****

# YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS

****

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA SERVICIOS GENERALES**

**REGLAMENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS**

**EN EL MARCO DEL D.S. 29506**

**MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA POR LICITACIÓN**

**OBJETO: SERVICIOS ASOCIADOS A LA REGISTRACIÓN DEL POZO SIPOTINDI-X1**

**CODIGO: GCC-CDL-GNEE-14-17**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA RG-02-D-GCC-DCO**

**SERVICIOS GENERALES**

**INFORMACION GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN** | **:** | **PRECIO EVALUADO MAS BAJO** |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | **:** | **POR PAQUETES** |
| **FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | **:** | **CONTRATO** |
| **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | **:** | **BOLIVIANOS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA y HORA** | | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  | |  |
| 1 | Inspección Previa | Fecha: | Hora: | **NO APLICA** |
|  |  |  | |  |
| 2 | Presentación de Acuerdo de Confidencialidad | Fecha: | Hora | **NO APLICA** |
| 3 | Consultas Escritas | Fecha: 20/10/17 | Hasta hora:  17:00 | Enviar a: cguevara@ypfb.gob.bo |
|  |  |  | |  |
| 4 | Reunión de Aclaración | Fecha:  23/10/17 | Hora:  16:00 | **Lugar:** YPFB-Vicepresidencia Nacional de Operaciones-Dirección Regional de Contrataciones, (Edificio Nuevo) ubicado en Av. Doble Vía a la Guardia S/N entre el 3er. Anillo Externo (Av. Mario R. Gutiérrez) y Calle Las Palmas Santa Cruz de la Sierra – Bolivia  **Responsable:** Lic. Carola Guevara Ortega |
|  |  |  | |  |
| 5 | Presentación de Propuestas. | Fecha:  30/10/17 | Hasta hora:  16:00 | **Lugar:** YPFB-Vicepresidencia Nacional de Operaciones-Dirección Regional de Contrataciones, (Edificio Nuevo) ubicado en Av. Doble Vía a la Guardia S/N entre el 3er. Anillo Externo (Av. Mario R. Gutiérrez) y Calle Las Palmas Santa Cruz de la Sierra – Bolivia  **Responsable:** Lic. Carola Guevara Ortega |
|  |  |  | |  |
| 6 | Apertura de Propuestas. | Fecha:  30/10/17 | Hora:  16:30 | **Lugar:** YPFB-Vicepresidencia Nacional de Operaciones-Dirección Regional de Contrataciones, (Edificio Nuevo) ubicado en Av. Doble Vía a la Guardia S/N entre el 3er. Anillo Externo (Av. Mario R. Gutiérrez) y Calle Las Palmas Santa Cruz de la Sierra – Bolivia  **Responsable:** Lic. Carola Guevara Ortega |
|  |  |  | |  |
| 7 | Resultados del Proceso | Fecha Estimada:  30/12/2017 | | Página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) |
|  |  |  | |  |
| 8 | Firma de Contrato/Orden de Servicio | Fecha Estimada: 09/02/2018 | | |
|  |  |  | | |

|  |
| --- |
| **PRECIO REFERENCIAL DE ACUERDO A LA MONEDA ESTABLECIDA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** |

**PAQUETE 1. SERVICIO DE MUDLOGGING POZO SIP-X1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO (Bs)** |
| 1 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global | 37.700,00 |
| 2 | Montaje y Desmontaje | 1 | Global | 32.550,00 |
| 3 | Operación de Perforación | 1 | Días | 15.350,00 |
| 4 | Stand By con Personal en Locación | 1 | Días | 11.900,00 |
| 5 | Geólogo Well Site | 1 | Días | 4.725,00 |
| 6 | Consumibles Geológicos (Sólo etapa de Perforación) | 1 | Días | 720,00 |
| 7 | Magnetos en Zaranda | 1 | Días | 1.410,00 |
| 8 | Operación de Terminación | 1 | Días | 11.850,00 |
| 9 | Transmisión de Datos en tiempo real (Etapa de Perforación) + Comunicación Pozo | 1 | Días | 2.655,00 |
| **TOTAL** | | | | **118.860,00** |

**NOTA:** Se realizará el SERVICIO DE MUDLOGGING POZO SIP-X1 a requerimiento de YPFB, en función a los precios unitarios, hasta un monto máximo de Bs. **10.541.340,00** (Diez Millones Quinientos Cuarenta Y Un Mil Tres Cientos Cuarenta 00/100 Bolivianos).

**PAQUETE 2. SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO**  **UNITARIO (BS)** |
| 1 | Cualquier Fase. Movilización/Desmovilización. Camión de registros, camioneta, herramientas, personal | 1 | Km | 139,90 |
| 2 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Cargo por Servicio, Camión de registros + personal por fase | 1 | Global | 81.457,50 |
| 3 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Rayos Gamma cargo por profundidad | 1 | m | 13,92 |
| 4 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Rayos Gamma cargo por registro | 1 | m | 17,40 |
| 5 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro resistividad cargo por profundidad. | 1 | m | 48,02 |
| 6 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro resistividad cargo por registro. | 1 | m | 48,02 |
| 7 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Calibre 4 brazos cargo por profundidad | 1 | m | 27,84 |
| 8 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Calibre 4 brazos cargo por registros. | 1 | m | 27,84 |
| 9 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Sónico, Registro Monopolar cargo por profundidad. | 1 | m | 32,02 |
| 10 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Sónico, Registro Monopolar cargo por registro. | 1 | m | 32,02 |
| 11 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Perfil de Buzamiento cargo por profundidad. | 1 | m | 41,76 |
| 12 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Perfil de Buzamiento cargo por registro. | 1 | m | 48,72 |
| 13 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Punto Débil Eléctrico Cargo por profundidad | 1 | m | 13,22 |
| 14 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Punto Débil Eléctrico Cargo por punto. | 1 | Punto | 17.400,00 |
| 15 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Procesamiento e Interpretación perfil de Buzamiento (Incluye todos los cargos). | 1 | m | 194,25 |
| 16 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro Rayos Gamma cargo por profundidad. | 1 | m | 13,92 |
| 17 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro Rayos Gamma cargo por registro. | 1 | m | 17,40 |
| 18 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro resistividad cargo por profundidad. | 1 | m | 48,02 |
| 19 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro resistividad cargo por registro. | 1 | m | 48,02 |
| 20 | Agujero Abierto 8 1/2", Sónico Onda Completa cargo por profundidad | 1 | m | 48,62 |
| 21 | Agujero Abierto 8 1/2", Sónico Onda Completa cargo por registro. | 1 | m | 174,00 |
| 22 | Agujero Abierto 8 1/2", Densidad cargo por profundidad. | 1 | m | 52,20 |
| 23 | Agujero Abierto 8 1/2", Densidad cargo por registro. | 1 | m | 52,20 |
| 24 | Agujero Abierto 8 1/2", Neutrón cargo por profundidad. | 1 | m | 34,10 |
| 25 | Agujero Abierto 8 1/2", Neutrón cargo por registro. | 1 | m | 34,10 |
| 26 | Agujero Abierto 8 1/2", Calibre 4 brazos cargo por profundidad. | 1 | m | 27,84 |
| 27 | Agujero Abierto 8 1/2", Calibre 4 brazos cargo por registro. | 1 | m | 27,84 |
| 28 | Agujero Abierto 8 1/2", Imagen de Pozo cargo por profundidad. | 1 | m | 70,00 |
| 29 | Agujero Abierto 8 1/2", Imagen de Pozo cargo por registro. | 1 | m | 136,42 |
| 30 | Agujero Abierto 8 1/2", Perfil de Buzamiento por profundidad. | 1 | m | 41,76 |
| 31 | Agujero Abierto 8 1/2", Perfil de Buzamiento por registro. | 1 | m | 48,72 |
| 32 | Agujero Abierto 8 1/2", Resonancia Magnética cargo por profundidad. | 1 | m | 48,02 |
| 33 | Agujero Abierto 8 1/2", Resonancia Magnética cargo por registro. | 1 | m | 132,24 |
| 34 | Agujero Abierto 8 1/2", Rayos Gamma Espectral cargo por profundidad. | 1 | m | 41,76 |
| 35 | Agujero Abierto 8 1/2", Rayos Gamma Espectral cargo por registro. | 1 | m | 41,76 |
| 36 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro de Presiones cargo por profundidad. | 1 | m | 137,11 |
| 37 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro de Presiones cargo por punto registrado. | 1 | Punto | 14.616,00 |
| 38 | Agujero Abierto 8 1/2", Punto Débil Eléctrico cargo por profundidad. | 1 | m | 13,22 |
| 39 | Agujero Abierto 8 1/2", Punto Débil Eléctrico cargo por punto. | 1 | Punto | 17.400,00 |
| 40 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación perfil de Buzamiento (Incluye todos los cargos). | 1 | m | 194,25 |
| 41 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación básica perfil de Resonancia Magnética (Incluye todos los cargos) | 1 | m | 174,25 |
| 42 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación perfil de Imagen (Incluye todos los cargos). | 1 | m | 254,25 |
| 43 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación perfil sónico onda completa (Incluye todos los cargos). | 1 | m | 350,00 |
| 44 | Agujero Abierto 6", Registro Rayos Gamma cargo por profundidad. | 1 | m | 13,92 |
| 45 | Agujero Abierto 6", Registro Rayos Gamma cargo por registro. | 1 | m | 17,40 |
| 46 | Agujero Abierto 6", Resistividad cargo por profundidad. | 1 | m | 48,02 |
| 47 | Agujero Abierto 6", Resistividad cargo por registro. | 1 | m | 48,02 |
| 48 | Agujero Abierto 6", Sónico onda completa cargo por profundidad. | 1 | m | 48,62 |
| 49 | Agujero Abierto 6", Sónico onda completa cargo por registro. | 1 | m | 174,00 |
| 50 | Agujero Abierto 6", Densidad cargo por profundidad. | 1 | m | 52,20 |
| 51 | Agujero Abierto 6", Densidad cargo por registro. | 1 | m | 52,20 |
| 52 | Agujero Abierto 6", Neutrón cargo por profundidad. | 1 | m | 34,10 |
| 53 | Agujero Abierto 6", Neutrón cargo por registro. | 1 | m | 34,10 |
| 54 | Agujero Abierto 6", Calibre 4 brazos cargo por profundidad. | 1 | m | 27,84 |
| 55 | Agujero Abierto 6", Calibre 4 brazos cargo por registro. | 1 | m | 27,84 |
| 56 | Agujero Abierto 6", Imagen cargo por profundidad. | 1 | m | 70,00 |
| 57 | Agujero Abierto 6", Imagen cargo por registro. | 1 | m | 136,42 |
| 58 | Agujero Abierto 6", Perfil de Buzamiento por profundidad. | 1 | m | 41,76 |
| 59 | Agujero Abierto 6", Perfil de Buzamiento por registro. | 1 | m | 48,72 |
| 60 | Agujero Abierto 6", Resonancia Magnética cargo por profundidad. | 1 | m | 48,02 |
| 61 | Agujero Abierto 6", Resonancia Magnética cargo por registro. | 1 | m | 132,24 |
| 62 | Agujero Abierto 6", Rayos Gamma Espectral cargo por profundidad. | 1 | m | 41,76 |
| 63 | Agujero Abierto 6", Rayos Gamma Espectral cargo por registro. | 1 | m | 41,76 |
| 64 | Agujero Abierto 6", Registro de Presiones cargo por profundidad.. | 1 | m | 137,11 |
| 65 | Agujero Abierto 6", Registro de Presiones cargo por punto registrado. | 1 | Punto | 14.616,00 |
| 66 | Agujero Abierto 6", Punto Débil Eléctrico Cargo por profundidad. | 1 | m | 13,22 |
| 67 | Agujero Abierto 6", Punto Débil Eléctrico Cargo por punto. | 1 | Punto | 17.400,00 |
| 68 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación perfil de Buzamiento (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | m | 194,25 |
| 69 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación básica perfil de Resonancia Magnética (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | m | 174,25 |
| 70 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación perfil de Imagen (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | m | 254,25 |
| 71 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación sónico onda completa (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | m | 350,00 |
| 72 | Agujero Abierto 6", Testigos Laterales rotados. Cargo por profundidad. | 1 | m | 66,12 |
| 73 | Agujero Abierto 6", Testigos Laterales rotados. Cargo por testigo cortado | 1 | Testigo cortado | 13.920,00 |
| 74 | Agujero Abierto 6", Registro VSP, Check Shot, Cargo por Profundidad (Operador, Personal, Camión, Herramientas). | 1 | m | 57,07 |
| 75 | Agujero Abierto 6", Check Shot, Cargo básico por (40 estaciones) | 1 | Global | 75.000,00 |
| 76 | Agujero Abierto 6", Check Shot. Cargo por estación adicional | 1 | Estación | 1.500,00 |
| 77 | Agujero Abierto 6", Camión Vibro cargo por tiempo. | 1 | Hora | 3.480,00 |
| 78 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación VSP, Interpretación por nivel (Incluye todos los cargos). | 1 | Nivel | 2.500,00 |
| 79 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento Convencional cargo por profundidad. | 1 | m | 19,07 |
| 80 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento Convencional cargo por registro. | 1 | m | 19,07 |
| 81 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento con Registro Ultrasónico cargo por profundidad. | 1 | m | 45,24 |
| 82 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento con Registro Ultrasónico cargo por registro. | 1 | m | 52,20 |
| 83 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Registro de Rayos Gamma cargo por profundidad. | 1 | m | 13,92 |
| 84 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Registro de Rayos Gamma cargo por registro. | 1 | m | 17,40 |
| 85 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Correlaciones. Cargo por profundidad. | 1 | m | 34,10 |
| 86 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Correlaciones. Cargo por registro. | 1 | m | 34,10 |
| 87 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Corrosión, Evaluación Ultrasónica de Corrosión. Cargo por profundidad. | 1 | m | 45,24 |
| 88 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Corrosión, Evaluación Ultrasónica de Corrosión. Cargo por registro. | 1 | m | 73,08 |
| 89 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Punto Débil Eléctrico cargo por profundidad. | 1 | m | 13,22 |
| 90 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Punto Débil Eléctrico cargo por punto. | 1 | Punto | 17.400,00 |
| 91 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Cortador de Tubería. Cargo por profundidad. | 1 | m | 48,70 |
| 92 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Cortador de Tubería. Cargo por registro. | 1 | Punto | 59.500,00 |
| 93 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Desenrosque Mecánico. Cargo por profundidad. | 1 | m | 35,00 |
| 94 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Desenrosque Mecánico. Cargo por registro. | 1 | Punto | 10.500,00 |
| 95 | Cualquier fase Stand by Camión de registros + personal por fase | 1 | día | 56.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **408.472,00** |

**NOTA:** Se realizará el SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1,a requerimiento de YPFB, en función a los precios unitarios, hasta un monto máximo de **Bs. 12.797.010,50** (Doce Millones Setecientos Noventa Y Siete Mil Diez 50/100 Bolivianos).

**PAQUETE 3.- SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **COSTO UNITARIO (Bs)** |
| Carrera#1 (2845-2854 m) Fm. Huamampampa | | | | |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | metros | 20,00 |
| 2 | Cargo por metro recuperado de Testigo | 1 | metros | 16.008,00 |
| 3 | Stand By de equipos en pozos | 1 | día | 4.872,00 |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | días | 10.440,00 |
| 5 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global | 26.030,00 |
| Carrera#2 (3230-3239 m) Fm. Icla | | | | |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | metros | 20,00 |
| 2 | Cargo por metro recuperado de Testigo | 1 | metros | 16.008,00 |
| 3 | Stand By de equipos en pozos | 1 | día | 4.872,00 |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | días | 10.440,00 |
| 5 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global | 26.030,00 |
| Carrera#3 (3445-3454 m) Fm. Santa Rosa | | | | |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | metros | 20,00 |
| 2 | Cargo por metro recuperado de Testigo | 1 | metros | 16.008,00 |
| 3 | Stand By de equipos en pozos | 1 | día | 4.872,00 |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | días | 10.440,00 |
| 5 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global | 26.030,00 |
| **TOTAL** | | | | **172.110,00** |

**NOTA:** Se realizará el SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1,a requerimiento de YPFB, en función a los precios unitarios, hasta un monto máximo de **Bs. 841.142,00** (Ochocientos Cuarenta Y Un Mil Ciento Cuarenta Y Dos 00/100 Bolivianos).

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El presente proceso de contratación se rige por el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) en el marco del Decreto Supremo No 29506 de 09 de abril de 2008.

1. **PROPONENTES ELEGIBLES.-**

Podrán participar en la presente convocatoria los proponentes legalmente constituidos:

1. Personas naturales con capacidad de contratar. Para cuantías menores a Bs 1.000.000,00.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).
2. Empresas nacionales.
3. Empresas extranjeras. *(NO APLICA)*
4. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales.
5. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas nacionales y extranjeras. *(CUANDO LA ASOCIACION SEA CONSTITUIDA EN TERRITORIO NACIONAL Y LA EMPRESA LIDER SEA NACIONAL)*
6. Asociaciones Accidentales conformadas por empresas extranjeras. *(NO APLICA)*
7. Micro y Pequeñas Empresas – MyPES.
8. Cooperativas *(cuando sus documentos de constitución así lo determinen)*
9. **IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.-**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente en los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N º 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
4. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas, Estimación de Costos, Estudios de Pre-factibilidad y Factibilidad, Términos de Referencia o Documento Base de Contratación (DBC).
5. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de proveedores corporativo, salvo que producto de un análisis el Comité de Proveedores Corporativo autorice la habilitación para un proceso de contratación específico.
6. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
7. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Las Familias y Proceso Familiar del Estado Plurinacional de Bolivia.
8. Los ex funcionarios o trabajadores de YPFB hasta un (1) año antes del inicio del proceso de contratación, así como de las empresas controladas por éstos.
9. El personal que ejerce funciones en YPFB, sus empresas subsidiaras y afiliadas, así como en las Empresas Subsidiarias de la Empresa Estatal Petrolera.
10. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por la Entidad que realiza el reporte en el SICOES.
11. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos proveedores que hubieran incumplido la orden de compra u orden de servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

Con relación a los incisos j) y k), la entidad deberá registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones del SICOES.

1. **PLAZOS Y HORARIOS ADMINISTRATIVOS.-**

Son considerados días hábiles administrativos los comprendidos de lunes a viernes, no son días hábiles administrativos los sábados, domingos y feriados.

Son consideradas horas hábiles administrativas, las que rigen en YPFB, como horario de trabajo, en concordancia con el huso horario del Estado Plurinacional de Bolivia.

1. **IDIOMA.-**

Todos los documentos de la propuesta y los formularios del presente DBC, deberán presentarse en idioma castellano.

En caso de que el documento de origen sea presentado en otro idioma, el proponente deberá adjuntar su traducción oficial al idioma castellano.

Asimismo, toda la correspondencia que se intercambie entre el proponente y YPFB, será en idioma castellano.

1. **MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación y la propuesta económica deberán expresarse en bolivianos.

El pago se realizara en la moneda establecida para el proceso de contratación.

1. **PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.-**

El Documento Base de Contratación, acta de reunión de aclaración, enmiendas, resultados de la contratación u otros, serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo) como medio oficial; alternativamente podrá ser publicada en otro(s) medio(s) de comunicación.

Toda notificación a los proponentes se realizará a través del correo electrónico institucional de YPFB como medio oficial de comunicación y se la efectuará al correo electrónico declarado por el proponente en el formulario A-1. El proponente es responsable de mantener activo y revisar su correo electrónico. Se dará como válida toda notificación con el registro de salida del servidor de YPFB.

1. **GARANTÍAS.-**

Las características de las garantías financieras están descritas en el Anexo 2 del presente DBC.

* 1. **Liberación de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será liberada en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, en los siguientes casos:

* 1. A los proponentes descalificados, después de notificada la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. A los proponentes adjudicados, una vez suscrito el/los contrato(s) u orden(es) de Servicio.
  3. A los proponentes no adjudicados, una vez suscrito el contrato u orden de servicio.
  4. A todos los proponentes, en caso de Declaración Desierta o Cancelación.
  5. En caso de anulación, a todos los proponentes cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
  6. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado en el proceso de contratación, será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta de manera expresa con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en su propuesta.
3. La documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción de contrato u orden de servicio, no respalda lo señalado en el formulario de presentación de propuestas (Formulario A-1)
4. El proponente adjudicado no presente uno o varios de los documentos solicitados para la elaboración del contrato u orden de servicio en el plazo establecido o cuando estos no cumplan las condiciones solicitadas.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, suscribir el contrato u orden de servicio en el plazo establecido, salvo justificación por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por YPFB.
6. **ASPECTOS SUBSANABLES.-**

El Comité de Licitación y/o las Unidades Validadoras en el ámbito de sus competencias podrán considerar como aspectos subsanables los siguientes:

1. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
2. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YPFB.
3. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%), considerándose subsanable, no siendo necesario solicitar al proponente subsane dicho aspecto.

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.-**

Las causales de descalificación, son las siguientes:

1. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario o documento requerido en el presente DBC.
2. Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
3. Cuando los formularios, documentos, garantías presentadas no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el presente DBC.
4. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida).
5. Cuando el proponente rehúse ampliar el tiempo de vigencia de la garantía de seriedad de propuesta.
6. Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC y las especificaciones técnicas.
7. La falta de la presentación de la propuesta técnica.
8. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente DBC.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta, salvo las especificaciones técnicas lo establezcan.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando las propuestas económicas excedan el precio referencial.
12. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%) entre el monto total de la propuesta y el monto ajustado y esta diferencia sea positiva o negativa. La diferencia del 2% será aplicable al monto ajustado, según la forma de adjudicación por el total, ítem, lote, u otros.
13. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en la etapa de evaluación técnica.
14. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
15. Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato u orden de servicio, no cumplan con las condiciones requeridas por YPFB.
16. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, orden de compra, orden de servicio.
17. Cuando el proponente no cumpla con los índices, indicadores o parámetros financieros establecidos en el DBC, salvo estos no sean criterios de evaluación excluyentes.
18. Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
19. Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente DBC.
20. Cuando el proponente no haya asistido a la inspección previa en la fecha y lugar programado y esta sea obligatoria.
21. Cuando el proponente no haya presentado el (los) Acuerdo(s) de Confidencialidad siempre y esto(s) haya(n) sido requerido(s) y sea un criterio excluyente.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

1. **CAUSALES DECLARATORIA DESIERTA.-**

El Comité de Licitación o de Concertación podrá recomendar la Declaratoria Desierta del proceso de contratación, por las siguientes causas:

1. Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
2. Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos del Documento Base de Contratación (DBC).
3. Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) excedan el precio referencial determinado por la Unidad Solicitante.
4. Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos, o no presente en las condiciones solicitadas o desista de formalizar la contratación y no existan otras propuestas calificadas.
5. **CANCELACIÓN, ANULACIÓN O SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

El proceso de contratación podrá ser Cancelado, Anulado o Suspendido por el RPC mediante resolución expresa motivada técnica y legalmente hasta antes de la suscripción del contrato u orden de servicio.

YPFB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

* 1. **La cancelación procederá:**

1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación.
2. Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
3. Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YPFB, sus empresas subsidiarias y afiliadas.

Cuando sea necesario cancelar uno o varios ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, pudiendo continuar el proceso de contratación para el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

En caso de que la cancelación se produzca antes de la fecha establecida para la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las mismas.

Cuando la cancelación sea posterior a la apertura de propuestas, YPFB procederá a la devolución de las propuestas a solicitud del proponente, debiendo conservar una copia para el expediente del proceso de contratación.

* 1. **La suspensión procederá:**

Cuando a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor, o caso fortuito, u otro motivo que no permita la continuidad del proceso. El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la gestión fiscal salvo proyectos de inversión.

Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.

Los plazos y actos administrativos se reanudarán, desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, correspondiendo reprogramar el cronograma de actividades.

* 1. **La Anulación procederá:**

La anulaciónhasta el vicio más antiguo, se realizará cuando se determine:

1. Incumplimiento o inobservancia al presente Reglamento y sus procedimientos.
2. Error en el DBC publicado.
3. Error en el precio referencial estimado.

Cuando la contratación sea por ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas, se podrá efectuar anulación parcial, debiendo continuar el proceso con el resto de los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas.

Cuando exista una anulación parcial y sea de los actos administrativos anteriores a la publicación de la convocatoria; los ítems, lotes, tramos, paquetes, volúmenes o etapas anulados, deberán iniciar como un nuevo proceso de contratación según la modalidad que corresponda.

1. **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.- *“NO CORRESPONDE”***
2. **INSPECCIÓN PREVIA.- *“NO CORRESPONDE”***
3. **CONSULTAS ESCRITAS AL DBC.-**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas al correo electrónico establecido en el cronograma de plazos del presente DBC, consignando el objeto y código del proceso de contratación hasta la fecha y hora límite señalada.

Las consultas deberán ser realizadas por escrito en idioma castellano, mismo que serán atendidos y publicado en la página web de YPFB: [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

Toda consulta y/o comunicación deberá ser canalizada por el Personal de Contrataciones asignado al proceso de contratación, en conocimiento del RPC.

1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN.-**

Se realizará la Reunión de Aclaración en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

El acta de la reunión de aclaración, será publicada en el sitio web de YPFB, [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN.-**

YPFB podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia y/o como resultado de la reunión de aclaración, en cualquier momento hasta tres (3) días hábiles antes de la presentación de propuestas.

Las enmiendas serán publicadas en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.-**

El RPC podrá ampliar el plazo de presentación de propuestas por las siguientes causas debidamente justificadas:

* Enmiendas al DBC
* Causas de fuerza mayor
* Caso fortuito

La ampliación deberá ser realizada de manera previa a la fecha y hora establecida en la presentación de propuestas y publicada en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **MARGEN DE PREFERENCIA Y FACTORES DE AJUSTES.-**

En la contratación de servicios generales bajo la modalidad de Contratación Directa por Licitación, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado, para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas. El factor numérico de ajuste será de ochenta centésimos (0.80).

**PARTE II**

**PREPARACION DE LA PROPUESTA**

1. **PREPARACIÓN DE PROPUESTAS.-**

La propuesta debe ser elaborada conforme a los requisitos, condiciones, documentos y formularios establecidos en el presente DBC.

1. **COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.-**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

1. **PRESENTACION DE PROPUESTAS POR ITEMS, LOTES, TRAMOS, PAQUETES, VOLUMENES O ETAPAS.-**

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem, lote, tramo, paquete ó volumen deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica – económica para cada ítem, lote, tramo, paquete o volumen, según los formularios del presente DBC.

En el caso de contrataciones sea por ítems el proponente podrá presentar una sola propuesta técnica y económica a los ítems que oferte.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.-**

La recepción de propuestas se efectuará, en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

Vencidos los plazos citados en el DBC, la(s) propuesta(s) no podrá(n) ser retirada(s), modificada(s) o alterada(s).

La propuesta deberá ser presentada al personal designado por YPFB y deberá ser presentado en un único sobre organizado de la siguiente manera:

**Carpeta 1 -** Documentos/Formularios Administrativos y Económicos descritos en los numerales 1.1, 2.1, 2.3 y 3 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 2 -** Documentos Legales descritos en los numerales 1.2, 2.2 y 2.4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

**Carpeta 3 -** Documentos/Formularios de la Propuesta Técnica descritos en el numeral 4 de la parte IV del presente DBC (según corresponda).

El sobre podrá ser rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS - YPFB** | |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | |  |

* 1. Retiro de Propuestas

Las propuestas presentadas solo podrán retirarse antes de la fecha y hora límite establecido para la presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal acreditado, deberá solicitar al Personal de Contrataciones asignado, por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos.

1. **RECHAZO DE PROPUESTAS.-**

Se procederá el rechazo de la/las propuesta(s) cuando esta(s) fuese(n) presentada(s) fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente a lo establecido en el presente Documento Base de Contratación.

1. **APERTURA DE PROPUESTAS.-**

La apertura de las propuestas será efectuada en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el cronograma de plazos del presente DBC.

En las aperturas se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir, así como los representantes de la sociedad que quieran participar. Cuando sea necesario se podrá contar con la presencia de un Notario de Fe Pública.

El Acto se efectuará así no se hubiese recibido ninguna propuesta, dándose por concluido el mismo.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ninguna propuesta, siendo esta una atribución del Comité de Licitación.

En el desarrollo del Acto de Apertura los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Posterior al acto de apertura, las propuestas no tendrán carácter público quedando prohibida su utilización posterior para otros fines.

**PARTE III**

**EVALUACION Y FORMALIZACION**

1. **ETAPA DE EVALUACIÓN.-**

El Comité de Licitación procederá a la evaluación de la(s) propuesta(s) presentada(s) en el ámbito de sus competencias, aplicando el método de selección de adjudicación descrito en la parte V del presente DBC.

1. **ETAPA DE CONCERTACIÓN.-**

La concertación podrá ser utilizada en los procesos de contratación con el objetivo de obtener mejores condiciones técnicas y/o económicas de acuerdo a los siguientes criterios:

**MÉTODO PRECIO EVALUADO MÁS BAJO:**

* + - 1. La concertación se realizará CON EL PROPONENTE HABILITADO QUE HAYA PRESENTADO LA PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJA.
      2. La concertación se realizará CON CADA PROPONENTE HABILITADO de forma separada cuando exista empate entre 2 o más propuestas económicas. La concertación se realizará con cada uno de los proponentes que se encuentren en situación de empate.

