**IMPRESIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO Y OTROS DRGCB USMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | 1 | PERMISO DE TRABAJO RED PRIMARIA | PIEZA | 1.000 |
| 2 | PERMISO DE TRABAJO RED SECUNDARIA | PIEZA | 5.000 |
| 3 | PERMISO DE TRABAJO ESPACIO CONFINADO | PIEZA | 300 |
| 4 | PERMISO DE TRABAJO TRABAJO EN CALIENTE | PIEZA | 300 |
| 5 | PERMISO DE TRABAJO IZAJE | PIEZA | 300 |
| 6 | TARJETA PREVENTIVA | PIEZA | 1.000 |
| 2 | 7 | CARTILLA INFORMATIVA SMS MODELO 1 | PIEZA | 2.000 |
| 8 | CARTILLA INFORMATIVA SMS MODELO2 | PIEZA | 2.000 |
| 3 | 9 | HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD | PIEZA | 1.000 |
| 10 | AGUA NO POTABLE | PIEZA | 200 |
| 4 | 11 | VARIOS MODELOS | PIEZA | 50 |

1. **CARACTERÍSTICAS**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| El presente servicio refiere a Impresión de Permisos de Trabajo de seguridad, salud, medio ambiente, social y gestión en el Distrito de Redes de Gas Cochabamba.  **LOTE 1**  El papel químico original deberá ser impreso Full Color, en tanto que el reverso y las copias de color negro. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DETALLE DEL REQUERIMIENTO** | **PAPEL** | **GRAMAJE**  **(gr.)** | **COLOR** | **COLOR PAPEL COPIA** | **TAMAÑO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD REQUERIDA** | | | 1 | PERMISO DE TRABAJO RED PRIMARIA | QUIMICO ORIGINAL Y DOS COPIAS | 62 | FULL COLOR | VERDE (AGUA)  ROSADO | 28 \* 32 CM | HOJA | 1.000 | | 2 | PERMISO DE TRABAJO RED SECUNDARIA | QUIMICO ORIGINAL Y DOS COPIAS | 62 | FULL COLOR | VERDE (AGUA)  ROSADO | 28 \* 32 CM | HOJA | 5.000 | | 3 | PERMISO DE TRABAJO ESPACIO CONFINADO | QUIMICO ORIGINAL Y UNA COPIA | 62 | UN COLOR | AMARILLO | CARTA | HOJA | 300 | | 4 | PERMISO DE TRABAJO TRABAJO EN CALIENTE | QUIMICO ORIGINAL Y UNA COPIA | 62 | UN COLOR | VERDE (AGUA) | CARTA | HOJA | 300 | | 5 | PERMISO DE TRABAJO IZAJE | QUIMICO ORIGINAL Y UNA COPIA | 62 | UN COLOR | ROSADO | CARTA | HOJA | 300 | | 6 | TARJETA PREVENTIVA | COUCHE MATE | 150 | FULL COLOR  AMBOS LADOS | - | 15 \* 8 CM | HOJA | 1.000 | | **LOTE 2** | | | | | | | | | | **ITEM** | **DETALLE DEL REQUERIMIENTO** | **PAPEL** | **GRAMAJE**  **(gr.)** | **COLOR** | **COLOR PAPEL COPIA** | **TAMAÑO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD REQUERIDA** | | 7 | CARTILLA INFORMATIVA SMS  MODELO 1 | COUCHE MATE | 150 | FULL COLOR  AMBOS LADOS | - | 27.5 x21 cm | HOJA | 2.000 | | 8 | CARTILLA INFORMATIVA SMS  MODELO 2 | COUCHE MATE | 150 | FULL COLOR  AMBOS LADOS | - | 27.5 x21 cm | HOJA | 2.000 | | **LOTE 3** | | | | | | | | | | **ITEM** | **DETALLE DEL REQUERIMIENTO** | **PAPEL** | **GRAMAJE**  **(gr.)** | **COLOR** | **COLOR PAPEL COPIA** | **TAMAÑO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD REQUERIDA** | | 9 | HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD | ADHESIVO | 110 | FULL COLOR | - | 10x14 cm | STICKER | 1.000 | | 10 | AGUA NO POTABLE | ADHESIVO  TRANSPARENTE | 110 | UN COLOR | - | 7x10 cm | STICKER | 200 | | **LOTE 4** | | | | | | | | | | **ITEM** | **DETALLE DEL REQUERIMIENTO** | **PAPEL** | **GRAMAJE**  **(gr.)** | **COLOR** | **COLOR PAPEL COPIA** | **TAMAÑO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD REQUERIDA** | | 11 | VARIOS MODELOS | ADHESIVO | 110 | FULL COLOR | - | 30x42 cm | STICKER | 20 | |
