|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DE LA CONTRATACION** | | **DRCO-EPNE-GAFC-282-16** |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION:**  **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE SELLOS PARA LA REGIONAL SANTA CRUZ GESTIÓN 2017** |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  | **DRCO-EPNE-GAFC-282-16** |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  | **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE SELLOS PARA LA REGIONAL SANTA CRUZ GESTIÓN 2017** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su oferta, su validez estará sujeta a verificación. (para contrataciones con precio referencial mayor a Bs.20.000.-).
2. Original o Fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la empresa y de todas sus modificaciones registradas en FUNDEMPRESA, excepto empresas unipersonales.
3. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa, con atribuciones específicas de presentar propuestas y suscribir contratos incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario registrado en FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del documento de identificación personal del representante legal o propietario.
5. Original de la Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
6. Fotocopia simple del SIGMA o SIGEP.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP: Futuro-Previsión) vigente a la fecha de presentación de documentos y de acuerdo a las siguientes características:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
8. Original del Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE). (Solo cuando el monto adjudicado sea igual o superior a Bs. 1.000.000)
9. Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida a nombre de YPFB. En el caso de Asociaciones Accidentales, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación o Consorcio y que este facultada expresamente. (Cuando corresponda).
10. Original o Fotocopia legalizada del Testimonio del Contrato de Asociación o Consorcio, donde mencione la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la Asociación o Consorcio, el domicilio legal. (Cuando corresponda).
11. Original o Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal de la empresa registrado en FUNDEMPRESA, de cada uno de los socios que conforman la Asociación Accidental o Consorcio.
12. Fotocopia simple de los respaldos de la experiencia declarada en los Formularios A-2 y A-3, las mismas que serán cotejadas con los originales o fotocopias legalizadas.
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | | | **Lugar de Realización** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** |
| 1 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS** | | | | | |  | |  |  | |
| \* | |  |  | Monto a la fecha de Recepción Final del Servicio (T/C de la fecha de firma del contrato) | | | | | | |
| \*\* | |  |  | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | |
| \*\*\* | |  |  | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO**  **(Bs.)** |
|
| 1 | Sello automático 38 mm x 14 mm | 1 | Pza. |  |
| 2 | Sello automático 47 mm x 18 mm | 1 | Pza. |  |
| 3 | Sello automático 22 mm x 22 mm | 1 | Pza. |  |
| 4 | Sello automático 24 mm x 24 mm | 1 | Pza. |  |
| 5 | Sello automático 75 mm x 30 mm | 1 | Pza. |  |
| 6 | Sello automático (fechador) 42 mm x 42 mm (bicolor) | 1 | Pza. |  |
| 7 | Sello automático (fechador) 64 mm x 40 mm (bicolor) | 1 | Pza. |  |
| 8 | Sello foliador automático (numerador de 6 dígitos) | 1 | Pza. |  |
| 9 | Sello foliador automático (numerador de 8 dígitos) | 1 | Pza. |  |
| 10 | Sello foliador automático (numerador de 10 dígitos) | 1 | Pza. |  |
| 11 | Sello fechador horero | 1 | Pza. |  |
| 12 | Goma para fechador | 1 | Pza. |  |
| 13 | Goma para sello automático 38 mm x 14 mm | 1 | Pza. |  |
| 14 | Goma para sello automático 47 mm x 18 mm | 1 | Pza. |  |
| 15 | Goma para sello automático 22 mm x 22 mm | 1 | Pza. |  |
| 16 | Goma para sello automático 24 mm x 24 mm | 1 | Pza. |  |
| 17 | Goma para Sello automático 75 mm x 30 mm | 1 | Pza. |  |
| 18 | Tampo para sello automático 38 mm x 14 mm | 1 | Pza. |  |
| 19 | Tampo para sello automático 47 mm x 18 mm | 1 | Pza. |  |
| 20 | Tampo para sello automático 22 mm x 22 mm | 1 | Pza. |  |
| 21 | Tampo para sello automático 24 mm x 24 mm | 1 | Pza. |  |
| 22 | Tampo para Sello automático 75 mm x 30 mm | 1 | Pza. |  |
| 23 | Tinta para sellos automáticos (negro, rojo, azul) | 1 | Pza. |  |
| **TOTAL (Numeral)** | | | |  |
| **(Literal)** | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | | | | |
| Los sellos ofertados deberán ser de buena calidad, marca recomendable a ser propuesta por el oferente, no tóxicos, sello de goma antideslizante, fácil manejo, elaborados de acuerdo a los formatos establecidos por YPFB (modelo, tipo de fuente y color de almohadilla), según detalle:   |  |  | | --- | --- | | **Nro.** | **DESCRIPCION** | | | 1 | Sello automático 38 mm x 14 mm | | 2 | Sello automático 47 mm x 18 mm | | 3 | Sello automático 22 mm x 22 mm | | 4 | Sello automático 24 mm x 24 mm | | 5 | Sello automático 75 mm x 30 mm | | 6 | Sello automático (fechador) 42 mm x 42 mm (bicolor) | | 7 | Sello automático (fechador) 64 mm x 40 mm (bicolor) | | 8 | Sello foliador automático (numerador de 6 dígitos) | | 9 | Sello foliador automático (numerador de 8 dígitos) | | 10 | Sello foliador automático (numerador de 10 dígitos) | | 11 | Sello fechador horero | | 12 | Goma para fechador | | 13 | Goma para sello automático 38 mm x 14 mm | | 14 | Goma para sello automático 47 mm x 18 mm | | 15 | Goma para sello automático 22 mm x 22 mm | | 16 | Goma para sello automático 24 mm x 24 mm | | 17 | Goma para Sello automático 75 mm x 30 mm | | 18 | Tampo para sello automático 38 mm x 14 mm | | 19 | Tampo para sello automático 47 mm x 18 mm | | 20 | Tampo para sello automático 22 mm x 22 mm | | 21 | Tampo para sello automático 24 mm x 24 mm | | 22 | Tampo para Sello automático 75 mm x 30 mm | | 23 | Tinta para sellos automáticos (negro, rojo, azul) |   **NOTA:** La lista de sellos descrita no es limitativa pero es referencial. Según las necesidades que se presenten, durante el servicio la Unidad Regional de Servicios Generales podrá solicitar nuevos Ítems no contemplados en la lista, de acuerdo a requerimientos y previa coordinación con la Dirección Regional de Administración Oriente, antes de emitir la Orden de Trabajo.  El Fiscal del Servicio, coordinará la asignación de precios a los nuevos ítems antes de solicitar los mismos a la empresa adjudicada, los cuales deben guardar relación a los precios de mercado, mismos que serán aprobados por la Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Generales y/o el Director Regional de Administración Oriente. |  |  |  |  |
| **PRECIO REFERENCIAL** | | | | |
| El monto estimado para esta contratación es de **Bs. 120.000.- (CIENTO VEINTE MIL 00/100 BOLIVIANOS)**, este monto es un total presupuestado que podrá ser utilizado o no de acuerdo a las solicitudes de elaboración de sellos, podrá ser ejecutado parcialmente o en su totalidad pero por ningún motivo podrá exceder el límite del presupuesto. |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONOMICA** | | | | |
| Las empresas oferentes deberán presentar su propuesta económica por precios unitarios.  Los precios ofertados por la empresa contratada no deberán presentar variaciones durante el tiempo que dure el contrato. |  |  |  |  |
| **MODELOS** | | | | |
| Los modelos de los sellos deben ser elaborados de acuerdo a requerimiento: rectangulares (con o sin recuadro), cuadrados (con o sin recuadro), circulares (con línea circular simple o doble), ovalados (con línea) y otros según la necesidad de las diferentes Unidades de YPFB Regional Santa Cruz.  [Sellos Automáticos Traxx 4 Lineas Mas Logo Oferta!](http://servicio.mercadolibre.com.ve/MLV-414510896-sellos-automaticos-traxx-4-lineas-mas-logo-oferta-_JM)  **RECTANGULARES**  [http://www.elsello.net/images/thumbnails/images/PR%20Q43_black-185x261.jpg](http://www.elsello.net/images/PR%20Q43_black.jpg)  **CUADRADOS**  [http://www.elsello.net/images/thumbnails/images/R-30-152x288.jpg](http://www.elsello.net/images/R-30.jpg)  **REDONDOS**    **OVALADOS**  **OTROS TIPOS DE SELLOS:**  SHINY S-827D SELLO FECHADOR 50X30MM AUTOMATICO  **SELLO FECHADOR AUTOMATICO**  **SELLO FECHADOR HORARIO (24 HORAS)**  **SELLO FOLIADOR O NUMERADOR AUTOMATICO**  Resultado de imagen para sellos  **SELLO DE BOLSILLO**  SHINY S-827D SELLO FECHADOR 50X30MM AUTOMATICO  **SELLO FECHADOR AUTOMATICO**  SHINY S-312 SELLO MINI FECHADOR CON FRASES NEGRO  **SELLO FECHADOR CON FRASES**  Resultado de imagen para goma para sellos automaticos  **GOMAS PARA SELLOS AUTOMATICOS**  **TAMPOS PARA SELLOS AUTOMATICOS** |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** | | | | |
| Una vez suscrito el Contrato, el plazo para la prestación del servicio será a partir de la emisión de la Orden de Proceder, hasta el 31 de diciembre de 2017. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** | | | | |
| El proponente deberá tener una experiencia general mínima de 2 Contratos y/o Órdenes de Servicio y/o otros documentos equivalentes por servicios iguales o similares al presente objeto de contratación con empresas y/o instituciones del Sector Público o Privado.  Deberá presentar en fotocopia simple los documentos que respalden la experiencia general requerida. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**