****

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DE ÁREA CENTRO”**

**MODALIDAD: CONTRATACIÓN MENOR**

**S012416**

**OCTUBRE 2016**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Los términos de referencia para la contratación Menor del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DE ÁREA CENTRO” en la Modalidad CONTRATACIÓN MENOR está disponible en la página WEB de YPFB Logística S.A. y YPFB Compra:

[www.ypfblogistica.com.bo](http://www.ypfblogistica.com.bo)

[www.ypfbcompra.com](http://www.ypfbcompra.com)

**SECCIÓN I**

**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y ACTIVIDADES PREVIAS**

1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
   1. **Proponentes Elegibles para participar en el Proceso de Contratación**

Empresas legalmente constituidas bajo las leyes y normas del estado Plurinacional de Bolivia, relacionadas con la importación, comercialización de equipos, con experiencia en sistemas contra incendios, maquinarias y equipo industrial.

**Nota Aclaratoria:** La Actividad Principal o Secundaria registrada en el CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN y/o CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA emitido por Impuestos Nacionales deben relacionarse al bien o servicio requerido y/o solicitado por la EMPRESA; ajustándose al LISTADO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS “CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD” del Servicio de Impuestos Nacionales.

* 1. **Seguros Requeridos**

Los seguros requeridos para los trabajadores de la empresa adjudicada, es una Póliza de Seguro de Accidentes Personales por **$us 10.000**.- o más, para cada funcionario que prestará el servicio.

1. **ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Consultas Escritas**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas a la dirección de correo electrónico [hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo](mailto:hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo) hasta la fecha indicada en el Cronograma.

1. **ERRORES NO SUBSANABLES Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**
2. Errores no subsanables: La no presentación de los formularios solicitados en el presente Documento.
3. Errores no subsanables: La falta o ausencia de los documentos técnicos solicitados en el presente Documento.
4. Procederá el rechazo de la propuesta cuando esta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente documento.
5. La propuesta será desclasificada cuando su capital constituido declarado en el Documento Registro de FUNDEMPRESA sea inferior al 10% del precio referencial, el precio referencial es la propuesta económica presentada por el proponente.

**SECCIÓN II**

**DATOS GENERALES Y CRONOGRAMA**

1. **DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la Contratación** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | ***“***SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DE ÁREA CENTRO***”*** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gestión** | **:** |  | 2016 | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  | S012416 | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Plazo y Lugar de Entrega del servicio** | **:** |  | Sesenta (60) días calendario – Entregado en las estaciones del Poliducto PCPV y Plantas del área CENTRO de YPFB Logística S.A. | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| **Método de Selección y**  **Adjudicación** | **:** |  |  | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo. | | |  | | b) Calidad | | | **X** | | | c) Precio Evaluado Más Bajo | | |
|  |  |  | | | |  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| **Tipo de Convocatoria** | **:** |  | **X** | a) Convocatoria Pública Nacional | | |  | | b) Convocatoria Pública Internacional | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | **X** | a) Por el total |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos generales de la Empresa** | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Nombre de la Empresa** | **:** |  | YPFB LOGISTICA S.A. | | | | |  |
| **Domicilio**  *(fijado para el proceso de* | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
|  |  | Cochabamba |  | Valle hermoso |  | Av. Petrolera Km 6 ½. |  |
|  |  |  | | | | | | |
| **Teléfono** | **:** |  | (591)-4-4762828 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  | (591)-4-4762818 |  | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Correo Electrónico (Habilitado para Consultas Escritas)** | **:** |  | [hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo](mailto:hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo) | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de **CONTRATACIÓN MENOR** para el: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DE ÁREA CENTRO, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | **LUGAR** | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |  | | |
| **1** | **Publicación en Página WEB de la Empresa.** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |
|  | 26 | / | 10 | / | 2016 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2** | **Consultas Escritas (Fecha Límite)** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* | |  |  |
|  | 08 | / | 11 | / | 2016 |  | 10 | : | 00 | |  | [hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo](mailto:hugo.kishimoto@ypfblogistica.com.bo) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **3** | **Fecha Límite, Hora, Lugar y Responsable de Recepción de Ofertas/Propuestas** |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* | *:* | *Min* | |  |  |
| **:** |  | 09 | / | 11 | / | 2016 |  | 10 | : | 00 | |  | FERIA FEXPOCRUZ – SALÓN GUARAYOS STAND DE YPFB LOGÍSTICA SA. HUGO KISHIMOTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **4** | **FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* | |  |  |
|  | 09 | / | 11 | / | 2016 |  | 18 | : | 00 | |  | FERIA FEXPOCRUZ – SALÓN GUARAYOS STAND DE YPFB LOGÍSTICA SA. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **5** | **Informe y Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta (Fecha Límite))** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |
|  | 17 | / | 11 | / | 2016 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **6** | **Firma de la Orden De Servicio/Contrato)** | **:** |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |
|  | 28 | / | 11 | / | 2016 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

1. **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA (EN SOBRE CERRADO Y ROTULADO)**
   1. **Forma de Presentación**

La propuesta deberá ser presentada en un único sobre cerrado conteniendo los **Sobres A, B y C**, dirigido a YPFB Logística S.A., citando el Número de Convocatoria y el Objeto de la Contratación, rotulado de la siguiente manera:

**Señores YPFB Logística S.A.:**

FERIA FEXPOCRUZ- SALON GUARAYOS, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, Santa Cruz de la Sierra

**[NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE]**

**INVITACIÓN N° S012416**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DE ÁREA CENTRO”**

***NO ABRIR ANTES DE HRS.18:00 DE FECHA 09/11/2016***

Los Proponentes deberán presentar su propuesta conteniendo los siguientes documentos:

* CD de los documentos presentados escaneados dividido en tres carpetas Sobre A, B y C
* Documentos Legales y Administrativos **( SOBRE A )**
* Documentos de la Propuesta Técnica **( SOBRE B )**
* Documentos de la Propuesta Económica **( SOBRE C )**
  1. **Documentos Legales y Administrativos**

El proponente **deberá presentar los formularios A-1 y A-2** incluidos en el Anexo del presente documento y la siguiente documentación.

1. Fotocopia Simple de Certificado de Inscripción al Servicio de Impuestos Nacionales (NIT).
2. Fotocopia Simple de Última actualización de la Matrícula de Comercio otorgada por FUNDEMPRESA.
3. Fotocopia Simple de Testimonio de Constitución. **(\*)**
4. Fotocopia Simple de Poder del Representante Legal del proponente o Propietario. **(\*)**
5. Fotocopia Simple de Cédula de identidad del Representante Legal o Propietario
6. Fotocopia de Licencia de Funcionamiento

**(\*)** Para empresas **Unipersonales no corresponde la presentación de los incisos c) y d**).

* 1. **Documentos de la Propuesta Técnica**

Los servicios se efectuaran de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, que son sintonizados con códigos de la NFPA (National Fire Protection Association). **(Formulario B-1)**

El Proveedor deberá presentar la “Experiencia Específica del Proponente”, se entenderá por Experiencia Específica todo trabajo de MANTENIMIENTO ANUAL DE EXTINTORES Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS. **(Formulario B-2)**

La Experiencia de la empresa deberá ser acreditada con documentos oficiales entre las instituciones (contratos, órdenes de trabajo y otros en fotocopia simple).

* 1. **Documentos de la Propuesta – Planilla Económica**

Los proponentes deben presentar su propuesta económica expresada en bolivianos mediante el **Formulario C-1 (**Planilla Económica**)**, indicando en el mismo el plazo de entrega definitiva y forma de pago.

1. **ADJUDICACIÓN**

* La adjudicación será realizada por el total.

La Unidad de Contrataciones solicitará a la Unidad Legal el informe legal de cumplimiento del Proceso de Contratación.

La Autoridad Monetaria aprobará o rechazara los resultados del Proceso de Contratación.

Una vez el Proceso de Contratación ha sido aprobado, la Unidad de Contrataciones notificará la adjudicación al Proveedor y emitirá la/las Orden de servicio solicitando la documentación correspondiente para la formalización de la contratación y notificara el resultado del Proceso de Contratación a las empresas participantes.

1. **FORMA DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO**
   1. **Forma de entrega**

**N/A**

* 1. **Forma de pago**

El pago por el servicio se realizará al mes de realizada la valorización por los servicios descritos en la ORDEN DE SERVICIO y la emisión de factura correspondiente.

**SECCIÓN III**

**TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

1. **OBJETIVO DEL SERVICIO**

El presente documento, proporciona una descripción de los requisitos mínimos necesarios para el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DEL ÁREA CENTRO”. Los requerimientos técnicos detallados en el presente pliego pueden ser mejorados por el ofertante en función a las necesidades de la misma, debiendo las mismas ser presentadas en forma explícita en la oferta.

1. **ALCANCE DEL SERVICIO -RESUMEN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

YPFB Logística S. A. requiere contratar los servicios de empresas especializadas para realizar “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DEL ÁREA CENTRO”, contemplando los siguientes aspectos:

* Movilización y Desmovilización del personal y equipos a los lugares descritos para la ejecución del trabajo mencionado (El costo por alojamiento, alimentación y apoyo logístico deberá ser contemplada en este ítem).
* El Costo económico por partida de cada ítem.
* Todo debe llenarse en el **Formulario C-1**.
  1. El Servicio consiste en efectuar el mantenimiento preventivo, reparación general y eventual de los extinguidores y los Sistemas de Protección Contra Incendios (enmarcados dentro de los códigos NFPA (National Fire Protection Association códigos: 10, 11,11 A, 12, 13D, 14, 15,16, 20, 24, 24, 30, 58, 59, 59 A, 70 etc) de las Plantas de Área Centro, de acuerdo a las partidas indicadas en el Anexo 1 del presente Documento Base de Contratación.
  2. Los trabajos que se indican a continuación son enunciativos más no limitativos:

**A) MANTENIMIENTO DE EXTINGUIDORES**

Consiste en descarga, limpieza, cambio de partes en mal estado, cernido del polvo, recargue con precintado de seguridad.

Para el mantenimiento de extintores rodantes considerar el mantenimiento de la botella de nitrógeno más sistema de desplazamiento.

Colocar la etiqueta correspondiente después del mantenimiento así mismo insertar el collarín en el extintor, proveer el cartón resistente a las inclemencias del tiempo y que permita registrar la inspección mensual (en conformidad a la NFPA 10), Adicionalmente un estuche plástico que se abra y se cierre para proteger el cartón de inspección)

También incluye la limpieza exterior con el retoque de pintura y el viñetado del código del extintor con pintura blanca de tamaño no menor a 10 cm.

El proveedor del servicio de mantenimiento de extintores y sistema contra incendio del área Centro efectuará un curso de capacitación y practica de manejo de extintores en cada Planta

Durante el servicio. El proveedor deberá disponer de extintores adecuados para reemplazar los extintores de incendios retirados para mantenimiento o recarga. Los extintores de reemplazo deben ser para el tipo de riesgo que se protege o deben ser por lo menos de clasificación igual.

**PINTADO DE EXTINTORES**

Para el pintado general con eliminación total de las capas de pintura existente se pagará con la partida (de Pintura).

Para el caso en que se necesite recargar (rellenar) con PQS, CO2 o nitrógeno, el material utilizado se pagará con la partida de los ítems que se usen.

Los repuestos cambiados se pagarán con la partida. Si el repuesto no está en la partida, esta será presupuestada por la contratista para la aprobación del representante de YPFB Logística S.A.

**Recarga de extintores con polvo químico Seco (PQS)**

EL polvo químico seco con el que se recargaría los extintores en caso sea necesario, debe cumplir con normas y ensayos requeridos por normas EN 615 (CEE) y UL 711. Para los extintores tipo ABC el polvo químico debe ser fosfato monoamónico con una pureza entre el 70 al 90 %, demostrable mediante certificado.

