

LS-2017-10
INVITACIÓN A LICITACIÓN
SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LÍNEA DE PRODUCCIÓN
DESDE EL CAMPO CAIGUA HASTA PLANTA LA VERTIENTE (CAI-LVT)

1. Introducción

YPFB CHACO S.A. busca contratar los servicios/bienes detallados a continuación en el marco de la normativa vigente aplicable que rigen a los Procesos de Contratación para las Operaciones Petroleras, para lo cual les extiende la presente invitación.

A continuación se desarrollan todas las consideraciones necesarias para la correcta elaboración y contenido mínimo de sus Ofertas/Propuestas, e indica claramente el Método de Selección y Adjudicación.

Los Oferentes/Proponentes deben observar todos y cada uno de los puntos indicados y asumirá la responsabilidad por los costos emergentes de la preparación.

2. Alcance

El alcance de la presente licitación comprende:

- Revisión de la Ingeniería Básica/Detalle provista por YPFB Chaco.
- Provisión de equipos, herramientas, insumos, personal, y todo lo necesario para la ejecución del servicio.
- Provisión de Materiales no provistos por YPFB Chaco en el Anexo I del Pliego de Licitación.
- Movilización/Desmovilización, Instalación de Campamento y Obrador.
- Construcción de una línea de producción CAI-LVT, de 10 pulgadas de diámetro y 18,500 metros de longitud.
- A lo largo del trazo de la línea se deberán:
 - Instalar sistemas de protección catódica,
 - Realizar el tendido de fibra óptica (24 hilos),
 - Ejecutar (5) cruces especiales (Carretera Nacional Ruta 9 y 11, Ferroviaria, Gasoductos y Quebradas); recomposición y remediación ambiental así como el control de erosión en el DDV.
- Construcción y montaje de las instalaciones de superficie tanto en la Batería Caigua como en Planta La Vertiente; entre ellos:
 - Sistemas de inyección de químicos,
 - Sistema de generación eléctrica,
 - Sistemas de trampas lanzadora/receptora de chanchos,
 - Sistemas de venteo atmosférico,

- Sistema de medición de gas/condensado/agua para transferencia de custodia, entre otros.
- Obras mecánicas tales como:
 - Soldadura de prefabricados,
 - Montaje de equipos/tuberías/válvulas,
 - Tratamiento superficial (pintura y revestimientos),
 - Pruebas hidrostáticas,
 - Ensayos no destructivos (RX, UT, LP, PM), señalización de instalaciones, entre otros.
- Obras civiles complementarias tales como:
 - Replanteos topográfica,
 - Reposición de enmallados,
 - Plataformas, pasarelas de acceso a operación,
 - Cámaras de drenaje, losas para fundación de equipos,
 - Estructuras metálicas (Casetas), reposición de ripio, entre otros.
- Obras eléctricas, de instrumentación y control tales como:
 - Sistemas puesta a tierra (aterramiento),
 - Sistemas de iluminación,
 - Canalizaciones/megueado de cables, montaje/conexionado/calibración de instrumentos,
 - Configuración y programación de PLC's y sistemas de control.
- Desarrollo del Pre-comisionado, comisionado y asistencia a la puesta en servicio.
- Elaboración de la Documentación Conforme a Obra (CAO) e ingreso al archivo digital eB.

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **Modalidad de cotización: "Monto Global".**
- **Modalidad de adjudicación:** Total, a la empresa que cumpla técnicamente y presente la mejor oferta económica.
- **Vigencia de la contratación:** Ejecución de servicio de acuerdo con la secuencia de los siguientes Hitos:
 - Hito 1 Aceptación Provisional de Obra, 120 días calendario a partir de la Orden de Proceder; para poner en producción la línea CAI-LVT.
 - Hito 2 Aceptación Final de Obra, 30 días calendario posterior al Hito 1; para la conclusión de actividades, entrega de Data Books y Desmovilización.
- **Penalidades:** Salvo casos de Imposibilidad Sobreviniente, debidamente comprobados por YPFB Chaco, se aplicará las siguientes penalidades:
 - 0.5 % por cada día de demora, calculado sobre el monto total de la remuneración del Contrato respecto al cumplimiento del HITO 1.
 - 0.5 % por cada día de demora, calculado sobre el 50% del monto total de la remuneración del Contrato respecto al cumplimiento del HITO 2.

