|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **CODIGO DE LA CONTRATACION** | | ……….. |   **YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  **NOMBRE DEL PROPONENTE**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBJETO DE LA CONTRATACION:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Lugar y Fecha** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

De mi consideración:

A nombre de **(…………………………………..………*Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente que la misma tiene una validez de 90 días calendario a partir de la apertura de propuestas, Asimismo, manifiesto mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto la siguiente Declaración Jurada conforme con los siguientes puntos:

1. Declaro haber examinado el DCD (sus ajustes, si existieran), especificaciones técnicas, así como los formularios y antecedentes para la presentación de la oferta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Cumpliré estrictamente lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE YPFB y el presente Documento de Contratación Directa.
3. Declaro haber realizado la inspección previa conforme a cronograma o por cuenta propia para la elaboración de la propuesta técnica. (cuando este haya sido solicitado en el DCD).
4. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta en el caso de haber sido solicitada.
5. En caso de ser adjudicado, la propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato u orden de compra u orden de servicio.
6. Respetaré el desempeño de los servidores públicos asignados, por YPFB, al proceso de contratación y no incurriré en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
7. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de YPFB o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
8. La información proporcionada en los formularios presentados en mi propuesta contienen información verídica, la cual puede ser comprobada por YPFB, en caso de ser requerida.
9. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
10. Como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el DCD.
11. La empresa a la que represento No se encuentra en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.
12. La empresa a la que represento cuenta con la capacidad financiera solicitada por YPFB.
13. Declaro contar con el consentimiento expreso de todo el personal propuesto para presentar los datos de sus hojas de vida para la presente oferta ***(Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
14. Declaro que toda la información contenida en los formularios de experiencia de la empresa (general y/o específica) es fidedigna, comprometiéndonos a presentar la documentación de respaldo en original, fotocopia legalizada, fotocopia simple según corresponda cuando así lo requiera YPFB en cualquier etapa del proceso de contratación o ejecución del contrato. ***Cuando sea solicitado en el presente DCD)***
15. En caso de que la empresa a la cual represento resultase adjudicada, me comprometo a cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas incorporadas en el DCD.

**De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, orden de compra u orden de servicio, se presentará la siguiente documentación, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la oferta.

1. Certificado del RUPE vigente que incluya los siguientes datos actualizados:

- Nombre Comercial/Razón Social.

- Tipo de proponente.

- Número de Identificación Tributaria – NIT (valido y activo).

- Número de Matrícula de Comercio (vigente/actualizada), excepto para personas naturales.

- Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.

- Representantes legales habilitados para presentar propuestas y firmar contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario, número y fecha de Testimonio de Poder.

1. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
2. Original del Certificado de Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado.
3. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.
   * Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá -presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
   * No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.
4. Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el presente DCD.
5. Original o Fotocopia legalizada de los respaldos de los documentos declarados en el Formulario
6. A-2, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada.
7. Otra documentación requerida por YPFB.

**Para Asociaciones Accidentales:**

1. Certificado del RUPE vigente, que incluya los siguientes datos actualizados:

* Nombre comercial.
* Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.
* Empresas que conforman la Asociación Accidental.

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de constitución de la Asociación Accidental, donde mencione el objeto, empresa líder, empresa que está facultada para gestionar garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades (en caso de que no esté consignado en el RUPE).
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de representación legal, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos (en caso que no esté consignado en el RUPE).
3. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
4. Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el presente DCD.
5. Original o Fotocopia legalizada de los respaldos de los documentos declarados en el Formulario

A-2, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada.

1. Otra documentación requerida por YPFB.

**Documentación a ser presentada por cada empresa que conforma la Asociación Accidental:**

1. Certificado del RUPE vigente que incluya los siguientes datos actualizados:

* Nombre
* Tipo de proponente.
* Número de Identificación Tributaria – NT (valido y activo).
* Domicilio principal, teléfonos y correo electrónico.

1. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de Constitución de la empresa (excepto para empresas unipersonales, documento a ser presentado si no está consignado en el RUPE).
2. Original o fotocopia legalizada del Poder de representación legal con facultades para conformar la Asociación Accidental y otorgar poderes, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario (documento a ser presentado si no está consignado en el RUPE).
3. Original de la Matrícula de Comercio (vigente) emitida por FUNDEMPRESA (documento a ser presentado si no está consignado en el RUPE).
4. Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
5. Original del Certificado de Solvencia Fiscal emitida por la Contraloría General del Estado.
6. Fotocopias simples vigentes del Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, considerando los siguientes aspectos.

Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en una sola AFP, deberá presentar el certificado de no adeudo CNA emitido por dicha administradora y el documento de no registro emitido por la otra AFP.

* + Cuando el empleador tiene a sus dependientes registrados en ambas AFP’s deberá -presentar los certificados de no adeudo emitidos tanto por Futuro de Bolivia S.A. como por BBVA previsión AFP S.A.
  + No es sujeto de contrataciones de bienes y servicios para el Estado, el empleador que presentare el documento de NO REGISTRO de ambas AFP’s.

1. Otra documentación requerida por YPFB.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertanteFORMULARIO**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

1. Nombre o razón social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Forma de Constitución (UNIPERSONAL, SRL, S.A., Otras): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Dirección principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Casilla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección electrónica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre de la Persona de contacto en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Correo electrónico de la persona de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Número de Registro de Identificación Tributaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Número de Matrícula de Registro de Comercio Vigente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO A-2**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | | **Lugar de Realización** | | **EXPERIENCIA (marcar una o ambas)** | | **Monto final del contrato en Bs. (\*)** | **Periodo de Ejecución** | | **% participación en Asociación (\*\*)** | **Nombre del Socio(s) (\*\*\*)** |
| **General** | **Especifica** | **Inicio (d/m/a)** | **Fin (d/m/a)** |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS** | | | | | |  | |  |  | | | |
| \* | |  |  | | Monto a la fecha de Recepción Final de la fecha de firma del contrato) | | | | | | | |
| \*\* | |  |  | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | |
| \*\*\* | |  |  | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | |
| **Nota.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, el proponente deberá adjuntar a la propuesta fotocopias simples de respaldo de la información declarada.  En caso de adjudicación y para la elaboración de contrato, el proponente se compromete a presentar documentos que respalden la información detalla en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | | | |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PARA SER LLENADOS POR EL PROPONENTE** | | | | |
| **Nº** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Bs.)** |
| 1 | SERVICIO DE TRÁILER CON CHATA NORMAL PARA 20-25 TON. | DÍA | 1 |  |
| 2 | SERVICIO DE TRACTO LOW BOY PARA 30-35 TON. | DÍA | 1 |  |
| 3 | SERVICIO DE GRÚA DE 20-25 TON. | DÍA | 1 |  |
| 4 | SERVICIO DE GRÚA DE 45-50 TON. | DÍA | 1 |  |
| 5 | SERVICIO DE MONTA CARGA 4-5 TON. | DÍA | 1 |  |
| **TOTAL (Numeral)** | | | |  |
| **(Literal)** | | | | |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**

**FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOLICITADAS Y PROPUESTAS**

| **Descripción de las Especificaciones Técnicas** | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su oferta** | **Evaluación (para ser llenado por el personal técnico del Comité de Contratación)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Característica del Servicio requerido por YPFB** | **Característica Ofertadas** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN (porque no cumple)** |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | | | | |
| SERVICIO DE TRASLADO Y REACOMODO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y OTROS EN DESUSO BAJO EL CONTROL DE UALA UBICADOS EN EL DCSC, A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE AJUSTES Y LIQUIDACION DE ACTIVOS.   |  |  | | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | | 1 | SERVICIO DE TRAILER CON CHATA NORMAL PARA 20-25 TON | | 2 | SERVICIO DE TRACTO LOW BOY PARA 30-35 TON | | 3 | SERVICIO DE GRUA DE 20-25 TON | | 4 | SERVICIO DE GRUA DE 45-50 TON | | 5 | SERVICIO DE MONTA CARGA 4-5 TON |   **NOTA:** Conforme al objeto de contratación del **“servicio de traslado y reacomodo de vehículos, maquinaria y otros en desuso bajo el control de UALA ubicados en el DCSC”**, a requerimiento de YPFB”**;** los servicios a ser requeridos podrán ajustarse dentro de cualquiera de los ítems arriba citados según su capacidad de tamaño y peso.  **TRASLADO Y ACOMODO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y OTROS A REQUERIMIENTO DE UALA**  El servicio consiste en el traslado y acomodo de vehículos, Maquinaria (montacargas, camión petroleros, etc.) y otros (tubulares, cañerías, etc.) a requerimiento de YPFB, según la necesidad de disponer de los mismos en un determinado lugar.  El proponente contratado será responsable del cargado y descargado donde YPFB así lo disponga, no debiendo dejar en lugares no determinados.  El traslado básicamente consiste en la reubicación o en atención de eventos que se requiera atender, estos traslados serán de forma esporádicas dada la naturaleza de los mismos |  |  |  |  |
| **INFRAESTRUCTURA - UBICACIÓN Y EQUIPAMIENTO** | | | | |
| El proponente debe contar con un espacio físico el cual use como oficina, además debe estar ubicada en la Ciudad de Santa Cruz de la Sierra.  Para ejecutar el servicio el proponente deberá contar mínimamente con el siguiente equipamiento:   1. El proponente debe contar con certificaciones actuales de la maquinaria ofertada 2. Vehículos con la que realizara el servicio en buenas condiciones mecánicas que garanticen la eficiencia del servicio, además deberá contar mínimamente con SOAT 2017, inspección técnica 2017, extintores, rueda de auxilio y triangulo de seguridad. 3. El tráiler y Tracto Low Boy deberá contar con maderas, cadenas y fajas para sujeción de carga. 4. La grúa Deberá contar con implementos para realizar izaje (Fajas de diferentes capacidades y medidas, grilletes, cadenas, cables de diferentes medidas y capacidades, espatolas y todo lo que requiera según corresponda para realizar el servicio a requerimiento de YPFB 5. El montacargas deberá contar con implementos para realizar movimientos de carguío y descarguito.   El personal Técnico del Comité de Contratación Verificara en la instancia de evaluación de Propuestas el cumplimiento de estos requisitos mediante visita al lugar. |  |  |  |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** | | | | |
| El plazo de ejecución del servicio será computado a partir de la emisión de la Orden de Proceder hasta el 31 de diciembre de 2017.  El tipo de servicio es de carácter discontinuo.  **ORDEN DE PROCEDER (INICIO DEL SERVICIO)**  La prestación del servicio se iniciará con la emisión de la Orden de Proceder, por parte del Fiscal de Servicio designado por YPFB.  **VIGENCIA DEL SERVICIO**  El Contrato entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción por ambas partes. |  |  |  |  |
| **PERSONAL** | | | | |
| Para la ejecución del servicio se requiere el siguiente personal mínimo:   * 1 conductor de Tráiler y 1 conductor de Tracto Low Boy, con Licencia de conducir Categoría B o C (vigente). * 1 Operadores de grúa con Licencia de conducir Categoría T * 1 Operador de Montacargas con Licencia de conducir Categoría T * Además deberá contar con personal (2 OPERADORES PARA REALIZAR IZAJE) suficiente de acuerdo a requerimiento. * Además deberá contar con personal (2 OPERADORES DE CARGUÍO Y DESCARGUÉ) suficiente de acuerdo al requerimiento que se haga para realizar el trabajo de carguío y descargué.   Adjuntar Lista donde se detalle nombre completo y puesto del personal comprometido para la ejecución del Servicio adjuntando fotocopia simple de la licencia de conducir en los casos que corresponda.  En cualquier momento y durante la vigencia del contrato YPFB podrá solicitar el incremento de personal de acuerdo a las necesidades que demande el Servicio, mismo que será comunicado por el personal encargado de la Fiscalización del Servicio.  YPFB no tendrá ninguna relación obrera patronal con el personal a ser utilizado por la empresa proveedora. |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO** | | | | |
| * **Experiencia General**   El proponente deberá tener una experiencia general en el rubro mínima de dos (2) años; para lo cual se deberá acreditar la misma con el NIT y/o Registro de Fundempresa que deberán ser presentados en fotocopia simple legible junto con la propuesta.   * **Experiencia Específica**   El proponente deberá tener una experiencia específica en el rubro mínima de (2) trabajos similares realizados con empresas públicas o privadas, respaldado por fotocopias simples de órdenes de servicio, contratos, certificados de cumplimiento del servicio, u otro documento que acredite la experiencia. (Documentación que debe adjuntar a su propuesta en fotocopia simple)  **Trabajos Similares.**  Se consideran como trabajos similares los siguientes:   * Fletes y/o alquileres de: tráileres, o low boys, o grúas, o monta cargas o maquinaria pesada. * Servicios de trasporte de: equipos, o materiales, o maquinarias * Servicios de movimiento y/o acomodo de: equipos, o materiales, o maquinarias. |  |  |  |  |

**-----------------------------------------------------------------**

**Nombre completo y firma del Representante Legal**

**o Propietario de la empresa ofertante**