****

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL”**

**MODALIDAD: CONTRATACIÓN MENOR**

**S012516**

**OCTUBRE 2016**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Los términos de referencia para la contratación Menor del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL”** en la Modalidad CONTRATACIÓN MENOR está disponible en la página WEB de YPFB Logística S.A. y YPFB Compra: [www.ypfblogistica.com.bo](http://www.ypfblogistica.com.bo) y [www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

**SECCIÓN I**

**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y ACTIVIDADES PREVIAS**

1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
	1. **Proponentes Elegibles para participar en el Proceso de Contratación**

Empresas legalmente constituidas bajo las leyes y normas del estado Plurinacional de Bolivia.

**Nota Aclaratoria:** La Actividad Principal o Secundaria registrada en el CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA emitido por Impuestos Nacionales deben relacionarse al bien o servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; ajustándose al LISTADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

1. **ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Consultas Escritas**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo hasta la fecha indicada en el Cronograma.

1. **ERRORES NO SUBSANABLES Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**
2. Errores no subsanables: La no presentación de los formularios solicitados en el presente Documento.
3. Errores no subsanables: La falta o ausencia de los documentos técnicos solicitados en el presente Documento.
4. Procederá el rechazo de la propuesta cuando esta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente documento.
5. La propuesta será desclasificada cuando su capital constituido declarado en el Documento Registro de FUNDEMPRESA sea inferior al 10% del precio referencial, el precio referencial es la propuesta económica presentada por el proponente.

**SECCIÓN II**

**DATOS GENERALES Y CRONOGRAMA**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **Datos de la Contratación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Objeto de la Contratación** | **:** |  | **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Gestión** | **:** |  | 2017 |  |
|  |  |  |
|  **Número de Convocatoria** | **:** |  | S012516 |  |
|  |  |  |
|  **Plazo y Lugar de Entrega del servicio**  | **:** |  | Gestión 2017, según orden de servicio, lugar de acuerdo al Numeral 10. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Método de Selección y** **Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo. |  |  b) Calidad | **X** | c) Precio Evaluado Más Bajo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | **X** | a) Convocatoria Pública Nacional |  | b) Convocatoria Pública Internacional |
|  |  |  |
|  **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **X** | a) Por el total |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Datos generales de la Empresa** |
|  |  |  |
|  **Nombre de la Empresa** | **:** |  | YPFB LOGISTICA S.A. |  |
|  **Domicilio***(fijado para el proceso de*  | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | Santa Cruz |  | Equipetrol |  | Av. San Martin No. 1700 |  |
|  |  |  |
|  **Teléfono** | **:** |  | (591)- 3-3453600 |  |
|  |  |  |
|  **Fax** | **:** |  | (591)- 3-3459191 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Correo Electrónico (Habilitado para Consultas Escritas)** | **:** |  | hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de **CONTRATACIÓN MENOR** para el: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL**, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Publicación en Página WEB de la Empresa.** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 | / | 10 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Consultas Escritas (Fecha Límite)** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 08 | / | 11 | / | 2016 |  | 12 | : | 00 |  | hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Fecha Límite, Hora, Lugar y Responsable de Recepción de Ofertas/Propuestas** |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* | *:* | *Min* |  |  |
| **:** |  | 10 |  | 11 |  | 2016 |  | 10 |  | 00 |  | **FERIA FEXPOCRUZ – SALÓN GUARAYOS STAND DE YPFB LOGÍSTICA SA.****HUGO KISHIMOTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 10 | / | 11 | / | 2016 |  | 16 | : | 00 |  | **FERIA FEXPOCRUZ – SALÓN GUARAYOS STAND DE YPFB LOGÍSTICA SA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Informe y Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta (Fecha Límite))** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 | / | 11 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Firma de la Orden De Servicio/Contrato)** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 | / | 11 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA (EN SOBRE CERRADO Y ROTULADO)**
	1. **Forma de Presentación**

La propuesta deberá ser presentada en un único sobre cerrado conteniendo los **Sobres A, B y C**, dirigido a YPFB Logística S.A., citando el Número de Convocatoria y el Objeto de la Contratación, rotulado de la siguiente manera:

**Señores YPFB Logística S.A.:**

FERIA FEXPOCRUZ- SALON GUARAYOS, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, Santa Cruz de la Sierra

**[NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]**

**INVITACIÓN N° S012516**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL”**

***NO ABRIR ANTES DE HRS.16:00 DE FECHA 10/11/2016***

Los Proponentes deberán presentar su propuesta conteniendo los siguientes documentos:

• CD de los documentos presentados escaneados dividido en tres carpetas Sobre A, B y C

* Documentos Legales y Administrativos **( SOBRE A )**
* Documentos de la Propuesta Técnica **( SOBRE B )**
* Documentos de la Propuesta Económica **( SOBRE C )**
	1. **Documentos Legales y Administrativos**

El proponente **deberá presentar los formularios A-1 y A-2** incluidos en el Anexo del presente documento y la siguiente documentación.

