****

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE”**

**MODALIDAD: CONTRATACIÓN MENOR**

**S012916**

**OCTUBRE 2016**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Los términos de referencia para la contratación Menor del “SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE” en la Modalidad CONTRATACIÓN MENOR está disponible en la página WEB de YPFB Logística S.A. y YPFB Compra:

[www.ypfblogistica.com.bo](http://www.ypfblogistica.com.bo)

[www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

**SECCIÓN I**

**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y ACTIVIDADES PREVIAS**

1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
	1. **Proponentes Elegibles para participar en el Proceso de Contratación**

Empresas legalmente constituidas bajo las leyes y normas del estado Plurinacional de Bolivia.

**Nota Aclaratoria:** La Actividad Principal o Secundaria registrada en el CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA emitido por Impuestos Nacionales deben relacionarse al bien o servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; ajustándose al LISTADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

* 1. **Seguros Requeridos**

Los seguros requeridos para los trabajadores de la empresa adjudicada, es una Póliza de Seguro de Accidentes Personales por **$us 10.000**.- para cada funcionario que prestará el servicio.

1. **ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Consultas Escritas**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico sumaya.nogales@ypfblogistica.com.bo hasta la fecha indicada en el Cronograma.

1. **ERRORES NO SUBSANABLES Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**
2. Errores no subsanables: La no presentación de los formularios solicitados en el presente Documento.
3. Errores no subsanables: La falta o ausencia de los documentos técnicos solicitados en el presente Documento.
4. Procederá el rechazo de la propuesta cuando esta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente documento.
5. La propuesta será desclasificada cuando su capital constituido declarado en el Documento Registro de FUNDEMPRESA sea inferior al 10% del precio referencial, el precio referencial es la propuesta económica presentada por el proponente.

**SECCIÓN II**

**DATOS GENERALES Y CRONOGRAMA**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **Datos de la Contratación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Objeto de la Contratación** | **:** |  | SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Gestión** | **:** |  | 2016 |  |
|  |  |  |
|  **Número de Convocatoria** | **:** |  | S012916 |  |
|  |  |  |
|  **Plazo y Lugar de Entrega del servicio**  | **:** |  | A la AACN y MHE de acuerdo al cronograma establecido por YPFB Logística S.A. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Método de Selección y** **Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo. |  |  b) Calidad | **X** | c) Precio Evaluado Más Bajo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | **X** | a) Convocatoria Pública Nacional |  | b) Convocatoria Pública Internacional |
|  |  |  |
|  **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **X** | a) Por el total |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Datos generales de la Empresa** |
|  |  |  |
|  **Nombre de la Empresa** | **:** |  | YPFB LOGISTICA S.A. |  |
|  **Domicilio***(fijado para el proceso de*  | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | Santa Cruz |  | Equipetrol |  | Av. Leigue Castedo N° 1700, 3er Piso |  |
|  |  |  |
|  **Teléfono** | **:** |  | (591)-3-3453600 |  |
|  |  |  |
|  **Fax** | **:** |  | (591)-3-3459191 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Correo Electrónico (Habilitado para Consultas Escritas)** | **:** |  | Sumaya.nogales@ypfblogistica.com.bo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de **CONTRATACIÓN MENOR** para el: SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Publicación en Página WEB de la Empresa.** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 | / | 10 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Consultas Escritas (Fecha Límite)** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 04 | / | 11 | / | 2016 |  | 10 | : | 00 |  | Sumaya.nogales@ypfblogistica.com.bo  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Fecha Límite, Hora, Lugar y Responsable de Recepción de Ofertas/Propuestas** |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* | *:* | *Min* |  |  |
| **:** |  | 11 |  | 11 |  | 2016 |  | 10 |  | 00 |  | Feria FEXPOCRUZ – Salón Guarayos Stand de YPFB LOGÍSTICA SA. Lic. Sumaya Nogales |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 11 | / | 11 | / | 2016 |  | 10 | : | 30 |  | Feria FEXPOCRUZ – Salón Guarayos Stand de YPFB LOGÍSTICA SA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Informe y notificación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (Fecha Límite))** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | / | 12 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Firma de la Orden De Servicio/Contrato)** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | / | 12 | / | 2016 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ( EN SOBRE CERRADO Y ROTULADO)**
	1. **Forma de Presentación**