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE CONTRATACION.-**

Los resultados del proceso de contratación serán publicados en el sitio web de YPFB [www.ypfb.gob.bo](http://www.ypfb.gob.bo).

1. **ELABORACION Y SUSCRIPCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO.-**

La formalización de la contratación se realizará mediante contrato, pudiendo aplicarse la orden de servicio en procesos de contratación cuyo plazo de entrega no supere los 15 días calendario y el precio referencial asignado para el proceso de contratación no sea mayor a Bs 200.000,00 (Doscientos Mil 00/100 bolivianos).

El proponente adjudicado, deberá presentar toda la documentación solicitada por YPFB suscripción de contrato u orden de servicio.

Los documentos deberán ser presentados en el plazo no mayor a 10 días hábiles para proponentes nacional y no mayor a 15 días hábiles para proponentes extranjeros, a partir de la notificación con la adjudicación. Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del tiempo otorgado, el proceso podrá continuar. Por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por YPFB, se podrá ampliar el plazo de presentación de documentos por el RPC.

Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de los documentos requeridos para la elaboración de contrato/orden de servicio o desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato/orden de servicio en el plazo establecido, se procederá a la descalificación de la propuesta, en base a un informe emitido por el Comité de Licitación dirigido al RPC y posteriormente se procederá la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada en caso de existir. En ambos casos se procederá con la ejecución de la garantía de seriedad de propuesta en caso de haberse solicitado.

**PARTE IV**

**FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS.-**

* 1. **Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT)
3. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta

**1.2 Documentos Legales:**

1. Fotocopia simple del Poder General amplio y suficiente del representante legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el registro de comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas Unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este poder.
   * 1. **DOCUMENTOS/FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES.-**

**2.1 Documentos/Formularios Administrativos:**

1. Formulario A-1 Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
2. Original de la Garantía de Seriedad de Propuesta; misma que deberá ser presentada por la asociación accidental, o por una de las empresas que conforman la Asociación Accidental.

**2.2 Documentos Legales:**

* + 1. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal de la Asociación Accidental con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.

Cada una de las empresas que conforman la Asociación Accidental (socios) deberá presentar la siguiente documentación:

2.3 Documentos/Formularios Administrativos:

* + 1. Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributario (NIT) (para empresas extranjeras presentar el documentos similar o equivalente en su país de origen, salvo excepciones debidamente justificadas).

2.4 Documentos Legales:

1. Fotocopia simple del Poder de Representación Legal con facultades para conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.

Consideraciones para proponentes extranjeros:

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

* + 1. **FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.-**

Formulario B-1 Propuesta Económica

* + 1. **FORMULARIOS/DOCUMENTOS U OTROS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.-**

Formulario C-1 Características Técnicas Solicitadas y Ofertadas

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las condiciones requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Formulario C-3 Experiencia Específica del Proponente

Formulario C – 4 Experiencia del personal

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(El proponente no deberá modificar o suprimir la información consignada en el presente formulario)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |
| **CÓDIGO DEL PROCESO:** |  |
| **LUGAR Y FECHA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)** | |
| **Nombre o Razón Social del Proponente:** |  |
| **Dirección del proponente:** |  |
| **País/Ciudad:** |  |
| **Teléfonos/Celular/Fax:** |  |
| **Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta:** |  |
| **Correos electrónicos para efectuar notificaciones:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO**  **(Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)** | |
| **Nombre o Razón Social del Socio:** |  |
| **Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARGEN DE PREFERENCIA** | | |
| **S** | | |
| Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia por tener la condición de: |  | Micro y Pequeña Empresa (MyPE) |
| **NOTA: De solicitar la aplicación de margen de preferencia, adjuntar a la propuesta fotocopia simple de** Certificado de registro y acreditación de unidades productivas emitido por PRO BOLIVIA, en caso de no adjuntar el documento solicitado, no se aplicará en la evaluación el margen de preferencia. | | |

A nombre de **(…………………………………..………Nombre de la Empresa o Asociación Accidental)**a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y lo establecido en el Decreto Supremo N° 29506, su Reglamento y el presente DBC.
2. Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 120 días calendario a partir de fecha de apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YPFB.
3. Declaro no tener conflicto de intereses con YPFB para el presente proceso de contratación.
4. Declaro que mi persona y/o la empresa, asociación accidental a la que representó no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia.
5. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente DBC.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente en cualquier etapa del proceso de contratación, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YPFB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YPFB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la garantía de seriedad de propuesta.
7. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados por YPFB al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través del RPC de manera escrita, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al responsable de atender consultas.
8. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
9. Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
10. Declaro que la empresa o Asociación Accidental a la que represento, se encuentra dentro los proponentes elegibles.
11. Declaro y garantizo haber examinado el DBC (sus enmiendas y/o ampliación de plazo, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
12. Declaro expresamente mi conformidad, compromiso de cumplimiento y manifiesto que la empresa o asociación accidental a la cual represento cumplirá con todo lo descrito en el Numeral II del Anexo 1 (CONDICIONES REQUERIDAS) y Anexo 2 del presente DBC.
13. Me comprometo a denunciar por escrito ante el Presidente Ejecutivo de YPFB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
14. En caso de verificarse que mi persona y/o la empresa o asociación accidental a la que represento tienen algún conflicto de interés con YPFB, autorizo mediante la presente la ejecución inmediata de mi garantía de seriedad de propuesta (si esta hubiera sido requerida), asimismo, acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
15. Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos excepto el formulario C-2.
16. Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples existen en originales.

**De la Presentación de Documentos para elaboración de Contrato u Orden de Servicio:**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato u orden de servicio, me comprometo a presentar la siguiente documentación, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta:

**PARA EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES:**

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs 20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales, personas naturales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio Vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), sólo para montos adjudicados mayores a Bs1.000.000,00 (Un millón 00/100 de Bolivianos). (excepto empresas extranjeras).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente (excepto personas naturales y empresas extranjeras).
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato de acuerdo las características descritas en el Anexo 2 del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
9. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y especifica de la empresa, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
10. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
11. Original o Fotocopia legalizada del Certificado de Registro y Acreditación de Unidades Productoras emitidos por PRO BOLIVIA, los mismos que serán devueltos una vez efectuada la verificación con la documentación declarada. (presentar cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
12. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
13. Otra documentación requerida por YPFB.

**PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

* 1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs 20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
  2. Original o fotocopia legalizada del Testimonio de contrato de Asociación Accidental, que determine: objeto, empresa líder, empresa facultada para gestionar las garantías, porcentaje de participación, domicilio y responsabilidades.
  3. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos.
  4. Documento de Identificación del representante legal.
  5. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato, esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características descritas en el Anexo 2 del presente DBC. (En caso que la formalización de la contratación sea mediante contrato).
  6. Original o Fotocopia Legalizada de los certificado/documentos que acrediten la experiencia General y especifica de la empresa, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
  7. Original o Fotocopia Legalizada de los certificados/documentos que acrediten la experiencia General y específica del personal clave, (el Personal de Contrataciones deberá adjuntar a la nota de solicitud de documentos el detalle de la experiencia considerada en la evaluación – suprimir esta instrucción antes de la publicación del DBC) (suprimir este inciso en caso de no ser requerido por la Unidad Solicitante).
  8. Original Contrato de Adhesión (Cuando corresponda)
  9. Otra documentación requerida por YPFB.

Los socios que conforman la Asociación Accidental, deberán presentar la siguiente documentación:

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta, para procesos de contratación mayores a Bs 20.000,00 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos).
2. Original o fotocopia legalizada del Documento de Constitución de la Empresa, excepto empresas unipersonales y aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
3. Original de la Matricula de Comercio Vigente, excepto para proponentes cuya normativa legal inherentes a su constitución legal así lo prevea.
4. Original o fotocopia legalizada del Poder General amplio y suficiente del representante Legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscritas en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal no deberán presentar este poder. El poder de representación legal de las empresas que conforman la asociación accidental adicionalmente deberán tener la facultad de conformar la Asociación Accidental, incluidas las empresas unipersonales cuando el representante legal sea diferente al propietario.
5. Documento de Identificación del propietario o representante legal.
6. Original del Certificado de la Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), sólo para montos adjudicados mayores a Bs1.000.000,00 (Un millón 00/100 de Bolivianos). (excepto empresas extranjeras).
7. Certificado de no Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente. (excepto empresas extranjeras).
8. Otra documentación requerida por YPFB.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

En caso que los documentos equivalentes o similares se encuentren en otro idioma que no sea castellano, deben contar con la traducción oficial debidamente refrendada por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y posterior legalización en la Cancillería de Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal y el documento de registro de comercio deben ser legalizados por el Consulado de Bolivia en el país de origen o en el país más cercano al país de origen y homologado por la Cancillería de Bolivia (indistintamente del idioma en el que se encuentren), debiendo adicionalmente dichos documentos ser protocolizados ante Notaria de Fe Pública en Bolivia.

Los documentos de constitución, documentos de representación legal, el documento de registro de comercio y el documento de identificación o pasaporte deberán acompañar una certificación emitida por la embajada del país de origen en Bolivia o en el país más cercano a Bolivia, que acredite textualmente la equivalencia y validez de dichos documentos en cada caso, según la legislación del país de origen.

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**PAQUETE N° 1 “SERVICIO DE MUD LOGGING POZO SIP-X1”**

**(De acuerdo al tipo de moneda establecida en el proceso de contratación)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO**  **UNITARIO (Bs)** |
| 1 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global |  |
| 2 | Montaje y Desmontaje | 1 | Global |  |
| 3 | Operación de Perforación | 1 | Día |  |
| 4 | Stand By con Personal en Locación | 1 | Día |  |
| 5 | Geólogo Well Site | 1 | Día |  |
| 6 | Consumibles Geológicos (Sólo etapa de Perforación) | 1 | Día |  |
| 7 | Magnetos en Zaranda | 1 | Día |  |
| 8 | Operación de Terminación | 1 | Día |  |
| 9 | Transmisión de Datos en tiempo real (Etapa de Perforación) + Comunicación Pozo | 1 | Día |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**PAQUETE N° 2 “SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1”**

**(De acuerdo al tipo de moneda establecida en el proceso de contratación)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO (BS)** |
| 1 | Cualquier Fase. Movilización/Desmovilización. Camión de registros, camioneta, herramientas, personal | 1 | Km |  |
| 2 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Cargo por Servicio, Camión de registros + personal por fase | 1 | Global |  |
| 3 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Rayos Gamma cargo por profundidad | 1 | metro |  |
| 4 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Rayos Gamma cargo por registro | 1 | metro |  |
| 5 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro resistividad cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 6 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro resistividad cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 7 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Calibre 4 brazos cargo por profundidad | 1 | metro |  |
| 8 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Calibre 4 brazos cargo por registros. | 1 | metro |  |
| 9 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Sónico, Registro Monopolar cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 10 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Registro Sónico, Registro Monopolar cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 11 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Perfil de Buzamiento cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 12 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Perfil de Buzamiento cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 13 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Punto Débil Eléctrico Cargo por profundidad | 1 | metro |  |
| 14 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Punto Débil Eléctrico Cargo por punto. | 1 | Punto |  |
| 15 | Agujero Abierto 17 1/2", 12 1/4". Procesamiento e Interpretación perfil de Buzamiento (Incluye todos los cargos). | 1 | metro |  |
| 16 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro Rayos Gamma cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 17 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro Rayos Gamma cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 18 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro resistividad cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 19 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro resistividad cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 20 | Agujero Abierto 8 1/2", Sónico Onda Completa cargo por profundidad | 1 | metro |  |
| 21 | Agujero Abierto 8 1/2", Sónico Onda Completa cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 22 | Agujero Abierto 8 1/2", Densidad cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 23 | Agujero Abierto 8 1/2", Densidad cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 24 | Agujero Abierto 8 1/2", Neutrón cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 25 | Agujero Abierto 8 1/2", Neutrón cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 26 | Agujero Abierto 8 1/2", Calibre 4 brazos cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 27 | Agujero Abierto 8 1/2", Calibre 4 brazos cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 28 | Agujero Abierto 8 1/2", Imagen de Pozo cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 29 | Agujero Abierto 8 1/2", Imagen de Pozo cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 30 | Agujero Abierto 8 1/2", Perfil de Buzamiento por profundidad. | 1 | metro |  |
| 31 | Agujero Abierto 8 1/2", Perfil de Buzamiento por registro. | 1 | metro |  |
| 32 | Agujero Abierto 8 1/2", Resonancia Magnética cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 33 | Agujero Abierto 8 1/2", Resonancia Magnética cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 34 | Agujero Abierto 8 1/2", Rayos Gamma Espectral cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 35 | Agujero Abierto 8 1/2", Rayos Gamma Espectral cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 36 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro de Presiones cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 37 | Agujero Abierto 8 1/2", Registro de Presiones cargo por punto registrado. | 1 | Punto |  |
| 38 | Agujero Abierto 8 1/2", Punto Débil Eléctrico cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 39 | Agujero Abierto 8 1/2", Punto Débil Eléctrico cargo por punto. | 1 | Punto |  |
| 40 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación perfil de Buzamiento (Incluye todos los cargos). | 1 | metro |  |
| 41 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación básica perfil de Resonancia Magnética (Incluye todos los cargos) | 1 | metro |  |
| 42 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación perfil de Imagen (Incluye todos los cargos). | 1 | metro |  |
| 43 | Agujero Abierto 8 1/2", Procesamiento e Interpretación perfil sónico onda completa (Incluye todos los cargos). | 1 | metro |  |
| 44 | Agujero Abierto 6", Registro Rayos Gamma cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 45 | Agujero Abierto 6", Registro Rayos Gamma cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 46 | Agujero Abierto 6", Resistividad cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 47 | Agujero Abierto 6", Resistividad cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 48 | Agujero Abierto 6", Sónico onda completa cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 49 | Agujero Abierto 6", Sónico onda completa cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 50 | Agujero Abierto 6", Densidad cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 51 | Agujero Abierto 6", Densidad cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 52 | Agujero Abierto 6", Neutrón cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 53 | Agujero Abierto 6", Neutrón cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 54 | Agujero Abierto 6", Calibre 4 brazos cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 55 | Agujero Abierto 6", Calibre 4 brazos cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 56 | Agujero Abierto 6", Imagen cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 57 | Agujero Abierto 6", Imagen cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 58 | Agujero Abierto 6", Perfil de Buzamiento por profundidad. | 1 | metro |  |
| 59 | Agujero Abierto 6", Perfil de Buzamiento por registro. | 1 | metro |  |
| 60 | Agujero Abierto 6", Resonancia Magnética cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 61 | Agujero Abierto 6", Resonancia Magnética cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 62 | Agujero Abierto 6", Rayos Gamma Espectral cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 63 | Agujero Abierto 6", Rayos Gamma Espectral cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 64 | Agujero Abierto 6", Registro de Presiones cargo por profundidad.. | 1 | metro |  |
| 65 | Agujero Abierto 6", Registro de Presiones cargo por punto registrado. | 1 | Punto |  |
| 66 | Agujero Abierto 6", Punto Débil Eléctrico Cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 67 | Agujero Abierto 6", Punto Débil Eléctrico Cargo por punto. | 1 | Punto |  |
| 68 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación perfil de Buzamiento (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | metro |  |
| 69 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación básica perfil de Resonancia Magnética (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | metro |  |
| 70 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación perfil de Imagen (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | metro |  |
| 71 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación sónico onda completa (Incluye todos los cargos), precio por metro. | 1 | metro |  |
| 72 | Agujero Abierto 6", Testigos Laterales rotados. Cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 73 | Agujero Abierto 6", Testigos Laterales rotados. Cargo por testigo cortado | 1 | Testigo cortado |  |
| 74 | Agujero Abierto 6", Registro VSP, Check Shot, Cargo por Profundidad (Operador, Personal, Camión, Herramientas). | 1 | metro |  |
| 75 | Agujero Abierto 6", Check Shot, Cargo básico por (40 estaciones) | 1 | Global |  |
| 76 | Agujero Abierto 6", Check Shot. Cargo por estación adicional | 1 | Estación |  |
| 77 | Agujero Abierto 6", Camión Vibro cargo por tiempo. | 1 | Hora |  |
| 78 | Agujero Abierto 6", Procesamiento e Interpretación VSP, Interpretación por nivel (Incluye todos los cargos). | 1 | Nivel |  |
| 79 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento Convencional cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 80 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento Convencional cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 81 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento con Registro Ultrasónico cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 82 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Evaluación de Cemento con Registro Ultrasónico cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 83 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Registro de Rayos Gamma cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 84 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Registros Agujero entubado, Registro de Rayos Gamma cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 85 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Correlaciones. Cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 86 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Correlaciones. Cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 87 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Corrosión, Evaluación Ultrasónica de Corrosión. Cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 88 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Corrosión, Evaluación Ultrasónica de Corrosión. Cargo por registro. | 1 | metro |  |
| 89 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Punto Débil Eléctrico cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 90 | Cañerías 9 5/8", 7", 5", Punto Débil Eléctrico cargo por punto. | 1 | Punto |  |
| 91 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Cortador de Tubería. Cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 92 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Cortador de Tubería. Cargo por registro. | 1 | Punto |  |
| 93 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Desenrosque Mecánico. Cargo por profundidad. | 1 | metro |  |
| 94 | Secciones 9 5/8", 7", 5", Desenrosque Mecánico. Cargo por registro. | 1 | Punto |  |
| 95 | Cualquier fase Stand by Camión de registros + personal por fase | 1 | día |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**PAQUETE N° 3 “SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1”**

**(De acuerdo al tipo de moneda establecida en el proceso de contratación)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DETALLE DEL SERVICIO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO**  **UNITARIO (Bs)** |
| Carrera#1 (2845-2854 m) Fm. Huamampampa | | | | |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | metro |  |
| 2 | Cargo por metro recuperado de Testigo | 1 | metro |  |
| 3 | Stand By de equipos en pozos | 1 | día |  |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | día |  |
| 5 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global |  |
| Carrera#2 (3230-3239 m) Fm. Icla | | | | |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | metro |  |
| 2 | Cargo por metro recuperado de Testigo | 1 | metro |  |
| 3 | Stand By de equipos en pozos | 1 | día |  |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | día |  |
| 5 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global |  |
| Carrera#3 (3445-3454 m) Fm. Santa Rosa | | | | |
| 1 | Cargo por bajada de herramienta | 1 | metro |  |
| 2 | Cargo por metro recuperado de Testigo | 1 | metro |  |
| 3 | Stand By de equipos en pozos | 1 | día |  |
| 4 | Personal (Operador + Ayudante) | 1 | día |  |
| 5 | Movilización y Desmovilización | 1 | Global |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**Nota:** Los precios cotizados deben ser expresados máximo con dos decimales.