1. Fotocopia Simple de Certificado de Inscripción al Servicio de Impuestos Nacionales (NIT).
2. Fotocopia Simple de Última actualización de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia Simple de Testimonio de Constitución. **(\*)**
4. Fotocopia Simple de Poder del Representante Legal del proponente o Propietario. **(\*)**
5. Fotocopia Simple de Cédula de identidad del Representante Legal o Propietario
6. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento

**(\*)** Para empresas **Unipersonales no corresponde la presentación de los incisos c) y d**).

* 1. **Documentos de la Propuesta Técnica**

Los servicios se efectuaran de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante. **(Formulario B-1)**

y **(Formulario B-2)** cumplimiento a términos de referencia**.**

* 1. **Documentos de la Propuesta – Planilla Económica**

Los proponentes deben presentar su propuesta económica expresada en bolivianos mediante el **Formulario C-1** (Planilla Económica) indicando en la misma forma de pago.

1. **ADJUDICACIÓN**
* La adjudicación será realizada por el total.
* La Unidad de Contrataciones solicitará a la Unidad Legal el informe legal de cumplimiento del Proceso de Contratación.
* La Autoridad Monetaria aprobará o rechazara los resultados del Proceso de Contratación.
* Una vez el Proceso de Contratación ha sido aprobado, la Unidad de Contrataciones notificará la adjudicación al Proponente y emitirá la Orden de Servicios solicitando la documentación correspondiente para la formalización de la contratación y notificara el resultado del Proceso de Contratación a las empresas participantes.
1. **FORMA DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO**
	1. **Forma de retiro/entrega**

Los equipos detectores de gas deberán ser entregados en las condiciones y cumpliendo los indicados en el **Punto 10** del presente documento (Alcance del servicio).

* 1. **Forma de pago**

El pago por el servicio se realizará al mes (30 días) de la entrega de la VALORIZACION DEL SERVICIO y la emisión de factura correspondiente.

**SECCIÓN III**

**TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

1. **OBJETIVO DEL SERVICIO**

El presente documento, proporciona una descripción de los requisitos mínimos necesarios para el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL”.** Los requerimientos técnicos detallados en el presente pliego pueden ser mejorados por el ofertante en función a las necesidades de la misma, debiendo las mismas ser presentadas en forma explícita en la oferta.

1. **ALCANCE DEL SERVICIO**

YPFB Logística S. A. requiere contratar los servicios de empresas especializadas para realizar:

* Los servicios de Revisión, Mantenimiento, Calibración y reemplazo de partes de los detectores de gas de la Marca CROWCON Modelo TRIPLE PLUS +IR de YPFB Logística S.A., de acuerdo al detalle de cantidades descritas en el Cuadro 1.

**Cuadro 1:** Detalle de cantidad de equipos por Área de YPFB Logística S.A.



* La calibración debe ser semestral para los 18 equipos, sin embargo el cambio de partes varía en cada equipo si se requiere.
* El servicio debe ser ejecutado en el transcurso de la Gestión 2017, de acuerdo a la fecha de calibración que corresponde semestralmente al equipo.
* La contratista deberá contar con los elementos mínimos necesarios para efectuar el mantenimiento y/o reemplazo de partes como ser Sensor de Oxigeno O2, Sensor LEL, Sensor H2S, Sensor CO y Batería de carga en caso de se requiera.
	1. **Proceso del servicio**
* Retiro y entrega del equipo Detector de Gases desde Oficina Central hasta las instalaciones de la Contratista y viceversa, embalados para preservar la integridad del equipo.
* La contratista en un tiempo no mayor a 48 hr de haber recibido el equipo, debe hacer conocer a YPFB Logística S.A. vía correo electrónico el diagnóstico general del equipo.
* YPFB Logística S.A. una vez recibido el diagnóstico general del equipo inmediatamente comunicará vía correo electrónico a la contratista la conformidad o postergación de ese servicio.
* La contratista recibida la conformidad, en un tiempo no mayor a 72 hr deberá entregar el equipo, los certificados y la factura correspondiente por el servicio en las oficinas de YPFB Logística S.A. del Edificio Centro Empresarial Equipetrol 4to piso – Unidad SMSS de la ciudad Santa Cruz
	1. El servicio debe estar de acuerdo a las partidas indicadas en el **Formulario C-1** del presente Documento.
1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Los servicios se efectuaran de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, respaldo del mismo en el **Formulario B-1** del presente documento.

1. **PERSONAL**

La CONTRATISTA debe contar con la cantidad suficiente de personal IDONEO y CALIFICADO y con EXPERIENCIA para ejecutar el servicio materia del contrato en las condiciones y plazos fijados.

La Contratista designará a un representante autorizado, que actuará como Coordinador y responsable de la ejecución de los trabajos asignados.

Asimismo, debe disponer de personal necesario e idóneo con Experiencia para atender trabajos programados, rutinarios o de emergencia, de tal forma que garanticen la continuidad de la seguridad en las operaciones de YPFB Logística S.A.

1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se llevará a cabo en taller de la contratista.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

La fecha prevista para la ejecución de los trabajos de servicios de mantenimiento, calibración y reemplazo de partes de los detectores de gas es durante la Gestión 2017.

**SECCIÓN IV**

**ANEXOS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos (SOBRE A)**

**Formulario A-1** Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada

**Formulario A-2** Identificación del Proponente

**Documentos de la Propuesta Técnica (SOBRE B)**

**Formulario B-1** Propuesta Técnica

**Formulario B-2** Cumplimiento a Términos de Referencia

**Documentos de la Propuesta Económica (SOBRE C)**

**Formulario C-1** Planilla de Cotización

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - DECLARACIÓN JURADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo de Validez de la Propuesta**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el presente documento (y sus enmiendas, si existieran) así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa del REGLAMENTO CORPORATIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE YPFB LOGÍSTICA S.A.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB Logística S.A., tendrá el derecho a descalificar la presente propuesta.

**II.- Declaración Jurada**

Como empresa proponente declaro lo siguiente:

1. Respetar el desempeño de los funcionarios miembros de la Unidad de Contrataciones asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Comprometerme a denunciar por escrito, ante la Gerencia General de YPFB Logística S.A., cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los miembros de la Unidad de Contrataciones y funcionarios de YPFB Logística S.A. o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. No tener deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
4. No tener sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
5. Que no me encuentro cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
6. No estar asociados con consultores o Empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Artículo 28.
7. No estar inhabilitado o suspendido en el registro de Proveedores corporativo.
8. La empresa a la cual represento no está en disolución o quiebra.
9. **Que los Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, no tienen vinculación matrimonial o de parentesco, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia, con el personal de YPFB Logística S.A.**
10. No ejercer funciones en YPFB y sus empresas subsidiarias.
11. Como proponente adjudicado no haber desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Empresa.
12. Como proponente, no haber incumplido con los contratos suscritos con YPFB Logística S.A. en los últimos (3) tres años.

**Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
|  |  |  |  |
| **Nombre o Razón Social del proponente** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tipo de Empresa u Organización** | **:** |  |  | a) Empresa Nacional |  | b) Empresa Extranjera |
|  |  |  |  |  |
|  |  | c) Organización Económica Campesina |  | d) Micro y Pequeña Empresa |
|  |  |  |  |  |
|  |  | e) Asociación de Pequeños Productores |  | f) Cooperativa |
|  |  |  |  |  |
|  |  | g) Otros |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Casilla**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**
 |
|  |  |  |  |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión*  |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Registro en Fundempresa** | **:** |  | *Número de Matricula*  |  | *Lugar de emisión*  |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *Número de NIT* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**
 |
|  |
| **Dirección de notificación**  | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | b)Vía Fax al número: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* |  |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

El proponente debe indicar en la columna "Ofertada por el proveedor" los aspectos técnicos que permiten cumplir con lo solicitado por el Convocante y cualquier comentario que considere conveniente para aclarar su oferta.



*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO B–2**

**CUMPLIMIENTO A TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Señores:****YPFB Logística S.A.****Presente.-****Ref.: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL.”**De nuestra consideración,Aceptamos que al presentar la presente Propuesta nos adherimos a los Términos de Referencia y condiciones de acuerdo a lo establecido en la **Sección III (TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO)** del Documento Base de Contratación**.**Atentamente, Firma y SelloNombre del Representante:………………………………………………………………………….……..Cargo: ……………………………………………………………………………….…..Nombre de la Empresa: ……………………………………………………………………….………… |

**FORMULARIO C-1**

**PLANILLA ECONÓMICA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN, CAMBIO DE PARTES DE EQUIPO DETECTOR DE GASES MARCA CROWCON A NIVEL NACIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre de la Empresa Proponente** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  | S012516 |  |
| **Fecha** | **:** |  |

|  |
| --- |
|  |

 |



**Nota: Favor tomar en cuenta lo siguiente:**

* El precio ofertado incluirá todos los gastos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo utilidad e impuestos de ley.
* El precio ofertado debe ser en moneda nacional.

**Forma de Pago: ……………………………….……….**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***(Firma del Proponente***

 ***(Nombre completo del Proponente)***