- Hasta un máximo del 10 % del monto de la Remuneración total del Contrato.
- **Forma de pago:** Podrá ser a través de la otorgación de un anticipo y contra avance de obra, pagados a 30 días de la aceptación de la factura, contra certificación aprobada por el Fiscal de Obra.

Garantías: Ver anexo.

3. Fecha y hora límite de presentación de Ofertas/Propuestas

Las Ofertas/Propuestas elaboradas en atención a este requerimiento serán recibidas únicamente **hasta las 14:30 hrs del día 21 de abril de 2017.**

Si YPFB CHACO estimara conveniente conceder prórrogas al plazo previsto, comunicará las mismas a todos los Oferentes/Proponentes, indicando la nueva fecha y hora de presentación.

Toda Oferta/Propuesta presentada fuera de plazo o en otra forma de presentación no establecida en este documento, no será considerada.

Bajo ninguna circunstancia se recibirán propuestas fuera del plazo estipulado en este numeral 3 ó, eventualmente, del plazo prorrogado comunicado en conformidad a las previsiones del presente documento.

Del mismo modo, una vez vencido el plazo de presentación otorgado, no se aceptarán cambios, complementaciones o aclaraciones que no hubieran sido expresamente requeridos por YPFB CHACO mediante comunicación escrita cursada por el punto de contacto autorizado.

Consultas de aclaración previas a la presentación de propuestas, únicamente hasta la hora 18:00 del día 14 de abril. Pasado este plazo, YPFB Chaco se reserva el derecho de responder en el plazo que considere razonable, sin que esto signifique la postergación del plazo de cierre para Ofertas/Propuestas.

Se tiene programada la apertura de sobres técnicos el mismo día 21 de abril de 2017 a horas 14:35, en el Pabellón Guarayos de la Feria Exposición de Santa Cruz, en el marco del evento VII FERIA YPFB COMPRA 2017.

Los oferentes que deseen asistir a la misma, deberán presentarse, quince minutos antes de la hora de apertura establecida, indicando claramente el código del proceso al cual se requiere participar, en calidad de observador. La duración aproximada será de 15 a 20 minutos.

La asistencia a la misma no es de carácter obligatorio.

La apertura de sobres económicos, estaría prevista para la segunda quincena de mayo 2017, en horario a confirmar.

4. Canal de comunicación autorizado para presentación de Ofertas/Propuestas

La presentación de Ofertas/Propuestas para este Proceso de Contratación, se realizará a través del Sistema de Adquisiciones ChacoNet (Web) de acuerdo al código asignado. **No se aceptarán ofertas recibidas por otro canal de presentación.**

Como Anexo 6 del paquete de invitación, podrá encontrar el Manual de Usuario para ChacoNet.

Será responsabilidad del oferente habilitar las direcciones de correo autorizadas para la recepción de las invitaciones, consultas y respuestas de aclaración y presentación de Ofertas/Propuestas a través de la base de datos de proveedores de YPF Chaco, utilizando las credenciales de acceso recibidas al momento de su registro y aprobación de habilitación como proveedor.

RECOMENDACIÓN: Recomendamos a los oferentes prever la carga de sus ofertas con por lo menos dos (2) horas de anticipación a la fecha y hora establecida como plazo de presentación de ofertas, a fin de evitar contratiempos en con la carga de archivos al sistema ChacoNet; de otra forma YPF CHACO no se responsabiliza por posibles saturación, rendimiento y ancho de banda de su servicio de internet.

4.1 **De los sobres:**

Para la presentación de Ofertas/Propuestas, YPF Chaco ha determinado la presentación en:

Sobre A – Oferta/Propuesta Técnica
Sobre B – Oferta/Propuesta Económica

Los Oferentes/Proponentes deben tomar en cuenta que el sobre “A” **NO debe contener precios o tarifas.** Por su parte, el sobre “B” deberá contener única y exclusivamente la oferta económica. Cualquier término o condición legal, comercial o técnica que el Oferente/Propuesta proponga para esta licitación deberá estar descrita en el sobre “A”. Incumplir con esta disposición ocasionará la descalificación de la propuesta.

