****

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE GARRAFAS PLANTA GLP SAN PEDRO - DCOR 2017**

**CODIGO: GCC-CDL-DCOR-43-17**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA RG-02-D-GCC-DCO**

**SERVICIOS GENERALES**

**INFORMACION GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | ***PRECIO EVALUADO MAS BAJO*** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | ***TOTAL*** |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | ***CONTRATO*** |
| **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | **:** | ***BOLIVIANOS*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  | |  |
| 1 | Inspección Previa  *N/A No aplica* | Fecha: | Hora: | *N/A No aplica* |
|  |  |  | |  |
| 2 | Presentación de Acuerdo de Confidencialidad  *N/A No aplica* | Fecha: | Hora | *N/A No aplica* |
| 3 | Consultas Escritas  *N/A No aplica* | Fecha: | Hasta hora: | *N/A No aplica* |
|  |  |  | |  |
| 4 | Reunión de Aclaración  *N/A No aplica* | Fecha: | Hora: | *N/A No aplica* |
|  |  |  | |  |
| 5 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  06/10/2017 | Hasta hora:  10:00 | Lugar: Unidad de Contrataciones – Distrito Comercial Oruro.  Calle 6 de Octubre N° 5595 Casi Esquina Caro  (Oruro-Bolivia)  Responsable: Lic. Carla Pérez Quintanilla |
|  |  |  | |  |
| 6 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  06/10/2017 | Hora:  10:30 | Lugar: Unidad de Contrataciones – Distrito Comercial Oruro.  Calle 6 de Octubre N° 5595 Casi Esquina Caro  (Oruro-Bolivia)  Responsable: Lic. Carla Pérez Quintanilla |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Resultados del Proceso | Fecha Estimada:  *05/11/2017* | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | |  |
| 8 | Firma de Contrato/Orden de Servicio | Fecha Estimada: *31/12/2017* | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRECIO REFERENCIAL DE ACUERDO A LA MONEDA ESTABLECIDA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (BOLIVIANOS)** | | | | |
| **Nº** | **TRAMOS FIJOS** | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs./ GARRAFA** |
| **DE:** | **A:** |
| 1 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | GARRAFA | 9,50 |
| Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | GARRAFA | 9,50 |
| 2 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | GARRAFA | 7,00 |
| Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | GARRAFA | 7,00 |
| 3 | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | GARRAFA | 8,50 |
| Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | GARRAFA | 8,50 |

**PRESUPUESTO ASIGNADO AL SERVICIO HASTA UN IMPORTE TOTAL DE Bs. 187.000,00**

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES.-**

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos:

1. Personas naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs 1.000.000,00.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
2. Empresas nacionales.
3. Empresas extranjeras.
4. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
5. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras.
6. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas extranjeras.
7. Micro y Pequeñas Empresas – MyPES.
8. Cooperativas (cuando sus documentos de constitución así lo determinen)
9. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.-**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC).
5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Las Familias y Proceso Familiar del Estado Plurinacional de Bolivia.
8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

Con relación a los incisos j) y k), la entidad deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones del SICOES.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS.-**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA.-**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma castellano.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción oficial al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

El pago se realizara en la moneda establecida para el proceso de contratación.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

El Documento Base de Contratación, acta de reunión de aclaración, enmiendas, resultados de la contratación u otros, serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial; alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **GARANTÍAS.-**

Las características de las garantías financieras están descritas en el Anexo 2 del presente DBC.

* 1. **Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. A los proponentes adjudicados, una vez suscrito el/los contrato(s) u orden(es) de Servicio.
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de servicio.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación.
  5. En caso de anulación, a todos los proponentes cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
  6. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción de contrato u orden de servicio, no respalda lo señalado en el formulario de presentación de propuestas (Formulario A-1)
4. El proponente adjudicado no presente uno o varios de los documentos solicitados para la elaboración del contrato u orden de servicio en el plazo establecido o cuando estos no cumplan las condiciones solicitadas.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato u orden de servicio en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por YPFB.
6. **ASPECTOS SUBSANABLES.-**

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables los siguientes:

1. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
2. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
3. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.-**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario o documento requerido en el presente DBC.
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
3. Cuando los formularios, documentos, garantías presentadas no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
4. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
5. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
6. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
7. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
8. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando las propuestas económicas excedan el precio referencial.
12. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%) entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítem, lote, u otros.
13. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
14. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
15. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato u orden de servicio, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB.
16. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, orden de compra, orden de servicio.
17. Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes.
18. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
19. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
20. Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.
21. Cuando el proponente no haya presentado el (los) Acuerdo(s) de Confidencialidad siempre y esto(s) haya(n) sido requerido(s) y sea un criterio excluyente.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA.-**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos, o no presente en las condiciones solicitadas o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución expresa motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de servicio.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

1. **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.-*“No corresponde”***
2. **INSPECCIÓN PREVIA.- *“No corresponde”***
3. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC.- *“No corresponde”***
4. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN.- *“No corresponde”***
5. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-**

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta tres (3) días hábiles antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.-**

El RPC podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas por las siguientes causas debidamente justificadas:

* Enmiendas al DBC
* Causas de fuerza mayor
* Caso fortuito

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecida en la presentación de propuestas y publicada en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES.-**

En la contratación de servicios generales bajo la modalidad de Contratación Directa por Licitación, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

**PARTE II**

**PREPARACION DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.-**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACION DE PROPUESTAS POR ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLUMENES O ETAPAS.-**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete ó volumen deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica – económica para cada ítem, lote, tramo, paquete o volumen, según los formularios del presente DBC.

En el caso de contrataciones sea por ítems el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.-**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB y deberá ser presentado en un único sobre organizado de la siguiente manera:

**Carpeta 1 -** Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 2 -** Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 3 -** Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Personal de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS.-**

Se procederá el rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS.-**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

**PARTE III**

**EVALUACION Y FORMALIZACION**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN.-**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección de adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN.-**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas de acuerdo a los siguientes criterios:

**MÉTODO PRECIO EVALUADO MÁS BAJO:**

* + - 1. La concertación se realizará CON EL PROPONENTE HABILITADO QUE HAYA PRESENTADO LA PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJA.
      2. La concertación se realizará CON CADA PROPONENTE HABILITADO de forma separada cuando exista empate entre 2 o más propuestas económicas. La concertación se realizará con cada uno de los proponentes que se encuentren en situación de empate.
      3. Para el caso de transporte de hidrocarburos, en caso de que no existan empresas que para todos los tramos tengan precios unitarios más bajos, para cada empresa se obtendrá un precio con base en la sumatoria de sus precios unitarios propuestos y se concertará con la empresa que tenga el precio evaluado más bajo.
      4. Para el caso de transporte de hidrocarburos, cuando el(los) proponente(s) cumpla(n) con las condiciones del DBC y estén recomendados por el Comité de Licitación, que tengan la propuesta económica más baja y no cubran el volumen o paquete requerido, la concertación se realizará con todos los proponentes que estén habilitados hasta nivelar al precio evaluado más bajo propuesto.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACION.-**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACION Y SUSCRIPCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO.-**

La formalización de la contratación se realizará mediante contrato, pudiendo aplicarse la orden de servicio en procesos de contratación cuyo plazo de entrega no supere los 15 días calendario y el precio referencial asignado para el proceso de contratación no sea mayor a Bs 200.000,00 (Doscientos Mil 00/100 bolivianos).

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB suscripción de contrato u orden de servicio.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo no mayor a 10 días hábiles para proponentes nacional y no mayor a 15 días hábiles para proponentes extranjeros, a partir de la notificación con la adjudicación. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. Por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por YPFB, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos por el RPC.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración de contrato/orden de servicio o desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato/orden de servicio en el plazo establecido, se procederá a la descalificación de la propuesta, en base a un informe emitido por el Comité de Licitación dirigido al RPC y posteriormente se procederá la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada en caso de existir. En ambos casos se procederá con la ejecución de la garantía de seriedad de propuesta en caso de haberse solicitado.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS.-**

* 1. **Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documentos similar o equivalente en su país de origen, salvo excepciones debidamente justificadas).
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta ***(Cuando ésta sea solicitada)***

**1.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder General amplio y suficiente del representante legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el registro de comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas Unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este poder.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* + 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES.-**

**2.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta (Cuando ésta sea solicitada); misma que deberá ser presentada por la asociación accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

**2.2 Documentos Legales:**

* + 1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

**Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:**

**2.3 Documentos/Formularios Administrativos:**

* + 1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documentos similar o equivalente en su país de origen, salvo excepciones debidamente justificadas).

**2.4 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.

**Consideraciones para proponentes extranjeros:**

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* + 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-**

Formulario B-1 Propuesta Económica

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.-**

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y Ofertadas

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Otros Formularios/documentos según Especificaciones Técnicas

Formulario Detalle de Camiones Propuestos

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(El proponente no deberá modificar o suprimir la información consignada en el presente formulario)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **LUGAR Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARGEN DE PREFERENCIA** | | |
| **S** | | |
| Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia por tener la condición de: |  | Micro y Pequeña Empresa (MyPE) |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta fotocopia simple de** Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA, en caso de no adjuntar el documento solicitado, no se aplicará en la evaluación el margen de preferencia. | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamento y el presente DBC.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente en cualquier etapa del proceso de contratación, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que la empresa o Asociación Accidental a la que represento, se encuentra dentro los proponentes elegibles.
11. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas y/o ampliación de plazo, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
12. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el Numeral II del Anexo 1 (CONDICIONES REQUERIDAS) y Anexo 2 del presente DBC.
13. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
14. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa o asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo, acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
15. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
16. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Servicio:**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato u orden de servicio, me comprometo a presentar la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

**PARA EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs 20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales, personas naturales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio Vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), sólo para montos adjudicados mayores a Bs1.000.000,00 (Un millón 00/100 de Bolivianos). (excepto empresas extranjeras).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente (excepto personas naturales y empresas extranjeras).
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo las características descritas en el Anexo 2 del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
9. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y especifica de la empresa, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
10. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
11. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
12. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

* 1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs 20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
  2. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de contrato de Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
  3. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
  4. Documento de Identificación del representante legal.
  5. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características descritas en el Anexo 2 del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
  6. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y especifica de la empresa, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
  7. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
  8. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
  9. Otra documentación requerida por YPFB.

