



Transporte S.A.

Procedimiento **“Conducción Vehicular”**

PS.050

Revisión 2

Válido desde: 25.07.2016

Página: 1 / 15

Tabla de Ediciones

Revisión	Fecha	Modificaciones
0	22.04.2014	
1	12.04.2016	
2	25.07.2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoras generales en el proceso. - Aclaración en el punto 2.2.3 del requisito de firmar o sellar el formulario <i>FS.092 Plan de Viaje</i>. - Actualización del Anexo 3 “Listado de Instructores y Facilitadores en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4X4 para las Operaciones de YPFB Transporte S.A.
0	19.09.2008	Cambios en la versión anterior <i>PP.011 Conducción de Vehículos</i>
1	19.09.2008	
2	15.12.2009	
0	17.05.2004	Cambios en la versión anterior <i>ES.002 Estándar de Conducción de Vehículos</i>
1	18.10.2004	
2	11.09.2006	
3	25.07.2007	

INDICE

PAG.


1. OBJETIVO Y ALCANCE	2
2. DESARROLLO	2
3. REGISTROS DE CALIDAD.....	14
4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....	15

Elaboración

Nombre: Raul Flores / Walter Nogales
 Cargo: Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión / Subgerente de Salud y Seguridad
 Fecha: 25.07.2016

Aprobación

Nombre: Walter Sarmiento / Wilson Zelaya
 Cargo: Gerente de GSSM y RSE / Gerente General
 Fecha: 25.07.2016

 Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 2 / 15

1. OBJETIVO Y ALCANCE

1.1 Objetivo:

Describir el proceso y responsabilidades que permitan mejorar la conducción vehicular, prevenir incidentes vehiculares y asegurar el cumplimiento del Código Nacional del Tránsito y sus Reglamentos, a través de la concientización respecto a los hábitos y prácticas de conducción vehicular, la planificación de viajes y el incentivo o acciones disciplinarias para la mejora continua.


1.2 Alcance:

- ✓ Personal de YPFB Transporte S.A. que utilice vehículos de la Empresa, alquilados o propios, para realizar actividades en nombre de la Empresa.
- ✓ Contratistas y subcontratistas de YPFB Transporte S.A. que conduzcan vehículos propios y/o alquilados utilizados en actividades que tengan directa relación contractual con YPFB Transporte S.A.


2. DESARROLLO

2.1 Capacitación, Licencias y Conducción

		Gerente GSSM y RSE	Subgerente de Salud y Seguridad	Jefe de Salud	Gerencia de Talento Humano	Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Facilitadores en Conducción Defensiva y 4x4	Supervisor SSMS	Conductor	Inmediato Superior	Subgerente de Área
2.1.1	Capacitación y Licencias										
2.1.1.1	Tomar evaluación de conducción en base al formulario <i>FS.124- Evaluación Práctica de Conducción Defensiva</i> , tomando en cuenta solamente los parámetros de la normativa de tránsito vigente, el puntaje mínimo de aprobación es de 76 puntos, para los postulantes a cargos que requieran conducir vehículos asignados y/u oficiales, la evaluación de los mismos se realizará.	I	I		I	R					
2.1.1.2	Capacitar al personal de la Empresa sobre el presente procedimiento y sus anexos.					R			I		
2.1.1.3	Realizar las inducciones en gestión vehicular a todo el personal nuevo que no pertenezca al área de operaciones.				C	R			C		

 Transporte S.A.				Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050		Revisión 2		Válido desde: 25.07.2016		Página: 3 / 15	

		Gerente GSSM y RSE	Subgerente de Salud y Seguridad	Jefe de Salud	Gerencia de Talento Humano	Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Facilitadores en Conducción Defensiva y 4x4	Supervisor SSMS	Conductor	Inmediato Superior	Subgerente de Área
2.1.1.4	-Realizar capacitaciones teórico/prácticas en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 a personal interno y personal de empresas contratistas de YPFB Transporte S.A. para certificarlos como facilitadores en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4. La evaluación práctica se realiza en base al formulario <i>FS.126- Evaluación Práctica de Conducción Defensiva para el facilitador</i> . -Realizar periódicamente validaciones de las certificaciones de los facilitadores de Conducción Defensiva y 4x4 Todo Terreno según el anexo 3 y mantener actualizado un listado de facilitadores aprobados por el Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión y Conducción Todo Terreno 4X4 de YPFB Transporte S.A..	I	I			R		I	I	I	I
2.1.1.5	Mantener una base de datos en la página web de YPFB Transporte S.A. con registros de capacitaciones en Conducción Defensiva y Conducción 4x4 realizadas por los facilitadores al personal de contratistas para llevar control de la emisión, vigencia y autenticidad de licencias.					R	C				
2.1.1.6	Solicitar por correo electrónico al Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión, capacitaciones o refrescamientos en Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno (4x4).					I			R	C	
2.1.1.7	Realizar los exámenes periódicos de Aptitud para el Trabajo de los conductores de vehículos de la Empresa y entregar el Formulario <i>FS.100-Evaluación Médica de aptitud para actividades críticas</i> , a cada conductor, de acuerdo al procedimiento <i>PS.029 Exámenes Periódicos de Aptitud para el Trabajo</i>			R		I			I	I	
2.1.1.8	Cargar en la base de datos de intranet, los resultados de los análisis de aptitud para el trabajo de los conductores con licencias de Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 y realizar seguimiento a los casos que se detecten patologías, de acuerdo <i>PS.029 Exámenes Periódicos de Aptitud para el Trabajo</i> .			R		I					
2.1.1.9	Verificar en la base de datos de intranet Licencias de Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4, si los conductores se encuentran aptos para la conducción de vehículos de acuerdo a la evaluación de la Jefatura de Salud.					R					

 Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 4 / 15


		Gerente GSSM y RSE	Subgerente de Salud y Seguridad	Jefe de Salud	Gerencia de Talento Humano	Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Facilitadores en Conducción Defensiva y 4x4	Supervisor SSMS	Conductor	Inmediato Superior	Subgerente de Área
2.1.1.10	Si los trabajadores de la Empresa se encontraran aptos para conducir, según evaluaciones médicas, realizar capacitación en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4X4 cuando corresponda (teórico/práctico) y los respectivos refrescamientos (práctico) asignando un puntaje según punto 2.3 y a los formularios <i>FS.124-Evaluación Práctica de Conducción Defensiva</i> y <i>FS.125 Formulario de Evaluación del Conductor Conducción Todo Terreno</i> , según correspondan, retroalimentando su desempeño, aprobando y otorgando la licencia y llave magnética si corresponde.					R			C		
2.1.1.11	Realizar evaluaciones de conducción vehicular a postulantes para los cargos que requieran conducción de vehículos asignados y/u oficiales y que no cuenten con la licencia de conducción defensiva vigente y aprobada por YPFB Transporte S.A. comunicando sobre los resultados al postulante y a la Gerencia de Talento Humano.				C	R			C		
2.1.1.12	Cargar y mantener actualizada la base de datos de las licencias de conducción defensiva y conducción todo terreno 4x4 del personal de YPFB Transporte S.A. de intranet.					R					
2.1.1.13	Realizar el seguimiento de la vigencia de las licencias internas de Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 y comunicar antes de su vencimiento al personal de la Empresa para su renovación.					R		R*	I	I	
2.1.1.14	Mantener vigentes las licencias de conducción que le correspondan. (Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4).								R	CR	
2.1.2	Conducción de Vehículos										
2.1.2.1	Conducir vehículos, aplicando las Directrices de Conducción de Vehículos contenidas en el <i>Anexo I Directrices de Conducción de Vehículos</i> de este procedimiento.								R		

R: Responsable **R*:** Responsable en casos de proyectos de construcción y trabajos de mantenimiento

C: En coordinación con

CR: Corresponsable

I: Informado

 Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 5 / 15

2.1.3 Categorización y vigencia de las licencias internas

PUNTAJE	CATEGORÍA	VIGENCIA	OBSERVACIÓN
0 a 65 puntos	No Aprobado	N/A	No está habilitado para conducir vehículos oficiales ni podrá ingresar a los predios de la empresa en vehículos particulares.
66 a 75 puntos	A	6 meses	Solo podrá conducir en ciudad y podrá ingresar a la empresa con vehículo particular
76 a 85 puntos	B	18 meses	Conductor habilitado para conducir en ciudad o campo (deberá realizar el curso de 4x4 para transitar por caminos de tierra, ripio, arenales, lodo o barro, pendientes y cruces de agua).
86 a más puntos	C	24 meses	Conductor que cumple con lo requerido por la categoría “B” y está habilitado para conducir Camiones, Low Boy, grúas auto transportables y equipos pesados.

NOTA

Al momento de emitir una licencia interna, la misma tendrá vigencia hasta la fecha de vencimiento de la licencia de tránsito, en el caso de estar próxima a vencerse, debiendo el conductor realizar la actualización de la licencia de tránsito para que se le emita la licencia interna definitiva con la vigencia total de la misma.

2.1.4 Cursos de Conducción Todo Terreno 4x4.

Los cursos de conducción Todo Terreno 4x4 son de carácter obligatorio para el personal de YPFB Transporte S.A. que realice viajes al campo (estaciones, proyectos y líneas). Es responsabilidad del conductor solicitar su respectivo curso o refrescamiento al Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión. Para realizar el curso de conducción Todo Terreno 4x4 es requisito contar con la licencia interna de Conducción Defensiva categoría B o C.