Para los extintores tipo BC a base de bicarbonato de sodio o con polvo púrpura K a base de bicarbonato de potasio de igual forma con una pureza entre el 70 al 90%.

**b) MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTRA INCENDIO**

Mantenimiento de Hidrantes con Monitor Simple y Dual

Consiste en el desmontaje, desarmado, limpieza, cambio de partes en mal estado, armado, limpieza exterior con retoque de pintura, viñetado del código del hidrante con pintura blanco con tamaño no menor a 10 cm, montaje (previa limpieza de los sellos de las bridas, limpieza y lubricación de los espárragos) y prueba.

Para el montaje del hidrante la contratista proporcionará el empaque de la unión bridada y espárragos de ser necesario el reemplazo, el formador de empaquetadura y lubricante de los espárragos serán proporcionados por LA CONTRATISTA.

Los repuestos del hidrante serán proporcionados por la CONTRATISTA a solicitud de YPFB Logística S.A. de acuerdo al informe preliminar de LA CONTRATISTA.

El mantenimiento de las válvulas del hidrante se pagará con la partida, según corresponda.

Mantenimiento de Hidrante de Columna Mojada

Consiste en el desmontaje, desarmado, limpieza y asentamiento de partes o cambio de partes en mal estado, armado, retoque de pintura, montaje (previa limpieza de los sellos de las bridas y limpieza y lubricación de los espárragos) y prueba. Incluye el empaque de la prensa estopa.

Para el montaje del hidrante la contratista, proporcionará el empaque de la unión bridada, el formador de empaquetadura y lubricante de los espárragos serán proporcionados por LA CONTRATISTA.

Los repuestos del hidrante serán proporcionados por la contratista a solicitud de YPFB Logística S.A de acuerdo al informe preliminar de LA CONTRATISTA.

El mantenimiento de las válvulas de la columna se pagará con la partida, según corresponda

Mantenimiento de Válvulas

Consiste en el desmontaje, desarmado, limpieza, asentamiento de la zona de sello, armado y cambio de empaque de prensa estopa (gland), retoque de pintura, montaje (previa limpieza de los sellos de las bridas, limpieza y lubricación de los espárragos) y prueba.

Para el montaje de las válvulas la contratista, proporcionará el empaque de la unión bridada y espárragos de ser necesario el reemplazo, el formador de empaquetadura y empaque de la prensa estopa (gland) serán proporcionados por LA CONTRATISTA.

Para el montaje de las válvulas roscadas LA CONTRATISTA proporcionara el teflón.

MANTENIMIENTO DE SISTEMA ESPUMA

Mantenimiento Tanque Espumigeno

Consiste en la apertura del tanque, limpieza interior, relleno de espuma, cerrado del tanque, limpieza exterior y retoque de pintura.

En caso que el tanque de espuma necesite pintado interior, se debe presentar una propuesta económica para ser analizada y solicitar la aprobación de GOPE y debe cumplir el siguiente criterio:

* Limpieza mecánica para el retiro de todo el óxido interno y externo de la chapa metálica. La limpieza metálica del interior debe llegar a un grado **SSPC-SP-3 (según STEEL STRUCTURES PAINTING COUNCIL (SSPC))**
* Aplicación de inhibidor de corrosión.
* Aplicación de pintura base anticorrosiva interno y externo.
* Aplicación de dos capas pintura epóxico para las paredes internas y pintura esmalte sintético de alto brillo para las paredes externas
* Se debe presentar las fichas técnicas de la pintura antes de realizar el trabajo.

Mantenimiento de Eductores

Consiste en el desmontaje, limpieza interior, montaje, limpieza exterior con retoque de pintura del eductor o instalación de uno nuevo.

Mantenimiento de Cámara de Espuma.

Consiste en la apertura de la tapa superior, limpieza interior, cambio de partes, limpieza exterior con retoque de pintura y montaje de la cámara de Espuma.

Para el cerrado de la tapa superior de la cámara de espuma la CONTRATISTA proporcionará el empaque de la unión bridada y espárragos de ser necesario el reemplazo, el formador de empaquetadura y lubricante de los espárragos serán proporcionados por LA CONTRATISTA.

Los repuestos de la cámara de espuma serán proporcionados por la CONTRATISTA a solicitud de YPFB Logística S.A. de acuerdo al informe preliminar de la CONTRATISTA.

PRUEBA HIDROSTÁTICA

Consiste en hacer la prueba hidrostática por el método de la expansión volumétrica presurizando a 5/3 de su presión de timbre como indica la norma NFPA 10.Estandar para Extinguidores Portátiles.

La prueba se ejecutará a solicitud del supervisor de YPFB Logística S.A. para los casos que no se tengan registros y para los que han cumplido 5 años desde su última prueba.

PINTADO DE EQUIPOS

Esta partida se ejecutará a solicitud escrita del Jefe de Planta o Supervisor Operativo para extintores con deterioro de pintura

Consiste en:

* Limpieza manual sin remover la pintura original de extintor
* Pintado con epoxi amina 2 capas de 3 mils c/u
* Pintado del numero local, siguiendo la siguiente nomenclatura, siglas de la estación o planta + numero correlativo ejemplo EPV (Puerto Villarroel Estación) + 001.
* Etiquetado de vencimiento y control
* Usar pintura marca Internacional, Ameron, Sigma, Coral, Monopol, Revesta, Jet.

REPUESTOS

Consiste en el aprovisionamiento de repuestos para las reparaciones, los repuestos no contemplados en esta partida serán presupuestados para la aprobación de Jefe de Mantenimiento de Área en coordinación con el Jefe de Planta y/o Encargado de Estación.

1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Los servicios se efectuaran de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, que son sintonizados con códigos de la NFPA (National Fire Protection Association).

1. **PERSONAL**

La CONTRATISTA debe contar con la cantidad suficiente de personal IDONEO y CALIFICADO y con EXPERIENCIA para ejecutar el servicio materia del contrato en las condiciones y plazos fijados.

La CONTRATISTA designará a un representante autorizado, que actuará como Coordinador y responsable de la ejecución de los trabajos asignados.

Asimismo, debe disponer de personal necesario e idóneo con Experiencia para atender trabajos programados, rutinarios o de emergencia, de tal forma que garanticen la seguridad y continuidad de la seguridad en las operaciones de YPFB Logística S.A.

Asimismo, el CONTRATISTA a solo solicitud de YPFB Logística S.A. se obliga a retirar y reemplazar al personal que no llegue a ser considerado idóneo o no disponga de experiencia en el rubro.

El Personal del CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de YPFB Logística S.A. deberá identificarse, presentar póliza de accidentes personales por el valor de 15,000 dólares americanos, adjuntando la carta de presentación, listado de su personal, listado de equipos, herramientas, insumos y materiales.

1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se llevará a cabo en las plantas de Área CENTRO de YPFB Logística S.A.

* Planta Cochabamba
* Planta Trinidad
* Planta Riberalta

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

La fecha prevista para la ejecución de los trabajos de mantenimiento será fijada mediante cronograma en coordinación con la CONTRATISTA, el mismo que **no deberá exceder de 60 días** a partir de la fecha de comunicación de adjudicación.

**SECCIÓN IV**

**ANEXOS**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos (SOBRE A)**

**Formulario A-1** Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada

**Formulario A-2** Identificación del Proponente

**Documentos de la Propuesta Técnica (SOBRE B)**

**Formulario B-1** Propuesta Técnica

**Formulario B-2** Experiencia especifica del Proponente

**Documentos de la Propuesta Económica (SOBRE C)**

**Formulario C-1** Planilla de Cotización

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - DECLARACIÓN JURADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Número de Convocatoria** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Plazo de Validez de la Propuesta** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(*Nombre de la Empresa)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro y garantizo haber examinado el presente documento (y sus enmiendas, si existieran) así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.
2. Declaro cumplir estrictamente la normativa del REGLAMENTO CORPORATIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE YPFB LOGÍSTICA S.A.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB Logística S.A., toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB Logística S.A., tendrá el derecho a descalificar la presente propuesta.

