# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**RE-SABS-EPNE YPFB**

**DCO-EPNE-DCC-111-17**

**“CONTRATACIÓN DE MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017”**

**Abril 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| *Lic. Edwin Flores Casas*  ***Analista de Contrataciones IV***  ***DNGC – GNCO***  **Firma y Sello Analista de Contratación** | **Firma y Sello del RPC** |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | **POR ÍTEMS** |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | **CONTRATO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | **DIRECCIÓN** |
| 1 | Presentación de Propuestas | Fecha:  28.04.2017 | Hasta hora:  10:00 | Gerencia de Contrataciones Corporativo de YPFB, ubicada en la calle Bueno N° 185, PB *(Analista: Aldo Daza – int. 1136)*, de la ciudad de La Paz (Bolivia) |
| 2 | Apertura de Propuestas | Fecha:  28.04.2017 | Hasta:  10:15 | Gerencia de Contrataciones Corporativo de YPFB, ubicada en la calle Bueno N° 185, Piso 1° *(Analista: Aldo Daza – int. 1136)*, de la ciudad de La Paz (Bolivia) |
| 3 | Resultados del Proceso | Fecha Estimada  28.07.2017 | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) |
| 4 | Firma de Contrato | Fecha Estimada: 27.08.2017 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs)** | | | | | |
| **ÍTEM 1**  **“CENTRO DE EDUCACIÓN POPULAR QHANA”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs70.000,00 *(Setenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 2**  **“PLATA RADIO TELEVISIÓN”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,67 |
| 2 | Transmisión en vivo | 1 | Minuto | 150,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs50.000,00 *(Cincuenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 3**  **“XCDJ – MEDIA”**  **(Radio Monumental de José Miguel Arévalo Deheza)** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 2,00 |
| 2 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,40 |
| 3 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 4 | Difusión publicitaria mensual en torneos nacionales e internacionales | 1 | Mensual | 14.000,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs100.000,00 *(Cien mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 4**  **“ILLIMANI DE COMUNICACIONES S.A.”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 5,00 |
| 2 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 2,00 |
| 3 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,80 |
| 4 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 2,00 |
| 5 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 6 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 7 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 8 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 9 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 10 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 11 | Elaboración de cuña y jingle | 1 | Cuña | 14.000,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs200.000,00 *(Doscientos mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 5**  **“RADIO ILLIMANI – RED PATRIA NUEVA”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 5,00 |
| 2 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 3,00 |
| 3 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 2,00 |
| 4 | Espacio Radial | 1 | Segundo | 1,78 |
| 5 | Elaboración de cuña radial | 1 | Hasta 30 segundos | 780,00 |
| 6 | Elaboración de cuña radial dialogada | 1 | Hasta 30 segundos | 800,00 |
| 7 | Elaboración de cuña radial dramatizada | 1 | Hasta 30 segundos | 1.000,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs500.000,00 *(Quinientos mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 6**  **“CENTRO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA - CEPRA”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 3,00 |
| 2 | Espacio Radial en Diferido | 1 | Minuto | 60,00 |
| 3 | Espacio Radial en Directo | 1 | Minuto | 70,00 |
| 4 | Elaboración de cuña radial idioma Aymara o Quechua | 1 | Hasta 30 segundos | 1.000,00 |
| 5 | Elaboración de cuña radial dialogada idioma Aymara o Quechua | 1 | Hasta 4 minutos | 1.500,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs200.000,00 *(Doscientos mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 7**  **“HUMBERTO VARGAS FUENTELZAS”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo | 1,00 |
| 2 | Espacio Radial o Transmisión en vivo | 1 | Minuto | 150,00 |
| 3 | Espacio Radial o Transmisión Diferido | 1 | Minuto | 120,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs100.000,00 *(Cien mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 8**  **“FUNDACIÓN ACCIÓN CULTURAL LOYOLA”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria  Tipo 1  Aclo AM 600 10 KW de Potencia | 1 | Pase desde 30 hasta 60 segundos | 18,00 |
| 2 | Difusión publicitaria  Tipo 2  Aclo FM 101.5 1Kw de Potencia | 1 | Pase desde 30 hasta 60 segundos | 7,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs80.000,00 *(Ochenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 9**  **“RADIO ONDA TARIJEÑA”**  **(de Lorenzo Palala Eyzaguirre)** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria - Tipo 1 | 1 | Segundo | 0,50 |
| 2 | Difusión publicitaria - Tipo 2 | 1 | Segundo | 0,50 |
| 3 | Espacio Radial - Tipo 1 | 1 | Segundo | 2,50 |
| 4 | Espacio Radial - Tipo 2 | 1 | Segundo | 2,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs40.000,00 *(Cuarenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 10**  **“SISTEMA DE COMUNICACIONES RED SIGLO XXI”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria Tipo 1 | 1 | Pase | 300,00 |
| 2 | Difusión publicitaria Tipo 2 | 1 | Pase | 400,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs50.000,00 *(Cincuenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 11**  **“CONFEDERACIÓN NACIONAL DE MUJERES INDÍGENAS ORIGINARIAS DE BOLIVIA – BARTOLINA SISA”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Pase | 3,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs50.000,00 *(Cincuenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 12**  **“ASOCIACIÓN EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSIÓN KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TRÓPICO”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria Tipo 1 | 1 | 3 Pases día | 180,00 |
| 2 | Difusión publicitaria Tipo 2 | 1 | 5 Pases día | 300,00 |
| 3 | Difusión publicitaria Tipo 3 | 1 | 10 Pases día | 600,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs200.000,00 *(Doscientos mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 13**  **“RADIO JACINTO RODRIGUEZ”**  **(de Francisca Alvarado Pinto)** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Pases hasta 40 segundos | 20,00 |
| 2 | Difusión publicitaria | 1 | Pases hasta 60 segundos | 22,00 |
| 3 | Espacio Radial | 1 | Hora | 1.500,00 |
| 4 | Traducción de cuña radial a idioma originario | 1 | Hasta 4 minutos | 1.500,00 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs60.000,00 *(Sesenta mil 00/100 bolivianos)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 14**  **“RADIODIFUSORAS POPULARES”** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria (Radio doble 88.3 FM – Radio Metropolitana 940 Khz AM) | 1 | Segundo | 1,50 |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs70.000,00 *(Setenta mil 00/100 bolivianos)*

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – EPNE- YPFB, aprobado mediante Resolución de Directorio Nº 058 de fecha 22 de julio de 2013.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES**

En la presente convocatoria podrán participar los proponentes legalmente constituidos en el Estado Plurinacional de Bolivia y de acuerdo a lo descrito en el Art. 30 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios YPFB EPNE.

1. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

* 1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
  2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
  3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley Nº 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
  4. Que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado o prestado servicios para la elaboración del contenido de Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, con excepción de las EPNES.
  5. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
  6. Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE o los designados por este en los procesos de contratación, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia.
  7. Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en YPFB, hasta un (1) año antes del inicio de la contratación, así como las empresas controladas por éstos.
  8. Los servidores públicos que ejercen funciones en YPFB, así como las empresas controladas por éstos.
  9. Los proveedores adjudicados que hayan desistido de suscribir el Contrato, Órdenes de Compra y/o Orden de Servicio, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento;, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito debidamente justificadas o aceptadas por la Entidad convocante, de acuerdo a la información registrada en el SICOES.Los proveedores con los que se hubiese resuelto el contrato por causales atribuibles a estos, no podrán participar durante tres (3) años después de la fecha de la resolución. Asimismo aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra y/o servicio no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento, de acuerdo a la información registrada en el SICOES y/o página de YPFB.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DCD, deberán presentarse en idioma castellano.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambien entre el proponente y YPFB, serán en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

El Documento de Contratación Directa y toda la documentación concerniente al proceso de contratación, será publicada en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo); alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB, como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **ASPECTOS SUBSANABLES**

Se podrán considerar como aspectos subsanables los siguientes:

1. La falta de presentación de algún documento administrativo, legal o documento(s) de respaldo solicitado(s) en las especificaciones técnicas establecidos en el presente DCD.
2. Cuando la documentación legal presentada por el proponente no cuente con algún requisito (cuando corresponda).
3. Cuando los formularios/documentos administrativos, técnicos y/o económicos presentados por el proponente, no cuenten con algún requisito establecido en el presente DCD, como ser:

* Falta de firma o firma escaneada en el Formulario A-1 y C-1
* Datos inexactos declarados en cualquier formulario (como ser objeto de la contratación, código de la contratación y otros que no modifiquen la propuesta).

1. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
2. El Comité de Contratación podrá considerar subsanables los errores de forma, no siendo necesaria la aclaración y/o complementación por parte del proponente.

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Contratación podrá realizar consulta(s), solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables a través del Analista de Contrataciones, mediante el correo electrónico [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo). La consulta/aclaración/ complementación será remitida al correo electrónico del proponente registrado en el Formulario A-1 (mismo que deberá estar activo), considerándose por notificada la solicitud mediante el envío registrado por el servidor de YPFB.

Al efecto, se otorgará un plazo computable en días hábiles, a partir del día siguiente de efectuada la notificación y que será definida por el Comité Contratación pudiendo ser ampliado en caso que el Comité así lo determine.

Las respuestas a los aspectos subsanables, (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones), deberán ser enviadas al correo institucional de YPFB del cual se envió la comunicación o en medio físico a la dirección solicitada.

Toda documentación, para fines aclaratorios con relación a los aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la solicitud, excepto el Poder del representante legal que deberá tener una fecha igual o anterior a la presentación de propuestas (según corresponda)

Estos criterios de subsanabilidad (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) podrán aplicarse también por el Comité de Contratación a través del Analista de Contrataciones, en la etapa de verificación de documentos técnicos y/o legales y/o administrativos para la suscripción del contrato u orden de servicio según corresponda.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
2. La falta de presentación de alguno de los formularios solicitados en el presente DCD.
3. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DCD y las especificaciones técnicas.
4. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
5. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DCD.
6. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
8. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
9. Cuando la(s) propuesta(s) económica(s) exceda(n) el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables. Cuando la documentación presentada producto de los aspectos subsanables, no cumpla con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DCD.
10. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación total o parcial solicitada para la elaboración y firma de contrato u orden de servicio dentro el plazo establecido; salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo para la presentación de los documentos de manera oportuna y sea autorizado por el RPC.
11. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato u orden de servicio, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hubiesen sido subsanados.
12. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato u orden de servicio.
13. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
14. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DCD.
15. Cuando el proponente no sea proponente elegible de acuerdo al numeral 2 del presente DCD.
16. Cuando el proponente no haya suscrito el (los) Acuerdo(s) de Confidencialidad siempre y cuando hayan sido requeridos.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. **CANCELACIÓN, DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de servicio.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

**La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de Contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos o paquetes, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, debiendo continuar el proceso para el resto de los ítems, lotes, tramos o paquetes.

En caso que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

1. **AJUSTES AL DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

YPFB podrá ajustar el DCD, por iniciativa propia o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta antes de la presentación de propuestas, mismas que serán aprobadas por el RPC mediante nota expresa.

Los ajustes serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

**PARTE II**

**PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DCD.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ÍTEM, LOTE, TRAMOS O PAQUETES**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo o paquete, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DCD hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original

Vencidos los plazos citados en el DCD, la(s) propuestas(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada a la dirección establecida en el DCD y personal designado por YPFB en sobre cerrado, en su interior deberá contener tres carpetas clasificadas de la siguiente manera:

Documentos/Formularios Administrativos

Documentos/Formularios de la propuesta Económica

Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal, deberá solicitar al Analista de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS**

Se procederá el rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente DCD.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DCD.

En el Acto de Apertura será continuo y sin interrupciones, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Contratación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DCD, el Analista de Contrataciones podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

**PARTE III**

**EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN**

El Comité de Contratación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando lo descrito en la parte V del presente DCD.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN**

La Etapa de Concertación se realizará de forma obligatoria para procesos de contratación con montos mayores a Bs1’000.000,00 (Un Millón 00/100 Bolivianos).

El Comité de Contratación detallará los resultados de esta etapa en un informe dirigido al RPC.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas o fotocopias simples para la suscripción de contrato u orden de servicio.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar al RPC la ampliación de plazo de presentación de documentos.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración del contrato u orden de servicio, se procederá a la descalificación de la propuesta, debiendo emitir el Comité de Contratación un informe al RPC dejando sin efecto la Adjudicación, y se procederá a la evaluación/adjudicación de la siguiente mejor propuesta si existiera.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS PARA EMPRESAS PROPONENTES**

**1.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT)
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
4. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.

* + 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Formulario B-1 Propuesta Económica

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Formulario C-1 Declaración Jurada de cumplimiento a las condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** |  |
| **CIUDAD Y FECHA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones y/o notificaciones:** |  |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios EPNE YPFB.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, al que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DCD.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
8. Declaro que la empresa, al que represento no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.
11. Declaro que la empresa a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
12. Declaro y garantizo haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), así como los formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
13. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa a la cual represento, cumplirá con todo lo descrito en el Numeral I y II del Anexo 1 del presente DCD.
14. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
15. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, acepto que mi propuesta sea descalificada, sin derecho a ningún reclamo.
16. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-1
17. Que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO:**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

1. Certificado del RUPE vigente que incluya los siguientes datos actualizados:

- Nombre Comercial/Razón Social.

- Tipo de proponente.

- Número de Identificación Tributaria – NIT (valido y activo).

- Número de Matrícula de Comercio (vigente/actualizada), excepto para personas naturales.

- Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.

- Representantes legales habilitados para presentar propuestas y firmar contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario, número y fecha de Testimonio de Poder.

1. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o propietario.
2. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá -presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
3. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**(En Bolivianos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del Servicio** | **Unidad** | **Precio Unitario (Numeral)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |

**(Adecuar el cuadro en caso de existir cantidades establecidas) Suprimir este parrado antes de la publicación**

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal de la Empresa**

**FORMULARIO C-1**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| ***Código del Proceso*** | ***:*** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento para prestar el servicio descritas en el presente DCD **(Características del Requerimiento)** y **(Condiciones Técnicas Requeridas y Otras condiciones de Cumplimiento Obligatorio)** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DCD).

Firma en señal de conformidad.

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**PARTE V**

**EVALUACION PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS**

1. **VERIFICACIÓN DE FORMULARIOS Y/O DOCUMENTOS**

Concluido el acto de apertura, el Comité de Contratación en sesión reservada verificará el cumplimiento de los documentos solicitados y presentados por el/los proponente(s) aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE y establecidas en el presente DCD.

En caso de existir aspectos subsanables, se podrá solicitar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones a la(s) propuesta(s), mediante correo electrónico institucional a través del Analista de Contrataciones asignado al proceso, debiendo tener el respaldo de los mismos.

De no existir propuestas habilitadas que cumplan los aspectos requeridos en el DCD el Comité de Contratación recomendará en el informe de Evaluación y Recomendación al Responsable del Proceso de Contratación devolver los antecedentes a la Unidad Solicitante para su análisis y ajustes que correspondan.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Comité de Contratación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De existir propuestas con registro vigente en el SICOES por disentimiento y/o resolución de contratos, el Comité de Contratación recomendará en el informe de Evaluación y Recomendación al Responsable del Proceso de Contratación devolver los antecedentes a la Unidad Solicitante para su análisis y ajustes que correspondan.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

1. **VERIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS**

El Comité de Contratación verificará los precios unitarios de la/las propuesta(s) que hayan sido habilitadas, verificando los valores de la Propuesta Económica presentadas en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

1. **EVALUACIÓN ECONÓMICA**

El Comité de Contratación en base a la/las propuestas(s) económica(s), verificará el contenido de la propuesta económica en su integridad si está acorde a los solicitado del Precio Referencial.

En caso de existir aspectos subsanables, el/los miembros técnicos del Comité de Contratación podrán solicitar al/los proponente(s) consultas, aclaraciones o aspectos que sean subsanables de sus propuestas, a través del Analista de Contrataciones.

1. **EVALUACIÓN TÉCNICA**

Comité de Contratación verificará la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas solicitados en el DCD si el mismo se encuentra dentro lo solicitado en el DCD.

En caso de existir aspectos subsanables, el/los el Comité de Contratación podrá solicitar al/los proponente(s) consulta y/o aclaraciones u otros o aspectos que sean subsanables a través del Analista de Contrataciones.

En caso de existir aspectos subsanables, se podrá solicitar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones a la(s) propuesta(s), mediante correo electrónico institucional a través del Analista de Contrataciones asignado al proceso, debiendo tener el respaldo de los mismos.

1. **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

Una vez evaluadas las propuestas, se recomendará al Responsable del Proceso de Contratación la adjudicación ó concertación ó devolución de antecedentes a la Unidad Solicitante para su análisis y ajustes que correspondan.

**ANEXO 1**

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| 1 | CONTRATACIÓN DE MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017 | CUÑAS - MENCIONES –SEGUNDOS - MINUTOS | CATORCE (14) |

**1. DESCRIPCION DETALLADA**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DETALLA DEL SERVICIO** |
| **ÍTEM 1**  **“CENTRO DE EDUCACIÓN POPULAR QHANA”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda la programación de Lunes a domingo de 6:00 a 21:00 | Ciudades La Paz, El Alto , Viacha |   **ÍTEM 2**  **“PLATA RADIO TELEVISION”**  **(PLATA CABALLERO MARIEL WALDY)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda la programación de Lunes a domingo de 6:00 a 21:00 | Departamento de La Paz | | Transmisión en vivo | Minuto |   **ÍTEM 3**  **“XCDJ – MEDIA”**  **(RADIO MONUMENTAL DE JOSE MIGUEL AREVALO DEHEZA)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda programación | La Paz - Cochabamba | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda programación | La Paz | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda programación | Cochabamba |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **CARACTERISTICAS** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria mensual en torneos nacionales e internacionales | 6 Pases de cuñas por partido (la cuña no mayor a 1 minuto)  20 menciones por partido | La Paz – Cochabamba y redes que bajan la señal |   **ÍTEM 4**  **“ILLIMANI DE COMUNICACIONES S.A. – ATB RADIO”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda programación | Nacional | | La Paz | | Cochabamba | | Santa Cruz | | Oruro | | Potosí | | Sucre | | Tarija | | Trinidad | | Cobija |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **IDIOMA** | | Elaboración de cuña radial desde 30 segundos hasta 4 minutos  (Pre-Producción, Conceptualización, Locución, Post-producción, Masterización hasta 8 canales, Equipo técnico audio) | Cuña | Español |   **ÍTEM 5**  **“MINISTERIO DE COMUNICACION”**  **RADIO ILLIMANI – RED PATRIA NUEVA**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | - Noticieros de los pueblos originarios 1ra y 3ra edición.  - Noticieros Bolivia informa 1ra, 2da y 3ra edición.  - Programación de análisis y debates | Nacional | | - Revistas: Matinal y Tarde | | Revista Nocturna y programación variada | | Espacio Radial | Segundo | Toda la programación de Lunes a domingo de 6:00 a 21:00 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **IDIOMA** | | Elaboración de cuña radial | Hasta 30 segundos | Español | | Elaboración de cuña radial dialogada | | Elaboración de cuña radial dramatizada |   **ÍTEM 6**  **“CENTRO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA CEPRA”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda programación | Cochabamba | | Espacio Radial en Diferido | Minuto | | Espacio Radial en Directo | Minuto | | Elaboración de cuña radial idioma Aymara o Quechua | Hasta 30 segundos | | Elaboración de cuña radial dialogada idioma Aymara o Quechua | Hasta 4 minutos |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **IDIOMA** | | Elaboración de cuña radial | Hasta 30 segundos | Aymara | | Elaboración de cuña radial | Quechua | | Elaboración de Micro noticiero | Hasta 4 minutos | Español |   **ÍTEM 7**  **“HUMBERTO VARGAS FUENTELZAS – RADIO LUIS DE FUENTES.”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Segundo | Toda programación | Tarija | | Espacio Radial o Transmisión en vivo | Minuto | | Espacio Radial o Transmisión Diferido | Minuto |   **ÍTEM 8**  **“FUNDACIÓN ACCIÓN CULTURAL LOYOLA”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria  Tipo 1  Aclo AM 600 10 KW de Potencia | Pase desde 30 hasta 60 segundos | Toda programación | Todo el departamento de Chuquisaca, en Cochabamba, Potosi, Norte de Chile, Norte de Argentina, Sur de Santa Cruz y Yungas de La Paz. | |  | | Difusión publicitaria  Tipo 2  Aclo FM 101.5 1Kw de Potencia | Pase desde 30 hasta 60 segundos | Toda programación | Área Urbana de Sucre , parte de Cochabamba |   **ÍTEM 9**  **“LORENZO PALALA EYZAGUIRRE – RADIO ONDA TARIJEÑA.”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria  Tipo 1 | Segundo | Informativo regional “Media Jornada” Lunes a Viernes de 11:00 a 12:00 | Tarija | | Difusión publicitaria  Tipo 2 | Segundo | Revista Informativa Musical “DE TODO PARA TODOS” Lunes a Viernes de 08:30 a 11:00 | | Espacio Radial  Tipo 1 | Segundo | De Lunes a Viernes de 05:00 a 23:00 | | Espacio Radial  Tipo 2 | Segundo | Sábado y Domingo de 5:00 a 20:00 |   **ÍTEM 10**  **“SISTEMA DE COMUNICACIONES SIGLO XXI – CONSTANTINO ARIAS V.”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria Tipo 1 | Pase | Toda programación | El Alto – Viacha | | Difusión publicitaria Tipo 2 | Pase | Toda programación | El Alto – Viacha |   **ÍTEM 11**  **“CONFEDERACIÓN NACIONAL DE MUJERES INDÍGENAS ORIGINARIAS DE BOLIVIA – BARTOLINA SISA”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Pase | Toda programación | La Paz |   **ÍTEM 12**  **“ASOCIACION EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSIÓN KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TRÓPICO.”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria Tipo 1 | 3 Pases día | Toda programación | Cochabamba | | Difusión publicitaria Tipo 2 | 5 Pases día | | Difusión publicitaria Tipo 3 | 10 Pases día |   **ÍTEM 13**  **“RADIO JACINTO RODRIGUEZ DE FRANCISCA ALVARADO PINTO.”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria | Pase hasta 40 segundos | Toda programación | Oruro | | Difusión publicitaria | Pase hasta 60 segundos | | Espacio Radial | Hora |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **IDIOMA** | | Traducción de cuña radial a idioma originario | Hasta 4 minutos | Aymara o Quechua |   **ÍTEM 14**  **“RADIODIFUSORTAS POPULARES”**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMACION** | **COBERTURA** | | Difusión publicitaria en Radio Doble 88.3 FM | Segundo | Toda programación | La Paz | | Difusión publicitaria en Radio Metropolitana 940 Khz AM | Segundo | |

**2. CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |
| El servicio será desde el día de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017. |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL NECESARIA** |
| El medio de comunicación deberá presentar una copia de la “Licencia Para Radiodifusión” emitida por la Autoridad de Regulación y Fiscalización competente o documento de igual valor que certifique el alcance a través de la potencia autorizada y frecuencia asignada, juntamente con los documentos solicitados para la elaboración de contrato. |
| **AUTORIZACION DE LA DIFUSION** |
| Los materiales de difusión serán autorizados únicamente mediante el documento denominado Orden de Pauta Publicitaria, Orden de Trasmisión, Orden de Producción, mismo que deberá estar aprobado o validado por la máxima autoridad de la unidad solicitante. El medio de comunicación no deberá realizar ningún servicio sin la respectiva orden, sin excepción alguna. |
| **RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR** |
| El medio de comunicación tiene la responsabilidad de recabar el material a difundir mediante internet o físico junto con la orden de pauta debidamente firmada.  Así mismo el medio de comunicación deberá mantener actualizada su programación en el formato que YPFB requiera para fines administrativos. |
| **FORMA DE PAGO** |
| El pago se efectuará en pagos parciales, previo informe parcial de conformidad. Los precios de la propuesta deben expresarse en moneda nacional, la modalidad de pago a adoptar será via SIGEP. |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El servicio será solicitado desde la ciudad de La Paz y deberá ser prestado de acuerdo a la cobertura detallada en cada ítem. |
| **MULTAS** |
| En caso de existir retraso en la emisión de pauta publicitaria, YPFB aplicará una multa del 1% por día calendario de retraso monto que no deberá exceder el 20% del monto total de la campaña. |
| **FACTURACIÓN** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. |
| **TRIBUTOS** |
| En caso de existir retrasos en la emisión de la campaña en la fecha requerida según la orden de pauta publicitaria, la ENTIDAD aplicará una multa del uno por ciento (1%) por día calendario de retraso en el importe de cada orden de pauta publicitaria, multas que no deberán exceder el 20% del monto total de la pauta publicitaria.  De establecer que las multas ha llegado al límite máximo del 20% (veinte por ciento) YPFB tiene derecho de tomar las acciones administrativas y legales que corresponda. |

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **CENTRO DE EDUCACIÓN POPULAR QHANA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs70.000,00 *(Setenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **PLATA RADIO TELEVISIÓN** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 2 | Transmisión en vivo | 1 | Minuto |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs50.000,00 *(Cincuenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **XCDJ – MEDIA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria – La Paz - Cochabamba | 1 | Segundo |  |
| 2 | Difusión publicitaria La Paz | 1 | Segundo |  |
| 3 | Difusión publicitaria Cochabamba | 1 | Segundo |  |
| 4 | Paquete especial | 1 | Mensual |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs100.000,00 *(Cien mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **ILLIMANI DE COMUNICACIONES S.A.”** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 2 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 3 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 4 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 5 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 6 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 7 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 8 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 9 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 10 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 11 | Elaboración de cuña y jingle | 1 | Cuña |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs200.000,00 *(Doscientos mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **RADIO ILLIMANI – RED PATRIA NUEVA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | - Noticieros de los pueblos originarios 1ra y 3ra edición.  - Noticieros Bolivia informa 1ra, 2da y 3ra edición.  - Programación de análisis y debates | 1 | Segundo |  |
| 2 | - Revistas: Matinal y Tarde | 1 | Segundo |  |
| 3 | Revista Nocturna y programación variada | 1 | Segundo |  |
| 4 | Espacio Radial audiencia M | 1 | Segundo |  |
| 5 | Elaboración de cuña radial | 1 | Hasta 30 segundos |  |
| 6 | Elaboración de cuña radial dialogada | 1 | Hasta 30 segundos |  |
| 7 | Elaboración de cuña radial dramatizada | 1 | Hasta 30 segundos |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs500.000,00 *(Quinientos mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **CENTRO DE PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA - CEPRA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 2 | Espacio Radial en Diferido | 1 | Minuto |  |
| 3 | Espacio Radial en Directo | 1 | Minuto |  |
| 4 | Elaboración de cuña radial idioma Aymara o Quechua | 1 | Hasta 30 segundos |  |
| 5 | Elaboración de cuña radial dialogada idioma Aymara o Quechua | 1 | Hasta 4 minutos |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs200.000,00 *(Doscientos mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **HUMBERTO VARGAS FUENTELZAS** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |
| 2 | Espacio Radial o Transmisión en vivo | 1 | Minuto |  |
| 3 | Espacio Radial o Transmisión Diferido | 1 | Minuto |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs100.000,00 *(Cien mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **FUNDACIÓN ACCIÓN CULTURAL LOYOLA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria  Tipo 1  Aclo AM 600 10 KW de Potencia | 1 | Pase desde 30 hasta 60 segundos |  |
| 2 | Difusión publicitaria  Tipo 2  Aclo FM 101.5 1Kw de Potencia | 1 | Pase desde 30 hasta 60 segundos |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs80.000,00 *(Ochenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **RADIO ONDA TARIJEÑA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria - Tipo 1 | 1 | Segundo |  |
| 2 | Difusión publicitaria - Tipo 2 | 1 | Segundo |  |
| 3 | Espacio Radial - Tipo 1 | 1 | Segundo |  |
| 4 | Espacio Radial - Tipo 2 | 1 | Segundo |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs40.000,00 *(Cuarenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **SISTEMA DE COMUNICACIONES RED SIGLO XXI** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria Tipo 1 | 1 | Pase |  |
| 2 | Difusión publicitaria Tipo 2 | 1 | Pase |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs50.000,00 *(Cincuenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **CONFEDERACIÓN NACIONAL DE MUJERES INDÍGENAS ORIGINARIAS DE BOLIVIA – BARTOLINA SISA** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Pase |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs50.000,00 *(Cincuenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **ASOCIACIÓN EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSIÓN KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TRÓPICO** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria Tipo 1 | 1 | 3 Pases día |  |
| 2 | Difusión publicitaria Tipo 2 | 1 | 5 Pases día |  |
| 3 | Difusión publicitaria Tipo 3 | 1 | 10 Pases día |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs200.000,00 *(Doscientos mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **RADIO JACINTO RODRIGUEZ** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Pases hasta 40 segundos |  |
| 2 | Difusión publicitaria | 1 | Pases hasta 60 segundos |  |
| 3 | Espacio Radial | 1 | Hora |  |
| 4 | Traducción de cuña radial a idioma originario | 1 | Hasta 4 minutos |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs60.000,00 *(Sesenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 1**

**Formulario de Verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **Objeto de la Contratación** | **:** |  | “CONTRATACIÓN MEDIOS RADIALES PARA LA GESTIÓN 2017” | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Ofertante** | **:** |  | **RADIODIFUSORAS POPULARES** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL DCD** | | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Formulario A-1: Presentación de la propuesta |  |  |  |
| 2 | Formulario B-1: Propuesta Económica. |  |  |  |
| 3 | Formulario C-1: Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas |  |  |  |
| 4 | Certificado NIT o certificación electrónica. |  |  |  |
| 5 | Cedula de Identidad del representante legal y/o propietario |  |  |  |
| 6 | Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones. |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs (\*)** |
| 1 | Difusión publicitaria | 1 | Segundo |  |

(\*) Hasta llegar a un monto total máximo de Bs70.000,00 *(Setenta mil 00/100 bolivianos)*

**ANEXO 2**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo es referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**CONTRATO: …/2017**

**La Paz,**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CÓDIGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Conste por el presente Contrato Administrativo para la Prestación de Servicio, sujeto a los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)**

Dirá usted que las partes **CONTRATANTES** son:

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) Nº 1020269020, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Zona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgado ante Notaría de Fe Pública N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Tribunal Departamental de Justicia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA.**

Tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)**

**2.1.** La **ENTIDAD**, mediante la modalidad de contratación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con código \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, llevó adelante el proceso de contratación para el Servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento Específico del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprobado mediante Resolución de Directorio N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el documento de contratación directa.

**2.2.** Por su parte el **CONTRATISTA** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la prestación del Servicio detallado en el presente Contrato.

**TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato, los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los anexos que forman parte integrante del mismo. |
| **Fiscal del Servicio:** | Es una o más personas designadas por la **ENTIDAD**, quien será el interlocutor de éste frente al **CONTRATISTA**, encargado de verificar el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, asegurando que el Servicio sea ejecutado conforme lo establecido en el Contrato. |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Personal:** | Significa los empleados del **CONTRATISTA**. |
| **Servicio (s):** | Significa el servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que debe desarrollar el **CONTRATISTA** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto de este Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo la exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, para lo cual cuenta con los permisos, licencias y autorizaciones correspondientes. |
| **Informe de Conformidad:** | Informe elaborado por el Fiscal del Servicio, una vez verificado el cumplimiento del Servicio. |

**3.2. Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el Personal que tenga relación con la ejecución de los Servicios estará exclusivamente a cargo del **CONTRATISTA**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.3.** **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.

**3.4.** **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.5.** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.6.** **Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato, y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**3.7.** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.8.** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.9.** **Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**CUARTA.- (NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los anexos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

Anexo 1: ***Documento de contratación directa o documento base de contratación***

Aclaraciones y enmiendas

Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y económica).

Anexo 3: Acta de concertación (cuando corresponda)

Anexo 4: Garantía (cuando corresponda)

Anexo 5: ***(insertar otro (s) que se puedan considerar importantes)***

**SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la prestación del Servicio consistente en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizado por el **CONTRATISTA** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato y de conformidad a los anexos que forman parte integrante e indivisible del presente Contrato.

**SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)**

**7.1 Vigencia.-**

El presente Contrato entrará en vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, previa emisión del informe de conformidad aspecto que se hará constar mediante el acta de cierre de Contrato.

**7.2 Plazo de habilitación.-**

El **CONTRATISTA** se compromete a ejecutarel Servicio en el plazo máximo de *numeral (literal)* días calendario, computables a partir de la instrucción de la Unidad Solicitante.

**OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)**

La entrega de los documentos de validez para el Servicio debe ser realizada en oficinas de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD**, calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto máximo propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del Servicio es de Bs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bolivianos), mismo que será ejecutado a requerimiento de la **ENTIDAD** y de acuerdo a los precios unitarios detallados a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** | **PRECIO TOTAL**  **(Bs.)** | **PLAZO** |
|  |  |  |  |  |  |  |

El **CONTRATISTA** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, impuestos aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente del Servicio, mencionado sin limitar, los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **CONTRATISTA**, a título de revisión de precio o reembolso, ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD.**

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso, la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido lo establecido en el Contrato.

**DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO)**

El monto del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **CONTRATISTA** una vez emitido el Informe de Conformidad por el Fiscal de Servicio. El pago se realizará vía sistema integrado de gestión y modernización administrativa (SIGMA) en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **CONTRATISTA** presentar la siguiente documentación para pago:

* Solicitud de pago.
* Factura original.
* Fotocopia de registro Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA).
* Cédula de identidad del representante legal.
* Fotocopia de número de identificación tributaria (NIT).

**DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN)**

El **CONTRATISTA** en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá enviar su factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020**.**

**DECIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

El **CONTRATISTA** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la boleta de garantía N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida por el Banco\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos*,* por Bs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolivianos) equivalente al 7% (siete por ciento) del monto total del Contrato, con las características de irrevocable, renovable y de ejecución inmediata.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA,** será pagado en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la prestación del Servicio dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante informe de conformidad, dicha garantía será devuelta y se emitirá el acta de cierre de Contrato.

El **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta sesenta (60) días calendario adicionales a la vigencia del Contrato.

**DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)**

Queda convenido entre las Partes, que el **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y Plazo) del Contrato, caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa equivalente al *numeral%* (*literal* por ciento) sobre el monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe específico y documentado de los pagos o liquidación final emitido por el Fiscal del Servicio, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y la misma gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)**

**14.1.** Las notificaciones que se cursen entre las Partes, tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **CONTRATISTA** |
| **Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Telf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Cel.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Attn.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Bolivia | **Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Telf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Cel.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Attn.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Bolivia |

**14.2.** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

**14.3.** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte, por escrito, por lo menos con 3 (tres) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**DÉCIMA QUINTA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

* 1. **Responsabilidades:**

1. El **CONTRATISTA** asume la responsabilidad técnica absoluta, de los servicios profesionales prestados bajo el presente Contrato, conforme lo establecido en los anexos del presente Contrato por lo que deberá desarrollar su trabajo conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el documento de contratación directa y las más altas normas técnicas de competencia profesional, conforme a las Leyes Aplicables.
2. En consecuencia el **CONTRATISTA** garantiza y responde del Servicio prestado bajo este Contrato, por lo que en caso de ser requerida su presencia por escrito, para cualquier aclaración, de forma posterior a la liquidación del Contrato, se compromete a no negar su participación.

En caso de no responder favorablemente al requerimiento, la **ENTIDAD** hará conocer a la Contraloría General del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el Servicio ha sido prestado bajo un Contrato administrativo, por lo cual el **CONTRATISTA** es responsable ante el Estado.

1. Por los efectos resultantes de la inobservancia y/o infracción de las obligaciones del Contrato, leyes, reglamentos y/o cualquier disposición legal.
2. Por todo subcontrato suscrito por el **CONTRATISTA**, no obligara o pretenderá obligar a la **ENTIDAD** al cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de los subcontratista, proveedores y/o fabricantes en este sentido la responsabilidad frente a la **ENTIDAD** por el cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales, que provengan o emanen de la Ley Aplicable son de exclusiva cuenta y riesgo del subcontratista, proveedores, suministradores, vendedores, fabricantes y/o el **CONTRATISTA.**
3. Por las indemnizaciones o reclamos ocasionados por errores, negligencia y/o impericias practicados en la ejecución de los Servicios.
4. Por las infracciones por el uso de materiales o procesos de ejecución protegidos por marcas o patentes, respondiendo, en este caso, personal y directamente por cualquier indemnización, cargo y/o costo que fuere debido, así como por cualquier reclamo resultante del mal uso que de ellos hicieren.
5. Por rehacer o reparar, a su costo y en los plazos estipulados por la **ENTIDAD**, toda y/o cualquier parte de los Servicios que hubiese sido considerada inaceptable por la **ENTIDAD**.
6. El **CONTRATISTA** será el único responsable por reclamos judiciales y/o extrajudiciales efectuados por terceras personas que resulten de actos u omisiones relacionadas exclusivamente con la prestación del Servicio bajo este Contrato.
   1. **Obligaciones:**
7. Cumplir con el objeto del Contrato y consiguiente ejecución de los Servicios mediante Personal especializado y dentro de las especificaciones establecidas conforme a padrones y normas técnicas usuales en servicios de esta naturaleza, garantizando la calidad del mismo.
8. Ejecutar el Servicio de acuerdo a lo previsto en este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, siendo el único responsable ante cualquier inobservancia.
9. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el Personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
10. Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas (cuando corresponda) contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
11. Cumplir y acatar por sí, por su Personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **CONTRATISTA** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

* Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su Personal en territorio boliviano.
* Las estipulaciones y las obligaciones administrativas y de seguridad, medio ambiente y salud establecidas en este Contrato, que el Contratista declara conocer y aceptar todas y cada una de ellas, eximiendo de cualquier obligación o responsabilidad a la **ENTIDAD**.

1. Planear, programar, dirigir y ejecutar los Servicios con calidad y seguridad, a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
2. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable
3. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su Personal, necesarias para la ejecución de los Servicios, siendo para todos los efectos, el **CONTRATISTA** único y exclusivo responsable.
4. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución de los Servicios.
5. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la ejecución de los Servicios.
6. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
7. Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del Personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
8. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **CONTRATISTA** en cualquier momento, dentro del término del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
9. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
10. No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
11. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
12. Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.

1. Responsabilizarse por obtener a su costo todas las licencias y autorizaciones de conformidad a la Ley Aplicable con relación a este Contrato y los registros que le exija la **ENTIDAD** en conformidad al Contrato.
2. Cumplir la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y será también responsable de dicho cumplimiento por parte de sus subcontratistas.
3. Mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
4. Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
5. Cumplir con las normas laborales respecto al pago de incremento salarial, bonos, doble aguinaldo, primas y cualquier otra obligación laboral, las cuales deben ser asumidas exclusivamente a cuenta y cargo del **CONTRATISTA**.
6. Realizar el trabajo solicitado conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.

Las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Notificar al **CONTRATISTA** los defectos e irregularidades encontradas en la ejecución del Servicio, fijando plazos para su corrección.
2. Proporcionar información y detalle para la ejecución del Servicio, comunicando al **CONTRATISTA** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO)**

**17.1.**  La **ENTIDAD** designará un Fiscal del Serviciode seguimiento y control de la ejecución del Contrato, y comunicará oficialmente esta designación al **CONTRATISTA** mediante nota expresa y de conformidad a lo determinado en la cláusula (Notificaciones).

**17.2.** El Fiscal del Servicio estará a cargo de realizar las tareas relacionadas con la supervisión, fiscalización, control, evaluación, aplicación de multas y cualquier otra decisión que internamente defina la **ENTIDAD** con relación al Contrato.

**17.3.** El Fiscal del Servicio tendrá los más amplios poderes, inclusive para:

1. Ordenar la inmediata sustitución de cualquier empleado del **CONTRATISTA** que a exclusivo criterio del Fiscal del Servicio, impida o dificulte la actividad fiscalizadora, que su habilitación y experiencia profesional se considere inadecuada o que su rendimiento o calidad no sean satisfactorios.
2. Interrumpir cualquier parte del Servicio ejecutado en desacuerdo con lo determinado en el Contrato.
3. En caso de inobservancia por parte del **CONTRATISTA** a las exigencias de la fiscalización, se tendrá además el derecho de aplicación de multas previstas en el Contrato.

**17.4.** El Fiscal del Servicio podrá efectuar cualquier solicitud de rectificación relativa al Servicio ejecutado en desacuerdo con el Contrato, coordinando con el **CONTRATISTA** un plazo máximo para la solución del problema. Luego de dicho aviso, si transcurrido el plazo, el **CONTRATISTA** no procede con dicha solicitud, la misma se constituirá en causal de resolución por incumplimiento de Contrato, reservándose la **ENTIDAD** el derecho de aplicar las multas de acuerdo al Contrato.

**17.5.** La acción u omisión, total o parcial, de la fiscalización no exime al **CONTRATISTA** de su total responsabilidad por la ejecución del Servicio.

**DÉCIMA OCTAVA.- (REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA** designará mediante notificación escrita a la **ENTIDAD**, a su representante para la entrega del Servicio, dicho personero será denominado agente del Servicio y será presentado oficialmente por el **CONTRATISTA** antes del inicio del mismo, mediante comunicación escrita dirigida a la **ENTIDAD** de conformidad a la cláusula (Notificaciones) del presente Contrato.

El agente del Servicio representará al **CONTRATISTA** durante toda la prestación del Servicio y mantendrá coordinación permanente y efectiva con la **ENTIDAD** a través del Fiscal del Servicio, a objeto de atender satisfactoriamente los requerimientos y dar fiel cumplimiento al Contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato total o parcialmente, previa aprobación de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con 15 (quince) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**VIGÉSIMA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)**

**20.1.** Los tributos e impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del contribuyente, en este caso el **CONTRATISTA** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso. La **ENTIDAD**, en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener, en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

**20.2.** El **CONTRATISTA** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la ejecución del Servicio, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **CONTRATISTA** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer, durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **CONTRATISTA** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **CONTRATISTA** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **CONTRATISTA** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **CONTRATISTA** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.

1. Responsabilidad por pérdida y daños.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**22.1   Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **CONTRATISTA**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.

1. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en el Servicioy limitar el daño al mismo.

Previo cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de lo establecido precedentemente dentro de los 2 (dos) días hábiles la **ENTIDAD** debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y/o pago de multas.

**22.2   Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará el Servicio de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**22.3   Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportaran independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán oponerse este argumento a reclamo por pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 15 (quince) días calendario consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato).

**VIGÉSIMA TERCERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**23.1. Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas Partes**.**

**23.2. Por Resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**23.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al CONTRATISTA.**

La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del **CONTRATISTA.**
2. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
3. Por incumplimiento en la prestación del Servicio, a requerimiento de la **ENTIDAD** o el Fiscal del Servicio en asuntos relacionados con el objeto del presente Contrato y lo establecido en las especificaciones técnicas.
4. Por paralización del Servicio sin justificación, por el lapso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días calendario continuos.
5. Por negligencia reiterada (2 veces) en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, u otras especificaciones, o instrucciones escritas del Fiscal del Servicio**.**
6. Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al Servicio.
7. Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del Servicio alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento), de forma obligatoria.
8. Por fuerza mayor o caso fortuito.
9. Por incumplimiento a la cláusula (anticorrupción).

**23.2.2. Resolución a requerimiento del CONTRATISTA por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **CONTRATISTA,** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato la **ENTIDAD**, a través del Fiscal del Servicio**,** pretende efectuar aumento o disminución en el Servicio, sin cumplir lo establecido por el presente Contrato sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.
2. Por utilizar o requerir aquellos Servicios que son objeto del presente Contrato, en beneficio de terceras personas.
3. Por suspensión del Servicio por orden escrita de la **ENTIDAD** por un plazo superior a *numeral (literal)* días calendario; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito.

**23.2.3.** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La terminación por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**23.2.4.** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**;sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD** afavor del **PROVEEDOR.**

**23.2.5. Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 23.2.1. y 23.2.2., la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra Parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los Servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresará por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los 10 (diez) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectivo.

Cuando el monto de la multa, alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **CONTRATISTA**,se consolidara en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado también se consolidan a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades**.**

**VIGÉSIMA CUARTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción del Servicio efectivamente ejecutado.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizaran la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo un acta de cierre del Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Servicio, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo, previo acuerdo entre Partes.  Dichas modificaciones deberán estar destinadas al objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato principal, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 38 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de YPFB (RE-SABS-EPNE-YPFB).

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y validez, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación legal de la **ENTIDAD**, y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *cargo*  **YPFB**  **ENTIDAD** | *nombre empresa*  **PROVEEDOR** |