****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA RG-02-B-GCC-DCO**

**SERVICIOS GENERALES**

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: FLETES COMPRENDE VARIAS RUTAS INTERDEPARTAMENTALES DEL PAIS – GESTION 2017**

**CODIGO: DCO-CDL-GRGD-60-17**

**(Primera Convocatoria)**

**INFORMACION GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***PRECIO EVALUADO MAS BAJO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***POR EL TOTAL*** |
| **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION** | **:** | ***CONTRATO*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  | | |  |
| 1 | Inspección Previa | Fecha: | | Hora: | No se realizara esta actividad |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Consultas Escritas | Fecha: | | Hasta hora: | No se realizara esta actividad |
|  |  |  | | |  |
| -3 | Reunión de Aclaración | Fecha: | | Hora: | No se realizara esta actividad |
|  |  |  | | |  |
| 4 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  06/04/2017 | | Hasta hora:  10:00 | Calle Bueno N° 185 Edificio YPFB,  La Paz –Bolivia  **Lic. Jose Luis Copa L. Int. 1142 y 1123** |
|  |  |  | | |  |
| 5 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  06/04/2017 | Hora:  10:15 | | Calle Bueno N° 185 Edificio YPFB Piso 1° Gerencia de Contrataciones Corporativas  La Paz – Bolivia. |
|  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs.)** |

| **RUTAS INTERDEPARTAMENTALES** | | | **PRECIO UNITARIO** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN** | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** |
| **LA PAZ** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 530,00 | 2.150,00 | 2.500,00 |
| **LA PAZ** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 2.970,00 | 6.990,00 |
| **LA PAZ** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 300,00 | 2.040,00 | 5.250,00 |
| **LA PAZ** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.030,00 | 6.580,00 | 10.500,00 |
| **LA PAZ** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.350,00 | 3.500,00 | 6.620,00 |
| **LA PAZ** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.650,00 | 5.390,00 | 8.090,00 |
| **LA PAZ** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 4.500,00 | 12.100,00 | 15.750,00 |
| **LA PAZ** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 11.400,00 | 14.950,00 | 16.800,00 |
| **EL ALTO** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 530,00 | 2.145,00 | 2.500,00 |
| **EL ALTO** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 330,00 | 2.310,00 | 2.630,00 |
| **EL ALTO** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 2.970,00 | 6.990,00 |
| **EL ALTO** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 300,00 | 2.040,00 | 5.250,00 |
| **EL ALTO** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.030,00 | 6.580,00 | 10.500,00 |
| **EL ALTO** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.350,00 | 3.500,00 | 6.620,00 |
| **EL ALTO** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.650,00 | 5.390,00 | 8.090,00 |
| **EL ALTO** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO, | 4.500,00 | 12.100,00 | 15.750,00 |
| **EL ALTO** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 11.400,00 | 14.950,00 | 16.800,00 |
| **CHUQUISACA** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 6.600,00 | 9.980,00 |
| **CHUQUISACA** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 6.600,00 | 9.980,00 |
| **CHUQUISACA** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.800,00 | 5.170,00 | 6.300,00 |
| **CHUQUISACA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 3.300,00 | 9.450,00 |
| **CHUQUISACA** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 4.840,00 | 5.570,00 |
| **CHUQUISACA** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.800,00 | 4.400,00 | 8.930,00 |
| **CHUQUISACA** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 19.800,00 | 21.000,00 |
| **CHUQUISACA** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 14.550,00 | 18.200,00 | 18.950,00 |
| **ORURO** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 4.400,00 | 5.780,00 |
| **ORURO** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 4.400,00 | 5.780,00 |
| **ORURO** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.070,00 | 6.600,00 | 7.040,00 |
| **ORURO** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 6.600,00 | 8.930,00 |
| **ORURO** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 5.170,00 | 7.880,00 |
| **ORURO** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 5.610,00 | 7.460,00 |
| **ORURO** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 16.500,00 | 18.900,00 |
| **ORURO** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.000,00 | 16.500,00 | 18.500,00 |
| **SANTA CRUZ** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 7.040,00 | 10.710,00 |
| **SANTA CRUZ** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 7.040,00 | 10.710,00 |
| **SANTA CRUZ** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 7.700,00 | 10.500,00 |
| **SANTA CRUZ** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 7.370,00 | 9.240,00 |
| **SANTA CRUZ** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.800,00 | 2.398,00 | 2.890,00 |
| **SANTA CRUZ** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 6.380,00 | 10.190,00 |
| **SANTA CRUZ** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.550,00 | 8.360,00 | 9.560,00 |
| **SANTA CRUZ** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 5.250,00 | 12.100,00 | 16.800,00 |
| **SANTA CRUZ** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.600,00 | 18.200,00 | 18.950,00 |
| **SANTA CRUZ** | COBIJA | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 9.000,00 | 33.000,00 | 39.900,00 |
| **POTOSI** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 450,00 | 3.850,00 | 9.140,00 |
| **POTOSI** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 450,00 | 3.850,00 | 9.140,00 |
| **POTOSI** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 4.620,00 | 5.310,00 |
| **POTOSI** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 5.060,00 | 7.140,00 |
| **POTOSI** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 3.850,00 | 5.250,00 |
| **POTOSI** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 4.950,00 | 7.880,00 |
| **POTOSI** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 17.600,00 | 22.050,00 |
| **POTOSI** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.500,00 | 16.600,00 | 17.500,00 |
| **COCHABAMBA** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.950,00 | 5.610,00 | 8.400,00 |
| **COCHABAMBA** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.950,00 | 5.610,00 | 8.400,00 |
| **COCHABAMBA** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 7.700,00 | 8.400,00 |
| **COCHABAMBA** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 5.940,00 | 7.670,00 |
| **COCHABAMBA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.550,00 | 8.008,00 | 7.000,00 |
| **COCHABAMBA** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 5.500,00 | 7.880,00 |
| **COCHABAMBA** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 19.800,00 | 21.000,00 |
| **COCHABAMBA** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.500,00 | 16.600,00 | 17.500,00 |
| **BENI** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 9.900,00 | 11.550,00 |
| **RIBERALTA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 11.500,00 | 14.950,00 | 16.800,00 |
| **COBIJA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 16.500,00 | 21.000,00 |

|  |
| --- |
| **HASTA UN TOTAL PARA LA GESTION 2017 DE Bs.3.200.000,00 (Tres millones doscientos mil 00/100 Bolivianos).** |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES**

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos en el Estado Plurinacional de Bolivia:

1. Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs. 500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos).
2. Empresas legalmente constituidas.
3. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
4. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras.
5. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
6. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
7. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

* 1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
  2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
  3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
  4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Art. 31.
  5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
  6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
  7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
  8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
  9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
  10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
  11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma Español.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambien entre el proponente y YPFB, serán en idioma español.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento Base de Contratación y toda la documentación concerniente a la convocatoria, serán publicados en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo); alternativamente podrán ser publicados en otro(s) medio(s) de comunicación.

Asimismo toda notificación se realizará a través del sitio web de YPFB, como medio oficial de comunicación.

1. **GARANTÍAS**

Las características de las garantías están descritas en la parte IV del presente DBC.

* 1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será devuelta a los proponentes en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. Al/los proponente(s) adjudicado(s), una vez suscrito el/los contrato(s).
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta ó Cancelación ó Anulación.
  5. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
2. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad a la apertura de propuestas.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la elaboración de contrato, no respalde lo solicitado y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido.
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor o caso fortuito.
5. **ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES**

Se podrán considerar como criterios subsanables los siguientes aspectos:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. -Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
5. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Licitación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, aclaraciones y/o complementaciones éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Licitación podrá realizar consulta(s), solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables mediante el correo [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo). Al efecto, se podrá otorgar un plazo computable en días hábiles que será definido por el Comité de Licitación, pudiendo ser ampliado en caso que corresponda.

Las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o complementaciones, deberán ser enviadas al Comité de Licitación a través del correo institucional del cual se envió el requerimiento o en medio físico a la dirección establecida por el Comité Licitación.

Toda documentación, para fines aclaratorios a consultas y/o complementaciones, deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la consulta.

Estos criterios podrán aplicarse también por el Comité de Licitación, en la etapa de verificación de documentos técnicos, legales y administrativos para la suscripción del contrato u orden de servicio.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
2. La falta de presentación de formularios solicitados en el presente DBC.
3. Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
4. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
5. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
6. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
7. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
8. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando la(s) propuesta(s) económica(s) exceda(n) el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación.
12. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado y sea esta diferencia positiva o negativa.
13. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
14. Cuando la documentación presentada producto de aclaración y/o aspectos subsanables no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
15. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica (cuando corresponda).
16. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación total o parcial solicitada para la elaboración y firma de contrato dentro el plazo establecido; salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo para la presentación de los documentos de manera oportuna y este hubiese sido autorizado por el RPC.
17. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hubiesen sido subsanados.
18. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
19. Cuando la empresa proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC (cuando corresponda).
20. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
21. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación, o no exista autorización de Directorio.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de servicio.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.
4. Producto de un proceso de renegociación no permita la continuidad del proceso de contratación.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

1. **INSPECCIÓN PREVIA**

*“****NO APLICA****”.*

1. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC**

*“****NO APLICA”.***

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN**

*“****NO APLICA”***

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta antes de la presentación de propuestas. Estas enmiendas no deberán modificar la estructura y el contenido del presente DBC.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES**

En la contratación de servicios generales bajo la modalidad de Contratación Directa por Licitación, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80)

**PARTE II**

**PREPARACION DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACION DE PROPUESTAS POR ITEM, LOTE, TRAMOS, PAQUETES, VOLUMEN O ETAPA**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica y económica para cada ítem, lote, tramos, paquetes, volumen o etapa, según los formularios del presente DBC.

En el caso de **ítems** el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, en su interior deberá contener tres carpetas clasificadas de la siguiente manera:

Carpeta 1 - Documentos/Formularios Administrativos y Económicos.

Carpeta 2 - Documentos Legales.

Carpeta 3 - Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica.

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

La propuesta podrá ser presentada en un ejemplar original y una fotocopia simple identificando claramente la propuesta original. En todos los casos, el documento original prevalecerá sobre la fotocopia simple.

Vencidos los plazos citados, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS**

Se procederá el rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En el Acto de Apertura será continuo y sin interrupciones, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Analista de Contrataciones podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

**PARTE III**

**EVALUACION Y FORMALIZACION**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección de adjudicación descrito en la parte VII del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas.

Se reconocen los siguientes métodos de concertación o mejora de ofertas:

* Ofertas con dispersión económica menor o igual al 5%.
* Concertación Directa.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACION**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACION Y SUSCRIPCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas o fotocopias simples para la suscripción de contrato u orden de servicio.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar al RPC la ampliación de plazo de presentación de documentos.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración del contrato u orden de servicio, se procederá a la descalificación de la propuesta, debiendo emitir el Comité de Licitación un informe al RPC dejando sin efecto la Adjudicación, y se procederá a la evaluación/adjudicación de la siguiente mejor propuesta si existiera.

**PARTE IV**

**GARANTIAS FINANCIERAS SOLICITADAS**

**Garantía de seriedad de propuesta:** A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

* **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.
* **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.
* **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.

**Garantía de cumplimiento de contrato:** A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

* **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.
* **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.
* **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas,** emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**PARTE V**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**FLETES COMPRENDE VARIAS RUTAS INTERDEPARTAMENTALES DEL PAIS – GESTION 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO** |
| **1** | **SERVICIO RECURRENTE DE TRANSPORTE DE MATERIALES CON ORIGEN y DESTINO; LA PAZ, EL ALTO, ORURO, POTOSI, CHUQUISACA, SANTA CRUZ, COCHABAMBA, BENI, RIBERALTA Y COBIJA** |

Con el objeto de llegar a la consecución de objetivos de la forma más eficiente y en el tiempo oportuno previsto, se requiere el servicio de transporte calificado, que cumpla con todos los requisitos exigidos para la ejecución de un servicio de calidad que permita efectivizar los objetivos formulados en el POA de la institución. En este sentido, se ve la necesidad de contar con el servicio recurrente de transporte interdepartamental, que permita el traslado de los materiales requeridos por los distritos operativos para la ejecución de los proyectos.

Considerando que el servicio de transporte es un servicio recurrente que debe brindarse de manera contínua ya que existe un constante movimiento de materiales que se requieren para cumplir los objetivos de la empresa, por lo que existe la necesidad de la contratación del servicio de transporte, de materiales y/o bienes de la GRGD y los Distritos a nivel nacional.

1. **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO (Sujeto a Evaluación)**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| El servicio consiste en alquiler de camiones para transporte de los siguientes materiales y/o bienes Estaciones Distritales de Regulación, City Gates, Tubería de Acero Negro para Red Primaria, Tubería de Acero Galvanizado para Instalaciones Internas, Tubería de Polietileno y PVC de diferentes diámetros en rollos o barras, Cofres, gabinetes, medidores, Válvulas, Bridas, accesorios de acero negro, acero galvanizado y Polietileno, otros activos fijos, muebles y enseres domésticos de funcionarios y otros bienes materiales-suministros y/o materiales en desuso de YPFB; el transporte de materiales comprende varios lugares interdepartamentales de origen y destino como ser La Paz, El Alto, Oruro, Potosí, Chuquisaca, Santa Cruz, Cochabamba, Beni, Riberalta y Cobija y viceversa, donde se encuentran los almacenes de Redes de Gas de YPFB.  El Proveedor del Servicio de Transporte adjudicado deberá cubrir e incluir en sus costos el carguío traslado y descarguío de material con sus estibadores, así como también con la provisión de sus equipos como ser: montacargas, grúas y otros en los lugares de origen y destino. Para la presente especificación técnica el término de “Transportista” es utilizando también como termino similar “Proveedor del Servicio de Transporte”. Está totalmente prohibido que todo funcionario de YPFB participe en el carguío y descarguío de materiales y/o bienes, y el uso de los equipos de la Empresa (transpalet, montacargas y otras herramientas), pudiendo establecerse responsabilidad tanto al Proveedor del Servicio de Transporte como al funcionario de YPFB. |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |
| El plazo de realización del servicio: A partir de la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.  El plazo podrá ser modificado por acuerdo entre las partes a través de un contrato modificatorio bajo la normativa vigente establecido en el contrato, acompañado de un informe técnico y legal. |
| **PRECIO UNITARIO** |
| Por la característica de recurrencia del servicio de transporte, a continuación se presenta el costo unitario por cada lugar en origen y destino, aclarando que los montos a ser cancelados varían de acuerdo a la frecuencia de viajes realizados y la capacidad de carga, detallándose la dirección de los almacenes de la Gerencia de Redes de Gas y Ductos, capacidad requerida en el siguiente cuadro:   | **RUTAS INTERDEPARTAMENTALES** | | | | **PRECIO UNITARIO** | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ORIGEN** | **DESTINO** | | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **LA PAZ** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 530,00 | 2.150,00 | 2.500,00 | | **LA PAZ** | | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 2.970,00 | 6.990,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **LA PAZ** | | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 300,00 | 2.040,00 | 5.250,00 | | **LA PAZ** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.030,00 | 6.580,00 | 10.500,00 | | **LA PAZ** | | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.350,00 | 3.500,00 | 6.620,00 | | **LA PAZ** | | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.650,00 | 5.390,00 | 8.090,00 | | **LA PAZ** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 4.500,00 | 12.100,00 | 15.750,00 | | **LA PAZ** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 11.400,00 | 14.950,00 | 16.800,00 | | **EL ALTO** | | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 530,00 | 2.145,00 | 2.500,00 | | **EL ALTO** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 330,00 | 2.310,00 | 2.630,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **EL ALTO** | | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 2.970,00 | 6.990,00 | | **EL ALTO** | | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 300,00 | 2.040,00 | 5.250,00 | | **EL ALTO** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.030,00 | 6.580,00 | 10.500,00 | | **EL ALTO** | | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.350,00 | 3.500,00 | 6.620,00 | | **EL ALTO** | | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.650,00 | 5.390,00 | 8.090,00 | | **EL ALTO** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO, | 4.500,00 | 12.100,00 | 15.750,00 | | **EL ALTO** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 11.400,00 | 14.950,00 | 16.800,00 | | **CHUQUISACA** | | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 6.600,00 | 9.980,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **CHUQUISACA** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 6.600,00 | 9.980,00 | | **CHUQUISACA** | | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.800,00 | 5.170,00 | 6.300,00 | | **CHUQUISACA** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 3.300,00 | 9.450,00 | | **CHUQUISACA** | | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 4.840,00 | 5.570,00 | | **CHUQUISACA** | | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.800,00 | 4.400,00 | 8.930,00 | | **CHUQUISACA** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 19.800,00 | 21.000,00 | | **CHUQUISACA** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 14.550,00 | 18.200,00 | 18.950,00 | | **ORURO** | | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 4.400,00 | 5.780,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **ORURO** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 4.400,00 | 5.780,00 | | **ORURO** | | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.070,00 | 6.600,00 | 7.040,00 | | **ORURO** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 6.600,00 | 8.930,00 | | **ORURO** | | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 5.170,00 | 7.880,00 | | **ORURO** | | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 5.610,00 | 7.460,00 | | **ORURO** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 16.500,00 | 18.900,00 | | **ORURO** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.000,00 | 16.500,00 | 18.500,00 | | **SANTA CRUZ** | | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 7.040,00 | 10.710,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **SANTA CRUZ** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 7.040,00 | 10.710,00 | | **SANTA CRUZ** | | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 7.700,00 | 10.500,00 | | **SANTA CRUZ** | | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 7.370,00 | 9.240,00 | | **SANTA CRUZ** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.800,00 | 2.398,00 | 2.890,00 | | **SANTA CRUZ** | | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 6.380,00 | 10.190,00 | | **SANTA CRUZ** | | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.550,00 | 8.360,00 | 9.560,00 | | **SANTA CRUZ** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 5.250,00 | 12.100,00 | 16.800,00 | | **SANTA CRUZ** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.600,00 | 18.200,00 | 18.950,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **SANTA CRUZ** | | COBIJA | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 9.000,00 | 33.000,00 | 39.900,00 | | **POTOSI** | | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 450,00 | 3.850,00 | 9.140,00 | | **POTOSI** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 450,00 | 3.850,00 | 9.140,00 | | **POTOSI** | | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 4.620,00 | 5.310,00 | | **POTOSI** | | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.250,00 | 5.060,00 | 7.140,00 | | **POTOSI** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 3.850,00 | 5.250,00 | | **POTOSI** | | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.050,00 | 4.950,00 | 7.880,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **POTOSI** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 17.600,00 | 22.050,00 | | **POTOSI** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.500,00 | 16.600,00 | 17.500,00 | | **COCHABAMBA** | | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.950,00 | 5.610,00 | 8.400,00 | | **COCHABAMBA** | | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.950,00 | 5.610,00 | 8.400,00 | | **COCHABAMBA** | | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.100,00 | 7.700,00 | 8.400,00 | | **COCHABAMBA** | | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 5.940,00 | 7.670,00 | | **COCHABAMBA** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 2.550,00 | 8.008,00 | 7.000,00 | | **COCHABAMBA** | | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 1.500,00 | 5.500,00 | 7.880,00 | | **ORIGEN** | | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | | **COCHABAMBA** | | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. | 3.000,00 | 19.800,00 | 21.000,00 | | **COCHABAMBA** | | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | 13.500,00 | 16.600,00 | 17.500,00 | | **BENI** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 9.900,00 | 11.550,00 | | **RIBERALTA** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 11.500,00 | 14.950,00 | 16.800,00 | | **COBIJA** | | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | 3.000,00 | 16.500,00 | 21.000,00 |   En la provisión del servicio, el Proveedor del Servicio de Transporte deberá considerar solicitudes extraordinarias como un fin de semana o feriado de las rutas mencionadas anteriormente, las cuales deberá cubrir en las mismas condiciones acordadas. |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE** |