Los socios que conforman la Asociación Accidental, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs 20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio Vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder. El poder de representación legal de las empresas que conforman la asociación accidental adicionalmente deberán tener la facultad de conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), sólo para montos adjudicados mayores a Bs1.000.000,00 (Un millón 00/100 de Bolivianos). (excepto empresas extranjeras).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente. (excepto empresas extranjeras).
8. Otra documentación requerida por YPFB.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

En caso que los documentos equivalentes o similares se encuentren en otro idioma que no sea castellano, deben contar con la traducción oficial debidamente refrendada por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y posterior legalización en la Cancillería de Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal y el documento de registro de comercio deben ser legalizados por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y homologado por la Cancillería de Bolivia (indistintamente del idioma en el que se encuentren), debiendo adicionalmente dichos documentos ser protocolizados ante Notaria de Fe Pública en Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio y el documento de identificación o pasaporte deberán acompañar una certificación emitida por la embajada del país de origen en Bolivia o en el país más cercano a Bolivia, que acredite textualmente la equivalencia y validez de dichos documentos en cada caso, según la legislación del país de origen.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TRAMOS FIJOS** | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO Bs./ GARRAFA** |
| **DE:** | **A:** |
| 1 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | GARRAFA |  |
| Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | GARRAFA |  |
| 2 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | GARRAFA |  |
| Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | GARRAFA |  |
| 3 | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | GARRAFA |  |
| Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | GARRAFA |  |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| **ALCANCE DEL SERVICIO** |  |
| Ejecutar el servicio de transporte de garrafas en mal estado y garrafas recalificadas, vacías de capacidad de 10 Kg. De GLP desde la planta Engarrafadora a Plantas Recalificadoras de YPFB, para los tramos de acuerdo a la siguiente descripción:  **TRANSPORTE DE GARRAFAS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº | **TRAMOS FIJOS** | | **PRODUCTO** | **CANTIDAD ESTIMADA DE GARRAFAS A TRANSPORTAR EN LA GESTION 2017(\*)** | **CANTIDAD ESTIMADA DE GARRAFAS A TRANSPORTAR POR VIAJE (\*)** | | **DE:** | **A:** | | 1 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | Garrafas para recalificación | 6.000 | 1.000 | | Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Garrafas recalificadas | 6.000 | 1.000 | | 2 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | Garrafas para recalificación | 4.000 | 1.000 | | Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Garrafas recalificadas | 4.000 | 1.000 | | 3 | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Garrafas para recalificación | 1.000 | 1.000 | | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | Garrafas recalificadas | 1.000 | 1.000 |   **Nota: (\*)** Variable según la necesidad o requerimiento de YPFB  El presupuesto total asignado para la gestión 2017 es de Bs. 187.000,00 (Ciento Ochenta y Siete Mil 00/100 Bolivianos) monto que será deducible de acuerdo a servicio efectuado. |  |
| **DETALLE DE CAMIONES** |  |
| El proponente en su propuesta debe mencionar los vehículos que se pondrán a disposición para la prestación del servicio de transporte requerido, de acuerdo a la siguiente descripción:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **DETALLE DE CAMIONES** | | | | | | | **Nº DE PLACA** | **Nº DE CHASIS** | **MARCA** | **MODELO** | **CAPACIDAD DE CARGA EN GARRAFAS DE 10 KG** | **PROPIO/SUBCONTRATADA** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Las empresas deberán presentar en su propuesta los siguientes documentos:   1. Certificado de la FELCN y REJAP, de los representantes legales, subcontratistas, asociados, socios y/o accionistas, de los proponentes y de los propietarios de los camiones, mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). 2. En caso de que exista administración del camión se deberá presentar el poder de administración del mismo, conjuntamente los certificados de la FELCN y REJAP de (los) propietario (s) y del administrador del camión, mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). 3. El listado de unidades (propias y subcontratadas) con las que prestara el Servicio debiendo adjuntar fotocopia simple del RUAT de cada uno de los camiones ofertada. 4. Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente de vehículo (s) propuesto (s). 5. Fotocopia del RUAT vigente de vehículo (s) propuesto (s). 6. Fotocopia del documento de inspección técnica vehicular emitido por el Organismo Operativo de Transito (vigente) de vehículo (s) propuesto (s). 7. Fotocopia de licencia (s) de conducir de chofer o choferes de vehículo (s) propuesto (s), categoría profesional “C”.   Durante la etapa de calificación se considerará los siguientes criterios:   1. Las unidades (propias y /o subcontratadas) podrán ser descontadas cuando se evidencie que éstas forman parte de la oferta presentada por:  * Alguna persona natural y/o jurídica, sus representantes legales, accionistas y/o socios, con la que YPFB haya resuelto contrato, o * Alguna persona natural y/o jurídica, sus representantes legales, accionistas y/o socios, que se encuentre impedida de participar, o * Alguna persona natural y/o jurídica, sus representantes legales, socios y/o accionistas que tengan certificados de la FELCN y REJAP registrando antecedentes relacionados por incumplimiento a la Ley Nº 1008 de 19 de julio de 1988 – Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley Nº 1990 de 28 de julio de 1999 – Ley General de Aduanas en concordancia con la Ley Nº 2492 de 02 de agosto de 2003 – Código Tributario.   Se descontarán las unidades presentadas que se repitan en otra empresa que también presente su propuesta. |  |
| **CARGA Y DESCARGA** |  |
| El carguío y descarguío de Garrafas al Medio de Transporte será realizado por el Transportista.  La empresa contratada, será responsable de realizar el carguío y descarguío de las garrafas vacías tanto en punto de ORIGEN como en punto de DESTINO para el mismo deberá garantizar el personal suficiente para la prestación del servicio, dicho personal estará bajo entera responsabilidad del contratista. |  |
| **CARGA Y DESCARGA** |  |
| El carguío y descarguío de Garrafas al Medio de Transporte será realizado por el Transportista.  La empresa contratada, será responsable de realizar el carguío y descarguío de las garrafas vacías tanto en punto de ORIGEN como en punto de DESTINO para el mismo deberá garantizar el personal suficiente para la prestación del servicio, dicho personal estará bajo entera responsabilidad del contratista. |  |
| **NOMINACION** |  |
| YPFB comunicará por escrito y/o vía correo electrónico a la empresa contratada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de anticipación la cantidad de garrafas, fecha y hora para el carguío en punto origen.  Previo a la realización del servicio que realice la empresa se coordinara la cantidad de garrafas a transportar para recalificación y recalificadas.  No se considerará un cronograma de fecha de viajes a los diferentes tramos ya que el mismo estará en función a la cantidad de garrafas que se acumulen para su recalificación.  Personal responsable del despacho de las garrafas vacías en punto de ORIGEN, entregará a personal de la empresa contratada, las garrafas generando el siguiente documento:   * Orden de Salida/Retorno. * Formulario de Transferencia * Acta de Entrega/Recepción   Personal de la empresa contratada entregará las garrafas al (los) responsable (s) en punto de DESTINO; éste, previa verificación de la cantidad de garrafas solicitadas o requeridas dará el Visto Bueno a la Orden de Salida emitida en punto de Origen.   * Será de entera responsabilidad del **Transportista** la diferencia de Garrafas, entre la cantidad de recepción y la cantidad de entrega, así como de la pérdida de las mismas. * **YPFB** no reconocerá ninguna pérdida de Garrafas cuando el Transportista declare pérdidas, en caso de existir una pérdida de una garrafa y/o válvula, se descontará al valor del precio vigente otorgado por la ANH (Bs/garrafa de 10 Kg). |  |
| **PLAZO DE ENTREGA DE LAS GARRAFAS EN PUNTO DE ORIGEN Y DESTINO** |  |
| El plazo de entrega de las garrafas para recalificación y recalificadas será en el plazo de 2 (dos) días calendario, mismos que serán computables a partir del despacho del punto de origen al punto de destino y viceversa.  Excepciones:   * Condiciones climáticas adversas. * Bloqueos. |  |
| **TARIFA** |  |
| La tarifa propuesta debe cubrir los gastos administrativos y operativos resultantes de las operaciones del transporte durante la travesía desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega. |  |
| **OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA (Siendo estas de carácter enunciativo mas no limitativo)** |  |
| El **Transportista,** deberá:   * Conocer y cumplir con las regulaciones y normas sobre transporte, operación y manipuleo de Garrafas. * Notificar por escrito a **YPFB** con 5 días Hábiles de anticipación cualquier mantenimiento de los Medios de Transporte, con el objeto de tomar las previsiones que ameriten, sustituyendo el Medio Transporte por otra, mientras dure el mantenimiento; a fin de no perjudicar ni atrasar el Servicio de Transporte ya programado, excepto en casos de imposibilidad sobrevenida debidamente justificados. * En caso de que el Medio de Transporte sufra algún desperfecto durante la realización del transporte, el **Transportista** deberá solucionar el mismo, garantizando de esta manera el cumplimiento del cronograma acordado entre partes, asimismo el mantenimiento de los Medios de Transporte será responsabilidad del **Transportista.** * El **Transportista,** durante el periodo de prestación del Servicio se obliga a remitir reportes diarios sobre la ubicación de los Medios de Transporte durante la travesía de las rutas. |  |
| **REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CAMIÓN QUE PRESTARÁ EL SERVICIO** |  |
| La empresa adjudicada deberá asegurar que el vehículo cuente con los siguientes requisitos mínimos para su habilitación previo al ingreso a Planta:   * Antigüedad no mayor a 5 años para vehículo liviano, de 15 años para camiones. * Debe obligatoriamente estar identificado. * Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito – SOAT * Check List de vehículos livianos y pesados. * Inspección técnica por parte de Personal SMS de la Unidad Solicitante * Inspección técnica vehicular realizada por la Dirección de Transito de la Policía Boliviana. * Los autoadhesivos, etiquetas de velocidad máxima y rosetas de inspección técnica de la policía de tránsito y SOAT deben estar en una posición de no impedir la visibilidad del conductor. * Estar equipados con 2 extintores como mínimo, con Dióxido de Carbono (CO2) o PQS, (para fuego clase B), en ambos casos de 10 a 12 lb de capacidad o superior. * Arrestallamas. * Contar con 2 conos de señalización como mínimo. * Disponer de 2 triángulos de emergencia como mínimo. * Contar con 2 cuñas de madera como mínimo. * 1 caja de herramientas. * 1 botiquín de primeros auxilios. * Tener alarmas audibles de retroceso necesariamente. * El camión debe estar en muy buen estado de funcionamiento (Mecánico, Eléctrico y Chaperío) y debe cumplir con los requerimientos del reglamento de la ANH para este tipo de servicio.   Los gastos de funcionamiento del camión tales como gastos de combustible, lubricantes, mantenimiento preventivo, reparación y otros relativos al funcionamiento del camión correrán por cuenta de la empresa contratada. |  |
| **REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CONDUCTOR Y ESTIBADOR (ES)** |  |
| El conductor de cada camión debe contar con licencia de conducir Categoría C y será responsable de:   * Controlar que ninguna persona fume dentro o alrededor del vehículo. * Es responsable por la seguridad y manipuleo de las garrafas que transporta. * Controlar la carga y descarga de garrafas, y que estén apiladas correctamente. * Debe verificar que todas las garrafas cuenten con sus válvulas correspondientes. * Debe realizar la inspección de camión según formulario. * Contar con la documentación SOAT. * Inspección correspondiente de Transito.   La empresa contratada deberá dotar al conductor y estibador (es) el equipo de protección personal (EPP”s) para ingreso a planta que consiste en lo siguiente:   * Overol y/o pantalón y camisa manga larga (ambos tela jeans) * Casco * Gafas de seguridad * Guantes de cuero * Botas de seguridad. |  |
| **EXCLUSIVIDAD DE SERVICIO** |  |
| La empresa contratada no podrá transportar otro tipo de carga conjuntamente con las garrafas; de igual manera no podrá transportar personas como pasajeros sobre las garrafas y en la cabina del vehículo el conductor solo podrá transportar a los estibadores que realizarán el servicio de carguío y descarguío de garrafas vacías en punto Origen y Destino. |  |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |  |
| El plazo para la ejecución del presente servicio será computable a partir de la orden de proceder emitido por el Fiscal (es) de Servicio en coordinación con la unidad solicitante, hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta que todos los camiones que cargaron en la última fecha del servicio, descarguen las garrafas en un lugar de destino u origen. |  |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO** |  |
| El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD.** |  |

**FORMULARIO C-2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el servicio y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**PARTE V**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentadas.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en esta etapa, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierto la contratación.

La evaluación administrativa/económica y legal se realizará en forma paralela.

**EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación. Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de los documentos/formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Personal de Contrataciones del comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado. En caso de no consignar cantidades, para efectos de evaluación se tomará cantidad 1 (uno).
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si los volúmenes o unidades de medida (a menos que exista equivalencia) no son las solicitadas en las especificaciones técnicas, la propuesta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE)**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Personal de Contrataciones revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Para las Micro y Pequeñas Empresas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

* 1. **PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA**

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON EL PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia, (cuando corresponda) se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

**EVALUACIÓN LEGAL**

El Abogado designado por la Unidad Jurídica, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 27 de la parte III del presente DBC.

*En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en cualquiera de las etapas descritas, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierta la contratación.*

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. **CARACTERÍSTICAS “SUJETO A EVALUACION”**

|  |
| --- |
| **ALCANCE DEL SERVICIO** |
| Ejecutar el servicio de transporte de garrafas en mal estado y garrafas recalificadas, vacías de capacidad de 10 Kg. De GLP desde la planta Engarrafadora a Plantas Recalificadoras de YPFB, para los tramos de acuerdo a la siguiente descripción:  **TRANSPORTE DE GARRAFAS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº | **TRAMOS FIJOS** | | **PRODUCTO** | **CANTIDAD ESTIMADA DE GARRAFAS A TRANSPORTAR EN LA GESTION 2017(\*)** | **CANTIDAD ESTIMADA DE GARRAFAS A TRANSPORTAR POR VIAJE (\*)** | | **DE:** | **A:** | | 1 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | Garrafas para recalificación | 6.000 | 1.000 | | Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Garrafas recalificadas | 6.000 | 1.000 | | 2 | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | Garrafas para recalificación | 4.000 | 1.000 | | Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Garrafas recalificadas | 4.000 | 1.000 | | 3 | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Garrafas para recalificación | 1.000 | 1.000 | | Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro) | Planta Engarrafadora de GLP Catavi ( Potosí) | Garrafas recalificadas | 1.000 | 1.000 |   **Nota: (\*)** Variable según la necesidad o requerimiento de YPFB  El presupuesto total asignado para la gestión 2017 es de Bs. 187.000,00 (Ciento Ochenta y Siete Mil 00/100 Bolivianos) monto que será deducible de acuerdo a servicio efectuado. |
| **DETALLE DE CAMIONES** |
| El proponente en su propuesta debe mencionar los vehículos que se pondrán a disposición para la prestación del servicio de transporte requerido, de acuerdo a la siguiente descripción:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **DETALLE DE CAMIONES** | | | | | | | **Nº DE PLACA** | **Nº DE CHASIS** | **MARCA** | **MODELO** | **CAPACIDAD DE CARGA EN GARRAFAS DE 10 KG** | **PROPIO/SUBCONTRATADA** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Las empresas deberán presentar en su propuesta los siguientes documentos:   1. Certificado de la FELCN y REJAP, de los representantes legales, subcontratistas, asociados, socios y/o accionistas, de los proponentes y de los propietarios de los camiones, mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). 2. En caso de que exista administración del camión se deberá presentar el poder de administración del mismo, conjuntamente los certificados de la FELCN y REJAP de (los) propietario (s) y del administrador del camión, mismos que deberán estar vigentes (a partir de la publicación del proceso y/o invitación). 3. El listado de unidades (propias y subcontratadas) con las que prestara el Servicio debiendo adjuntar fotocopia simple del RUAT de cada uno de los camiones ofertada. 4. Fotocopia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente de vehículo (s) propuesto (s). 5. Fotocopia del RUAT vigente de vehículo (s) propuesto (s). 6. Fotocopia del documento de inspección técnica vehicular emitido por el Organismo Operativo de Transito (vigente) de vehículo (s) propuesto (s). 7. Fotocopia de licencia (s) de conducir de chofer o choferes de vehículo (s) propuesto (s), categoría profesional “C”.   Durante la etapa de calificación se considerará los siguientes criterios:   1. Las unidades (propias y /o subcontratadas) podrán ser descontadas cuando se evidencie que éstas forman parte de la oferta presentada por:  * Alguna persona natural y/o jurídica, sus representantes legales, accionistas y/o socios, con la que YPFB haya resuelto contrato, o * Alguna persona natural y/o jurídica, sus representantes legales, accionistas y/o socios, que se encuentre impedida de participar, o * Alguna persona natural y/o jurídica, sus representantes legales, socios y/o accionistas que tengan certificados de la FELCN y REJAP registrando antecedentes relacionados por incumplimiento a la Ley Nº 1008 de 19 de julio de 1988 – Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley Nº 1990 de 28 de julio de 1999 – Ley General de Aduanas en concordancia con la Ley Nº 2492 de 02 de agosto de 2003 – Código Tributario.   Se descontarán las unidades presentadas que se repitan en otra empresa que también presente su propuesta. |
| **CARGA Y DESCARGA** |
| El carguío y descarguío de Garrafas al Medio de Transporte será realizado por el Transportista.  La empresa contratada, será responsable de realizar el carguío y descarguío de las garrafas vacías tanto en punto de ORIGEN como en punto de DESTINO para el mismo deberá garantizar el personal suficiente para la prestación del servicio, dicho personal estará bajo entera responsabilidad del contratista. |
| **CARGA Y DESCARGA** |
| El carguío y descarguío de Garrafas al Medio de Transporte será realizado por el Transportista.  La empresa contratada, será responsable de realizar el carguío y descarguío de las garrafas vacías tanto en punto de ORIGEN como en punto de DESTINO para el mismo deberá garantizar el personal suficiente para la prestación del servicio, dicho personal estará bajo entera responsabilidad del contratista. |
| **NOMINACION** |
| YPFB comunicará por escrito y/o vía correo electrónico a la empresa contratada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de anticipación la cantidad de garrafas, fecha y hora para el carguío en punto origen.  Previo a la realización del servicio que realice la empresa se coordinara la cantidad de garrafas a transportar para recalificación y recalificadas.  No se considerará un cronograma de fecha de viajes a los diferentes tramos ya que el mismo estará en función a la cantidad de garrafas que se acumulen para su recalificación.  Personal responsable del despacho de las garrafas vacías en punto de ORIGEN, entregará a personal de la empresa contratada, las garrafas generando el siguiente documento:   * Orden de Salida/Retorno. * Formulario de Transferencia * Acta de Entrega/Recepción   Personal de la empresa contratada entregará las garrafas al (los) responsable (s) en punto de DESTINO; éste, previa verificación de la cantidad de garrafas solicitadas o requeridas dará el Visto Bueno a la Orden de Salida emitida en punto de Origen.   * Será de entera responsabilidad del **Transportista** la diferencia de Garrafas, entre la cantidad de recepción y la cantidad de entrega, así como de la pérdida de las mismas. * **YPFB** no reconocerá ninguna pérdida de Garrafas cuando el Transportista declare pérdidas, en caso de existir una pérdida de una garrafa y/o válvula, se descontará al valor del precio vigente otorgado por la ANH (Bs/garrafa de 10 Kg). |
| **PLAZO DE ENTREGA DE LAS GARRAFAS EN PUNTO DE ORIGEN Y DESTINO** |
| El plazo de entrega de las garrafas para recalificación y recalificadas será en el plazo de 2 (dos) días calendario, mismos que serán computables a partir del despacho del punto de origen al punto de destino y viceversa.  Excepciones:   * Condiciones climáticas adversas. * Bloqueos. |
| **TARIFA** |
| La tarifa propuesta debe cubrir los gastos administrativos y operativos resultantes de las operaciones del transporte durante la travesía desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega. |
| **OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA (Siendo estas de carácter enunciativo mas no limitativo)** |
| El **Transportista,** deberá:   * Conocer y cumplir con las regulaciones y normas sobre transporte, operación y manipuleo de Garrafas. * Notificar por escrito a **YPFB** con 5 días Hábiles de anticipación cualquier mantenimiento de los Medios de Transporte, con el objeto de tomar las previsiones que ameriten, sustituyendo el Medio Transporte por otra, mientras dure el mantenimiento; a fin de no perjudicar ni atrasar el Servicio de Transporte ya programado, excepto en casos de imposibilidad sobrevenida debidamente justificados. * En caso de que el Medio de Transporte sufra algún desperfecto durante la realización del transporte, el **Transportista** deberá solucionar el mismo, garantizando de esta manera el cumplimiento del cronograma acordado entre partes, asimismo el mantenimiento de los Medios de Transporte será responsabilidad del **Transportista.** * El **Transportista,** durante el periodo de prestación del Servicio se obliga a remitir reportes diarios sobre la ubicación de los Medios de Transporte durante la travesía de las rutas. |
| **REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CAMIÓN QUE PRESTARÁ EL SERVICIO** |
| La empresa adjudicada deberá asegurar que el vehículo cuente con los siguientes requisitos mínimos para su habilitación previo al ingreso a Planta:   * Antigüedad no mayor a 5 años para vehículo liviano, de 15 años para camiones. * Debe obligatoriamente estar identificado. * Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito – SOAT * Check List de vehículos livianos y pesados. * Inspección técnica por parte de Personal SMS de la Unidad Solicitante * Inspección técnica vehicular realizada por la Dirección de Transito de la Policía Boliviana. * Los autoadhesivos, etiquetas de velocidad máxima y rosetas de inspección técnica de la policía de tránsito y SOAT deben estar en una posición de no impedir la visibilidad del conductor. * Estar equipados con 2 extintores como mínimo, con Dióxido de Carbono (CO2) o PQS, (para fuego clase B), en ambos casos de 10 a 12 lb de capacidad o superior. * Arrestallamas. * Contar con 2 conos de señalización como mínimo. * Disponer de 2 triángulos de emergencia como mínimo. * Contar con 2 cuñas de madera como mínimo. * 1 caja de herramientas. * 1 botiquín de primeros auxilios. * Tener alarmas audibles de retroceso necesariamente. * El camión debe estar en muy buen estado de funcionamiento (Mecánico, Eléctrico y Chaperío) y debe cumplir con los requerimientos del reglamento de la ANH para este tipo de servicio.   Los gastos de funcionamiento del camión tales como gastos de combustible, lubricantes, mantenimiento preventivo, reparación y otros relativos al funcionamiento del camión correrán por cuenta de la empresa contratada. |
| **REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CONDUCTOR Y ESTIBADOR (ES)** |
| El conductor de cada camión debe contar con licencia de conducir Categoría C y será responsable de:   * Controlar que ninguna persona fume dentro o alrededor del vehículo. * Es responsable por la seguridad y manipuleo de las garrafas que transporta. * Controlar la carga y descarga de garrafas, y que estén apiladas correctamente. * Debe verificar que todas las garrafas cuenten con sus válvulas correspondientes. * Debe realizar la inspección de camión según formulario. * Contar con la documentación SOAT. * Inspección correspondiente de Transito.   La empresa contratada deberá dotar al conductor y estibador (es) el equipo de protección personal (EPP”s) para ingreso a planta que consiste en lo siguiente:   * Overol y/o pantalón y camisa manga larga (ambos tela jeans) * Casco * Gafas de seguridad * Guantes de cuero * Botas de seguridad. |
| **EXCLUSIVIDAD DE SERVICIO** |
| La empresa contratada no podrá transportar otro tipo de carga conjuntamente con las garrafas; de igual manera no podrá transportar personas como pasajeros sobre las garrafas y en la cabina del vehículo el conductor solo podrá transportar a los estibadores que realizarán el servicio de carguío y descarguío de garrafas vacías en punto Origen y Destino. |
| **PLAZO DEL SERVICIO** |
| El plazo para la ejecución del presente servicio será computable a partir de la orden de proceder emitido por el Fiscal (es) de Servicio en coordinación con la unidad solicitante, hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta que todos los camiones que cargaron en la última fecha del servicio, descarguen las garrafas en un lugar de destino u origen. |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO** |
| El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD.** |

1. **CONDICIONES NECESARIAS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El lugar de prestación del servicio de transporte de garrafas para recalificación y recalificadas, será efectuado de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TRAMOS FIJOS Y DIRECCIÓN** | | | | **Nº** | **De:** | **A:** | | 1 | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro)  **Dirección:** Avenida Tomas Barrón y Calle Juan José Torrez – Ciudad de Oruro | **Planta:** Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba)  **Dirección:** Valle Hermoso Km. 7, predios del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | | **Planta:** Planta Recalificadora Gualberto Villarroel del Distrito Comercial Centro (Cochabamba)  **Dirección:** Valle Hermoso Km. 7, predios del Distrito Comercial Centro (Cochabamba) | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro)  **Dirección:** Avenida Tomas Barrón y Calle Juan José Torrez – Ciudad de Oruro | | 2 | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro)  **Dirección:** Avenida Tomas Barrón y Calle Juan José Torrez – Ciudad de Oruro | **Planta:** Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz  **Dirección:** Carretera La Paz-Oruro Km. 5 Senkata El Alto | | **Planta:** Planta Recalificadora SENKATA del Distrito Comercial La Paz  **Dirección:** Carretera La Paz-Oruro Km. 5 Senkata El Alto | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro)  **Dirección:** Avenida Tomas Barrón y Calle Juan José Torrez – Ciudad de Oruro | | 3 | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP Catavi (Potosí)  **Dirección:** Av. Final María Barzola, Carretera Llallagua Catavi | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro)  **Dirección:** Avenida Tomas Barrón y Calle Juan José Torrez – Ciudad de Oruro | | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP San Pedro del Distrito Comercial Oruro (Oruro)  **Dirección:** Avenida Tomas Barrón y Calle Juan José Torrez – Ciudad de Oruro | **Planta:** Planta Engarrafadora de GLP Catavi (Potosí)  **Dirección:** Av. Final María Barzola, Carretera Llallagua Catavi | |
| **FORMA DE PAGO** |
| La forma de pago, será pagos parciales vía SIGEP contra mes vencido por el número de garrafas sin GLP transportados, previa elaboración del **Informe de Conformidad** emitido por el fiscal de servicio de YPFB y actividades administrativas correspondientes, debiendo cumplir con la presentación de los siguientes documentos:   * Carta solicitud de pago. * Factura Original a nombre de YPFB, con número de NIT 1020269020. * Fotocopia de NIT. * Fotocopia de C.I. del propietario o representante legal * Fotocopia Registro Beneficiario SEGIP. * Fotocopia de contrato Vigente   La conformidad de servicio se realizará adjuntando Orden de Salida/Retorno, Formularios de Transferencia, Actas de Entrega y Recepción. |
| **FISCAL DEL SERVICIO** |
| YPFB designara a un funcionario, que será responsable de la fiscalización del servicio, y tendrá las siguientes responsabilidades:   * Seguimiento y control al servicio de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y el Contrato que se suscriba. * Cuantificar las garrafas que deben ser enviadas en cada viaje. * Verificar y registrar a través de acta, el despacho y recepción de garrafas para recalificación y recalificadas a ser transportadas. * Verificar que todas las garrafas recalificadas retornen con sus válvulas tipo F. * Verificar los plazos establecidos del servicio en el alcance del servicio. * Verificar que el camión de la empresa contratada esté en perfecto estado de funcionamiento con todos los requisitos solicitados anteriormente. * Elaboración de informe de Conformidad de cada viaje realizado. * Realizar las gestiones para el pago, de acuerdo a la cantidad de garrafas transportadas en cada tramo por el contratista.   Siendo estas responsabilidades de carácter enunciativo mas no limitativo. |
| **MULTAS Y PENALIDADES** |
| El contratante aplicara notificando a la empresa contratada por escrito, las penalidades indicadas a continuación:   1. Se aplicará una penalidad del 1% (uno por ciento) del importe total de la adjudicación, cada vez que el Contratante o personal que lo represente identifique un conductor con algún nivel de alcoholemia durante la ejecución del Servicio. 2. Se aplicará una penalidad del 1% (uno por ciento) del importe total de la adjudicación, cada vez que el Contratante o personal que lo represente encuentre terceros pasajeros en los Camiones durante la ejecución del Servicio. 3. Se aplicará una penalidad del 1 % (uno por ciento) del importe total de la adjudicación, cada vez que el Contratante o personal que lo represente verifique que el conductor presente documentación relacionada al Servicio y que la misma este adulterada o fuera de vigencia.   El Contratante aplicara notificando a la empresa contratada por escrito, las multas indicadas a continuación:   1. Se aplicará una multa del 1% (uno por ciento) del importe total de la adjudicación, a la empresa contratada, por cada día de retraso en la carga y/o descarga, misma que será computada a partir de la notificación por “Correo electrónico u otro medio escrito” por parte del Fiscal de Servicio de YPFB. Salvo por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado. 2. Se aplicará una multa del 1% (uno por ciento) del importe total de la adjudicación, por garrafa a la empresa contratada, por cada día de retraso en la devolución de la garrafa extraviada con válvula.   La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, en ningún caso la suma total de las multas podrá superar el 20% del monto total establecido en el contrato, caso contrario se procederá con la Resolución del Contrato.  El incumplimiento al plazo de entrega señalado en el presente Contrato, se aplicará una multa del 1% sobre el importe total de la adjudicación por cada día calendario de retraso. En caso de llegar al 20% del monto total del Contrato, YPFB deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato). |
| **ANTICIPOS** |
| YPFB no dará ningún tipo de anticipo. |
| **VALIDACIONES** |
| **ANEXO 1:** VALIDACIÓN DE SEGUROS  **ANEXO 2:** VALIDACIÓN SySO  **ANEXO 3**: VALIDACIÓN DE TRIBUTOS Y FACTURACIÓN  **ANEXO 3**: GARANTIAS FINANCIERAS |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1**  **VALIDACIÓN DE SEGUROS** |
| **CLAUSULA DE SEGUROS** |
| LA EMPRESA adjudicada, deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del contrato las pólizas de seguros especificadas a continuación:   1. **POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE DE MERCADERIAS**   Con cobertura desde el punto de despacho y/o carguío hasta el punto de recepción y/o descarguío (clausula “A” del INSTITUTO DE LONDRES) que cubra el valor total de las garrafas transportadas, esta póliza debe estar necesariamente subrogada a favor de YPFB.   1. **CONDICIONES ADICIONALES**   Todas las pólizas de Seguros anteriormente mencionadas, deberán cumplir las siguientes condiciones adicionales:   1. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; el transportista será enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes. 2. El transportista, una vez adjudicado, deberá entregar una copia de las citadas pólizas a YPFB antes de la suscripción del contrato. |

