

R43R530

Fecha

10/24/2016

SOLICITUD DE COTIZACION

Pág -

1

YPFB TRANSPORTE S.A.

Nº orden

23234 QS

Proveedor : GACSA

Gci. Adq. Contratos Servicios y Adquisic.

SCZ

Enviar a :

GERENCIA DE ADQUISICIONES, CONTRATOS, SERVICIOS y ALMACENES

Antigua Carretera a Cochabamba

Km. 7 1/2

SANTA CRUZ SCZ

FAX # : -

Nº comprador : ESPADA ZAPATA FRANCISCO SANDRO

FAX # : -

TEL # : -

Correo electr Francisco.Espada@ypfbtransporte.com.bo

TEL # : -

Respuesta: 11/8/2016

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
TRANSPORTE PERSONAL-TURNO	Transportes	S16004	10/24/2016	1.00	EA	

SERVICIO

Provisión de servicio de transporte de personal para empleados de YPFB Transporte S.A.:

Tres (3) microbuses, con capacidad para 25 pasajeros cómodamente sentados, modelo de acuerdo al pliego técnico.

Los microbuses deberán estar equipados con aire acondicionado, extintores, cinturones de seguridad, botiquín de primeros auxilios y todas

aquellas exigencias señaladas por el Manual de Seguridad Operativa de YPFB Transporte.

Los 3 buses realizarán dos (2) viajes diarios y uno de los tres buses realizará un recorrido extra, de lunes a viernes en las rutas pre-establecidas.

ALCANCE:

Se adjunta terminos de referencia

TOTAL COTIZACION :

INSTRUCCIONES

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACION DE OFERTAS: Las empresas que confirmaren su interés deberán presentar sus ofertas hasta hrs: 11:00 am del día y en el lugar indicado en el Encabezado.

Si YPFB TRANSPORTE estimara conveniente conceder prórrogas al plazo anotado, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados , la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

Los servicios ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.

Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente: el precio global, los precios unitarios (si corresponde) y el plazo de validez de la oferta.

Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.

Toda cotización alternativa o distinta a la requerida deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información que sustente su inclusión.

.....

FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS:

.....

La propuesta en sobre cerrado deberá llevar en su parte exterior el siguiente rótulo:

Señores:

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
YPFB TRANSPORTE S.A.						
REQUERIMIENTO DE COTIZACION QS						
"SERVICIO DE"						
[NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPONENTE]						
.						
.						
.....						
CONSULTAS						
.....						
El único punto de contacto autorizado a efectos de proporcionar aclaraciones o información respecto al presente requerimiento es el comprador responsable, a quien las empresas invitadas podrán dirigirse vía e-mail o fax.						
Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito . Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.						
.....						
SELECCION DE OFERTA GANADORA						
.....						
YPFB TRANSPORTE seleccionará la oferta que estime más conveniente a sus intereses, sin que pese sobre ella obligación alguna de hacer públicos sus cálculos de evaluación.						
.						
.						
Nótese que los términos y condiciones descritos a continuación regirán la relación que, en torno a los servicios requeridos, vincule a YPFB TRANSPORTE con la empresa adjudicataria. Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una cotización en atención al presente requerimiento implicará, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.						
En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE se perfeccionará con la sola aceptación de esta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de una Orden de Servicio, remitida a través del mismo medio y a la misma dirección o número utilizados a tiempo de requerir la oferta o cotización.						
.						
.						
TÉRMINOS Y CONDICIONES YPFB TRANSPORTE S.A.						
1. La(s) factura(s) del proveedor deberá(n) indicar expresamente el número de la Orden de Servicio a la que corresponden y deberán presentarse adjunta(s) a la nota de recepción la cual será emitida por la Unidad Solicitante dando conformidad al servicio prestado). Las facturas será(n) recibida(s) sólo por la Unidad de Cuentas por Pagar de YPFB TRANSPORTE S.A. únicamente los días martes,miércoles y jueves en horarios de 8:00 a 11:30 am.						
A continuación se detallan las fechas de recepción de facturas para c/mes del año 2016(*):						
Mes Fecha límite de recepción						
ENERO Martes 19						
FEBRERO Viernes 19						
MARZO Lunes 21						
ABRIL Miércoles 20						
MAYO Viernes 20						
JUNIO Lunes 20						
JULIO Miércoles 20						
AGOSTO Lunes 22						
SEPTIEMBRE Martes 20						
OCTUBRE Jueves 20						
NOVIEMBRE Lunes 21						
DICIEMBRE Lunes 19						
(*) NOTA: estas fechas podrían sufrir modificaciones en el transcurso del año; se deberá verificar en Cuentas por Pagar.						
La(s) factura(s) deberán presentarse considerando el tipo de cambio oficial del día de expedición de la misma.						
Cada Orden de Servicio debe ser facturada por separado, y únicamente después de haber sido prestados y concluidos todos los servicios comprometidos.						
Cuentas x Pagar no recibirá, en ningún caso, facturas por montos parciales o por servicios cuya prestación cabal no hubiera sido previamente acreditada por la Unidad Solicitante, consignando (si fuera el caso) los retrasos en el (los) plazo(s) convenido(s) y todos aquellos descuentos aplicables.						
Por su parte, la Unidad Solicitante no acreditará su conformidad con los servicios recibidos en tanto el proveedor no proporcione toda la documentación o						

SOLICITUD DE COTIZACION

Descripción	Nº de partida	Fecha solicitada	Cantidad ordenada	UM	Costo Unitario	Total Costo
-------------	---------------	------------------	-------------------	----	----------------	-------------

información que al efecto pueda serle requerida.

El pago se hará efectivo dentro los veinte días posteriores de la recepción de la factura en la Unidad de Cuentas por Pagar.

2. El Contratista declara que la contraprestación convenida incluye todos los costos directos e indirectos relacionados a la completa prestación de los servicios ofertados y aceptados, por lo que no estará sujeta a reajuste y/o modificación alguna.

3. El Contratista será exclusivamente responsable por todos los trabajos y servicios comprometidos hasta que los mismos sean concluidos a completa satisfacción de YPFB TRANSPORTE .

4. No existe ningún vínculo o relación laboral entre YPFB TRANSPORTE y el Contratista y los trabajadores y/o subcontratistas que ocupe éste en la realización de los trabajos, por lo que ni la ejecución ni la suspensión de los servicios contratados generarán en favor de las partes arriba mencionadas acciones, derechos o beneficios amparados en la legislación laboral.

5. El Contratista asignará a los Servicios únicamente a personal idóneo y calificado para el apropiado y oportuno cumplimiento de sus obligaciones, y será único responsable por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes de su relación laboral con el mismo, por lo que se obliga a indemnizar y mantener indemne a YPFB TRANSPORTE en caso de reclamos, demandas o cualquier tipo de acciones emergentes de su incumplimiento a tales obligaciones.

6. YPFB TRANSPORTE podrá dejar sin efecto la presente Orden por su sola conveniencia, en cualquier momento, y sin necesidad de trámite ni pronunciamiento judicial alguno, en cuyo pagaré al Contratista: i) el porcentaje de la Contraprestación equivalente al porcentaje de los Servicios completado hasta la fecha de notificación, así como ii) todo gasto razonable que el Contratista haya irrevocable pero correctamente comprometido, y que hubiera recibido previa aprobación por parte de YPFB TRANSPORTE , siempre que toda obra o bien pagado de esta manera por YPFB TRANSPORTE se convirtiese de este modo en propiedad suya. Si la resolución estuviera motivada en el incumplimiento por parte del Contratista al alcance, el cronograma o, en suma, a cualesquiera de las obligaciones asumidas, YPFB TRANSPORTE podrá reclamar del Contratista el pago de los daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, pudiendo además suspender todo pago en tanto no se convengan los términos de la resolución.

7. El Contratista cumplirá, durante la prestación de sus servicios, con todas las disposiciones legales vigentes en la República de Bolivia, así como con todas las disposiciones del Reglamento de Seguridad Operativa y demás normas, políticas y/o estándares vigentes o aplicables al interior de YPFB TRANSPORTE ; caso contrario, correrá por su cuenta y riesgo el pago de cualquier multa o penalidad impuesta por cualquier autoridad en contra de YPFB TRANSPORTE a consecuencia de su incumplimiento.

MARCA : _____
GARANTIA : _____
LUGAR DE ENTREGA : _____
PLAZO DE ENTREGA : _____
FORMA DE PAGO : _____
MONEDA : _____
VALIDEZ OFERTA : _____