La vigencia de la licencia de Conducción Todo Terreno 4x4 es de dos años.

2.1.5 Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión y Facilitadores de Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4.

El Gerente de GSSM y RSE quien a su vez es el Coordinador del SGV (Sistema de Gestión Vehicular), debe evaluar al Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión y definirá si es apto o no para poder acreditarlo como Instructor de conducción defensiva y conducción todo terreno 4x4 y así pueda ser formador de facilitadores en Conducción Defensiva y conducción todo terreno 4x4.

La evaluación se realizará bajo los siguientes parámetros:

- Capacitar y aprobar las actitudes a instructores internos, facilitadores externos, personal de la empresa y sus contratistas en conducción defensiva y conducción todo terreno 4x4 (Metodología YPFB Transporte S.A.).
- Dirigir la investigación de incidentes vehiculares de acuerdo a la metodología de investigación de la empresa.
- Analizar la información (índices) generada por el sistema de monitoreo de vehículos

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 6 / 15

2.1.6 Facilitador

El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión de YPFB Transporte S.A. deberá realizar capacitaciones teórico/práctica en Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4 para certificar a facilitadores en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 de la Empresa y de sus empresas contratistas.

La vigencia de esta certificación es de dos años calendario al cabo de los cuales se debe realizar un refrescamiento para revalidar la certificación.

Para poder ser certificado como facilitador en Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4, se debe aprobar el curso con una nota mínima de 87 puntos sobre 100, realizando las pruebas teórico - prácticas las cuales constan de:

Evaluación teórica:


- Evaluación de presentación en oratoria básica (evaluador externo).
- Evaluación escrita sobre fundamentos en Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4.

La evaluación práctica se la realiza en base a demostraciones prácticas de las reglas de Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4.

- Conducción Defensiva: conducción demostrada y comentada por el conductor respecto a los 25 puntos establecidos en el formulario FS.126 Evaluación Practica de Conducción Defensiva para el Facilitador.
- Conducción Todo Terreno 4x4: conducción realizando la demostración de cómo encarar las distintas situaciones de caminos (pendientes, ripio, zanja, barro, arena y cruces de agua), además de la demostración práctica de autorrescate de vehículos atascados.

Una vez certificados, los facilitadores en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 tienen las siguientes competencias y responsabilidades:

- Capacitar en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 bajo los lineamientos dispuestos por YPFB Transporte S.A. al personal propio o a personal de empresas contratistas que así lo requieran.
- Llevar un registro de los conductores a los que se les brindó el curso en Conducción Defensiva y/o Conducción Todo Terreno 4x4.
- Enviar de forma mensual al Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión y Conducción Todo Terreno 4x4 de YPFB Transporte S.A. un reporte con los nombres de los conductores a los que se les brindó el curso.

 Transporte S.A.				Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050		Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 7 / 15			

2.2 Planificación de Viajes

		Conductor de Vehículo	Subgerente	Inmediato Superior	Supervisor SSMS	Portero (oficinas)	Operador (Estaciones)	Encargado de Campamento (Líneas)	Sala de Control
2.2.1	Llenar el formulario <i>FS.092 Planificación de Viajes</i> cada vez que se viaje fuera área urbana, estación o campamento. Nota: Se deberá llenar un nuevo formulario <i>FS.092-Planificación de Viajes</i> cuando el retorno no haya sido planificado en el formulario utilizado para el inicio de viaje, regularizando la aprobación de su inmediato superior a su retorno.	R							
2.2.2	Comunicar el plan de viaje al inmediato superior haciendo llegar el formulario de Plan de Viaje por uno de los siguientes medios: Correo electrónico, físico firmado, evidencia fotográfica. Nota.- El supervisor inmediato del conductor deberá guardar como respaldo el plan de viaje recibido por alguno de los medios descritos anteriormente.	R		I	I*	I*	I*	I*	
2.2.3	Cuando se trate del inicio, retorno, sitios intermedios de un viaje a/de las oficinas, estaciones o campamentos, solicitar la firma o sello del formulario <i>FS.092 Planificación de Viajes</i> al portero, al operador o a los encargados de campamentos, según corresponda, este formulario debe ser mantenido por el conductor durante todo el viaje.	R				I*	I*	I*	
2.2.4	Realizar la inspección del vehículo de acuerdo a la <i>LO.010 - Lista de verificación de vehículos</i> previo a un viaje. Nota: El conductor debe mantener el original del <i>LO.010</i> que le sirve para todo el viaje.	R		A*	A*		A*	A*	
2.2.5	Solicitar verbalmente excepción de barrera solo para casos de emergencias y/o fallas del dispositivo de monitoreo vehicular para conducir fuera de horario y/o condiciones especiales.	R	A	A*	I*		I*	I*	
2.2.6	Informar a Sala de Control en caso de algún incidente vehicular según procedimiento <i>PS.020 Informe e Investigación de Incidentes</i> .	R	CR	CR	CR*		CR*	CR*	I
2.2.7	Comunicar al inmediato superior cualquier cambio en el Plan de Viaje por emergencia o por actividades relacionadas.	R		I	I*	I*	I*	I*	

