|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **LUGAR Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones y/o notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARGEN DE PREFERENCIA** | | |
| **S** | | |
| Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia por tener la condición de: |  | Micro y Pequeña Empresa (MyPE) |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta fotocopia simple de** Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA, en caso de no adjuntar el documento solicitado, no se aplicará en la evaluación el margen de preferencia. | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506 y su Reglamento.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.
11. Declaro que la empresa o Asociación Accidental a la que represento, se encuentra dentro los proponentes elegibles.
12. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
13. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el Numeral II del Anexo 1 (CONDICIONES REQUERIDAS) y Anexo 2 del presente DBC.
14. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
15. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa o asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo, acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
16. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
17. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Servicio:**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos b), g), h) k), o) que deberán ser presentados por la Asociación Accidental en forma conjunta; cuando el/los socio(s) de la Asociación Accidental sean empresas extranjeras, deberán presentar los documentos equivalentes en su país de origen con excepción de los certificados de no adeudo:

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa (Excepto para empresas unipersonales y personas naturales).
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales y personas naturales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Original de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (excepto personas naturales).
4. Original del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones), emitida por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto personas naturales).
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o propietario.
6. Original del Certificado de Solvencia Fiscal emitido por la Contraloría General del Estado (CGE) ***(presentar este documento solo cuando el monto adjudicado sea mayor a Bs 1.000.000.- (Un Millón 00/100 Bolivianos)).***
7. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, donde mencione: el objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
8. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
9. Original o fotocopia legalizada del poder de representación legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario
10. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
    * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
    * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
    * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
11. Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 del presente DBC.
12. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
13. Original Contrato de Adhesión **(Cuando corresponda).**
14. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**(En Bolivianos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM No.** | **Detalle** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario**  **(Numeral** |
| 1 | SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MEDIDOR DE GAS | 1 | SERVICIO |  |
| 2 | SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CROMATÓGRAFO | 1 | SERVICIO |  |
| 3 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MEDIDOR DE GAS Y CROMATÓGRAFO | 1 | SERVICIO |  |
| **Listado de material típico para mantenimiento correctivo:** |  |  |  |
| Frame with power and diag board (Tarjeta de alimentación/diagnóstico) (PN: XN74012000) | 1 | PIEZA |  |
| XN73110200 G6.00 transducer, SS with epoxy potting, 270 kHz, NBR°70 < 100°C, < 150 Barg (set of 2) (PN: XN73110200) | 1 | PIEZA |  |
| Transmisor de temperatura Yokogawa YTA610 (temperature Transmiter) | 1 | PIEZA |  |
| Transmisor de presión EJA530E (Pressure Transmitter) | 1 | PIEZA |  |
| Sensor de temperatura tipo RTD Clase A (Rosemount 214 C) | 1 | PIEZA |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | |
| **ITEM 1. SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MEDIDORES DE GAS**  El servicio de calibración y mantenimiento se deberá realizar a los Puentes de Medición de Gas Natural de la PSLCVQ, detallados a continuación:   * Puente de Medición de Entrada de Gas Natural Ramal A FQI-0148. Medidor del tipo ultrasónico Krohne ALTOSONIC V12 de 24”, Computador de Flujo de Krohne SUMMIT 8800. * Puente de Medición de Entrada de Gas Natural Ramal B FQI-0103. Medidor del tipo ultrasónico de la marca Krohne ALTOSONIC V12 de 24”, Computador de Flujo de Krohne SUMMIT 8800. * Puente de Medición de Salida de Gas Natural Ramal A FQI-0139. Medidor del tipo ultrasónico de la marca Krohne ALTOSONIC V12 de 20”, Computador de Flujo de Krohne SUMMIT 8800. * Puente de Medición de Salida de Gas Natural Ramal A FQI-0103. Medidor del tipo ultrasónico de la marca Krohne ALTOSONIC V12 de 20”, Computador de Flujo de Krohne SUMMIT 8800.   El servicio será a requerimiento de YPFB (una vez al mes, mantenimiento mensual), en coordinación con YPFB Transporte y el Centro Nacional de Medición de YPFB y deberá ejecutarse a través de las siguientes actividades, los cuales son enunciativas y no limitativas:   * **Realizar el mantenimiento de los Sistemas de Medición del tipo Ultrasónico:** Mantenimiento preventivo, y predictivo del Medidor Ultrasónico, Computador de Flujo, variables primaria de medición y cromatografía a través de : * verificación y/o calibración de la variable de presión. * verificación y/o calibración de la variable de temperatura. * actualización de la señal de llegada al Computador de Flujo de Krohne SUMMIT 8800. * Realizar al **Sistema de Medición Check Meter a través del** Diagnóstico de los sensores Ultrasónicos tales como señal, fiabilidad, AGC (control automático de ganancia de señales acústicas), SoS (velocidad del sonido), SNR (Relación señal / ruido), etc. de los medidores de YPFB PSLCVQ * Verificar la actualización de la medición con sala de control el cual se encuentre lecturando correctamente.   El/los proponente/s deberán detallar el procedimiento mediante el cual efectuaran el servicio de calibración y/o mantenimiento de los puentes de medición. |  |