**II.- Declaración Jurada**

Como empresa proponente declaro lo siguiente:

1. Respetar el desempeño de los funcionarios miembros de la Unidad de Contrataciones asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración es causal de descalificación de la propuesta.
2. Comprometerme a denunciar por escrito, ante la Gerencia General de YPFB Logística S.A., cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los miembros de la Unidad de Contrataciones y funcionarios de YPFB Logística S.A. o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. No tener deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
4. No tener sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
5. Que no me encuentro cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
6. No estar asociados con consultores o Empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Artículo 28.
7. No estar inhabilitado o suspendido en el registro de Proveedores corporativo.
8. La empresa a la cual represento no está en disolución o quiebra.
9. **Que los Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, no tienen vinculación matrimonial o de parentesco, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia, con el personal de YPFB Logística S.A.**
10. No ejercer funciones en YPFB y sus empresas subsidiarias.
11. Como proponente adjudicado no haber desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Empresa.
12. Como proponente, no haber incumplido con los contratos suscritos con YPFB Logística S.A. en los últimos (3) tres años.

**Firma del Representante Legal del Proponente)**

**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMULARIO A-2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Nombre o Razón Social del proponente** | **:** |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Año de Fundación** | **:** |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Empresa u Organización** | **:** |  |  | a) Empresa Nacional | | | | | |  | b) Empresa Extranjera | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | c) Organización Económica Campesina | | | | | |  | d) Micro y Pequeña Empresa | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | e) Asociación de Pequeños Productores | | | | | |  | f) Cooperativa | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  |  | g) Otros | | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *País* | |  | *Ciudad* | |  | *Dirección* | | |  | |
| **Domicilio Principal** | **:** |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Fax** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Casilla** | **:** |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Correo electrónico** | **:** |  |  | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DOCUMENTOS PRINCIPALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Testimonio de Constitución** | **:** |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Registro en Fundempresa** | **:** |  | *Número de Matricula* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | *Número de NIT* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DIRECCIÓN DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Dirección de notificación** | **:** |  |  | a) Vía Correo Electrónico al correo: | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | |
|  | | | | |  |  | | |
|  |  | b)Vía Fax al número: | |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | | | | | | |  |
| **Nombre del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  | | | | | |  | | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número de Testimonio* |  | *Lugar de emisión* |  | *Fecha* | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | *(Día* |  | *Mes* |  | *Año)* | |  | |
| **Poder del Representante Legal** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |

***(Firma del Proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

El proponente debe indicar en la columna "Características de la Propuesta" los aspectos técnicos que permiten cumplir con lo solicitado por el Convocante y cualquier comentario que considere conveniente para aclarar su oferta.

****

****



*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO B-2**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]………………………………*** | | | | | |
| **N°** | **Empresa Contratante** | **Objeto del Contrato** | **Ubicación del trabajo y/o Servicio** | **Período de Ejecución**  **(Fecha de Inicio y Finalización)** | **Monto del Contrato en Bs.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

**Nota:** La Experiencia de la empresa deberá ser respaldada con los siguientes documentos en fotocopia simple: contratos, órdenes de trabajo, certificados y otros.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

***(Nombre completo del Proponente)***

**FORMULARIO C 1**

**PLANILLA ECONÓMICA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE LAS PLANTAS COCHABAMBA, TRINIDAD Y RIBERALTA DE ÁREA CENTRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Nombre de la Empresa Proponente** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | | |
| **Código del Proceso** | **:** |  | S012416 |  |
| **Fecha** | **:** |  | |  | | --- | |  | | |

**

**

**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del Proponente***

***(Nombre completo del Proponente)***

**ANEXO I**

**UNIDAD DE SOPORTE**