R: Responsable **R*:** Responsable si corresponde **I:** Informado


I*: Informado si corresponde **C:** En coordinación con

CR: Corresponsable

CR*: Corresponsable si corresponde

A: Aprueba

A*: Aprueba si corresponde

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 8 / 15

Todo el personal de YPFB Transporte S.A. que viaje en vehículos asignados, de uso oficial o alquilados (excepto el uso de vehículos dentro de la ciudad o población) y contratistas deben contar con una planificación de viajes, debidamente aprobada por su inmediato superior.

- En casos de que en la conducción vehicular en proyectos de ingeniería, mantenimiento de estaciones o mantenimiento de líneas se transite la misma ruta en periodos prolongados de tiempo (mayores a un día laborable), el Supervisor de SSMS de YPFB Transporte S.A. del proyecto debe realizar un análisis de riesgo, tomando en cuenta los riesgos de las rutas a recorrer. El conductor deberá llenar el formulario *FS.092 Planificación de Viajes* tomando en cuenta las recomendaciones del Supervisor de SSMS, cuya vigencia no debe exceder los 7 días calendario, siempre y cuando las condiciones del trabajo se mantengan inalterables:
 - Mismo conductor
 - Mismo vehículo
 - Condiciones del clima y del medio ambiente
- En casos en que la conducción vehicular sea para recorredores de línea, ellos deberán elaborar una planificación de viaje tentativa de acuerdo al programa de mantenimiento definido para el periodo, el conductor deberá llenar el formulario *FS.092 Planificación de Viajes* tomando en cuenta el recorrido, cuya vigencia no debe exceder los 7 días calendario, siempre y cuando las condiciones del trabajo se mantengan inalterables:
 - Mismo conductor
 - Mismo vehículo
 - Condiciones del clima y del medio ambiente


En caso de que los recorredores de línea no cuenten con acceso a internet para enviar vía correo electrónico la planificación de viaje, se podrá regularizar esta aprobación al final del recorrido, con la aprobación del formulario *FS.092 Planificación de Viajes* in situ a cargo del Supervisor inmediato, quien a su vez deberá enviar este formulario al Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión.

El conductor de un vehículo al momento de realizar el llenado del formulario *FS.092 Planificación de Viajes*, debe realizar las siguientes tareas:

- Verificar que se tengan implementadas las medidas de control, recuperación y contingencia vigentes incluidas en el anexo 2 Registro de Medidas Control de Seguridad Operativa de Conducción Vehicular incluido en el presente procedimiento.
- Verificar las condiciones técnicas del vehículo antes de viaje de acuerdo a lo descrito en el *LO.010 Verificación de Vehículos*.
- Inspeccionar los implementos de vehículos a utilizar para el tipo de viaje.
- Verificar condiciones del camino y del clima en la ruta obteniendo información al personal del lugar de destino.
- Contar con mapas de las rutas por donde se transitará y tener identificados los peligros de la ruta.
- Identificar posibles paradas, pernoctes o escalas del viaje, tanto de ida como de retorno.

Durante viajes, los vehículos oficiales, alquilados o de contratistas asignados a la actividad, solo pueden circular entre las **6:00 y 19:00 Hrs.** En caso de que ocurra una emergencia y se requiera conducir fuera del horario establecido, se debe solicitar la autorización de la excepción de esta barrera al Subgerente, Gerente de Área o Gerente General cuando se trate de sus reportes directos, de forma verbal para luego regularizarla de forma escrita en un plazo no mayor a 24 horas.


Todos los vehículos de YPFB Transporte S.A. y de contratistas deben contar con un dispositivo de monitoreo satelital de vehículos como medida de control (barrera) para monitorear su uso. En casos

 Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 9 / 15

de emergencias debidamente justificadas, se podrá solicitar una excepción de barrera para los vehículos de contratistas o alquilados que no cuenten con este sistema. El Subgerente, Gerente de Área o Gerente General cuando se trate de sus reportes directos, es responsable de autorizar la excepción de la barrera. En caso de que se necesite que éste vehículo continúe siendo utilizado luego de concluida la emergencia, se debe solicitar a la Gerencia de GSSM y RSE la colocación de un dispositivo de monitoreo satelital de vehículos.

2.3 Seguimiento a la Conducta en Conducción Defensiva – Sistema de Monitoreo Satelital de Vehículos

		GSSM y RSE	Supervisor SSMS	Gerente General	Gerente de Área	Subgerente	Inmediato Superior	Gerencia de Talento Humano	Gerencia Legal	Comité Mixto	Subgerente de Salud y Seguridad	Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Conductor
2.3.1	Generar y publicar indicadores de conducción por conductor de YPFB Transporte S.A. en función a la información contenida en el Sistema Satelital de Monitoreo Vehicular de la Empresa.	I	I	I	I	I	I				I	R	I
2.3.2	Analizar la información contenida en el Sistema de Monitoreo Vehicular de la Empresa, identificando a los conductores de YPFB Transporte S.A. que presenten registros por encima de los límites permisibles o aquellos que presenten registros proactivos. (Ver punto 2.3.9)	I	C								C	R	
2.3.3	Entregar a los Inmediatos Superiores, Subgerentes, Gerentes de Áreas y Gerente General hasta el día 15 de cada mes los reportes mensuales con registros de conducción del personal a su cargo obtenidos del Sistema de Monitoreo de Vehículos.			I	I	I	I				I	R	
2.3.4	Presentar en las reuniones del Comité Mixto los reportes mensuales del Sistema de Monitoreo de Vehículos.	R								I	C	C	
2.3.5	Aplicar las acciones motivacionales o disciplinarias en base a los reportes mensuales del Sistema de Monitoreo de Vehículos según puntos 2.3.9.1 y 2.3.10.1.	I		I	I	I	R	C	C		I	I	I
2.3.6	Asegurar que se cumplan las acciones motivacionales o disciplinarias para prevenir accidentes vehiculares.	R									C	C	

 Procedimiento “Conducción Vehicular”			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 10 / 15

		GSSM y RSE	Supervisor SSMS	Gerente General	Gerente de Área	Subgerente	Inmediato Superior	Gerencia de Talento Humano	Gerencia Legal	Comité Mixto	Subgerente de Salud y Seguridad	Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Conductor
2.3.7	Solicitar mensualmente a las empresas contratistas, copia de los reportes del sistema de monitoreo de sus vehículos, analizar dicha información y proponer acciones y programas para la reducción de eventos no deseados según punto 2.3. Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones y programas definidos.		R				I					I	

R: Responsable**CR:** Corresponsable**C:** En coordinación con**I:** Informado

2.3.8 Aspectos Generales

Se utilizarán los datos mensuales obtenidos del Sistema de Monitoreo de Vehículos para el seguimiento a la conducta en Conducción Defensiva.

2.3.9 ENFOQUE REACTIVO EN BASE A RESULTADOS


La Gerencia de GSSM y RSE identificará a los conductores que presenten registros en el Sistema de Monitoreo Satelital de Vehículos de acuerdo a los criterios detallados a continuación:

Se considera el límite máximo de faltas permitidas al promedio de faltas totales de los mejores conductores de la gestión pasada.

Se considera a los mejores conductores aquellos que durante los 12 meses del año, están por debajo del Índice de Infracciones por Kilómetro Recorrido (IKR) definido para la gestión.

2.3.9.1 Penalidades

- En caso de que un conductor exceda el número máximo de faltas permitidas (46 al mes), este recibirá por parte del Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión una primera llamada de atención escrita vía correo electrónico con copia a la Gerencia de Talento Humano y al inmediato superior. La Gerencia de GSSM y RSE le retendrá su llave magnética por el lapso de un mes calendario, debiendo recibir un refrescamiento en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 teórica y práctica (cuando aplique), para poder conducir nuevamente vehículos oficiales o asignados.
- En caso de que un conductor exceda el número máximo de faltas permitidas (46 al mes) durante dos meses continuos, el involucrado recibirá por parte de su inmediato superior una primera llamada de atención escrita con copia a la Gerencia de Talento Humano y al Ministerio del Trabajo. La Gerencia de GSSM y RSE le retendrá su llave magnética por el lapso de tres meses calendario, debiendo recibir una nueva capacitación en Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4 teórica y práctica (cuando aplique), para poder nuevamente conducir vehículos oficiales o asignados.

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 11 / 15

- c) En caso de que un conductor exceda el número máximo de faltas permitidas (46 al mes) durante tres meses continuos, el involucrado recibirá por parte del Gerente de Área una segunda llamada de atención escrita con copia a la Gerencia de Talento Humano y al Ministerio de Trabajo. La Gerencia de GSSM y RSE retendrá su llave magnética mientras su caso es evaluado por la Gerencia de Talento Humano y la Gerencia Legal de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno artículo 102 para definir las acciones a tomar.

2.3.10. ENFOQUE PROACTIVO EN BASE A RESULTADOS

El enfoque proactivo busca reforzar positivamente aquellos comportamientos y hábitos que se destaquen durante la conducción.

El objetivo principal es incentivar a los conductores para que logren mejorar sus índices y a la vez contribuir a la mejora de la conducción en la empresa.

Para este enfoque, se toman en cuenta únicamente los conductores que recorran un promedio igual o mayor a 100 Km. por mes.

La Gerencia de GSSM y RSE identificará a los mejores conductores en base a la información mensual obtenida del Sistema de Monitoreo Satelital de Vehículos.

El IKR es el Índice de Infracciones por Kilómetros Recorridos y se define como el registro más alto obtenido del mejor conductor de la gestión pasada. Tomando en cuenta que el mejor conductor es el que tiene el máximo de km. recorridos en la gestión pasada y estuvo todo el año dentro del programa conducta en conducción.

2.3.10.1 Incentivos

Carta de felicitación

- a) El Gerente del Área enviará una carta de felicitación con copia a la Gerencia de Talento Humano para su archivo personal al conductor que mantenga durante seis meses consecutivos si su IKR es menor al definido para la gestión, motivándolo a mantener este tipo de comportamiento.

Para aquel conductor cuyo registro de buena conducta en conducción sea discontinuo (períodos con IKR menores y otros mayores al IKR), no será necesario enviarle nuevamente la nota de felicitación.


- b) En el caso de que durante el mismo periodo de meses, el 70% o más de los conductores pertenecientes a una misma jefatura, obtuvieran la carta de felicitación; el inmediato superior de este personal, recibirá una carta de felicitación por su compromiso con la gestión, firmada por el Gerente de Área.

Premiación

- a) Si el conductor mantuviera su indicador por seis (6) meses adicionales (12 meses continuos en total); recibirá una carta de felicitación del Gerente General con copia a la Gerencia de Talento Humano cuyo tenor indique en términos puntuales, el aporte de esta persona hacia la gestión de SSMS y liderazgo.

Para aquel conductor cuyo registro de buena conducta en la conducción sea discontinuo (períodos con IKR menores y otros mayores al IKR), no será necesario enviarle nuevamente la nota de felicitación.

- b) En el caso de que durante un mismo mes, el 70% o más de los conductores pertenecientes a una misma gerencia o jefatura, obtuvieran la carta de felicitación; el inmediato superior de este personal, recibirá una carta de felicitación por su compromiso con la gestión, firmada por el Gerente General.

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 12 / 15

El reconocimiento al conductor será público al colocar su fotografía en la página principal de intranet de YPFB Transporte S.A..

Adicionalmente recibirá un premio incentivo definido por la Gerencia de Talento Humano y la Gerencia de GSSM y RSE.

Si un conductor independientemente a la etapa en la que se encuentre, pierde su record, este volverá a cero. Si registrara un IKR menor al definido en la gestión nuevamente, este debe cumplir con los períodos establecidos por las etapas previas, sin recibir premiación. Será habilitado nuevamente en la etapa inmediata superior de la que perdió el record.

Nota

Al finalizar la gestión, el coordinador del SGV debe informar a todo el personal de la Empresa acerca del IKR definido para la siguiente gestión, utilizando los criterios detallados en el punto 2.3.3 del presente procedimiento.

2.4 Incidentes de Conducción Vehicular


El reporte e investigación de incidentes (accidentes y casi accidentes) deberá realizarse de acuerdo al procedimiento *PS.020 - Informe e Investigación de Incidentes (Accidentes, Casi Accidentes y Enfermedades Ocupacionales)* y al procedimiento *PS.046 Control de Alcohol y Drogas Prohibidas*. El control y reporte de los incidentes vehiculares será gestionado por la Gerencia de GSSM y RSE.

2.4.1 Penalidades en caso de accidentes vehiculares

- a) En caso que el conductor sufra un primer accidente y si se evidencie que ha habido negligencia del conductor a través de la investigación trípode, según procedimiento *PS.020 - Informe e Investigación de Incidentes (Accidentes, Casi Accidentes y Enfermedades Ocupacionales)*, los resultados de la investigación serán evaluados por su Gerente de Área, Gerencia General, Gerencia de Talento Humano y Gerencia Legal, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno artículo 102 para definir las acciones a tomar. La acción mínima a tomarse deberá ser una primera llamada de atención escrita con copia a la Gerencia de Talento Humano y al Ministerio del Trabajo, la retención de su llave magnética por el lapso de un mes y la obligatoriedad de realizar un nuevo curso tanto de Conducción Defensiva como de Conducción Todo Terreno 4x4 (cuando aplique).
- b) En caso de que el conductor sufra un segundo accidente y que se evidencie que ha habido negligencia del conductor a través de la investigación trípode, según el procedimiento *Informe e Investigación de Incidentes PS.020 - Informe e Investigación de Incidentes (Accidentes, Casi Accidentes y Enfermedades Ocupacionales)*, su caso deberá ser evaluado por el Gerente General, la Gerencia de Talento Humano y la Gerencia Legal de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno artículo 102 para definir las acciones a tomar.