| Los parámetros del arte serán establecidos por YPFB Redes de Gas Cochabamba, debiendo la empresa adjudicada elaborar el mismo y solicitar estos en la fecha de firma de orden de servicio, el arte realizado deberá ser entregado a YPFB en formato digital.  El lote 1 deberá elaborarse con numeración correlativa, es decir, en función a la cantidad requerida estos estarán enumerados desde el 0001 hasta la cantidad solicitada y deben presentarse en bloques de 50 unidades. |
| **DISEÑOS** |
| El contenido de los diseños será elaborado por la empresa contratista, bajo lineamientos del fiscal de servicio, deberá presentarse en formato digital y editable los diseños finales al fiscal de servicio de YPFB. |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |
| **SERVICIO DISCONTINUO**  **7 DÍAS CALENDARIO** a partir de la recepción de orden de servicio pudiendo ser menor de acuerdo al proponente. |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA ENTREGA DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGO** |
| Pago contra entrega, El pago será realizado vía SIGEP, para lo cual la empresa adjudicada emitirá factura a nombre de Y.P.F.B. con número de NIT 1020269020. |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (OBLIGATORIO)** |
| El proveedor deberá entregar el Servicio solicitado en la Oficina Central del Distrito Redes Gas Cochabamba, ubicada en la Avenida Salamanca Nº 722 esquina Antezana. |
| **FISCAL DEL SERVICIO (OBLIGATORIO)** |
| Se designará como FISCAL DEL SERVICIO para fines de seguimiento y control del servicio al técnico de Seguridad Industrial y Medio Ambiente como Unidad Solicitante. |
| **FISCAL DE SERVICIO** |
| Se designará un FISCAL DEL SERVICIO para fines de seguimiento y control del servicio. El mismo proporcionará los modelos para el diseño de las impresiones. |
| **FACTURACIÓN** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica o sociedad accidentada) deberá(n) presentar el reporte Consulta de Padrón en original emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales. |
| **TRIBUTOS** |
| El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |
| **MULTAS** |
| El porcentaje de multas a aplicar será del 1% por día de retraso en caso de incumplimiento en el plazo de entrega. |
| **ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB** |
| La Empresa adjudicada deberá cumplir con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de YPFB.   1. **ASPECTOS GENERALES:**   Para los procesos de contratación de bienes; en caso de que los mismos sean recibidos directamente en los almacenes de YPFB; no aplica una cláusula específica de SMS.  Excepto lo establecido en adelante:   1. **RECOMENDACIONES:**   Para las tareas complementarias de entrega de bienes en los almacenes de YPFB, Unidad Solicitante a través de las Comisiones de Recepción y la Unidad SMS, deberán coordinar con la empresa Contratista a efectos de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y afectaciones al medio ambiente.   * 1. En caso de manipulación de bienes y materiales dentro de las instalaciones de YPFB; se deberán verificar las condiciones del sistema de izaje de cargas (cables, eslingas, estrobos, y otros elementos necesarios para este fin).   2. En caso de la entrega de equipos eléctricos y/o electrónicos, se recomienda verificar las condiciones de suministro eléctrico en el equipo y en el lugar de la entrega, a fin de evitar daños en los mismos y al sistema eléctrico del lugar al momento de la instalación o pruebas, y para evitar accidentes personales debido a descargas eléctricas por mala manipulación de los equipos.   3. Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinadas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB. |