**FORMULARIO C-1**

**PAQUETE N° 1 “SERVICIO DE MUD LOGGING POZO SIP-X1”**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| EXPERIENCIA DE LA EMPRESA.  El **PROPONENTE** deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia:  **Experiencia Específica:** Mínimamente en 10 pozos en los últimos diez 10 años en Bolivia en Registro de Mud Logging o Control Geológico de Pozo.  El **PROPONENTE** deberá presentar en fotocopia simple toda la documentación que acredite su experiencia a través de actas o informes de conformidad, actas o certificados de cumplimiento de contrato, perfil de control geológico o equivalentes, certificados de trabajo, reportes diarios, informes mensuales o informes finales. |  |
| SERVICIO DE GEÓLOGO WELLSITE  Para la realización del servicio, se requiere un profesional de formación Ingeniero Geólogo o Geólogo.  **Experiencia específica:** Mínimo cinco (5) trabajos de experiencia como wellsite o geólogo de pozo en pozos de Bolivia.  El **PROPONENTE** deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia especifica de su personal con la presentación de: certificado de trabajo, actas, reportes diarios, partes diarios, cabezales de perfil geológico o cualquier otro documento que acredite la experiencia en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta. |  |
| PERSONAL REQUERIDO  El Servicio técnico requerido durante la ejecución del Servicio de Mud Logging para la Perforación del Pozo SIP-X1 consta de:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Personal de Campo** | **Titular** | **Relevo** | | Supervisor o Coordinador del Servicio  (Representante del servicio ante YPFB) | 1 | ------- | | Ingeniero de Datos (Responsable en el Lugar de trabajo) | 1 | 1 | | Logger 1 | 1 | 1 | | Logger 2 | 1 | 1 | | Recolector de Muestras 1 (No evaluable) | 1 | 1 | | Recolector de Muestras 2 (No evaluable) | 1 | 1 |   **SUPERVISOR O COORDINADOR DEL SERVICIO**  **(REPRESENTANTE DEL SERVICIO ANTE EL YPFB)**  **Formación:** Ingeniero Geólogo o Geólogo o Ingeniero Petrolero o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Electrónico.  **Experiencia específica:** Mínimo cinco (5) trabajos de experiencia como logger o ingeniero de datos o supervisor o wellsite en pozos de Bolivia.  El PROPONENTE deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia especifica de su personal con la presentación de: certificado de trabajo, actas, reportes diarios, partes diarios, cabezales de perfil geológico o cualquier otro documento que acredite la experiencia en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta.  **INGENIERO DE DATOS (titular)**  **(RESPONSABLE EN LUGAR DE TRABAJO)**  **Formación:** Ingeniero Geólogo o Ingeniero Petrolero  **Experiencia específica:** Mínimo cinco (5) trabajos de experiencia como ingeniero de datos en pozos de Bolivia.  El PROPONENTE deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia especifica de su personal con la presentación de: certificado de trabajo, actas, reportes diarios, partes diarios, cabezales de perfil geológico o cualquier otro documento que acredite la experiencia en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta.  **LOGGER. 1 (titular)**  **Formación:** Geólogo o Ingeniero Geólogo.  **Experiencia específica:** Mínimo cinco (5) trabajos de experiencia como Logger en pozos de Bolivia.  El PROPONENTE deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia especifica de su personal con la presentación de: certificado de trabajo, actas, reportes diarios, partes diarios, cabezales de perfil geológico o cualquier otro documento que acredite la experiencia en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta.  **LOGGER. 2 (titular)**  **Formación:** Geólogo o Ingeniero Geólogo o Ingeniero petrolero.  **Experiencia específica:** Mínimo cinco (5) trabajos de experiencia como logger en pozos de Bolivia.  El PROPONENTE deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia especifica de su personal con la presentación de: certificado de trabajo, actas, reportes diarios, partes diarios, cabezales de perfil geológico o cualquier otro documento que acredite la experiencia en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta. |  |

**FORMULARIO C-1**

**PAQUETE N° 2 “SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1”**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| EXPERIENCIA DE LA EMPRESA.  Experiencia Específica:  Mínimamente registros de 12 pozos corridos en agujero abierto o entubado (Registros que podrían ser de: Potencial Espontáneo, Perfil de Temperatura, Perfil de Resistividades, Perfil de Rayos Gamma Natural, Perfil de imagen de pozo resistiva y acústica, Perfil de Espectrometría de Rayos Gamma Natural, Perfil Sónico de onda completa (Compresional, corte y Stoneley), Perfil de Densidad y factor fotoeléctrico, Perfil Neutrónico, Ensayador de presión de formación y toma de muestras, Perfil de Resonancia Magnética Nuclear, Perfil de buzamiento, Perfil de orientación de pozo, Perfil Sísmico Vertical, Toma de testigos laterales, Calibre de pozo, Perfil de evaluación de cementación, Equipos para anclar tapones mecánicos y packers, Cortadores de tubería, Herramientas para efectuar desenrosque de sarta de perforación, producción y equipos relacionados, Herramientas de corte de sarta de perforación y producción, Herramientas de punto libre, equipos y materiales relacionados, Herramientas de calibración de cañerías y tuberías, Herramientas de medición de corrosión de cañerías y tuberías.)  El **PROPONENTE** deberá presentar toda la documentación que acredite su experiencia a través de actas o informes de conformidad, actas o certificados de cumplimiento de contrato, cabezales de registros, reportes diarios, informes mensuales, informes finales, u otros documentos equivalentes en fotocopia simple. |  |
| PERSONAL CLAVE.  El **CONTRATISTA** debe contar imprescindiblemente con el siguiente Personal de Campo:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Personal de Campo** | **Titular** | **Relevo** | | COORDINADOR DEL SERVICIO (REPRESENTANTE ANTE EL SERVICIO). | 1 | ----- | | ESPECIALISTA EN PERFILAJE DE POZOS. | 1 | 1 | | ESPECIALISTA EN CHECK SHOT | 1 | 1 | | AYUDANTES (no evaluable) | 4 | ----- |   El coordinador del servicio mantendrá comunicación continua con YPFB, coordinando paulatinamente información de programación y requerimientos del servicio y represente al **CONTRATISTA** como responsable del servicio.  **COORDINADOR DEL SERVICIO (REPRESENTANTE ANTE EL SERVICIO).**  **Experiencia:** Mínimo cinco (5) trabajos en pozos de Bolivia.  **El PROPONENTE** deberá respaldar la experiencia del personal requerido con la presentación de actas, reportes diarios, partes diarios, certificados de trabajo u otros documentos equivalentes en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta.  **ESPECIALISTA EN PERFILAJE DE POZOS. (Titular)**  **Formación:** Ingeniero Geólogo, Ingeniero Petrolero.  **Experiencia:** Mínimo con cinco (5) trabajos de experiencia en pozos de Bolivia  El PROPONENTE deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia del personal requerido con la presentación de actas, reportes diarios, partes diarios, certificados de trabajo u otros documentos equivalentes en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta.  **ESPECIALISTA EN CHECK SHOT (Titular)**  **Formación:** Ingeniero Geólogo o Geofísico o Ingeniero Petrolero.  **Experiencia:** mínimo con cinco (5) trabajos pozos de Bolivia.  El PROPONENTE deberá respaldar la formación con una fotocopia simple del título académico o título en provisión nacional o título profesional u otro documento que respalde la formación; y la experiencia del personal requerido con la presentación de actas, reportes diarios, partes diarios, certificados de trabajo u otros documentos equivalentes en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta. |  |

**FORMULARIO C-1**

**PAQUETE N° 3 “SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1”**

**CARATERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS Y OFERTADAS**

| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS POR YPFB** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE**  ***(Describir su propuesta en base a lo solicitado por YPFB)*** |
| --- | --- |
|
|  |
| EXPERIENCIA DE LA EMPRESA.  El **PROPONENTE** del Servicio de Toma de Testigos de Corona para el Pozo SIP-X1, deberá cumplir mínimamente con el siguiente detalle:  **Experiencia Específica:** Mínimamente (5) trabajos en los últimos diez (10) años en Toma de Testigos de Corona (coroneo, toma de nucleos).  El **PROPONENTE** deberá presentar toda la documentación que acredite su experiencia a través de actas o informes de conformidad, actas o certificados de cumplimiento de contrato, reportes diarios, reportes de operación, partes diarios, informes mensuales, informes finales, u otros documentos equivalentes en fotocopia simple. |  |
| PERSONAL CLAVE.  El **CONTRATISTA** debe contar imprescindiblemente con el siguiente Personal de Campo:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Personal de Campo** | **Titular** | **Relevo** | | Operador de toma de Testigo | 1 | 1 | | Ayudantes del Operador (No evaluable) | 1 | - |   Además deberá contar con un profesional coordinador y/o gerente que mantendrá comunicación continua con YPFB, coordinando paulatinamente información de programación y requerimientos del servicio y represente al **CONTRATISTA** como responsable del servicio.  **OPERADOR DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA. (titular)**  Experiencia específica: Experto en toma de testigos corona. Debe acreditar al menos cinco (5) trabajos de toma de testigos en pozos de Bolivia y/o el extranjero.  El **PROPONENTE** deberá respaldar la experiencia específica con la presentación de contratos, actas, certificados de trabajos, informes finales u otros documentos equivalentes en fotocopia simple, adjuntos en su propuesta. |  |

**FORMULARIO C-2**

**PAQUETE N° 1 “SERVICIO DE MUD LOGGING POZO SIP-X1”**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el servicio y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-2**

**PAQUETE N° 2 “SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1”**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el servicio y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-2**

**PAQUETE N° 3 “SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1”**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **Código del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| **Objeto del Proceso** | **:** |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

A nombre de **(…………………..N*ombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda)*** a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el servicio y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el numeral II** de las especificaciones técnicas (Anexo 1 del presente DBC).

Firma en señal de conformidad,

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Firma del Propietario o Representante Legal**

**Nombre completo del Propietario o Representante Legal**

**FORMULARIO C-3**

**PAQUETE N°1 “SERVICIO DE MUD LOGGING POZO SIP-X1”**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Detalle de documento de respaldo** | **Periodo de Ejecución** | |
| **Inicio** | **Fin** |
| **Año** | **Año** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|
| **2** |  |  |  |  |  |
|
| **3** |  |  |  |  |  |
|
| **4** |  |  |  |  |  |
|
| **…** |  |  |  |  |  |
|
| **N** |  |  |  |  |  |
|
| **Nota.-** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.       Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas. | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.        Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | |

**FORMULARIO C-3**

**PAQUETE N°2 “SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1”**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Detalle de documento de respaldo** | **Periodo de Ejecución** | |
| **Inicio** | **Fin** |
| **Año** | **Año** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|
| **2** |  |  |  |  |  |
|
| **3** |  |  |  |  |  |
|
| **4** |  |  |  |  |  |
|
| **…** |  |  |  |  |  |
|
| **N** |  |  |  |  |  |
|
| **Nota.-** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.       Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas. | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.        Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | |

**FORMULARIO C-3**

**PAQUETE N°3 “SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1”**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Detalle de documento de respaldo** | **Periodo de Ejecución** | |
| **Inicio** | **Fin** |
| **Año** | **Año** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|
| **2** |  |  |  |  |  |
|
| **3** |  |  |  |  |  |
|
| **4** |  |  |  |  |  |
|
| **…** |  |  |  |  |  |
|
| **N** |  |  |  |  |  |
|
| **Nota.-** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.       Adjuntar a la propuesta la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas. | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.        Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | |

**FORMULARIO C-4**

**PAQUETE N° 1 “SERVICIO DE MUD LOGGING POZO SIP-X1”**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL CLAVE**

**CARGO: …………………………………………………………**

***(El Proponente deberá indicar el cargo del personal clave de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas y realizar un formulario para cada cargo)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | |
| **Universidad / Institución** | **Grado Académico** | **Fecha Emisión**  **Título en Provisión Nacional o Documento Requerido**  **(Día/Mes/Año)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. CERTIFICACIONES U OTROS** | | |
| **Institución** | **Fecha de Emisión** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha**  **(Día/mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha**  **(Día/Mes/Año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota:**  Adjuntar a la propuesta fotocopia simple de la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas.  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | | |

**FORMULARIO C-4**

**PAQUETE N° 2 “SERVICIO DE REGISTROS Y VSP PARA EL POZO SIP-X1”**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL CLAVE**

**CARGO: …………………………………………………………**

***(El Proponente deberá indicar el cargo del personal clave de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas y realizar un formulario para cada cargo)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | |
| **Universidad / Institución** | **Grado Académico** | **Fecha Emisión**  **Título en Provisión Nacional o Documento Requerido**  **(Día/Mes/Año)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. CERTIFICACIONES U OTROS** | | |
| **Institución** | **Fecha de Emisión** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha**  **(Día/mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha**  **(Día/Mes/Año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota:**  Adjuntar a la propuesta fotocopia simple de la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas.  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | | |

**FORMULARIO C-4**

**PAQUETE N° 3 “SERVICIO DE TOMA DE TESTIGOS DE CORONA PARA EL POZO SIP-X1”**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL CLAVE**

**CARGO: …………………………………………………………**

***(El Proponente deberá indicar el cargo del personal clave de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas y realizar un formulario para cada cargo)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  | *Lugar de expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. FORMACIÓN ACADÉMICA** | | |
| **Universidad / Institución** | **Grado Académico** | **Fecha Emisión**  **Título en Provisión Nacional o Documento Requerido**  **(Día/Mes/Año)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** | | | | |
| **Universidad / Institución** | **Fechas** | | **Nombre del Curso** | **Duración en Horas** |
| **Desde** | **Hasta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. CERTIFICACIONES U OTROS** | | |
| **Institución** | **Fecha de Emisión** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha**  **(Día/mes / año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto** | **Monto (Bs.)** | **Cargo** | **Fecha**  **(Día/Mes/Año)** | |
| **Desde** | **Hasta** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| **Nota:**  Adjuntar a la propuesta fotocopia simple de la documentación de respaldo (conforme a las especificaciones técnicas) de la experiencia declarada en el presente formulario, siempre y cuando haya sido solicitado en las especificaciones técnicas.  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. El proponente, en caso de ser solicitado por YPFB se compromete a presentar la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada, según corresponda, en cualquier etapa del proceso de contratación. | | | | | | |

**PARTE V**

**METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION**

**PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

**EVALUACION PRELIMINAR**

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA, determinando si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios y si la(s) garantía(s) solicitada(s) fueron presentadas.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en esta etapa, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierto la contratación.

La evaluación administrativa/económica y legal se realizará en forma paralela.

**EVALUACION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA**

* 1. **VERIFICACIÓN SICOES**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación realizará la verificación en el SICOES de los proponentes habilitados a esta etapa, para determinar si se encuentran reportados como incumplidos por Desistimiento o Resolución de Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio.

De encontrarse empresas reportadas como incumplidas, se recomendará su descalificación. Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de los documentos/formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, el Personal de Contrataciones del comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **VERIFICACIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS**

El Personal de Contrataciones del Comité de Licitación, verificará los errores aritméticos de la(s) propuesta(s) que haya(n) sido habilitada(s) a esta etapa, verificando los valores de la Propuesta Económica presentada en el Formulario B-1 y considerando los siguientes aspectos:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando el monto resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad, sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto ajustado. En caso de no consignar cantidades, para efectos de evaluación se tomará cantidad 1 (uno).
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si los volúmenes o unidades de medida (a menos que exista equivalencia) no son las solicitadas en las especificaciones técnicas, la propuesta será descalificada.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

* 1. **MARGEN DE PREFERENCIA (APLICAR CUANDO SEA SOLICITADO POR EL PROPONENTE)**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda:

El Personal de Contrataciones revisará los certificados presentados por las empresas proponentes como respaldo para la aplicación del margen de preferencia solicitado y que cumplan con las condiciones establecidas para su aplicación.

Para las Micro y Pequeñas Empresas, se aplicará un margen de preferencia del veinte por ciento (20%) al precio ofertado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Al precio ofertado para las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| Margen de Preferencia | 20% | 0.80 |
| En otros casos | 0% | 1.00 |

* 1. **PRECIO AJUSTADO POR MARGEN DE PREFERENCIA**

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

* 1. **DETERMINACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CON EL PRECIO EVALUADO MAS BAJO**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y aplicados el margen de preferencia, (cuando corresponda) se determinará el orden de prelación de las propuestas económicas con relación a la propuesta económica más baja.

**EVALUACIÓN LEGAL**

El Abogado designado por la Unidad Jurídica, verificará el cumplimiento de la documentación legal, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de las propuestas habilitadas después de la evaluación preliminar.

**EVALUACIÓN TÉCNICA**

Una vez concluida la evaluación administrativa/económica y legal el personal técnico que conforma el Comité de Licitación, verificará el cumplimiento de la documentación técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE de la propuesta habilitada con el precio evaluado más bajo.

En caso que la propuesta ubicada en el primer lugar con el precio evaluado más bajo no cumpla con los aspectos técnicos solicitados en el DBC, se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente.

En caso de existir aspectos subsanables, el personal técnico del Comité de Licitación atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 9 (Aspectos Subsanables) del presente DBC.

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

El Comité de Licitación recomendará al RPC la adjudicación o concertación o declaratoria desierta.

En caso de adjudicación, se recomendará al RPC la adjudicación de la propuesta que obtuvo el precio evaluado más bajo que cumpla con los aspectos técnicos y condiciones requeridas en el DBC, cuyo monto adjudicado corresponda al monto ajustado por revisión aritmética.

En caso de concertación, el Comité de Licitación deberá considerar los criterios descritos en el numeral 27 de la parte III del presente DBC.

*En el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en cualquiera de las etapas descritas, el Comité de Licitación recomendará mediante informe al Responsable del Proceso de Contratación declarar desierta la contratación.*

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

“**LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN ADJUNTAS AL PRESENTE DOCUMENTO”**

**ANEXO 2**

**GARANTIAS FINANCIERAS**

* GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

A elección de la empresa proponente ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI,  a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas, por un monto equivalente al 1% del valor total del presupuesto programado o monto máximo de contratación.

**Garantía a Primer Requerimiento,** emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas, por un monto equivalente al 1% del valor total del presupuesto programado o monto máximo de contratación.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia , registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 120 días calendario a contar de la fecha prevista para la presentación de propuestas y por un importe equivalente de al menos a 1% del valor total del presupuesto programado o monto máximo de contratación.

* GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

A elección de la empresa adjudicada ésta podrá optar por uno de los siguientes instrumentos financieros:

**Boleta de Garantía**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del presupuesto programado o monto máximo de contratación.

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una Entidad de Intermediación Financiera (Bancaria) del Estado Plurinacional de Bolivia con estructura de alcance a nivel nacional, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI, a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del presupuesto programado o monto máximo de contratación.

**Póliza de caución a Primer requerimiento para Entidades Públicas**, emitida por una empresa aseguradora del Estado Plurinacional de Bolivia, registrada, autorizada y bajo el control de la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros a la orden/a favor de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos / YPFB, con las características expresas de renovable, irrevocable y de ejecución a primer requerimiento con vigencia de 60 días calendario adicionales a la vigencia del contrato, por un importe equivalente al 7% del valor total del presupuesto programado o monto máximo de contratación.

