



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA OBRA
OBRAS CIVILES PARA INTERCONEXIÓN DE CIRCUITOS
ENTRE EDRS**

ANEXO 2

Hoja:

1 de 2

DATA BOOK

ELABORACIÓN DE DATA BOOK

Comprende la elaboración y entrega del Data Book, documento que contiene la información técnica de la obra, registros, planos de la obra y otros que se mencionan en el procedimiento de ejecución.

El documento denominado Data Book deberá ser presentado en carpeta dura tamaño carta con tres orificios de perforación, en una edición original y dos copias, las mismas deberán estar bien identificadas con la denominación del proyecto, el nombre del documento (DATA BOOK) y el nombre de la empresa Contratista, la entrega del Data Book debe ser realizada antes de la entrega provisional, pudiendo si fuese el caso subsanarse las observaciones en el periodo comprendido entre la entrega provisional y definitiva; sin embargo, cualquier retraso en la entrega de este documento será considerada como una no conformidad y podrá conllevar a multas por incumplimiento conforme indica el contrato.



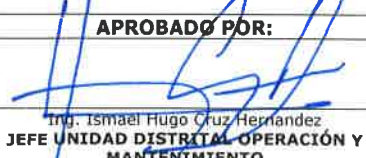
El plazo para la revisión del Data Book por YPFB será de 5 días hábiles, por lo que la empresa deberá prever con antelación la presentación de este documento, requisito para la entrega definitiva.

El "Data Book" debe ser presentado con sus respectivos respaldos magnéticos (CD), realizados en procesador de texto Microsoft Word en versión actualizada y los formatos de registro de datos en tablas Microsoft Excel versión actualizada.

El contenido mínimo del documento esta descrito a continuación, debiendo en caso de no haberse realizado la actividad mencionada incluir la separación en la carpeta del proyecto indicando que el punto no corresponde.




TOMO I - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO	REQUERIMIENTO
Registro Vigente de la empresa contratista en la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la categoría de Instaladores Industriales o Redes de Gas	Fotocopia
Nota de Adjudicación	Fotocopia
Autorizaciones de las instituciones correspondientes para los trabajos realizados	Original
Contrato	Fotocopia
Cronograma Inicial de la Obra	Original
Cronograma Final de la Obra	Original
Especificaciones Técnicas con firmas de elaborado, revisado y aprobado por el personal de YPFB	Fotocopia
Memorándum de designación de Fiscal de Obra	Fotocopia
Memorándum de designación de Supervisor de Obra	Fotocopia
Carta de Orden de Proceder	Fotocopia
Libro de ordenes	Original
Orden de trabajo (si corresponde)	Fotocopia
Orden de cambio (si corresponde)	Fotocopia
Contrato modificatorio	Fotocopia
Memorándum de designación de comisión	Original
Acta de entrega provisional	Original
Acta de entrega definitiva	Original
Seguros contra accidentes del personal de obra y todas sus renovaciones	Fotocopia
Garantías de cumplimiento de contrato y todas sus renovaciones	Fotocopia
Garantías de correcta inversión de anticipo y todas sus renovaciones	Fotocopia
Planillas parciales de avance y cierre legalizadas por el supervisor	Fotocopia
Informes del Supervisor y Fiscal de Obra por solicitudes de pago parcial y final	Fotocopia
Documento de salida de materiales	Fotocopia
Documento de devolución de materiales	Fotocopia
Informe de balance final de materiales	Fotocopia

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 Ing. Katherine Sonia Collazos Argote SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO	 Ing. Pablo Julio Villazón Gomez RESPONSABLE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	 Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

 <small>La fuerza que transforma Bolivia</small>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA OBRA OBRAS CIVILES PARA INTERCONEXIÓN DE CIRCUITOS ENTRE EDRS	ANEXO 2
		Hoja: 2 de 2

TOMO II - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
DOCUMENTO	REQUERIMIENTO
PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA	
Procedimiento de cada uno de los ítems listados en los volúmenes del servicio (Aprobado por el supervisor)	Original
OBRAS CIVILES	
Registros de calidad de las obras ejecutadas aprobadas por el supervisor	Original
Certificado de ensayos de compactación de suelos para el lastrado, como Proctor Modificado y Densidad Insitu.	Original
Certificado de pruebas de resistencia de probetas de hormigón.	Original
Prueba insitu de elasticidad del hormigón, mediante cono de Abrams.	Original
Certificado de calidad de asfalto (Si corresponde).	Original
Formulario de registro de las obras (originales).	Original
Registro Fotográfico de antes y después de realizar los trabajos	Original
PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA	
Certificado de prueba de hermeticidad (si corresponde)	Original
Formulario de interconexión de red secundaria	Original
PERSONAL	
Formulario C de la contratista del personal clave presentado en la propuesta adjunto respaldo de la formación requerida	Fotocopia
MATERIALES Y EQUIPOS	
Prueba de probeta	Fotocopia
PLANOS	
Planos As Built impreso y formato digital, aprobado por el Supervisor.	Original
Plano Constructivo de cruces especiales, aprobado por el Supervisor.	Original
Plano de ubicación de las válvulas geo referenciadas, aprobados por el Supervisor.	Original
Plano de ubicación de placas de señalización.	Original
SALUD SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
PHSO (Aprobado por la unidad de seguridad industrial)	Original
Informe de la gestión de Residuos Sólidos.	Original
Informe sobre el manejo, almacenamiento y transporte de combustibles, lubricantes y otras sustancias peligrosas.	Original
Planillas de inspección y mantenimiento de vehículos y equipos.	Original
Registro de extintores y su mantenimiento	Original
Monitoreo de ruido al menos 3 puntos para cada una de las siguientes actividades: Cortado de acera, ruptura, apertura de zanja manual y mecánica, compactado de zanja.	Original
Planillas de inducción y capacitación al personal en temas de seguridad, salud, ambiente y social.	Original
Permisos de trabajos otorgados por el gobierno municipal	Original
Informe de simulacros de emergencia.	Original
Planilla de dotación de EPP e informe de señalización para Medio Ambiente y seguridad con el respectivo registro fotográfico en todas las actividades que vayan a realizarse.	Original
Planillas de inducción y capacitación al personal en temas de seguridad, salud, ambiente y social.	Original

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 Ing. Katherine Sonia Collazos Argote SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO SISTEMA PRIMARIO	 Ing. Pablo Julio Villazon Gomez RESPONSABLE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	 Ing. Ismael Hugo Cruz Hernandez JEFE UNIDAD DISTRITAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO