|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **CODIGO DE LA CONTRATACION** |
|  |

**YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS****NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OBJETO DE LA CONTRATACION: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

**Para Empresas:**

1. Certificado del RUPE vigente que incluya los siguientes datos actualizados:

- Nombre Comercial/Razón Social.

- Tipo de proponente.

- Número de Identificación Tributaria – NIT (valido y activo).

- Número de Matrícula de Comercio (vigente/actualizada), excepto para personas naturales.

- Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.

- Representantes legales habilitados para presentar propuestas y firmar contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario, número y fecha de Testimonio de Poder.

1. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
2. Original del Certificado de Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado, presentar este documento solo para montos adjudicados mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
3. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
	* Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá -presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
	* No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
4. Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el presente DCD.
5. Original o Fotocopia legalizada de los respaldos de los documentos declarados en los Formularios

A-2 y A-3, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada.

1. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Asociaciones Accidentales:**

1. Certificado del RUPE vigente, que incluya los siguientes datos actualizados:
* Nombre comercial.
* Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.
* Empresas que conforman la Asociación Accidental.
1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de constitución de la Asociación Accidental, donde mencione el objeto, empresa líder, empresa que está facultada para gestionar garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades (en caso de que no esté consignado en el RUPE).
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de representación legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos (en caso que no esté consignado en el RUPE).
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
4. Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el presente DCD.
5. Original o Fotocopia legalizada de los respaldos de los documentos declarados en los Formularios A-2 y A-3, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (Suprimir en caso de no ser requerido en las Especificaciones Técnicas por la Unidad Solicitante)
6. Otra documentación requerida por YPFB.

**Documentación a ser presentada por cada empresa que conforma la Asociación Accidental:**

1. Certificado del RUPE vigente que incluya los siguientes datos actualizados:
* Nombre
* Tipo de proponente.
* Número de Identificación Tributaria – NT (valido y activo).
* Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.
1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales, documento a ser presentado si no está consignado en el RUPE).
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de representación legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario (documento a ser presentado si no está consignado en el RUPE).
3. Original de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (documento a ser presentado si no está consignado en el RUPE).
4. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
5. Original del Certificado de Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado, presentar este documento solo para montos adjudicados mayores a Bs. 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
6. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.

Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.

* + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá -presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
	+ No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
1. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

 **IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |
| --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **Inicio (d/m/a)** | **Fin (d/m/a)** |
| 1 |   |    |  |    |   |   |   |    |
| 2 |   |    |  |     |   |   |   |    |
| 3 |   |    |  |    |   |   |   |    |
| … |   |    |  |    |   |   |   |    |
| N |   |    |  |    |   |   |   |    |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS**  |  |  |  |
| \* |  |  | Monto a la fecha de Recepción Final de firma del contrato) |
| \*\* |  |  | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. |
| \*\*\* |  |  | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |
| --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** |
| **LOTE**  | **No.** **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** **(Bs.)** | **PRECIO TOTAL** **(Bs.)** |
| **1) TORRE DE COMUNICACIONES** | 1 | TORRE AUTOSOPORTADA | Unidad | 1 |  |  |
| 2 | PARARRAYOS | Pieza | 1 |  |  |
| 3 | BALIZA | Pieza | 1 |  |  |
| **2) CASETA DE COMUNICACIONES** | 1 | SHELTER METÁLICA PREFABRICADA | Pieza | 1 |  |  |
| 2 | AIRE ACONDICIONADO | Pieza | 2 |  |  |
| 3 | RACK ABIERTO OR 19" 42 U | Pieza | 1 |  |  |
| 4 | UPS DE 5KVA | Equipo | 1 |  |  |
| **TOTAL** | **(Numeral)** |
| **(Literal)** |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** |
| --- | --- | --- |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**  |
| **LOTE N° 1: TORRE DE COMUNICACIONES.****ÍTEM 1.****TORRE AUTOSOPORTADA.**Las características técnicas de la torre son:* Atura de torre: 36 metros.
* Debe ser del tipo Autosoportada.
* Resistencia de la Torre: Deberá soportar una velocidad del viento de 130 Km /h.
* Deberá tener una Escalerilla de ascenso sin guarda hombres.
* Deberá ser construida de Angular.
* La estructura debe estar Galvanizado en caliente por inmersión segun Norma: ASTM A 123/A 123M-97a. A394-85.
* Se debe utilizar el Tipo de perno Cincados grado 5.
* Accesorios de acero según ASTM A36.
* Construcción de fundaciones de hormigón armado.
* Fundación de H.A. de torre H-21 para base a 50.
* Pintado con base anticorrosivo y luego bajo norma boliviana en colores Rojo y Blanco con pintura acrílica ecológica.

Incluye:* 3 Duplexor UHF de 6 cavidades 450-470MHz.
* 3 Soporte para antena UHF de 4 dipolos.
* 6 JUMPER F1A-PNMNM-10 N Male / N Male Para conexión con protector gaseoso y Antema.
* 1 Cisco Small Business SF 100-16 - Switch - unmanaged - 16 x 10/100 - rack-mountable.
* Instalación de torre.
* Vaciado de fundaciones de puntos de base y anclajes.
* Transporte de la torre al lugar de instalación (PSLCVQ – Yacuiba).

La empresa adjudicada previo a la instalación debe presentar a YPFB para su aprobación los siguientes documentos:* Memoria de cálculos bajo la norma TIA/EIA 222F para la estructura.
* Construcción de estructura de acuerdo a cálculos.
* Plano en detalles de estructura y fundaciones.
* Cálculo para las fundaciones Norma Boliviana CBH 87.
* Estudio de Suelo.

**ÍTEM 2.****PARARRAYOS.**El sistema debe estar constituido por:* + Pararrayo Activo Shirtec o su equivalente.
	+ Contador de rayo Shirtec o su equivalente.
	+ Aislador central con cañería de 3m t 1,1/4" para soporte.
	+ Aisladores de porcelana para bajante del cable.
	+ Cable de 50m m para bajante de la torre.
	+ Cable de 50m m para malla de tierra.
	+ Jabalinas bañadas en cobre de 5/8” x 2,4mt.
	+ Soldadura Cadwel (termowel).
	+ Bentonita para mejorar resistencia a tierra.
	+ Cámara de inspección.

Incluye:* Instalación de sistema de pararrayos.

**ÍTEM 3.****BALIZA.**El sistema debe estar constituido por:* + Baliza estática.
	+ Focos para baliza.
	+ Soporte para baliza.
	+ Fotocélula y base o temporizador.
	+ Cable doble encapsulado de 2 x 2.5mm.
	+ Caja de control de baliza (caja nema instalado al pie de la torre).
	+ Ducto conduit de 1" para cable de alimentación.

Incluye:* Instalación de sistema de balizamiento.
 |  |  |  |  |
| **LOTE N° 2: CASETA DE COMUNICACIONES.****ÍTEM 1.****SHELTER METÁLICA PREFABRICADA.**Características:* + Caseta de comunicación de 1,2m de ancho x 1,8m de largo x 1,85m de alto.
	+ Loza de HA para asentar caseta de 2m x 3m x 0.10cm de espesor.
	+ Revestimiento interior con plancha galvanizada de 0,45mm pre pintada doblada tipo cenefa.
	+ Revestimiento exterior con plancha galvanizada plana pre pintada.
	+ Poliuretano rígido para aislante térmico al medio de las paredes de 30mm de espesor.
	+ Techo de calamina N° 28 para techo.
	+ Puerta de 80cm x 1.85cm de alto.
	+ Plancha de hormigón armado para asentar caseta y anclar las patas del sobre techo.

**ÍTEM 2.****AIRE ACONDICIONADO.*** 2 Aires Acondicionados: tipo Split 9.000 BTU
* R410 Ecológico Solo Frío 220V
* Frecuencia 50/60 Hz / 1 Ph con controlador electrónico para trabajo alternado.

