

 La fuerza que transforma Bolivia	<b>YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS</b> <b>GERENCIA DE REDES DE GAS Y DUCTOS</b> <b>DISTRITO REDES DE GAS BENI</b>	<b>Anexo 5</b>
	<b>VALIDACIONES</b>	Hoja: 11 de 13

 La fuerza que transforma Bolivia	<b>REQUISITOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONTRATISTAS</b>
	<b>CONSTRUCCIONES</b>
	Versión 2

### REQUISITOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONTRATISTAS RED SECUNDARIA

#### OBRAS CIVILES RED SECUNDARIA (INCLUYE SONDEO Y REPLANTEO, INTERCONEXIÓN DE CIRCUITOS ENTRE EDR's)

Se requiere incluir en las Especificaciones Técnicas la contratación de personal de SMS establecido en el Anexo 2 del presente Instructivo.

Las empresas contratistas, deben informar mensualmente y al concluir el proyecto al TSIMA del Distrito de Redes de Gas de acuerdo al detalle siguiente:

RESPALDO	FORMATO INFORME	PRESENTACIÓN
1.- INFORME DE LA SITUACIÓN AMBIENTAL INICIAL DEL ÁREA INCLUYE REGISTRO FOTOGRÁFICO	FÍSICO/DIGITAL	INICIAL
2.- PLANILLA MENSUAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (ÉNFASIS EN LOS ESCOMBROS)	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
3.- INFORME DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RELACIONADO AL PUNTO ANTERIOR	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
4.- PLANILLA DE CONSUMO DE AGUA UTILIZADA PARA RIEGO	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
5.- PLANILLA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
6.- PLANILLA DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
7.- INFORME SOBRE EL MANEJO, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
8.- PLANILLAS DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS DE SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTE Y SOCIAL	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
9.- PERMISOS DE TRABAJO OTORGADOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
10.- INSTRUCTIVO DE HORARIOS DE TRABAJO	FÍSICO/DIGITAL	INICIAL
11.- INFORME DE SIMULACRO DE EMERGENCIAS	FÍSICO/DIGITAL	FINAL
12.- PLANILLAS DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
13.- REGISTRO DE EXTINTORES Y SU MANTENIMIENTO	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
14.- MONITOREO DE RUIDO EN AL MENOS 3 PUNTOS PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CUANDO APLIQUE: 1) CORTADO	FÍSICO/DIGITAL	FINAL

 <small>La fuerza que transforma Bolivia</small>	<b>YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS</b> <b>GERENCIA DE REDES DE GAS Y DUCTOS</b> <b>DISTRITO REDES DE GAS BENI</b>	<b>Anexo 5</b>
	<b>VALIDACIONES</b>	<b>Hoja:</b> 12 de 13

DE ACERA, 2) RUPTURA DE ACERA, 3) APERTURA DE ZANJA ( 3.1 MANUAL Y 3.2 MECÁNICA) Y 4) COMPACTADO DE ZANJA		
15.- PLANILLA DE DOTACIÓN DE EPP E INFORME DE SEÑALIZACIÓN PARA MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD CON EL RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRÁFICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE VAYAN A REALIZARSE	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL
16.- INFORME DE LA SITUACIÓN AMBIENTAL FINAL DEL ÁREA INCLUYE REGISTRO FOTOGRÁFICO Y MEDIDAS DE RESTAURACIÓN	FÍSICO/DIGITAL	MENSUAL/FINAL

 <small>La fuerza que transforma Bolivia</small>	<b>REQUISITOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONTRATISTAS</b>	<b>USSMSG/GRGD</b>  <b>Versión 2</b>
<b>INFORME AMBIENTAL</b>		
<b>Cuando corresponda a presentación Inicial, Mensual y/o Final de acuerdo a PRESENTACIÓN en REQUISITOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL CONTRATISTAS en función a la Actividad, Obra o Proyecto que el Contratista esté desarrollando</b>		
<p>En el presente acápite se describe el contenido mínimo que debe tener el Informe Ambiental inicial/mensual/final:</p> <p><b>1. CONTENIDO DEL INFORME AMBIENTAL</b></p> <p><i>“Para la elaboración del Informe Ambiental, se debe tomar como fuentes de información, al documento ambiental aprobado con el que se obtuvo la Licencia Ambiental del proyecto, sin embargo se podrá ampliar la información, cuando corresponda”</i></p> <p>El Informe Ambiental debe contar con los siguientes acápites, mismos que serán debidamente llenados en función a las características específicas de cada actividad, obra y/o proyecto (AOP).</p> <p><b>1.1. Declaración Jurada:</b> Debe contener Información General, Identificación y Ubicación del Proyecto, Aspectos del Estado de la AOP, Firmas y datos del Responsable Técnico (Supervisor SMS, Supervisor SMS Junior o Monitor SMS).</p> <p><b>1.2. Estado actual en que se encuentra la AOP:</b> Breve descripción del estado actual de la Actividad, Obra o Proyecto. Incluir información referida a la etapa en que se encuentre la AOP, porcentaje de avance, entre otros.</p> <p><b>1.3. Datos Generales:</b> Nombre de la AOP, Licencia Ambiental, Fecha de Emisión de la Licencia Ambiental, LASP, Fecha de Emisión de la LASP, Fecha de inicio de actividades, Etapa de la AOP, Frecuencia de presentación, Periodo al que pertenece el informe, fecha de contrato, entre otros.</p> <p><b>1.4. Descripción de la AOP:</b> Contemplar datos como ser la ubicación de la AOP, coordenadas, descripción de colindancias.</p>		

	<b>YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS</b> <b>GERENCIA DE REDES DE GAS Y DUCTOS</b> <b>DISTRITO REDES DE GAS BENI</b>	<b>Anexo 5</b>
	<b>VALIDACIONES</b>	Hoja: 13 de 13

**1.5. Detalle de Actividades Realizadas en el Periodo:** Descripción de todas las actividades específicas del periodo al que pertenece el Informe Ambiental a elaborarse.

**1.6. Cumplimiento de los Compromisos Ambientales (Establecidos en el Documento Ambiental propio de cada proyecto):** Incluir de forma tabulada el nivel de cumplimiento de las medidas ambientales de compromiso de la Corporación y de cumplimiento por parte de la contratista y aprobadas por la Autoridad Ambiental Competente y el respectivo nivel de cumplimiento de las mismas, contemplando elementos como se puede observar en el siguiente ejemplo:

<b>Código</b>	<b>Factor Ambiental</b>	<b>Medida a Monitorear de Adecuación/Mitigación</b>	<b>Fecha de Cumplimiento (Inicio)</b>	<b>Fecha de Cumplimiento (Final)</b>	<b>Desarrollo de la Medida</b>	<b>Respaldos</b>

**1.7. Análisis de Resultados por Factores:** Realizar un análisis de todos los factores comprendidos en la AOP, como ser Aire, Ruido, Agua, Suelo, Residuos Sólidos, Socioeconómico, entre otros.

**1.8. Detección de No Conformidades:** Si fuera el caso incluir información referida a no conformidades presentadas durante el desarrollo de la AOP

**1.9. Conclusiones y Recomendaciones:** Contemplar los aspectos más relevantes del Informe elaborado y las respectivas recomendaciones acorde a lo reportado.

## **2. ANEXOS DEL INFORME AMBIENTAL**

### **2.1. Anexo de Mapas, Planos y Fotografías**

El presente Anexo debe incluir:

- ☞ Mapas y planos de la AOP.
- ☞ Registro fotográfico significativo de la AOP, principalmente referidos a las medidas ambientales comprendidas.

### **2.2. Anexo de Documentos Conexos (Lo aplicable para la AOP, específica que está realizando el Contratista)**

El presente Anexo de incluir:

- ☞ Licencia Ambiental de la AOP
- ☞ Planillas
- ☞ Registros
- ☞ Análisis
- ☞ Actas
- ☞ Certificados