|  |
| --- |
| **ANEXO 2**  **VALIDACIÓN SySO** |
| **ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** |
| EL PROPONENTE deberá cumplir de forma obligatoria con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. |
| **ESTANDARES Y REQUISITOS DE SySO PARA CONTRATISTAS DE YPFB CORPORACION** |
| El PROPONENTE deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de seguridad descritos en el manual de **“REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA CONTRATISTAS”**, documento elaborado conforme a políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D:L 16998).  Los requisitos SYSO son aplicables en base al análisis preliminar de peligros y riesgos elaborado para cada actividad y/o servicio a realizar. En función de ello, podrán establecerse requisitos adicionales y/o verificar la “no aplicación de ciertos requisitos de SYSO” de acuerdo a las actividades del servicio.   1. **Posterior a la adjudicación y antes del inicio de las actividades:**   Antes del inicio de las actividades (orden de proceder) la empresa adjudicada deberá presentar los siguientes documentos para la **aprobación** de la Unidad de SMS de YPFB.   * 1. **Declaración Jurada** “Compromiso de SMS” para cumplimiento de requisitos de seguridad industrial, salud Ocupacional y Medio Ambiente para contratistas de YPFB Corporación.   EL PROPONENTE deberá dar estricto cumplimiento a la legislación aplicable al presente servicio, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los SUBCONTRATISTAS que intervengan a nombre suyo ante YPFB.  Presentar debidamente firmada por el representante legal, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).   1. **Antes del inicio de actividades, la empresa adjudicada debe cumplir con los siguientes requisitos de SMS**:    1. Nomina (nombre completo y cedula de identidad) del personal a cargo de los trabajos.    2. Registro de la inducción de SMS en la Unidad Organizacional.    3. Seguro médico / Seguro contra accidentes personales.    4. Pólizas contra accidentes personales y muerte.    5. Uso obligatorio de ropa de trabajo y Equipo de Proteccion Personal (de acuerdo al trabajo a realizar).   En caso de ser requerido el ingreso de vehículos a planta, la empresa adjudicada deberá asegurar que el vehículo cuente con los siguientes requisitos mínimos para su habilitación previos al ingreso:   * Antigüedad no mayor a 5 años para vehículo liviano. De 15 años para camiones. * Seguro de accidente vehicular. * Debe obligatoriamente estar identificado. * **Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito – SOAT** * **Check List** de vehículos livianos y pesados. * Inspección técnica por parte de personal SMS de la Unidad Solicitante. * Inspección Técnica Vehicular realizada por la dirección de tránsito de la Policía Boliviana. * Estar equipados mínimamente con 1 extintor de polvo químico seco tipo ABC de capacidad mínima de 5 Lb. * Disponer de 2 triángulos de emergencia como mínimo. * Los autoadhesivos, etiquetas de velocidad máxima y rosetas de inspección técnica de la policía de tránsito y SOAT deben estar en una posición de no impedir la visibilidad del conductor. * Tener alarmas audibles de retroceso necesariamente.   La inspección de vehículos y equipos será realizada por la empresa adjudicada y validad por personal de SMS de YPFB para garantizar que los mismos estén en buenas condiciones mecánicas y técnicas de funcionamiento previo el ingreso a planta.  Además el conductor del vehículo deberá presentar previo a su ingreso a planta.   * **Licencia de conducir vigente de acuerdo al tipo de vehículo que utilizara el proveedor.** * **Contar con certificado de manejo defensivo vigente.**  1. Toda Empresa contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SMS para garantizar la correcta ejecución de la obra o proyecto, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato de obras complementarias. 2. Se deja claramente establecido la prohibición total y definitiva de ingreso a obra o ejecución de trabajos con pasantes y/o practicantes de la contratista y/o sub contratista en proyectos de YPFB. 3. YPFB Corporación se reserva el derecho de solicitar nuevos requisitos SySO que sean necesarios para garantizar la correcta ejecución de la actividad, cuyo objetivo es prevenir accidentes e incidentes. Vigente en materia de SySo y los aspectos normativos y regulatorios de YPFB Corporación. 4. Las tareas complementarias para la entrega de bienes/equipos/materiales/montaje, deberán ser coordinadas con el personal de SMS de la Unidad Solicitante, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y las políticas de Seguridad Industrial de YPFB. |

|  |
| --- |
| **ANEXO 3**  **VALIDACIÓN DE TRIBUTOS Y FACTURACIÓN** |
| **FACTURACIÓN** |
| La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020.  La factura deberá emitirse por el precio contratado, sin deducir las multas ni otros cargos, a momento de la entrega de la totalidad de los bienes conforme lo establecido contractualmente.  El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el "Certificado de Inscripción" o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación. |
| **TRIBUTOS** |
| El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |

|  |
| --- |
| **ANEXO 4**  **GARANTIAS FINANCIERAS** |
| DE ACUERDO AL ANEXO 2 DEL DBC |

**ANEXO 2**

**GARANTIAS FINANCIERAS**

|  |
| --- |
| **GARANTIA DE SERIEDAD DE PROPUESTA** |
| A elección de la empresa (proponente o adjudicada, según corresponda) ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros: (en caso de incorporar más de un instrumento de Garantía)  **Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor del presupuesto del servicio.  **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor del presupuesto del servicio.  **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de Presentación de Propuestas, por un monto equivalente de al menos 1 % del valor del presupuesto del servicio. |
| **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |
| A elección de la empresa (proponente o adjudicada, según corresponda) ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros: (en caso de incorporar más de un instrumento de Garantía)  **Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera **(Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor del presupuesto del servicio.  **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (**Bancaria)** del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor del presupuesto del servicio.  **Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un monto equivalente al 7% del valor del presupuesto del servicio.  **RETENCIONES**.  En caso de existir pagos parciales, en reemplazo a la garantía de Cumplimiento de Contrato, a solicitud expresa del Adjudicado mediante nota, podrá requerir a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos, la retención mínimamente del 7% del monto de cada pago parcial recibido. |
| **INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS** |
| El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:   |  |  | | --- | --- | | **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** | | **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará únicamente los instrumentos detallados en el presente anexo. | | **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, textual y completa:   * Objeto a garantizar conforme lo requerido en el presente anexo. * Nombre del proceso de contratación, conforme al registrado en la carátula del DBC. * Código del Proceso de contratación: conforme al registrado en la carátula del DBC. | | **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre plenamente concordante con el registrado en los siguientes documentos en orden de prelación, según corresponda al documento requerido en el DBC:   * Matrícula de Comercio FUNDEMPRESA, priori (o equivalente en el país de origen); o * Número de Identificación Tributaria – NIT (o equivalente en el país de origen); o * Documento de Acta de Constitución. | | **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; * *YPFB;* * *o ambos.* | | **MONTO GARANTIZADO** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado, conforme el presente anexo y la “Garantía según el objeto” requerida, considerando el inc c) de los Aspectos Subsanables del DBC. | | **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor al requerido en el presente Anexo,   * Para Garantía de Seriedad de Propuesta: (120 días) computable a partir de la “Fecha de presentación de propuesta”, establecido en el Cronograma de Plazos del DBC. * Otras garantías: conforme lo requerido en el presente anexo.   El proponente o adjudicado, debe considerar la suficiente holgura, en previsión a posibles contingencias o desfases a presentarse en las fechas de suscripción de contratos o emisión de las órdenes o instrucciones de proceder, acta de cierre de contrato, así como de los días adicionales requeridos. | | **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Para Boletas de Garantía: RENOVABLE, IRREVOCABLE y **explícitamente** DE EJECUCIÓN INMEDIATA * Para Garantías a Primer Requerimiento: RENOVABLE, IRREVOCABLE y **explícitamente** de EJECUCIÓN A PRIMER REQUERIMIENTO |   **NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA** |

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato u orden de servicio referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO (GLP) EN GARRAFAS**

**Contrato N° YPFB /GLC**

**La Paz,**

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES)**

Suscriben el presente Contrato las siguientes Partes:

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, empresa autárquica del Estado Plurinacional de Bolivia, creada mediante Decreto Ley de 21 de diciembre de 1936, con Número de Identificación Tributaria (NIT) N° 1020269020, con domicilio en la calle Bueno N° 185, zona Central de la ciudad de La Paz, legalmente representada por su ………………., ……………….., con cedula de identidad Nº …………… expedida en la ciudad de Cochabamba, designado a través de Resolución Administrativa PRS N° 223 de 13 de junio de 2016, a denominarse en adelante el **Contratante.**
  2. **SERVICIOS DE TRANSPORTES “…………….”,** una empresa unipersonal constituida en el Estado Plurinacional de Bolivia, registrada en el Registro de Comercio de Sociedades por Acciones (administrado por FUNDEMPRESA) bajo la matricula N° …………….., con número de identificación tributaria (NIT) ……………., con domicilio en la calle Canchas Blancas N° 1471 Zona Chamoco Chico de la ciudad de La Paz, legalmente representada por su propietario señor Wilson Marcelo Nina Bravo, con Cédula de Identidad N° …………… expedida en la ciudad de ……., en adelante denominado el **Transportista.**

Tanto el **Contratante** como el **Transportista** podrán ser denominados individual e indistintamente como Parte y conjuntamente como Partes.

**CLAUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)**

* 1. El **Contratante**, mediante la modalidad de Contratación Directa por Licitación, con Código de Proceso N° …………………, llevó adelante el proceso de contratación para el **SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE GLP ENGARRAFADO – GESTIÓN 2017**, realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo N° 29506 aprobado mediante Resolución de Directorio N° 15/2016 de 29 de febrero de 2016 y el Documento Base de Contratación (DBC).
  2. Cumplidos los requisitos y procedimientos establecidos al efecto, se adjudicó la referida contratación a la empresa **SERVICIOS DE TRANSPORTES “…………….**

**CLAUSULA TERCERA.- (DEFINICIONES)**

* 1. **Definiciones**: A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacidad de Carga** | Es la Carga máxima de garrafas con GLP que el transporte pueda transportar. |
| **Contrato** | Son los términos y condiciones acordados en el presente documento entre **Contratante** y el **Transportista**,sus anexos y documentos legales y técnicos parte integrante del mismo. |
| **Certificado de recepción y entrega** | Es el documento que certifica la entrega y recepción del Producto al **Transportista.** |
| **Día** | Es un lapso de veinticuatro (24) horas consecutivas que comienza a las 6:00 a.m., de un día calendario y termina a las 6:00 a.m., del día siguiente del horario boliviano. |
| **Día Hábil** | Es cualquier Día de la semana excepto sábado, domingo y feriados declarados por ley del Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Garrafa** | Es el recipiente cilíndrico de acero, en el cual se puede transportar GLP. |
| **GLP** | Es la mezcla de propano y butano en proporciones variables. El GLP es producido en plantas y refinerías, que en adelante podrá denominarse Producto. |
| **Ley de Hidrocarburos** | Es la Ley N° 3058 de fecha 17 de mayo de 2005, según la misma sea modificada o cualquier norma que la sustituya. |
| **Medio de Transporte** | Es el medio de transporte terrestre, dotado de accesorios (chata) para transporte de productos derivados del petróleo que debe cumplir medidas de seguridad. |
| **Normativa Aplicable** | Son las leyes, decretos, resoluciones administrativas y demás normas emitidas por cualquier autoridad competente en el Estado Plurinacional de Bolivia, que se encuentren en vigencia en el momento de que se trate. |
| **Notificación fehaciente** | Es toda notificación escrita cursada entre las partes, dirigida a los domicilios establecidos en la cláusula vigésima cuarta del presente Contrato, cuyo contenido y recepción puedan ser probados en concluyente, como ser, notificación judicial o extrajudicial, cartas documentos, fax cuando este sea legible y la máquina y la maquina emisora del fax haya recibido la confirmación de recepción de la maquina receptora o cualquier otro medio de notificación que brinde similares garantías. |
| **Punto de Entrega** | Es el lugar de recepción del Producto transportado por el **Transportista**,conforme a las condiciones establecidas en el presente Contrato. |
| **Punto de Recepción** | Es el lugar donde **Contratante** entrega el Producto al **Transportista** el Producto a transportar, conforme a las condiciones establecidas en el presente Contrato. |
| **Producto** | Garrafa con y sin contenido |
| **Servicio** | Es el transporte propiamente dicho, que el **Transportista** se obliga a cumplir conforme a las previsiones del presente Contrato, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo. |
| **Transporte** | Es la actividad de trasladar Gas Licuado de Petróleo (GLP) en garrafas. |

* 1. **Relación entre las Partes**: Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el personal que tenga relación con la ejecución del Servicio, estará exclusivamente a cargo del **Transportista**,quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la Ley Aplicable.
  2. **Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes, se regirá por la Ley Aplicable.
  3. **Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en español, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.
  4. **Encabezamientos**: El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.
  5. **Documentos que forman parte del Contrato:** Forman parte del presente Contrato los siguientes documentos:

Anexo 1: Especificaciones Técnicas (CD adjunto)

* 1. **Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo, no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.
  2. **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.
  3. **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.
  4. **Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato y entre anexos, prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**CLÁUSULA CUARTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato, consiste en la prestación del Servicio de Transporte Terrestre de Gas Licuado de Petróleo (GLP) en Garrafas (con y sin contenido) de propiedad del **Contratante**, desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega, designado por el **Contratante**  de acuerdo con lo estipulado en el presente Contrato, el mismo que en adelante se denominará el Servicio.

**CLÁUSULA QUINTA.- (VIGENCIA)**

* 1. El presente Contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, es decir desde el .. de ……….de 20.. y permanecerá vigente hasta el ..de ………..de 20… o hasta que todos los camiones que cargaron durante el mes de diciembre de 2017 descarguen el producto en plantas de destino, fecha a partir de la cual dejará de tener validez y surtir efectos jurídicos entre Partes.
  2. Cualquier ampliación de la vigencia del Contrato, deberá efectuarse mediante adenda, por el tiempo adicional que las Partes acuerden. Para tal efecto, una de las Partes deberá notificar a la otra Parte su voluntad de ampliar la vigencia del mismo, debiendo suscribirse la adenda antes de la finalización del Contrato.

**CLAUSULA SEXTA.- (CONDICIONES DEL SERVICIO)**

* 1. El **Contratante** hará conocer al **Transportista** el programa de carguíos de las Garrafas de GLP (llenas o vacías) para su posterior transporte desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega.
  2. El **Contratante** comunicará al **Transportista** la programación del transporte con tres (3) Día (s) antes del inicio del primer Día Hábil del mes. En caso de no existir programación de transporte el **Contratante** comunicará al **Transportista** con un (1) Día (s) de anticipación la necesidad de realizar el Servicio, indicando la cantidad de Producto a transportar.
  3. El **Contratante** entregará el Producto a transportar en Garrafas de acero de GLP al **Transportista**, en el Punto de Recepción, en este momento la custodia del Producto pasa a manos del **Transportista**, quien lo transportará y lo entregará al **Contratante** o a quien éste designe en el Punto de Entrega conforme a instrucciones del **Contratante**.
  4. El **Transportista** se hace cargo de la custodia y riesgo del Producto en todo el tramo recorrido y se responsabiliza del resguardo, así también si las Garrafas contienen GLP el **Transportista** se encarga del cuidado de las Garrafas con su precinto de seguridad inviolable hasta el Punto de Entrega.
  5. Cuando realice el Servicio de Transporte terrestre de Garrafas de GLP para el **Contratante**, el **Transportista** queda prohibido de incluir en el Medio de Transporte, cualquier otro tipo de carga adicional. El transporte debe ser de exclusividad para el **Contratante**, debido a que el GLP es un combustible de alto riesgo.
  6. Es de responsabilidad del **Transportista** mantener las Garrafas de GLP precintados durante todo el trayecto hasta el Punto de Entrega.
  7. El **Contratante** dará su conformidad a las cantidades de recepción y/o a las cantidades de entrega, firmando el Certificado de Recepción/Entrega de Productos, según lo establecido en el presente Contrato. Asimismo verificará en el Punto de Entrega que no existió ninguna violación a los precintos de seguridad de las válvulas de salida de las Garrafas de GLP y también verificará el estado de las Garrafas. En el caso que llegará al punto de entrega garrafas sin contenido pero con tapón y precinto de seguridad en buen estado, el **Contratante** evaluará para considerar fallas en el engarrafado de las garrafas de GLP.
  8. Será de entera responsabilidad del **Transportista** la diferencia de Garrafas, entre la cantidad de recepción y la cantidad de entrega, así como de la pérdida de las mismas.
  9. El **Contratante** no reconocerá ninguna pérdida de Garrafas cuando el **Transportista** declare pérdidas, en caso de existir una pérdida se descontará al valor del precio final al consumidor.
  10. El carguío y descarguío de Garrafas al Medio de Transporte será realizado por el **Transportista**.

**CLAUSULA SÉPTIMA.- (CONDICIONES TÉCNICAS DEL MEDIO DE TRANSPORTE)**

El **Transportista** garantiza que los Medios de Transporte que van a prestar el Servicio, cumplirán con los siguientes requisitos mínimos los mismos que son enunciativos y no limitativos:

* 1. Los Medios de Transporte deben tener una capacidad mínima de transporte de 900 (novecientas) garrafas de GLP.
  2. La cantidad requerida para realizar el servicio como mínimo son de diez (10) Medios de Transporte a disposición y de exclusividad para el **Contratante** (no podrán cargar otras mercaderías).
  3. En el caso de camiones deberán contener lo siguiente:
     1. Extintores tipo ABC o BC apto para hidrocarburos, Certificación de mantenimiento y fecha de vigencia.
* Dos extintores de 30 Lb en la Carrocería.
* Un extintor de 20 LB en la Cabina.
  + 1. Aprobar las exigencias del formulario de ***“INSPECCIÓN DEL CAMIÓN”****,**s*egún Formulario:
* Nombre del Propietario del Camión.
* Marca del Camión.
* Modelo del Camión.
* Color de la cabina.
* Teléfono o celular Propietario.

**EQUIPO DE SEGURIDAD**

* Arresta llamas.
* Placas de conexión a tierra de bronce.
* 4 Conos.
* Extintor de PQS tipo ABC.
* Fecha de la última recarga vigente.
* 1 Botiquín.
* 2 Triángulos reflectores.
* 4 Banderines rojos.
* Overol de algodón.
* Casco de seguridad.

**INTEGRIDAD DEL CAMIÓN**

* Estado llantas, trilla 4 mm.
* Tuercas de las llantas completas.
* Cinturón de seguridad.
* Cabezal de asientos.
* Llanta de auxilio.
* Gata y accesorios, llaves.
* Limpieza del vehículo.
* Integridad del camión.
* Placas delantera y trasera en su lugar.

**LUCES Y ACCESORIOS**

* Media luz.
* Luz baja.
* Luz alta.
* Guiñadores delanteros (izquierdo y derecho).
* Guiñadores traseros (izquierdo y derecho).
* Luces de estacionamiento.
* Luz de freno.
* Luz de retro.
* Alarma de retroceso.
* Bocina.
* Sistema eléctrico aislado.
* Tapas de stops en buenas condiciones.
* Parabrisas y ventanas.
* Limpiaparabrisas.
* Espejos retrovisores (Izquierdo y Derecho).
* Batería protegida por caja aislante Goma.

**CLAUSULA OCTAVA.- (OBLIGACIONES DEL TRANSPORTISTA)**

El **Transportista**,deberá:

* 1. Transportar una cantidad hasta ……….. garrafas, cantidad que podrá variar a requerimiento del **Contratante**.
  2. Conocer y cumplir con las regulaciones y normas sobre transporte, operación y manipuleo del Producto y Garrafas.
  3. Notificar por escrito al **Contratante** con cinco (5) Días Hábiles de anticipación cualquier mantenimiento de los Medios de Transporte, con el objeto de tomar las previsiones que ameriten, sustituyendo el Medio de Transporte por otra, mientras dure el mantenimiento; a fin de no perjudicar ni atrasar el Servicio de Transporte ya programado, excepto en casos de imposibilidad sobrevenida debidamente justificados.
  4. Contar en todo momento, con los permisos inherentes a la actividad de transporte de hidrocarburos terrestre.
  5. En caso de que el Medio de Transporte sufra algún desperfecto durante la realización del transporte, el **Transportista** deberá solucionar el mismo, garantizando de esta manera el cumplimiento del programa acordado entre partes, asimismo el mantenimiento de los Medios de Transporte será responsabilidad del **Transportista.**
  6. El **Transportista**, durante el periodo de prestación del Servicio se obliga a remitir reportes diarios sobre la ubicación de los Medios de Transporte durante la travesía de las rutas.
  7. En el caso de Transporte por camiones, el conductor deberá contar con licencia de conducir categoría “C” y será responsable de:
     1. Controlar que ninguna persona fume dentro o alrededor del vehículo.
     2. Es responsable por la seguridad y manipuleo de las garrafas que transporta.
     3. Controlar la carga y descarga de garrafas, llenas o vacías y que estén apiladas correctamente.
     4. Debe verificar el cierre de las válvulas, verificando posibles fugas de gas de los cilindros.
     5. Debe realizar la inspección de camión según formulario.
     6. Contar con la documentación SOAT.
     7. Inspección correspondiente de Transito.
  8. Si se tuviera variaciones a destino por el transporte vía terrestre es decir “mermas en producto o garrafas” estas deben ser asumidas y es de responsabilidad del **Transportista**.
  9. Los camiones no podrán transportar otro tipo de carga conjuntamente con el Gas Licuado de Petróleo (GLP) engarrafado, de igual manera no se podrá transportar personas como pasajeros, siendo el transporte de exclusividad de servicio para el **Contratante.**

**CLAUSULA NOVENA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**El TRANSPORTISTA** garantiza el cumplimiento de contrato con ……………………………………………………………..**…………………………………………………**

Cualquier incumplimiento contractual en que incurra el **Transportista,** dará lugar a la consolidación de la garantía en favor del **Contratante**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Sin perjuicio de otras causales estipuladas en el Contrato, en caso de resolución unilateral del mismo aplicada por el **Contratante** por causales atribuibles al **Transportista** y derivadas del incumplimiento de sus obligaciones asumidas en el Contrato, el **Contratante** podrá ejecutar la garantía citada en la presente subcláusula.

Si la prestación del Servicio se realiza dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante un acta suscrita por las Partes, la garantía será devuelta al **Transportista** después del cierre del Contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA.- (TARIFA Y FORMA DE PAGO)**

* 1. Las tarifas por el Servicio de Transporte terrestre de GLP por garrafas se detallan a continuación:

| **DESCRIPCIÓN DE LOS TRAMOS** | | | **PRECIOS UNITARIO**  **(Bs./Gfa)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PUNTO DE RECEPCIÓN** | **PUNTO DE ENTREGA** |
|  | **TRAMOS FIJOS** | |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  | **TRAMOS EVENTUALES** | |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. El servicio se considera concluido una vez conciliadas las cantidades y emitida la liquidación.
  2. Se establece que la tarifa del Servicio a ser cancelada por **el Contratante** cubre los gastos administrativos y operativos resultantes de las operaciones del transporte durante la travesía desde el Punto de Recepción hasta el Punto de Entrega, que las mismas incluyen los impuestos de ley IVA, IT a la conclusión de cada viaje o cada mes. Por tanto, la carga y descarga de las garrafas llenas y vacías correrá por cuenta del **Transportista**.
  3. Dentro de los diez (10) Días siguientes a la recepción de la solicitud de conciliación, el **Contratante** indicará por escrito o vía correo electrónico, la conciliación de cantidad de garrafas a ser considerados por Servicio prestado.
  4. El **Contratante** hará conocer al **Transportista** por escrito o vía e-mail, en un plazo de 10 (Diez) Días Hábiles después de realizada la conciliación, la liquidación del servicio de transporte, fecha en la que se deberá emitir la factura correspondiente, de acuerdo a norma impositiva a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos o YPFB con NIT 1020269020.
  5. Una vez que el **Transportista** reciba la liquidación por parte del **Contratante**, mediante nota escrita, presentará la factura respectiva, en horario de (08:30 - 12:00 y 14:30 - 18:00), como máximo dentro de los primeros 5 días posteriores al mes de su emisión, adjuntando la documentación necesaria de cada uno de los viajes del transporte terrestre con el siguiente detalle adjunto:
  6. Nota de solicitud de pago adjuntado.
  7. Acta de conformidad de entrega del producto en destino.
  8. Conciliación realizada entre la empresa de transporte e YPFB.
  9. Formulario de administración de viaje firmado.
  10. Acta del transporte y/o conocimiento de carga.
  11. Planillas de liquidación de Servicio de transporte.
  12. El pago será efectuado mediante SIGMA o SIGEP.
  13. Todos los cargos, gastos y comisiones bancarias estarán a cargo exclusivo del **Transportista**.
  14. El **Contratante** no otorgará ningún anticipo de pago.
  15. Cualquier Servicio no informado debidamente en tiempo y forma por el **Transportista** a el **Contratante** y que no sea facturado según lo estipulado en la presente cláusula, no será aceptado como tal, por lo tanto, el **Contratante** no reconocerá pago alguno por el mismo.
  16. En caso que el **Transportista** en el plazo de 10 (Diez) Días Hábiles de recibir la solicitud de pago de la penalidad/multa, no pague la misma, el **Contratante** podrá cobrar el monto adeudado por concepto de penalidades/multas mediante el descuento de la factura pendiente de pago.

* 1. El monto de la factura no deberá reflejar ningún descuento por pérdida de producto, penalidades, multas u otros.
  2. El **Contratante** emitirá la facturación al **Transportista** en los casos de descuentos por pérdida de Producto en siniestros u otros.
  3. El **Contratante** efectuará el pago de la factura correspondiente menos los descuentos que correspondan, dentro de los 30 (Treinta) Días Hábiles siguientes a partir de la recepción de la misma con la documentación señalada en la cláusula (conciliación) del Contrato. Si el vencimiento del plazo para el pago fuera un sábado, domingo u otro feriado bancario en el Estado Plurinacional de Bolivia, el pago se realizará al Día Hábil siguiente.
  4. Será suficiente prueba de pago la confirmación del giro con referencia a la factura emitida. Todos los cargos, gastos y comisiones bancarias estarán a cargo exclusivo del **Transportista**.
  5. Los subcontratistas no podrán facturar directamente al **Contratante** el importe de los respectivos subcontratos, la facturación deberá ser realizada únicamente por el **Transportista** al **Contratante**. El pago se realizará directamente a la cuenta del **Transportista.**

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (TRIBUTOS)**

El **Transportista** declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del Contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA.-** **(SEGUROS)**

El **Transportista** deberá presentar y mantener vigente de forma ininterrumpida durante todo el periodo del Contrato la póliza de seguro especificada a continuación:

1. Póliza de responsabilidad civil por daños a terceros o bienes terceros por cualquier causa, al medio ambiente y al ecosistema, por cualquier causa que durante el transporte pudiera ocasionar el producto y sus equipos, que incluya, contaminación, polución, filtración, daños al medio ambiente y/o al eco sistema; así como gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios, remoción y limpieza, dejando indemne al **Contratante** por cualquier suceso.

Con cobertura de indemnización para terceros por lesiones corporales, muerte y/o daño materiales causados por el medio transportador de su propiedad o arrendadas conducidas por el **Transportista**, dentro o fuera del tramo donde preste el Servicio.

Valor asegurado hasta $us. 100.000.- (Cien mil dólares americanos), por evento y/o reclamo con agregado cantidad de $us. 500.000 (Quinientos mil dólares americanos) En caso de exceder el límite agregado contractual.

En caso de exceder el límite agregado contractual (5 eventos) la empresa transportadora deberá presentar una póliza complementaria que amplíe a cubrir cualquier eventualidad bajo los mismos parámetros indicados y/o asumir la responsabilidad de manera directa.

La póliza debe tener límite geográfico de acuerdo a los servicios que brindara el Contrato: NACIONAL

1. Seguro de Transporte contra todo riesgo de Producto transportado con cobertura desde el punto de despacho y/o carguío hasta el punto de recepción y/o descarguio (CLÁUSULA A DEL INSTITUTO DE LONDRES) que cubra el valor total del Producto transportado (lote por el que suscribe el Contrato), ante cualquier eventualidad de acuerdo al valor pactado en el Contrato, considerando un límite por travesía o despacho de acuerdo a la capacidad de cada cisterna y/o vagón declarado en ($us) Dólares Americanos. Esta póliza debe estar necesariamente subrogada a favor de YPFB en función al monto del Contrato.

De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada, se hace enteramente responsable frente a YPFB, por todos los accidentes que sean responsables y hayan causado en el desempeño de sus funciones.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (CESIÓN)**

Ninguna de las Partes podrá ceder el presente Contrato total o parcialmente, ni dar participación en el mismo a terceros, sin el previo consentimiento de la otra Parte, expresado por escrito.

**CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- (MULTAS)**

El **Contratante** podrá aplicar notificando al **Transportista** por escrito, las penalidades indicadas a continuación:

1. Se aplicará una penalidad de Bs 2000 (Dos Mil Bolivianos) cada vez que el **Contratante** o personal que lo represente identifique un conductor con algún nivel de alcoholemia durante la ejecución del Servicio.
2. Se aplicará una penalidad de Bs 2000 (Dos Mil Bolivianos) cada vez que el **Contratante** o personal que lo represente verifique que se encuentre conduciendo un conductor vetado por el **Contratante** y/o Planta.
3. Se aplicará una penalidad de Bs 2000 (Dos Mil Bolivianos) cada vez que el **Contratante** o personal que lo represente verifique que el conductor presente documentación relacionada al Servicio y que la misma este adulterada.
4. Al momento de ocurrir en la prestación del servicio un siniestro que represente derrame y/o pérdida de producto de propiedad del **Contratante**, el **Transportista** debe proporcionar toda la documentación e información que el **Contratante** solicite respecto del hecho en plazos no mayores a 30 días. De incurrir en esta falta se aplicará una penalidad de Bs. 100 (cien bolivianos) por Día Hábil de retraso.

Las penalidades serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **Contratante** de acuerdo a la cláusula (facturación y forma de pago), sin perjuicio de que el **Contratante** pueda ejecutar la garantía de cumplimiento de Contrato y el **Transportista** proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley N°1178.

La suma de multas no podrá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato sin perjuicio de resolver el mismo.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- (LÍMITES A LA RESPONSABILIDAD POR DAÑO A TERCEROS)**

El **Transportista** se obliga y se responsabiliza por todos los daños y consecuencias que pudiesen surgir por daño a terceros en la provisión del Servicio, dejando indemne al **Contratante** de cualquier responsabilidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (RELACIÓN LABORAL ENTRE LAS PARTES)**

Las Partes dejan constancia que no existe ninguna relación laboral o societaria entre el **Contratante** y el **Transportista**, ni entre el personal de los mismos, y que cada Parte será responsable exclusivamente por los daños directos causados por incumplimiento del Contrato a la otra Parte y que ninguna de las Partes será responsable ante la otra por cualquier daño indirecto, incidental y/o perdida consecuente o lucro cesante, salvo en caso de culpa grave o dolo de la Parte incumplidora.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (EXONERACIÓN DE LAS CARGAS LABORALES Y SOCIALES)**

El **Transportista** corre con las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal de su dependencia, por lo que se exonera de estas obligaciones al **Contratante.**

**CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR)**

* 1. La fuerza mayor o caso fortuito definidos en este Contrato, serán consideradas causal de imposibilidad sobrevenida, cuando tengan un efecto adverso y sustancial en la capacidad de cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato, que estén fuera del control de las Partes y no se deban a un acto u omisión de la Parte afectada y no sean previsibles o que de serlo, no puedan evitarse mediante la adopción de todas las precauciones razonables por la Parte que alegue fuerza mayor o caso fortuito para eximirse de la responsabilidad.

Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre y con tal medida impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y/o desastres naturales, etc.).

También se entenderá por fuerza mayor si a raíz de normas dictadas en el Estado Plurinacional de Bolivia o alguno de sus organismos Nacionales, Departamentales o Municipales, y/o Ente Regulador, de alguna de las Partes, no pudiere continuar con su actividad normal o con la actividad que las vincula.

Se concibe por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, resolución de autoridad gubernamental, etc.).

Con el fin de exceptuar al **Transportista** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, el **Contratante** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato, previo cumplimiento de lo establecido en la presente cláusula.

* 1. **Condiciones de Validez:**

No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido sus obligaciones bajo el Contrato en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito surja luego de la suscripción del Contrato e impida el desempeño de dichas obligaciones, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o negligencia de la Parte invocante, o en el caso del **Transportista**, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra Parte un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito y le haya dado un segundo aviso dentro de los cinco (05) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones, presentando un plan de contingencias al **Contratante** el cual será diseñado para minimizar inconveniencias al **Contratante**.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito, incluido minimizar retrasos en la prestación del Servicioy limitar el daño al mismo.

Previo cumplimiento por parte del **Transportista** de lo antes establecido, El **Contratante** dentro de los dos (02) días hábiles debe aprobar la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego al **Contratante** por escrito la ampliación del plazo del Contrato y no pago de multas.

* 1. **Cumplimiento ininterrumpido:**

Cuando ocurra una fuerza mayor o caso fortuito, el **Transportista** hará todos los esfuerzos para seguir desempeñando sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que sea factible y durante el período de dicha fuerza mayor o caso fortuito protegerá y asegurará el Servicio de la manera que lo solicite el **Contratante**.

* 1. **Pérdidas:**

Durante este periodo las Partes soportarán independientemente sus respectivas perdidas por lo cual no podrán reclamar estas pérdidas como pagos debidos bajo el presente Contrato.

Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por más de sesenta (60) días calendarios, cualquiera de las Partes deberá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la cláusula (terminación del Contrato).

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes modalidades:

* 1. **Por Cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto el **Contratante** como el **Transportista** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento con todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato, emitido por el **Contratante**.

* 1. **Por Resolución del Contrato:**

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, el **Contratante** y el **Transportista,** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

* + 1. **Resolución a requerimiento del Contratante, por causales atribuibles al Transportista**

El **Contratante**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. En caso de incumplimiento por parte del **Transportista** de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.
2. Retraso en el cumplimiento del Contrato, que lleve al **Contratante**, de buena fe, a presumir la imposibilidad de la conclusión oportuna del Servicio.
3. Paralización del Servicio sin justa causa y/o previa comunicación al **Contratante**.
4. Cesión o subcontratación total o parcial de Contrato a terceros, sin previa autorización expresa del **Contratante**.
5. Por disolución o liquidación del **Transportista**.
6. Por quiebra declarada del **Transportista**.
7. Por suspensión del servicio por un periodo mayor a 60 (sesenta) Días Hábiles.
8. Por fuerza mayor o caso fortuito.
9. Por incumplimiento a la cláusula (anticorrupción).
10. Por incumplimiento a la Ley N° 1008 de 19 de julio de 1988 - Ley de Régimen de la Coca y Sustancias Controladas, la Ley N° 1990 de 28 de julio de 1999 - Ley General de Aduanas en concordancia con la Ley N° 2492 de 02 de agosto de 2003 - Código Tributario”.
11. Por muerte del **Transportista** (en caso de empresa unipersonal).

**q.** Declaración judicial de incapacidad, disolución de la sociedad, alteración social o modificación de la finalidad o de la estructura del **Transportista**, que a juicio del **Contratante**, perjudique la ejecución del Servicio.

1. Acumulación de las multas hasta el límite del veinte por ciento (20%) del total del Contrato.
   * 1. **Reglas aplicables a la Resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas en el numeral 19.2.1, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada la resolución del Contrato, a la otra Parte, estableciendo claramente la causal que se aduce.

En los casos de fuerza mayor o caso fortuito y previo cumplimiento a la cláusula (fuerza mayor o caso fortuito), la Parte afectada deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de Contrato se ha hecho efectiva y si corresponde se debe incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

En caso que se proceda a la resolución del Contrato, por razones atribuibles al **Transportista,** se ejecutara o consolidara en favor del **Contratante** la garantía de cumplimiento de Contrato.

* 1. Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La terminación por mutuo acuerdo deberá constar necesariamente mediante carta notariada, si corresponde incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.
  2. El **Contratante** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada al **Transportista**; sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte del **Contratante** a favor del Transportista.

De conformidad a lo determinado en la presente cláusula, salvo lo dispuesto en el numeral 19.3, en caso de resolución del Contrato, el **Transportista** renuncia expresamente a interponer cualquier tipo de reclamo contra el **Contratante** sea en la vía judicial o extrajudicial.

Terminado el Contrato, por resolución o por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos de recepción definitiva o nota de recepción de Servicio efectivamente ejecutado y conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

* 1. **Negociaciones**

En la eventualidad de que surja cualquier controversia o conflicto en relación con la ejecución y/o contenido del presente Contrato (en adelante una “controversia”), las Partes de este Contrato primero intentarán resolverla de la siguiente manera: En un plazo máximo de treinta (30) días calendario mediante negociaciones entre las Partes para resolver la controversia. Cuando una Parte entienda que hay una controversia relacionada al Contrato y sus anexos, la Parte le enviará un aviso por escrito a la otra con prontitud (en adelante un “aviso de controversia”).

* 1. **Arbitraje**

Todas las controversias o desavenencias, con excepción del cumplimiento de los pagos, que pudieran surgir entre las Partes, incluyendo pero sin limitarse a aquellas derivadas del cumplimiento, interpretación, resolución o terminación del mismo y que no se solucionen de común acuerdo, en aplicación de la Ley de Conciliación y Arbitraje N° 708 de 25 de junio de 2015, serán resueltas en forma definitiva mediante arbitraje ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara Nacional de Comercio de la ciudad de La Paz, sometiéndose las Partes al Reglamento de Procedimiento Arbitral vigente en ese momento en la mencionada institución. El Tribunal arbitral estará compuesto por tres (3) miembros, cada Parte designará uno y el tercero será designado por los otros dos árbitros. El lugar de arbitraje será la ciudad de La Paz, Bolivia y será un arbitraje en derecho. Ambas Partes se comprometen a pagar de manera individual y equitativa los honorarios profesionales de los árbitros, del secretario de tribunal, la tasa de administración del Centro y los costos y los gastos que emerjan del proceso de arbitraje.

* 1. **Continuación del objeto de Contratación**

La realización del Contrato continuará durante cualquier procedimiento relacionado con cualquier controversia, a menos que el **Contratante** ordene la suspensión de éste según lo estipulado en el presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (LEY APLICABLE)**

El Contrato se interpretará y se regirá de acuerdo a las Leyes Aplicables del Estado Plurinacional de Bolivia, y las Partes acuerdan someterse a las mismas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (MEDIO AMBIENTE)**

Las Partes del presente Contrato se obligan recíprocamente al cumplimiento de las normas vigentes, en el Estado Plurinacional de Bolivia, en materia ambiental.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO)**

Los términos y condiciones contenidas en el presente Contrato no podrán ser modificados unilateralmente. Se podrá modificar y/o complementar el presente Contrato mediante la suscripción de una adenda, si así conviene a los intereses de las Partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES)**

* 1. Las notificaciones que se cursen entre las Partes, tendrán validez siempre que se envíen a los domicilios que se indican a continuación o se transmitan vía facsímile o bien se entreguen en forma directa y personal, en otro lugar, con constancia, a los representantes designados por las Partes.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATANTE** | **TRANSPORTISTA** |
| **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**  e-mail:  Av.  Telf:  ………. – Bolivia  **Para fines de Facturación y temas Operativos**  . ………………………  E mail:  Calle Bueno. Nro. 185, Edificio CONTRATANTE  Telf. (02) 2 370202  Fax (02) 2 374469  La Paz - Bolivia | **SERVICIOS DE TRANSPORTE**  **Domicilio**:  Zona  **Telf/fax.**:  **E-mail.:**  La Paz - Bolivia  Atención: |

* 1. Cuando cualquiera de las Partes cambiare el domicilio consignado en el presente Contrato, su dirección postal o su número facsímile, mediante Notificación Fehaciente deberá notificar a la otra Parte, por lo menos con tres (3) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectúe cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley Nº 004 de fecha 31 de marzo de 2010 (Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento, Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”) y/o la “Convención de Lucha Contra la Corrupción de las Naciones Unidas” y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que el **Contratante** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las Garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (RECONOCIMIENTO DE FIRMAS)**

De conformidad al parágrafo III del artículo 43 del Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios en el marco del Decreto Supremo N° 29506, los Contratos suscritos podrán ser sujetos al correspondiente reconocimiento de firmas, debiendo su costo ser asumido por el **Transportista**.

En caso de que este trámite no se realice, el Contrato servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente para las Partes Contratantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (CONFORMIDAD)**

Las Partes declaramos nuestra absoluta aceptación con el tenor íntegro de todas las cláusulas precedentes, por lo que en señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, lo suscribimos, en seis (6) ejemplares de un mismo tenor y para un mismo efecto legal, en la ciudad de …………… Bolivia, a los …………… días del mes de ……………… de 201..

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **YPFB**  **CONTRATANTE** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sr. **REPRESENTANTE LEGAL**  **SERVICIOS DE TRANSPORTE “TRANSPORTISTA** |