**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1 | ROLLO DE PAPEL TERMICO PARA AVISO DE COBRANZA | ROLLO | 23.076 |

1. **CARACTERISTICAS**

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN** |
| **Características técnicas del papel térmico**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS** |
| **1** | Tipo de papel | Papel térmico para recibo |
| **2** | Tecnología de impresión | Térmica directa |
| **3** | Temperatura mínima de aplicación | No aplica |
| **4** | Longitud de rollo | 23,5 m |
| **5** | Temperatura de servicio | -40 ° C a 90 ° C |
| **6** | Color del papel | Blanco Brillante |
| **7** | Gramaje | 55 g/m² |
| **8** | Espesor | 62 +/- 5 μm |
| **9** | Duración en archivo | 10 años |
| **10** | Resistencia a materiales químicos | Fluidos corporalesAguaLiquido de limpieza de ventanas |

**Dimensiones requeridas de los rollos de papel térmico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N º** | **REFERENCIA** | **DIMENSION** | **UNIDAD** |
| 1 | Ancho de la etiqueta | 76,00 (+/- 0,76) | mm |
| 2 | Grosor (etiqueta y soporte siliconado) | 0,0508 – 0,1016 | mm |
| 3 | Diámetro máximo de bobina | 45,00 | mm |
| 4 | Diámetro interior de bobina | 17,00 | mm |

**Características de impresión** * Impresión Reverso: 1 color azul.
* Calidad de impresión: Placa CtP, Alta resolución en el punto de impresión.

Los parámetros del arte serán establecidos por YPFB Redes de Gas Cochabamba, debiendo la empresa adjudicada elaborar el mismo, el arte realizado deberá ser entregado a YPFB en formato digital. |
| **PLAZO DE ENTREGA** |
| Plazo de entrega 20 días calendario como máximo a partir de la instrucción de inicio emitida por la unidad solicitante, pudiendo ser menor de acuerdo al proponente. |
| **GARANTÍA TÉCNICA** |
| La empresa adjudicada deberá presentar un documento notariado de garantía de calidad del material entregado a YPFB por un plazo de 1 (un) año, debiendo la misma reemplazar el material entregado que presente fallas de impresión, mal dimensionamiento o cualquier observación de producción. |

**2.- CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA ENTREGA DEL BIEN**

|  |
| --- |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** |
| Los productos solicitados deberán ser entregados en Almacenes de YPFB - Redes de Gas Cochabamba ubicado en la avenida Rafael Pavón esq. Viloma, inmediaciones del aeropuerto Jorge Wilsterman de la ciudad de Cochabamba - Bolivia, adjuntando las notas de entrega correspondientes. Al momento de la recepción se realizará la verificación del buen estado y calidad de los rollos de papel térmico. |
| **FORMA DE PAGO**  |
| El pago se efectuara una vez que personal de YPFB emita la conformidad respectiva, previa entrega de los bienes con toda la documentación correspondiente, por parte de la empresa adjudicada. |
| **MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES** |
| La empresa contratista en caso de exceder los tiempos previstos se verá sometida a multas conforme al siguiente detalle:* 5 por 1000 del monto total del contrato por cada día de retraso entre el 1 y 10 días calendario.
* 7 por 1000 del monto total del contrato por cada día de retraso entre el 11 y 20 días calendario.
* 9 por 1000 del monto total del contrato por cada día de retraso entre el 21 y 30 días calendario.
 |
| **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |
| **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con características expresas de **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata** con vigencia de 90 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato. |
| **FACTURACIÓN** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identidad Tributaria (NIT) 1020269020.La factura deberá emitirse por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, al momento de la entrega de la totalidad de los bienes conforme lo establecido contractualmente.El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el “Certificado de Inscripción” o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. |
| **TRIBUTOS** |
| El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |
| **ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE YPFB** |
| La Empresa adjudicada de la provisión de **“BIENES”** deberá cumplir con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de YPFB. 1. **ASPECTOS GENERALES:**

Para los procesos de contratación de bienes; en caso de que los mismos sean recibidos directamente en los almacenes de YPFB; no aplica una cláusula específica de SMS.Excepto lo establecido en adelante:1. **RECOMENDACIONES:**

Para las tareas complementarias de entrega de bienes en los almacenes de YPFB, Unidad Solicitante a través de las Comisiones de Recepción y la Unidad SMS, deberán coordinar con la empresa Contratista a efectos de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes y afectaciones al medio ambiente.* 1. En caso de manipulación de bienes y materiales dentro de las instalaciones de YPFB; se deberán verificar las condiciones del sistema de izaje de cargas (cables, eslingas, estrobos, y otros elementos necesarios para este fin).
	2. En caso de la entrega de equipos eléctricos y/o electrónicos, se recomienda verificar las condiciones de suministro eléctrico en el equipo y en el lugar de la entrega, a fin de evitar daños en los mismos y al sistema eléctrico del lugar al momento de la instalación o pruebas, y para evitar accidentes personales debido a descargas eléctricas por mala manipulación de los equipos.
	3. Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinadas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB.
 |