# El proponente deberá incluir en su propuesta la siguiente carta debidamente llenada con los datos de su empresa y firmada por el representante legal.

En caso que la propuesta contenga excepciones a los requerimientos de la presente Invitación, el proponente deberá detallarlas en la Carta de Aceptación, sin embargo, deberá tomar en cuenta que **cualquier excepción será evaluada en detrimento de su propuesta.**

Santa Cruz,………de…………………………………de……….

Señores:

**YPFB TRANSIERRA S.A.**

ABASTECIMIENTOS

Presente.-

**REF.: PROVISIÓN DE ROPA DE TRABAJO – TSR INV 93/16**

La empresa……………………………………..representada legalmente por el(la) Sr(a)., ………………………………………………manifiesta haber recibido, leído y comprendido todos los documentos que conforman la invitación de referencia incluyendo sus Anexos y Apéndices.

Así mismo acepta los términos y requerimientos exigidos en dichos documentos y manifiesta que su propuesta está de acuerdo los mismos.