| **ÍTEM 2. SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y MANTENIIENTO DE CROMATÓGRAFO**  El servicio de calibración y mantenimiento se deberá realizar al cromatógrafo de línea de Gas de Entrada y Salida marca EMERSON DANIEL 700XA.  El servicio será a requerimiento de YPFB (una vez al mes), en coordinación con YPFB Transporte y el Centro Nacional de Medición de YPFB y deberá ejecutarse a través de las siguientes actividades, los cuales son enunciativas y no limitativas,:   * Revisión general del equipo. * Realizar la contrastación y prueba de reproducibilidad y repetibilidad. * Calibración con datos trazables. * Certificar que el instrumento cumpla con las especificaciones norma ASTM 1945 al cromatrografo de gas DANIEL 700XA. * Revisión y calibración de los parámetros de presión * Revisión y calibración de los parámetros de temperatura * Revisión y calibración del cross-check * Revisión y calibración del cromatógrafo   El/los proponente/s deberán detallar el procedimiento mediante el cual efectuaran el servicio de calibración y/o mantenimiento del cromatrografo. |  |
| **ITEM 3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MEDIDOR DE GAS Y CROMATÓGRAFO**  El servicio mantenimiento correctivo del/los medidor/es de gas y cromatrografo consiste en efectuar el cambio de piezas y puesta en marcha.  En el caso de efectuar el mantenimiento correctivo se podrá realizar con las siguientes partes/repuestos, las cuales deberán ser provistas por la empresa proveedora y aprobadas por YPFB :   * Frame with power and diag board (Tarjeta de alimentación/diagnóstico) (PN: XN74012000) * XN73110200 G6.00 transducer, SS with epoxy potting, 270 kHz, NBR°70 < 100°C, < 150 Barg (set of 2) (PN: XN73110200) * Transmisor de temperature Yokowaga YTA (Temperature Transmiter) * Transmisor de presión EJA530E (Pressure Transmitter) * Sensor de temperatura tipo RTD Clase A (Rosemount 214 C) * Repuestos que se identifiquen con daño o falla verificados por el cliente o el fiscal   En el caso en que se deba realizar el cambio de algún otro repuesto por intervenciones correctivas posibles, éstos serán comunicados por la empresa contratada y previa aprobación por parte del Fiscal del Servicio podrá realizarse el servicio y el cambio de repuestos.  **Nota:** “Se aclara que el presente ítem está sujeto a la necesidad real de la ejecución del servicio, por lo que en caso de que no sea necesario, el mismo no será solicitado y por ende efectuado**”**.  El Fiscal del Servicio conjuntamente con el personal técnico especializado de la Planta de Separación de Líquidos Carlos Villegas Quiroga, autorizarán la ejecución del presente ítem, una vez revisado y aprobado el informe de diagnóstico de los equipos resultado del ÍTEM 1. Servicio de calibración y mantenimiento de medidor de gas y del ÍTEM 2. Servicio de calibración y mantenimiento del cromatógrafo cuya conclusión revele la necesidad de la realización del servicio, siendo el Fiscal del Servicio el responsable de emitir la Orden del Servicio para ejecución del ÍTEM 3. |  |
| **MATERIALES**, **HERRAMIENTAS Y** **EQUIPOS** | |
| El Proponte deberá proveer todas las herramientas, instrumentos necesarios para realizar el servicio y garantizar las tareas de calibración y mantenimiento.  El software utilizado en los ordenadores durante los mantenimientos deberá ser original.  Para la calibración y mantenimiento es necesario utilizar un gas patrón que será proporcionado por el contratante |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| El plazo de ejecución del servicio es a partir de la emisión de la orden de proceder hasta el 31 de diciembre de 2017, una vez suscrito el contrato.  La Orden de Proceder será elaborada por el Fiscal del servicio asignado a la presente contratación.  El servicio se realizara de acuerdo a los requerimientos de YPFB y coordinación del fiscal del servicio de YPFB. |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE** | |
| El proponente deberá contar con una experiencia mínima de tres (3) contratos de características similares al objeto de contratación con entidades públicas o privadas, como ser servicios de mantenimiento a equipos de medición y/o de laboratorio utilizados en la industria hidrocarburífera experiencia que deberá estar respaldada mediante fotocopias simples y legibles de cualquiera de los siguientes documentos: contratos, ordenes de servicios, acta de conformidad, facturas u otros documentos que evidencien la experiencia solicitada, los cuales deberán acompañarse a la propuesta. |  |

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el servicio y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-3**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Importe Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | |
| **Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fin**  **(Día/Mes/Año)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* (T/C a la fecha de emisión del documento de respaldo) | | | | | |
| **Nota.-**   * + - 1. Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas.       2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | |