****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA RG-02-B-GCC-DCO**

**SERVICIOS GENERALES**

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE GLP EN CISTERNA TRAMO POTOSI - CAMARGO DISTRITO COMERCIAL**

**CHUQUISACA GESTION 2017**

**CODIGO: CODIGO: GCC-CDL-DCCH-12-17**

**(Primera Convocatoria)**

**INFORMACION GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***PRECIO EVALUADO MAS BAJO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***POR EL TOTAL*** |
| **FORMALIZACION DE LA CONTRATACION** | **:** | ***CONTRATO*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  | | |  |
| 1 | Inspección Previa | Fecha: | | Hora: | NO CORRESPONDE |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Consultas Escritas | Fecha: | | Hasta hora: | NO CORRESPONDE |
|  |  |  | | |  |
| -3 | Reunión de Aclaración | Fecha: | | Hora: | NO CORRESPONDE |
|  |  |  | | |  |
| 4 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  05/04/17 | | Hasta hora:  15:00 | Lugar: UNIDAD DE CONTRATACIONES DISTRITO COMERCIAL CHUQUISACA. AV. LAS AMÉRICAS S/N ESQUINA GUATEMALA. SUCRE –BOLIVIA |
|  |  |  | | |  |
| 5 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  05/04/17 | Hora:  15:30 | | Lugar: UNIDAD DE CONTRATACIONES DISTRITO COMERCIAL CHUQUISACA. AV. LAS AMÉRICAS S/N ESQUINA GUATEMALA. SUCRE –BOLIVIA |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs.)** | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO TN/KM Bs** |
|  | **TRAMO FIJO** | |  |  |
| 1 | **POTOSI** | **CAMARGO** | VIAJE | 2.845,80 |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES**

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos en el Estado Plurinacional de Bolivia:

1. Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs. 500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos).
2. Empresas legalmente constituidas.
3. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
4. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras.
5. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
6. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
7. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

* 1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
  2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
  3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
  4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Art. 31.
  5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
  6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
  7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
  8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
  9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
  10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
  11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma Español.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma español.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambien entre el proponente y YPFB, serán en idioma español.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento Base de Contratación y toda la documentación concerniente a la convocatoria, serán publicados en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo); alternativamente podrán ser publicados en otro(s) medio(s) de comunicación.

Asimismo toda notificación se realizará a través del sitio web de YPFB, como medio oficial de comunicación.

1. **GARANTÍAS**

Las características de las garantías están descritas en la parte IV del presente DBC.

* 1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será devuelta a los proponentes en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. Al/los proponente(s) adjudicado(s), una vez suscrito el/los contrato(s).
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta ó Cancelación ó Anulación.
  5. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
2. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad a la apertura de propuestas.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la elaboración de contrato, no respalde lo solicitado y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido.
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor o caso fortuito.
5. **ASPECTOS SUBSANABLES Y ACLARACIONES**

Se podrán considerar como criterios subsanables los siguientes aspectos:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. -Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
5. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Comité de Licitación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, aclaraciones y/o complementaciones éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Licitación podrá realizar consulta(s), solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables mediante el correo [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo). Al efecto, se podrá otorgar un plazo computable en días hábiles que será definido por el Comité de Licitación, pudiendo ser ampliado en caso que corresponda.

Las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o complementaciones, deberán ser enviadas al Comité de Licitación a través del correo institucional del cual se envió el requerimiento o en medio físico a la dirección establecida por el Comité Licitación.

Toda documentación, para fines aclaratorios a consultas y/o complementaciones, deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la consulta.

Estos criterios podrán aplicarse también por el Comité de Licitación, en la etapa de verificación de documentos técnicos, legales y administrativos para la suscripción del contrato u orden de servicio.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
2. La falta de presentación de formularios solicitados en el presente DBC.
3. Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
4. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
5. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
6. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
7. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
8. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando la(s) propuesta(s) económica(s) exceda(n) el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación.
12. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado y sea esta diferencia positiva o negativa.
13. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
14. Cuando la documentación presentada producto de aclaración y/o aspectos subsanables no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
15. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica (cuando corresponda).
16. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación total o parcial solicitada para la elaboración y firma de contrato dentro el plazo establecido; salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo para la presentación de los documentos de manera oportuna y este hubiese sido autorizado por el RPC.
17. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hubiesen sido subsanados.
18. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
19. Cuando la empresa proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC (cuando corresponda).
20. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
21. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación, o no exista autorización de Directorio.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de servicio.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.
4. Producto de un proceso de renegociación no permita la continuidad del proceso de contratación.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

1. **INSPECCIÓN PREVIA**

NO APLICA.

1. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC**

NO APLICA.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN**

NO APLICA.

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta antes de la presentación de propuestas. Estas enmiendas no deberán modificar la estructura y el contenido del presente DBC.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES**

En la contratación de servicios generales bajo la modalidad de Contratación Directa por Licitación, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80)

**PARTE II**

**PREPARACION DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACION DE PROPUESTAS POR ITEM, LOTE, TRAMOS, PAQUETES, VOLUMEN O ETAPA**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica y económica para cada ítem, lote, tramos, paquetes, volumen o etapa, según los formularios del presente DBC.

En el caso de **ítems** el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, en su interior deberá contener tres carpetas clasificadas de la siguiente manera:

Carpeta 1 - Documentos/Formularios Administrativos y Económicos.

Carpeta 2 - Documentos Legales.

Carpeta 3 - Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica.

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

La propuesta podrá ser presentada en un ejemplar original y una fotocopia simple identificando claramente la propuesta original. En todos los casos, el documento original prevalecerá sobre la fotocopia simple.

Vencidos los plazos citados, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS**

Se procederá el rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En el Acto de Apertura será continuo y sin interrupciones, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Analista de Contrataciones podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

**PARTE III**

**EVALUACION Y FORMALIZACION**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección de adjudicación descrito en la parte VII del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas.

Se reconocen los siguientes métodos de concertación o mejora de ofertas:

* Ofertas con dispersión económica menor o igual al 5%.
* Concertación Directa.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACION**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACION Y SUSCRIPCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas o fotocopias simples para la suscripción de contrato u orden de servicio.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar al RPC la ampliación de plazo de presentación de documentos.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración del contrato u orden de servicio, se procederá a la descalificación de la propuesta, debiendo emitir el Comité de Licitación un informe al RPC dejando sin efecto la Adjudicación, y se procederá a la evaluación/adjudicación de la siguiente mejor propuesta si existiera.

**PARTE IV**

**GARANTIAS FINANCIERAS SOLICITADAS**

**GARANTIA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

A elección de la empresa PROPONENTE ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 90  días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total la propuesta económica.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

A elección de la empresa ADJUDICADA ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera **(Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**RETENCIONES.** En caso de existir pagos parciales, en reemplazo a la garantía de Cumplimiento de Contrato, a solicitud expresa del Adjudicado mediante nota, podrá requerir a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, la retención mínimamente del 7% del monto de cada pago parcial recibido, previa autorización de la Unidad Financiera conforme el Artículo 29 parágrafo I, del Reglamento del D.S. 29506 aprobados mediante Resoluciones de Directorio N° 15/2016.

**PARTE V**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**OBJETO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE GLP EN CISTERNA TRAMO POTOSI CAMARGO DISTRITO COMERCIAL CHUQUISACA GESTION 2017**

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| Transporte de Gas Licuado de Petróleo (GLP) vía terrestre por cisternas de Planta a Planta de YPFB. |
| **PRODUCTO A TRANSPORTAR PRE** |
| * Gas Licuado de Petróleo. |
| **PRECIO REFERENCIAL Y TRAMOS** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TRASLADO DE GLP POR TRAMOS** | | | | | | | | | | **TIPO** | **TRAMO** | | **PRECIO UNITARIO** | **TONELADA MIN 9 MAX 20** | **KM.** | **PRECIO TOTAL POR VIAJE** | **CANTIDAD ANUAL** | **TOTAL ANUAL** | | **DE** | **A** | | ***TRAMO FIJO*** | ***POTOSI*** | ***CAMARGO*** | 1,7 | 9 | **186** | 2845.8 | 54 | 153.673,20 | | TOTAL | | | | | | | | 153.673,20 | |
| **CAPACIDAD DE CAMIONES CISTERNA Y DOCUMENTACION NECESARIA** |
| En calidad de constancia de la capacidad de transporte propuesta, se debe hacer llegar junto con la propuesta la nómina de los camiones cisternas que el proponente pondrá a disposición del servicio requerido:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **CAMION CISTERNA** | | | | | | | **N° DE PLACA** | **N° DE CHASIS** | **MARCA** | **MODELO** | **CAPACIDAD DE CARGA EN TM** | **PROPIO/SUBCONTRATADA** | |  |  |  |  |  |  |  |   Nota: La cantidad mínima de camiones cisterna requeridas es de 1 adelante de una capacidad de 9 ton.  Las empresas deberán presentar en su propuesta:   1. Certificado de la FELCN, de los representantes legales, subcontratistas, asociados, socios y/o accionistas, de los proponentes y de los propietarios de las unidades propuestas, mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). 2. En caso de que exista administración de cada unidad propuesta se deberá presentar el poder de administración del mismo, conjuntamente los certificados de la FELCN de (los) propietario(s) y del administrador del (camión cisterna o tracto camión), mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). 3. El listado de unidades (propias y subcontratadas) con las que prestará el Servicio, debe adjuntar fotocopia simple del RUAT de cada unidad ofertada. 4. En caso de no haber obtenido aún el RUAT, alternativamente deberá presentar la minuta de transferencia y una fotocopia simple del comprobante de pago de IMT (Impuesto Municipal a la Transferencia) de cada uno de los (camiones cisternas o tracto camiones) ofertadas. 5. En caso de que se encuentre imposibilitado de cumplir con lo solicitado en el inciso d) la empresa deberá presentar la minuta de transferencia y/o documento de propiedad y/o formulario de registro vehicular y/o póliza de seguro y suscribir y presentar con su propuesta la Declaración Jurada Trámites de Derecho Propietario. 6. Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, de cada una de las unidades propuestas. 7. Fotocopia simple de Certificado de Inspección Técnica Vehicular de cada unidad propuesta emitido por el Organismo Operativo de Tránsito (vigente). 8. En cuanto a los chóferes asignados, adjuntar los siguientes documentos Fotocopias simples:  * Cedula de Identidad vigente. * Licencia de conducir categoría profesional “C” vigente. * Certificado curso manejo preventivo y defensivo   **Nota:** de ser necesario, YPFB podría pedir los originales posteriores a la firma del contrato.   1. Se descontaran las unidades propuestas, cuando el Certificado de Verificación emitido por IBMETRO, no cumpla con las condiciones establecidas por YPFB. 2. Las propuestas podrán ser descalificadas, en caso que los certificados de la FELCN, de los representantes legales, propietario de la empresa, propietarios de las empresas subcontratadas, socios y/o accionistas de las empresas proponentes, tengan registrados antecedentes relacionados por incumplimiento a la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas en concordancia con la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario, las propuestas serán descalificadas. |
| **CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO** |
| 1. El Contratante, en caso que sea necesario, podrá requerir Unidades móviles adicionales al Transportista, el costo por cada (Camión cisterna o tracto camión) adicional, debe mantener el costo del servicio ofertado en la propuesta económica adjudicada; requerimiento que será comunicado al Transportista con un plazo de 2 días antes de la prestación del Servicio. 2. El Contratante remitirá un cronograma de carguío tentativo, antes del inicio de un periodo de operación, de acuerdo a su necesidad. 3. Las comunicaciones del Contratante serán realizadas por escrito, mediante nota o correo electrónico (e-mail). 4. En caso de necesidad de aplazar una programación de carga, en función al requerimiento y/o disponibilidad de Producto, el Contratante comunicará al Transportista antes de iniciar cualquier carga. 5. El Transportista entregará al Contratante el Producto en el Punto de Entrega, con las mismas especificaciones de calidad de origen. 6. Concluida la operación de carga en el Punto de Recepción, el Contratante sellará y precintará las bocas de carga/descarga del Camión Cisterna, sin embargo, ello no implicará de ninguna forma una garantía contra pérdidas o contaminación del Producto y tampoco eximirá al Transportista de su responsabilidad en cuanto a la cantidad y calidad del Producto hasta el Punto de Entrega. 7. El Transportista se hace cargo de la custodia, control y riesgo del Producto desde el Punto de Recepción (transferencia de custodia) y se responsabiliza por mantener su calidad y cantidad debiendo entregar el Producto en el Punto de Entrega al Contratante (transferencia de custodia). 8. El Transportista durante la ejecución del Servicio, queda prohibido de incluir cualquier tipo de carga y/o bienes, que sean ajenos al Servicio. 9. El Transportista deberá, dentro de los términos indicados cumplir con la entrega y recepción del Producto. 10. El Contratante de así requerirlo podrá solicitar al Transportista la incorporación de un conductor relevo para ciertas rutas. 11. YPFB tiene la libertad de realizar inspecciones al vehículo para determinar si se encuentra apto para el transporte antes de cada carga. En caso de no autorizar la carga, la empresa contratada proveerá otro vehículo de similares características. |
| **OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA** |
| 1. Cumplir con el Servicio de Transporte dentro de las especificaciones establecidas en el Contrato y conforme a procedimientos y normas técnicas usuales en trabajos de esta naturaleza. 2. Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamo, acción, proceso, que terceros efectúen por aspectos relacionados a las operaciones de transporte del Producto, debiendo mantener informado al Contratante de todos los reclamos que hubiera, haciendo llegar la documentación que corresponda. 3. Cumplir con las normas laborales vigentes, las cuales deben ser asumidas por cuenta y cargo del transportista. 4. Salvaguardar, liberar y mantener indemne al Contratante de la responsabilidad de todos y cualquiera reivindicaciones, reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución del Contrato, cuya prestación es obligación del Transportista, así como reclamos de su personal y/o proveedores. 5. Realizar el transporte del Producto de acuerdo a la Ley Aplicable y las autorizaciones y asegurar el cumplimiento de las mismas por parte de sus trabajadores y sus subcontratistas. 6. Cumplir y acatar por sí, por su personal, subcontratistas, las estipulaciones contenidas en toda norma de medio ambiente, salud, seguridad, así como normas del sector Hidrocarburíferas y procedimientos internos de YPFB. 7. Responsabilizarse por cualquiera de los (Camiones Cisternas o Tracto Camiones) propios y/o subcontratados utilizados para el transporte del Producto en caso de siniestro, pérdida de Producto, incluyendo pero no limitándose a hurtos y robos, independientemente de dolo o culpa del Transportista y/o subcontratista. 8. Coordinar con el Contratante, los volúmenes de Producto a ser cargados en Punto de Carga entregados en el Punto de Entrega. 9. Mantener el Producto a ser transportado en las mismas condiciones de calidad, volumen y número de precintos de seguridad, mientras se encuentra bajo su responsabilidad, control y riesgo del Transportista. 10. Cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los Anexos del Contrato. 11. El Transportista será responsable de mantener vigente y renovar las pólizas de seguro exigidas por el Contrato. 12. Ninguna subcontratación liberará al Transportista de cualquier responsabilidad bajo el Contrato. 13. De ocurrir desabastecimiento y/o incumplimiento en el servicio de transporte del Producto, por causas atribuibles al Transportista; este será responsable de los daños, perjuicios y sanciones emergentes estipulados en MULTAS Y PENALIDADES. 14. Cumplir las Leyes Aplicables así como también cumplir la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas, la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario y Ley Nº1333 de 27 de abril de 1992 - Ley de Medio Ambiente. 15. El Contratante podrá exigir, sin expresión de causa, la sustitución de cualquier miembro del personal del Transportista que participe durante la ejecución del Servicio. 16. El Transportista se obliga a mantener en perfectas condiciones de operatividad los (Camiones Cisterna o Tracto Camiones) y equipos complementarios, sin limitar los de seguridad, control contra incendios, derrames, primeros auxilios y aquellos destinados al control de evaporación. 17. El Personal de la Empresa Transportista deberá contar con Equipo de Protección Personal (EPP), completo y en buen estado. 18. La provisión de combustibles, lubricantes, mantenimiento y reparación de los Camiones Cisterna, correrán por cuenta del Transportista. Los (Camiones Cisterna o Tracto Camiones) deberán encontrarse siempre en excelente estado de operatividad con un mantenimiento adecuado que garantice la seguridad del Personal, terceros y del Producto. 19. En caso de defecto o mantenimiento de algún (Camión Cisterna o Tracto Camión), el Transportista deberá sustituirlo en el plazo máximo de dos (2) días por otro con las mismas características, corriendo por su cuenta exclusiva el pago del vehículo suplente, garantizando de esta manera el cumplimiento del programa acordado con el Contratante. |
| **CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN** |
| Todas las unidades propuestas, deben contar con sus Certificados de Verificación vigentes emitidas por IBMETRO, por lo que es necesario que se presente con la propuesta la copia simple (anverso y reverso) de estos documentos de cada unidad.  El código QR del certificado de verificación, debe mantenerse legible para la lectura correspondiente.   * En caso de que YPFB requiera los certificados de calibración del tanque cisterna y otros instrumentos, serán solicitados a solo requerimiento. |
| **NORMATIVA DE CARGAS** |
| La empresa contratada será responsable en su totalidad por el cumplimiento de la normativa vigente según la Ley de Cargas de Bolivia por los cuales realice el tránsito.  El volumen nominado para cada Unidad deberá contemplar el peso que generará de manera que no sobrepase el peso máximo permitido. YPFB tendrá la potestad de transferir al transportista el costo de cualquier multa resultado de una mala nominación, debiendo la empresa contratada asumir las multas o sanciones que se determinen en la ocurrencia de la falta y pagarlas directamente a YPFB.  El pago de cualquier sanción o multa resultado de infracciones de tránsito y vialidad, sobrepeso o incumplimiento de cualquier normativa Nacional, Regional, Institucional o Empresarial en las locaciones donde se efectúen las operaciones estará a cargo del transportista y deberá realizarlo directamente a la institución que corresponda. |
| **NOMINACION DE VOLUMEN** |
| El volumen a nominar será a requerimiento de YPFB, para lo cual el Fiscal del Servicio pondrá a conocimiento a la empresa contratada el Volumen a transportar. |
| **MERMA PERMISIBLE** |
| YPFB reconocerá una merma máxima por concepto de manipulación del Producto, del total del volumen despachado y registrado en el CRE, de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Producto** | **Merma Máxima Permisible** | **Costo Merma** | | Gas Licuado de Petróleo | 0,25% | Precio Pre Terminal (Bs/Kg) |   YPFB aplicara una penalidad por concepto de mermas cuando estas sean mayores a la merma permisible, mismas que serán cancelados por el transportista de acuerdo a lo señalado en el cuadro anterior.  Todo monto a cancelar por parte del transportista por concepto de mermas excedentes será considerado en la conciliación mensual previa a la facturación.  En el caso de pérdidas de Producto a consecuencia de siniestros, accidentes, precintos en mal estado o violentados, fisuras en los tanques, válvulas en mal estado, producto contaminado u otra condición que pueda generar una extracción del producto, no se tomará en cuenta la merma máxima permisible. |
| **TRAMITE DE HOJAS DE RUTA** |
| El trámite de Hojas de Ruta y los costos que este demande para poder realizar el transporte de GLP dentro de nuestro país, deberá ser cubierto por la empresa contratada.  En el caso que la Empresa Contratada no cumpla con los plazos establecidos para el uso de esta Hoja de Ruta por razones de vencimiento del documento, errores en el trámite realizado y hubiera sido necesario tramitar una nueva Hoja de Ruta, las multas y los costos adicionales serán asumidos por la Empresa Contratada. |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |
| Desde la suscrición del contrato hasta el (31 DE DICIEMBRE DE 2017) o hasta que todos los camiones que cargaron en la última fecha del servicio, descarguen el producto en el lugar de destino, o hasta la ejecución total del presupuesto asignado en la presente gestión. |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO**

|  |
| --- |
| **FORMA DE PAGO** |
| La Forma de Pago, será pagos parciales vía SIGEP contra mes vencido por los volúmenes transportados y recepcionados, previo informe de conformidad emitido por el Fiscal del Servicio.  La solicitud de pago será gestionada contra entrega de los siguientes documentos:   1. Nota de solicitud de pago de la empresa contratada. 2. Factura Original emitido a nombre de YPFB, NIT: 1020269020 3. Planilla de Conciliación de Conformidad. 4. Fotocopia de SIGEP 5. Fotocopia del NIT 6. Fotocopia del Contrato Vigente |
| **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO** |
| La empresa adjudicada, deberá prestar el servicio de transporte de Gas Licuado de Petróleo (GLP) en cisternas, de acuerdo a los siguientes tramos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TRAMOS** | | | | **N°** | **De:** | **A:** | | 1 | Planta Potosi ubicado en la ciudad de Potosi | Planta de engarrafado Camargo ubicado en la localidad de Camargo | |
| **FISCAL DEL SERVICIO** |
| YPFB designará un Fiscal del Servicio, mismo tendrá las siguientes funciones primordiales:   1. Seguimiento y control del servicio de transporte de Gas Licuado de Petróleo (GLP) en camiones cisternas, tiempos, rutas, puntos de carga y descarga. 2. Conciliación de volúmenes transportados por viaje o mensualmente. 3. Remisión de Informe de conformidad para pago del servicio, de forma mensual. |
| **MULTAS Y PENALIDADES** |
| El Contratante aplicara notificando a la empresa contratada por escrito, las penalidades indicadas a continuación:  a) Se aplicará una penalidad de Bs 2.000,00 (Dos Mil 00/100 Bolivianos) cada vez que el Contratante o personal que lo represente identifique un conductor con algún nivel de alcoholemia durante la ejecución del Servicio.  b) Se aplicará una penalidad de Bs 2.000,00 (Dos Mil 00/100 Bolivianos) cada vez que el Contratante o personal que lo represente encuentre terceros pasajeros en los Camiones cisternas durante la ejecución del Servicio.  c) Se aplicará una penalidad de Bs 2.000,00 (Dos Mil 00/100 Bolivianos) cada vez que el Contratante o personal que lo represente verifique que se encuentre conduciendo un conductor vetado por el Contratante y/o Planta.  d) Se aplicará una penalidad de Bs 2.000,00 (Dos Mil 00/100 Bolivianos) cada vez que el Contratante o personal que lo represente verifique que el conductor presente documentación relacionada al Servicio y que la misma este adulterada o fuera de vigencia.  El Contratante aplicara notificando a la empresa contratada por escrito, las multas indicadas a continuación:   1. Se aplicará una multa de Bs 5.000,00 (Cinco Mil 00/100 Bolivianos) a la empresa contratada, por cada día de retraso en la Carga y/o Descarga del Producto por cada camión cisterna, misma que será computada a partir de la notificación de la nominación de carga y/o descarga por “Correo electrónico u otro medio escrito” por parte del Fiscal de YPFB. Salvo por causas de fuerza mayo o caso fortuito debidamente justificado.   Las multas y penalidades serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el Contratante, sin perjuicio de que el Contratante pueda ejecutar la garantía de cumplimiento de Contrato o consolidar la retención del 7% a favor de YPFB. |
| **ANTICIPOS** |
| YPFB no dará ningún tipo de anticipo. |

|  |
| --- |
| **VALIDACIONES** |
| **ANEXO 1:** VALIDACIÓN DE SEGUROS  **ANEXO 2:** VALIDACIÓN DE MEDIO AMBIENTE  **ANEXO 3:** VALIDACIÓN DE TRIBUTOS Y FACTURACIÓN  **ANEXO 4:** VALIDACIÓN DE GARANTIAS FINANCIERAS  **ANEXO 5** VALIDACION SEGURIDAD INDUSTRIAL |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1**  **VALIDACIÓN DE SEGUROS** |
| La empresa adjudicada deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato las pólizas de seguros especificadas a continuación:  a. Póliza de Responsabilidad Civil por daños a terceros o bienes terceros, por cualquier causa que durante el transporte pudiera ocasionar el producto y sus equipos, que incluya, contaminación, polución, filtración, daños al medio ambiente y/o al eco sistema; así como gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios, remoción y limpieza, dejando indemne a YPFB por cualquier suceso.  Con cobertura de indemnización para terceros por lesiones corporales, muerte y/o daños materiales causados por el medio transportador de su propiedad o arrendadas conducidas por el transportista, dentro o fuera del tramo donde se presente.  Valor asegurado hasta $us. 100.000.- (CIEN MIL DÓLARES AMERICANOS), por evento o en el agregado anual.  En caso de exceder el límite agregado anual (5 eventos) la empresa transportadora deberá presentar una póliza complementaria que amplíe a cubrir cualquier eventualidad bajo los mismos parámetros indicados y/o asumir la responsabilidad de manera directa.  La póliza debe tener Límite Geográfico de acuerdo a los servicios que brindara el contrato: NACIONAL  b. Seguro de Transporte contra todo riesgo de Producto Transportado con cobertura desde el punto de despacho y/o carguío hasta el punto de recepción y/o descarguio (CLÁUSULA A DEL INSTITUTO DE LONDRES) que cubra el Valor Total del producto transportado (lote por el que suscribe el contrato), ante cualquier eventualidad, de acuerdo al valor pactado en el contrato, considerando un límite por travesía o despacho de acuerdo a la capacidad de cada cisterna y/o vagón declarado en $us dólares Americanos. Esta póliza debe estar necesariamente subrogada a favor de YPFB en función al monto del contrato.  Valor Asegurado: En base al costo del producto.  Producto Costo de Producto  Gasolina Precio Pre-Terminal  Diesel Oíl Precio Pre-Terminal  YPFB podrá realizar el descuento del valor de productos perdidos y no cancelados por el seguro dentro de un plazo de 60 días después de ocurrido el siniestro, de la facturación por transporte.  Condiciones Adicionales  I. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de cualquiera de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el transportista se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes, desde la recepción de los líquidos, en los tanques cargados en puntos de recepción hasta el punto de entrega.  II. El transportista, una vez adjudicado, deberá entregar una copia de las citadas pólizas a YPFB antes de la suscripción del contrato.  III. En caso de incumplimiento a la presentación de cualquiera de las pólizas requeridas, el transportista es enteramente responsable de los daños materiales y personales que pueda ocasionar dejando indemne a YPFB.  Los costos de los materiales a ser utilizados correrán por cuenta del proveedor.  PLAN DE MEDIDAS DE PREVENCION Y MITIGACION  En función del comportamiento de la siniestralidad en el transporte terrestre de hidrocarburos importados, la misma que reporto altos costos, es imprescindible que los proponentes presenten un adecuado “Plan de Medidas de Prevención y Mitigación”, a fin de bajar la frecuencia, el efecto y la intensidad que ocasiona los derrames.  Este Plan de Medidas de Prevención y Mitigación debe considerar las diferentes áreas y acciones que se deben realizar para evitar, reducir, mitigar y/o remediar los impactos que se generen en los derrames en el transporte:  Prevención: introducir medidas preventivas y/o correctoras en el desarrollo del servicio a fin de anular, atenuar, evitar o corregir las acciones que podrían ocasionar un derrame de hidrocarburos.  Mitigación: establecer un conjunto de medidas específicas para moderar, atenuar y/o reducir de manera inmediata los efectos que pueden generar los derrames en el transporte terrestre de hidrocarburos importados, a fin de que la contaminación o su impacto se reduzcan.  Presentando para ello una estructura del “Plan de Medidas de Prevención y Mitigación” que debe contribuir a la mejor coordinación posible entre los recursos humanos y materiales disponibles para prevenir accidentes con derrame y presentar una respuesta inmediata a los accidentes en el transporte terrestre de hidrocarburos importados.  Este Plan debe abarcar los siguientes aspectos:  Logísticas de Operación para riesgos en el transporte de Hidrocarburos  Plan de Operación del Transporte  • Convoy  • Monitoreo  • Procedimiento Zonal de Contingencias  • Permisos y Licencias Ambientales  • Plan de Prevención  • Selección del conductor y el vehículo  • Manejo Defensivo  • Carga horaria de conducción  • Charlas de Inducción  • Condiciones Técnicas del Vehículo  Plan de Mitigación  • Reacción Inmediata a emergencias  • Contención de Derrame  • Recuperación de Productos  Este plan y su logística facilitara y mantendrá controles sobre el servicio en el transporte de hidrocarburos, para que sea eficiente y eficaz, con una reacción inmediata en casos de derrames, logrando una reducción de siniestros, la minimización de daños y el mantenimiento de primas de seguro.  El transportista, una vez adjudicado, debe entregar el Plan debidamente documentado, antes de la suscripción del contrato  El transportista debe preveer que todas sus operaciones se realicen respetando y preservando los principios Basicos y seguridad industrial y ocupacional como la integridad del medio ambiente y personas que puedan ser afectadas por algún accidente.  RESPONSABILIDAD DE RIESGO  La responsabilidad de riesgo de los volúmenes de producto, serán trasnferidos por YPFB al transportista en el momento que el producto traspase la brida de la valvula de control a distancia del tanque de la cisterna en la planta de almacenaje de combustibles liquidos, deslindando e transportista y la responsabilidad y riesgo de los volúmenes de producto una ves que el producto sea descargado en las mismas condiciones en los puntos de entrega.  YPFB tiene la libertad de realizar inspecciones al vehículo para determinar si se encuentra apto para el transporte antes de cada carga, en caso de no autorizar la carga, el adjudicado provera otro vehículo con similares características.  CANTIDADES   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DE PLANTA :\_** | **A ESTACION DE SERVICIO:** | **PRODUCTO** | **CANTIDAD VIAJES** | | PLANTA POTOSI | PLANTA CAMARGO | GLP EN CISTERNA | 54 |   YPFB podrá realizar inspecciones sorpresivas a cualquier camión cisterna de propiedad del adjudicado que este brindando el servicio contratado. |

|  |
| --- |
| **ANEXO 2**  **VALIDACIÓN DE MEDIO AMBIENTE** |
| **DISPOSICIONES AMBIENTALES PARA LA CONTRATACION DE EMPRESAS TRANSPORTISTAS DE COMBUSTIBLES**  DISPOSICIONES AMBIENTALES    1.1 Licencias Ambientales para la Ejecución del Servicio  Para la Presentación de Propuestas, el CONTRATANTE deberá presentar su Licencia Ambiental y la Licencia para Actividades con Sustancias Peligrosas (LASP) vigentes, que cubra los tramos establecidos del presente Documento, y la sustancia peligrosa establecida dentro en los Productos; ó en su defecto, documentos cursados con las instancias ambientales correspondientes que demuestren el estado actual del trámite de obtención de dichas licencias.  La documentación a ser presentada a YPFB, a efectos de la verificación del estado del trámite deberá constar de lo siguiente según sea el caso: Las notas de ingreso a las autoridades ambientales competentes, respuestas del CONTRATISTA a las observaciones a los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (Ficha Ambiental, PPM-PASA y/o Manifiesto Ambiental), las notas generadas por las autoridades ambientales respecto a la solicitud del CONTRATISTA. En todos los casos, una nota firmada por el Representante Legal de la empresa de transporte, con carácter de Declaración Jurada, indicando el estado del trámite. En el caso de Asociaciones, es necesario que cada empresa que la conforme, presente su propia Licencia Ambiental y LASP vigentes, (que cubra los tramos establecidos en el presente Documento), y la sustancia peligrosa establecida en el punto de Productos) ó los comprobantes del estado del trámite de las mismas, aplicando lo descrito en los párrafos precedentes. En caso que una empresa que conforme la Asociación, no presente alguno de estos requisitos, la cantidad de cisternas correspondiente a esta empresa será retirada de la cantidad de cisternas ofertada por la asociación.  En el caso que el CONTRATISTA presentase en su propuesta comprobantes del trámite de la Licencias Ambiental y LASP resultase adjudicado, deberá remitir a YPFB, en un plazo máximo de 120 días hábiles a partir de la suscripción de contrato, la respectiva Licencia Ambiental y LASP. El incumplimiento será causal de resolución de contrato y ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.  1.2 Plan de Medidas de Prevención y Mitigación  El CONTRATISTA deberá presentar en su propuesta el “Plan de Medidas de Prevención y Mitigación”.  Es imprescindible que los proponentes presenten un adecuado “Plan de Medidas de Prevención y Mitigación”, a fin de bajar la frecuencia, el efecto y la intensidad que ocasiona los derrames.  Este Plan de Medidas de Prevención y Mitigación debe considerar las diferentes áreas y acciones que se deben realizar para evitar, reducir, mitigar y/o remediar los impactos que se generen en los derrames en el transporte:  Prevención: introducir medidas preventivas y/o correctoras en el desarrollo del servicio a fin de anular, atenuar, evitar o corregir las acciones que podrían ocasionar un derrame de hidrocarburos.  Mitigación: establecer un conjunto de medidas específicas para moderar, atenuar y/o reducir de manera inmediata los efectos que pueden generar los derrames en el transporte terrestre de hidrocarburos importados, a fin de que la contaminación o su impacto se reduzcan. Este debe presentar los requerimientos mínimos establecidos para el Plan de Contingencias de acuerdo al Art. 118 del Reglamento Ambiental del sector Hidrocarburos aprobado mediante Decreto Supremo N° 24335  Presentando para ello una estructura del “Plan de Medidas de Prevención y Mitigación” que debe contribuir a la mejor coordinación posible entre los recursos humanos y materiales disponibles para prevenir accidentes con derrame y presentar una respuesta inmediata a los accidentes en el transporte terrestre de hidrocarburos importados.  Este Plan debe abarcar los siguientes aspectos:  Logísticas de Operación para riesgos en el transporte de Hidrocarburos  Plan de Operación del Transporte   Convoy   Monitoreo   Procedimiento Zonal de Contingencias   Permisos y Licencias Ambientales (vigente o en trámite)   Plan de Prevención   Selección del conductor y el vehículo   Manejo Defensivo   Carga horaria de conducción   Charlas de Inducción   Condiciones Técnicas del Vehículo   Plan de Mitigación   Reacción Inmediata a emergencias   Contención de Derrame   Recuperación de Productos  Este plan y su logística facilitara y mantendrá controles sobre el servicio en el transporte de hidrocarburos, para que sea eficiente y eficaz, con una reacción inmediata en casos de derrames, logrando una reducción de siniestros, la minimización de daños y el mantenimiento de primas de seguro.  El CONTRATISTA que resultase adjudicado, en caso de contingencias con hidrocarburos y/o productos derivados de hidrocarburos, asumirá toda responsabilidad ante las Autoridades Ambientales. Asimismo de manera inmediata deberá realizar todas las acciones relacionadas a la mitigación ambiental del área afectada así como la atención y solución de las demandas sociales que se produjeran. |
| **DECLARACIÓN JURADA**  Yo, (reemplazar con el nombre del Representante Legal) con número de cedula de identidad (XXXXXXXX) expedido en la ciudad de (XXXXXX), en calidad de Representante legal, doy fe de la veracidad de los documentos que indican que se encuentran tramitando la licencia ambiental y Licencia para Actividades con Sustancias peligrosas, requeridas para la presente propuesta, que va de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa ambiental vigente y asumo la responsabilidad en caso de no ser evidente el tenor de esta declaración que tiene calidad de confesión Voluntaria.  La Paz, DD de MM de AAAA  Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Aclaración de Firma: (nombre completo)  C.I.: (XXXXXXXXX) |

|  |
| --- |
| **ANEXO 3**  **VALIDACIÓN DE TRIBUTOS Y FACTURACIÓN** |
| **FACTURACIÓN**  La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.  En caso que el valor de los productos perdidos o extraviados, no sean cancelados en el plazo previsto, el Contratante podrá cobrar el monto adeudado deduciendo el importe correspondiente de la solicitud de pago del Contratista, emitiendo al efecto la correspondiente factura.    En caso de que la merma sea superior a la merma máxima permisible, el Contratante podrá cobrar el monto calculado de acuerdo a la cláusula (Mermas), deduciendo el importe correspondiente de la solicitud de pago del Contratista, emitiendo al efecto la correspondiente factura.    **TRIBUTOS**  El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |

|  |
| --- |
| **ANEXO 4**  **VALIDACIÓN DE GARANTIAS FINANCIERAS** |
| **GARANTIA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  A elección de la empresa PROPONENTE ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:  **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 90  días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.  **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total la propuesta económica.  **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 90 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor total de la propuesta económica.  **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  A elección de la empresa ADJUDICADA ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:  **Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera **(Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.  **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.  **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.  **RETENCIONES.** En caso de existir pagos parciales, en reemplazo a la garantía de Cumplimiento de Contrato, a solicitud expresa del Adjudicado mediante nota, podrá requerir a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, la retención mínimamente del 7% del monto de cada pago parcial recibido, previa autorización de la Unidad Financiera conforme el Artículo 29 parágrafo I, del Reglamento del D.S. 29506 aprobados mediante Resoluciones de Directorio N° 15/2016. |

|  |
| --- |
| **ANEXO 5**  **VALIDACION SEGURIDAD INDUSTRIAL** |
| 1. Previo a la adjudicación, la Empresa Oferente deberá presentar el siguiente documento para la aprobación de la Dirección de SMS de YPFB:  Declaración jurada “Compromiso de SMS” para Cumplimiento de los Requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para contratistas de YPFB Corporación.  La empresa Oferente deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable al presente servicio, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los SUBCONTRATISTAS que intervengan a nombre suyo ante YPFB.  Deberá presentar la “Declaración Jurada” debidamente firmada por el representante legal de la empresa, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).  2. Antes del inicio de actividades o servicio, la empresa adjudicada debe cumplir con los siguientes requisitos de SMS:  2.1 Nómina (nombre completo y cédula de identidad) del personal a cargo del Servicio de transporte.  2.2 Pólizas contra accidentes personales y muerte  2.3 Uso obligatorio de Ropa de trabajo y EPP  a) Habilitación del personal  La empresa contratista deberá cumplir con los requerimientos que exige Y.P.F.B. para la habilitación del personal a cargo del servicio:  • INDUCCIÓN DE SMS al 100% del personal inmerso en el Servicio de transporte (A cargo de Personal de SMS de YPFB – Unidad Operativa)  • CAPACITACIONES BÁSICAS DE SMS: Manejo defensivo, Primeros Auxilios, Manejo de Extintores, Plan de Emergencia, uso de EPP y otros aplicables. Aplica a todo el personal inmerso en el proyecto. (Personal propio, y sub contratistas).  • Copia de Póliza contra accidentes personales – grupal o individual (que cubre gastos médicos, invalidez parcial permanente, invalidez total permanente y muerte).  b) Equipo de Protección Personal  La empresa deberá dotar a todos los trabajadores del equipo de protección personal acorde con la actividad o servicio.  • Ropa de trabajo o EPP (Equipo de protección personal):   Casco de seguridad   Lentes de seguridad   Calzados de seguridad   Guantes (en caso de ser requeridos)   Gafas de Seguridad   El pantalón jean y camisa manga larga, mínimamente 80% algodón.  En caso de ser requerido el ingreso de vehículos a Planta, la empresa adjudicada deberá asegurar que el vehículo cuente con los siguientes requisitos mínimos para su habilitación previos al ingreso:  • Antigüedad no mayor a 5 años para vehículo liviano, de 15 años para camiones.  • Seguro de accidente vehicular.  • Debe obligatoriamente estar identificado.  • Seguro Obligatorio Contra Accidentes De Tránsito – Soat.  • Check List de vehículos livianos y pesados.  • Inspección técnica por empresa certificada (Petrovisa, Ibnorca, etc.)  • Inspección técnica vehicular realizada por la Dirección de Transito de la Policía Boliviana.  • Estar equipados mínimamente con 1 extintor de polvo químico seco tipo ABC de capacidad mínima de 5 lb.  • Disponer de 2 triángulos de emergencia como mínimo.  • Los autoadhesivos, etiquetas de velocidad máxima y rosetas de inspección técnica de la policía de tránsito y SOAT deben estar en una posición de no impedir la visibilidad del conductor.  • Tener alarmas audibles de retroceso necesariamente.  La inspección de vehículos y equipos será realizada por la empresa adjudicada y validada por personal de SMS de YPFB para garantizar que los mismos estén en buenas condiciones mecánicas y técnicas de funcionamiento previo el ingreso a Planta.  Además el conductor del vehículo deberá presentar previo a su ingreso a planta:  • Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizara el proveedor.  • Contar con certificado de manejo defensivo vigente.  3. Toda empresa contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad Industrial, salud ocupacional y medio ambiente. |

**PARTE VI**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA EMPRESAS PROPONENTES**

**Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT)
3. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s
4. Estados Financieros al cierre de la última gestión fiscal en fotocopia simple que refleje la información detallada, ***NO APLICA.***
5. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales).
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial, emitido por FUNDEMPRESA, vigente o emitida el mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
6. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

**Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada); misma que deberá ser presentada por la asociación accidental, o por una de las empresas que conforman la asociación accidental.

**Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

Cuando el/los socio(s) de la Asociación Accidental sean empresas extranjeras, deberán presentar los siguientes documentos equivalentes en su país de origen con excepción de los certificados de no adeudo:

**Documentos/Formularios Administrativos:**

* + 1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) activo.
    2. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
* No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
  + 1. Estados Financieros al cierre de la última gestión fiscal en fotocopia simple que refleje la información detallada, ***NO APLICA.***

**Documentos Legales:**

En caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen:

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales).
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio (vigente) emitido por FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial emitido por FUNDEMPRESA, vigente o emitida el mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto empresas extranjeras).
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
6. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario B-1 Propuesta Económica.

1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Formulario C-1 Propuesta Técnica (Características Técnicas Solicitadas)

Formulario C-2 Detalle de Cisternas

Formulario C-3 Declaración Jurada licencia ambiental y licencia para actividades con sustancias peligrosas. (Cuando corresponda y el proponente lo requiera)

Formulario C-4 Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas***.***

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **LUGAR Y FECHA:** |  |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o Razón Social:** |  |
| **Tipo de Empresa (unipersonal, jurídica u otros):** |  |
| **Dirección principal:** |  |
| **País:** |  |
| **Ciudad:** |  |
| **Teléfonos:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Nombre de la Persona de contacto en la empresa**, **asociación accidental:** |  |
| **Correos electrónicos de la persona de contacto y para notificaciones:** |  |
| **Número de Identificación Tributaria** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARGEN DE PREFERENCIA** | | |
| **S** | | |
| Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia por tener la condición de: |  | Micro y Pequeña Empresa (MyPE) |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta fotocopia simple de** Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA. | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, y su Reglamento.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 90 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, asociación accidental al que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
8. Declaro que la empresa, asociación accidental al que represento no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la capacidad financiera de la empresa, asociación accidental a la que represento está acorde con el objeto del proceso de contratación.
10. Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.
11. Declaro que la empresa a la que represento, se encuentra dentro los requisitos establecidos para los proponentes elegibles.
12. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del modelo de contrato.
13. Declaro cumplir con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas así como las condiciones adicionales.
14. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
15. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
16. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
17. Que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.
18. Declaro que cumplo con los márgenes de preferencia que solicito a continuación, de demostrarse lo contrario acepto la descalificación de mi propuesta.

**De la Presentación de Documentos:**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio, presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos b), c), d), l), que deberán ser presentados por la Asociación Accidental en forma conjunta; en caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen:

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa (Excepto para empresas unipersonales) (si corresponde)
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario (si corresponde).
3. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, donde mencione: el objeto, empresa líder, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades (si corresponde)
4. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos (si corresponde).
5. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario (para empresas que conforman la asociación accidental) (Si corresponde)
6. Fotocopia simple del SIGEP.
7. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos. (Excepto empresas extranjeras)
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
8. Original de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
9. Original del Certificado de Tradición Comercial emitido por FUNDEMPRESA, vigente o emitida el mes anterior a la fecha de presentación de propuestas (excepto empresas extranjeras)
10. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
11. Original de la Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado, presentar este documento solo para montos mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
12. Garantía de Cumplimiento de Contrato:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera **(Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor total del contrato.

**RETENCIONES.** En caso de existir pagos parciales, en reemplazo a la garantía de Cumplimiento de Contrato, a solicitud expresa del Adjudicado mediante nota, podrá requerir a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, la retención mínimamente del 7% del monto de cada pago parcial recibido, previa autorización de la Unidad Financiera conforme el Artículo 29 parágrafo I, del Reglamento del D.S. 29506 aprobados mediante Resoluciones de Directorio N° 15/2016

1. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
2. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA – SERVICIOS GENERALES**

**(En Bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descripción del Servicio** | | | **Unidad de Medida** | **PRECIO UNITARIO Bs** |
|  | **TRAMO FIJO** | | |  |  |
| 1 | POTOSI | | CAMARGO | VIAJE |  |
|  | **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  | | | |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE**  **(DESCRIBIR SU PROPUESTA EN BASE A LO SOLICITADO)** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Licitación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Características Propuestos por el Proponente** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **DESCRIPCION PORQUE NO CUMPLE** |
| **CAPACIDAD DE CAMIONES CISTERNA Y DOCUMENTACION NECESARIA** |  |  |  |  |
| En calidad de constancia de la capacidad de transporte propuesta, se debe hacer llegar junto con la propuesta la nómina de los camiones cisternas que el proponente pondrá a disposición del servicio requerido:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **CAMION CISTERNA** | | | | | | | **N° DE PLACA** | **N° DE CHASIS** | **MARCA** | **MODELO** | **CAPACIDAD DE CARGA EN TM** | **PROPIO/SUBCONTRATADA** | |  |  |  |  |  |  |  |   Nota: La cantidad mínima de camiones cisterna requeridas es de 1 adelante de una capacidad de 9 ton. |  |  |  |  |
| Las empresas deberán presentar en su propuesta: |  |  |  |  |
| Certificado de la FELCN, de los representantes legales, subcontratistas, asociados, socios y/o accionistas, de los proponentes y de los propietarios de las unidades propuestas, mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). |  |  |  |  |
| En caso de que exista administración de cada unidad propuesta se deberá presentar el poder de administración del mismo, conjuntamente los certificados de la FELCN de (los) propietario(s) y del administrador del (camión cisterna o tracto camión), mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). |  |  |  |  |
| El listado de unidades (propias y subcontratadas) con las que prestará el Servicio, debe adjuntar fotocopia simple del RUAT de cada unidad ofertada. |  |  |  |  |
| En caso de no haber obtenido aún el RUAT, alternativamente deberá presentar la minuta de transferencia y una fotocopia simple del comprobante de pago de IMT (Impuesto Municipal a la Transferencia) de cada uno de los (camiones cisternas o tracto camiones) ofertadas. |  |  |  |  |
| En caso de que se encuentre imposibilitado de cumplir con lo solicitado en el inciso d) la empresa deberá presentar la minuta de transferencia y/o documento de propiedad y/o formulario de registro vehicular y/o póliza de seguro y suscribir y presentar con su propuesta la Declaración Jurada Trámites de Derecho Propietario. |  |  |  |  |
| Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, de cada una de las unidades propuestas. |  |  |  |  |
| Fotocopia simple de Certificado de Inspección Técnica Vehicular de cada unidad propuesta emitido por el Organismo Operativo de Tránsito (vigente). |  |  |  |  |
| En cuanto a los chóferes asignados, adjuntar los siguientes documentos Fotocopias simples:   * Cedula de Identidad vigente. * Licencia de conducir categoría profesional “C” vigente. * Certificado curso manejo preventivo y defensivo   **Nota:** de ser necesario, YPFB podría pedir los originales posteriores a la firma del contrato. |  |  |  |  |
| Se descontaran las unidades propuestas, cuando el Certificado de Verificación emitido por IBMETRO, no cumpla con las condiciones establecidas por YPFB. |  |  |  |  |
| Las propuestas podrán ser descalificadas, en caso que los certificados de la FELCN, de los representantes legales, propietario de la empresa, propietarios de las empresas subcontratadas, socios y/o accionistas de las empresas proponentes, tengan registrados antecedentes relacionados por incumplimiento a la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas en concordancia con la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario, las propuestas serán descalificadas. |  |  |  |  |
| **CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| El Contratante, en caso que sea necesario, podrá requerir Unidades móviles adicionales al Transportista, el costo por cada (Camión cisterna o tracto camión) adicional, debe mantener el costo del servicio ofertado en la propuesta económica adjudicada; requerimiento que será comunicado al Transportista con un plazo de 2 días antes de la prestación del Servicio. |  |  |  |  |
| El Contratante remitirá un cronograma de carguío tentativo, antes del inicio de un periodo de operación, de acuerdo a su necesidad. |  |  |  |  |
| Las comunicaciones del Contratante serán realizadas por escrito, mediante nota o correo electrónico (e-mail). |  |  |  |  |
| En caso de necesidad de aplazar una programación de carga, en función al requerimiento y/o disponibilidad de Producto, el Contratante comunicará al Transportista antes de iniciar cualquier carga. |  |  |  |  |
| El Transportista entregará al Contratante el Producto en el Punto de Entrega, con las mismas especificaciones de calidad de origen. |  |  |  |  |
| Concluida la operación de carga en el Punto de Recepción, el Contratante sellará y precintará las bocas de carga/descarga del Camión Cisterna, sin embargo, ello no implicará de ninguna forma una garantía contra pérdidas o contaminación del Producto y tampoco eximirá al Transportista de su responsabilidad en cuanto a la cantidad y calidad del Producto hasta el Punto de Entrega. |  |  |  |  |
| El Transportista se hace cargo de la custodia, control y riesgo del Producto desde el Punto de Recepción (transferencia de custodia) y se responsabiliza por mantener su calidad y cantidad debiendo entregar el Producto en el Punto de Entrega al Contratante (transferencia de custodia). |  |  |  |  |
| El Transportista durante la ejecución del Servicio, queda prohibido de incluir cualquier tipo de carga y/o bienes, que sean ajenos al Servicio. |  |  |  |  |
| El Transportista deberá, dentro de los términos indicados cumplir con la entrega y recepción del Producto. |  |  |  |  |
| El Contratante de así requerirlo podrá solicitar al Transportista la incorporación de un conductor relevo para ciertas rutas. |  |  |  |  |
| YPFB tiene la libertad de realizar inspecciones al vehículo para determinar si se encuentra apto para el transporte antes de cada carga. En caso de no autorizar la carga, la empresa contratada proveerá otro vehículo de similares características. |  |  |  |  |
| **OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA** |  |  |  |  |
| Cumplir con el Servicio de Transporte dentro de las especificaciones establecidas en el Contrato y conforme a procedimientos y normas técnicas usuales en trabajos de esta naturaleza. |  |  |  |  |
| Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamo, acción, proceso, que terceros efectúen por aspectos relacionados a las operaciones de transporte del Producto, debiendo mantener informado al Contratante de todos los reclamos que hubiera, haciendo llegar la documentación que corresponda. |  |  |  |  |
| Cumplir con las normas laborales vigentes, las cuales deben ser asumidas por cuenta y cargo del transportista. |  |  |  |  |
| Salvaguardar, liberar y mantener indemne al Contratante de la responsabilidad de todos y cualquiera reivindicaciones, reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución del Contrato, cuya prestación es obligación del Transportista, así como reclamos de su personal y/o proveedores. |  |  |  |  |
| Realizar el transporte del Producto de acuerdo a la Ley Aplicable y las autorizaciones y asegurar el cumplimiento de las mismas por parte de sus trabajadores y sus subcontratistas. |  |  |  |  |
| Cumplir y acatar por sí, por su personal, subcontratistas, las estipulaciones contenidas en toda norma de medio ambiente, salud, seguridad, así como normas del sector Hidrocarburíferas y procedimientos internos de YPFB. |  |  |  |  |
| Responsabilizarse por cualquiera de los (Camiones Cisternas o Tracto Camiones) propios y/o subcontratados utilizados para el transporte del Producto en caso de siniestro, pérdida de Producto, incluyendo pero no limitándose a hurtos y robos, independientemente de dolo o culpa del Transportista y/o subcontratista. |  |  |  |  |
| Coordinar con el Contratante, los volúmenes de Producto a ser cargados en Punto de Carga entregados en el Punto de Entrega. |  |  |  |  |
| Mantener el Producto a ser transportado en las mismas condiciones de calidad, volumen y número de precintos de seguridad, mientras se encuentra bajo su responsabilidad, control y riesgo del Transportista. |  |  |  |  |
| Cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los Anexos del Contrato. |  |  |  |  |
| El Transportista será responsable de mantener vigente y renovar las pólizas de seguro exigidas por el Contrato. |  |  |  |  |
| Ninguna subcontratación liberará al Transportista de cualquier responsabilidad bajo el Contrato. |  |  |  |  |
| De ocurrir desabastecimiento y/o incumplimiento en el servicio de transporte del Producto, por causas atribuibles al Transportista; este será responsable de los daños, perjuicios y sanciones emergentes estipulados en MULTAS Y PENALIDADES. |  |  |  |  |
| Cumplir las Leyes Aplicables así como también cumplir la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas, la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario y Ley Nº1333 de 27 de abril de 1992 - Ley de Medio Ambiente. |  |  |  |  |
| El Contratante podrá exigir, sin expresión de causa, la sustitución de cualquier miembro del personal del Transportista que participe durante la ejecución del Servicio. |  |  |  |  |
| El Transportista se obliga a mantener en perfectas condiciones de operatividad los (Camiones Cisterna o Tracto Camiones) y equipos complementarios, sin limitar los de seguridad, control contra incendios, derrames, primeros auxilios y aquellos destinados al control de evaporación. |  |  |  |  |
| El Personal de la Empresa Transportista deberá contar con Equipo de Protección Personal (EPP), completo y en buen estado. |  |  |  |  |
| La provisión de combustibles, lubricantes, mantenimiento y reparación de los Camiones Cisterna, correrán por cuenta del Transportista. Los (Camiones Cisterna o Tracto Camiones) deberán encontrarse siempre en excelente estado de operatividad con un mantenimiento adecuado que garantice la seguridad del Personal, terceros y del Producto. |  |  |  |  |
| En caso de defecto o mantenimiento de algún (Camión Cisterna o Tracto Camión), el Transportista deberá sustituirlo en el plazo máximo de dos (2) días por otro con las mismas características, corriendo por su cuenta exclusiva el pago del vehículo suplente, garantizando de esta manera el cumplimiento del programa acordado con el Contratante. |  |  |  |  |
| **CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN** |  |  |  |  |
| Todas las unidades propuestas, deben contar con sus Certificados de Verificación vigentes emitidas por IBMETRO, por lo que es necesario que se presente con la propuesta la copia simple (anverso y reverso) de estos documentos de cada unidad.  El código QR del certificado de verificación, debe mantenerse legible para la lectura correspondiente.   * En caso de que YPFB requiera los certificados de calibración del tanque cisterna y otros instrumentos, serán solicitados a solo requerimiento. |  |  |  |  |
| **NORMATIVA DE CARGAS** |  |  |  |  |
| La empresa contratada será responsable en su totalidad por el cumplimiento de la normativa vigente según la Ley de Cargas de Bolivia por los cuales realice el tránsito. |  |  |  |  |
| El volumen nominado para cada Unidad deberá contemplar el peso que generará de manera que no sobrepase el peso máximo permitido. YPFB tendrá la potestad de transferir al transportista el costo de cualquier multa resultado de una mala nominación, debiendo la empresa contratada asumir las multas o sanciones que se determinen en la ocurrencia de la falta y pagarlas directamente a YPFB. |  |  |  |  |
| El pago de cualquier sanción o multa resultado de infracciones de tránsito y vialidad, sobrepeso o incumplimiento de cualquier normativa Nacional, Regional, Institucional o Empresarial en las locaciones donde se efectúen las operaciones estará a cargo del transportista y deberá realizarlo directamente a la institución que corresponda. |  |  |  |  |
| **NOMINACION DE VOLUMEN** |  |  |  |  |
| El volumen a nominar será a requerimiento de YPFB, para lo cual el Fiscal del Servicio pondrá a conocimiento a la empresa contratada el Volumen a transportar. |  |  |  |  |
| **MERMA PERMISIBLE** |  |  |  |  |
| YPFB reconocerá una merma máxima por concepto de manipulación del Producto, del total del volumen despachado y registrado en el CRE, de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Producto** | **Merma Máxima Permisible** | **Costo Merma** | | Gas Licuado de Petróleo | 0,25% | Precio Pre Terminal (Bs/Kg) |   YPFB aplicara una penalidad por concepto de mermas cuando estas sean mayores a la merma permisible, mismas que serán cancelados por el transportista de acuerdo a lo señalado en el cuadro anterior.  Todo monto a cancelar por parte del transportista por concepto de mermas excedentes será considerado en la conciliación mensual previa a la facturación.  En el caso de pérdidas de Producto a consecuencia de siniestros, accidentes, precintos en mal estado o violentados, fisuras en los tanques, válvulas en mal estado, producto contaminado u otra condición que pueda generar una extracción del producto, no se tomará en cuenta la merma máxima permisible. |  |  |  |  |
| **TRAMITE DE HOJAS DE RUTA** |  |  |  |  |
| El trámite de Hojas de Ruta y los costos que este demande para poder realizar el transporte de GLP dentro de nuestro país, deberá ser cubierto por la empresa contratada. |  |  |  |  |
| En el caso que la Empresa Contratada no cumpla con los plazos establecidos para el uso de esta Hoja de Ruta por razones de vencimiento del documento, errores en el trámite realizado y hubiera sido necesario tramitar una nueva Hoja de Ruta, las multas y los costos adicionales serán asumidos por la Empresa Contratada. |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |  |  |  |  |
| Desde la suscrición del contrato hasta el (31 DE DICIEMBRE DE 2017) o hasta que todos los camiones que cargaron en la última fecha del servicio, descarguen el producto en el lugar de destino, o hasta la ejecución total del presupuesto asignado en la presente gestión. |  |  |  |  |
| **DISPOSICIONES AMBIENTALES** |  |  |  |  |
| Para la Presentación de Propuestas, el CONTRATANTE deberá presentar su Licencia Ambiental y la Licencia para Actividades con Sustancias Peligrosas (LASP) vigentes, que cubra los tramos establecidos del presente Documento, y la sustancia peligrosa establecida dentro en los Productos; ó en su defecto, documentos cursados con las instancias ambientales correspondientes que demuestren el estado actual del trámite de obtención de dichas licencias. |  |  |  |  |
| La documentación a ser presentada a YPFB, a efectos de la verificación del estado del trámite deberá constar de lo siguiente según sea el caso: Las notas de ingreso a las autoridades ambientales competentes, respuestas del CONTRATISTA a las observaciones a los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (Ficha Ambiental, PPM-PASA y/o Manifiesto Ambiental), las notas generadas por las autoridades ambientales respecto a la solicitud del CONTRATISTA. En todos los casos, una nota firmada por el Representante Legal de la empresa de transporte, con carácter de Declaración Jurada, indicando el estado del trámite. En el caso de Asociaciones, es necesario que cada empresa que la conforme, presente su propia Licencia Ambiental y LASP vigentes, (que cubra los tramos establecidos en el presente Documento), y la sustancia peligrosa establecida en el punto de Productos) ó los comprobantes del estado del trámite de las mismas, aplicando lo descrito en los párrafos precedentes. En caso que una empresa que conforme la Asociación, no presente alguno de estos requisitos, la cantidad de cisternas correspondiente a esta empresa será retirada de la cantidad de cisternas ofertada por la asociación. |  |  |  |  |
| En el caso que el CONTRATISTA presentase en su propuesta comprobantes del trámite de la Licencias Ambiental y LASP resultase adjudicado, deberá remitir a YPFB, en un plazo máximo de 120 días hábiles a partir de la suscripción de contrato, la respectiva Licencia Ambiental y LASP. El incumplimiento será causal de resolución de contrato y ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. |  |  |  |  |
| **PLAN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN** |  |  |  |  |
| El CONTRATISTA deberá presentar en su propuesta el “Plan de Medidas de Prevención y Mitigación”. |  |  |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**DETALLE DE CISTERNAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N° DE PLACA** | **N° DE CHASIS** | **MARCA** | **MODELO** | **CAPACIDAD DE CARGA EN TN** | **PROPIA/SUBCONTRADA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n.. |  |  |  |  |  |  |

Adjunto a la propuesta, el proponente deberá presentar toda la documentación respaldatoria para cada una de las cisternas ofertadas, en caso que faltase algún documento, se descontará el volumen de esta cisterna de la propuesta.

