|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DE LA CONTRATACION** | | **DRCO-EPNE-GOP-280-16** |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION:**  **SERVICIO DE TV SATELITAL PARA EL CAMPAMENTO DEL COMPLEJO DE FRACCIONAMIENTO Y LICUEFACCIÓN DE GAS NATURAL RIO GRANDE – GESTIÓN 2017** |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  | **DRCO-EPNE-GOP-280-16** |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  | **SERVICIO DE TV SATELITAL PARA EL CAMPAMENTO DEL COMPLEJO DE FRACCIONAMIENTO Y LICUEFACCIÓN DE GAS NATURAL RIO GRANDE – GESTIÓN 2017** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Original de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
6. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
10. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
12. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | | | **Lugar de Realización** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** |
| 1 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS** | | | | | |  | |  |  | |
| \* | |  |  | Monto a la fecha de Recepción Final del Servicio (T/C de la fecha de firma del contrato) | | | | | | |
| \*\* | |  |  | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | |
| \*\*\* | |  |  | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**

**DEL PERSONAL PROPUESTO (uno por cada persona)**

**(Aplicar *cuando la Unidad Solicitante hubiese solicitado la evaluación de este requisito)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Cargo del Personal Propuesto** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Grado Académico** | **Fecha Título en Provisión Nacional** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha (día/mes/año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  El Representante Legal del proponente, ha verificado que el profesional ofertado sólo se presenta a esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra oferta para la misma contratación, asumo la descalificación de la presente propuesta.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO**  **(Bs.)** |
| 1 | ALQUILER DE EQUIPOS PARA SEÑAL DE TV SATELITAL EN EL CAMPAMENTO YPFB-GOP RIO GRANDE | EQUIPO/MES | 1 |  |
| 2 | INSTALACIÓN DE EQUIPOS ADICIONALES (POR PUNTO) | PIEZA | 1 |  |
| 3 | MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DEL SERVICIO (A REQUERIMIENTO) | DIA | 1 |  |
| 4 | MANO DE OBRA PARA DESINSTALACIÓN DEL SERVICIO (A REQUERIMIENTO) | DIA | 1 |  |
| **TOTAL (Numeral)** | | | |  |
| **(Literal)** | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.** | | | | |
| **ÍTEM 1.**  **ALQUILER DE EQUIPOS PARA SEÑAL DE TV SATELITAL EN EL CAMPAMENTO YPFB-GOP RIO GRANDE.**  La cantidad inicial es de 56, variable a requerimiento de YPFB.  Este servicio deberá incluir   * + - * La instalación completa de todos los equipos.       * Con 120 canales como mínimo.       * El plazo estimado del servicio es de 12 meses (Enero – Diciembre 2017)   Asimismo la empresa proponente debe considerar en su propuesta las visitas técnicas para mantenimiento preventivo y correctivo sin costo adicional para YPFB de acuerdo al siguiente detalle:   * **Personal: 2 (Dos) Técnicos** que realizarán los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo previa coordinación y programación de fechas con el personal designado por YPFB (fiscales de servicio). * Los mantenimientos preventivos se realizaran cada tres meses, con una revisión general a todos los equipos, debiendo programarse la fecha de las visitas en coordinación con los fiscales del servicio, se dejara un documento de constancia por la empresa. * Para los mantenimientos correctivos que YPFB o la empresa proveedora del servicio considere necesarios deben programarse las fecha para realizar el servicio en coordinación entre partes, los mantenimientos correctivos no implicaran costo adicional para YPFB, cuando sea fruto del uso normal de los equipos o causas atribuibles a la naturaleza.   **PREVISIÓN DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA SEÑAL DE TV SATELITAL EN EL CAMPAMENTO YPFB-GOP RÍO GRANDE.**  YPFB a requerimiento podrá solicitar el incremento de EQUIPOS PARA SEÑAL DE TV SATELITAL EN EL CAMPAMENTO YPFB-GOP RÍO GRANDE(con las mismas características a excepción de la instalación) en base a los precios unitarios establecidos, previa solicitud escrita por parte del Fiscal del Servicio de YPFB, con el Visto Bueno de la máxima autoridad de la Unidad Solicitante (GOP) a partir del cual la empresa proveedora tendrá un plazo de 7 días calendario para su atención. Para lo cual el proveedor del servicio deberá contar con disponibilidad para atender dicho requerimiento.  **ÍTEM 2.**  **INSTALACIÓN DE EQUIPOS ADICIONALES (POR PUNTO).**   * La instalación de equipos nuevos de TV Satelital se realizará a requerimiento de YPFB con una notificación previa de 7 días calendarios. Este ítem será activado mediante **Formulario de Aprobación del Servicio**, mismo que será elaborado por el Fiscal del Servicio y contará con el Visto Bueno de la máxima autoridad de la Unidad Administrativa de la GOP. * Todos los materiales necesarios para la instalación del servicio, corre a cuenta del proveedor del servicio. * El traslado del personal técnico de la empresa proveedora del servicio hasta el campamento de Rio Grande corre a cuenta del proveedor del servicio y debe ser coordinado con el personal designado por YPFB. * **Personal: 2 (Dos) Técnicos** querealizarán los trabajos de instalación previa coordinación y programación de fechas con el personal designado por YPFB (fiscales de servicio)   **ÍTEM 3.**  **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DEL SERVICIO (A REQUERIMIENTO).**   * **Personal:** 2(dos) Técnicos que realizarán la instalación previa coordinación con el personal designado por YPFB. * Los técnicos deberán tener la capacidad de realizar la instalación de 8 equipos por día, sin que ello implique el incremento del costo del servicio de la mano de obra por día.   Es de exclusiva responsabilidad del Proveedor contar con los debidos Seguros para la protección de su personal dependiente, seguro contra accidentes, seguro de vida y otros, así como también la dotación de indumentaria adecuada y EPP para la realización de los trabajos. YPFB queda liberado de cualquier responsabilidad ocasionado por cualquier incidente y/o accidente ocurrido en el desarrollo de las actividades.  Por lo que el Proveedor deberá dotar a su personal de los equipos necesarios para el ingreso al campamento y coordinará con la Dirección de Seguridad (SMS) de YPFB a fin de cumplir con los requisitos en caso de ingresar a la Planta.  **ÍTEM 4.**  **MANO DE OBRA PARA DESINSTALACIÓN DEL SERVICIO (A REQUERIMIENTO)**   * **Personal: 2 (Dos) Técnicos,** quienes realizarán los trabajos de desinstalación de los equipos será previa coordinación con el personal designado por YPFB, en un plazo máximo de 3 días (que será realizada la conclusión del contrato y/o requerimiento de YPFB). * El personal debe contar con formación Técnica en el área de Telecomunicaciones y/o instalación de Antenas Satelitales. Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopias simple de certificados de trabajo y títulos que demuestren la experiencia requerida.   Es de exclusiva responsabilidad del Proveedor contar con los debidos Seguros para la protección de su personal dependiente, seguro contra accidentes, seguro de vida y otros, así como también la dotación de indumentaria adecuada y EPP para la realización de los trabajos. YPFB queda liberado de cualquier responsabilidad ocasionado por cualquier incidente y/o accidente ocurrido en el desarrollo de las actividades.  Por lo que el Proveedor deberá dotar a su personal de los equipos necesarios para el ingreso al campamento y coordinara con la Dirección de Seguridad (SMS) de YPFB a fin de cumplir con los requisitos en caso de ingresar a la Planta.  **CONSIDERACIONES O REQUERIMIENTOS ADICIONALES:**   * La habilitación de puntos adicionales para TV satelital serán realizados previo requerimiento de YPFB-GOP con una anticipación de 7 días calendarios. * La empresa adjudicada deberá realizar visitas técnicas a requerimiento, sin costo adicional para YPFB. * De presentarse alguna falla en la prestación del servicio, YPFB comunicará a la empresa proveedora del servicio debiendo dar atención y solución en un plazo no mayor a 3 días (Sin costo adicional para YPFB). * La asistencia, reparación y reposición de equipos ante cualquier daño, por el uso normal o causas atribuibles a la naturaleza, correrá por parte de la empresa prestadora del servicio a excepción de aquellos daños que sean causados por mal uso por parte del personal de YPFB, previa presentación de informe que determine dichas causas. En cuyo caso se procederá al pago previa presentación de proformas de acuerdo a precios de mercado. * Todos los servicios catalogados como a requerimiento previo a su ejecución deberán ser autorizadas mediante **Formulario de Aprobación del Servicio** donde se defina el servicio requerido, mismo que será elaborado por el Fiscal del Servicio y contará con el Visto Bueno de la máxima autoridad del Jefe Administrativo de la GOP.   **NOTA.**  **A requerimiento de YPFB se podrá realizar el traslado total de los equipos hacia el Nuevo Campamento de YPFB sin costo adicional.**  **TERMINACIÓN DEL CONTRATO ANTICIPADO.**  YPFB se reserva el derecho de comunicar e informar por escrito con 30 días de anticipación la terminación del contrato por causas justificadas en resguardo de los intereses de YPFB. |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO.** | | | | |
| El plazo de prestación del servicio será computable a partir de la Orden de Proceder, una vez suscrito el contrato, hasta el 31 de diciembre del 2017.  Servicio de carácter recurrente. |  |  |  |  |
| **PERSONAL.** | | | | |
| Se requiere **2 (Dos) personas con formación técnica en el área de Telecomunicaciones y/o instalación de Antenas Satelitales**, el personal que realizara el servicio deberá contar con la idoneidad, experiencia suficiente y responsabilidad para tener la capacidad de instalar, desinstalar y de solucionar problemas que se presenten en la ejecución de los servicios contratados.  Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopias simple de certificados de trabajo y títulos que demuestren la formación requerida.  Así también la empresa que resulte adjudicada deberá:   * Dotar a su personal ropa de seguridad apropiada para el trabajo, equipamiento de protección personal, que cumpla con normas de seguridad industrial (camisa, pantalón, gafas, zapatos de seguridad, guantes, cinturón de seguridad, arnés, etc.). * Cada empleado de la empresa adjudicada deberá estar debidamente uniformado e identificado, con una credencial de su empresa, deben cuidar su imagen y aseo personal y ofrecer trato cordial y respetuoso. * La empresa adjudicada por ninguna circunstancia podrá trasladar su personal a otros lugares de trabajo que no sean de interés de YPFB dentro del horario establecido. El incumplimiento de las cláusulas de las Especificaciones Técnicas será sujeto a las multas correspondientes. * Previa al inicio de la prestación del servicio, deberá presentar la lista de personal que trabajará prestando el servicio, acompañando la Cédula de Identidad vigente en fotocopia y Certificado de Buena Conducta expedido por la FELCC.   **Nota:** YPFB podrá requerir el cambio de uno o más empleados que considere inhabilitados para desempeñar las labores asignadas o haya(n) infringido normas disciplinarias.  El personal deberá estar bajo la responsabilidad y garantía de la empresa adjudicada, permaneciendo en su puesto de trabajo durante toda la jornada laboral cumpliendo sus funciones.  **Beneficios Sociales.**  Los sueldos del personal, beneficios sociales, vacaciones seguros de salud, aportes a la Gestora Pública de la Seguridad Social, bonos y otros beneficios inherentes a la relación obrero/patronal, correrán por cuenta del proveedor del servicio.  Quedando claramente establecido que YPFB no tendrá ninguna relación contractual ni laboral con el personal de la empresa de servicio. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.** | | | | |
| La empresa proponente deberá contar con una **Experiencia General** de 3 años que será computada a partir de la emisión de su Matrícula de Comercio (Registro en FUNDEMPRESA) o su NIT; adjuntar fotocopia simple de la documentación de respaldo.  En cuanto a la **Experiencia Especifica**, mínimo 3 servicios en la prestación de servicios de similares características al del objeto de la presente contratación ya sea en el sector petrolero, empresarial privado, u otro. Deberá adjuntar documentación de respaldo en fotocopias simple de órdenes de servicio, contratos, certificados de cumplimiento del servicio, etc. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**