**ÍTEM 3.****RACK ABIERTO OR 19” 42 U.**Debe Incluir:* 1 Rack Abierto OR 19" 42 U Robusto.
* PDU
* 2 Tornillos de fijación (C/20Piezas)
* 6 Bandejas TOTEN ventilada HEAVY DUTY #80.
* Organizador vertical.
* Tablero eléctrico.
* Sistema de aterramiento y protección de shelter de comunicaciones de acuerdo a norma R56.

**ÍTEM 4.****UPS DE 5KVA.**Características que debe cumplir el bien:* Marca: APC o su equivalente.
* Capacidad de potencia de salida: 4,5 Kvatios/ 5,0 KVA
* Máxima potencia configurable: 4,5 Kvatios/ 5,0 KVA
* Frecuencia de Salida: 50/60 Hz.
* Topología: Doble conversión en línea.
* Tipo de onda: Onda sensorial.
* Conexiones de salida:

 (6) IEC 320 C13 (respaldo de batería). (2) IEC Jumpers (respaldo de batería). (4) IEC 320 C19 (respaldo de batería).* Desviación interna: Automática y manual.
* Tipo de Batería: Batería sellada de plomo, aprueba de filtración.
* Clase de Protección: IP 20.
* Conectividad: Debe incluir una tarjeta de gestión de red (tarjeta SNMP).

Debe incluir: * Rieles para instalación de UPS en rack.
 |  |  |  |  |
| **CONDICIONES ADICIONALES DE IMPLEMENTAIÓN.**La implementación del sistema de radio comunicación debe contemplar lo siguiente:* Provisión de infraestructura de telecomunicaciones (torre de comunicación, shelter, sistema de aterramiento y pararrayos, etc.) para albergar el sistema de comunicaciones.
* Debe incluir Trámite de frecuencias ante la ATT.
* Configuración de aplicativos SmartPTT a ser provistos por YPFB.
* Configuración y puesta en marcha del sistema de comunicación.
* Instalación de equipos de comunicación para el sistema de comunicación digital.
* Ampliar la capacidad de usuarios para comunicación de voz y datos para un solo sitio de repetición y con una comunicación clara y fluida.
* Escalar los sistemas para futuras ampliaciones de capacidad (más usuarios en un solo sitio).
* Intercomunicación entre repetidoras del mismo sitio para dar cobertura a grupos grandes de usuarios del mismo sitio.
* El sistema debe tener la capacidad para comunicación entre sitios de repetición a través de una red de IP independiente de lugar geográfico con canales extendidos.
* Utilización de mensajería de texto, localización GPS, creación de grupos de trabajo, llamadas uno a varios, uno a uno y uno a todos.
* El sistema de radio comunicación digital deberá ser instalado en la periferia de la planta de tal manera que cause el menor impacto posible en las operaciones de la misma, durante su instalación, y al mismo tiempo, durante la operación ya del mismo.
* Para una mejor gestión del sistema de comunicaciones, el proveedor deberá realizar la instalación de 2 despachadores mismos que serán instalados:
* Uno en la sala de control, a partir de donde se podrá ver en un monitor en tiempo real la ubicación de todos los recursos humanos que porten una radio.
* Uno en la Dirección de O&M.
* El personal que ejecute la instalación de los equipos, debe cumplir el trabajo con idoneidad, responsabilidad y capacidad de solucionar problemas que se presenten en la instalación de los mismos, como mínimo se requiere la participación de:
* 2 Técnicos con formación técnica en el área de telecomunicaciones.
* 1 Monitor de seguridad con formación técnica en el área de Seguridad – SMS.
* (En ambos casos se debe adjuntar fotocopia simple de documentación de respaldo.)

**Cobertura del sistema de radiocomunicación digital.**Se debe considerar como objetivo primordial que el sistema cubra en su totalidad el área de la Planta y sus áreas de influencia. Por otro lado, los lugares deseables serian:* Ciudad de Yacuiba.
* Campo Pajoso.
* Caiza Villa EL Carmen.
* Yaguacua.

Los equipos y accesorios que serán provistos por YPFB se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| **1** | Repetidora digital UHF con capacidad de conectarse a otras | PZA | 3 |
| **2** | Licencia de interconexión entre repetidoras  | GL | 3 |
| **3** | KIT de cables para duplexor  | PZA | 3 |
| **4** | Antena UHF de 4 dipolos colineares  | PZA | 3 |
| **5** | Cable coaxial | Mt. | 130 |
| **6** | KIT de aterramiento  | PZA | 3 |
| **7** | KIT de sujeción de cable  | PZA | 3 |
| **8** | Conector tipo n 1/2" | PZA | 6 |
| **9** | Protector gaseoso  | PZA | 3 |

Todos los equipos deberán ser verificados por el personal de YPFB antes de iniciar las instalaciones correspondientes. |  |  |  |  |
| **PLAZO DE ENTREGA.** |
| El plazo de entrega es de 60 días calendarios computable a partir de la Orden de Proceder, una vez suscrito el Contrato, pudiendo la empresa proveedora realizar la entrega en un plazo menor al establecido, misma que deberá ser coordinada con el personal asignado de YPFB. (Comité de Recepción).La Orden de Proceder será elaborada por el Comité de Recepción designado por YPFB. |  |  |  |  |
| **GARANTÍA TÉCNICA.** |
| * **Alcance de la garantía:** La garantía de los bienes cubre fallas, defectos atribuibles a la fabricación o por un mal funcionamiento ajeno al uso normal.

En caso de presentar fallas la empresa proveedora deberá reemplazarlo por otro bien de las mismas características, el plazo de reposición no deberá exceder el plazo inicial una vez efectuado el reclamo. No se aceptarán equipos **REFURBISHED** (restaurados, reacondicionados).La sustitución del bien no implicará ningún costo adicional para YPFB. * **Período de garantía:** 12 meses.
* **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha de entrega los bienes.
 |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN DE MANEJO.** |
| La empresa contratada deberá brindar una capacitación acerca del manejo y buen uso de los equipos al personal delegado por YPFB de acuerdo al siguiente detalle:* Cantidad de personas a capacitar: 4 personas.
* Duración del curso: 8 horas.
* Contenido mínimo: Manejo de equipos, instalación, configuración de radios, configuración de grupos.
 |  |  |  |  |
| **MANUALES.** |
| La empresa contratada al momento de la entrega de los equipos, deberá incluir:* Manual de operación y manipulación del equipo en inglés y español ya sea en formato digital o impreso.
 |  |  |  |  |
| **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS** Y **PROVISIÓN DE REPUESTOS.** |
| La empresa contratada deberá contar con personal a disposición para el servicio de mantenimiento durante el periodo de la garantía, asimismo deberá garantizar el suministro y provisión de repuestos según la solución brindada (marca de los bienes a proveer). |  |  |  |  |
| **SERVICIOS CONEXOS.** |
| El oferente deberá contemplar entre los costos de su propuesta:* La alimentación de su personal. La alimentación de su personal.
* El hospedaje para su personal.
* El transporte de su personal.
* Y otros inherentes a la prestación del servicio y aquellos que en el transcurso del servicio pudiesen generarse.
 |  |  |  |  |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE.** |
| La entrega de los bienes incluye el transporte al punto de entrega establecido por YPFB, asimismo debe reunir las condiciones de seguridad requeridas.  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA** |
| La empresa proponente deberá contar con una experiencia de al menos 5 contratos, en la provisión de equipos integrales de telecomunicaciones. Para el efecto deberán adjuntar a su propuesta cualquiera de los siguientes documentos: Contratos, Notas de entrega, Actas de conformidad, Facturas o documentos equivalentes que demuestren la experiencia solicitada.La empresa proponente deberá presentar adjunto a su propuesta Certificado de Registro de Fabricantes, Distribuidores, Comercializadores, Operadores y Proveedores de Equipos de Telecomunicaciones emitido por la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transporte (ATT), vigente. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**