |  |  |
|  | 9 | Buje Trifuncional (Multi-pivote) | pieza | 12 |  |  |
|  | 10 | Válvulas de seguridad | pieza | 5 |  |  |
|  | 11 | Muelles de válvulas neumáticas | pieza | 10 |  |  |
|  | 12 | Tubería flexible succión descarga de bomba | pieza | 6 |  |  |
|  | 13 | Recambio de sellos de bomba | pieza | 5 |  |  |
|  | 14 | Juntas de brida | pieza | 6 |  |  |
|  | 15 | Empaquetadura de bonete Herose | pieza | 3 |  |  |
|  | 16 | Teledyne Hastings HPM 4/5/6 vacuum gauge | equipo | 3 |  |  |
|  | 17 | Dow corning High-Vacuum Grease | pieza | 5 |  |  |
|  | 18 | Termometro de (+50°C a -200°C) | equipo | 2 |  |  |
|  | 19 | Higrómetro | piezas | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA (MANIFESTAR ACEPTACION)** | | | | | | |  |  |  |  |
| Durante el periodo de Recepción Provisional hasta la Recepción Definitiva, se deberá contar con un técnico Especialista Calificado en Cisternas Criogénicas, disponible en destino final de las Cisternas a requerimiento de la ENTIDAD. | | | | | | |  |  |  |  |
| Es necesario contar con Asistencia Técnica por el tiempo de 12 meses, a partir de la Recepción Provisional de las Cisternas Criogénicas. | | | | | | |
| El lugar donde se realizará la Asistencia Técnica, las instalaciones de Planta GNL - Rio Grande, del Municipio de Cabezas – Provincia Cordillera, a 60 km de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, departamento de Santa Cruz. | | | | | | |
| **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MANIFESTAR ACEPTACION)** | | | | | | |  |  |  |  |
| El Proponente deberá entregar la documentación solicitada en el idioma español, salvo documentación técnica que se permite en inglés, en digital (formato nativo y pdf), en físico original y una copia respectivamente, de acuerdo al siguiente detalle: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | **DOCUMENTACIÓN** | **CONTENIDO** | **FORMATO** | **ETAPA** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ingeniería** | a)     Plan de Trabajo | 1 Original | Durante la Vigencia del contrato |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 Copia |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b)     Certificados de cumplimiento |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | c)     Respaldo Documental |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | d)     Cisterna Criogénica propuesta |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | e)     Cronograma de construcción |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Primer Dossier** | a)    Dossier Técnico | 3 copias físico | Durante la Ejecución del contrato |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 Digital |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b)    Dossier de Calidad |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Segundo Dossier** | a)    Reportes de pruebas de desempeño | 3 copias físico |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 Digital |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b)    Reportes de pruebas SAT |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Documentos Técnicos** | a)    Manual de operaciones | 1 copia digital | Al momento del embarque de los bienes |  |  |  |  |  |
|  |  | **(Anexo B)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | b)    Guía de Herramientas y Repuestos |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | c)    Otros que YPFB considere necesarios |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **Documentos de Ingeniería** | | | | | | |  |  |  |  |
| A partir de la Reunión de Inicio (Kick Off Meeting) se activará el Sistema de Gestión de la Documentación del Proyecto, que es el espacio donde se gestionara de manera oficial toda la información del Proyecto. | | | | | | |  |  |  |  |
| El PROVEEDOR deberá suministrar como mínimo los siguientes documentos: | | | | | | |  |  |  |  |
| 1)    Lista de Documentos y Planos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 2)    Descripción del equipo y sistemas. | | | | | | |  |  |  |  |
| 3)    Informe desarrollo del análisis HAZOP. | | | | | | |  |  |  |  |
| 4)    Lista de sub-contratistas y sub-proveedores. | | | | | | |  |  |  |  |
| 5)    Plano de arreglo general y plano detalles recipiente interno, externo, de fabricación y montaje (soldadura, etc.). | | | | | | |  |  |  |  |
| 6)    Diagramas eléctricos, neumáticos e hidráulicos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 7)    Lista de Materiales. | | | | | | |  |  |  |  |
| 8)    Cálculos mecánicos y térmicos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 9)    Memoria de cálculo y Análisis de elementos finitos (FEA) | | | | | | |  |  |  |  |
| 10)      Datos Técnicos del equipo (presión de trabajo, de diseño, máxima, capacidad, etc.) | | | | | | |  |  |  |  |
| 11)      Especificación para compra de materiales. | | | | | | |  |  |  |  |
| 12)      Programa de puntos de inspección (PPI) (Anexo F), en el que de manera exhaustiva incluirá todos los controles a efectuar, los cordones de soldadura inspeccionados, así como la extensión del ensayo y los niveles de aceptación previstos, indicando para aquellos que resulten conflictivos el punto y la especificación de la que se derivan. | | | | | | |  |  |  |  |
| 13)      Procedimiento y homologaciones de soldadura (WPS/PQR) con mapa de soldaduras incluido. | | | | | | |  |  |  |  |
| 14)      Procedimiento para homologación de los soldadores. | | | | | | |  |  |  |  |
| 15)      Procedimiento para la realización de los ensayos no destructivos (radiografiado al 100 %, líquidos penetrantes, Ultrasonidos, etc.) | | | | | | |  |  |  |  |
| 16)      Procedimiento para la realización de la prueba hidrostática y neumática, en el que se indicará las características del agua para la prueba hidrostática (máxima cantidad de cloruros en agua de 50 ppm), el ritmo máximo de llenado y la presión aplicable. | | | | | | |  |  |  |  |
| 17)      Procedimiento para control dimensional. | | | | | | |  |  |  |  |
| 18)      Procedimiento de preparación superficial y pintura del tanque de acero carbono. | | | | | | |  |  |  |  |
| 19)      Informe de aplicación de pintura. | | | | | | |  |  |  |  |
| 20)      Procedimiento de aplicación de supera aislamiento, incluyendo información sobre la densidad mínima requerida, el medio recomendado para el secado de la misma. | | | | | | |  |  |  |  |
| 21)      Procedimiento para establecer el vacío. | | | | | | |  |  |  |  |
| 22)      Informe del mantenimiento del vacío. | | | | | | |  |  |  |  |
| 23)      Certificados de materiales y Certificados de materiales de aportación. El equipo fabricado con las partes principales, dispondrán de marcado π (CE), con el Certificado de Conformidad de diseño del Organismo Notificado y la Declaración de Conformidad del fabricante. | | | | | | |  |  |  |  |
| 24)      Certificado de calibración de todos los instrumentos utilizados durante la inspección, fabricación y pruebas finales. | | | | | | |  |  |  |  |
| 25)      Certificado de cualificación de soldadores. | | | | | | |  |  |  |  |
| 26)      Procedimientos de END (RX, LP, UT, Etc.) | | | | | | |  |  |  |  |
| 27)      Mapa de END y certificado de los mismos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 28)      Certificado resultado de las pruebas hidrostáticas y neumáticas. | | | | | | |  |  |  |  |