2.4.2 Penalidades en caso de casi accidentes vehiculares

- a) En caso de que un conductor incurra en un primer casi accidente vehicular y el mismo sea catalogado con un nivel de severidad mayor o igual a 2 (según matriz del *FG.011-Matriz de Riesgos*), el mismo debe participar de un refrescamiento (práctico) en conducción defensiva y/o conducción todo terreno 4x4 (cuando aplique).
- b) En caso de que un conductor incurra en un segundo casi accidente vehicular y el mismo sea catalogado con un nivel de severidad mayor o igual a 2 (según matriz del *FG.011-Matriz de Riesgos*) y cuando se evidencie que ha habido negligencia del conductor a través de la investigación trípode, según procedimiento *PS.020 - Informe e Investigación de Incidentes (Accidentes, Casi Accidentes y Enfermedades Ocupacionales)*, el mismo debe participar de

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 13 / 15

un curso teórico/práctico en conducción defensiva y/o conducción todo terreno 4x4 (cuando aplique) y recibir una llamada de atención verbal de su Inmediato Superior y no podrá ingresar a los predios de la empresa con su vehículo particular por un lapso de 15 días laborales.

- c) En caso de que un conductor incurra en un tercer casi accidente vehicular y el mismo sea catalogado con un nivel de severidad mayor o igual a 2 (según matriz del *FG.011-Matriz de Riesgos*) y cuando se evidencie que ha habido negligencia del conductor través de la investigación trípode, según procedimiento *PS.020 - Informe e Investigación de Incidentes (Accidentes, Casi Accidentes y Enfermedades Ocupacionales)*, se le retendrá su llave magnética (si tuviera una asignada) por un lapso de 30 días calendario y deberá participar de un curso teórico/práctico en conducción defensiva y/o conducción todo terreno 4x4 (cuando aplique). Además, no podrá ingresar en su vehículo particular a los predios de la empresa por un lapso de 30 días calendario.
- d) En caso que el conductor sufra un número mayor a tres casi accidentes vehiculares y el mismo sea catalogado con un nivel de severidad mayor o igual a 2 (según matriz del *FG.011-Matriz de Riesgos*) y cuando se evidencie que ha habido negligencia del conductor través de la investigación trípode, según procedimiento *PS.020 - Informe e Investigación de Incidentes (Accidentes, Casi Accidentes y Enfermedades Ocupacionales)*, su caso deberá ser evaluado por el Gerente de su Área, Gerencia de Talento Humano y Gerencia Legal de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno artículo 102 para definir las acciones a tomar.

2.5 Contratistas

Las empresas contratistas deben brindar cursos de capacitación de Conducción Defensiva y de Conducción Todo Terreno 4x4 a su personal a través de facilitadores propios o de terceros certificados por YPFB Transporte S.A. (ver anexo 3).

El Supervisor de SSMS de YPFB Transporte S.A. debe solicitar a las empresas contratistas que presenten mensualmente (hasta el 5 de cada mes), reportes con la siguiente información:


1. Velocidades máximas.
2. Distancias recorridas.
3. Identificación del conductor.
4. Frenadas bruscas.
5. Conducción fuera de horario.
6. Conducción prolongada por más de dos horas de conducción continua.
7. Índices proactivos y reactivos del programa conducta en conducción.

Estos parámetros son generados por los dispositivos de monitoreo satelital de los vehículos.

Los dispositivos de monitoreo satelital de vehículos tienen que ser instalados únicamente por empresas que estén previamente aprobadas por YPFB Transporte S.A. en el anexo 4 del presente procedimiento se listan las empresas aprobadas por YPFB Transporte S.A. y las funcionalidades que tienen que cumplir dichos dispositivos.

2.6 Inspecciones del Sistema de Gestión Vehicular y Verificación de Eficacia.

Las inspecciones concernientes al Sistema de Gestión Vehicular (SGV) de YPFB Transporte S.A. estarán incluidas en las inspecciones de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y realizadas por los Inspectores Líderes de SSMS de la GSSM y RSE, donde se incluyen en el alcance de la inspección los Ítems definidos por la NB 512004 (Norma Boliviana de Sistema de Gestión Vehicular).

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 14 / 15

- a) La periodicidad de las Inspecciones al SGV, se realizarán de acuerdo al cronograma anual de inspecciones presentado por los Inspectores Líderes de SSMS a la Subgerencia de Seguridad y Salud de YPFB Transporte S.A..
- b) Las inspecciones se realizarán en campo o en oficinas de YPFB Transporte S.A. de acuerdo a los lineamientos descritos en la *LS.023 Inspecciones Internas de Seguridad y Salud Ocupacional*, donde se incluyen los Ítems definidos por la NB 512004 (Norma Boliviana de Sistema de Gestión Vehicular).

La verificación de la eficacia de las acciones correctivas/preventivas en las Inspecciones del SGV de YPFB Transporte S.A. se las realizará de acuerdo a lo descrito en el punto 2.1.3 b) del *PS.047 Inspecciones de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente*.


Los resultados de las inspecciones al SGV de YPFB Transporte S.A. deberán ser presentadas al Coordinador del SGV, mediante correo electrónico de los informes de las inspecciones a los sitio operativos, de acuerdo al formulario *FS.116 Inspecciones Internas de Gestión de CSSMS*, quien procederá de acuerdo a lo descrito en el punto 5.4.3.1. Responsabilidades del Coordinador del SGV, del Manual del Sistema de Gestión de Negocios de YPFB Transporte S.A..

2.7 EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES EN TERRITORIO BOLIVIANO DEL SGV.

Las evaluaciones de los requisitos Legales concernientes al SGV de YPFB Transporte S.A. serán realizadas en base a los lineamientos definidos en el procedimiento *PL.012 Gestión de Requisitos Legales y Otros Requisitos*.

3. REGISTROS DE CALIDAD

	Responsable de Almacenamiento	Tipo de Almacenamiento	Tiempo de Almacenamiento
FS.124 Formulario de Evaluación del Conductor en Conducción Defensiva	Conductor del vehículo El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Original (físico papel) Copia (físico papel)	Permanente
FS.125 Formulario de Evaluación del Conductor en Conducción Todo Terreno 4x4	Conductor del vehículo El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Original (físico papel) Copia (físico papel)	Permanente
FS.126 Formulario de evaluación práctica de conducción defensiva para el facilitador	El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Original	Permanente
Registro de Índices de Conducción Defensiva por Conductor y Área	El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Electrónico	Permanente
LO.010 Verificación de Vehículos	El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Original (físico papel)	Permanente
FS.092 Planificación de Viajes	El Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión Portería u Operador Estación o Encargado de Campamento	Original (físico papel) Copia (físico papel)	Permanente

 <div style="text-align: center;"> Procedimiento “Conducción Vehicular” </div>			
PS.050	Revisión 2	Válido desde: 25.07.2016	Página: 15 / 15

4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

4.1 Anexos

- Anexo 1: Directrices de Conducción de Vehículos.
- Anexo 2: Registro de Medidas Control de Seguridad Operativa de Conducción Vehicular.
- Anexo 3: Listado de Facilitadores de Conducción Defensiva y Conducción 4x4 certificados para las operaciones de YPFB Transporte S.A.
- Anexo 4: Requisitos de Dispositivo de Monitoreo Vehicular y Empresas Acreditadas para el Servicio.
- Anexo 5: Formato de Licencias de Conducción Defensiva y Conducción Todo Terreno 4x4.

4.2 Indicadores de Gestión

Indicador	Responsable	Frecuencia
Índices de Accidentes Vehiculares (AV).	Subgerente de Salud y Seguridad	Mensual
Estado de Licencias Vigentes y Vencidas de Conducción Defensiva.	Coordinador de Gestión Vehicular y Supervisión	Mensual
Cantidad de Licencias Vigentes/ Vencidas Gerencia		
Índice de Infracciones Kilómetros recorridos (IKR).		
Índices proactivos y reactivos del programa conducta en conducción.		
Índice de uso efectivo de Vehículos		

4.3 Material de Referencia

Documentos co-vigentes:

A) Propios de este procedimiento

- FS.092 Planificación de viajes
- FS.124 Formulario de Evaluación del Conductor en Conducción Defensiva.
- FS.125 Formulario de Evaluación del Conductor en Conducción Todo Terreno 4x4.
- FS.126 Formulario de Evaluación Práctica de Conducción Defensiva para el Facilitador.

B) Vinculados al proceso

- PO.021 Uso de vehículos
- PS.020 Informe e Investigación de Incidentes
- PS.029 Examen Médico Periódico y Evaluación de Aptitud para el Trabajo
- PS.040 Gerenciamiento de Riesgos de SSMS
- PS.046 Control de Alcohol y Drogas Prohibidas
- PS.047 Inspecciones de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- PL.012 Gestión de Requisitos Legales y Otros Requisitos
- LS.023 Inspección Seguridad y Salud Ocupacional
- LO.010 Verificación de Vehículos
- FS.116 Informe de Inspección Seguridad y Salud Ocupacional

C) Otros

- Reglamento Interno
- Código Nacional de Tránsito (Decreto Ley # 10135)