Habilitación de Ofertas/Propuestas mediante dos sobres:

Sobre A – Sección 1
Adjunto 0 – Invitación
Anexo 1 – Contrato, Orden de Servicio u Orden de Compra Modelo
Anexo 2 – Aceptación de las Condiciones del Contrato, Orden de Servicio u Orden de Compra Modelo y de las Especificaciones Técnicas
Anexo 3 – Requerimientos legales, garantías y pólizas de seguros
Anexo 4 – Requisitos Obligatorios de SSA
Anexo 5 – Declaración del Oferente/Proponente
Anexo 6 – Manual de Usuario ChacoNet
Anexo 7 – Declaración de impedimentos para participar

Sobre A – Sección 2
Adjunto 1 – Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia

Sobre B – Sección 1

Adjunto 1 - Planillas de Cotización Global
Adjunto 2 - Planillas de Cotización Unitarias

Contenido del Sobre “A”

Los proponentes deberán presentar en el Sobre “A” todos y cada uno de los documentos detallados a continuación:

1. Propuesta técnica:
 - 1.1 Curriculum empresarial que detalle la experiencia general del oferente o proponentes, que incluya la información requerida para la evaluación y agregue las certificaciones y respaldos solicitados.
 - 1.2 Propuesta técnica, de acuerdo al pliego técnico.
 - 1.3 Organigrama y detalle del personal propuesto, que incluya las hojas de vida de todo el personal ofertado con el detalle de la experiencia requerida y que agregue las certificaciones y respaldos necesarios para la evaluación.
 - 1.4 Listado de equipos, herramientas y materiales requeridos en el pliego. Incluyendo hojas técnicas.
 - 1.5 Detalle de las instalaciones requeridas en el pliego.
2. Requisitos obligatorios de SSA.
3. Formularios de Aceptación de las Condiciones del Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio Modelo y las Especificaciones Técnicas, Declaración del Oferente/Proponente, Declaración de Incompatibilidad, debidamente firmados.
4. Estados Financieros o disponibilidad de financiamiento.
5. Boleta de seriedad de propuesta. *
6. Documentación legal: Solvencia Fiscal
7. Otra información técnica pertinente.

** Hasta el día hábil siguiente de la fecha de presentación de ofertas prevista, los oferentes deberán remitir el documento original de boleta de seriedad de propuesta, en sobre cerrado, con atención a Gerencia de Contrataciones, indicando el código LS-2017-10 a Recepción del piso 6 del Centro Empresarial Equipetrol, en la avenida San Martín No. 1700.*

Contenido del Sobre “B”

Los proponentes deben presentar en el Sobre “B” lo siguiente:

- **Sección 1**
Propuesta Económica, elaborada utilizando al efecto el formato provisto por YPF Chaco.

4.2 Aspectos a considerar

Es obligación de los Oferentes/Proponentes cerciorarse de la naturaleza y complejidad de todos los componentes que integran el alcance requerido y tomar pleno conocimiento de las condiciones que, desde lo general o lo particular, puedan de alguna manera afectar su ejecución y su costo.

Por ello, la presentación de una Oferta/Propuesta en atención a la presente Invitación implicará, sin necesidad de declaración expresa alguna, el que se han evaluado detenidamente las especificaciones técnicas aplicables y, en consecuencia, se han

considerado todos los aspectos necesarios para una correcta, oportuna y completa ejecución del alcance requerido.

YPFB CHACO no se responsabilizará de ningún reclamo o exigencia en relación a pagos adicionales emergentes de las condiciones, riesgos y costos que la empresa adjudicada, de forma diligente, prudente y competente, debió haber determinado y entendido a tiempo de elaborar su propuesta.

De acuerdo a la normativa vigente aplicable que rigen las Contrataciones para las Operaciones Petroleras, el Registro y Habilitación de Proveedores es un aspecto esencial para la habilitación de las Ofertas/Propuestas para todos los Oferentes/Proponentes. En el caso de que el Proveedor invitado al Proceso de Contratación tenga algún documento en fase de actualización, deberá incluir en un sobre denominado "Sobre C", la copia de la documentación pertinente. Imprescindible: Presentar Solvencia Fiscal.

5. Principios de conducta

YPFB CHACO mantiene, en todos sus procesos, una conducta ética y socialmente responsable, y demanda una conducta similar de sus proveedores y contratistas.

Por ello, la sola participación en este proceso implicará, a la vez, una declaración de los proponentes en sentido de que:

- Ningún accionista suyo, así como ninguno de sus ejecutivos, empleados, funcionarios, trabajadores, agentes o representantes ni ninguna persona que actúe a su nombre, ofrecerán, darán o acordarán pagar, directa o indirectamente, regalos o pagos de comisiones en dinero o en especie a cualquier representante, agente o empleado de YPFB CHACO, y
- ningún accionista suyo, así como ninguno de sus ejecutivos, empleados, funcionarios, trabajadores, agentes o representantes ni ninguna persona que actúe a su nombre intercambiará información o celebrará preacuerdos, acuerdos, tratos comerciales o de otra naturaleza con cualquier accionista, ejecutivo, empleado, funcionario, trabajador, agente o representante o ninguna persona que actúe a nombre de cualquier otra empresa que esté participando en este proceso.

Las empresas participantes reconocen en YPFB CHACO el derecho de interrumpir su participación en el proceso o descalificar su propuesta en caso de evidenciar cualquier acto contrario a los principios de conducta ética relacionados con los puntos antes mencionados.

YPFB CHACO tiene habilitada la casilla de correo electrónico transparencia@ypfbchaco.com.bo para recibir y atender toda inquietud relacionada con la forma en la que se desarrolla este proceso, así como con la actuación de quienes participan en él.

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.

- b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
- c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- d) Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en el contenido o en la elaboración de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Artículo 26.
- e) Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de Proveedores corporativo.
- f) Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
- g) Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con el Gerente General, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
- h) El personal que ejerce funciones en YPFB, así como en las Empresas por si o a través de terceros.
- i) Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Empresa.
- j) Los Proveedores, Contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos Contratistas que hubieran incumplido la Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

6. Confidencialidad

YPFB CHACO considera, y los proponentes o invitados reconocen, que la información entregada en esta invitación es estrictamente confidencial, por lo que estos últimos se obligan a no hacer ninguna declaración o anuncio publicitario en conexión con el objeto de la presente invitación y a no divulgar, usar, copiar, facilitar o poner a disposición de terceros los datos, informes, diagramas, tablas, planos, comunicaciones desarrolladas a lo largo del proceso, opiniones, procesos, formas de operar en YPFB CHACO o cualquier otra información en general puesta en conocimiento de los proponentes sea en copia dura o electrónica, medio magnético, correo electrónico u otros.

Cualquier indicio de uso o revelación no autorizada de esta información será motivo suficiente para proceder con la descalificación del proponente.

7. Propiedad de la información

Toda la información presentada por los oferentes se convierte en propiedad de YPFB CHACO y podrá ser utilizada en cualquier forma que pueda facilitar el progreso de esta licitación.

8. Recepción de la invitación y confirmación

Una vez recibido el DBC o Paquete de Invitación vía Sistema de Adquisiciones ChacoNet (Web), las empresas invitadas deberán confirmar o declinar su participación.

Todas las previsiones de confidencialidad y conducta ética anotadas en este documento resultan igualmente aplicables a aquellas empresas invitadas que, por un motivo u otro, no participen del proceso.

9. Interpretación

Tal y como se anota en este documento, los Oferentes/Proponentes deberán examinar cuidadosamente todos y cada uno de los documentos que integran el DBC e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan de alguna forma incidir en los términos de su oferta.

Si alguno de los proponentes encontrara discrepancias u omisiones en las especificaciones o requiriese aclaraciones respecto a lo indicado en los documentos de la licitación, deberá solicitar la información pertinente a través del canal autorizado.

10. Desistimiento del proponente

En caso de que el Oferente/Proponente desista de su Oferta/Propuesta antes de la fecha prevista para la presentación de Ofertas/Propuestas, deberá comunicar por escrito su decisión mediante ChacoNet.

En caso de que un Oferente/Proponente desista de su propuesta después de fecha de presentación de Ofertas/Propuestas y YPFB Chaco haya efectuado la apertura de sobres, YPFB CHACO lo excluirá de su Base de Datos de Proveedores, comunicará esta exclusión y sus antecedentes a YPFB Corporación y quedará facultada para la ejecución de la Boleta de Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando corresponda. Se constituye también como causal de ejecución de Boleta de Garantía de Seriedad de Propuesta, el incumplimiento en el compromiso de disponibilidad de inicio de los servicios que haya sido solicitado y aceptado por el Oferente/Proponente.

11. Aclaraciones y modificaciones a los documentos del DBC

YPFB CHACO podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los Oferentes/Proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información proporcionada. En este marco, YPFB CHACO podrá incluso añadir, reducir o eliminar uno o más componentes del alcance inicialmente requerido. Estas circulares serán proporcionadas por escrito a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta.

Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al especificado en este documento, por lo que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

Toda solicitud de aclaraciones o cualquier información requerida pasarán a constituir parte integrante de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y del futuro contrato a suscribirse con la empresa adjudicataria.

12. Ofertas en Consorcio o Asociaciones accidentales:

En el caso de la presentación de Ofertas/Propuestas como asociaciones accidentales, los oferentes deben observar los siguientes requisitos:

1. Cada empresa que conforma la asociación accidental deberá presentar sus documentos constitutivos y poderes de representación, considerando lo siguiente:
 - a. Para participar como asociación accidental en cualquier proceso licitatorio, las empresas que la conformen deberán estar inscritas individualmente en el registro de proveedores de YPFB Chaco y haber sido invitadas a la licitación.
 - b. La Asociación Accidental debe presentar el contrato de asociación con reconocimiento de firmas, que deberá establecer la identidad de las empresas asociadas. En caso de que ser adjudicada previa a la firma del Contrato correspondiente, la Asociación Accidental deberá presentar el contrato de asociación accidental en instrumento público.
 - c. El Contrato de Asociación Accidental deberá designar a un asociado como operador responsable de ejecutar los Trabajos.
 - d. El asociado operador, deberá demostrar documentalmente la experiencia que se requiera de acuerdo al servicio que se licita.
 - e. Cada empresa que conforme la Asociación Accidental deberá acreditar un representante, para participar en todas las actividades del proceso de licitación (visitas, reuniones, presentación de la oferta, etc.).
 - f. En caso de adjudicación, todas las empresas que conformen la Asociación Accidental suscribirán el contrato con YPFB Chaco y su responsabilidad será solidaria, ilimitada e indivisible frente a YPFB Chaco, conforme el Art. 367 del Código de Comercio.

Empresas extranjeras:

Las empresas constituidas en el extranjero que se encuentren registradas en la base de proveedores pueden participar de los procesos de Contratación, empero para la adjudicación, deberán acreditar la inscripción en el Registro de Comercio de una sucursal en Bolivia, con la cual se firmaría el contrato. Se aclara que dicha sucursal deberá representar a la misma empresa que participó en la Invitación. (aplicable a la Contratación de Servicios)

13. Rechazo y/o descalificación de propuestas

Se rechazarán las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando los Oferentes/Proponentes incumplan lo dispuesto en este documento.
- Cuando las desviaciones propuestas por los Oferentes/Proponentes sean interpretadas por YPFB CHACO como atentatorias al normal desarrollo de la futura relación contractual o a sus políticas y procedimientos internos.
- Cuando los Oferentes/Proponentes ofrezcan la ejecución o provisión parcial de lo requerido, y ello no estuviera expresamente permitido en el Paquete de Licitación.
- Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas, salvo Mejor Criterio de YPFB Chaco podrá cotinuar.
- Cuando exista evidencia razonable de que los Oferentes/Proponentes han incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.

- Cuando se identifique que los Oferentes/Proponentes no han cumplido con el canal de comunicación indicado en este documento.
- Cuando la conducta de los Oferentes/Proponentes contradiga, en cualquier etapa del proceso, y de cualquier modo, los principios de conducta mencionados en este documento.

14. Declaratoria desierta y exclusión de alcances o componentes

YPFB CHACO podrá declarar desierta la presente licitación a su sola conveniencia, en cualquier momento y sin necesidad de justificación alguna. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de declarar desierto el Proceso de Contratación no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB CHACO.

De igual modo, YPFB CHACO podrá, en cualquier momento, y sin por ello invalidar el proceso, excluir del mismo uno o más de los ítems insertos en las planillas de cotización, para lo que bastará comunicar su decisión por escrito.

15. Ley aplicable

Serán aplicables al Contrato, Orden de Servicio u Orden de Compra a suscribirse las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia.

Se asumirá, para todos los efectos, y de pleno derecho, que los oferentes han considerado todas las leyes y reglamentos relacionados de un modo u otro con el requerimiento y sus ofertas, incluyendo, sin límite, todas las leyes y reglamentaciones relacionadas con el régimen laboral, tributario, aduanero, ambiental y otros. YPFB CHACO no asumirá ninguna responsabilidad que por ley corresponda al oferente, ni compensará a este último por el cumplimiento de sus obligaciones.

16. Idioma y moneda

Salvo que se señale expresamente lo contrario en otra parte del DBC, la Oferta/Propuesta deberá ser presentada en idioma castellano.

Por su parte, las Ofertas/Propuestas económicas, así como todos y cada uno de los precios que la componen, deberán expresarse en Dólares de los Estados Unidos de América.

17. Seguros y garantías

Los proponentes deben notar que las pólizas de seguro y boletas de garantía descritas en los Anexos respectivos al presente documento, deberán ser presentadas únicamente por la empresa beneficiada con la adjudicación, como requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo, exceptuando Boletas de Seriedad de Propuesta que hubieran sido requeridas como condición para la presentación de Ofertas/Propuestas.

18. Evaluación

En una primera fase, YPFB CHACO evaluará únicamente el contenido de los Sobres “A” recibidos y de corresponder el Sobre C. Esta evaluación se desarrollará en el marco de los siguientes criterios:

1. Cumplimiento de los criterios de salud, seguridad, ambiente y social (Ver Anexo en contrato modelo):

DESCRIPCIÓN	PRESENTÓ SI/NO	OBSERVACIONES
A) Supervisor/Monitor/Coordinador/Encargado de Salud, Seguridad, Ambiente		
A1. Título en Provisión Nacional o académico nivel Licenciatura y/o Técnico Superior (presentar documentación de respaldo). (Puede subsanarse si la persona tiene 8 años de experiencia o más demostrables en proyectos similares).	Si presentar	Presentar los certificados de respaldos de los ítems A1, A2 y A3
A2. Curriculum vitae detallando los cursos realizados en Salud, Seguridad y Ambiente con un contenido mínimo total de 80 horas, pueden ser maestrías, diplomados, especialidades (presentar los certificados de respaldo).	Si presentar	
A3. Experiencia de por lo menos 2 años como supervisor/fiscal de SSA en proyectos similares, presentar certificados de trabajo y personas de contacto. Si ha presentado su título a nivel Licenciatura y/o técnico superior.	Si presentar	
B) Médico, si el proyecto lo requiere y a solicitud de contrato		
B1. Título en provision nacional, Matrícula profesional (presentar documentación de respaldo).	Si presentar	Presentar los certificados de respaldos de los ítems B1, B2, B3 y B4
B2. Registro Profesional en la asociación, consejo, colegio o ministerio respectivo (presentar documentación de respaldo).	Si presentar	
B3. Experiencia mínima de 2 años en trabajos de atención de emergencias (presentar documentación de respaldo).	Si presentar	
B4. Certificación en cursos de emergencia en ATLS y PHTL. (presentar documentación de respaldo).	Si presentar	
C) Identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos		
C1. Procedimiento de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos de la(s) actividad(es) del servicio ofertado (movilización, montaje, ejecución del servicio y desmovilización).	Si presentar	Presentar los respaldos correspondientes
C2. Matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos para el servicio licitado (planillas llenadas con la evaluación de los riesgos del servicio) (presentar documentación de respaldo).	Si presentar	
D) Manual y Procedimientos de SSA		
D1. Plan de higiene, Seguridad ocupacional y manual de primeros auxilios	Si presentar	Presentar los respaldos
D2.- Procedimientos de seguridad industrial aplicables al servicio licitado.	Si presentar	
NOTA:		
1.- La documentación de respaldo deberá ser presentada en el mismo orden de este registro.		
2.- Los objetivos y metas con la empresa adjudicada se determinaran en función al alcance del servicio adjudicado entre el RAC del contrato y la Gerencia de SSA-RC.		
3.- Si alguna empresa hubiera presentado sus planes y procedimientos de SSA en alguna licitación anterior (dentro del año en curso) y estén avalados como correctos; se validarán los mismos para la presente licitación.		

2. Cumplimiento de criterios de evaluación técnica:

ORGANIGRAMA MINIMO DE PERSONAL		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT. (1)
1	Gerente de proyecto	1
2	Jefe de obra	1
3	Coordinador de ingeniería	1
4	Supervisor de obras mecánicas y ductos.	1
5	Supervisor de obras civiles	1
6	Supervisor eléctrico e instrumentación	1
7	Inspector de soldadura nivel I	1
8	Inspector de soldadura nivel II	1
9	Médico	1
TIPO Y CANTIDAD DE EQUIPO MINIMO REQUERIDO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT. (2)
1	Tractor Oruga	2
2	Hidrogrúa	1
3	Retroexcavadora	2
4	Excavadora CAT 320 o similar	2
5	Curvadora hidráulica	1
6	Sideboom	1
7	Motoniveladora	1
8	Motosoldadora	4
9	Ambulancia	1

EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Experiencia mínima en la construcción de dos (2) proyectos similares (línea y telemetría), terminados en un 100% y que hayan sido realizados en Bolivia, ya sea como titular, subcontratista directo de líneas y telemetría, asociación accidental, consorcio, etc.	2

3. Demostrar un capital de trabajo mayor o igual a \$us. 900.000,00.- (Novecientos mil 00/100 Dólares Estadounidenses) o disponibilidad de financiamiento para sus operaciones en este servicio, por ejemplo: Línea de crédito con disponibilidad de uso de fondos no menor a \$us. 900.000,00. Para demostrar el Capital de Trabajo, deberá presentar:
 - Estado Financiero auditado de la última gestión considerando los plazos y cierres de gestión establecidos en el Art. 39 del D.S. 24051 (Aplicable a empresas constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia) y
 - Estado Financiero (firmado por el contador y el Representante legal o Gerente General) actualizado al mes anterior a la fecha de presentación de oferta.
4. Disponibilidad de iniciar actividades preliminares, inmediatamente después de la adjudicación.
5. Presentar un cronograma, que estipule los 150 días calendario requeridos para el desarrollo de servicio de acuerdo con la secuencia de los siguientes Hitos:
 - Hito 1 Aceptación Provisional de Obra, 120 días calendario a partir de la Orden de Proceder; para poner en producción la línea CAI-LVT.
 - Hito 2 Aceptación Final de Obra, 30 días calendario posterior al Hito 1; para la conclusión de actividades, entrega de Data Books y Desmovilización.

Posteriormente, la evaluación proseguirá considerando únicamente a las empresas que hubieran acreditado el cumplimiento de todos y cada uno de los criterios mencionados, y se concentrará, en una segunda fase, en: **i)** el precio ofertado – 100%.

Durante la evaluación a su cargo, YPFB CHACO podrá requerir cuantas aclaraciones considere pertinentes. Por su parte, los Oferentes/Proponentes, al presentar sus Ofertas/Propuestas, reconocen que YPFB CHACO no está obligada a hacer públicos sus cálculos de evaluación.

19. Adjudicación

La adjudicación será comunicada una vez que las instancias pertinentes hubieran aprobado el desarrollo y los resultados del Proceso de Contratación. Se tiene prevista la suscripción del contrato a mediados julio 2017, luego de adjudicado el servicio a la empresa oferente que sea favorecida y notificar el resultado del proceso de contratación la segunda semana de junio 2017.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar que la comunicación de adjudicación no representa, en ningún caso, la creación o el perfeccionamiento de vínculo contractual alguno entre YPFB CHACO y el proponente beneficiado.

El adjudicatario deberá presentar en el plazo concedido al efecto toda la documentación legal, las garantías y/o las Pólizas de Seguros que sean requeridos en la notificación de

adjudicación, y deberá además cumplir con las gestiones de habilitación de personal y vehículos (según aplique), así como con toda otra disposición de seguridad operativa instruida como condición para la formalización del Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio. Si no lo hiciera, o simplemente no se hiciera presente para suscribir el contrato, YPFB CHACO a su consideración, dejará sin efecto la adjudicación comunicada, sin que esto genere en ella responsabilidad alguna y podrá reanudar la evaluación para seleccionar a otro Oferente/Proponente como posible beneficiado.

YPFB CHACO no asumirá ninguna obligación ante los Oferentes/Proponentes más allá de aquellas que estén expresadas en el Contrato, tal como sea celebrado entre YPFB CHACO y el Oferente/Propuesto que se adjudique el Proceso de Contratación.

20. Validez de la oferta

Todas las Ofertas/Propuestas presentadas en atención a la presente Invitación deberán mantenerse vigentes por ciento veinte (120) días.