| 29)      Informe de control dimensional y de espesores. | | | | | | |  |  |  |  |
| 30)      Procedimiento de secado e inertizado. | | | | | | |  |  |  |  |
| 31)      Procedimiento de pre-enfriamiento del vehículo cisterna y puesta en marcha. | | | | | | |  |  |  |  |
| 32)      Certificado ADR – Declaración de Conformidad π (CE). | | | | | | |  |  |  |  |
| 33)      Copia placa de características (plano) | | | | | | |  |  |  |  |
| 34)      Certificado IMDG. | | | | | | |  |  |  |  |
| 35)      Autorización de envío. | | | | | | |  |  |  |  |
| 36)      Certificado o declaraciones de conformidad de componentes del conjunto. | | | | | | |  |  |  |  |
| 37)      Manual de operación (Uso) y mantenimiento | | | | | | |  |  |  |  |
| 38)      Lista de repuesto para puesta en marcha y para dos años de mantenimiento | | | | | | |  |  |  |  |
| 39)      Dossier Final de calidad | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Los tiempos de revisión y aprobación de los documentos de ingeniería se definirán en acuerdo entre partes en el KOM. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Documentos a Entregar Como Dossier Durante La Vigencia Del Contrato (Aplicable a cada cisterna) | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| La documentación básica a entregar como parte del Dossier (Primera entrega en sitio), y siendo esta no limitativa, deberá contener mínimamente lo siguiente: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **DOSSIER TECNICO** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| 1)Índice del contenido del dossier. | | | | | | |  |  |  |  |
| 2)Lista de documentos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 3)Lista de equipos, componentes y de instrumentos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 4)Planos de Ensamblado y Áreas Críticas. | | | | | | |  |  |  |  |
| 5)      Planos constructivos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 6)      Especificaciones. | | | | | | |  |  |  |  |
| 7)      Diagramas. | | | | | | |  |  |  |  |
| 8)      Hoja de datos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 9)      Cálculo estructural por elemento finito de la cisterna. | | | | | | |  |  |  |  |
| 10)    Características técnicas de equipo. | | | | | | |  |  |  |  |
| 11)    Lista de repuestos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 12)    Manual de Operación y Mantenimiento con descripción de Capacidades Nominales y Rangos de Trabajo. | | | | | | |  |  |  |  |
| 13)    Otros. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **DOSSIER DE CALIDAD** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| 1)      Índice de contenido del Dossier. | | | | | | |  |  |  |  |
| 2)      Programa de puntos de inspección cumplimentado. | | | | | | |  |  |  |  |
| 3)      Programa de equipos eléctricos para su uso en áreas peligrosas. | | | | | | |  |  |  |  |
| 4)      Procedimientos de fabricación, ensayos y pruebas: | | | | | | |  |  |  |  |
| 5)      Dosieres de soldadura: | | | | | | |  |  |  |  |
| i.     Procedimiento de soldaduras. | | | | | | |  |  |  |  |
| ii.     Registro de la cualificación del procedimiento de soldadura. | | | | | | |  |  |  |  |
| iii.     Registro de Cualificación del soldador. | | | | | | |  |  |  |  |
| 6)      Reporte de pruebas de punto a punto | | | | | | |  |  |  |  |
| 7)      Procedimiento de Pintura | | | | | | |  |  |  |  |
| 8)      Certificado de materiales y certificados de componentes. | | | | | | |  |  |  |  |
| 9)      Certificados/ hojas de datos de sustancias peligrosas para la salud | | | | | | |  |  |  |  |
| 10)    Certificado de calibración de equipos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 11)    Informes / certificados: | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificados de ensayos y pruebas. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificados / informes ensayos no destructivos. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificados / informes específicos del producto (vibración, ruido, etc). | | | | | | |  |  |  |  |
| Informes de reparaciones. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificados de la cualificación de personales de ensayos no destructivos. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificados resistencia / continuidad eléctrica. | | | | | | |  |  |  |  |
| Informe de operación de instrumentación “I/O”. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificado sayos generales eléctricos. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificado de aprobación eléctrica. | | | | | | |  |  |  |  |
| Certificados de pruebas contra incendios. | | | | | | |  |  |  |  |
| 12)    Gráficos de tratamientos térmicos. | | | | | | |  |  |  |  |
| 13)    Plano de lista de materiales. | | | | | | |  |  |  |  |
| 14)    Certificados de Materiales (pruebas mecánicas, pruebas de stress, etc.) | | | | | | |  |  |  |  |
| 15)    Reproducción de la placa de características. | | | | | | |  |  |  |  |
| 16)    Lista de no conformidades e informes de No conformidad cerradas. | | | | | | |  |  |  |  |
| 17)    Solicitud de modificación aprobada. | | | | | | |  |  |  |  |
| 18)    Declaración de conformidad (pi). | | | | | | |  |  |  |  |
| 19)    Documentación especifica de la Directiva Europea de Recipientes a Presión. | | | | | | |  |  |  |  |
| 20)    Certificado de cumplimiento ATEX. | | | | | | |  |  |  |  |
| 21)    Certificado sello ASME | | | | | | |  |  |  |  |
| 22)    Certificado de NACE | | | | | | |  |  |  |  |
| 23)    Certificado de protección “IP” | | | | | | |  |  |  |  |
| 24)    Autorización de envio. | | | | | | |  |  |  |  |
| 25)    Reporte de pruebas FAT. | | | | | | |  |  |  |  |
| 26)    Reportes y curvas de Pruebas de Desempeño | | | | | | |  |  |  |  |
| 27)    otros a requerimiento de YPFB. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| La segunda entrega del Dossier deberá contener como mínimo los siguientes documentos: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| 28)    Reportes de Pruebas de Desempeño y pruebas de carga. | | | | | | |  |  |  |  |
| 29)    Reportes de pruebas SAT | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| La documentación a presentar debe estar en tres (3) copias en físico y una (1) en formato digital, en idioma español. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| El envío de la documentación desde Fábrica hasta la Base de Operaciones de YPFB será a cargo del PROVEEDOR y será realizada de tal forma que proteja la documentación de daños externos y que pueda sufrir en el transporte. Esta documentación será verificada también previamente para emitir el Acta de Recepción Definitiva. | | | | | | |  |  |  |  |
| Los plazos de generación envío de documentación será en conformidad a las CONDICIÓN TÉCNICA DE SUMINISTRO (CTS-AZ1) N° GGPQ-010-BE-P-GEN-LST-2001 (ANEXO B) | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| El PROVEEDOR debe guardar una copia en físico y otra en digital de los documentos, registros, planos relacionados a la Fabricación y prueba de las cisternas por un mínimo de cinco (5) años, durante el cual YPFB podrá solicitar copias de los documentos que requiera. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Asimismo, YPFB solicita que los siguientes documentos técnicos sean provistos en el idioma castellano, documentación relativa a todos y cada uno de los bienes embarcados que sean enviados a YPFB junto con los documentos de embarque: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| 30)    Manual de Operaciones (un original y una copia) | | | | | | |  |  |  |  |
| 31)    Guía de Herramientas y Repuestos (un original y una copia) | | | | | | |  |  |  |  |
| 32)    Otros que el YPFB consideren necesarios para este fin. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| El PROVEEDOR deberá entregar una copia digital (PDF) de todos los documentos indicados precedentemente. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **Gestión de la Planificación** | | | | | | |  |  |  |  |
| El PROVEEDOR empleará los principios de gestión de tiempo para dirigir y controlar el Proyecto en forma efectiva y en su totalidad. Por consiguiente, los esfuerzos de planificación y programación deberán esencialmente abarcar y monitorear aquellas actividades y componentes cuya ejecución deficiente podría impactar negativamente la ejecución en general. El PROVEEDOR limitará la ejecución de aquellos ítems del trabajo que han sido previamente identificados, planificados, programados y aprobados. | | | | | | |  |  |  |  |
| La responsabilidad por la optimización de gestión de tiempo queda en manos del PROVEEDOR y no solo incluye las actividades de éste sino las de todos los participantes en el proyecto (subcontratistas, Proveedores, etc.) bajo control del Contratista. Además, se requerirá que adecúe las actividades y requerimientos relacionados con YPFB, para cumplir satisfactoriamente con esta responsabilidad, deberá: | | | | | | |  |  |  |  |
| Definir el alcance de trabajo y la dimensión de los esfuerzos de planificación/programación | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Establecer un plan y formato de cronograma que sea coherente con la optimización del manejo de tiempo. | | | | | | |  |  |  |  |
| Proporcionar coordinación general. | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Mantener todos los planes y cronogramas. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Realizar análisis y desarrollar recomendaciones. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Emprender actividades de informes según se requiera. | | | | | | |  |  |  |  |
| **Informes del servicio** | | | | | | |  |  |  |  |
| El Contratista, someterá a la consideración y aprobación del ENTIDAD, los siguientes informes: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Informe Inicial: | | | | | | |  |  |  |  |
| El Contratista en el lapso de los 10 días desde la orden de proceder deberá presentar un informe inicial, conteniendo un cronograma detallado de sus actividades ajustado a la fecha de Orden de Proceder, indicando cómo se propone ejecutar y concluir el servicio. Este cronograma, una vez aprobado, solamente podrá ser modificado con la aprobación escrita del ENTIDAD, en la instancia competente. Asimismo deberá incluir los siguientes contenidos: | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Cronograma detallado del proyecto, Nivel 3. Considerando la Orden de Proceder como fecha de inicio del plazo del contrato. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| - Plan de ejecución de la ingeniería | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Plan de ejecución de fabricación de equipos Ítem 1 e Ítem 2 | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| - Plan de transporte de equipos Ítem 1 e Ítem 2 a almacén de YPFB | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Plan de gestión de ejecución de proyecto (alcance, tiempo, costo) | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -         EDT - Estructura de Desglose de Trabajo | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -         Histograma de RRHH | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -         Cronograma de Ejecución del Servicio | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **Informes de Avance Mensual (con fines de Seguimiento):** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Los informes de avance mensual, serán presentados al ENTIDAD y contendrán el avance del producto final contratado, debiendo contener mínimamente: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Problemas más importantes encontrados en la prestación del servicio y el criterio técnico que sustentó las soluciones aplicadas en cada caso. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Comunicaciones más importantes intercambiadas con el ENTIDAD. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -  Información miscelánea. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| - Curva S del Servicio | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| -Certificación de Pago según el cumplimiento de Hitos | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **Informes Especiales:** | | | | | | |  |  |  |  |
| Cuando se presenten asuntos o problemas que, por su importancia, incidan en el desarrollo normal del servicio, a requerimiento del ENTIDAD, el F Contratista emitirá informe especial sobre el tema específico requerido, conteniendo el detalle y las recomendaciones para que el ENTIDAD pueda adoptar las decisiones más adecuadas. | | | | | | |  |  |  |  |
| **IMPORTACIONES (MANIFESTAR ACEPTACION)** | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** será responsable de toda la cadena logística de aprovisionamiento de las cisternas criogénicas, desde origen hasta el lugar de entrega convenido en Planta de Gas Natural Licuado, Estaciones Satelitales de Regasificación y Adquisición de Cisternas, ubicada en la Provincia Cordillera, Municipio de Cabezas, asumiendo todos los gastos, costos, riesgos de transporte, manipuleo, carguío, descarguío, almacenaje, seguros y cualquier erogación que esta demande. | | | | | | |  |  |  |  |
| Será responsabilidad del **PROVEEDOR** todas las gestiones aduaneras necesarias en origen y destino más el pago de cualquier gasto que se genere durante el proceso de importación, hasta la entrega en lugar de entrega convenido. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** será responsable de todas las gestiones para obtener las certificaciones que sean necesarias antes las instituciones correspondientes y asumirá el costo que estas generen. | | | | | | |  |  |  |  |
| Es responsabilidad del **PROVEEDOR** toda tramitación de aduana, almacenamiento temporal (cuando sea requerido) y despacho al lugar de entrega de todas las cisternas, sin dar lugar a ningún tipo de solicitud de extensión de plazos. Asimismo será responsabilidad del **PROVEEDOR** asumir los costos originados en estas gestiones y los resultados obtenidos de las mismas. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| Para mejor comprensión a continuación se detallan los pasos a seguir para la gestión de importación: | | | | | | |  |  |  |  |
| Las cisternas serán entregadas por el **PROVEEDOR** a nombre de YPFB en condición **DAP/Incoterm 2010** lugar de entrega convenido en Planta de Gas Natural Licuado, Estaciones Satelitales de Regasificación y Adquisición de Cisternas, ubicada en la Provincia Cordillera, Municipio de Cabezas. | | | | | | |  |  |  |  |
| YPFB asumirá el costo de los tributos aduaneros de importación de las cisternas importadas. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** será responsable de realizar la descarga de las cisternas en el lugar de entrega convenido. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** defenderá, indemnizará y liberará a YPFB de y en contra de la responsabilidad por los derechos de aduana, de consumo y otros impuestos cobrados o impuestos al **PROVEEDOR**. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** asumirá toda la responsabilidad producto de incumplimiento a la normativa aduanera, tributaria y disposiciones legales vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia, liberando e indemnizando a YPFB de todos los cargos, multas, sanciones, penalidades, intereses, accesorios, mantenimiento de valor y otros. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** será responsable por cumplir con los términos establecidos en el Contrato, no obstante cualquier retraso durante la gestión aduanera, no generará derecho a prorroga, ya que es responsabilidad del PROVEEDOR prever tiempo suficiente para el trámite aduanero y otros que intervengan en el proceso de importación. | | | | | | |  |  |  |  |
| Al inicio del proyecto, una vez emitida la “Orden de Proceder”, el **PROVEEDOR** deberá presentar un Plan de embarques, que deberá ser actualizado en cada hito de pago, de la carga a importar, detallando el peso, dimensión, fecha de inicio de embarque, fecha aproximada de arribo a Puerto de tránsito y al lugar de entrega convenido. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** deberá presentar toda la documentación necesaria que respalde la gestión aduanera de los bienes de importación, además es responsable de realizar todos los trámites necesarios para el proceso de importación. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| **Gestión Aduanera de Importación** | | | | | | |  |  |  |  |
| **Modalidad de Despacho Inmediato** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| I.**BIENES PROVENIENTES DE ULTRAMAR** | | | | | | |  |  |  |  |
| 1.**Para la gestión Administrativa de despacho Aduanero** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo la modalidad de **Despacho Inmediato,**  el PROVEEDOR deberá remitir al ENTIDAD, vía electrónica (escaneado de los documentos originales) los siguientes documentos de soporte (todos consignados a nombre de YPFB), inmediatamente después del embarque en origen y/o iniciando el tránsito aduanero en puerto o aduana de partida: | | | | | | |  |  |  |  |
| a)    Factura comercial (de origen), en idioma español, incluyendo el número de la Partida Arancelaria a nivel del sistema armonizado y el desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura comercial debe mencionar **el INCOTERM 2010 DAP - Incoterm 2010 lugar de entrega convenido en Planta de Gas Natural Licuado, Estaciones Satelitales de Regasificación y Adquisición de Cisternas, ubicada en la Provincia Cordillera, Municipio de Cabezas** | | | | | | |  |  |  |  |
| b)    Lista de empaque (Packing List) | | | | | | |  |  |  |  |
| c)    Conocimiento de embarque marítimo (Bill of Loading), consignando el flete efectivamente pagado, coincidente con el registrado en la factura comercial. | | | | | | |  |  |  |  |
| 2.**Para la gestión Administrativa de la Regularización del Despacho Inmediato** | | | | | | |  |  |  |  |
| Para la **Regularización del Despacho Inmediato,** el PROVEEDOR deberá proporcionar al ENTIDAD, los documentos indicados precedentemente incisos a) al c), además de los detallados a continuación en **ejemplar original**, en un plazo máximo de **quince (15) días** posteriores al arribo del último medio de transporte: | | | | | | |  |  |  |  |
| d)    Certificado de Flete marítimo emitido por la empresa naviera (en caso que el B/L no especifique el monto del flete efectivamente pagado). | | | | | | |  |  |  |  |
| e)    Póliza de seguro multimodal consignando la prima de seguro pagada coincidente con el monto registrado en la factura comercial. | | | | | | |  |  |  |  |
| f)     Certificado de origen (en caso que el bien importado provenga de un País con el cual se tenga algún Acuerdo de Complementación Económico) | | | | | | |  |  |  |  |
| g)    Certificados o Autorizaciones Previas, si corresponde. | | | | | | |  |  |  |  |
| h)    Carta Porte Internacional por Carretera (CRT), consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, que deberá ser idéntico al registrado en la factura comercial | | | | | | |  |  |  |  |
| i)     Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en país de origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional. (de ser necesario) | | | | | | |  |  |  |  |
| j)     Planilla de Gastos portuarios (en caso de provenir de Arica y/o Ilo) – Copia válida para despacho aduanero. | | | | | | |  |  |  |  |
| k)    Manifiesto internacional de carga (MIC) (anverso y reverso con sello de cierre de tránsito en aduana boliviana). | | | | | | |  |  |  |  |
| l)     Parte de Recepción emitido por el concesionario de recinto aduanero | | | | | | |  |  |  |  |
| m)   Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre (en caso de no registro del flete en el CRT). | | | | | | |  |  |  |  |
| n)    Contrato de transporte, si corresponde. | | | | | | |  |  |  |  |
| Asimismo se aclara que para el cumplimiento de formalidades aduaneras correrán por cuenta del PROVEEDOR los costos referidos a los servicios del Concesionario de Depósitos Aduaneros a efecto de gestionar la emisión del Parte de Recepción, documentos que también servirán para cumplir con los trámites de extracción o retiro de las mercancías. | | | | | | |  |  |  |  |
| Adicionalmente, en caso de observaciones de la Aduana Nacional a los documentos de soporte entregados por el PROVEEDOR, éste deberá remitir certificaciones, notas aclaratorias, complementarias o de justificación que se requieran para la subsanación de las observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días de efectuado el requerimiento. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| II.**BIENES PROVENIENTES DE PAÍSES LIMITROFES** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| 1.**Para la gestión Administrativa de despacho Aduanero** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo la modalidad de **Despacho Inmediato,**  el PROVEEDOR deberá remitir al ENTIDAD, vía electrónica (escaneado de los documentos originales) los siguientes documentos de soporte (todos consignados a nombre de YPFB), inmediatamente después del embarque en origen y/o iniciando el transito aduanero en puerto o aduana de partida: | | | | | | |  |  |  |  |
| a)    Factura comercial (de origen), en idioma español, incluyendo el número de la Partida Arancelaria a nivel del sistema armonizado y el desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la Factura comercial debe mencionar **el INCOTERM 2010 DAP - Incoterm 2010 lugar de entrega convenido en Planta de Gas Natural Licuado, Estaciones Satelitales de Regasificación y Adquisición de Cisternas, ubicada en la Provincia Cordillera, Municipio de Cabezas, departamento de Santa Cruz – Bolivia.** | | | | | | |  |  |  |  |
| b)    Lista de empaque (Packing List) | | | | | | |  |  |  |  |
| c)    Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT) consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, coincidente con el registrado en la factura comercial. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| 2.**Para la gestión Administrativa de la Regularización del Despacho Inmediato** | | | | | | |  |  |  |  |
| Para la **Regularización del Despacho Inmediato,** el PROVEEDOR deberá proporcionar al ENTIDAD, los documentos indicados precedentemente incisos a) al c), además de los detallados a continuación en **ejemplar original**, en un plazo máximo de quince (15) días posteriores al arribo del último medio de transporte: | | | | | | |  |  |  |  |
| d)    Contrato de Transporte, si corresponde; | | | | | | |  |  |  |  |
| e)    Póliza de seguro consignando la prima de seguro pagada coincidente con el monto registrado en la factura comercial. | | | | | | |  |  |  |  |
| f)     Certificado de origen (en caso que el bien importado provenga de un País con el cual se tenga algún Acuerdo de Complementación Económico) | | | | | | |  |  |  |  |
| g)    Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en país de origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional (de ser necesario) | | | | | | |  |  |  |  |
| h)    Manifiesto internacional de carga (MIC) (anverso y reverso con cierre de tránsito en aduana boliviana). | | | | | | |  |  |  |  |
| i)     Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre (en caso de no registro del flete en el CRT). | | | | | | |  |  |  |  |
| j)     Parte de Recepción. | | | | | | |  |  |  |  |
| Modalidad de Despacho General | | | | | | |  |  |  |  |
| A objeto de gestionar los trámites aduaneros de importación bajo la modalidad de Despacho General, el **PROVEEDOR** deberá remitir al ENTIDAD, los siguientes documentos de soporte en ejemplar Original, de acuerdo a la modalidad de transporte a ser utilizada: | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| a)  Factura comercial (de origen), en idioma español, consignada a nombre de YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con partida arancelaria y desglose de fletes (por tramo: Origen-Puerto; Puerto-Frontera y Frontera-Destino) y seguro, asimismo la factura comercial debe mencionar el INCOTERM 2010 DAP - lugar de entrega convenido en Planta de Gas Natural Licuado, Estaciones Satelitales de Regasificación y Adquisición de Cisternas, ubicada en la Provincia Cordillera, Municipio de Cabezas, departamento de Santa Cruz – Boliva. | | | | | | |  |  |  |  |
| b)  Lista de empaque (Packing list). | | | | | | |  |  |  |  |
| c)   Conocimiento de embarque marítimo (Bill of Loading), consignando el flete efectivamente pagado, concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial. | | | | | | |  |  |  |  |
| d)  Certificado de Flete marítimo emitido por la empresa naviera. (sólo en caso que el B/L no especifique  el monto de flete efectivamente pagado) | | | | | | |  |  |  |  |
| e)  Carta de Porte Internacional por Carretera (CRT),  consignando el flete efectivamente pagado desglosado por tramos, concordante o coincidente con el registrado en la factura comercial; | | | | | | |  |  |  |  |
| f)   Certificado de flete de transporte terrestre o en su defecto Factura de pago por concepto de flete terrestre – sólo en caso de no registro del flete en el CRT | | | | | | |  |  |  |  |
| g)  Contrato de Transporte , si corresponde; | | | | | | |  |  |  |  |
| h)  Póliza de seguro multimodal, consignando la prima de seguro pagada concordante con el monto registrado en la factura comercial; | | | | | | |  |  |  |  |
| i)    Certificado de origen de la mercancía –si correspondiera-; | | | | | | |  |  |  |  |
| j)   Certificado de verificación de calidad y cantidad emitida en origen (antes del embarque) por una empresa de verificación de comercio exterior de prestigio internacional (de ser necesario) | | | | | | |  |  |  |  |
| k)  Planilla de Gastos Portuarios–Copia Valida para despacho aduanero- | | | | | | |  |  |  |  |
| l)    Manifiesto internacional de carga (MIC/DTA) (anverso y reverso con sello de cierre de tránsito en aduana boliviana) Original. Copia o fotocopia simple; | | | | | | |  |  |  |  |
| m) Parte de Recepción | | | | | | |  |  |  |  |
| n)  Certificaciones u autorizaciones previas en caso de corresponder | | | | | | |  |  |  |  |
| Para ambas Modalidades de Despacho (Inmediato y General) el **PROVEEDOR** debe considerar las siguientes condiciones: | | | | | | |  |  |  |  |
| El cumplimiento de formalidades aduaneras correrá por cuenta del PROVEEDOR, los costos referidos a los servicios del Concesionario de Deposito Aduanero a efectos de gestionar la emisión del Parte de Recepción, documento que también servirá para cumplir los trámites de extracción o retiro de las mercancías. | | | | | | |  |  |  |  |
| La documentación aduanera deberá ser completa, correcta y exacta y coincidente entre sí, y en caso de observaciones de la Aduana Nacional a los documentos de soporte entregados por el **PROVEEDOR**, éste deberá remitir certificaciones y/o justificaciones que se requieran para la subsanación de las observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días de efectuado el requerimiento. | | | | | | |  |  |  |  |
| En ningún caso, YPFB será responsable de cualquier reclamo, contingencia, multa, contravenciones, penalidades, interés, accesorios o determinación, como resultado del incumplimiento del **PROVEEDOR** o sus Subcontratistas, a las disposiciones establecidas en las Normativa Aplicable, en particular lo referido a la normativa tributaria y aduanera. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** deberá indemnizar a YPFB, por todos los gastos administrativos, legales, y judiciales en que la ENTIDAD haya incurrido, como resultado de un incumplimiento del PROVEEDOR a los requerimientos legales impositivos y aduaneros, incluyendo honorarios profesionales de cualquier naturaleza, desembolsos y cualquier gasto legal que resulte de dichos incumplimientos. | | | | | | |  |  |  |  |
| El **PROVEEDOR** será responsable de la verificación del peso consignado en los documentos de embarque (B/L y/o CRT) versus el peso registrado en los Manifiestos Internacionales de Carga/Declaración de Transito Aduanero MIC/DTAs y los efectivamente recibidos registrados en los respectivos Partes de Recepción, a fin de evitar, o en su caso subsanar oportunamente cualquier diferencia en peso (faltante o sobrante) en el marco de la normativa aduanera vigente, con carácter previo a la remisión de los documentos de soporte originales para la gestión de los despachos Generales o Regularización de Despachos Inmediatos. | | | | | | |  |  |  |  |
| En caso de requerir certificaciones emitidas por IBMETRO e IBNORCA u otros requisitos en destino, estas gestiones estarán a cuenta y costo del PROVEEDOR, quien deberá considerar un plazo de cinco (5) días hábiles al arribo del medio de transporte para procurar la obtención de dichas certificaciones. | | | | | | |  |  |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato u orden de compra $us. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | |
| **General** | **Especifica** | **Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fin**  **(Día/Mes/Año)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Monto a la fecha de Recepción Final del Bien. | | | | | | | |
| **Nota.-**   * + - 1. Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario.       2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | | | |

**FORMULARIO C-4**

**RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributo** | **ULTIMA GESTION AUDITADA**  **GESTIÓN 201…..** |
| **ACTIVO TOTAL** |  |
| **ACTIVO CORRIENTE** |  |
| **INVENTARIOS** |  |
| **PASIVO TOTAL** |  |
| **PASIVO CORRIENTE** |  |
| **PATRIMONIO NETO** |  |
| **FACTURACIÓN ANUAL** |  |
| **UTILIDAD NETA** |  |
| **ÍNDICE DE LIQUIDEZ** |  |
| **Nota:**  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopia simple de los Estados Financieros al cierre de la última gestión fiscal que refleje la información detallada.  El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | |

**PARTE VII**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**CALIDAD PROPUESTA TECNICA Y COSTO**

La evaluación para el presente método se realizará en dos (2) etapas:

1. Costo o Propuesta Económica.
2. Calidad y Propuesta Técnica

El puntaje máximo es de 100 puntos y serán asignados de acuerdo a lo siguiente:

**EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios y la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentados.

**EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES.-**

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS.-**

El Analista de Contrataciones verificará el cumplimiento de los documentos formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones de sus propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Analista de Contrataciones verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

* + 1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
    2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
    3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
    4. Si los volúmenes o unidades de medida (a menos que exista equivalencia) no son las solicitadas en las especificaciones técnicas, la oferta será descalificada.
  1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

El Analista de Contrataciones evaluará las propuestas económicas que consistirá en asignar (yy) puntos a la propuesta ajustada (PA) que tenga el menor valor, al resto de las ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

Dónde:

Número de Oferta admitidas

Puntaje de la Evaluación del Costo o Propuesta Económica del Proponente i

Propuesta Ajustada del Proponente i

Propuesta Ajustada de Menor Valor

**EVALUACIÓN LEGAL:**

El personal de la Unidad Jurídica que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones de la/las propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

**EVALUACIÓN CALIDAD PROPUESTA TÉCNICA:**

El personal técnico del Comité de Licitación efectuará la evaluación técnica de los formularios y/o documentos solicitados en el DBC de las propuestas habilitadas, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

A la/las propuesta(s) que cumplan con la evaluación técnica, se aplicarán los criterios de evaluación y asignación de puntajes de calidad y propuesta técnica descritas en las Especificaciones Técnicas del DBC.

En el caso que la Unidad Solicitante hubiera definido un puntaje mínimo para la habilitación de la/las propuesta(s) técnica(s), la(s) propuesta(s) que no alcance(n) ese puntaje, será(n) descalificada(s), por otra parte, la/las propuesta(s) que alcance(n) el puntaje mínimo requerido por la Unidad Solicitante se habilitarán a la etapa de evaluación del costo o propuesta económica.

En el caso que la Unidad Solicitante no defina un puntaje mínimo, el Comité de Licitación asignará los puntos obtenidos tomando en cuenta los puntajes mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas de la evaluación de la calidad y propuesta técnica, habilitándose a la etapa de evaluación del costo o propuesta económica.

En caso de existir aspectos subsanables, el Comité de Licitación podrá solicitar al/los proponente(s) consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas.

**DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL:**

Una vez evaluadas las propuestas Económica y Técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total de cada una de ellas, de acuerdo con la siguiente fórmula:

***Puntaje Total = Puntaje Propuesta Económica + Puntaje Propuesta Técnica***

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje y cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

**PARTE VIII**

**MODELO DE CONTRATO**

***El presente es un modelo de contrato REFERENCIAL el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación las Especificaciones Técnicas, enmiendas, la propuesta adjudicada y demás información pertinente que debe ser incluida.***

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE CISTERNAS CRIOGENICAS PARA EL PROYECTO GNL SEGUNDA FASE**

**CÓDIGO: 00000000-16**

**CONTRATO Nº ULG-SCZ-000/2016**

Santa Cruz de la Sierra, 000 de 000 de 2016

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES).** Las partes **CONTRATANTES** son:

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS,** con NIT Nro. 1020269020, con domicilio en la Av. Grigotá Esq. Regimiento Lanza de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, representada legalmente por el XXXXXXX, con cédula de identidad Nro. XXXXXX expedida en XXXXXX, delegado para la firma del presente Contrato, en mérito a la Resolución Administrativa PRS N° XXXX de fecha XXX de XXXX de 2016, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.

**1.2** XXXXXXX, una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo la Matrícula N° XXXXXX, con NIT N° XXXXX, representada legalmente por el señor XXXX con Cédula de Identidad N° XXXXX expedida en XXXXXXXXX, en virtud al Testimonio N° XXXXX, de fecha XX de XXXX de XXXX, otorgado ante la Notaria de Fe Pública N° XX del Tribunal Departamental de Justicia de XXXXX, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**.

Tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”.

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES).**

**2.1** La **ENTIDAD**, mediante la modalidad de Contratación XXXXX con Código XXXXXX, llevó adelante el proceso de contratación de ADQUISICIÓN ADQUISICIÓN DE CISTERNAS CRIOGENICAS PARA EL PROYECTO GNL SEGUNDA FASE, proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 26688, aprobado mediante Resolución de Directorio Nº 14/2016 de fecha 29 de febrero de 2016 y el Documento Base de Contratación.

**2.2** Por su parte el **PROVEEDOR** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la Adquisición detallada en el presente Contrato.

**TERCERA.- (DEFINICIONES)**

**Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adquisición:** | Significa la ADQUISICIÓN DE CISTERNAS CRIOGENICAS PARA EL PROYECTO GNL SEGUNDA FASE, que será entregado por el **PROVEEDOR** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto del presente Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable. |  |  |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los anexos que forman parte integrante del mismo. |  |  |
| **Responsable o Comité de Recepción:** | Es una o más personas designadas por la **ENTIDAD**, quienes serán responsables de la verificación y recepción de la Adquisición a ser entregada por el **PROVEEDOR**, conforme lo establecido en el presente Contrato. |  |  |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos supremos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |  |  |
| **Unidad Solicitante:** | Es la Gerencia General Proyectos, Plantas y Petroquímica – Direccion Proyecto GNL, dependiente de la Vicepresidencia Nacional de Operaciones de la **ENTIDAD.** |  |  |

**3.2. Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el personal que tenga relación con la Adquisición estará exclusivamente a cargo del **PROVEEDOR**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.3.** **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.

**3.4.** **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.5.** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.6.** **Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**3.7.** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.8.** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.9. Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**CUARTA.- (NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia**.**

**QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los anexos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

Anexo 1: Documento Base de Contratación

Anexo 2: Especificaciones Técnicas

Anexo 3: Propuesta adjudicada (oferta técnica y económica).

Anexo 4: Garantía.

**SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la ADQUISICIÓN DE CISTERNAS CRIOGENICAS PARA EL PROYECTO GNL SEGUNDA FASE, suministrada por el **PROVEEDOR** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato y en conformidad a los anexos que forman parte integrante e indivisible del presente Contrato.

**SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)**

**7.1 Vigencia.-**

El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD**.

**7.2 Plazo.-**

El **PROVEEDOR** entregará la Adquisición en el plazo máximo de XXX **(XXX) días calendario**,computable a partir de la Orden de Proceder.

**OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)**

El lugar de entrega de la Adquisición será en XXXXXXXX.

**NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto total propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de XXXXXXXXXXXX (XXXX **00/100 XXX)**, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |

El precio o valor final de la Adquisición será el resultante de aplicar los precios unitarios de la propuesta adjudicada a las cantidades de la Adquisición efectiva y realmente provista.

El **PROVEEDOR** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente de la Adquisición, mencionando sin limitar los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **PROVEEDOR** a título de revisión de precio o reembolso ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD.**

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido con lo establecido en el Contrato.

**DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO)**

El monto total del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR,** contra la entrega total de los bienes incluida la documentación de los tracto camiones señalados y previo informe de conformidad del comité de recepción y documentos administrativos correspondientes.

El pago se realizará via Siatema de Gestion Publica (SIGEP), en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **PROVEEDOR** presentar la siguiente documentación para pago:

* Carta de solicitud de pago.
* Factura original de la Empresa debidamente registrada en Impuestos Nacionales.
* Fotocopia simple del NIT.
* Fotocopia simple del registro de beneficiarios SIGEP.
* Fotocopia simple del Contrato.
* Nota de entrega bien, sellado por Activos Fijos y Almacenes

**DECIMA PRIMERA (ANTICIPO) en caso de que corresponda**

La **ENTIDAD**, a solicitud del **PROVEEDOR** podrá otorgar anticipo, cuya suma no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto del Contrato, contra entrega de una garantía de correcta inversión de anticipo por el 100% del monto a ser entregado, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata. El importe del anticipo será descontado del pago a efectuarse, hasta cubrir el monto total del anticipo

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **PROVEEDOR**:

1. No pudiese justificar la correcta inversión del anticipo otorgado, antes de haberse deducido la totalidad del mismo en los tiempos y porcentajes convenidos entre las Partes.
2. No cuente con el personal y equipos necesarios para la adquisición del bien estipulada en el presente Contrato y sus anexos.
3. No realice o niegue la renovación de la boleta de garantía de correcta inversión de anticipo.

**DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN)**

El **PROVEEDOR** en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá enviar su factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el número de identificación tributaria (NIT) 1020269020.

**DECIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con las XXXX emitidas por el XXXX, con vigencias hasta el XXXX de XXX de XXXX*,* a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por las sumas de XXXXX (XXXX 00/100 XX), equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **PROVEEDOR**, dará lugar a la ejecución de la boleta de garantía antes mencionada en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El **PROVEEDOR** tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La **ENTIDAD**  llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta 60 (sesenta) días calendario adicionales a partir de la recepción de la Adquisición**.**

**12.1 Garantía de Correcta Inversión de Anticipo (en caso de que corresponda)**

Cuando la empresa adjudicada solicite anticipo que podrá otorgarse hasta un máximo del 20% del importe adjudicado, podrá presentar:

* Una Boleta de Garantía, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada y autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata cuya vigencia será 210 días calendario a partir de su emisión, por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo.
* Una Garantía a Primer Requerimiento, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada y autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento cuya vigencia será 210 días calendario a partir de su emisión, por un importe equivalente al 100% del monto del anticipo.

**12.2 Garantía de Fabrica**

Los vehículos deberán estar cubiertos con la garantía del fabricante por un periodo mínimo de 2 año o 100.000 km, para el buen funcionamiento y fallas de fabricación, lo primero que se cumpla. La garantía debe incluir el cambio de repuestos y mano de obra sin costo alguno en los puntos de mantenimiento ofrecidos. Para el mantenimiento preventivo el proponente debe proveer los repuestos requeridos más la lista de repuestos recomendada por el propio fabricante los mismos que deben estar incluidos sin costo.

De igual manera debe proporcionar el mantenimiento completo de todos los componentes del sistema hidráulico.

La garantía corre a partir del inicio de operación de los vehículos, el mismo que será a momento de que la **ENTIDAD** firme un acta de conformidad de recepción, es decir, que ya no existan modificaciones u observaciones por subsanar por parte del proveedor.

**12.3 Garantía de Repuestos**

La reposición de repuestos y partes componentes de los vehículos, deberá ser de forma inmediata y gratuita incluida la mano de obra, dentro el periodo de garantía por defecto de fabricación. Deberá garantizarse un permanente stock de repuestos originales con disponibilidad inmediata a nivel nacional, incluyendo todos los componentes del sistema hidráulico.

**12.4** **Garantía de Servicio (Lugares de Asistencia)**

Se debe prestar la asistencia técnica en instalaciones del proveedor a nivel nacional, el cual debe contar con talleres autorizados en Santa Cruz, Cochabamba y La Paz de manera obligatoria, para lo cual debe adjuntar el listado de los talleres a nivel nacional.

Para la asistencia en el mantenimiento de los vehículos o para cualquier emergencia que se suscite, el taller deberá contar con herramientas especiales, personal técnico capacitado.

La **ENTIDAD** podrá verificar los talleres autorizados, si lo ve por conveniente, con las condiciones requeridas.

**12.5 Garantía de Mantenimiento**

Deberá brindar mantenimiento preventivo en lo que respecta a mano de obra e insumos sin costo adicional para la **ENTIDAD**, por el lapso del tiempo de la garantía en conformidad al Plan de Mantenimiento Preventivo del fabricante

**DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)**

Queda convenido entre las Partes, que el **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y Plazo del Contrato), caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa equivalente al uno porciento (1%) sobre el monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso, no pudiendo las multas exceder el 20% del total del contrato, una vez excedido este porcentaje se procederá a ejecución de garantía.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe específico y documentado de los pagos o liquidación final, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)**

**14.1.** Las notificaciones que se cursen entre las Partes tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **PROVEEDOR** |
| **Domicilio: XXXX**  **Telef.:** XXXX  **E-mail:XXX**  **Attn.:** XXXX  Santa Cruz – Bolivia | **Domicilio:** XXXX  **N° Telf.:** XXXX  **Fax:** XXXX  **E-mail:** XXXX  **Attn.:** XXXXX  Santa Cruz – Bolivia |

**14.2.** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

**14.3** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte por escrito, por lo menos con 3 (tres) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**DÉCIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN)**

El Comité de Recepción conjuntamente con un representante debidamente acreditado del **PROVEEDOR**, tendrán la función de efectuar la recepción de la Adquisición, previa conformidad de la **ENTIDAD** elaborándose un acta de recepción en la cual se identifique la cantidad recibida y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Si se encontraran defectos o daños en la Adquisición no se procederá a la emisión del acta de recepción en tanto el **PROVEEDOR** no subsane lo observado. El **PROVEEDOR** deberá reemplazar la Adquisición observada por otra de iguales o mejores características en el menor tiempo posible, corriendo por su cuenta el transporte y lo que conlleve realizar el cambio.

**DÉCIMA SEXTA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

**16.1 Responsabilidades:**

**a)** Cumplir con el presente Contrato.

**b)** No podrá entregar la Adquisición con bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, en el menor tiempo posible.

**c)** Los retrasos por parte de sub-contratistas y/o sub-vendedores, si los hubiera, serán de responsabilidad única y exclusiva del **PROVEEDOR.**

**d)** Mantener exonerada a la **ENTIDAD** contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.

**e)** Mantener indemne a la **ENTIDAD** contra cualquier hecho o acto originado por la ejecución del Contrato que tenga por efecto responsabilidad por vulneración de la legislación aplicable.

**f)** Cumplir con las obligaciones emergentes del pago de las cargas sociales y tributarias contempladas en su propuesta, en el marco de las leyes vigentes, y presentar a requerimiento de la **ENTIDAD**, el respaldo correspondiente.

**16.2 Obligaciones:**

1. Cumplir con el objeto del Contrato mediante personal especializado y dentro de las especificaciones técnicas establecidas por la Unidad Solicitante, conforme a padrones y normas técnicas usuales en provisiones de esta naturaleza, garantizando la calidad de la Adquisición.
2. Realizar la entrega de la Adquisición conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.
3. Queda establecido que los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada obligan a cumplir la Adquisición con bienes nuevos y de primera calidad, sin excepción.
4. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
5. Cumplir y acatar por sí, por su personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y la Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **PROVEEDOR** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, lo siguiente:

* Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su personal en territorio boliviano.

1. Planear, programar, dirigir y ejecutar la Adquisición con calidad y seguridad a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
2. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
3. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su personal, necesarias para la Adquisición, siendo para todos los efectos, el **PROVEEDOR** único y exclusivo responsable.
4. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la Adquisición.
5. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la Adquisición**.**
6. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
7. Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
8. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por la Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **PROVEEDOR** en cualquier momento, dentro de la vigencia del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
9. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
10. No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
11. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
12. Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.

1. Mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.

Las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

**17.1** Notificar al **PROVEEDOR** los defectos e irregularidades encontradas en la Adquisición, fijando plazos para su corrección.

**17.2** Proporcionar información y detalle para la Adquisición, comunicando al **PROVEEDOR** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**DÉCIMA OCTAVA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor o caso fortuito, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con 15 (quince) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**DÉCIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)**

Los tributos y/o impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.

La **ENTIDAD** en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados, cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

El **PROVEEDOR** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la Adquisición, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**VIGÉSIMA.- (SUBCONTRATOS)**

El **PROVEEDOR** podrá realizar la subcontratación de algunos servicios que le permita el cumplimiento de la cláusula (Objeto del Contrato), bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los servicios contratados, así como también por los actos u omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato de servicios o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato.

Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas Partes en el presente Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **PROVEEDOR** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **PROVEEDOR** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **PROVEEDOR** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **PROVEEDOR** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **PROVEEDOR** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**22.1   Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **PROVEEDOR**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en la Adquisicióny limitar el daño a la misma.

Previo cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** de lo establecido precedentemente dentro de los 2 (dos) días hábiles la **ENTIDAD** debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y/o pago de multas.

**22.2   Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **PROVEEDOR** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará la Adquisición de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**22.3   Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportaran independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán oponerse este argumento a reclamo por pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 10 (diez) días calendario consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato).

**VIGÉSIMA TERCERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**23.1 Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas partes.

**23.2 Por Resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**23.2.1 Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.**

La **ENTIDAD,** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento del Contrato por parte del **PROVEEDOR.**
2. Por disolución del **PROVEEDOR.**
3. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR.**
4. Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega de la Adquisición sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega dentro del plazo vigente.
5. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento) de forma obligatoria.
6. Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.
7. Por incumplimiento de la cláusula (Anticorrupción).

**23.2.2 Resolución a requerimiento del PROVEEDOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **PROVEEDOR** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la Adquisición por más de treinta (30) días calendario.
2. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de la Adquisición, sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.

**23.2.3** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La resolución por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**23.2.4** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**,sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD a** favor del **PROVEEDOR.**

* + 1. **Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 23.2.1 y 23.2.2, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada a la otra Parte de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de la Adquisición y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los 10 (diez) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

En el caso que el monto de la multa por atraso en la entrega alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza Mayor o Caso Fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **PROVEEDOR,** se consolidara en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado también se consolidan a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades**.**

**VIGÉSIMA CUARTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción de la Adquisición efectivamente ejecutada.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizaran la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo un acta de cierre del Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, debidamente justificados y/o documentados, los cuales deberán ser aprobados por la **ENTIDAD**, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo. Previo acuerdo entre Partes, dichas modificaciones deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato principal.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (RECONOCIMIENTO DE FIRMAS)**

El Contrato estará sujeto al reconocimiento de firmas por las Partes, con todas las formalidades de Ley. Los gastos emergentes de dicho trámite, correrán por cuenta del **PROVEEDOR**; entretanto se realice el reconocimiento de firmas, el presente Contrato servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las Partes.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**VIGÉCIMA NOVENA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez, el XXXX, en representación legal de la **ENTIDAD**, y el XXXX, en representación del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

**XXXXXXX**

**YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**

**ENTIDAD**

**XXXXXXXXX**

**PROVEEDOR**