La propuesta deberá ser presentada en un único sobre cerrado conteniendo los Sobres A, B y C, dirigido a YPFB Logística S.A., citando el Número de Convocatoria y el Objeto de la Contratación, rotulado de la siguiente manera:

**Señores YPFB Logística S.A.:**

FERIA FEXPOCRUZ- SALON GUARAYOS, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, Santa Cruz de la Sierra

 **[NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]**

**INVITACIÓN N° S012916**

**“SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE”**

***NO ABRIR ANTES DE HRS.10:30 DE FECHA 11/11/2016***

Los Proponentes deberán presentar su propuesta conteniendo los siguientes documentos:

• CD de los documentos presentados escaneados dividido en tres carpetas Sobre A, B y C

* Documentos Legales y Administrativos ( SOBRE A )
* Documentos de la Propuesta Técnica ( SOBRE B )
* Documentos de la Propuesta Económica ( SOBRE C )
	1. **Documentos Legales y Administrativos**

El proponente **deberá presentar los formularios A-1 y A-2** incluidos en el Anexo del presente documento y la siguiente documentación.

1. Fotocopia Simple de Certificado de Inscripción al Servicio de Impuestos Nacionales (NIT).
2. Fotocopia Simple de Última actualización de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia Simple de Testimonio de Constitución. **(\*)**
4. Fotocopia Simple de Poder del Representante Legal del proponente o Propietario. **(\*)**
5. Fotocopia Simple de Cédula de identidad del Representante Legal o Propietario
6. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento

**(\*)** Para empresas **Unipersonales no corresponde la presentación de los incisos c) y d**).

* 1. **Documentos Técnicos**
1. Copia del RENCA vigente que acredite la elaboración de Monitoreos Ambientales de AOP´s en operación, vigente
	1. **FORMULARIOS**
* **Formulario B-1**

El servicio se efectuará según las especificaciones de la Reglamentación Ambiental Vigente del estado plurinacional de Bolivia, con el contenido básico que deberá ser detallado en el **Formulario B-1.**

* **Formulario B-2**

El Proveedor deberá presentar la “Experiencia Específica del Proponente”, se entenderá por Experiencia Específica todo Servicio de consultoría para la elaboración de informes de monitoreo ambiental como mínimo de los tres últimos años. **(Formulario B-2)**

La Experiencia de la empresa deberá ser acreditada con documentos oficiales entre las instituciones (contratos, órdenes de trabajo y otros en fotocopia simple).

* 1. **Documentos de la Propuesta – Planilla Económica**

Los proponentes deben presentar su propuesta económica expresada en bolivianos mediante el **Formulario C-1 (**Planilla Económica**)**, indicando en el mismo el plazo de entrega definitiva y forma de pago.

1. **ADJUDICACIÓN**
* La adjudicación será realizada por el total.

La Unidad de Contrataciones solicitará a la Unidad Legal el informe legal de cumplimiento del Proceso de Contratación.

La Autoridad Monetaria aprobará o rechazara los resultados del Proceso de Contratación.

Una vez el Proceso de Contratación ha sido aprobado, la Unidad de Contrataciones notificará la adjudicación al Proveedor y emitirá la orden servicio solicitando la documentación correspondiente para la formalización de la contratación y notificara el resultado del Proceso de Contratación a las empresas participantes.

1. **FORMA DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO**
	1. **Forma de entrega**

LOS INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE deberán ser entregados en las condiciones y cumpliendo los procedimientos indicados en la sección III (Especificaciones técnicas del servicio).

* 1. **Forma de pago**

El pago por el servicio se realizará una vez recibido la respuesta de la Autoridad Ambiental Competente Nacional (carta de conformidad o carta de notificación de recibido) y en caso de que no se reciba respuesta por parte de la Autoridad Ambiental Competente Nacional se esperará 4 meses adicionales posteriores a la presentación del Informe de monitoreo y posteriormente se realizará el pago al mes de realizada la valorización por los servicios descritos en la ORDEN DE SERVICIO y la emisión de factura correspondiente.

**SECCIÓN III**

**ESPEFICICACIÓN TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

1. **OBJETIVO DEL SERVICIO**

Realizar los informes de Monitoreos Ambientales de las Plantas de Almacenaje de Carburantes, Estaciones de Bombeo, Estaciones Intermedias y Poliductos, en su PRIMERA FASE de YPFB Logística S.A., según las especificaciones de la Reglamentación Ambiental Vigente en del estado plurinacional de Bolivia. Los requerimientos técnicos detallados en el presente término de referencia pueden ser mejorados por el ofertante en función a las necesidades de la misma, debiendo las mismas ser presentadas en forma explícita en la oferta.

1. **ALCANCE DEL SERVICIO - RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

YPFB Logística S. A. requiere contratar los servicios de una empresa especializada para realizar “INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE”, contemplando los siguientes aspectos:

El servicio no deberá contemplar costos en cuanto análisis de laboratorio ni transporte interinstalaciones, solo debe contemplar lo siguiente:

**Se deberá prever los costos de hotel y viáticos en**:

* + - La Paz
		- Oruro
		- Cochabamba
		- Uyuni
		- Trinidad

|  |
| --- |
| **COSTO DE TRANSPORTE A:** |
| De su base a Puerto Villarroel |
| De su base a Planta Santa Cruz |
| De La Paz a Planta de Almacenaje y Terminal Uyuni |
| De su base Planta de Almacenaje Trinidad |
| De Planta de Almacenaje Trinidad a Planta de Almacenaje Riberalta |
| De Planta de Almacenaje Riberalta a su base |

 **Nota 1:** Para efectos de la presente, ver Anexo II. Ubicación de las Instalaciones

Considerar que el recorrido iniciará de Puerto Villarroel recorriendo todas las instalaciones llegando finalmente a hasta La Paz – El Alto (Planta Senkata).

El viaje a Planta Uyuni será de La Paz y el costo de viáticos y alojamiento lo cubre la contratista como también el retorno a su base.

El viaje a Planta de Almacenaje Trinidad será de su base y el costo de viáticos lo cubre la contratista.

El costo de viaje de Planta de Almacenaje Trinidad a Planta de Almacenaje Riberalta lo cubre la contratista como también el retorno a su base.

Contemplando los siguientes aspectos:

* La oferta económica debe ser por partida de cada ítem y debe contemplar el costo por alojamiento, alimentación, transporte.
* Todo debe llenarse en el **Formulario C-1**.

El personal contratista deberá recabar la información de campo necesaria en función a los PAA-PASA de cada AOP que será facilitada a la firma de la orden de servicio.

1. **CONTENIDO DE LOS INFORMES DE MONITOREO AMBIENTAL**

El servicio se efectuará según las especificaciones de la Reglamentación Ambiental Vigente del estado plurinacional de Bolivia, con el siguiente contenido básico referencial.

• Resumen Ejecutivo.

• Antecedentes.

• Objetivos del Monitoreo.

• Metodología y Localización.

• Criterios de Inspección.

• Criterios de Evaluación.

• Localización.

• Descripción de Infraestructura.

• Actividades Monitoreadas.

• Factores Ambientales Monitoreados.

• Factor Agua.

• Factor Aire.

• Factor Ruido

• Factor Residuos Sólidos

• Factor Seguridad E Higiene Industrial.

• Conclusiones.

• Responsable Del Monitoreo

**Nota** **1**: El formato del documento de Informes de Monitoreo Ambiental será en cumplimiento a la Ley 1333.

1. **PERSONAL**

La CONTRATISTA debe contar con la cantidad suficiente de personal IDONEO y CALIFICADO y con EXPERIENCIA para ejecutar el servicio en las condiciones y plazos fijados, asimismo para ingreso a las instalaciones deberá prever equipo de protección personal como ser camisa de algodón manga larga, pantalón jeans, casco, gafas y calzado de seguridad.

1. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se llevará a cabo en las siguientes instalaciones:

|  |
| --- |
| **MONITOREOS** |
| **Plantas:** |
| Planta Terminal Senkata |
| Planta de Almacenaje y Estación de Bombeo Oruro |
| Planta de Almacenaje Cochabamba |
| Planta de Almacenaje Puerto Villarroel |
| Planta de Almacenaje y Terminal Uyuni |
| Planta de Almacenaje Trinidad |
| Planta de Almacenaje Riberalta |
| Planta de Almacenaje Santa Cruz |
| Planta de Almacenaje San José de Chiquitos |
| **Poliductos:** |
| Poliducto Cochabamba – Puerto Villarroel (PCPV) |
| Poliducto Cochabamba – Oruro – La Paz (OCOLP) |
| **TOTAL**  |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**
	1. **TRABAJO DE CAMPO:**

La fecha prevista para la ejecución de la visita y recolección de información de campo será fijada mediante cronograma en coordinación con la Contratista, el mismo que **no deberá exceder de 60 días** a partir de la fecha de comunicación de adjudicación.

* 1. **PRESENTACIÓN DE INFORMES DE MONITOREO AMBIENTAL ANUAL - IMAS:**

Los documentos deberán ser presentados de la siguiente forma:

* **1 Originales a Colores + 1 copias digital (IMA),** presentado a la Autoridad Ambiental Competente Nacional (AACN)
* **2 Originales a Colores + 2 copias digital (IMA**), presentado al Organismo Sectorial Competente (OSC)
* **1 Copia Sencilla (IMA) + 1 copias digitales**, presentado a YPFB Logística S.A. a la Unidad de SMSS (documento final que incluya todas las respuestas a la AACN y OSC )

**Nota 2:** Es responsabilidad de la Consultora responder a las observaciones emitidas por el Organismo Sectorial Competente y la Autoridad Ambiental Competente.

* Los IMAS deberán ser presentados en función a las fechas de emisión de Licencia Ambiental de cada AOP que serán entregados a la contratista a la firma de la orden de servicio.
* La contratista deberá solicitar a YPFB Logística S.A. los documentos de respaldos (informes, actas, registros, programas, etc.) con 20 días de anticipación a la fecha de emisión de la Licencia Ambiental de cada AOP.
* Para una revisión inicial de cada IMA la contratista debe enviar el documento completo a personal SMSS con 10 días de anticipación.

**SECCIÓN IV**

**ANEXOS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos (SOBRE A)**

**Formulario A-1** Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada para Proponentes o Asociaciones Accidentales

**Formulario A-2** Identificación del Proponente

**Documentos de la Propuesta Técnica (SOBRE B)**

**Formulario B-1** Propuesta Técnica

**Formulario B-2** Experiencia especifica del Proponente

**Documentos de la Propuesta Económica (SOBRE C)**

**Formulario C-1** Planilla de Cotización

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - DECLARACIÓN JURADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo de Validez de la Propuesta**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el presente documento (y sus enmiendas, si existieran) así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa del REGLAMENTO CORPORATIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE YPFB LOGÍSTICA S.A.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB Logística S.A., tendrá el derecho a descalificar la presente propuesta.

**II.- Declaración Jurada**

Como empresa proponente declaro lo siguiente:

1. Respetar el desempeño de los funcionarios miembros de la Unidad de Contrataciones asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Comprometerme a denunciar por escrito, ante la Gerencia General de YPFB Logística S.A., cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los miembros de la Unidad de Contrataciones y funcionarios de YPFB Logística S.A. o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. No tener deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
4. No tener sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
5. Que no me encuentro cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
6. No estar asociados con consultores o Empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Artículo 28.
7. No estar inhabilitado o suspendido en el registro de Proveedores corporativo.
8. La empresa a la cual represento no está en disolución o quiebra.
9. **Que los Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, no tienen vinculación matrimonial o de parentesco, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia, con el personal de YPFB Logística S.A.**
10. No ejercer funciones en YPFB y sus empresas subsidiarias.
11. Como proponente adjudicado no haber desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Empresa.
12. Como proponente, no haber incumplido con los contratos suscritos con YPFB Logística S.A. en los últimos (3) tres años.

**Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
|  |  |  |  |
| **Nombre o Razón Social del proponente** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tipo de Empresa u Organización** | **:** |  |  | a) Empresa Nacional |  | b) Empresa Extranjera |
|  |  |  |  |  |
|  |  | c) Organización Económica Campesina |  | d) Micro y Pequeña Empresa |
|  |  |  |  |  |
|  |  | e) Asociación de Pequeños Productores |  | f) Cooperativa |
|  |  |  |  |  |
|  |  | g) Otros |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  | *País* |  | *Ciudad* |  | *Dirección* |  |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fax** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Casilla**  | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**
 |
|  |  |  |  |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión*  |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Registro en Fundempresa** | **:** |  | *Número de Matricula*  |  | *Lugar de emisión*  |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *Número de NIT* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**
 |
|  |
| **Dirección de notificación**  | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | b)Vía Fax al número: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* |  |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(Firma del Proponente)***

 ***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

El proponente debe indicar en la columna "descripción" el contenido mínimo de cada Informe de Monitorio Ambiental que permita cumplir con el formato establecido en la Ley 1333.

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIDA POR YPFB LOGISTICA** | **OFERTADA POR EL PROVEEDOR** |
| **Ítem** | **Descripción** | **unidad** | **Cantidad** | **ítem** | **Descripción** | **unidad** | **cantidad** |
| 1 | El IMA deberá tener el siguiente contenido mínimo referencial:•Resumen Ejecutivo. •Antecedentes. •Objetivos del Monitoreo.•Metodología y Localización.•Criterios de Inspección. •Criterios de Evaluación. •Localización. •Descripción de Infraestructura. •Actividades Monitoreadas.•Factores Ambientales Monitoreados.•Factor Agua. •Factor Aire. •Factor Ruido •Factor Residuos Sólidos •Factor Seguridad E Higiene Industrial. •Conclusiones.•Responsable Del Monitoreo El formato del documento de Informes de Monitoreo Ambiental deberá ser en cumplimiento a la Ley 1333. | Glb. | 33 |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO B-2**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]………………………………*** |
| **N°** | **Empresa Contratante**  | **Objeto del Contrato** | **Ubicación del trabajo y/o Servicio** | **Período de Ejecución****(Fecha de Inicio y Finalización)** | **Monto del Contrato en Bs.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

**Nota:** La Experiencia de la empresa deberá ser como mínimo 3 años y ser respaldada con los siguientes documentos en fotocopia simple: contratos, órdenes de trabajo, certificados y otros.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO C 1**

**PLANILLA ECONÓMICA**

**INFORME DE MONITOREO AMBIENTAL DEL PERIODO 2016-2017, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 17 DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL SECTOR HIDROCARBUROS DE LA LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE, DE LAS INSTALACIONES QUE A LA FECHA CUENTEN CON LICENCIA AMBIENTAL (9 PLANTAS Y 2 SISTEMAS DE ESTACIONES Y POLIDUCTOS), 1RA FASE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre de la Empresa Proponente** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  | S012916 |  |
| **Fecha** | **:** |  |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **unidad** | **cantidad** | **Precio Unit Bs** | **Precio Total Bs.** |
|  | **Plantas:** |
| 1 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta Terminal Senkata | Glb. | 1 |  |   |
| 2 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje y Estación de Bombeo Oruro | Glb. | 1 |  |   |
| 3 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje Cochabamba | Glb. | 1 |  |   |
| 4 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje Puerto Villarroel | Glb. | 1 |  |   |
| 5 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje y Terminal Uyuni | Glb. | 1 |  |   |
| 6 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje Trinidad | Glb. | 1 |  |   |
| 7 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje Riberalta | Glb. | 1 |  |   |
| 8 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje Santa Cruz | Glb. | 1 |  |   |
| 9 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Planta de Almacenaje San José de Chiquitos | Glb. | 1 |  |   |
|  | **Sistema de Estaciones y Poliductos:** |
| 10 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Poliducto Cochabamba – Puerto Villarroel (PCPV) | Glb. | 1 |  |   |
| 11 | Monitoreo Ambiental periodo 2016-2017 de Poliducto Cochabamba – Oruro – La Paz (OCOLP) | Glb. | 1 |  |   |
|  |  |  |  | **TOTAL Bs.** |  |

**Nota:** La oferta económica debe contemplar la entrega de los informes de acuerdo a lo detallado en el numeral 14.2.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

 ***(Nombre completo del Proponente)***

**ANEXO I**

**UNIDAD DE SOPORTE**



**ANEXO II**

**UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES**

**UBICACIÓN GEOGRAFICA DE PLANTAS-ESTACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
|  **TERMINAL – UYUNI** |  |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 66° 48’ 45.4” , S 20° 27’ 19.6”, 3.677 m.s.n.m17.986,37 m2Dir.: Lado Vertedero Municipal, localidad Uyuni, Potosí, Bolivia. |
| **TERMINAL – PUERTO VILLARROEL** |  |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 64° 48’ 16.4”, S 16° 50’ 34.8”, 210 m.s.n.m100,000 m2(Solo ref. Geográfica) |
| **TERMINAL – VILLA TUNARI** |  |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 65° 25’ 19.9”, S 16° 58’ 34.5”, 294 m.s.n.m8,400 m2(Solo ref. Geográfica) |

 **TERMINAL - COCHABAMBA**

|  |  |
| --- | --- |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 66° 07’ 22.5”, S 17° 27’ .07.9”, 2.630 m.s.n.m29.903,75 m2Dir.: Zona Valle hermoso, Km 8 Carretera Antigua Cbba. – Santa Cruz, Cochabamba; Bolivia. |

 **ESTACION DE BOMBEO - SAYARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 66° 27’ 17.0”, S 17° 38’ 25.1”, 3,554 m.s.n.mTamaño estimado en 20.000 m2(Solo ref. Geográfica) |

**TERMINAL - ORURO**

|  |  |
| --- | --- |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 67° 06’ 50.6”, S 17° 56’ 07.6”, 3.723 m.s.n.m45.115,94 m2 (Solo ref. Geográfica)  |

**TERMINAL – LA PAZ-SENKATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 68° 11’ 22.4”, S 16° 34’ 23.2”, 3.996 m.s.n.m357.037,34 m (Solo ref. Geográfica) |

**PLANTA DE ALMACENAJE TRINIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COORDENADAS POLARES | Latitud Sur | 14°50'30.53"S |
| Longitud Oeste | 64°54'33.20"O |
| COORDENADAS UTM | Latitud Sur | 8358293.07 m S |
| Longitud Este | 20 L 294561.10 m E |
| ALTURA | M.S.N.M | 157 |

 **TERMINAL - SANTA CRUZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Localización ( Longitud, Latitud, Altura),Tamaño. | W 63° 11’ 52.3”, S 17° 52’ 43.6”,431 m.s.n.m.104.576,53 m2 Dir.: Avenida final Santos Dumont, Santa Cruz de la Sierra; Bolivia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINAL RIBERALTA** |  |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 66° 02’ 51.3”, S 11° 00’ 12.3”, 152 m.s.n.m72.195 m2Dir.: Solo Referencia Geográfica. |
| **TERMINAL – SAN JOSE DE CHIQUITOS** |  |
| Localización (Longitud, Latitud, Altura),Tamaño | W 64° 54’ 31.0”, S 14° 50’ 30.8”, 246 m.s.n.m63.571,76 m2Dir.: Solo Referencia Geografica. |