| La empresa proponente deberá tener experiencia en el rubro de transporte de materiales y/o bienes para lo cual deberá presentar: contratos, certificados de cumplimiento de contrato, ordenes de servicio o trabajo mínimamente de 300 viajes realizados a nivel nacional sumados durante las gestiones 2015 y 2016. |
| **PERSONAL REQUERIDO** |
| El Proveedor del Servicio de Transporte designará mediante notificación escrita a un representante para la provisión del servicio, Dicho personero será denominado AGENTE DE SERVICIO y será presentado oficialmente por el PROVEEDOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE antes del inicio del servicio prestado a través de una notificación oficial por escrito dirigida a la Gerencia de Redes de Gas y Ductos  El AGENTE DE SERVICIO representará al PROVEEDOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE durante toda la prestación del servicio y coordinara permanentemente con la ENTIDAD a través del o los Fiscales de Servicio, a objeto de atender los requerimientos y dar fiel cumplimiento al CONTRATO y a los Especificaciones Técnicas, mismo que deberá tener residencia permanente en la ciudad de La Paz. |
| **RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA** |
| El Proveedor del Servicio de Transporte deberá entregar el Manifiestos de Carga materiales de cargas en las mismas condiciones en las que fue recibido en el almacén origen, para lo cual deberá realizar el carguío, traslado y descarguío adoptando las medidas de resguardo y seguridad correspondiente, llevando un control detallado de las cantidades y condiciones de los materiales y/o bienes entregados, aspectos que deben estar registrados en los Formularios de Manifiesto de Carga de acuerdo al lugar en origen y destino descritos en el acápite 1, (Descripción), El Proveedor del Servicio de Transporte deberá cubrir e incluir el carguío, traslado y descarguío de material y/o bienes con sus propios estibadores, así como también con la provisión de montacargas, grúas y otros en el lugar de origen y destino, Está totalmente prohibido que todo funcionario de YPFB participe en el carguío y descarguío de materiales y/o bienes, y el uso de los equipos de la Empresa (transpalet, montacargas y otras herramientas), pudiendo establecerse responsabilidad tanto al Proveedor del Servicio de Transporte como al funcionario de YPFB, Por otra parte, el Proveedor del Servicio de Transporte deberá cumplir con los procedimientos establecidos por la Gerencia de Redes de Gas y Ductos para la administración de materiales en los almacenes y normas de seguridad industrial, que será comunicado al proveedor del Servicio de Transporte adjudicado en el primer requerimiento de servicio solicitado.  De detectarse cantidades faltantes en el almacén destino, el Proveedor del Servicio de Transporte, deberá reponer los materiales y/o bienes de manera física, en un plazo mínimo de 10 (diez) días hábiles, la mencionada reposición debe efectuarse por bienes de igual o mejores características a la del material (es) y/o bien (es) faltantes, reposición que deberá contar con el informe de conformidad de los encargados de almacenes de origen y destino, De no efectuarse la reposición en el plazo establecido, previo informe de los encargados de almacenes de origen y destino y del o los Fiscales de Servicio, la entidad procederá a descontar el importe del material y/o bien de los pagos a efectuarse al Proveedor del Servicio de Transporte.  Asimismo, de producirse daños en los materiales y/o bienes transportados que se encuentren en predios donde se efectúa el carguío, traslado y descarguío, o en instalaciones de YPFB en sí, que fueran imputables al Proveedor del Servicio de Transporte, estos deberán ser subsanados a su cuenta o costo en el plazo establecido por el o los Fiscales de Servicio, caso contrario, será atribución del o los Fiscales del Servicio contemplaran estos aspectos en los informes correspondientes, a fin de que se proceda a descontar de los pagos del Proveedor del Servicio de Transporte de los daños ocasionados. |
| **CONTROL DE CARGA EN ORIGEN Y DESTINO** |
| El proveedor de Servicio de Transporte, para efectos de control, conciliación y proceso de pago, deberá contar con los Formularios Manifiesto de Carga (un original y tres copias), con numeración correlativa pre impresa individualizada, documentación que debe ser entregada conforme el requerimiento de la entidad, asimismo cada servicio de transporte deberá contar con los formularios con la siguiente información:  **DATOS REQUERIDOS EN EL FORMULARIO PARA YPFB**   * Datos del funcionario de YPFB consignatario en origen como ser: Nombre y apellido, número de Cédula de Identidad, teléfono, nombre del almacén de origen, firma del funcionario encargado de almacén de origen, fecha y hora de entrega de los materiales y/o bienes registrado por el funcionario de YPFB en origen. * Registro de: cantidad, descripción de los materiales y/o bienes y otros, según las características que correspondan. * Datos del Funcionario de YPFB en almacén destino como ser: Nombre y apellido, número de Cédula de Identidad, teléfono, nombre del almacén en destino, firma del funcionario encargado de almacén en destino, fecha y hora de arribo de los materiales y/o bienes registrado por el funcionario de YPFB en destino, En caso de que el proveedor del servicio de transporte llegaría fuera de horario de atención, el transportista deberá solicitar al guardia de seguridad de turno del almacén en destino, el registro de la fecha y hora de arribo.   **DATOS REQUERIDOS DEL TRANSPORTISTA**   * Nombre, Nº de Cedula de Identidad, Teléfono y Firma del Conductor. * Tipo de transporte como ser: Tráiler, Camión - Alzapata, Nissan Cóndor, capacidad de tonelaje. * Nº de Placa de vehículo. * Sello y firma del agente de servicio.   **CUADRO O NOTA DE OBSERVACIONES**   * En este cuadro se deberá registrar todas las observaciones de los funcionarios de YPFB en origen y destino sobre cualquier eventualidad o hecho que ocurriera. * El Proveedor del Servicio de Transporte podrá registrar las observaciones que surgieran antes, durante y después del servicio de transporte. * Las observaciones con relación al estado de los materiales y/o bienes, presentados por el Proveedor del Servicio de Transporte, necesariamente deben contar con la aprobación del encargado de almacén de destino.   **LOS FORMULARIOS DE MANIFIESTO DE CARGA**, de cada envío, serán considerados como “Prueba de entrega”, similar a una nota fiscal o factura, Para que la “Prueba de entrega” sea considerada como válida, el Proveedor del Servicio de Transporte se compromete a revisar y guardar con debido cuidado este documento y cerciorarse de que cuente con todos los datos descritos anteriormente y cuente con todas las firmas correspondientes, Asimismo, este formulario como “Prueba de entrega” es considerado constancia de los materiales y/o bienes entregados por YPFB al Proveedor del Servicio de Transporte, por consiguiente es responsable de las cantidades y características de los materiales y/o bienes transportados desde Origen a Destino, deslindando YPFB cualquier manipulación, sustracción o cualquier eventualidad del material transportado, por consiguiente el Proveedor del Servicio de Transporte deberá entregar los materiales y/o bienes transportados a destino en las mismas condiciones que le fueron entregados en Origen, YPFB podrá tomar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de lo descrito.  En los Formularios de Manifiesto de Carga no debe existir ninguna alteración, tachadura o sobrescritura, para la solicitud de pagos.  El incumplimiento de alguno de los aspectos tratados anteriormente, conllevara al no pago del servicio que presente la omisión.  Adicionalmente de la “prueba de entrega”, YPFB entregará al Proveedor del Servicio de Transporte otros documentos internos generados en origen para su recepción y firma en destino. |
| **HORARIO DE CARGUÍO Y DESCARGUÍO** |
| Los servicios de transporte que incluye el carguío y descarguío de material con sus estibadores del Proveedor del Servicio de Transporte; deberá prever y adecuarse al horario de trabajo particular de cada almacén en origen como en destino. Asimismo, el Proveedor del Servicio de Transporte deberá coordinar con el Encargado de Almacén de Redes de Gas y Ductos YPFB, los horarios en los que realizara las actividades de carguío y descarguío. |
| **PROVISIÓN DE CAMIONES Y SERVICIO DE TRANSPORTE** |
| El proveedor de servicio de transporte deberá contar mínimamente con 5 unidades de transporte propias de cualquiera de las diferentes capacidades de tonelaje 6, 12 y 28, mismas que deben ser certificadas documentalmente; para fines de evaluación adjuntar a la propuesta en fotocopia simple, en caso de adjudicarse la empresa debe presentar los documentos originales para la verificación con carácter previo a la suscripción del contrato.  También se debe Considerar los siguientes aspectos:   1. La solicitud de medio de transporte a la empresa adjudicada se efectuará mediante correo electrónico enviado por él o los Fiscales de Servicio, con copia al encargado de almacén solicitante del medio de transporte y almacén de destino. 2. A partir de la fecha y hora de la remisión de correo electrónico, será computado el plazo de Solicitud del medio de transporte.   El plazo para la provisión de medio de transporte no deberá superar las 24 horas, debiendo informar el encargado de almacén o al o los Fiscales de Servicio cuando el plazo haya sido superado, Los días sábados, domingos y feriados no son considerados en el cómputo del plazo. |
| **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** |
| Todo el personal del Proveedor del Servicio de Transporte adjudicado deberá contar con el Equipo de Protección Personal (EPP) durante el carguío y descarguío del material transportado, tanto en origen y en destino, cumpliendo la normativa de seguridad industrial vigente. |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO (De cumplimiento obligatorio por el proponente)**

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGO** |
| Para el pago se deberá considerar los siguientes aspectos:  -El pago se efectuará a través de transferencia electrónica vía sistema SIGEP, estos pagos corresponden a pagos de acuerdo al servicio efectivamente prestado por cada ruta y/o servicio solicitado por YPFB.  -Para proceder al pago, la empresa proveedora del servicio de transporte remitirá a la Gerencia de Redes de Gas y Ductos la solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente consignada a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con número de NIT 1020269020, hasta el 10 (diez) décimo día hábil posterior a la entrega del material en el almacén destino, el formulario original de Manifiestos de Carga con todas las firmas y documentos de respaldo emitidos por YPFB respectivos, Si la factura tiene errores no subsanables y es remitida a la fecha de declaración jurada de la Empresa será de entera responsabilidad del Proveedor del Servicio de Transporte, por el cual el o los Fiscales de Servicio reportaran en su informe para que en el momento del pago sea deducido cuando corresponda, La facturación por servicios de transporte retrasados deberá estar debidamente respaldados con documentos en la solicitud de pago del Proveedor del Servicio de Transporte y serán aprobados por él o los Fiscales de Servicio.  Él o los Fiscales de Servicio designado, deberá elaborar un Informe de Conformidad sobre el servicio prestado el cual debe contemplar el servicio realizado, la ruta asignada, el monto de pago que corresponda y el importe por las multas establecidas por retraso en la entrega de los materiales o retraso en atención a la solicitud de medio de transporte en el caso que exista un retraso en el servicio, este importe será descontado del importe facturado por el servicio.  En caso que el Proveedor del Servicio de Transporte incurra en multas, deberá facturar el servicio por el monto total sin ninguna deducción.  **FACTURACION.-**  La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL TRANSPORTE DE MATERIALES Y/O BIENES** |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS El Proveedor del Servicio de Transporte adjudicado, entre otros, deberá considerar los procedimientos detallados a continuación:   1. Las operaciones de transporte de materiales y/o bienes y otros, especialmente de las barras de tubería, deben ser realizadas de acuerdo con las disposiciones de las autoridades responsables por el tránsito en la región de circulación, Carreteras, caminos o los mismos caminos de acceso no deben ser obstruidos; el transporte debe ser efectuado de forma de no constituir peligro para el tránsito normal de vehículos. 2. En el transporte de tubos, las cargas deben ser dispuestas de modo de permitir el amarre firme para que **no se dañe el tubo o su revestimiento**, Antes de remover el amarre de la pila para descargar, debe ser efectuada una inspección visual a fin de verificar si los tubos están convenientemente apoyados, sin riesgo de rodamientos o caídas de la tubería. 3. El Proveedor del Servicio de Transporte que se adjudique el transporte, deberá reunirse con el **personal operativo de YPFB**  a objeto de realizar una verificación de seguridad para el transporte de los materiales y/o bienes. 4. Considerar las normas de seguridad industrial y medio ambiente aplicables para el servicio de transporte.   El proponente podrá mencionar cualquier otra normativa nacional o internacional de carguío, traslado y descarguío de los materiales y/o bienes a transportar.  Respecto a las Grúas y Montacargas, los proponentes deberán considerar como mínimo el uso de las siguientes herramientas:   * Mordazas para descarga de tubería * Eslingas * Patolas * Gancho de aguja |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El Servicio **FLETES COMPRRENDE VARIAS RUTAS INTERDEPARTAMENTALES DEL PAIS – GESTION 2017**, por su particular característica de servicio de transporte comprende varios lugares donde se encuentran ubicados los almacenes de la Gerencia de Redes de Gas y Ductos y Distritos de Redes de Gas de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB), describiéndose a continuación como sigue:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | | | | | | 1.a | **Producto** | **TRANSPORTE DE MATERIALES CON ORIGEN y DESTINO; LA PAZ, EL ALTO, ORURO, POTOSI, CHUQUISACA, SANTA CRUZ, COCHABAMBA, BENI, RIBERALTA Y COBIJA** | | | | 1.b | **Cantidad** | A requerimiento | | | | **2. CARACTERISTICAS GENERALES** | | | | | | **2.a** | **Descripción de los bienes a ser transportados** | Estaciones Distritales de Regulación, City Gates, Tubería de Acero Negro para Red Primaria, Tubería de Acero Galvanizado para Instalaciones Internas, Tubería de Polietileno y PVC de diferentes diámetros en rollos o barras, Cofres, gabinetes, medidores, Válvulas, Bridas y otros accesorios (de acero negro, acero galvanizado y Polietileno), activos fijos, muebles y enseres domésticos de funcionarios y otros bienes materiales-suministros y/o materiales en desuso de YPFB. | | | | **2.b** | **PUNTOS DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS BIENES** | **ORIGEN** | **DESTINO** | **DIRECCION DE LOS ALMACENES EN DESTINO** | | **LA PAZ** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **LA PAZ** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | | **EL ALTO** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **EL ALTO** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | | **CHUQUISACA** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **CHUQUISACA** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | | **ORURO** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **ORURO** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **ORURO** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **ORURO** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE Av. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, Av. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **ORURO** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **ORURO** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **ORURO** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **ORURO** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | | **SANTA CRUZ** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **SANTA CRUZ** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | | **SANTA CRUZ** | COBIJA | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE A. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **POTOSI** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **POTOSI** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | | **COCHABAMBA** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO LA CIUDAD. | | **COCHABAMBA** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS | |  |  | **BENI** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **RIBERALTA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | | **COBIJA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. | |
| **FISCAL DEL SERVICIO** |
| El o los Fiscales de Servicio será designado por la unidad solicitante de acuerdo al Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del D. S. 29506, para el correspondiente seguimiento y control de la adecuada ejecución del servicio contratado, la designación del o los Fiscales de Servicio será comunicada oficialmente al proveedor del Servicio de Transporte.  Las funciones del o los FISCALES DE SERVICIO, entre otros son:   1. Controlar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. 2. Atender reclamos del Proveedor del Servicio de Transporte, tomar conocimiento y analizar el mismo, debiendo emitir su informe – recomendación al Gerente de Redes de Gas y Ductos Si el reclamo es complejo, él o los Fiscales de Servicio podrán solicitar el análisis del reclamo y del informe de recomendación a las dependencias técnicas, financieras o legales de la Gerencia de Redes de Gas y Ductos, según corresponda. 3. Emitir un Certificado de Constancia de Impedimentos en caso de existir causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que obstaculicen la prestación de servicio de transporte, siempre que esté debidamente acreditado a través de la documentación pertinente. 4. Velar por el cumplimiento oportuno y eficiente del servicio de transporte, Tomar conocimiento de negligencias y pronunciarse por escrito, y si corresponde, efectuar las llamadas de atención correspondientes al Proveedor del Servicio de Transporte. 5. Podrá verificar en cualquier momento, la documentación generada durante y posterior al servicio prestado en los Almacenes descritos en el Contrato según corresponda. 6. Podrá hacerse presente en los almacenes de la Gerencia de Redes de Gas y Ductos observando y verificando el carguío y descarguío cuando el o los Fiscales de Servicio así lo considere necesario. 7. Coordinar durante toda la prestación del servicio con el Agente del Servicio a objeto de atender satisfactoriamente los requerimientos y dar cumplimiento al contrato. 8. Coordinar con el personal de YPFB involucrado en la gestión del servicio de transporte de materiales y/o bienes, él o los Fiscales de Servicio cualquier aspecto que coadyuve a que el servicio prestado por el Proveedor del Servicio de Transporte sea optimizado de la mejor manera. 9. Él o los Fiscales de Servicio podrá realizar cualquier procedimiento que considere necesario para el cumplimiento del contrato. 10. Emitir el Informe de Conformidad de los servicios prestados por el Proveedor del Servicio de Transporte. 11. Controlar que el servicio se enmarque en el monto certificado para el efecto. 12. Llevar el registro, control y seguimiento de los montos cancelados y de las frecuencias de viajes del servicio prestado por rutas. 13. Otros con relación al servicio prestado |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE** |
| El Proponente del Servicio de Transporte debe considerar la capacidad de carga por tipo de materiales y/o bienes y el medio de transporte, de acuerdo al siguiente cuadro:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CUADRO DE CAPACIDAD DE TRANSPORTE**  **EXPRESADO EN TONELADAS** | | | | | | **DETALLE** | **DETALLE** | **CAPACIDAD MINIMA DE CARGA POR MEDIO DE TRANSPORTE** | | | | **MATERIAL y/o BIEN** | **Presentación**  **(Aproximación)** | **6 Toneladas** | **12 Toneladas** | **28 Toneladas** | | Tubería de acero negro de 8" | Barra 12 m | - | - | 45 - 50 barras | | Tubería de acero negro de 6" | Barra 12 m | - | - | 70 barras | | Tubería de acero negro de 4" | Barra 12 m | - | - | 120 barras | | Tubería de acero negro de 3" | Barra 12 m | - | - | 190 barras | | Tubería de acero negro de 2" | Barra 12 m | - | - | 500 barras | | Tubería de polietileno de 20 mm | Rollo 1 x 1 x 0,40 | 60 rollos | 80 rollos | 120 rollos | | Tubería de polietileno de 32 mm | Rollo 1,2 x 1,2 x 0,50 | 60 rollos | 80 rollos | 120 rollos | | Tubería de polietileno de 40 mm | Rollo 1,5 x 1,5 x 0,50 | 48 rollos | 60 rollos | 96 rollos | | Tubería de polietileno de 63 mm | Rollo 1,8 x 1,8 x 0,60 | 13 rollos | 27 rollos | 42 rollos | | Tubería de polietileno de 90 mm | Rollo 2,3 x 2,3 x 0,70 | 10 rollos | 20 rollos | 40 rollos | | Tubería de polietileno de 110 mm | Barra 0,11 x 12 x 0,11 | - | - | 400 barras | | Tubería de polietileno de 125 mm | Barra 0,125 x 12 x 0,125 | - | - | 350 barras | | Tubería de acero galvanizado de ½” | Barra 5.8 m |  | 1.524 barras | 3.048 barras | | Tubería de acero galvanizado de ¾” | Barra 5.8 m |  | 1.274 barras | 2.548 barras | | Gabinetes de medición S 2300 | Unidad 0,21 x 0,35 x 0,48 m | 450 unidades | 600 unidades | 1000 unidades | | CITY GATE DE 2000-3000 M3H | Unidad 1,6 x 3,5 x 1,2 m | 2 unidades | 4 unidades | 6 unidades | | CITY GATE DE 5000-7000 M3H | Unidad 1,6 x 8 x 1,2 m | - | 2 unidades | 2 unidades |   El presente cuadro establece el transporte de material homogéneo únicamente, pudiendo ser combinado con material heterogéneo de acuerdo a requerimiento.  En caso de que el servicio de transporte requiera varios vehículos, la última unidad podrá transportar menos cantidad de la indicada en el cuadro arriba citado o por efectos de distribución de carga que todas las unidades carguen un porcentaje no mayor o menor del 10% del cuadro.  Los camiones a ser utilizados por el Proveedor del Servicio de Transporte para la prestación del servicio no podrán tener una antigüedad de fabricación menor de 15 años a la fecha. |
| **TIEMPO DE RESPUESTA** |
| Los plazos para el arribo de medios de transporte con carga de materiales y/o bienes (carga) a destino quedan establecidos en el cuadro “PLAZOS DE TRANSPORTE”, mismo que refleja el tiempo máximo expresado en horas en el que la empresa proveedora deberá prestar el servicio.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | **DESTINOS** | | | | | | | | | | | **LA PAZ** | **EL ALTO** | **CHUQUISACA** | **ORURO** | **SANTA CRUZ** | **POTOSI** | **COCHABAMBA** | **BENI** | **RIBERALTA** | **COBIJA** | | **ORIGEN** | **LA PAZ** |  | 4 | 36 | 20 | 36 | 36 | 24 | 48 | 120 | - | | **EL ALTO** | 4 | 4 | 36 | 20 | 36 | 36 | 24 | 48 | 120 | - | | **CHUQUISACA** | 36 | 36 |  | 20 | 36 | 7 | 24 | 72 | 140 | - | | **ORURO** | 20 | 20 | 20 |  | 30 | 12 | 12 | 48 | 120 | - | | **SANTA CRUZ** | 36 | 36 | 36 | 30 | 6 | 48 | 48 | 36 | 140 | 140 | | **POTOSI** | 36 | 36 | 7 | 12 | 48 |  | 36 | 50 | 140 | - | | **COCHABAMBA** | 24 | 24 | 24 | 12 | 48 | 36 |  | 50 | 120 | - | | **BENI** | - | - | - | - | 36 | - | - |  | 72 | - | | **RIBERALTA** | 96 | 96 | 140 | 120 | 140 | 140 | 120 | 72 |  | - | | **COBIJA** | - | - | - | - | 140 | - | - | - | - |  |   Los Formularios de Manifiestos de Carga emitidos por la empresa adjudicada deberán contemplar 1 original y 3 copias, en todos los ejemplares deberá registrarse la fecha y hora de la salida del almacén de origen y el arribo del medio de transporte a destino, el encargado de almacén de destino (o guardia de turno) deberá registrar la fecha y hora de la llegada debiendo proceder a la firma del formulario, en caso que el transporte arribe fuera de horarios de trabajo en almacén de destino, el descarguío de los materiales y/o bienes se realizara al día siguiente hábil, previa coordinación con el encargado de almacén.  Queda prohibido que los vehículos de transporte estén fuera de los predios de los almacenes de YPFB, para el efecto, el proveedor del servicio de transporte será responsable de la custodia del material y/o bien entregado en origen hasta el descarguío en destino.  -En función al tiempo establecido en el cuadro de “PLAZOS DE TRANSPORTE” y el tiempo efectivo de arribo a destino se aplicará la penalidad correspondiente. Al respecto las horas efectivas son consideradas desde el momento de la salida del transporte con el material y/o bien de Almacén origen y la hora de llegada en Destino, es decir que no contempla las horas que se insumen en carguío y descarguío, debiendo el Proveedor del Servicio de Transporte prever esta situación. |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A PRESENTAR CON LA PROPUESTA** |
| - Certificado Registro Judicial de Antecedentes Penales (REJAPS) emitido por el Consejo de la Judicatura en original.  - Documento que certifique que la empresa cuenta con al menos 5 unidades de transporte, La valoración respecto a la experiencia efectiva requerida podrá ser demostrada de manera documentada a nombre del proponente o de las personas que conformen la empresa.  Respecto a las unidades de transporte los proponentes adjudicados deberán presentar en fotocopia simple lo siguiente:   1. Presentarán fotocopia simple del **Certificado de Registro de Propiedad de los Vehículos** con los que brindara el servicio. Presentaran fotocopia simple del **Certificado de Inspección Vehicular** emitido por el Organismo Operativo de Transito, producto de la última revisión mecánica realizada en la gestión 2015 que certifique el funcionamiento óptimo de los camiones. 2. Presentaran fotocopia simple del **Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)** extendido para la gestión 2017. |
| **MULTAS** |
| Se aplicará una multa del 1% del costo del servicio de transporte solicitado por hora de retraso a partir de la siguiente hora del plazo de entrega según contrato, no aplicándose dicha penalidad en casos de fuerza mayor *(obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre que impide el cumplimiento de la obligación-incendios, inundaciones, desastres naturales y otros)* o caso fortuito *(obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable relativa a las condiciones mismas en la que la obligación debía ser cumplida-conmociones civiles, huelga, bloqueos, revoluciones u otros), ambos casos deben estar debidamente justificados y respaldados a través de la documentación emitidas por las entidades acreditadas*.  Una vez determinado el monto de la multa será deducido del pago del servicio prestado a efectuarse al Proveedor del Servicio de Transporte, así como por la falta de cumplimiento a la solicitud de servicio. Si el monto acumulado de las multas ascendiera al 10% del monto presupuesto se podrá optar por notificar al Proveedor del Servicio de Transporte la intención de Resolución de Contrato, cuando el monto de la multa llegue al 20% del monto presupuestado se procederá a la Resolución del Contrato. |

***ANEXO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS***

|  |
| --- |
| **VALIDACIONES** |
| Para el presente proceso se detalla las siguientes validaciones: |
| **1.- TRIBUTOS** |
| El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |
| **2.- SEGUROS** |
| El transportista que se adjudique, deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato las pólizas de seguro especificadas a continuación:   1. **Póliza de Transporte contra todo riesgo de Mercadería**   Con cobertura desde el punto de despacho y/o carguío hasta el punto de recepción y/o descarguío (CLÁUSULA A DEL INSTITUTO DE LONDRES) que cubra el Valor Total del material y/o bien transportado, ante cualquier eventualidad, considerando un límite por travesía o despacho de acuerdo a la capacidad de cada camión. Esta póliza debe estar necesariamente subrogada a favor de YPFB.   1. **Póliza de Accidentes Personales**   Todos los trabajadores, funcionarios y empleados del contratista, estarán cubiertos bajo el Seguro de la Póliza de Accidentes Personales (que cubre gastos médicos invalidez parcial permanente, invalidez total y permanente y muerte), por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo o en su defecto podrán presentar el certificado de afiliación al Seguro Social Obligatorio.  **CONDICIONES ADICIONALES**  Todas las Pólizas de Seguros anteriormente mencionadas, deberán cumplir las siguientes condiciones adicionales:   * 1. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de cualquiera de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el transportista se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes, desde la recepción de los líquidos, en los tanques cargados en puntos de recepción hasta el punto de entrega.   El Contratista, una vez adjudicado, deberá entregar una copia legalizada de las citadas pólizas a YPFB antes de la suscripción del contrato. |
| **3.- SSMSG** |
| 1. **Posterior a la adjudicación,** la Empresa adjudicada deberá presentar el siguiente documento para la **aprobación** de la Responsable de SMS de YPFB de la Unidad Solicitante*:*   ***Declaración jurada*** “Compromiso de SMS” para Cumplimiento de los Requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para contratistas de YPFB Corporación.  *La empresa Adjudicada deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable al presente servicio, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los SUBCONTRATISTAS que intervengan a nombre suyo ante YPFB.*  Deberá presentar la “Declaración Jurada” debidamente firmada por el representante legal de la empresa, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).   1. **Aspectos Generales**   **La Empresa Adjudicada,** deberá dar cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – (Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) y **Estándares y requisitos de SYSO para Contratistas de YPFB Corporación.**  **La empresa Adjudicada** deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de Seguridad descritos en el **Anexo 1: “REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA CONTRATISTAS”**, documento elaborado conforme a políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D,L, 16998).   1. **Antes del inicio de actividades o servicio, la empresa adjudicada debe cumplir con los siguientes requisitos de SMS:**   **2,2** Pólizas contra accidentes personales y muerte  **2,3** Uso obligatorio de Ropa de trabajo y EPP   1. **Habilitación del personal**   La empresa contratista deberá cumplir con los requerimientos que exige Y,P,F,B, para la habilitación del personal a cargo del servicio:   * **INDUCCIÓN DE SMS** al 100% del personal inmerso en el Servicio de transporte (A cargo de Personal de SMS de YPFB – Unidad Operativa) * **CAPACITACIONES BÁSICAS DE SMS*:*** Manejo defensivo,Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Plan de Emergencia, uso de EPP y otros aplicables, Aplica a todo el personal inmerso en el proyecto, (Personal propio, y sub contratistas). * **Copia de Póliza contra accidentes personales – grupal o individual** *(que cubre gastos médicos, invalidez parcial permanente, invalidez total permanente y muerte).*  1. **Equipo de Protección Personal**   La empresa deberá dotar a todos los trabajadores del equipo de protección personal acorde con la actividad o servicio.   * Ropa de trabajo o EPP (Equipo de protección personal): * Casco de seguridad * Lentes de seguridad * Calzados de seguridad * Guantes (en caso de ser requeridos) * Gafas de Seguridad * El pantalón jean y camisa manga larga, mínimamente 80% algodón.   En caso de ser requerido el ingreso de vehículos a Planta, la empresa adjudicada deberá asegurar que el vehículo cuente con los siguientes requisitos mínimos para su habilitación previos al ingreso:   * Antigüedad no mayor a 5 años para vehículo liviano, de 15 años para camiones. * Seguro de accidente vehicular. * Debe obligatoriamente estar identificado. * **Seguro Obligatorio Contra Accidentes De Tránsito – Soat,** * **Check List** de vehículos livianos y pesados. * Inspección técnica por parte de Personal SMS de la Unidad Solicitante * Inspección técnica vehicular realizada por la Dirección de Transito de la Policía Boliviana. * Estar equipados mínimamente con 1 extintor de polvo químico seco tipo ABC de capacidad mínima de 5 lb. * Disponer de 2 triángulos de emergencia como mínimo. * Los autoadhesivos, etiquetas de velocidad máxima y rosetas de inspección técnica de la policía de tránsito y SOAT deben estar en una posición de no impedir la visibilidad del conductor. * Tener alarmas audibles de retroceso necesariamente.   La inspección de vehículos y equipos será realizada por la empresa adjudicada y validada por personal de SMS de YPFB para garantizar que los mismos estén en buenas condiciones mecánicas y técnicas de funcionamiento previo el ingreso a Planta.  Además el conductor del vehículo deberá presentar previo a su ingreso a planta:   * Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizara el proveedor, * Contar con certificado de manejo defensivo vigente.   Toda empresa contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad Industrial, salud ocupacional y medio ambiente. |
| **4.- MEDIO AMBIENTE** |
| * 1. El CONTRATISTA acuerda dar cumplimiento con todas las disposiciones técnicas y administrativas establecidas en la legislación ambiental vigente, como también la reglamentación sectorial, normativa conexa y todo instrumento legal promulgado durante el periodo de vigencia del CONTRATO, en relación a la prevención y control de la calidad ambiental, Para el efecto, el CONTRATISTA deberá remitir a YPFB, informes, planillas, registros, comprobantes y toda aquella documentación de respaldo que demuestre el cumplimiento de la legislación aplicable.   2. De presentarse cualquier contingencia, eventualidad o suceso no deseado que provoque impactos ambientales, perdidas, daños o perjuicios; el CONTRATISTA deberá comunicar inmediatamente a YPFB para que se proceda en el marco de la legislación aplicable, Por su parte, el CONTRATISTA tomará acciones inmediatas de prevención, mitigación o remediación, Para tal efecto, el mismo deberá remitir a YPFB informes, planillas, registros, comprobantes y toda aquella documentación de respaldo que demuestre el cumplimiento del Plan de Contingencias.   3. Para la Presentación de Propuestas, el CONTRATANTE deberá presentar su Licencia para Actividades con Sustancias Peligrosas (LASP) vigente, que cubra la sustancia peligrosa establecida en las especificaciones técnicas; ó en su defecto, documentos cursados con las instancias ambientales correspondientes que demuestren el estado actual del trámite de obtención de dicha licencia.   **NOTA**,- La Empresa Adjudicada en caso de no contar con licencia para actividades con sustancias peligrosas (LASP), debe presentar por escrito un compromiso que ante cualquier contingencia (derrames por ejemplo) la responsabilidad será únicamente de la Empresa Adjudicada, acordando asumir la obligación de defender, indemnizar, liberar y mantener a YPFB indemne de y contra cualquier multa o sanción que resulte debido a la polución o contaminación que surja debido a dichas contingencias que la CONTRATISTA o de sus SUBCONTRATISTAS puedan tener y que de manera inmediata deberá realizar todas las acciones relacionadas a la mitigación y remediación ambiental del área afectada así como la atención y solución de las demandas sociales que se produjeran, asimismo asumir toda responsabilidad ante las autoridades ambientales. |
| **5.- GARANTIAS** |
| **Garantía de seriedad de propuesta:** A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:   * **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica. * **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica. * **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.   **Garantía de cumplimiento de contrato:** A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:   * **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato. * **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato. * **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas,** emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato. |

**PARTE VI**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA EMPRESAS PROPONENTES**

**Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT)
3. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
4. Estados Financieros al cierre de la última gestión fiscal en fotocopia simple que refleje la información detallada, ***“NO APLICA”.***
5. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales).
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial, emitido por FUNDEMPRESA, vigente o emitida el mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
6. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

**Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada); misma que deberá ser presentada por la asociación accidental, o por una de las empresas que conforman la asociación accidental.

**Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

Cuando el/los socio(s) de la Asociación Accidental sean empresas extranjeras, deberán presentar los siguientes documentos equivalentes en su país de origen con excepción de los certificados de no adeudo:

**Documentos/Formularios Administrativos:**

* + 1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo.
    2. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
* No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.

**Documentos Legales:**

En caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen:

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales).
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio (vigente) emitido por FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial emitido por FUNDEMPRESA, vigente o emitida el mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto empresas extranjeras).
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
6. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario B-1 Propuesta Económica.

1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Formulario C-1 Propuesta Técnica (Características Técnicas Solicitadas)

Formulario C-2 Experiencia General y Específica del Proponente.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **LUGAR Y FECHA:** |  |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o Razón Social:** |  |
| **Tipo de Empresa (unipersonal, jurídica u otros):** |  |
| **Dirección principal:** |  |
| **País:** |  |
| **Ciudad:** |  |
| **Teléfonos:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Nombre de la Persona de contacto en la empresa**, **asociación accidental:** |  |
| **Correos electrónicos de la persona de contacto y para notificaciones:** |  |
| **Número de Identificación Tributaria** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARGEN DE PREFERENCIA** | | |
| **S** | | |
| Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia por tener la condición de: |  | Micro y Pequeña Empresa (MyPE) |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta fotocopia simple de** Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA. | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, y su Reglamento.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 90 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, asociación accidental al que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
8. Declaro que la empresa, asociación accidental al que represento no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la capacidad financiera de la empresa, asociación accidental a la que represento está acorde con el objeto del proceso de contratación.
10. Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.
11. Declaro que la empresa a la que represento, se encuentra dentro los requisitos establecidos para los proponentes elegibles.
12. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del modelo de contrato.
13. Declaro cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas así como las condiciones adicionales.
14. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
15. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
16. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
17. Que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.
18. Declaro que cumplo con los márgenes de preferencia que solicito a continuación, de demostrarse lo contrario acepto la descalificación de mi propuesta.

**De la Presentación de Documentos:**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio, presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos b), c), d), l), que deberán ser presentados por la Asociación Accidental en forma conjunta; en caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen:

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa (Excepto para empresas unipersonales) (si corresponde)
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario (si corresponde).
3. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, donde mencione: el objeto, empresa líder, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades (si corresponde)
4. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos (si corresponde).
5. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario (para empresas que conforman la asociación accidental) (Si corresponde)
6. Fotocopia simple del SIGEP.
7. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos. (Excepto empresas extranjeras)
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
8. Original de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
9. Original del Certificado de Tradición Comercial emitido por FUNDEMPRESA, vigente o emitida el mes anterior a la fecha de presentación de propuestas (excepto empresas extranjeras)
10. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
11. Original de la Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado, presentar este documento solo para montos mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
12. Garantía de Cumplimiento de Contrato
13. Original o Fotocopia legalizada de los respaldos de los documentos declarados en el Formulario C-2 los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada.
14. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
15. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA – SERVICIOS GENERALES**

**(En Bolivianos)**

**FLETES COMPRENDE VARIAS RUTAS INTERDEPARTAMENTALES DEL PAIS – GESTION 2017**

| **RUTAS INTERDEPARTAMENTALES** | | | **PRECIO UNITARIO** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEN** | **DESTINO** | **DIRECCION** | **Camión de 6 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 12 a 14 toneladas que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** | **Camión de 28 toneladas o superior que incluye carguío y des carguío**  **Bs./Ruta** |
| **LA PAZ** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **LA PAZ** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **LA PAZ** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **LA PAZ** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV. 23 DE MARZO CASI ESQ. 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **LA PAZ** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV. H. PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H. PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB. EDIFICIO NUEVO. U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **LA PAZ** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV. RAFAEL PAVÓN ESQ. VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV. HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ. AV. JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **LA PAZ** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. |  |  |  |
| **LA PAZ** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **EL ALTO** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV. JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV. PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM. 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV. MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **EL ALTO** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO, |  |  |  |
| **EL ALTO** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. |  |  |  |
| **CHUQUISACA** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **ORURO** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **ORURO** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **ORURO** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **ORURO** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **ORURO** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **ORURO** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **ORURO** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. |  |  |  |
| **ORURO** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **SANTA CRUZ** | COBIJA | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO: AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | COCHABAMBA | DISTRITO REDES DE GAS COCHABAMBA: HANGAR: AV, RAFAEL PAVÓN ESQ, VILOMA -ZONA AEREOPUERTO Y VALLE HERMOSO: AV, HUMBERTO ASIN RIVERO ESQ, AV, JAPÓN - ZONA REFINERÍA U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **POTOSI** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. |  |  |  |
| **POTOSI** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | LA PAZ | DISTRITO REDES DE GAS LA PAZ, ZONA CEMENTERIO, CALLE FINAL PICADA CHACO ESQUINA SEBASTIÁN PAGADOR S/N, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | EL ALTO | ALMACEN CENTRAL GRGD Y DISTRITO REDES DE GAS EL ALTO AV, JUAN PABLO II (ANTES DE LA CRUZ PAPAL, LADO SEGIP), SENKATA, AV 6 DE MARZO (PLANTA SENKATA), ZONA EX TRANCA SENKATA AV, PERIFÉRICA ENTRE CALLES JOSÉ MANUEL PANDO Y SAN CRISTOBAL S/N (EX INSTALACIONES RANSA) Y ADUANA NACIONAL U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | CHUQUISACA | DISTRITO REDES DE GAS CHUQUISACA CALLE MUTÚN N/151 AV, MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ, ZONA ALTO MEZA VERDE U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | ORURO | DISTRITO REDES DE GAS ORURO: CALLE HERNANDO SILES ESQUINA MIRAFLORES S/N ZONA ARENALES CARRETERA VINTO KM, 2 1/2 (PUENTE TAGARETE INGRESANDO UNA CUADRA A VINTO LUEGO A MANO DERECHA 1 1/2 GARAJE COLOR AZUL LADO LAVADO DE AUTOS) U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | POTOSI | DISTRITO REDES DE GAS POTOSI AV, H, PLAYERS S/N ESQUINA TOMAS TORRES, ENTRE RENE GABRIEL MORENO Y H, PLAYERS, SONA SAN CLEMENTE FRENTE AL ESTADIUM VICTOR AUGUSTIN UGARTE, PLANTA DE YPFB, EDIFICIO NUEVO, U OTRO ALMACÉN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | BENI | ALMACEN DE YPFB U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO. |  |  |  |
| **COCHABAMBA** | RIBERALTA | DISTRITO COMERCIAL AMAZONICO: AV. HEROES DEL CHACO S/N ZONA LOS ALMENDROS |  |  |  |
| **BENI** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **RIBERALTA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |
| **COBIJA** | SANTA CRUZ | DISTRITO REDES DE GAS SANTA CRUZ 1, 6to ANILLO ENTRE AV, MUTUALISTA Y VIRGEN DE LUJAN DETRAS CURTIEMBRE KULLJIS 2, AV, 23 DE MARZO CASI ESQ, 3 PASOS AL FRENTE PASOS 3er ANILLO EXTERNO U OTRO ALMACEN INDICADO DENTRO DE LA CIUDAD. |  |  |  |

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE**  **(DESCRIBIR SU PROPUESTA EN BASE A LO SOLICITADO)** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Licitación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Características Propuestos por el Proponente** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **DESCRIPCION PORQUE NO CUMPLE** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  El servicio consiste en alquiler de camiones para transporte de los siguientes materiales y/o bienes Estaciones Distritales de Regulación, City Gates, Tubería de Acero Negro para Red Primaria, Tubería de Acero Galvanizado para Instalaciones Internas, Tubería de Polietileno y PVC de diferentes diámetros en rollos o barras, Cofres, gabinetes, medidores, Válvulas, Bridas, accesorios de acero negro, acero galvanizado y Polietileno, otros activos fijos, muebles y enseres domésticos de funcionarios y otros bienes materiales-suministros y/o materiales en desuso de YPFB; el transporte de materiales comprende varios lugares interdepartamentales de origen y destino como ser La Paz, El Alto, Oruro, Potosí, Chuquisaca, Santa Cruz, Cochabamba, Beni, Riberalta y Cobija y viceversa, donde se encuentran los almacenes de Redes de Gas de YPFB.  El Proveedor del Servicio de Transporte adjudicado deberá cubrir e incluir en sus costos el carguío traslado y descarguío de material con sus estibadores, así como también con la provisión de sus equipos como ser: montacargas, grúas y otros en los lugares de origen y destino. Para la presente especificación técnica el término de “Transportista” es utilizando también como termino similar “Proveedor del Servicio de Transporte”. Está totalmente prohibido que todo funcionario de YPFB participe en el carguío y descarguío de materiales y/o bienes, y el uso de los equipos de la Empresa (transpalet, montacargas y otras herramientas), pudiendo establecerse responsabilidad tanto al Proveedor del Servicio de Transporte como al funcionario de YPFB. |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO**  El plazo de realización del servicio: A partir de la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.  El plazo podrá ser modificado por acuerdo entre las partes a través de un contrato modificatorio bajo la normativa vigente establecido en el contrato, acompañado de un informe técnico y legal. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE**  La empresa proponente deberá tener experiencia en el rubro de transporte de materiales y/o bienes para lo cual deberá presentar: contratos, certificados de cumplimiento de contrato, ordenes de servicio o trabajo mínimamente de 300 viajes realizados a nivel nacional sumados durante las gestiones 2015 y 2016 |  |  |  |  |
| **PERSONAL REQUERIDO**  El Proveedor del Servicio de Transporte designará mediante notificación escrita a un representante para la provisión del servicio, Dicho personero será denominado AGENTE DE SERVICIO y será presentado oficialmente por el PROVEEDOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE antes del inicio del servicio prestado a través de una notificación oficial por escrito dirigida a la Gerencia de Redes de Gas y Ductos  El AGENTE DE SERVICIO representará al PROVEEDOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE durante toda la prestación del servicio y coordinara permanentemente con la ENTIDAD a través del o los Fiscales de Servicio, a objeto de atender los requerimientos y dar fiel cumplimiento al CONTRATO y a los Especificaciones Técnicas, mismo que deberá tener residencia permanente en la ciudad de La Paz. |  |  |  |  |
| **RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA**  El Proveedor del Servicio de Transporte deberá entregar el Manifiestos de Carga materiales de cargas en las mismas condiciones en las que fue recibido en el almacén origen, para lo cual deberá realizar el carguío, traslado y descarguío adoptando las medidas de resguardo y seguridad correspondiente, llevando un control detallado de las cantidades y condiciones de los materiales y/o bienes entregados, aspectos que deben estar registrados en los Formularios de Manifiesto de Carga de acuerdo al lugar en origen y destino descritos en el acápite 1, (Descripción), El Proveedor del Servicio de Transporte deberá cubrir e incluir el carguío, traslado y descarguío de material y/o bienes con sus propios estibadores, así como también con la provisión de montacargas, grúas y otros en el lugar de origen y destino, Está totalmente prohibido que todo funcionario de YPFB participe en el carguío y descarguío de materiales y/o bienes, y el uso de los equipos de la Empresa (transpalet, montacargas y otras herramientas), pudiendo establecerse responsabilidad tanto al Proveedor del Servicio de Transporte como al funcionario de YPFB, Por otra parte, el Proveedor del Servicio de Transporte deberá cumplir con los procedimientos establecidos por la Gerencia de Redes de Gas y Ductos para la administración de materiales en los almacenes y normas de seguridad industrial, que será comunicado al proveedor del Servicio de Transporte adjudicado en el primer requerimiento de servicio solicitado.  De detectarse cantidades faltantes en el almacén destino, el Proveedor del Servicio de Transporte, deberá reponer los materiales y/o bienes de manera física, en un plazo mínimo de 10 (diez) días hábiles, la mencionada reposición debe efectuarse por bienes de igual o mejores características a la del material (es) y/o bien (es) faltantes, reposición que deberá contar con el informe de conformidad de los encargados de almacenes de origen y destino, De no efectuarse la reposición en el plazo establecido, previo informe de los encargados de almacenes de origen y destino y del o los Fiscales de Servicio, la entidad procederá a descontar el importe del material y/o bien de los pagos a efectuarse al Proveedor del Servicio de Transporte.  Asimismo, de producirse daños en los materiales y/o bienes transportados que se encuentren en predios donde se efectúa el carguío, traslado y descarguío, o en instalaciones de YPFB en sí, que fueran imputables al Proveedor del Servicio de Transporte, estos deberán ser subsanados a su cuenta o costo en el plazo establecido por el o los Fiscales de Servicio, caso contrario, será atribución del o los Fiscales del Servicio contemplaran estos aspectos en los informes correspondientes, a fin de que se proceda a descontar de los pagos del Proveedor del Servicio de Transporte de los daños ocasionados. |  |  |  |  |
| **CONTROL DE CARGA EN ORIGEN Y DESTINO**  El proveedor de Servicio de Transporte, para efectos de control, conciliación y proceso de pago, deberá contar con los Formularios Manifiesto de Carga (un original y tres copias), con numeración correlativa pre impresa individualizada, documentación que debe ser entregada conforme el requerimiento de la entidad, asimismo cada servicio de transporte deberá contar con los formularios con la siguiente información:  **DATOS REQUERIDOS EN EL FORMULARIO PARA YPFB**   * Datos del funcionario de YPFB consignatario en origen como ser: Nombre y apellido, número de Cédula de Identidad, teléfono, nombre del almacén de origen, firma del funcionario encargado de almacén de origen, fecha y hora de entrega de los materiales y/o bienes registrado por el funcionario de YPFB en origen. * Registro de: cantidad, descripción de los materiales y/o bienes y otros, según las características que correspondan. * Datos del Funcionario de YPFB en almacén destino como ser: Nombre y apellido, número de Cédula de Identidad, teléfono, nombre del almacén en destino, firma del funcionario encargado de almacén en destino, fecha y hora de arribo de los materiales y/o bienes registrado por el funcionario de YPFB en destino, En caso de que el proveedor del servicio de transporte llegaría fuera de horario de atención, el transportista deberá solicitar al guardia de seguridad de turno del almacén en destino, el registro de la fecha y hora de arribo.   **DATOS REQUERIDOS DEL TRANSPORTISTA**   * Nombre, Nº de Cedula de Identidad, Teléfono y Firma del Conductor. * Tipo de transporte como ser: Tráiler, Camión - Alzapata, Nissan Cóndor, capacidad de tonelaje. * Nº de Placa de vehículo. * Sello y firma del agente de servicio.   **CUADRO O NOTA DE OBSERVACIONES**   * En este cuadro se deberá registrar todas las observaciones de los funcionarios de YPFB en origen y destino sobre cualquier eventualidad o hecho que ocurriera. * El Proveedor del Servicio de Transporte podrá registrar las observaciones que surgieran antes, durante y después del servicio de transporte. * Las observaciones con relación al estado de los materiales y/o bienes, presentados por el Proveedor del Servicio de Transporte, necesariamente deben contar con la aprobación del encargado de almacén de destino.   **LOS FORMULARIOS DE MANIFIESTO DE CARGA**, de cada envío, serán considerados como “Prueba de entrega”, similar a una nota fiscal o factura, Para que la “Prueba de entrega” sea considerada como válida, el Proveedor del Servicio de Transporte se compromete a revisar y guardar con debido cuidado este documento y cerciorarse de que cuente con todos los datos descritos anteriormente y cuente con todas las firmas correspondientes, Asimismo, este formulario como “Prueba de entrega” es considerado constancia de los materiales y/o bienes entregados por YPFB al Proveedor del Servicio de Transporte, por consiguiente es responsable de las cantidades y características de los materiales y/o bienes transportados desde Origen a Destino, deslindando YPFB cualquier manipulación, sustracción o cualquier eventualidad del material transportado, por consiguiente el Proveedor del Servicio de Transporte deberá entregar los materiales y/o bienes transportados a destino en las mismas condiciones que le fueron entregados en Origen, YPFB podrá tomar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de lo descrito.  En los Formularios de Manifiesto de Carga no debe existir ninguna alteración, tachadura o sobrescritura, para la solicitud de pagos.  El incumplimiento de alguno de los aspectos tratados anteriormente, conllevara al no pago del servicio que presente la omisión.  Adicionalmente de la “prueba de entrega”, YPFB entregará al Proveedor del Servicio de Transporte otros documentos internos generados en origen para su recepción y firma en destino. |  |  |  |  |
| **HORARIO DE CARGUÍO Y DESCARGUÍO**  Los servicios de transporte que incluye el carguío y descarguío de material con sus estibadores del Proveedor del Servicio de Transporte; deberá prever y adecuarse al horario de trabajo particular de cada almacén en origen como en destino. Asimismo, el Proveedor del Servicio de Transporte deberá coordinar con el Encargado de Almacén de Redes de Gas y Ductos YPFB, los horarios en los que realizara las actividades de carguío y descarguío. |  |  |  |  |
| **PROVISIÓN DE CAMIONES Y SERVICIO DE TRANSPORTE**  El proveedor de servicio de transporte deberá contar mínimamente con 5 unidades de transporte propias de cualquiera de las diferentes capacidades de tonelaje 6, 12 y 28, mismas que deben ser certificadas documentalmente; para fines de evaluación adjuntar a la propuesta en fotocopia simple, en caso de adjudicarse la empresa debe presentar los documentos originales para la verificación con carácter previo a la suscripción del contrato.  También se debe Considerar los siguientes aspectos:   1. La solicitud de medio de transporte a la empresa adjudicada se efectuará mediante correo electrónico enviado por él o los Fiscales de Servicio, con copia al encargado de almacén solicitante del medio de transporte y almacén de destino. 2. A partir de la fecha y hora de la remisión de correo electrónico, será computado el plazo de Solicitud del medio de transporte.   El plazo para la provisión de medio de transporte no deberá superar las 24 horas, debiendo informar el encargado de almacén o al o los Fiscales de Servicio cuando el plazo haya sido superado, Los días sábados, domingos y feriados no son considerados en el cómputo del plazo. |  |  |  |  |
| **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**  Todo el personal del Proveedor del Servicio de Transporte adjudicado deberá contar con el Equipo de Protección Personal (EPP) durante el carguío y descarguío del material transportado, tanto en origen y en destino, cumpliendo la normativa de seguridad industrial vigente. |  |  |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato u orden de servicio Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | |
| **General** | **Especifica** | **Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fin**  **(Día/Mes/Año)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Monto a la fecha de Recepción Final del Servicio (T/C de la fecha de firma del contrato u orden de compra) | | | | | | | |
| **Nota.-**   * + - 1. Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario.       2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación.       3. Para la formalización de la contratación, el proponente adjudicado deberá presentar en original o fotocopia legalizada los respaldos **de los documentos detallados en el presente formulario, los mismos serán devueltos una vez efectuada la verificación.** | | | | | | | |

**PARTE VII**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

* + 1. **EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios y la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentados.

* + 1. **EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**
  1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Analista de Contrataciones verificará el cumplimiento de los documentos formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones de sus propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Analista de Contrataciones verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
   1. **MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE)**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Analista de Contrataciones revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Para las Micro y Pequeñas Empresas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

* 1. **PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA**

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

Dónde:

: Precio ajustado a efectos de calificación

**:** Monto Ajustado por Revisión aritmética

: Factor de ajuste

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia (cuando corresponda), determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

* + - 1. **EVALUACIÓN LEGAL**

El personal de la Unidad Jurídica que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones de la/las propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

* + - 1. **EVALUACIÓN TÉCNICA**

El personal técnico del Comité de Licitación realizará la evaluación técnica, verificando los formularios y/o documentos solicitados en el DBC y aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación podrá solicitar al/los proponente(s) consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas.

Las propuestas que no cumplan los aspectos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación.

* + - 1. **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación se recomendará al RPC la adjudicación de la propuestas que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

**PARTE VIII**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato u orden de servicio referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**CONTRATO Nº YPFB/GLC**

**La Paz,**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO GENERAL RECURRENTE**

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**SEÑOR NOTARIO DE GOBIERNO DEL DISTRITO ADMINISTRATIVO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En el registro de Escrituras Públicas que corren a su cargo, sírvase usted insertar el presente Contrato de Servicio General Recurrente para “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sujeto a los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)**

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020, con domicilio en la calle Bueno N° 185 de la ciudad de La Paz, representada legalmente por el Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delegado mediante Resolución Administrativa PRS N° \_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.

**1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, legalmente constituida conforme a la legislación de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula Nº \_\_\_\_*,* con Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_ N° \_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_, representada legalmente por el señor \_\_\_\_\_ con cédula de identidad N° \_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_, en virtud al Testimonio \_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_, otorgado ante *Notaría de Fe Pública/Distrito Judicial de* \_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**.

Tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** podrán ser denominados individualmente e indistintamente “Parte” o colectivamente “Partes”.

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)**

**2.1.** La **ENTIDAD** mediante la modalidad de contratación directa *abreviada/por licitación/menor* con código de proceso\_\_\_\_\_\_, llevó adelante el proceso de contratación para el **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo N° 29506 aprobado mediante Resolución de Directorio N° 15/2016 de 29 de febrero de 2016 y el documento base de contratación.

**2.2.** Por su parte el **CONTRATISTA** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la prestación del Servicio detallado en el presente Contrato.

**TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato, los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los anexos que forman parte integrante del mismo. |
| **Fiscal de Servicio:** | Es la persona designada por la Unidad Solicitante, quien será el interlocutor de ésta frente al **CONTRATISTA**, encargado de verificar el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, asegurando que el Servicio sea ejecutado conforme lo establecido en el Contrato. |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Personal:** | Significa los empleados del **CONTRATISTA**. |
| **Servicio (s):** | Significa el servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_, que debe desarrollar el **CONTRATISTA** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto de este Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo la exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, para lo cual cuenta con los permisos, licencias y autorizaciones correspondientes. |
| **Informe de Conformidad:** | Informe elaborado por el Fiscal de Servicio, una vez verificado el cumplimiento del Servicio. |
| **Unidad Solicitante:** | Es la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD**. |

**3.2. Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**3.3. Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.4. Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.5. Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.

**3.6. Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.7. Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.8. Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el Personal que tenga relación con la ejecución de los Servicios estará exclusivamente a cargo del **CONTRATISTA**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.9.** **Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato, y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**CUARTA.- (NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los anexos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

Anexo 1: Documento de contratación directa, aclaraciones y enmiendas.

Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y económica).

Anexo 3: Acta de concertación.

Anexo 4: Formulario resultado de la adjudicación.

Anexo 5: Garantías

Los documentos detallados anteriormente se encuentran en poder del archivo de la **ENTIDAD**, no existiendo la necesidad de la protocolización ni presentación de los mismos en Notaría de Gobierno. *(insertar cuando el Contrato necesite protocolización)*

**SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

Mediante el presente Contrato, el **CONTRATISTA** se obliga ante la **ENTIDAD** a la prestación del **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato y de conformidad a lo señalado en los anexos que forman parte integrante e indivisible del presente Contrato.

**SÉPTIMA.- (PLAZO DEL CONTRATO)**

El presente Contrato tiene un plazo computable desde la emisión de la orden de inicio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, previa emisión del Informe de Conformidad por parte de la **ENTIDAD**, aspecto que se hará constar mediante el acta de cierre de Contrato.

**OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)**

El **CONTRATISTA** deberá hacer entrega del Servicio en las direcciones detalladas a continuación, en coordinación con el Fiscal de Servicio:

**NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto máximo propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del Servicio es de Bs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bolivianos), mismo que será ejecutado a requerimiento de la **ENTIDAD** y de acuerdo a los precios unitarios detallados a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL**  **(Bs.)** |
|  |  |  |  |  |

El **CONTRATISTA** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, impuestos aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente del Servicio, mencionado sin limitar, los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **CONTRATISTA**, a título de revisión de precio o reembolso, ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD**. Asimismo, los precios unitarios establecidos en esta cláusula, no serán incrementados bajo ninguna circunstancia ni estarán sujetos a variaciones.

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso, la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido lo establecido en el Contrato.

**DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO)** (***de acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El pago que efectuará la **ENTIDAD** a favor del **CONTRATISTA** será pagado en forma mensual después de la prestación del Servicio requerido previa emisión del Informe de Conformidad por el Fiscal del Servicio. El pago se realizará vía sistema de gestión pública (SIGEP) en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **CONTRATISTA** presentar la siguiente documentación para pago:

1. Solicitud de pago.
2. Factura original.
3. Fotocopia de registro sistema de gestión pública (SIGEP).
4. Cédula de identidad del representante legal.
5. Fotocopia de número de identificación tributaria (NIT).

**DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN) *(de acuerdo a la validación de la Dirección de Tributos Corporativa)***

El **CONTRATISTA** en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá enviar su factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020**.**

**DÉCIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)** (***eventualmente de acuerdo a las especificaciones técnicas)***

El **CONTRATISTA** garantiza la correcta y fiel ejecución del presente Contratoen todas sus partes con la boleta de garantía \_\_\_\_\_ emitida por el Banco \_\_\_\_\_\_\_ en fecha \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_ a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos – YPFB por el monto de Bs\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/100 Bolivianos) con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata y con vigencia hasta el \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, equivalente al 7% (siete por ciento) del monto total del Contrato.

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **CONTRATISTA**, dará lugar a la ejecución de la garantía antes mencionada en favor de la **ENTIDAD** a su solo requerimiento sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El **CONTRATISTA** tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. El Fiscal del Servicio llevará el control directo de la vigencia de la garantía bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta 60 (sesenta) días hábiles adicionales a partir de la conclusión del Servicio, transcurrido este plazo, la **ENTIDAD** devolverá la garantía al **CONTRATISTA**.

**DÉCIMA TERCERA.- (ANTICIPO) *(insertar si de ha previsto en las especificaciones técnicas)***

La **ENTIDAD**, a solicitud del **CONTRATISTA** otorgará un anticipo, el cual no deberá exceder del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato y el cual deberá ser requerido previa la presentación de la boleta de garantía de correcta inversión de anticipo por el cien por ciento (100%) del monto a ser desembolsado, caso contrario se entenderá por anticipo no solicitado; dicho anticipo podrá ser desembolsado por la **ENTIDAD** en uno o más desembolsos.

El importe del anticipo será descontado en pago único y en un porcentaje proporcional al monto del anticipo, valor porcentual que podrá ser incrementado por el Fiscal de Servicio durante la ejecución del Servicio previo conocimiento escrito del **CONTRATISTA**, hasta cubrir el monto total del anticipo. Asimismo, la garantía de correcta inversión de anticipo deberá mantenerse en vigencia hasta que se efectivice el pago de que refleje que ha sido descontado en su totalidad.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **CONTRATISTA:**

**a)** No pudiese justificar la correcta inversión del anticipo otorgado antes de haberse deducido la totalidad del mismo en los tiempos y porcentajes convenidos entre las Partes.

**b)** No haya iniciado el Servicio de conformidad a lo determinado en el cronograma del Servicio.

**c)** No cuente con el personal y equipos necesarios para la realización del Servicio estipulado en el Contrato, una vez iniciado éste.

**d)** No realice o niegue la renovación de la boleta de garantía de correcta inversión de anticipo.

El valor de la garantía de correcta inversión de anticipo se ajustará periódicamente y podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, debiendo mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El Fiscal de Serviciollevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

**DÉCIMA CUARTA.- (CLÁUSULA DE SEGUROS) *(de acuerdo a la validación de la Unidad de Seguros)***

El **CONTRATISTA**, deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del Contrato las pólizas de seguro especificadas a continuación:

**DÉCIMA QUINTA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES) *(de acuerdo a las especificaciones técnicas)***

Queda convenido entre las Partes, que el **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusulas (Plazo del Contrato) del Contrato, caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) por cada día calendario de retraso, sobre el monto total del Contrato.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, en base al informe específico y documentado que formulará el Fiscal de Servicio bajo su directa responsabilidad. Los descuentos se efectuarán de los *pagos mensuales/pago único* a ser realizados por la **ENTIDAD** a favor del **CONTRATISTA**, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**DÈCIMA SEXTA.- (NOTIFICACIONES)**

**16.1.** Las notificaciones que se cursen entre las Partes, tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **CONTRATISTA** |
| **Domicilio:**  **N° Telf.:** (591 – 2)  **N° Cel.:**  **E-mail:**  **Attn.:**  - Bolivia | **Domicilio:**  **N° Telf.:** (591 – )  **N° Cel.:**  **E-mail:**  **Attn.:**  - Bolivia |

**16.2.** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

**16.3.** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte, por escrito, por lo menos con tres (3) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

1. El **CONTRATISTA** asume la responsabilidad técnica absoluta de los servicios profesionales prestados bajo el presente Contrato, conforme lo establecido en los anexos del presente Contrato por lo que deberá desarrollar su trabajo conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el anexo 1: Documento de contratación directa y las más altas normas técnicas de competencia profesional.
2. En consecuencia el **CONTRATISTA** garantiza y responde del Servicio prestado bajo este Contrato, por lo que en caso de ser requerida su presencia por escrito, para cualquier aclaración, de forma posterior a la liquidación del Contrato, se compromete a no negar su participación.

En caso de no responder favorablemente al requerimiento, la **ENTIDAD** hará conocer a la Contraloría General del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el Servicio ha sido prestado bajo un Contrato administrativo, por lo cual el **CONTRATISTA** es responsable ante el Estado.