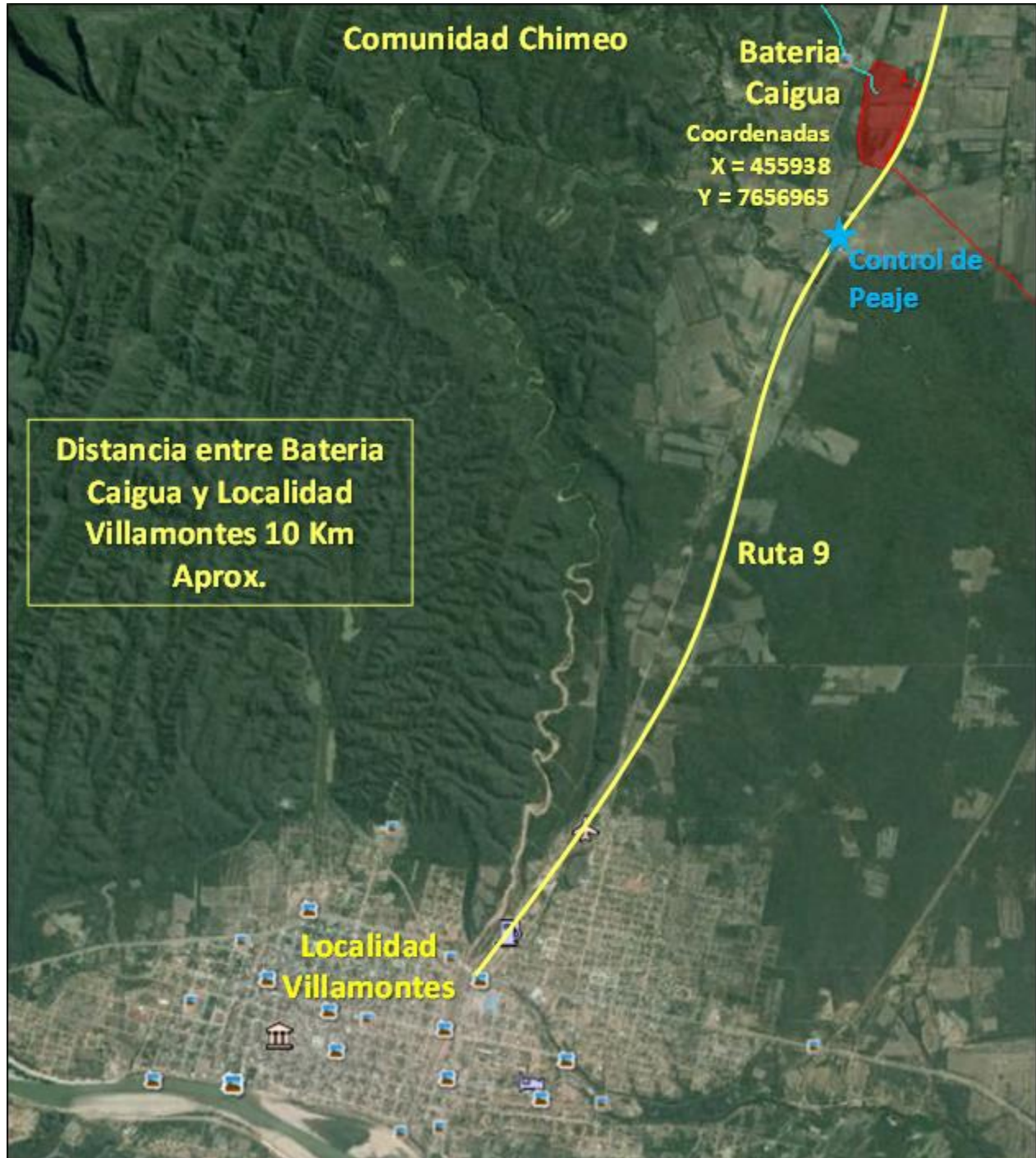
21. Información y consultas

Toda consulta sobre los aspectos técnicos, contractuales o procedimentales relacionadas con este proceso debe ser dirigida única y exclusivamente a la atención de proceso de licitación No. LS-2017-10, vía Sistema de Adquisiciones ChacoNet (Web).

22. Reunión de Aclaración, Inspección previa o Visita de obra

Se tiene programada una visita de obra a predios donde se ejecutará la obra, el día viernes 31 de marzo y previamente la reunión de aclaración en oficinas de YPFB Chaco, Av. San Martín No. 1700, ECEE piso 6 a Hrs. 08.00 (Obligatorias), considerando lo siguiente:

- Posteriormente a la reunión de aclaraciones técnicas, los Oferentes/Proponentes se movilizarán a la Batería Caigua lugar y punto de encuentro.
- La Batería Caigua está ubicada sobre la Ruta 9, aproximadamente 10km antes de llegar a la Localidad de Villamontes.
- Por la importancia de la licitación, la empresa que no cumpla con el requisito de la asistencia a la reunión de aclaración y visita de obra, quedará inmediatamente descalificada para continuar en el proceso.
- Mapa de ubicación:



Es importante hacer notar que la persona que asista a la reunión, deberá ser idónea, involucrada hasta la presentación de su oferta, calificada y con experiencia en este tipo de trabajos, para lo cual le solicitamos confirmar su participación e indicar el nombre de la(s) persona(s) que asistirá(n) [vía](#) ChacoNet.

Considerar todos los implementos de seguridad para el personal y vehículos durante la visita, así como póliza de accidentes personales.

----- FIN DE DOCUMENTO -----