**FORMULARIO C-3**

**Declaración Jurada licencia ambiental y licencia para actividades con sustancias peligrosas.(Cuando corresponda y el proponente lo requiera)**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, (reemplazar con el nombre del Representante Legal) con número de cedula de identidad (XXXXXXXX) expedido en la ciudad de (XXXXXX), en calidad de Representante legal, doy fe de la veracidad de los documentos que indican que se encuentran tramitando la licencia ambiental y Licencia para Actividades con Sustancias peligrosas, requeridas para la presente propuesta, que va de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa ambiental vigente y asumo la responsabilidad en caso de no ser evidente el tenor de esta declaración que tiene calidad de confesión Voluntaria.

La Paz, DD de MM de AAAA

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración de Firma: (nombre completo)

C.I.: (XXXXXXXXX)

**FORMULARIO C-4**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el Numeral II (CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO) de la parte V del presente DBC.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**PARTE VII**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

* + 1. **EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios y la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentados.

* + 1. **EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**
  1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Analista de Contrataciones verificará el cumplimiento de los documentos formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones de sus propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Analista de Contrataciones verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
   1. **MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE)**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Analista de Contrataciones revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Para las Micro y Pequeñas Empresas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

* 1. **PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA**

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

Dónde:

: Precio ajustado a efectos de calificación

**:** Monto Ajustado por Revisión aritmética

: Factor de ajuste

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia (cuando corresponda), determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

* + - 1. **EVALUACIÓN LEGAL**

El personal de la Unidad Jurídica que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones de la/las propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

* + - 1. **EVALUACIÓN TÉCNICA**

El personal técnico del Comité de Licitación realizará la evaluación técnica, verificando los formularios y/o documentos solicitados en el DBC y aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación podrá solicitar al/los proponente(s) consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas.

Las propuestas que no cumplan los aspectos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación.

* + - 1. **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación se recomendará al RPC la adjudicación de la propuestas que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

**PARTE VIII**

**MODELO DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato u orden de servicio referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**SERVICIO TRANSPORTE DE GLP EN CISTERNA PARA ZONA CAMARGO**

**YPFB/……………..**

SEÑOR NOTARIO DE FE PÚBLICA:

En los registros de escrituras públicas que corren a su cargo, sírvase insertar en el presente Contrato de Transporte Terrestre de Garrafas de Gas Licuado de Petróleo (GLP), suscrito entre Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) y la Empresa ..........., con sujeción a las siguientes Cláusulas y Condiciones:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES)**

Las Partes que suscriben el presente Contrato son:

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, empresa autárquica pública del Estado Plurinacional de Boliviano, creada por Decreto Ley de fecha 21 de Diciembre de 1936, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° 1020269020, con domicilio en …………….. de la ciudad de …………., representada legalmente por ………en mérito a la Resolución Administrativa PRS N° ………..de ……….5, en calidad de ……. ………., que en adelante se denominará **YPFB**
  2. **...........**, Empresa Unipersonal constituidabajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia inscrita y registrada en el Registro de Comercio de Sociedades por Acciones (administrado por FUNDEMPRESA), con Matrícula de Comercio Nro. …………, con domicilio legal en ………………. de la ciudad de ………….., con NIT N° …………, representada legalmente por su propietario Sr. …………… con …………, en adelante denominado el **Transportista**.

Tanto **YPFB** como el **Transportista** podrán ser denominados individual e indistintamente como Parte y conjuntamente como Partes.

**CLAUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)**

* 1. La Ley de Hidrocarburos Nº 3058 de 17 de mayo de 2005 (Ley N° 3058), establece en su Artículo 9 que el aprovechamiento de los Hidrocarburos deberá promover el desarrollo integral, sustentable y equitativo del país, garantizando el abastecimiento de Hidrocarburos al Mercado Interno.
  2. La Ley N° 3058, en sus Artículos 10, 14, 17 y 22, establece el Principio de Continuidad de abastecimiento al Mercado Interno de manera ininterrumpida y permanente; que las Actividades de Comercialización y Transporte, entre otras, son servicio público; que la importación de Hidrocarburos será realizada por **YPFB** por sí o a través de Contratos con terceros y que **YPFB** es el representante del Estado en la ejecución de las Actividades Hidrocarburíferas. Asimismo en su Disposición Transitoria Tercera, elimina de la cadena de distribución de los Hidrocarburos a los distribuidores mayoristas, estableciendo que **YPFB** es el único importador y distribuidor mayorista en país.
  3. El Decreto Supremo N° 28324 de fecha 09 de septiembre 2005, aprueba los Estatutos de **YPFB** (Estatutos), que señalan en su Artículo 4 Inciso b) que es atribución de **YPFB** ejecutar las Actividades Hidrocarburíferas establecidas en la Ley N° 3058.
  4. Mediante Decreto Supremo Nº 28701 de fecha 01 de mayo de 2006, se dispone la nacionalización de los recursos naturales hidrocarburíferos, la recuperación de su propiedad, posesión y el control total y absoluto de éstos; donde el Estado toma el control y la dirección de la Cadena Hidrocarburífera en la Exploración, Explotación, Transporte, Refinación, Almacenaje, Comercialización e Industrialización de los hidrocarburos en el país; estableciendo este control a través de **YPFB**.

El Artículo 5 del Decreto Supremo 28701 de fecha 1ero de mayo de 2006, señala que el Estado toma el control y la dirección de la producción, transporte, refinación, almacenaje, distribución, comercialización e industrialización de hidrocarburos en el país, asimismo establece que el Ministerio de Hidrocarburos y Energía regulará y normara estas actividades hasta que se aprueben nuevos reglamentos de acuerdo a ley.

* 1. Mediante Decreto Supremo N° 29506 de 09 de abril de 2008, se autoriza a **YPFB** realizar la contratación directa de obras, bienes, servicios generales y servicios de consultoría, para el desarrollo de todas las actividades de la cadena de hidrocarburos establecidas en los Artículos 14 y 31 de la Ley de Hidrocarburos.
  2. YPFB, mediante contratación directa ordinaria en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento de Contrataciones Directas en el Marco del Decreto Supremo N° 29506 aprobado mediante Resolución de Directorio N° ……………… de …………. Y el Documento de Base de Contratación (DBC), convocó a las Empresas interesadas a que presenten sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el Documento Base de Contratación.
  3. Antecedentes del proceso

**CLAUSULA TERCERA.- (DEFINICIONES)**

Las siguientes definiciones utilizadas en singular o plural, se aplicarán también a las variaciones gramaticales de los términos aquí definidos, cuando estas variaciones lleven mayúscula inicial.

**Capacidad de Carga.-** Es la Carga máxima de garrafas con GLP que el transporte pueda transportar.

**Contrato.-** Son los términos y condiciones acordados en el presente documento entre **YPFB** y el **Transportista**,sus anexos y documentos legales y técnicos parte integrante del mismo.

**Certificado de recepción y entrega.-** Es el documento que certifica la entrega y recepción del Producto al **Transportista.**

**Día.-** Es un lapso de veinticuatro (24) horas consecutivas que comienza a las 6:00 a.m., de un día calendario y termina a las 6:00 a.m., del día siguiente del horario boliviano.

**Día Hábil.-** Es cualquier Día de la semana excepto sábado, domingo y feriados declarados por ley del Estado Plurinacional de Bolivia.

**Fiscal.-** Es la persona a quien **YPFB** le encomienda la fiscalización, control, supervisión y suscripción de los Certificados de recepción y entrega del GLP.

**Garrafa.-** Es el recipiente cilíndrico de acero, en el cual se puede transportar GLP.

**GLP.-** Es la mezcla de propano y butano en proporciones variables. El GLP es producido en plantas y refinerías, que en adelante podrá denominarse Producto.

**Ley de Hidrocarburos.-** Es la Ley N° 3058 de fecha17 de mayo de 2005, según la misma sea modificada o cualquier norma que la sustituya.

**Medio de Transporte.-** Es el medio de transporte terrestre, dotada de accesorios (chata) para transporte de productos derivados del petróleo que debe cumplir medidas de seguridad.

**Normativa Aplicable.-** Son las leyes, decretos, resoluciones administrativas y demás normas emitidas por cualquier autoridad competente en el Estado Plurinacional de Bolivia, que se encuentren en vigencia en el momento de que se trate.

**Notificación fehaciente.-** Es toda notificación escrita cursada entre las partes, dirigida a los domicilios establecidos en la Cláusula Vigésima Cuarta del presente Contrato, cuyo contenido y recepción puedan ser probados en concluyente, como ser, notificación judicial o extrajudicial, cartas documentos, fax cuando este sea legible y la máquina y la maquina emisora del fax haya recibido la confirmación de recepción de la maquina receptora o cualquier otro medio de notificación que brinde similares garantías.

**Punto de Entrega.-** Es el lugar de recepción del Producto transportado por el **Transportista**,conforme a las condiciones establecidas en el presente Contrato.

**Punto de Recepción.-** Es el lugar donde **YPFB** entrega el Producto al **Transportista** el Producto a transportar, conforme a las condiciones establecidas en el presente Contrato.

**Producto.-** Es el GLP.

**Servicio.-** Es el transporte propiamente dicho, que el **Transportista** se obliga a cumplir conforme a las previsiones del presente Contrato, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo.

**Transporte.-** Es la actividad de trasladar Gas Licuado de Petróleo (GLP) en garrafas.

**CLAUSULA CUARTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato, consiste en la prestación del Servicio de Transporte Terrestre de Gas Licuado de Petróleo (GLP) en Garrafas (con y sin contenido) de propiedad de **YPFB**, desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega, designado por **YPFB** de acuerdo con lo estipulado en el presente Contrato, el mismo que en adelante se denominará el Servicio.

**CLÁUSULA QUINTA.- (VIGENCIA)**

* 1. El presente Contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, permanecerá vigente hasta el 31 de diciembre de 2016, fecha a partir de la cual dejará de tener validez y surtir efectos jurídicos entre Partes.
  2. Cualquier ampliación de la vigencia del Contrato, deberá efectuarse mediante adenda, por el tiempo adicional que las Partes acuerden. Para tal efecto, una de las Partes deberá notificar a la otra Parte su voluntad de ampliar la vigencia del mismo, debiendo suscribirse la adenda antes de la finalización del Contrato.

