	UNIDAD SOLICITANTE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ANEXO 2
	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ODORIZACIÓN DRGB UDOM	Hoja: 1 de 2

ANEXO 2

LOTE 1. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ODORIZACIÓN – GAS CONTROL -YZ

ÍTEM 4. KIT'S DE MANTENIMIENTO DE BOMBA 1CCD

ÍTEM 5. KIT'S DE SELLOS PARA VÁLVULAS DE RETENCIÓN DE BOMBA INYECTORA

ÍTEM 6. KIT'S DE MANTENIMIENTO DE REGULADORAS DE PRESIÓN

ÍTEM 7. KIT DE MANTENIMIENTO DE VÁLVULA 5/2 PARKER

ÍTEM 8. VÁLVULA SOLENOIDE CON CONECTORES Y MANGUERAS PROPIAS. APTA PARA ÁREA CLASIFICADA (CLASE 1, DIVISIÓN 1, GRUPOS C/D).

ÍTEM 9. BATERÍAS RECARGABLES DE 12 V X 7 AMP.

ÍTEM 10. KIT'S DE MANTENIMIENTO DE BOMBA NJEX 7200

ÍTEM 11. KIT'S DE FILTROS PARA GAS DE ACTUACIÓN

ÍTEM 12. KIT'S DE FILTRO ODORANTE

ÍTEM 13. VÁLVULA SOLENOIDE DE 3 VÍAS SERIE 300

ÍTEM 14. ACEITE PARA BOMBA CONTENIDO 1 PINTA

ÍTEM 15. FUSIBLE DE BATERÍA NJEX300 SERIE 300

1. DEFINICIÓN

Comprende todos los trabajos necesarios para la provisión de accesorios, repuestos, Kit's de reparo y transporte de los mismos hasta el sitio del servicio.

2. MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y PERSONAL

La empresa contratista deberá proporcionar todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la provisión de los repuestos, kits de reparo y accesorios.

3. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN


Los materiales, repuestos y Kit's de reparo provistos por la empresa contratista deberán ser nuevos y contar con sus respectivos certificados de calidad. En caso de que estos sufrieran deformaciones o inconvenientes durante su movilización o instalación, será responsabilidad de la empresa contratista y deberán ser repuestos a costo de la misma. La empresa contratista deberá contemplar en el costo del ítem el transporte del accesorio hasta el sitio de obra.

La empresa contratista garantizará el óptimo estado de los accesorios y repuestos a instalar, dichos accesorios deberán encontrarse limpios y ordenados, estos deben ser inspeccionados por el supervisor de YPFB antes de su instalación.

4. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago del ítem se hará de acuerdo a la unidad y precio de la propuesta aceptada. La aprobación será dada una vez que el supervisor compruebe que el accesorio coincide con la especificación técnica solicitada, y el mismo se encuentre en el sitio de obra. Este costo incluye la compensación total por todos los materiales, mano de obra, herramientas, equipo empleado y demás incidencias determinadas por ley.

Elaborado por:	Aprobado por:
Ing. Pablo Julio Villazón Gómez RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

	UNIDAD SOLICITANTE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ANEXO 2
	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ODORIZACIÓN DRGB UDOM	Hoja: 2 de 2

LOTE 2. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ODORIZACIÓN - MIRBLA

ÍTEM 3. KIT REPARACIÓN MMX 635/1270 DC 225 COMPLETO

ÍTEM 4. KIT RDE 1-8 PARA CONTROL NEUMÁTICO – BUNA

ÍTEM 5. KIT CONTROLADOR

ÍTEM 6. VÁLVULA SOLENOIDE

ÍTEM 7. KIT COMPLETO FR67 – 2Bar

ÍTEM 8. KIT COMPLETO FR67 – 7Bar

1. DEFINICIÓN

Comprende todos los trabajos necesarios para la provisión de accesorios, repuestos, Kit's de reparo y transporte de los mismos hasta el sitio del servicio.

2. MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y PERSONAL

La empresa contratista deberá proporcionar todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la provisión de los repuestos, kits de reparo y accesorios.

3. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN

Los materiales, repuestos y Kit's de reparo provistos por la empresa contratista deberán ser nuevos y contar con sus respectivos certificados de calidad. En caso de que estos sufrieran deformaciones o inconvenientes durante su movilización o instalación, será responsabilidad de la empresa contratista y deberán ser repuestos a costo de la misma. La empresa contratista deberá contemplar en el costo del ítem el transporte del accesorio hasta el sitio de obra.

La empresa contratista garantizará el óptimo estado de los accesorios y repuestos a instalar, dichos accesorios deberán encontrarse limpios y ordenados, estos deben ser inspeccionados por el supervisor de YPFB antes de su instalación.

4. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago del ítem se hará de acuerdo a la unidad y precio de la propuesta aceptada. La aprobación será dada una vez que el supervisor compruebe que el accesorio coincide con la especificación técnica solicitada, y el mismo se encuentre en el sitio de obra. Este costo incluye la compensación total por todos los materiales, mano de obra, herramientas, equipo empleado y demás incidencias determinadas por ley.

Elaborado por:	Aprobado por:
Ing. Pablo Julio Villazón Gómez RESPONSABLE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO