****

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO:** ADQUISICION DE REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV Y LIQUIDOS DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL DCTJ

CODIGO: GCC-CDL-DCTJ-28-17

**(Tercera Convocatoria)**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES RG-01-C-GCC-DCO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **SELLO:** | **FIRMA** |
| **LIC. JACQUELINE CORINA FLORES FERRUFINO**  **ANALISTA EN CONTRATACIONES** |  |  |

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | A PRECIO EVALUADO MAS BAJO |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | POR LOTES |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | CONTRATO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  | | |  |
| 1 | Inspección Previa | Fecha: | | Hora: | NO APLICA |
|  |  |  | | |  |
| 2 | Presentación de Acuerdo de Confidencialidad | Fecha: | | Hora: | NO APLICA |
|  |  |  | |  |  |
| 3 | Consultas Escritas | Fecha: | | Hasta hora: | NO APLICA |
|  |  |  | | |  |
| 4 | Reunión de Aclaración | Fecha: | | Hora: | NO APLICA |
|  |  |  | | |  |
| 5 | Presentación de Propuestas | Fecha:  29/06/2017 | | Hasta hora:  09:00 | LUGAR: EN YPFB DISTRITO COMERCIAL TARIJA UNIDAD DE CONTRATACIONES, UBICADA EN LA CARRETERA AL CHACO KM 8  RESPONSABLE: LIC. JACQUEINE CORINA FLORES |
|  |  |  | | |  |
| 6 | Apertura de Propuestas | Fecha:  29/06/2017 | Hasta hora:  09:00 | | LUGAR: EN YPFB DISTRITO COMERCIAL TARIJA UNIDAD DE CONTRATACIONES, UBICADA EN LA CARRETERA AL CHACO KM 8  RESPONSABLE: LIC. JACQUEINE CORINA FLORES |
|  |  |  |  | |  |
| 7 | Resultados del Proceso | Fecha Estimada: fecha estimada de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas) | | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | | |  |
| 8 | Firma de Contrato/Orden de Compra | Fecha Estimada: fecha estimada de 120 días calendario a partir de la apertura de propuestas | | | |
|  |  |  | | | |

**Precio Referencial**

El Precio Referencial del Presente Proceso de Contratación, es de Bs. 199.724,10 (CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO 10/100 Bolivianos), a efectuarse de acuerdo a siguientes LOTES, Descripción de bienes, Unidades de Medida, Precios Unitarios y Totales siguientes:

**LOTE N° 1**

**REPUESTOS PARA DISPENSER ASPRO DE GNV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs.)** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | FILTRO SINTERIZADO DE SURTIDOR | PZA | 6 | 289,80 | 1.738,80 |
| 2 | CHICOTILLO DE CARGA 200 mm | PZA | 20 | 414,17 | 8.283,40 |
| 3 | PICO DE CARGA | PZA | 24 | 416,59 | 9.998,16 |
| 4 | REPARO VALVULA REGULADORA M-15 | JGO | 8 | 2.265,27 | 18.122,16 |
| 5 | REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON | JGO | 4 | 1.512,76 | 6.051,04 |
| 6 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA ABAC | PZA | 5 | 4.274,55 | 21.372,75 |
| 7 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR | PZA | 1 | 1.360,68 | 1.360,68 |
| 8 | TAPON DE VENTEO | PZA | 10 | 92,00 | 920,00 |
| 9 | MICROSWICH (NO CHINO) | PZA | 10 | 345,00 | 3.450,00 |
| 10 | DISPLAY | PZA | 1 | 6.883,44 | 6.883,44 |
| 11 | MICROTECLADO | PZA | 5 | 362,25 | 1.811,25 |
| 12 | VALVULA SEMI AUTOMATICA DE PURGA (NEUMATICA) | PZA | 1 | 1.240,62 | 1.240,62 |
| 13 | REPARO VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY | JGO | 5 | 720,36 | 3.601,80 |
| 14 | RELE 24 VDC | PZA | 20 | 300,00 | 6.000,00 |
| 15 | RELE 24 VAC | PZA | 20 | 300,00 | 6.000,00 |
| 16 | RELE 230 VAC | PZA | 10 | 300,00 | 3.000,00 |
| **TOTAL LOTE N ° 1** | | | | | 99.834,10 |

**LOTE N° 2**

**REPUESTOS PARA DISPENSER LIQUIDOS DRESSER WAYNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL EN BOLIVIANOS (Bs.)** | | | | | |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | MEDIDOR COMPLETO DUPLEX -IEC | PZA | 1 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 2 | TECLADO PARA SURTIDOR DRESSER WAYNE | PZA | 1 | 600,00 | 600,00 |
| 3 | TARJETA CPU (IGEM) MULTI PRODUCTO | PZA | 1 | 10.300,00 | 10.300,00 |
| 4 | ORING TAPA LATERAL 101.5 mm | PZA | 9 | 130,00 | 1.170,00 |
| 5 | VALVULA SOLENOIDE PROPORCIONAL | PZA | 1 | 3.450,00 | 3.450,00 |
| 6 | VALVULA CHECK CON MALLA | PZA | 10 | 530,00 | 5.300,00 |
| 7 | ORING DE CONEXIÓN HIDRAULICA SP 280 | PZA | 10 | 65,00 | 650,00 |
| 8 | PULSADOR INTELIGENTE | PZA | 2 | 1.600,00 | 3.200,00 |
| 9 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” ROJA OPW | PZA | 15 | 780,00 | 11.700,00 |
| 10 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” AZUL OPW | PZA | 15 | 780,00 | 11.700,00 |
| 11 | MANGUERA FLXIBLE DE ¾” x 4,5 METROS PUNTA GIRATORIA OPW | PZA | 10 | 1.450,00 | 14.500,00 |
| 12 | CODO GIRATORIO DE ¾” OPW | PZA | 29 | 530,00 | 15.370,00 |
| 13 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANCHA | PZA | 4 | 1.300,00 | 5.200,00 |
| 14 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANGOSTA | PZA | 4 | 1.300,00 | 5.200,00 |
| 15 | FILTRO PARA COMBUSTIBLE GASOLINA, 10 MICRONES 70015/300-10 | PZA | 7 | 150,00 | 1.050,00 |
| **TOTAL LOTE N ° 2** | | | | | 99.890,00 |

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES.-**

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos en el Estado Plurinacional de Bolivia:

1. Personas Naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs 500.000.- (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos).
2. Empresas legalmente constituidas.
3. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
4. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras.
5. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES.
6. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP.
7. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS.
8. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen).
9. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.-**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC), exceptuando lo mencionado en el Art. 31.
5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.
12. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS.-**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA.-**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma castellano.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción simple al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

El Documento Base de Contratación y toda la documentación concerniente al proceso de contratación, será publicada en el sitio web de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo); alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **GARANTÍAS.-**

Las características de las garantías financieras están descritas en el Anexo 2 del presente DBC.

* 1. **Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. Al/los proponente(s) adjudicado(s), una vez suscrito el/los contrato(s).
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de compra siempre y cuando no hubieran sido objeto de ejecución.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación o Anulación.
  5. A los proponentes cuando la vigencia de su propuesta se encuentre vencida.
  6. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
2. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad a la apertura de propuestas.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la elaboración de contrato u orden de compra, no respalde lo solicitado y esta documentación no sea subsanada en el plazo establecido.
4. El proponente adjudicado no presente para la elaboración del contrato u orden de compra uno o varios de los documentos solicitados y estos no hubiesen sido subsanados en el plazo establecido.
5. El proponente adjudicado desista de manera expresa o tácita de suscribir el contrato u orden de compra en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito.
6. **ASPECTOS SUBSANABLES.-**

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables los siguientes:

1. La falta de presentación de algún documento administrativo, legal (excepto el Poder de representación legal) o documento(s) de respaldo solicitado(s) en las especificaciones técnicas, establecidos en el presente DBC.
2. Cuando la documentación legal presentada por el proponente no cuente con algún requisito establecido en el presente DBC.
3. Cuando los formularios/documentos administrativos, técnicos y/o económicos presentados por el proponente, no cuenten con algún requisito establecido en el presente DBC, como ser:

* Falta de firma o firma escaneada en los Formularios A-1 y C-2.
* Datos inexactos declarados en cualquier formulario (como ser objeto de la contratación, código de la contratación y otros que no modifiquen la propuesta).
* Datos inexactos registrados en la garantía de seriedad de propuesta u otra garantía financiera presentada.

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
2. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
3. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
4. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.
5. El Comité de Licitación podrá considerar como aspectos subsanables los errores de forma, no siendo necesaria la aclaración y/o complementación por parte del proponente.

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias podrán realizar consulta(s), solicitar aclaraciones y/o complementaciones sobre aspectos subsanables a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, mediante el correo electrónico [institucional](mailto:consultacontrataciones@ypfb.gob.bo). La consulta/aclaración/ complementación será remitida al correo electrónico del proponente registrado en el Formulario A-1 (mismo que deberá estar activo), considerándose por notificada la solicitud mediante el envío registrado por el servidor de YPFB.

Al efecto, se otorgará un plazo computable en días hábiles, a partir del día siguiente de efectuada la notificación y que será definido por el Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras, pudiendo ser ampliado en caso que el Comité de Licitación así lo determine.

Las respuestas a los aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones), deberán ser enviadas al correo institucional de YPFB del cual se envió la comunicación o en medio físico a la dirección solicitada.

Toda documentación con relación a los aspectos subsanables (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) deberá tener una fecha de origen anterior o igual a la fecha límite establecida en la solicitud, excepto el poder de representación legal que deberá tener una fecha de emisión igual o anterior a la fecha de presentación de propuestas.

Estos criterios de subsanabilidad (consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones) podrán aplicarse también por el Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, en la etapa de verificación de documentos técnicos y/o legales y/o administrativos para la elaboración del contrato.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.-**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Cuando la propuesta no sea presentada conforme al numeral 22 (Presentación de Propuestas) del presente DBC.
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
3. La falta de presentación de alguno de los formularios solicitados en el presente DBC.
4. La falta de presentación del Poder de Representación Legal.
5. Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
6. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
7. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
8. Cuando la documentación presentada producto de los aspectos subsanables no cumpla con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
9. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
10. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
11. Si la propuesta económica no cotiza la totalidad del requerimiento.
12. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
13. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
14. Cuando la(s) propuesta(s) económica(s) exceda(n) el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación o no exista autorización de Directorio.
15. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítems, lotes, u otros.
16. Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
17. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica (cuando corresponda).
18. Si el proponente adjudicado no presenta la documentación total solicitada para la elaboración y firma de contrato u orden de compra dentro el plazo establecido; salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo para la presentación de los documentos de manera oportuna y sea autorizado por el RPC.
19. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato u orden de compra, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB y/o estos no hubiesen sido subsanados.
20. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato u orden de compra.
21. Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes. (cuando corresponda).
22. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
23. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
24. En caso que la propuesta económica se encuentre expuesta en el sobre A. (aplicable al método de Calidad Propuesta Técnica y Costo).
25. Cuando el proponente no se encuentre dentro el listado de proponentes elegibles de acuerdo al punto 2 del presente DBC.
26. Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.
27. Cuando el proponente no haya presentado el (los) Acuerdo(s) de Confidencialidad siempre y cuando esto(s) haya(n) sido requerido(s) y sea un criterio excluyente.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA.-**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante y en la Etapa de Concertación (opcional), no fuera posible adecuarlo al precio referencial o presupuesto, o no habiéndose podido autorizar un presupuesto adicional para adjudicar el Proceso de Contratación, o no exista autorización de Directorio.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de compra.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.
4. Producto de un proceso de renegociación que no permita la continuidad del proceso de contratación.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

1. **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.-**

“NO APLICA”.

1. **INSPECCIÓN PREVIA.-**

“NO APLICA”.

1. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC.-**

“NO APLICA”.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN.-**

“NO APLICA”

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-**

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES.-**

Para bienes, se aplicarán los siguientes Márgenes de Preferencia y Factores de Ajuste:

1. Diez por ciento (10%) al precio ofertado en aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumes. El factor numérico de ajuste será de noventa centésimos (0.90).
2. Veinte por ciento (20%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción se encuentren entre el treinta por ciento (30%) y el cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

Veinticinco por ciento (25%) al precio ofertado, cuando el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del costo bruto de producción sea mayor al cincuenta por ciento (50%). El factor numérico de ajuste será de setenta y cinco centésimos (0.75).

En la contratación de bienes se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

**PARTE II**

**PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.-**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR ÍTEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLÚMENES O ETAPAS.-**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete, volumen o etapa deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.-**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB en sobre cerrado, en su interior deberá contener tres carpetas clasificadas de la siguiente manera:

**Carpeta 1 -** Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 2 -** Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 3 -** Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS – YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | ADQUISICION DE REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV Y LIQUIDOS DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL DCTJ |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | | GCC-CDL-DCTJ-28-17 |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Analista de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS.-**

Se procederá al rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS.-**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas, se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

**PARTE III**

**EVALUACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN.-**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección y adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN.-**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas.

Cuando se decida concertar y el método de selección sea: **Precio Evaluado más Bajo**, la concertación se realizará con el proponente que cumplió con los requisitos establecidos en el presente DBC y que obtuvo el precio evaluado más bajo.

Cuando se decida concertar y los métodos de selección sean: **Calidad Propuesta Técnica y Costo o Calidad**, la concertación se realizará con el proponente que tenga el mayor puntaje total. En caso de empate en el puntaje total dos o más proponentes, la concertación se realizará con todas las empresas que hayan empatado. Una vez realizada la Concertación, para el método de **Calidad Propuesta Técnica y Costo**, se deberá efectuar la determinación del puntaje total tomando en cuenta las mejoras económicas concertadas. Para el método de **Calidad** se definirá con la propuesta que después de la concertación presente la propuesta económica más baja.

El Margen de Preferencia será aplicado en la etapa de concertación, al monto concertado, con excepción de los procesos de contratación con una evaluación económica únicamente de precios unitarios y que no cuenten con una cantidad definida (Para el cálculo se consideraran dos decimales).

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.-**

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB en original, fotocopias legalizadas o fotocopias simples para la suscripción de contrato u orden de compra.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo que establezca la nota de solicitud emitida por YPFB. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. En casos excepcionales y de manera justificada el proponente podrá solicitar al RPC la ampliación de plazo de presentación de documentos.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración del contrato u orden de compra, se procederá a la descalificación de la propuesta, debiendo emitir el Comité de Licitación un informe al RPC dejando sin efecto la Adjudicación, y se procederá a la evaluación/adjudicación de la siguiente mejor propuesta si existiera y estuviese vigente.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS.-**

**1.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT)
3. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
4. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**1.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales y personas naturales).
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales y personas naturales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (excepto personas naturales).
4. Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones) emitido por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto personas naturales).
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o propietario.
   * 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES.-**

**2.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta,misma que deberá ser presentada por la Asociación Accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

**2.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

**2.3 Documentos/Formularios Administrativos:**

En caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen.

* + 1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT).
    2. Fotocopia simple del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, la emisión de los certificados podrán ser vigentes o del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, asimismo se deberá considerar los siguientes aspectos:
  + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
  + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
  + No es sujeto de contrataciones para YPFB, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.

**2.4 Documentos Legales:**

En caso que una empresa extranjera se asocie con una empresa nacional, los documentos a ser presentados deben ser los equivalentes emitidos en el país de origen:

1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales).
2. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Fotocopia simple de la Matricula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA.
4. Fotocopia simple del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones), emitido por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
   * 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-**

Formulario B-1 Propuesta Económica

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.-**

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y ofertadas

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las Condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Formulario C-3 Experiencia General y Específica del Proponente

Otros Formularios/documentos/ MUESTRAS según Especificaciones Técnicas

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | ADQUISICION DE REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV Y LIQUIDOS DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL DCTJ |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** | GCC-CDL-DCTJ-28-17 |
| **CIUDAD Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones y/o notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación del siguiente Margen de Preferencia** | | | | | | | **:** | |  |  |  | De 10% por Bienes producidos en el País Independientemente del Origen de los Insumos. |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | De 20% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción se encuentren entre el 30% y 50%. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | De 25% por el porcentaje de componentes de origen nacional (materia prima y mano de obra) del Costo Bruto de Producción sea mayor al 50%. |  |
|  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | **En caso que la forma de adjudicación sea por Ítems, lotes, paquetes u otros, d**escribir a que **Ítem, lotes, paquetes u otros se aplicará el margen de preferencia.** | | | | | | | **:** | |  |  | | |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | **Solicito la aplicación de Margen de Preferencia por tener la condición de** | | | | | | | **:** | |  |  |  | Micro y Pequeñas Empresas – MyPES |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales – APP |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS |  |
| **(El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia).** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta en fotocopia simple la siguiente documentación:**   1. Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA. (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia). 2. Certificado de Costo Bruto de Producción o Certificado de Bienes Producidos en el País emitido por PROMUEVE BOLIVIA (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).   **En caso de solicitar el Margen de Preferencia y no adjuntar a su propuesta la documentación de respaldo, no se aplicara el margen de preferencia.** | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506 y su Reglamento.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que todos los formularios y documentación adjunta contienen información fidedigna, que podrá ser verificada por YPFB en cualquier momento y por los medios que se considere necesario, por consiguiente constituyen parte integrante e indivisible de la presente declaración jurada.
11. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
12. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
13. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el Numeral II del Anexo 1 (CONDICIONES REQUERIDAS) y Anexo 2 del presente DBC.
14. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
15. En caso de verificarse que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento, tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
16. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
17. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Compra:**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, se presentará la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

En caso de Asociaciones Accidentales, cada socio presentará la documentación detallada a continuación; excepto los documentos señalados en los incisos b), g), h), k), o), que deberán ser presentados por la Asociación Accidental en forma conjunta; cuando el/los socio(s) de la Asociación Accidental sean empresas extranjeras, deberán presentar los documentos equivalentes en su país de origen con excepción de los certificados de no adeudo:

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Empresa (Excepto para empresas unipersonales y personas naturales).
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales y personas naturales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
3. Original de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (excepto personas naturales).
4. Original del Certificado de Tradición Comercial (que contenga información relacionada a la constitución, poder de representación legal y sus modificaciones), emitida por FUNDEMPRESA, con antigüedad no mayor a un mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta (excepto personas naturales).
5. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal o propietario.
6. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental donde mencione: el objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
7. Original o fotocopia legalizada del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
8. Original o fotocopia legalizada del poder de representación legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
9. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá -presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
10. Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el Anexo 2 del presente DBC.
11. Original o Fotocopia legalizada de los documentos solicitados para respaldar la experiencia considerada de los Formularios C-3 y/o C-4, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación presentada en la propuesta*.*
12. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada.
13. Original o Fotocopia legalizada Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País emitido por PROMUEVE BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada.
14. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
15. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**(En Bolivianos)**

**LOTE N° 1**

**REPUESTOS PARA DISPENSER ASPRO DE GNV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (NUMERAL)** | **PRECIO**  **TOTAL**  **PROPUESTO**  **(NUMERAL)** |
| 1 | FILTRO SINTERIZADO DE SURTIDOR | PZA | 6 |  |  |
| 2 | CHICOTILLO DE CARGA 200 mm | PZA | 20 |  |  |
| 3 | PICO DE CARGA | PZA | 24 |  |  |
| 4 | REPARO VALVULA REGULADORA M-15 | JGO | 8 |  |  |
| 5 | REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON | JGO | 4 |  |  |
| 6 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA BAC | PZA | 5 |  |  |
| 7 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR | PZA | 1 |  |  |
| 8 | TAPON DE VENTEO | PZA | 10 |  |  |
| 9 | MICROSWICH (NO CHINO) | PZA | 10 |  |  |
| 10 | DISPLAY | PZA | 1 |  |  |
| 11 | MICROTECLADO | PZA | 5 |  |  |
| 12 | VALVULA SEMI AUTOMATICA DE PURGA (NEUMATICA) | PZA | 1 |  |  |
| 13 | REPARO VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY | JGO | 5 |  |  |
| 14 | RELE 24 VDC | PZA | 20 |  |  |
| 15 | RELE 24 VAC | PZA | 20 |  |  |
| 16 | RELE 230 VAC | PZA | 10 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | | | | |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**(En Bolivianos)**

**LOTE N° 2**

**REPUESTOS PARA DISPENSER LIQUIDOS DRESSER WAYNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO**  **PROPUESTO**  **(NUMERAL)** | **PRECIO**  **TOTAL**  **PROPUESTO**  **(NUMERAL)** |
| 1 | MEDIDOR COMPLETO DUPLEX -IEC | PZA | 1 |  |  |
| 2 | TECLADO PARA SURTIDOR DRESSER WAYNE | PZA | 1 |  |  |
| 3 | TARJETA CPU (IGEM) MULTI PRODUCTO | PZA | 1 |  |  |
| 4 | ORING TAPA LATERAL 101.5 mm | PZA | 9 |  |  |
| 5 | VALVULA SOLENOIDE PROPORCIONAL | PZA | 1 |  |  |
| 6 | VALVULA CHECK CON MALLA | PZA | 10 |  |  |
| 7 | ORING DE CONEXIÓN HIDRAULICA SP 280 | PZA | 10 |  |  |
| 8 | PULSADOR INTELIGENTE | PZA | 2 |  |  |
| 9 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” ROJA OPW | PZA | 15 |  |  |
| 10 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” AZUL OPW | PZA | 15 |  |  |
| 11 | MANGUERA FLXIBLE DE ¾” x 4,5 METROS PUNTA GIRATORIA OPW | PZA | 10 |  |  |
| 12 | CODO GIRATORIO DE ¾” OPW | PZA | 29 |  |  |
| 13 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANCHA | PZA | 4 |  |  |
| 14 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANGOSTA | PZA | 4 |  |  |
| 15 | FILTRO PARA COMBUSTIBLE GASOLINA, 10 MICRONES 70015/300-10 | PZA | 7 |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | | | | |  |

**Nota:** Los precios cotizados (Unitario y Total) deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LOTE N° 1**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE**  **(DESCRIBIR SU PROPUESTA EN BASE A LO SOLICITADO)** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Licitación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | **Características Propuestos por el Proponente** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **DESCRIPCION PORQUE NO CUMPLE** |
| EL NÚMERO DE PARTE ES REFERENCIAL QUEDANDO LOS OFERENTES EN LIBERTAD DE OFERTAR SUS ANÁLOGOS QUE CORRESPONDAN. |  |  |  |  |
| **CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES** |  |  |  |  |
| FILTRO SINTERIZADO DE SURTIDOR  Dimensión: Diámetro Ø 2 cm x largo 4 cm con tetón  Color: metálico  Composición: metal  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De filtración de partículas  Fabricación: Actualizada  Características de almacenaje y embalado: Se debe tener cerrado en capsula plástica para Evitar la suciedad de partículas. |  |  |  |  |
| CHICOTILLO DE CARGA 200 MM  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 200 mm con acoples metálicos roscados NPT  Color: Rojo  Composición: Neopreno N900 con acoples metálicos  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico |  |  |  |  |
| PICO DE CARGA  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 50 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| REPARO VÁLVULA REGULADORA M-15  Dimensión: Varios Diámetros Ø  Color: Metálico y negro y blanco  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Válvula reguladora M-15  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| REPARO VÁLVULA SOLENOIDE JEFFERSON Dimensión: Varios Diámetro Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Accesorio: Válvula Jefferson  Fabricación: Alemania actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| VÁLVULA DE 3 VÍAS COMPLETA ABAC  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 100 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| VÁLVULA DE PURGA PARA SURTIDOR  Dimensión: Diámetros Ø 3/8”  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: cañería de acero  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |  |  |  |
| TAPÓN DE VENTEO  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 20 mm roscado macho NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| MICROSWICH  Dimensión: 50 mm roscado  Color: Negro  Composición: Plástico y cobr  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: De enganche de carga de GNV  Fabricación: Argentina o similar actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa. |  |  |  |  |
| DISPLAY  Dimensión: 30 mm x 250 mm  Color: Verde  Composición: Placa Programador de plástico  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Operación  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| MICRO TECLADO  Dimensión: Largo 100 mm x 200 mm  Color: negro  Composición: Placa numerador de plástico  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico |  |  |  |  |
| VÁLVULA SEMIAUTOMÁTICA DE PURGA (NEUMÁTICO)  Dimensión: 10 mm roscado hembra/hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| REPARO VÁLVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY  Dimensión: Varios Diámetro Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Válvula Break Away  Fabricación: Argentina o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| RELÉ 24 VDC  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pie  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Fabricación: Argentina o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |  |  |  |
| RELÉ 24 VAC  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Fabricación: Argentina o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |  |  |  |
| RELÉ 230 VAC  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Fabricación: Argentina o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja. |  |  |  |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** |  |  |  |  |
| El plazo de entrega de los bienes será de 35 días, computable a partir de la firma del o los contratos por lote adjudicado |  |  |  |  |
| **EMBALAJE** |  |  |  |  |
| El embalaje de estos repuestos deben ser los de fábrica, cumpliendo sus especificaciones. Esto debido al transporte y distancias desde el sitio de origen hasta el lugar de entrega del bien.  (MANIFESTAR ACEPTACION) |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA** |  |  |  |  |
| Se solicita experiencia de por lo menos 3 provisiones de bienes afines a la presente adquisición, respaldada por cualquiera de los siguientes documento en fotocopias simples: Contratos, facturas o Actas de Entrega (adjuntar a la propuesta en fotocopia simple) |  |  |  |  |
| **COMPROMISO DEL PROVEEDOR** |  |  |  |  |
| En caso de encontrarse defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el proveedor deberá remplazar el bien o los bienes en un plazo no mayor 10 días calendario, sin costo alguno para YPFB. |  |  |  |  |

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LOTE N° 2**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE**  **(DESCRIBIR SU PROPUESTA EN BASE A LO SOLICITADO)** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Licitación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Bien requerido por YPFB** | **Características Propuestos por el Proponente** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **DESCRIPCION PORQUE NO CUMPLE** |
| EL NÚMERO DE PARTE ES REFERENCIAL QUEDANDO LOS OFERENTES EN LIBERTAD DE OFERTAR SUS ANÁLOGOS QUE CORRESPONDAN. |  |  |  |  |
| **LOTE N° 2**  **REPUESTOS PARA DISPENSER LIQUIDOS DRESSER WAYNE** |  |  |  |  |
| MEDIDOR COMPLETO DÚPLEX - IEC  Dimensión: Largo 35 cm x 35 cm x 15 cm aproximado  Color: metálico  Composición: metal antimonio y hierro  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Completo de medición de despacho de dispenser  Fabricación: Actualizada brasilera  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| TECLADO PARA SURTIDOR DRESSER WAYNE  Dimensión: largo 200 mm x 100 mm aproximado  Color: Negro  Composición: Placa plástica numerada  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De programación de despacho numerado  Fabricación: Americana, Brasil actual Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| TARJETA CPU (IGEM) MULTI PRODUCTOS  Dimensión: 40 cm aproximado  Color: Verde  Composición: Placa Madre Plástica  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Placa Corazón del dispenser Fabricación: Brasil o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: caja o sobre de plástico. |  |  |  |  |
| O RING DE TAPA LATERAL 101.5 MM  Dimensión: Diámetros Ø 101.5 \*/-, 5mm Espesor  Color: negro  Composición: Nitrilo N900  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Tapa lateral del Block de Medición  Fabricación: Americana o Brasil actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico |  |  |  |  |
| VÁLVULA SOLENOIDE PROPORCIONAL  Dimensión: 4 CM X 7 CM aproximado  Color: Negro  Composición: bobina, Acero inoxidable y plástico  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Va junto al Block de Medición  Fabricación: Americano o Brasil actua  Características de almacenaje y embalado: caja. |  |  |  |  |
| VÁLVULA CHECK CON MALLA  Dimensión: Diámetro Ø 1.1/4” x largo 60 mm aproximado  Color: Blanco  Composición: Plástico de Alta Densidad  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Block de Medición  Fabricación: Brasil o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| O RING CONEXIÓN HIDRÁULICA SP 280  Dimensión: Diámetro Ø 80 +/-, 5 mm espesor aproximado  Color: negro  Composición: Nitrilo N90  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Tapa Superior Block de Medición  Fabricación: Americana o Brasil actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| PULSADOR INTELIGENTE  Dimensión: largo 200 mm x 50 mm aproximado  Color: negro  Composición: placa electrónica de calibración  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Calibrador de líquidos  Fabricación: Brasil o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Sobre de plástico |  |  |  |  |
| PISTOLA PARA COMBUSTIBLE ¾” ROJA  Dimensión: Diámetro Ø ¾” x largo 500 mm roscado hembra NPT  Color: Rojo  Composición: Antimonio  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Carga de Gasolina  Fabricación: Brasil o Americana actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| PISTOLA PARA COMBUSTIBLE ¾” AZUL  Dimensión: Diámetro Ø ¾” x largo 500 mm roscado hembra NPT  Color: Azul  Composición: Antimonio  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Carga de Gasolina  Fabricación: Brasil o Americana actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| MANGUERA FLEXIBLE DE ¾” X 4.5 METROS PUNTA GIRATORIA  Dimensión: Diámetro Ø 3/4” x largo 4,50 mts. roscado macho/macho NPT  Color: Negro  Composición: neopreno N900  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Carga de Diésel Oíl  Fabricación: Brasil o Americana actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| CODO GIRATORIO DE ¾”  Dimensión: Diámetro Ø ¾” hembra / Macho NPT  Color: Metálico  Composición: Antimonio  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalación de manguera y Pistola  Fabricación: Argentina o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja. |  |  |  |  |
| REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANCHA  Dimensión: Diámetro Ø 2” aproximado  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Filtro Roscado Boca Ancha  Fabricación: Boliviana actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANGOSTA  Dimensión: Diámetro Ø 2” aproximado  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Filtro Roscado Boca Angosta  Fabricación: Boliviana actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| FILTRO PARA COMBUSTIBLE GASOLINA 10 MICRONES=70015/300-10 BOCA ANCH Dimensión: Diámetro Ø 11/16” aproximado Color: Blanco  Composición: Metálico 10 Micrones 70015/300-10  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: dispenser Dresser Wayne  Fabricación: Brasil o Americano actual Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |  |  |  |  |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE** |  |  |  |  |
| Al tratarse de repuestos, se debe considerar el transporte de los bienes, bien embalados, evitando mala manipulación de estos ante riesgos que puedan ocasionarse en el transporte de los repuestos.  (MANIFESTAR ACEPTACION) |  |  |  |  |
| **PLAZO DE ENTREGA** |  |  |  |  |
| El plazo de entrega de los bienes será de 35 días, computable a partir de la firma del o los contratos por lote adjudicado |  |  |  |  |
| **EMBALAJE** |  |  |  |  |
| El embalaje de estos repuestos deben ser los de fábrica, cumpliendo sus especificaciones. Esto debido al transporte y distancias desde el sitio de origen hasta el lugar de entrega del bien.  (MANIFESTAR ACEPTACION) |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA** |  |  |  |  |
| Se solicita experiencia de por lo menos 3 provisiones de bienes afines a la presente adquisición, respaldada por cualquiera de los siguientes documento en fotocopias simples: Contratos, facturas o Actas de Entrega (adjuntar a la propuesta en fotocopia simple) |  |  |  |  |
| **COMPROMISO DEL PROVEEDOR** |  |  |  |  |
| En caso de encontrarse defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el proveedor deberá remplazar el bien o los bienes en un plazo no mayor 10 días calendario, sin costo alguno para YPFB. |  |  |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el bien y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Importe Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | |
| **General** | **Especifica** | **Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fin**  **(Día/Mes/Año)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| \* (T/C a la fecha de emisión del documento de respaldo) | | | | | | | |
| **Notas.-**   * + - 1. Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas.       2. Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | | | |

**PARTE V**

**MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR.-**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de la presentación de todos los formularios y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentados.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

La Evaluación legal y administrativa se realizará en forma paralela.

**EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.-**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES.-**

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS.-**

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación verificará el cumplimiento de los documentos formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se solicitará consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones de sus propuestas, mediante correo electrónico institucional, debiendo tener el respaldo de los mismos.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS.-**

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si los volúmenes o unidades de medida (a menos que exista equivalencia) no son las solicitadas en las especificaciones técnicas, la oferta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE).-**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Analista de Contrataciones del Comité de Licitación revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Se aplicará únicamente uno de los dos tipos de márgenes de preferencia(al monto ajustado por revisión aritmética) detallados a continuación:

1. Se aplicará el Margen de Preferencia por Costo Bruto de Producción, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **% Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | Entre 30% y 50% | 20% | 0.80 |
| **2** | Más del 50% | 25% | 0.75 |
| **3** | En otros casos | 0% | 1.00 |

Cuando el porcentaje de componentes de origen nacional del Costo Bruto de Producción sea menor al 30%, el factor de ajuste tomará el valor de 1.

1. Se aplicará un margen de preferencia para aquellos bienes producidos en el país, independientemente del origen de los insumos, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bienes producidos en el País, independientemente del Origen de los insumos** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 10% | 0.90 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

1. Para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

* 1. **PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA.-**

### Factor de Ajuste Final

El Factor de ajuste final se lo calculará de la siguiente manera:

### Precio Ajustado

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:



*Donde:*

 : Precio Ajustado a efectos de calificación

 : Monto ajustado por revisión aritmética

 : Factor de ajuste final

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-**

Una vez efectuada la corrección de los errores- aritméticos y aplicados los márgenes de preferencia (cuando corresponda), se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

**EVALUACIÓN LEGAL.-**

El personal de la Unidad Jurídica que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

En caso de existir aspectos subsanables, se podrá solicitar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones de la/las propuesta(s), mediante correo electrónico institucional a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, debiendo tener el respaldo de los mismos.

**EVALUACIÓN TÉCNICA.-**

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, se podrá solicitar consultas y/o aclaraciones y/o complementaciones de la/las propuesta(s), mediante correo electrónico institucional a través del Analista de Contrataciones del Comité de Licitación, debiendo tener el respaldo de los mismos.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN.-**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo y que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de Concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 26 de la Parte III del presente DBC.

**ANEXO 1**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV Y LIQUIDOS DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL DCTJ, SEGÚN PAC N° 555**

**2da. CONVOCATORIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LOTE N° 1 REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV ASPRO A-120:** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **N° LOTE** | **ITEMN°** | **DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN** | **PART. Nº** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT.** |
| 1 | 1 | FILTRO SINTERIZADO DE SURTIDOR |  | PZA | 6 |
| 2 | CHICOTILLO DE CARGA 200 mm |  | PZA | 20 |
| 3 | PICO DE CARGA |  | PZA | 24 |
| 4 | REPARO VALVULA REGULADORA M-15 |  | KIT | 8 |
| 5 | REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON |  | KIT | 4 |
| 6 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA ABAC |  | PZA | 5 |
| 7 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR |  | PZA | 1 |
| 8 | TAPON DE VENTEO |  | PZA | 10 |
| 9 | MICROSWICH (NO CHINO) |  | PZA | 10 |
| 10 | DISPLAY |  | PZA | 1 |
| 11 | MICROTECLADO |  | PZA | 5 |
| 12 | VALVULA SEMI AUTOMATICA DE PURGA (NEUMATICA) |  | PZA | 1 |
| 13 | REPARO VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY |  | KIT | 5 |
| 14 | RELE 24 VDC |  | PZA | 20 |
| 15 | RELE 24 VAC |  | PZA | 20 |
| 16 | RELE 230 VAC |  | PZA | 10 |

**LOTE N° 2 REPUESTOS PARA DISPENSER DE LIQUIDOS DRESSER WAYNE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° LOTE** | **ITEM N°** | **DESCRIPCION DETALLLADA DEL BIEN** | **PART. Nº** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANT.** |
| 2 | 1 | MEDIDOR COMPLETO DUPLEX-IEC | 003-305222-CJ | PZA. | 1 |
| 2 | TECLADO PARA SURTIDOR DRESSER WAYNE | 168820 CJ | PZA. | 1 |
| 3 | TARJETA CPU (IGEM) MULTI PRODUCTO | W72305448CJ | PZA. | 1 |
| 4 | ORING TAPA LATERAL 101.5 mm | 888613001 | PZA. | 9 |
| 5 | VALVULA SOLENOIDE PROPORCIONAL | W7BB3037 CJ | PZA. | 1 |
| 6 | VALVULA CHECK CON MALLA | WM000695-0002CJ | PZA. | 10 |
| 7 | ORING DE CONEXIÓN HIDRAULICA SP 280 | 1921130 | PZA. | 10 |
| 8 | PULSADOR INTELIGENTE | WM001682-0001 CJ | PZA. | 2 |
| 9 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” ROJA OPW | CA159404-01 | PZA. | 15 |
| 10 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” AZUL OPW | CA159404-02 | PZA. | 15 |
| 11 | MANGUERA FLXIBLE DE ¾” x 4,5 METROS PUNTA GIRATORIA OPW | IP-124502 | PZA. | 10 |
| 12 | CODO GIRATORIO DE ¾” OPW | CA-W0350 | PZA. | 29 |
| 13 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANCHA | REP.LAV.03 | PZA. | 4 |
| 14 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANGOSTA | REP.LAV.03 | PZA. | 4 |
| 15 | FILTRO PARA COMBUSTIBLE GASOLINA, 10 MICRONES 70015/300-10 | CI 70015 | PZA | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

El número de parte es referencial quedando los oferentes en libertad de ofertar sus análogos que correspondan.

1. **CARACTERISTICAS DEL REQUERIMIENTO**

|  |
| --- |
| **CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN** |
| **LOTE N° 1 REPUESTOS PARA DISPENSER DE GNV**  ITEM 1 FILTRO SINTERIZADO DE SURTIDOR  Dimensión: Diámetro Ø 2 cm x largo 4 cm con tetón  Color: metálico  Composición: metal  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De filtración de partículas  Fabricación: Actualizada  Características de almacenaje y embalado: Se debe tener cerrado en capsula plástica para  Evitar la suciedad de partículas.    ITEM 2 CHICOTILLO DE CARGA 200 MM  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 200 mm con acoples metálicos roscados NPT  Color: Rojo  Composición: Neopreno N900 con acoples metálicos  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Americana actual PARKER  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 3 PICO DE CARGA  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 50 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 4 REPARO VÁLVULA REGULADORA M-15  Dimensión: Varios Diámetros Ø  Color: Metálico y negro y blanco  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Válvula reguladora M-15  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 5 REPARO VÁLVULA SOLENOIDE JEFFERSON  Dimensión: Varios Diámetro Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Accesorio: Válvula Jefferson  Fabricación: Alemania actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 6 VÁLVULA DE 3 VÍAS COMPLETA ABAC  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 100 mm roscado hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja.  ITEM 7 VÁLVULA DE PURGA PARA SURTIDOR  Dimensión: Diámetros Ø 3/8”  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: cañería de acero  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  ITEM 8 TAPÓN DE VENTEO  Dimensión: Diámetro Ø ¼” x largo 20 mm roscado macho NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 9 MICROSWICH  Dimensión: 50 mm roscado  Color: Negro  Composición: Plástico y cobre  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: De enganche de carga de GNV  Fabricación: Argentina NEUMANN o similar actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa.  ITEM 10 DISPLAY  Dimensión: 30 mm x 250 mm  Color: Verde  Composición: Placa Programador de plástico  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Operación  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 11 MICRO TECLADO  Dimensión: Largo 100 mm x 200 mm  Color: negro  Composición: Placa numerador de plástico  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 12 VÁLVULA SEMIAUTOMÁTICA DE PURGA (NEUMÁTICO)  Dimensión: 10 mm roscado hembra/hembra NPT  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable norma AISI 304 NZ  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De carga de GNV  Fabricación: Argentina o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja.  ITEM 13 REPARO VÁLVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY  Dimensión: Varios Diámetro Ø  Color: Metálico, negro y blanco  Composición: Acero inoxidable, norma AISI 304 NZ, Nitrilo N900, Teflón  Unidad de Medida: Juego  Repuesto: Válvula Break Away  Fabricación: Argentina o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 14 RELÉ 24 VDC  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Fabricación: Argentina SIEMENS o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  ITEM 15 RELÉ 24 VAC  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Fabricación: Argentina SIEMENS o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  ITEM 16 RELÉ 230 VAC  Dimensión: 20 mm x 20 mm  Color: Café  Composición: Bobina con 14 puntas de conexión Eléctrica  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De Arranque del Dispenser de GNV  Fabricación: Argentina SIEMENS o similar actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico o caja.  **LOTE N° 2 REPUESTOS PARA DISPENSER DRESSER WAYNE**  ITEM 1 MEDIDOR COMPLETO DÚPLEX - IEC  Dimensión: Largo 35 cm x 35 cm x 15 cm aproximado  Color: metálico  Composición: metal antimonio y hierro  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Completo de medición de despacho de dispenser  Fabricación: Actualizada brasilera  Características de almacenaje y embalado: Caja.    ITEM 2 TECLADO PARA SURTIDOR DRESSER WAYNE  Dimensión: largo 200 mm x 100 mm aproximado  Color: Negro  Composición: Placa plástica numerada  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: De programación de despacho numerador  Fabricación: Americana, Brasil actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 3 TARJETA CPU (IGEM) MULTI PRODUCTOS  Dimensión: 40 cm aproximado  Color: Verde  Composición: Placa Madre Plástica  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Placa Corazón del dispenser  Fabricación: Brasil o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: caja o sobre de plástico.  ITEM 4 O RING DE TAPA LATERAL 101.5 MM  Dimensión: Diámetros Ø 101.5 \*/-, 5mm Espesor  Color: negro  Composición: Nitrilo N900  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Tapa lateral del Block de Medición  Fabricación: Americana o Brasil actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 5 VÁLVULA SOLENOIDE PROPORCIONAL  Dimensión: 4 CM X 7 CM aproximado  Color: Negro  Composición: bobina, Acero inoxidable y plástico  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Va junto al Block de Medición  Fabricación: Americano o Brasil actual  Características de almacenaje y embalado: caja.  ITEM 6 VÁLVULA CHECK CON MALLA  Dimensión: Diámetro Ø 1.1/4” x largo 60 mm aproximado  Color: Blanco  Composición: Plástico de Alta Densidad  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Block de Medición  Fabricación: Brasil o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja o bolsa de plástico.  ITEM 7 O RING CONEXIÓN HIDRÁULICA SP 280  Dimensión: Diámetro Ø 80 +/-, 5 mm espesor aproximado  Color: negro  Composición: Nitrilo N900  Unidad de Medida: Pieza  Repuesto: Tapa Superior Block de Medición  Fabricación: Americana o Brasil actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.    ITEM 8 PULSADOR INTELIGENTE  Dimensión: largo 200 mm x 50 mm aproximado  Color: negro  Composición: placa electrónica de calibración  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Calibrador de líquidos  Fabricación: Brasil o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Sobre de plástico.  ITEM 9 PISTOLA PARA COMBUSTIBLE ¾” ROJA  Dimensión: Diámetro Ø ¾” x largo 500 mm roscado hembra NPT  Color: Rojo  Composición: Antimonio  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Carga de Gasolina  Fabricación: Brasil o Americana actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja.  ITEM 10 PISTOLA PARA COMBUSTIBLE ¾” AZUL  Dimensión: Diámetro Ø ¾” x largo 500 mm roscado hembra NPT  Color: Azul  Composición: Antimonio  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Carga de Gasolina  Fabricación: Brasil o Americana actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja.  ITEM 11 MANGUERA FLEXIBLE DE ¾” X 4.5 METROS PUNTA GIRATORIA  Dimensión: Diámetro Ø 3/4” x largo 4,50 mts. roscado macho/macho NPT  Color: Negro  Composición: neopreno N900  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Carga de Diésel Oíl  Fabricación: Brasil o Americana actual (NO CHINO)  Características de almacenaje y embalado: Caja.  ITEM 12 CODO GIRATORIO DE ¾”  Dimensión: Diámetro Ø ¾” hembra / Macho NPT  Color: Metálico  Composición: Antimonio  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Instalación de manguera y Pistola  Fabricación: Argentina o Americana actual  Características de almacenaje y embalado: Caja.  ITEM 13 REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANCHA  Dimensión: Diámetro Ø 2” aproximado  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Filtro Roscado Boca Ancha  Fabricación: Boliviana actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 14 REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANGOSTA  Dimensión: Diámetro Ø 2” aproximado  Color: Metálico  Composición: Acero inoxidable  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: Filtro Roscado Boca Angosta  Fabricación: Boliviana actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico.  ITEM 15 FILTRO PARA COMBUSTIBLE GASOLINA 10 MICRONES=70015/300-10 BOCA ANCHA  Dimensión: Diámetro Ø 11/16” aproximado  Color: Blanco  Composición: Metálico 10 Micrones 70015/300-10  Unidad de Medida: Pieza  Accesorio: dispenser Dresser Wayne  Fabricación: Brasil o Americano actual  Características de almacenaje y embalado: Bolsa de plástico. |

**2.- PRECIO REFERENCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE N° 1 REPUESTOS PARA DISPENSER ASPRO DE GNV** | | | | | | | |
| **N° LOTE** | **ITEM** | **DESCRIPCION** | **CANT.** | | **UN.** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | 1 | FILTRO SINTERIZADO DE SURTIDOR | | 6 | PZA | 289,80 | 1.738,80 |
| 2 | CHICOTILLO DE CARGA 200 mm | | 20 | PZA | 414,17 | 8.283,40 | |
| 3 | PICO DE CARGA | | 24 | PZA | 416,59 | 9.998,16 |
| 4 | REPARO VALVULA REGULADORA M-15 | | 8 | KIT | 2.265,27 | 18.122,16 |
| 5 | REPARO VALVULA SOLENOIDE JEFERSSON | | 4 | KIT | 1.512,76 | 6.051,04 |
| 6 | VALVULA DE 3 VIAS COMPLETA ABAC | | 5 | PZA | 4.274,55 | 21.372,75 |
| 7 | VALVULA DE PURGA PARA SURTIDOR | | 1 | PZA | 1.360,68 | 1.360,68 |
| 8 | TAPON DE VENTEO | | 10 | PZA | 92,00 | 920,00 |
| 9 | MICROSWICH (NO CHINO) | | 10 | PZA | 345,00 | 3.450,00 |
| 10 | DISPLAY | | 1 | PZA | 6.883,44 | 6.883,44 |
| 11 | MICROTECLADO | | 5 | PZA | 362,25 | 1.811,25 |
| 12 | VALVULA SEMI AUTOMATICA DE PURGA (NEUMATICA) | | 1 | PZA | 1.240,62 | 1.240,62 |
| 13 | REPARO VALVULA DE SEGURIDAD BREAK AWAY | | 5 | KIT | 720,36 | 3.601,80 |
| 14 | RELE 24 VDC | | 20 | PZA | 300,00 | 6.000,00 |
| 15 | RELE 24 VAC | | 20 | PZA | 300,00 | 6.000,00 |
|  | 16 | RELE 230 VAC | | 10 | PZA | 300,00 | 3.000,00 |
| **SUB TOTAL Bs.** | | | | | | | **99.834,10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE N° 2 REPUESTOS PARA DISPENSER LIQUIDOS DRESSER WAYNE** | | | | | | | |
| **N° LOTE** | **ITEM** | **DESCRIPCION** | **CANT.** | | **UN.** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | 1 | MEDIDOR COMPLETO DUPLEX-IEC | | 1 | PZA. | 10.500,00 | 10.500,00 | |
| 2 | TECLADO PARA SURTIDOR DRESSER WAYNE | | 1 | PZA. | 600,00 | 600,00 | |
| 3 | TARJETA CPU (IGEM) MULTI PRODUCTO | | 1 | PZA. | 10.300,00 | 10.300,00 |
| 4 | ORING TAPA LATERAL 101.5 mm | | 9 | PZA. | 130,00 | 1.170,00 |
| 5 | VALVULA SOLENOIDE PROPORCIONAL | | 1 | PZA. | 3.450,00 | 3.450,00 |
| 6 | VALVULA CHECK CON MALLA | | 10 | PZA. | 530,00 | 5.300,00 |
| 7 | ORING DE CONEXIÓN HIDRAULICA SP 280 | | 10 | PZA. | 65,00 | 650,00 |
| 8 | PULSADOR INTELIGENTE | | 2 | PZA. | 1.600,00 | 3.200,00 |
| 9 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” ROJA OPW | | 15 | PZA. | 780,00 | 11.700,00 |
| 10 | PISTOLA PARA COMBUSTIBLE Ø ¾” AZUL OPW | | 15 | PZA. | 780,00 | 11.700,00 |
| 11 | MANGUERA FLXIBLE DE ¾” x 4,5 METROS PUNTA GIRATORIA OPW | | 10 | PZA. | 1.450,00 | 14.500,00 |
| 12 | CODO GIRATORIO DE ¾” OPW | | 29 | PZA. | 530,00 | 15.370,00 |
| 13 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANCHA | | 4 | PZA. | 1.300,00 | 5.200,00 |
| 14 | REPUESTO PARA CONJUNTO FILTRO LAVABLE WAYNE BOCA ANGOSTA | | 4 | PZA. | 1.300,00 | 5.200,00 |
| 15 | FILTRO PARA COMBUSTIBLE GASOLINA, 10 MICRONES 70015/300-10 | | 7 | PZA | 150,00 | 1.050,00 |
| **SUB TOTAL Bs.** | | | | | | | **99.890,00** |
|  | | | | | | | |
| **MONTO TOTAL Bs.** | | | | | | | **199.724,10** |

|  |
| --- |
| **PLAZO DE ENTREGA** |
| El plazo para la entrega de los bienes será de 35 días, computables a partir de la firma del o los Contratos por lotes adjudicados |
| **MEDIOS DE TRANSPORTE** |
| Al tratarse de repuestos, se debe considerar el transporte de los bienes, bien embalados, evitando mala manipulación de estos ante riesgos que puedan ocasionarse en el transporte de los repuestos. |
| **EMBALAJE** |
| El embalaje de estos repuestos deben ser los de fábrica, cumpliendo sus especificaciones. Esto debido al transporte y distancias desde el sitio de origen hasta el lugar de entrega del bien. |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA** |
| Se solicita experiencia de por lo menos 3 provisiones de bienes afines a la presente adquisición, respaldada por cualquiera de los siguientes documento en fotocopias simples: Contratos, facturas o Actas de Entrega (adjuntar a la propuesta en fotocopia simple) |

1. **CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL BIEN**

|  |
| --- |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** |
| La entrega de estos bienes se efectuara en la Unidad de Almacenes del DCTJ ubicados en Zona El Portillo, Carretera al Chaco Km. 8, adjuntando respectiva Nota de Entrega. |
| **FORMA DE PAGO** |
| Se efectuara un solo pago contra entrega de los bienes y previa conformidad del comité de recepción.  El pago se efectuará vía SIGEP, asimismo para qué se proceda a efectuar el pago, el proveedor, deberá emitir la Factura correspondiente a nombre de YPFB, NIT 1020269020, detallando los ítems correspondientes, adjuntando además la siguiente documentación:   * + Fotocopia de Contrato u Orden de Compra según corresponda   + Factura original   + Registro beneficiario SIGEP.   + Fotocopia del NIT   + Certificado de No adeudo vigente (de las dos operadoras de Fondo de Pensiones). |

|  |
| --- |
| **COMPROMISO DEL PROVEEDOR** |
| En caso de encontrarse defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el proveedor deberá remplazar el bien o los bienes en un plazo no mayor 10 días calendario, sin costo alguno para YPFB. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **FACTURACION** | | La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura debe ser emitida por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, al momento de la entrega de la totalidad de los bienes conforme lo establecido contractualmente.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el “Certificado de Inscripción” o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. | |
| |  | | --- | | **TRIBUTOS** | | |  | | --- | | El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. | |  | | |
| **MULTAS** |
| Queda establecido, que en caso de retrasos, en lo que se refiere al plazo de los repuestos, el adjudicado será pasible a la aplicación de multa por incumplimiento, equivalentes al 0.5% del valor total del lote incumplido, por cada día calendario de retraso. En caso de llegar al 20% de multas, se resuelve el contrato y la empresa YPFB se reserva el derecho de realizar las gestiones legales y administrativas que corresponden. |

**ANEXO 2**

**GARANTIAS FINANCIERAS**

**GARANTIA SERIEDAD DE PROPUESTA**

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con intención de culminar el proceso. Para la presentación de la garantía de seriedad de propuesta, el proponente podrá presentar en favor de YPFB una de las opciones presentadas a continuación:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas **de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata** con vigencia de 90 días por un importe equivalente al 1 % del valor total de la propuesta económica.

**Garantía a Primer Requerimiento** emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas **de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento** con vigencia de 90 días, por un importe equivalente al 1 % del valor total de la propuesta económica.

**Póliza de Caución a Primer Requerimiento para Entidades Públicas**,emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas **de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento** con vigencia de 90 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, a contar de la fecha prevista para la presentación de propuestas y por un importe equivalente al 1 % del valor total de la propuesta económica.

* **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Para el cumplimiento de esta garantía el adjudicado podrá optar por las siguientes alternativas:

1. **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas **de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata** con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato.
2. **Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad Bancaria del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas **de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento** con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato.
3. **Póliza de Caución a Primer Requerimiento para Entidades Públicas,** emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, con las características expresas **de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento** con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del contrato.

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO YPFB/DLG:**

**La Paz,**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CÓDIGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO EN CASO DE QUE CORRESPONDA:***

***SEÑOR NOTARIO DE GOBIERNO DEL DISTRITO ADMINISTRATIVO DE \_\_\_\_\_\_\_***

*En el registro de Escrituras Públicas que corren a su cargo, sírvase usted insertar el presente Contrato para la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sujeto a los siguientes términos y condiciones:*

**PRIMERA. (PARTES CONTRATANTES)**

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° 1020269020, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominará la **ENTIDAD,**
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, una empresa constituida bajo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio de Bolivia concesionado a FUNDEMPRESA bajo Matrícula Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* con Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con Cédula de Identidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgado ante Notaría de Fe Pública N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Tribunal Departamental de Justicia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,que en adelante se denominará el **PROVEEDOR.**

Tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** podrán ser denominados individualmente e indistintamente como “Parte” o colectivamente “Partes”.

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)**

**2.1.** La **ENTIDAD** mediante la modalidad de contratación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con código de proceso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, llevó adelante el proceso de contratación para la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprobado mediante Resolución de Directorio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el documento de contratación directa.

**2.2.** Por su parte el **PROVEEDOR** reúne las condiciones y experiencia para llevar a cabo la Adquisición detallada en el presente Contrato.

**TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adquisición:** | Significa la compra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que será entregada por el **PROVEEDOR** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto del presente Contrato, con su personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable. |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los anexos que forman parte integrante del mismo. |
| **Responsable o Comité de Recepción:** | Es una o más personas designadas por la **ENTIDAD**, quienes serán responsables de la verificación y recepción de la Adquisición a ser entregada por el **PROVEEDOR**, conforme lo establecido en el presente Contrato. |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos supremos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Unidad Solicitante:** | Es la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD.** |

**3.2. Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el personal que tenga relación con la Adquisición estará exclusivamente a cargo del **PROVEEDOR**, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.

**3.3.** **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable.

**3.4.** **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.5.** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.6.** **Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**3.7.** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.8.** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.9. Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**CUARTA.**- **(NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia**.**

**QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los anexos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

Anexo 1: ***Documento de contratación directa o documento base de contratación***, aclaraciones y enmiendas.

Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y oferta económica).

Anexo 3: Acta de Concertación (si corresponde)

Anexo 4: Garantía.

Anexo 5: ***(insertar otro (s) que se puedan considerar importantes)***

**SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, suministrada por el **PROVEEDOR** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato y en conformidad a los anexos que forman parte integrante e indivisible del presente Contrato.

**SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)**

**7.1. Vigencia:**

El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD.**

**7.2. Plazo:**

El **PROVEEDOR** entregará la Adquisición en el plazo máximo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días calendario, computables a partir de la instrucción de la Unidad Solicitante.

**OCTAVA.- (LUGAR DE ENTREGA)**

El lugar de entrega de la Adquisición será\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD** ubicado en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en coordinación con el *Responsable o Comité de Recepción*.

**NOVENA.- (MONTO DEL CONTRATO)**

El monto total propuesto y aceptado por las Partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de Bs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolivianos) de acuerdo al siguiente detalle de precios unitarios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD.** | **Precio Unitario**  **(Bs.)** | **PRECIO**  **TOTAL**  **(Bs.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |

El precio o valor final de la Adquisición será el resultante de aplicar los precios unitarios de la propuesta adjudicada a las cantidades de la Adquisición efectiva y realmente provista.

El **PROVEEDOR** declara que el precio establecido en el Contrato comprende todos los costos de verificación, transporte, impuestos, aranceles, gastos de seguro, así como accesorios, insumos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente de la Adquisición, mencionando sin limitar los gastos de servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del **PROVEEDOR** a título de revisión de precio o reembolso ni cualquier otro similar a la **ENTIDAD.**

El precio por trabajos o servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueran necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso la **ENTIDAD** reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación y no se haya cumplido con lo establecido en el Contrato.

**DÉCIMA.- (FORMA DE PAGO)**

El monto del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR,** una vez emitido el informe de conformidad por el *Responsable o Comité de Recepción* del lugar *(de los lugares)* donde se realice la *(s)* entrega*(s)*.

El pago se realizará vía sistema integrado de gestión y modernización administrativa (SIGMA) en moneda nacional (bolivianos), debiendo el **PROVEEDOR** presentar la siguiente documentación para pago:

* Solicitud de pago.
* Factura original.
* Fotocopia de registro sistema integrado de gestión y modernización administrativa (SIGMA).
* Cédula de identidad del representante legal.
* Fotocopia de número de identificación tributaria (NIT).

**DÉCIMA PRIMERA.- (FACTURACIÓN)**

El **PROVEEDOR** en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá enviar su factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el número de identificación tributaria (NIT) 1020269020.

**DÉCIMA SEGUNDA.- (GARANTÍA)**

**Garantía de cumplimiento de Contrato:**

El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la boleta de garantía Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_emitida por el Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, por la suma de Bs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bolivianos),equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **PROVEEDOR**, dará lugar a la ejecución de la boleta de garantía antes mencionada en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

El **PROVEEDOR** tiene la obligación de mantener actualizada la garantía de cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La **ENTIDAD**  llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad, dicha garantía estará vigente hasta 60 (sesenta) días calendario adicionales a partir de la recepción de la Adquisición**.**

**DÉCIMA TERCERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES)**

Queda convenido entre las Partes, que el **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y Plazo del Contrato), caso contrario la **ENTIDAD** aplicará una multa equivalente al *numeral*%*(literal* por ciento) sobre el monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por la **ENTIDAD**, con base en el informe específico y documentado de los pagos o liquidación final, sin perjuicio de que la **ENTIDAD**ejecute la garantía de cumplimiento de Contrato y gestione el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley 1178.

**DÉCIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES)**

**14.1** Las notificaciones que se cursen entre las Partes tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **CONTRATISTA** |
| **Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Telf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Cel.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Attn.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Bolivia | **Domicilio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Telf.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **N° Cel.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Attn.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Bolivia |

**14.2** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

**14.3** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte por escrito, por lo menos con 3 (tres) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**DÉCIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN)**

*El Responsable o Comité de Recepción* conjuntamente con un representante debidamente acreditado del **PROVEEDOR**, tendrán la función de efectuar la recepción de la Adquisición, previa conformidad de la **ENTIDAD** elaborándose un acta de recepción en la cual se identifique la cantidad recibida y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Si se encontraran defectos o daños en la Adquisición no se procederá a la emisión del acta de recepción en tanto el **PROVEEDOR** no subsane lo observado. El **PROVEEDOR** deberá reemplazar la Adquisición observada por otra de iguales o mejores características en un plazo máximo de*numeral (literal)* días calendario, corriendo por su cuenta el transporte y lo que conlleve realizar el cambio.

**DÉCIMA SEXTA.- (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

**16.1 Responsabilidades:**

**a)** Cumplir con el presente Contrato.

**b)** No podrá entregar la Adquisición con bienes usados o defectuosos, debiendo en su caso ser sustituidos a su costo, dentro del plazo máximo de *numeral (literal)* días calendario, impostergablemente.

**c)** Los retrasos por parte de sub-contratistas y/o sub-vendedores, si los hubiera, serán de responsabilidad única y exclusiva del **PROVEEDOR.**

**d)** Mantener exonerada a la **ENTIDAD** contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.

**e)** Mantener indemne a la **ENTIDAD** contra cualquier hecho o acto originado por la ejecución del Contrato que tenga por efecto responsabilidad por vulneración de la legislación aplicable.

**f)** Cumplir con las obligaciones emergentes del pago de las cargas sociales y tributarias contempladas en su propuesta, en el marco de las leyes vigentes, y presentar a requerimiento de la **ENTIDAD**, el respaldo correspondiente.

**16.2 Obligaciones:**

1. Cumplir con el objeto del Contrato mediante personal especializado y dentro de las especificaciones técnicas establecidas por la Unidad Solicitante, conforme a padrones y normas técnicas usuales en provisiones de esta naturaleza, garantizando la calidad de la Adquisición.
2. Realizar la Adquisición conforme a detalle y requerimiento realizado por la **ENTIDAD**.
3. Queda establecido que los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada obligan a cumplir la Adquisición con bienes nuevos y de primera calidad, sin excepción.
4. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
5. Cumplir y acatar por sí, por su personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y la Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes, siendo el **PROVEEDOR** responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, lo siguiente:

* Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su personal en territorio boliviano.

1. Planear, programar, dirigir y ejecutar la Adquisición con calidad y seguridad a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.
2. Ser único y exclusivo responsable por todo subcontrato suscrito, en el marco del presente Contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de sus subcontratistas, proveedores y/o fabricantes que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
3. Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su personal, necesarias para la Adquisición, siendo para todos los efectos, el **PROVEEDOR** único y exclusivo responsable.
4. Salvaguardar y liberar a la **ENTIDAD** de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la Adquisición.
5. Responder por los daños o pérdidas causados a la **ENTIDAD** o a terceros, resultantes de acción u omisión en la Adquisición**.**
6. Ser único y exclusivo responsable por el cumplimiento de toda norma o modificación de cualquier norma laboral, social o por creación de cualquier bono o beneficio social y/o laboral, incremento salarial, doble aguinaldo u otro que provengan o emanen de la Ley Aplicable.
7. Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, obligaciones laborales, de seguridad social, gastos médicos del personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando a la **ENTIDAD** de cualquier reclamo.
8. No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por la Ley Aplicable. La **ENTIDAD** podrá pedir al **PROVEEDOR** en cualquier momento, dentro de la vigencia del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.
9. Responder por la inobservancia del derecho de uso de materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.
10. No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.
11. Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo. Todo servicio ejecutado en horas extras, debe ser remunerado o compensado, respetando las normas vigentes.
12. Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.

1. Mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.

Las demás obligaciones y responsabilidades a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

**17.1** Notificar al **PROVEEDOR** los defectos e irregularidades encontradas en la Adquisición, fijando plazos para su corrección.

**17.2** Proporcionar información y detalle para la Adquisición, comunicando al **PROVEEDOR** eventuales cambios de normas y horarios de trabajo.

**DÉCIMA OCTAVA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor o caso fortuito, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la **ENTIDAD**, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con 15 (quince) días calendario de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario y mancomunado con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**DÉCIMA NOVENA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS)**

Los tributos y/o impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.

La **ENTIDAD** en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados, cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

El **PROVEEDOR** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en la Adquisición, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**VIGÉSIMA.- (SUBCONTRATOS)**

El **PROVEEDOR** podrá realizar la subcontratación de algunos servicios que le permita el cumplimiento de la cláusula (Objeto del Contrato),bajo su absoluta responsabilidad y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los servicios contratados, así como también por los actos u omisiones de los subcontratistas. Ningún subcontrato de servicios o intervención de terceras personas relevará al **PROVEEDOR** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato.

Las subcontrataciones que realice el **PROVEEDOR** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas Partes en el presente Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

El **PROVEEDOR** está obligado a guardar toda la información que obtenga o llegue a conocer durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que el **PROVEEDOR** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, el **PROVEEDOR** está en la obligación de entregar de manera inmediata a la **ENTIDAD** todos los documentos, notas, datos, información, y otros que hubiera entrado en posesión del **PROVEEDOR** en virtud a la ejecución del presente Contrato, no pudiendo retener el **PROVEEDOR** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

**22.1   Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito que surja luego de la fecha del Contrato impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **PROVEEDOR**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los 5 (cinco) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en la Adquisicióny limitar el daño a la misma.

Previo cumplimiento por parte del **PROVEEDOR** de lo establecido precedentemente dentro de los 2 (dos) días hábiles la **ENTIDAD** debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego a la **ENTIDAD** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y/o pago de multas.

**22.2   Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **PROVEEDOR** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará la Adquisición de la manera que lo solicite la **ENTIDAD**.

**22.3   Prórrogas:**

Si una circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito afecta el plazo de entrega o cualquier otra fecha límite de realización, dicha fecha límite se prorrogará de conformidad a lo establecido en el presente Contrato.

Durante este periodo las Partes soportaran independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán oponerse este argumento a reclamo por pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de 10 (diez) días calendario consecutivos, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (Terminación del Contrato).

**VIGÉSIMA TERCERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**23.1 Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas partes.

**23.2 Por Resolución del Contrato:**

Sise diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**23.2.1 Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.**

La **ENTIDAD,** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento del Contrato por parte del **PROVEEDOR.**
2. Por disolución del **PROVEEDOR.**
3. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR.**
4. Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega de la Adquisición sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega dentro del plazo vigente.
5. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento) de forma obligatoria.
6. Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.
7. Por incumplimiento de la cláusula (Anticorrupción).

**23.2.2 Resolución a requerimiento del PROVEEDOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD.**

El **PROVEEDOR** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la Adquisición por más de treinta (30) días calendario.
2. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de la Adquisición, sin la emisión del Contrato modificatorio correspondiente.

**23.2.3** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La resolución por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**23.2.4** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **PROVEEDOR**,sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD a** favor del **PROVEEDOR.**

* + 1. **Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en los numerales 23.2.1 y 23.2.2, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada a la otra Parte de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de la Adquisición y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los 10 (diez) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva,

En el caso que el monto de la multa por atraso en la entrega alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (Fuerza Mayor o Caso Fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **PROVEEDOR,** se consolidara en favor de la **ENTIDAD** la garantía de cumplimiento de Contrato. Por otro lado también se consolidan a favor de la **ENTIDAD** las multas o penalidades**.**

**VIGÉSIMA CUARTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato, por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción o nota de recepción de la Adquisición efectivamente ejecutada.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizaran la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo un acta de cierre del Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El Contrato podrá ser modificado por uno o varios contratos modificatorios, mismos que pueden afectar el alcance, monto y/o plazo, previo acuerdo entre Partes. Dichas modificaciones deberán estar destinadas al objeto de la contratación y estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica, legal y de financiamiento.

Las referidas modificaciones se realizarán a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el 10% (diez por ciento) del monto del Contrato principal, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 38 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de YPFB (RE-SABS-EPNE-YPFB).

**VIGESIMA SÉPTIMA.- (EMBALAJE)**

El embalaje, las marcas y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los paquetes deberán cumplir estrictamente normas internacionales, los requisitos especiales que se hayan consignado en el documento de contratación directa, las especificaciones técnicas, cualquier otro requisito si lo hubiere y cualquier otra instrucción dada por la **ENTIDAD.**

El embalaje deberá ser adecuado para resistir su almacenamiento y manipulación brusca.

***INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA EN CASO DE QUE CORRESPONDA:***

***(PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO)***

*El presente Contrato será protocolizado con todas las formalidades de Ley por la* ***Entidad*** *en el distrito administrativo correspondiente. El importe que por concepto de protocolización debe ser pagado por el* ***Contratista****. En caso que este importe no sea cancelado por el* ***Contratista*** *podrá ser descontado por la* ***Entidad*** *a tiempo de hacer efectivo el pago de las planillas mensuales o en la planilla final del Contrato.*

*Esta protocolización contendrá los siguientes documentos:*

*Originales o fotocopias legalizadas de:*

1. *Testimonio del poder del representante legal referido en el Contrato.*
2. *Certificado de matrícula de inscripción en FUNDEMPRESA.*
3. *Minuta del Contrato*

*Fotocopias simples de:*

1. *Cédula de identidad del representante legal.*
2. *Escritura  de constitución de la empresa.*
3. *Garantía de cumplimiento de contrato*

*En caso de que por cualquier circunstancia, el presente documento no fuese protocolizado, servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las Partes.*

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**VIGÉSIMA NOVENA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de aceptación y conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación legal de la **ENTIDAD**, y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación legal del **PROVEEDOR.**

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *cargo*  **YPFB**  **ENTIDAD** | *Nombre empresa*  **PROVEEDOR** |