**CLAUSULA SEXTA.- (CONDICIONES DEL SERVICIO)**

* 1. **YPFB** hará conocer al **Transportista** el programa de carguíos de las Garrafas de GLP (llenas o vacías) para su posterior transporte desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega.
  2. **YPFB** a través del jefe de planta o el funcionario designado para tal fin comunicará al **Transportista** la programación del transporte con tres (3) Días antes del inicio del primer día Hábil del mes. En caso de no existir programación de transporte **YPFB** comunicará al **Transportista** con un (1) día de anticipación la necesidad de realizar el Servicio, indicando la cantidad de Producto a transportar.
  3. **YPFB** entregará el Producto a transportar en Garrafas de acero de GLP al **Transportista**, en el Punto de Recepción, en este momento la custodia del Producto pasa a manos del **Transportista**, quien lo transportará y lo entregará a **YPFB** o a quien éste designe en el Punto de Entrega conforme a instrucciones de **YPFB**.
  4. El **Transportista** se hace cargo de la custodia y riesgo del Producto en todo el tramo recorrido y se responsabiliza del resguardo, así también si las Garrafas contienen GLP el **Transportista** se encarga del cuidado de las Garrafas con su precinto de seguridad inviolable hasta el Punto de Entrega.
  5. Cuando realice el Servicio de Transporte terrestre de Garrafas de GLP para **YPFB**, el **Transportista** queda prohibido de incluir en el Medio de Transporte, cualquier otro tipo de carga adicional. El transporte debe ser de exclusividad para **YPFB**, debido a que el GLP es un combustible de alto riesgo.
  6. Es de responsabilidad del **Transportista** mantener las Garrafas de GLP precintados durante todo el trayecto hasta el Punto de Entrega.
  7. **YPFB** dará su conformidad a las cantidades de recepción y/o a las cantidades de entrega, firmando el Certificado de Recepción/Entrega de Productos, según lo establecido en el presente Contrato. Asimismo verificará en el Punto de Entrega que no existió ninguna violación a los precintos de seguridad de las válvulas de salida de las Garrafas de GLP y también verificará el estado de las Garrafas. En el caso que llegará al punto de entrega garrafas sin contenido pero con tapón y precinto de seguridad en buen estado, **YPFB** evaluará para considerar fallas en el engarrafado de las garrafas de GLP.
  8. Será de entera responsabilidad del **Transportista** la diferencia de Garrafas, entre la cantidad de recepción y la cantidad de entrega, así como de la pérdida de las mismas.
  9. **YPFB** no reconocerá ninguna pérdida de Garrafas cuando el Transportista declare pérdidas, en caso de existir una pérdida se descontará al valor del precio final al consumidor.
  10. El transportista correrá con todos los costos del carguío y descarguío de Garrafas al Medio de Transporte tanto en planta como en las Estaciones de Servicio en coordinación con el personal técnico.
  11. **YPFB** según su criterio y en el momento que considere oportuno podrá realizar un control del contenido de la Garrafa. En caso de existir mermas en el contenido y evidenciarse que el precinto haya sido violado el Transportista responderá por el total del valor comercial del Producto.

**CLAUSULA SÉPTIMA.- (CONDICIONES TÉCNICAS DEL MEDIO DE TRANSPORTE)**

El **Transportista** garantiza que los Medios de Transporte que van a prestar el Servicio, cumplirán con los siguientes requisitos mínimos los mismos que son enunciativos y no limitativos:

* 1. Los Medios de Transporte deben tener una capacidad mínima de carga de 3 tn.
  2. El Transportista no podrá transporta otro tipo de carga conjuntamente con las garrafas; de igual manera no podrá transportar personas como pasajeros sobre las garrafas y en la cabina del vehículo. Sólo podrá transportar a los estibadores que realizan el servicio de carga y descarga de garrafas.
  3. En el caso de camiones deberán contener lo siguiente:
     1. Extintores tipo ABC o BC apto para hidrocarburos, Certificación de mantenimiento y fecha de vigencia.
     2. Aprobar las exigencias del formulario de ***“INSPECCIÓN DEL CAMIÓN”****,**s*egún Formulario:
* Nombre del Propietario del Camión.
* Marca del Camión.
* Modelo del Camión.
* Color de la cabina.
* Teléfono o celular Propietario.

**EQUIPO DE SEGURIDAD**

* Arresta llamas.
* Placas de conexión a tierra de bronce.
* 4 Conos.
* Extintor de PQS tipo ABC.
* Fecha de la última recarga vigente.
* 1 Botiquín.
* 2 Triángulos reflectores.
* 4 Banderines rojos.
* Overol de algodón.
* Casco de seguridad.

**INTEGRIDAD DEL CAMIÓN**

* Estado llantas, trilla 4 mm.
* Tuercas de las llantas completas.
* Cinturón de seguridad.
* Cabezal de asientos.
* Llanta de auxilio.
* Gata y accesorios, llaves.
* Limpieza del vehículo.
* Integridad del camión.
* Placas delantera y trasera en su lugar.

**LUCES Y ACCESORIOS**

* Media luz.
* Luz baja.
* Luz alta.
* Guiñadores delanteros (izquierdo y derecho).
* Guiñadores traseros (izquierdo y derecho).
* Luces de estacionamiento.
* Luz de freno.
* Luz de retro.
* Alarma de retroceso.
* Bocina.
* Sistema eléctrico aislado.
* Tapas de stops en buenas condiciones.
* Parabrisas y ventanas.
* Limpiaparabrisas.
* Espejos retrovisores (Izquierdo y Derecho).
* Batería protegida por caja aislante Goma.

**CLAUSULA OCTAVA.- (OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA)**

El **Transportista**,deberá:

* 1. Conocer y cumplir con las regulaciones y normas sobre transporte, operación y manipuleo del Producto y Garrafas.
  2. Notificar por escrito a **YPFB** con cinco (5) Días Hábiles de anticipación cualquier mantenimiento de los Medios de Transporte, con el objeto de tomar las previsiones que ameriten, sustituyendo el Medio de Transporte por otra, mientras dure el mantenimiento; a fin de no perjudicar ni atrasar el Servicio de Transporte ya programado, excepto en casos de imposibilidad sobrevenida debidamente justificados.
  3. Contar en todo momento, con los permisos inherentes a la actividad de transporte de hidrocarburos terrestre.
  4. En caso de que el Medio de Transporte sufra algún desperfecto durante la realización del transporte, el **Transportista** deberá solucionar el mismo, garantizando de esta manera el cumplimiento del programa acordado entre partes, asimismo el mantenimiento de los Medios de Transporte será responsabilidad del **Transportista.**
  5. En el caso de Transporte por camiones, el conductor deberá contar con Licencia de Conducir Categoría “C” y será responsable de:
     1. Controlar que ninguna persona fume dentro o alrededor del vehículo.
     2. Es responsable por la seguridad y manipuleo de las garrafas que transporta.
     3. Controlar la carga y descarga de garrafas, llenas o vacías y que estén apiladas correctamente.
     4. Debe verificar el cierre de las válvulas, verificado posibles fugas de gas de los cilindros.
     5. Debe realizar la inspección de camión según formulario.
     6. Contar con la documentación SOAT.
     7. Inspección correspondiente de Transito.
  6. Si se tuviera variaciones a Destino por el transporte vía terrestre es decir “mermas en producto o garrafas” estas deben ser asumidas y es de responsabilidad del **Transportista**.
  7. El **Transportista** debe demostrar mediante fotocopias simples de contratos, la experiencia mínima de 1 (un) año general de transporte de hidrocarburos.
  8. El proponente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación deberá designar un agente de servicio de su personal en planta, con el objeto de coordinar la disponibilidad de los camiones a solicitud de **YPFB**, cuyo nombre deberá hacer conocer mediante nota escrita a la firma del contrato.
  9. Cumplir el Servicio con el personal y dentro de las especificaciones establecidas en el presente Contrato y conforme a procedimientos y normas técnicas usuales en trabajos de esta naturaleza.
  10. Mantener indemne a YPFB de cualquier reclamo, acción, proceso, que terceros efectúen por aspectos relacionados a las operaciones de transporte de los Productos, debiendo mantener informado a YPFB de todos los reclamos que hubiera, haciendo llegar la documentación que corresponda.
  11. Cumplir con las normas laborables respecto al pago de incremento salarial, bonos, aguinaldo, doble aguinaldo, primas y cualquier otra obligación laboral, las cuales deben ser asumidas exclusivamente a cuenta y cargo del Transportista.
  12. Salvaguardar, liberar y mantener indemne a YPFB de la responsabilidad de todos y cualquiera reivindicaciones, reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución del presente Contrato, cuya prestación es obligación del Transportista, así como reclamos de su personal y/o proveedores.
  13. Realizar el transporte del Producto de acuerdo a la Ley Aplicable y las autorizaciones y asegurar el cumplimiento de las mismas por parte de sus trabajadores y sus subcontratistas.
  14. Cumplir y acatar por sí, por su personal, subcontratistas, las estipulaciones contenidas en toda norma de medio ambiente, salud, seguridad, así como normas del sector hidrocarburífero.
  15. Responsabilizarse por cualquiera de los Camiones propios y/o subcontratados utilizados para el transporte de los Productos en caso de siniestro, pérdida de Producto, incluyendo pero no limitándose a hurtos y robos, independientemente de dolo o culpa del Transportista y/o subcontratista.
  16. Mantener el Producto a ser transportado en las mismas condiciones de calidad, cantidad y número de precintos de seguridad, mientras se encuentra bajo su responsabilidad, control y riesgo del Transportista.
  17. Cumplir la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia respecto al personal de su dependencia y será también responsable de dicho cumplimiento por parte de sus subcontratistas, quedando YPFB exonerado contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
  18. El Transportista será responsable de mantener vigente y renovar las pólizas de seguro exigidas por el presente Contrato.
  19. El Transportista será responsable por los actos, los incumplimientos y las omisiones de cualquiera de sus subcontratistas, empleados o trabajadores, al mismo grado que si fueran los actos, los incumplimientos y las omisiones del propio Transportista, empleados o trabajadores.
  20. Ninguna subcontratación liberará al Transportista de cualquier responsabilidad bajo el Contrato.
  21. De ocurrir desabastecimiento y/o incumplimiento en la provisión de Productos a los clientes de YPFB, por causas atribuibles al Transportista; este será responsable de los daños, perjuicios y sanciones emergentes.
  22. Cumplir las Leyes Aplicables así como también cumplir la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas y la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario”.

Las demás obligaciones a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**CLAUSULA NOVENA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

* 1. El **Transportista** acepta que **YPFB** retendrá el 7% Siete por ciento de cada pago parcial con el fin de constituir Garantía de Cumplimiento de Contrato.
  2. Sin perjuicio de otras causales estipuladas en el Contrato, en caso de Resolución unilateral del mismo aplicada por el **YPFB**, por causales atribuible al **Transportista**, por incumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato, **YPFB** podrá ejecutar la Garantía citada en la presente Subcláusula.

* 1. Si la prestación del Servicio se realiza dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante un acta suscrita por las Partes, la Garantía será devuelta al **Transportista** después del cierre del Contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA.- (TARIFA Y FORMA DE PAGO)**

* 1. **Los tramos corresponden a:**

|  |  |
| --- | --- |
| N° | tramo |
| 2 |  |
| 3 |  |

* + 1. La tarifas por el Servicio de Transporte de Garrafas de GLP se detallan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punto de Recepción** | **Punto de Entrega** | **Tarifa por viaje expresada en Bs.** |
|  | EESS |  |
| Planta | EESS |  |
| Planta | EESS |  |

* 1. Se establece que la tarifa del Servicio a ser cancelada por **YPFB** cubre los gastos administrativos y operativos resultantes de las operaciones del Transporte durante la travesía desde el Punto de Entrega hasta el Punto de Recepción, que las mismas incluyen los impuestos de ley IVA, IT a la conclusión de cada viaje o cada mes.
  2. El **Transportista** deberá remitir a **YPFB** la factura y la solicitud de pago, la misma que reflejará la tarifa estipulada en la presente Cláusula, descontando el importe por pérdidas o merma, cuando corresponda, asimismo, en caso de que se produzca un siniestro con pérdida de Garrafas se aplicará lo estipulado por la Cláusula Décima Segunda (Seguros).
  3. La Facturación se la realizara mensualmente hasta los primeros 10 (diez) días de hábiles de cada mes, por los servicios realizados en el mes anterior transcurrido, adjuntando la documentación necesaria de cada uno de los viajes del Transporte terrestre con el siguiente detalle adjunto:
     1. Nota de solicitud de Pago Adjuntado.
     2. Factura Original.
     3. Fotocopia NIT.
     4. Fotocopia del Contrato
     5. Detalle de número de viajes, tarifa y tramo
  4. El pago será efectuado mediante SIGMA.
  5. Cualquier Servicio no informado debidamente en tiempo y forma por el **Transportista** a **YPFB**, y que no sea facturado según lo estipulado en la presente Cláusula, no será aceptado como tal, por lo tanto, **YPFB** no reconocerá pago alguno por el mismo.
  6. Todos los cargos, gastos y comisiones bancarias estarán a cargo exclusivo del **Transportista**.
  7. **YPFB** no otorgará ningún anticipo de pago.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (IMPUESTOS)**

* 1. Correrán por cuenta del **Transportista** el pago de todos los tributos vigentes en el país a la fecha de suscripción del presente Contrato.
  2. Si posteriormente mediante disposición legal expresa se dictaran tributos adicionales, o disminuyeran o incrementaran los existentes, el **Transportista** deberá acogerse al cumplimiento de los mismos, a partir de su vigencia.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA.-** **(SEGUROS)**

El **Transportista** deberá contratar las Pólizas de Seguros que le corresponden para resguardar las Garrafas y el GLP y respectivos accesorios, para tal efecto, deberá cumplir con las normas de seguridad industrial, además de las siguientes Pólizas:

* 1. **Póliza de Responsabilidad Civil por daños a terceros, o bienes de terceros**, por cualquier causa que durante el transporte pudiera ocasionar el Producto y sus equipos, que incluya, contaminación, polución ambiental, filtración, daños al medio ambiente y/o al eco sistema; así como gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios, remoción y limpieza dejando indemne a **YPFB** por cualquier suceso.

Con cobertura de indemnización para terceros por lesiones corporales, muerte y/o daños materiales causados por las cisternas de su propiedad o arrendadas conducidas por el transportista, dentro o fuera del recinto donde preste el servicio.

Valor asegurado hasta $us. …………………. por evento y/o reclamo con un agregado anual de $us …………… (…………..).

En caso de exceder el límite agregado anual de $us …… (……………. Mil con 00/100 Dólares Americanos) la empresa transportadora deberá presentar una póliza complementaria que amplíe a cubrir cualquier eventualidad bajo los mismos parámetros indicados y/o asumir la responsabilidad de manera directa.

La póliza deberá contener el límite geográfico de acuerdo a los servicios que brindará el Contrato Nacional.

* 1. **Seguro de Transporte contra todo riesgo de Producto Transportado** con cobertura desde el Punto de Entrega y/o el Punto de Recepción y/o descarguío (CLÁUSULA “A” del INSTITUTO DE LONDRES) que cubra el valor total del Producto y de la Garrafa transportado, ante cualquier eventualidad, de acuerdo a valor pactado en el contrato, considerando un límite por travesía o despacho de acuerdo a la capacidad de cada camión declarado en Dólares Americanos. Esta póliza debe estar necesariamente subrogada a favor de YPFB

De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de cualquiera de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el **Transportista** se hace enteramente responsable frente a **YPFB** y a terceros por todos los daños emergentes, desde la recepción del Producto hasta el Punto de entrega.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (CESIÓN)**

Ninguna de las Partes podrá ceder el presente Contrato total o parcialmente, ni dar participación en el mismo a terceros, sin el previo consentimiento de la otra Parte, expresado por escrito.

**CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- (MULTAS)**

En caso de que el **Transportista** no cumpliera con el cronograma por viaje, en el plazo de entrega de la Garrafa (con o sin Producto) en cada travesía realizada, sin necesidad de ningún aviso previo de **YPFB**, el **Transportista** se constituirá automáticamente en mora, sin necesidad de interpelación o reclamo de cualquier índole obligándose a pagar una multa equivalente al 2 % (dos por ciento) del monto total de la factura del mes respectivo a la ruta correspondiente. La suma de multas no podrá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total presupuestado para el contrato sin perjuicio de resolver el mismo.

Además de la multa establecida en la presente Cláusula, el **Transportista** será responsable de compensar por los daños y perjuicios causados a los clientes de **YPFB.**

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- (LÍMITES A LA RESPONSABILIDAD POR DAÑO A TERCEROS)**

El **Transportista** se obliga y se responsabiliza por todos los daños y consecuencias que pudiesen surgir por daño a terceros en la provisión del Servicio, dejando indemne a **YPFB** de cualquier responsabilidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (RELACIÓN LABORAL ENTRE LAS PARTES)**

Las Partes dejan constancia que no existe ninguna relación laboral o societaria entre **YPFB** y el **Transportista**, ni entre el personal de los mismos, y que cada Parte será responsable exclusivamente por los daños directos causados por incumplimiento del Contrato a la otra Parte y que ninguna de las Partes será responsable ante la otra por cualquier daño indirecto, incidental y/o perdida consecuente o lucro cesante, salvo en caso de culpa grave o dolo de la Parte incumplidora.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (EXONERACION DE LAS CARGAS LABORALES Y SOCIALES)**

El **Transportista** corre con las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal de su dependencia, por lo que se exonera de estas obligaciones a **YPFB.**

**CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR)**

* 1. La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

También se entenderá por fuerza mayor si a raíz de normas dictadas en el Estado Plurinacional de Bolivia o alguno de sus organismos Nacionales, Departamentales o Municipales, y/o Ente Regulador, de alguna de las Partes, no pudiere continuar con su actividad normal o con la actividad que las vincula.

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

Con el fin de exceptuar al Transportista de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, YPFB tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

* 1. **Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito surja luego de la suscripción del Contrato e impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del Transportista, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en la prestación del Servicioy limitar el daño al mismo.

Previo cumplimiento por parte del Transportista de lo antes establecido, YPFB dentro de los 2 (dos) días hábiles debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a YPFB por escrito la ampliación del plazo del Contrato y no pago de multas.

* 1. **Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el Transportista hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará el Servicio de la manera que lo solicite YPFB.

* 1. **Pérdidas:**

Durante este periodo las Partes soportarán independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán reclamar estas pérdidas como pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 10 (diez) días calendarios, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (terminación del Contrato).

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- (TERMINACION DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

**Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto el YPFBcomo el Transportista darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento con todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato, emitido por el YPFB**.**

**19.2**

**Por Resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, YPFB y el Transportista**,** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

* + - **Resolución a requerimiento de YPFB, por causales atribuibles al Transportista.**

YPFB, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución o liquidación del Transportista.
2. Por quiebra declarada del Transportista.
3. Por incumplimiento en la atención del Servicio, a requerimiento de YPFB en asuntos relacionados con el objeto del presente Contrato.
4. Por incumplimiento del Servicio de acuerdo a lo establecido en el Contrato.
5. Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al Servicio.
6. El Transportista no ha entregado o renovado las boletas de garantías correspondientes, las pólizas de seguros, o si estas han vencido y no se ha cumplido con la obligación de renovación.
7. Por fuerza mayor o caso fortuito.
8. Por incumplimiento a la cláusula (anticorrupción).
9. Por incumplimiento a la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas en concordancia con la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario”.
   * + Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La terminación por mutuo acuerdo deberá constar necesariamente mediante carta notariada, si corresponde incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.
     + YPFB en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al Transportista; sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte YPFB a favor del Transportista.
     + **Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en el numeral 19.2.1, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada la resolución del Contrato, a la otra Parte, estableciendo claramente la causal que se aduce.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al Transportista**,** se ejecutara o consolidara en favor de YPFB la garantía de cumplimiento de Contrato.

En caso de Resolución del Contrato, el Transportista renuncia expresamente a interponer cualquier tipo de reclamo contra YPFB sea en la vía judicial o extrajudicial.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

* 1. **Negociaciones**

En la eventualidad de que surja cualquier controversia o conflicto en relación con la ejecución y/o contenido del presente Contrato (en adelante una “controversia”), las Partes de este contrato primero intentarán resolverla de la siguiente manera: En un plazo máximo de treinta (30) días calendario mediante negociaciones entre las Partes para resolver la controversia. Cuando una Parte entienda que hay una controversia relacionada al Contrato y sus anexos, la Parte le enviará un aviso por escrito a la otra con prontitud (en adelante un “aviso de controversia”).

Todas las controversias o desavenencias, con excepción del cumplimiento de los pagos, que pudieran surgir entre las Partes, incluyendo pero sin limitarse a aquellas derivadas del cumplimiento, interpretación, resolución o terminación del mismo y que no se solucionen de común acuerdo, en aplicación de la Ley de Conciliación y Arbitraje N° 708 de 25 de junio de 2015, serán resueltas en forma definitiva mediante arbitraje ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara Nacional de Comercio de la ciudad de La Paz, sometiéndose las Partes al Reglamento de Procedimiento Arbitral vigente en ese momento en la mencionada institución. El Tribunal arbitral estará compuesto por tres (3) miembros, cada Parte designará uno y el tercero será designado por los otros dos árbitros. El lugar de arbitraje será la ciudad de La Paz, Bolivia y será un arbitraje en derecho. Ambas Partes se comprometen a pagar de manera individual y equitativa los honorarios profesionales de los árbitros, del secretario de tribunal, la tasa de administración del Centro y los costos y los gastos que emerjan del proceso de arbitraje.

* 1. **Continuación del Contrato**

La realización del contrato continuará durante cualquier procedimiento relacionado con cualquier controversia, a menos que YPFB ordene la suspensión de éste según lo estipulado en el presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (LEY APLICABLE)**

El Contrato se interpretará y se regirá de acuerdo a las Leyes Aplicables del Estado Plurinacional de Bolivia, y las Partes acuerdan someterse a las mismas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (MEDIO AMBIENTE)**

Las Partes del presente Contrato se obligan recíprocamente al cumplimiento de las normas vigentes, en el Estado Plurinacional de Bolivia, en materia ambiental.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO)**

Los términos y condiciones contenidas en el presente Contrato no podrán ser modificados unilateralmente. Se podrá modificar y/o complementar el presente Contrato mediante la suscripción de una adenda, si así conviene a los intereses de las Partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES)**

Las notificaciones que se cursen entre las Partes, tendrán validez siempre que se envíen a los domicilios que se indican a continuación o se transmitan vía correo electrónico (e-mail), facsímile o bien se entreguen en forma directa y personal, en otro lugar, con constancia, a los representantes designados por las Partes.

|  |  |
| --- | --- |
| **YPFB:** | **TRANSPORTISTA:** |
| **Domicilio:**  **Telf.:**  **E-mail.:**  Bolivia | **Domicilio:**  **Telf.:**  **E-mail.:**  - Bolivia |

Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte por escrito, por lo menos con 3 (tres) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectúe cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley Boliviana Nº 004 de fecha 31 de marzo de 2010 (Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento, Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”) y/o la “Convención de Lucha Contra la Corrupción de las Naciones Unidas” y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción.”

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO)**

El Contrato será protocolizado por YPFBcon todas las formalidades de Ley. Los gastos emergentes de su protocolización correrán por cuenta del **Transportista**. En caso de que por cualquier circunstancia, el presente documento no fuese protocolizado, servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO*)***

Forman parte integrante del contrato, los siguientes documentos:

* Documento Base de Contratación
* Propuesta de la Empresa
* Nota Expresa de adjudicación

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD**

El Transportista está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el Transportista asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el Transportistaestá en la obligación de entregar de manera inmediata a YPFB todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del Transportista en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el Transportista ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- (CONFORMIDAD)**

Nosotros, **YPFB** y el **Transportista**, aceptamos todas las Cláusulas precedentes declarando nuestra plena conformidad con el contenido íntegro de las mismas, y nos sometemos a su estricto y fiel cumplimiento por lo que lo suscribimos, en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y para un mismo efecto legal, en la ciudad de del Estado Plurinacional de Bolivia, a los siete días del mes de enero de 2016.

|  |  |
| --- | --- |
| L  **REPRESENTANTE LEGAL**  **YPFB** | **REPRESENTANTE LEGAL**  **...........** |