**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES**

Se requiere la adquisición de repuestos para fotocopiadoras del Distrito Redes de Gas Chuquisaca según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN**  | **UNIDAD DE MEDIDA**  | **CANTIDAD**  |
| **1** | Tambor fotosensible GPR 34-35 para fotocopiadora CANON modelo IR 2525 (Kit completo) | **Pza.** | **1** |
| **2** | Tambor fotosensible GPR 18 para fotocopiadora CANON modelo IR 2020 (Kit completo) |  **Pza.** | **1** |
| **3** | Juego de gomas de alimentación de bandeja de papel para fotocopiadora CANON modelo IR 2020  |  **Jgo.** | **1** |

1. **CARACTERÍSTICAS**

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**  |
| * Los tambores fotosensibles deberán ser para fotocopiadoras CANON modelos IR- 2525 e IR- 2020
* El juego de alimentación de papel deberá ser para fotocopiadora CANON IR-2020
* Los repuestos deberán ser originales y para los modelos y marcas de las fotocopiadoras mencionadas.
* Para garantizar el perfecto funcionamiento de las fotocopiadoras los repuestos deberán ser cambiados por los proponentes sin costo alguno.
 |
| **PLAZO DE ENTREGA**  |
| * La entrega de los repuestos y puesta en funcionamiento deberá ser realizado en un plazo de 5 días calendario a partir de la orden de compra.
 |
| **GARANTÍA TÉCNICA**  |
| * **Alcance de la garantía** :
* De existir fallas o defecto en alguno de los repuestos, el proveedor deberá estar en condiciones de reemplazar inmediatamente el mismo, en un plazo no mayor a 48 horas.
* El proveedor solventará todos los costos en los que incurra para subsanar los mismos.

 |
| **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS** Y **PROVISIÓN DE REPUESTOS**  |
| * El proponente deberá indicar el lugar de una tienda o almacén en la que deberá contar con el stock necesario, para realizar el cambió del accesorio adquirido en caso de existir desperfectos u observaciones, en un periodo máximo de 48 horas.

 |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA ENTREGA DEL BIEN**

|  |
| --- |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**  |
| * Los repuestos deberán ser entregados en instalaciones del Distrito de Redes de Gas Chuquisaca, ubicados en Av. De Las Américas N° 500, previa coordinación con la comisión de recepción y el Responsable de Activos Fijos y Servicios Generales del Distrito Redes de Gas Chuquisaca.
 |
| **FORMA DE PAGO**  |
| * La modalidad de pago a adoptar será vía SIGEP, contra entrega de los repuestos y una vez que YPFB, haya efectuado la recepción definitiva de los mismos. adjuntando la Nota de Entrega , la Factura Fiscal a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos con NIT 1020269020 y su registro SIGEP.
* El pago deberá realizarse previo informe de conformidad y acta de recepción final, por parte de la comisión de recepción.
 |
| **TRIBUTOS** |
| * El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.
 |
| **FACTURACION** |
| * La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.
* Se deberá facturar al momento de la entrega de los bienes conforme lo establecido en el contrato /Orden de Compra, sin deducir las multas ni otros cargos.
* El proponente deberá presentar fotocopia del Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (del original o del emitido por la oficina Virtual del SIN) o fotocopia del Certificado del NIT. La actividad registrada en citado documento deberá guardar directa relación con el objeto del proceso de contratación.
 |
| **MULTAS Y SANCIONES** |
| * En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se aplicará el punto 5 de la orden de compra (1 % del monto total de la orden por día de retraso, no debiendo exceder del 20 %)
 |