1. Por los efectos resultantes de la inobservancia y/o infracción de las obligaciones del Contrato, leyes, reglamentos y/o cualquier disposición legal.
2. Por todo subcontrato suscrito por el **CONTRATISTA**, no obligara o pretenderá obligar a la **ENTIDAD** al cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de los subcontratista, proveedores y/o fabricantes en este sentido la responsabilidad frente a la **ENTIDAD** por el cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales, que provengan o emanen de la Ley Aplicable son de exclusiva cuenta y riesgo del subcontratista, proveedores, suministradores, vendedores, fabricantes y/o el **CONTRATISTA.**
3. Por las indemnizaciones o reclamos ocasionados por errores, negligencia y/o impericias practicados en la ejecución de los Servicios.
4. Por las infracciones por el uso de materiales o procesos de ejecución protegidos por marcas o patentes, respondiendo, en este caso, personal y directamente por cualquier indemnización, cargo y/o costo que fuere debido, así como por cualquier reclamo resultante del mal uso que de ellos hicieren.
5. Por rehacer o reparar, a su costo y en los plazos estipulados por la **ENTIDAD**, toda y/o cualquier parte de los Servicios que hubiese sido considerada inaceptable por la **ENTIDAD**.
6. El **CONTRATISTA** será el único responsable por reclamos judiciales y/o extrajudiciales efectuados por terceras personas que resulten de actos u omisiones relacionadas exclusivamente con la prestación del Servicio bajo este Contrato.
7. Cumplir con el objeto del Contrato y consiguiente ejecución de los Servicios mediante Personal especializado y dentro de las especificaciones establecidas conforme a padrones y normas técnicas usuales en servicios de esta naturaleza, garantizando la calidad del mismo.
8. Ejecutar el Servicio de acuerdo a lo previsto en este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, siendo el único responsable ante cualquier inobservancia.
9. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el Personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
10. Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
11. Cumplir y acatar por sí, por su Personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **CONTRATISTA** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

* Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su Personal en territorio boliviano.
* Las estipulaciones y las obligaciones administrativas y de seguridad, medio ambiente y salud establecidas en este Contrato, que el Contratista declara conocer y aceptar todas y cada una de ellas, eximiendo de cualquier obligación o responsabilidad a la **ENTIDAD**.

1. Planear, programar, dirigir y ejecutar los Servicios con calidad y seguridad, a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
2. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable
3. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su Personal, necesarias para la ejecución de los Servicios, siendo para todos los efectos, el **CONTRATISTA** único y exclusivo responsable.
4. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución de los Servicios.
5. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la ejecución de los Servicios.
6. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
7. Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del Personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
8. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **CONTRATISTA** en cualquier momento, dentro del término del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
9. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
10. No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
11. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
12. Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.
13. Responsabilizarse por obtener a su costo todas las licencias y autorizaciones de conformidad a la Ley Aplicable con relación a este Contrato y los registros que le exija la **ENTIDAD** en conformidad al Contrato.
14. Cumplir la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y será también responsable de dicho cumplimiento por parte de sus subcontratistas.
15. Mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
16. Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
17. Cumplir con las normas laborales respecto al pago de incremento salarial, bonos, doble aguinaldo, primas y cualquier otra obligación laboral, las cuales deben ser asumidas exclusivamente a cuenta y cargo del **CONTRATISTA**.
18. Realizar el trabajo solicitado conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.

Las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**DÉCIMA OCTAVA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Notificar al **CONTRATISTA** los defectos e irregularidades encontradas en la ejecución del Servicio, fijando plazos para su corrección.
2. Proporcionar información y detalle para la ejecución del Servicio, comunicando al **CONTRATISTA** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**DÉCIMA NOVENA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO)**

**19.1.**  El Fiscal de Servicio designado realizará el seguimiento y control de la ejecución del Contrato, su designación se comunicará oficialmente al **CONTRATISTA** mediante nota expresa y de conformidad a lo determinado en la cláusula (Notificaciones).

**19.2.** El Fiscal de Servicio estará a cargo de realizar las tareas relacionadas con la supervisión, fiscalización, control, evaluación, aplicación de multas y cualquier otra decisión que internamente defina la **ENTIDAD** con relación al Contrato.

**19.3.** El Fiscal de Servicio tendrá los más amplios poderes, inclusive para:

1. Ordenar la inmediata sustitución de cualquier empleado del **CONTRATISTA** que a exclusivo criterio del Fiscal de Servicio, impida o dificulte la actividad fiscalizadora, que su habilitación y experiencia profesional se considere inadecuada o que su rendimiento o calidad no sean satisfactorios.
2. Interrumpir cualquier parte del Servicio ejecutado en desacuerdo con lo determinado en el Contrato.
3. En caso de inobservancia por parte del **CONTRATISTA** a las exigencias de la fiscalización, se tendrá además el derecho de aplicación de multas previstas en el Contrato.

**19.4.** El Fiscal de Servicio podrá efectuar cualquier solicitud de rectificación relativa al Servicio ejecutado en desacuerdo con el Contrato, coordinando con el **CONTRATISTA** un plazo máximo para la solución del problema. Luego de dicho aviso, si transcurrido el plazo, el **CONTRATISTA** no procede con dicha solicitud, la misma se constituirá en causal de resolución por incumplimiento de Contrato, reservándose la **ENTIDAD** el derecho de aplicar las multas de acuerdo al Contrato.

**19.5.** La acción u omisión, total o parcial, de la fiscalización no exime al **CONTRATISTA** de su total responsabilidad por la ejecución del Servicio.

**VIGÉSIMA.- (REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA** designará mediante notificación escrita a la **ENTIDAD**, a su representante para la entrega del Servicio, dicho personero será denominado agente del Servicio y será presentado oficialmente por el **CONTRATISTA** antes del inicio del mismo, mediante comunicación escrita dirigida a la **ENTIDAD** de conformidad a la cláusula (Notificaciones) del presente Contrato.

El agente del Servicio representará al **CONTRATISTA** durante toda la prestación del Servicio y mantendrá coordinación permanente y efectiva con la **ENTIDAD** a través del Fiscal de Servicio, a objeto de atender satisfactoriamente los requerimientos y dar fiel cumplimiento al Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato total o parcialmente previa la aprobación y justificación técnica, económica y legal de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con diez (10) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la parte cedente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS) *(de acuerdo a la validación de la Dirección de Tributos Corporativa)***

**22.1.** Los impuestos y tributos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del contribuyente, en este caso el **CONTRATISTA** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso. La **ENTIDAD**, en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener, en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

**22.2.** El **CONTRATISTA** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la ejecución del Servicio, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**VIGÉSIMA TERCERA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **CONTRATISTA** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer, durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **CONTRATISTA** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **CONTRATISTA** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **CONTRATISTA** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **CONTRATISTA** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**VIGÉSIMA CUARTA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**24.1.   Condiciones de validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **CONTRATISTA**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los cinco (5) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito exprese detalladamente por escrito que realizó y continua realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito incluido minimizar retrasos en el Servicio y limitar el daño al mismo, extremo que debe ser verificado por el Fiscal de Servicio.

Previo cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de lo establecido precedentemente dentro de los dos (2) días hábiles la **ENTIDAD** debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y/o pago de multas.

**24.2.   Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará el Servicio de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**24.3.   Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportaran independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán oponerse este argumento a reclamo por pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de quince (15) días calendario consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato).

**VIGÉSIMA QUINTA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**25.1. Por cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas Partes**.**

**25.2. Por resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**25.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al CONTRATISTA.**

La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del **CONTRATISTA**.
2. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
3. Por incumplimiento en la prestación del Servicio, a requerimiento de la **ENTIDAD** o el Fiscal del Servicio en asuntos relacionados con el objeto del presente Contrato y lo establecido en las especificaciones técnicas.
4. Por paralización del Servicio sin justificación, por el lapso de quince (15) días calendario continuos.
5. Por negligencia reiterada (2 veces) en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, u otras especificaciones, o instrucciones escritas del Fiscal del Servicio**.**
6. Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al Servicio.
7. Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del Servicio alcance el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.
8. Por fuerza mayor o caso fortuito.
9. Por incumplimiento total o parcial del Contrato o sus anexos por el **CONTRATISTA**.
10. Por incumplimiento a la cláusula (anticorrupción).

**25.2.2. Resolución a requerimiento del CONTRATISTA por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **CONTRATISTA,** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato la **ENTIDAD**, a través del Fiscal de Servicio, pretende efectuar aumento o disminución en el Servicio, sin cumplir lo establecido por el presente Contrato sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.
2. Por utilizar o requerir aquellos Servicios que son objeto del presente Contrato, en beneficio de terceras personas.
3. Por suspensión del Servicio por orden escrita de la **ENTIDAD** por un plazo superior a treinta (30) días calendario; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito.

**25.2.3.** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La terminación por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**25.2.4.** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**;sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD** afavor del **PROVEEDOR**.

**25.2.5. Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 25.2.1. y 25.2.2., la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra Parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los Servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresará por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectivo.

Cuando el monto de la multa, alcance al veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **CONTRATISTA*, (elegir la opción según corresponda en cada caso)*:** se ejecutara (si es boleta de garantía) o se consolidara (si es retención) en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción del Servicio efectivamente ejecutado.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizaran la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo la **ENTIDAD** un acta de cierre del Contrato.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Servicio, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la acción coactiva fiscal.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El presente Contrato no podrá ser modificado, excepto por causas señaladas en el documento de contratación directa y las especificaciones técnicas por acuerdo entre Partes. Dicha modificación deberá estar destinada al objeto de la contratación y estar sustentada por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

Esta modificación podrá realizarse por una (01) sola vez, no debiendo exceder el plazo establecido en el contrato principal.

**VIGÉSIMA NOVENA.- (PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato será protocolizado con todas las formalidades de Ley por la **ENTIDAD** en el distrito administrativo correspondiente. El importe que por concepto de protocolización debe ser pagado por el **CONTRATISTA**. En caso que este importe no sea cancelado por el **CONTRATISTA** podrá ser descontado por la **ENTIDAD** a tiempo de hacer efectivo los pagos parciales o en el pago final del Contrato.

Esta protocolización contendrá los siguientes documentos:

Originales o fotocopias legalizadas de:

1. Escritura  de constitución de la empresa.
2. Testimonio del poder del representante legal referido en el Contrato.
3. Certificado de matrícula de inscripción en FUNDEMPRESA.
4. Minuta del Contrato.

Fotocopias simples de:

1. Cédula de identidad del representante legal.
2. Garantía de cumplimiento de Contrato.
3. Garantía de correcta inversión de anticipo.

En caso de que por cualquier circunstancia, el presente documento no fuese protocolizado, servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las Partes.

**TRIGÉSIMA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

La responsabilidad de la administración del Contrato, en lo referido al seguimiento, programación y ejecución a efecto de lograr su cumplimiento, es de la Unidad Solicitante.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBSISTENCIA DE OBLIGACIONES)**

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, habiendo o no suscrito el acta de cierre del Servicio, el **CONTRATISTA** mantiene subsistente la obligación de proveer o elaborar de manera inmediata y a simple requerimiento de la **ENTIDAD** todos los informes técnicos, documentos, datos, información y otros emergentes o no previsibles; así como la atención inmediata de vicios ocultos o defectos emergentes en la ejecución del Servicio de acuerdo a los alcances y condiciones establecidos en el presente Contrato.

El incumplimiento de la presente cláusula significará para el **CONTRATISTA** la aplicación de la sanción de reparación del daño y la indemnización de perjuicios determinados por la **ENTIDAD** y/o el inicio de las acciones legales que correspondan.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**TRIGÉSIMA TERCERA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de aceptación y conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez la \_\_\_\_\_\_\_\_ en representación legal de la **ENTIDAD** y el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación legal del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

Usted Señor Notario se servirá insertar todas las demás cláusulas que fuesen de estilo y seguridad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **REPRESENTANTE LEGAL**

**YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**YPFB - ENTIDAD**

**CONTRATISTA**