***INSTRUCCIONES PARA LA EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS***

El Proponente o Adjudicado deberá solicitar o instruir a la entidad de intermediación financiera bancaría, el correcto registro de datos o información en los Instrumentos Financieros de Garantía requeridos, cumpliendo obligatoriamente con las siguientes condiciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIABLE** | **INSTRUCCIÓN** |
| **INSTRUMENTO DE GARANTIA** | Se aceptará únicamente los instrumentos detallados en el presente anexo. |
| **OBJETO DE LA GARANTÍA**  **(“Para Garantizar:”)** | Debe consignar correctamente y de manera explícita, textual y completa:   * Objeto a garantizar conforme lo requerido en el presente anexo. * Nombre del proceso de contratación, conforme al registrado en la carátula del DBC. * Código del Proceso de contratación: conforme al registrado en la carátula del DBC. |
| **NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ORDENANTE** | Debe consignar el nombre plenamente concordante con el registrado en los siguientes documentos en orden de prelación, según corresponda al documento requerido en el DBC:   * Matrícula de Comercio FUNDEMPRESA, priori (o equivalente en el país de origen); o * Número de Identificación Tributaria – NIT (o equivalente en el país de origen); o * Documento de Acta de Constitución. |
| **NOMBRE DEL BENEFICIARIO** | Debe consignar:   * YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS; * *YPFB;* * *o ambos.* |
| **MONTO GARANTIZADO** | Debe consignar el valor/importe/monto correctamente calculado, conforme el presente anexo y la “Garantía según el objeto” requerida, considerando el inc c) de los Aspectos Subsanables del DBC. |
| **VIGENCIA** | Debe consignar una vigencia igual o mayor al requerido en el presente Anexo,   * Para Garantía de Seriedad de Propuesta: (120 días) computable a partir de la “Fecha de presentación de propuesta”, establecido en el Cronograma de Plazos del DBC. * Otras garantías: conforme lo requerido en el presente anexo.   El proponente o adjudicado, debe considerar la suficiente holgura, en previsión a posibles contingencias o desfases a presentarse en las fechas de suscripción de contratos o emisión de las órdenes o instrucciones de proceder, acta de cierre de contrato, así como de los días adicionales requeridos. |
| **CLÁUSULAS O CONDICIONES** | Debe incluir las cláusulas de:   * Para Boletas de Garantía: RENOVABLE, IRREVOCABLE y **explícitamente** DE EJECUCIÓN INMEDIATA * Para Garantías a Primer Requerimiento: RENOVABLE, IRREVOCABLE y **explícitamente** de EJECUCIÓN A PRIMER REQUERIMIENTO |

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PRECEDENTEMENTE, NO DARÁ LUGAR A SUBSANACION ALGUNA**

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO**

|  |
| --- |
| El presente es un modelo de contrato u orden de servicio referencial el cual puede sufrir modificaciones de acuerdo a las características particulares del presente proceso de contratación. |

**CONTRATO Nº YPFB/DLG**

**Santa Cruz,\_\_\_\_\_\_**

**CONTRATO PARA LA PRESTACION DEL ….**

1. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES).** Dirá usted que las partes **CONTRATANTES** son:

1.1 YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS, con NIT Nº 1020269020, con domicilio en calle Bueno N°185, Zona Central de la ciudad de La Paz, representada legalmente por ……….con Cédula N°……., delegado para la firma del presente Contrato, en mérito a la Resolución Administrativa ………….. de fecha ………… de ………………. de …………….., que en adelante se denominará YPFB;

1.2 ………………, legalmente constituida conforme a la legislación de Bolivia, inscrita en el Registro de Comercio bajo la Matrícula N°…….., con NIT N° ………, representada legalmente por ……….con Cédula de N°………., en virtud al Testimonio N°………, otorgado ante la Notaria de Fe Pública N°…………… que en adelante se denominará el CONTRATISTA,

Denominadas cada una individualmente “Parte” o colectivamente “Partes”.

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES).**

**2.1** El CONTRATANTE, mediante la modalidad de Contratación ……………….(insertar los datos de la modalidad de contratación) con Código ……………………..(insertar el código del proceso de contratación), llevó adelante el proceso de contratación para la ……..…………………………(señalar objeto de contratacion), proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 29506, el Reglamento de Contrataciones Directas en el marco del Decreto Supremo N° 29506, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 15/2016, de 29 de febrero de 2016 y el Documento Base de Contratación DBC.

**TERCERA.- (DEFINICIONES)**

**3.1** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato, los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Area de Operaciones:** | Es el área denominada\_\_\_\_\_, en la que YPFB está facultado a llevar a cabo operaciones petroleras, conforme se indica en el Anexo \_\_\_. |
| **Base Operativa:** | Será el taller del CONTRATISTA ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Buenas Prácticas de la Industria de Petróleo y Gas:** | Significa las prácticas, métodos, estándares y procedimientos generalmente aceptados y acatados por operadores prudentes, hábiles, diligentes y con experiencia en materia de la exploración, desarrollo y producción de Hidrocarburos, y que en el momento en cuestión, en el ejercicio de un juicio razonable y a la luz de los hechos conocidos al momento de tomar una decisión, se consideraría que obtendrían los resultados y finalidades planeados |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los documentos que forman parte integrante del mismo. |
| **Desmovilizacion:** | Una vez finalizado el servicio se refiere a la correspondiente recuperación por parte del CONTRATISTA de las herramientas, equipos y material utilizado para el Servicio, asi como el traslado del Personal desde el Lugar de Trabajo hasta su Base Operativa. |
| **Discrepancias:** | En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato, y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico. |
| **Encabezamientos** | El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos |
| **Fecha Requerida de Inicio:** | Será el Día indicado por YPFB, en que el CONTRATISTA debe estar listo para iniciar los Servicios en el pozo objeto de este contrato conforme los requisistos de inicio. |
| **Idioma:** | Este Contrato se ha celebrado en español, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación. |
| **Ley Aplicable:** | Son las normas constitucionales, leyes, decretos y toda otra disposición legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Ley que rige el Contrato:** | Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirá por Ley Aplicable. |
| **Fiscal de Servicio en ciudad de YPFB:**  **Lugar de Trabajo:**  **Mayúsculas:** | Es una o más personas designadas por YPFB, quien será el interlocutor de éste frente al Contratista, encargado de verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, asegurando que el Servicio sea ejecutado conforme lo establecido en el Contrato.  Será la planchada del pozo objeto de este contrato o el espacio que YPFB designe.  El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular. |
| **Modificaciones:** | Las Partes convienen que, cualquier variación, modificación o cambio a los términos aquí acordados deberá constar por escrito y deberá estar debidamente suscrito por sus representantes legales. |
| **Movilizacion:** | Traslado de los equipos y personal respectivo desde su Base Operativa hasta el Lugar de Trabajo. La movilización inicia con el traslado de los equipos y termina al finalizar de instalar y probar los equipos inherentes al servicio. |
| **Negligencia:** | Una acción u omisión (sea individual, conjunta o concurrente) que se realizo o se dejo de realizar por cualquiera de las Partes o por cualquiera de sus empleados y/o Contratistas y que causo daño a la seguridad o a la propiedad de la otra Parte o de otras personas; cuando dicha acción u omisión fue realizada o dejo de realizarse con absoluta inobservancia a la forma en la cual una persona prudente (un buen hombre de negocios) debe comportarse en sus relaciones con terceros y/o con absoluta indiferencia con respecto a sus consecuencias dañinas y siempre y cuando la Parte que realizo u omitió dicha acción haya conocido o debía haber conocido sus consecuencia, incluye, pero no se limita al hecho de que el Contratista o subcontratista no haya realizado a tiempo un adecuado mantenimiento de sus equipos o no hubiese reemplazado a tiempo los materiales desgastados. |
| **Orden de Proceder:** | Significa la autorización de YPFB al CONTRATISTA instruyéndole el inicio de los Servicios o Provisión, a partir de dicha notificación el Contratista deberá realizar las gestiones para cumplir con la Fecha Requerida de Inicio. |
| **Personal:** | Significa los empleados del Contratista. |
| **Plazos:** | Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario. |
| **Relación entre las Partes:** | Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el Personal que tenga relación con la ejecución de los Servicios estará exclusivamente a cargo del CONTRATISTA, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato. |
| **Responsable del Contratista:** | Persona designada por el CONTRATISTA con facultad para resolver cuestiones operativas que surjan a diario entre YPFB y el CONTRATISTA. |
| **Servicio (s):** | Significa el Servicio consistente en \_\_\_\_\_\_, que debe desarrollar el CONTRATISTA a favor de YPFB conforme al objeto de este Contrato, con su Personal, materiales y recursos, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable, para lo cual cuenta con los permisos, licencias y autorizaciones correspondientes. |
| **Fiscal de Servicio en Campo de YPFB (Company Man):** | Persona designada por YPFB, que tendrá la autoridad para actuar en nombre de éste en el Lugar de Trabajo, en cualquier asunto relacionado a los Servicios y la facultad para resolver cuestiones operativas que surjan a diario entre YPFB y el CONTRATISTA, salvo aquellas cuestiones reservados para el Fiscal de Servicio en Ciudad de YPFB. |
| **Totalidad del acuerdo:** | Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato, y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad. |

**CUARTA.- (OBJETO).**

**4.1** Mediante el presente Contrato el CONTRATISTA se obliga ante YPFB a ejecutar el Servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_, en el Area de Operaciónes**,** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato, a los documentos que forman parte del mismo y dando cumplimiento a la normativa legal aplicable y las Buenas Practicas de la Industria de Petroleo y Gas, evitando en lo posible todos aquellos actos que representen riesgos para la seguridad del personal, instalaciones y medio ambiente, debiendo entregar a YPFB, un SERVICIO conforme a los requerimientos técnicos estipulados.

**QUINTA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO).**

**5.1** El presente Contrato entrará en vigencia a partir de su suscripción.

**5.2** El plazo de ejecución del Servicio descrito en el presente Contrato será computable a partir de la Orden de Proceder  hasta la conclusión del pozo o  de acuerdo a la decisión de YPFB conforme su cronograma de ejecucion estimado y establecido en el Anexo 1: Especificaciones Tecnicas.

**5.3** El Contratista deberá cumplir rigurosamente los plazos acordados en el Contrato de acuerdo al cronograma de ejecución estimado, previamente aprobado por la YPFB.

**5.4** Las Partes acuerdan que el tiempo, sujeto al plazo del Contrato, es esencial para su ejecución, no pudiendo existir demoras que alteren el normal desenvolvimiento de las operaciones para la perforación del pozo, que puedan ocasionar daños y perjuicios a YPFB, debiendo cumplirse la ejecución del Contrato, salvo caso fortuito y/o de fuerza mayor.

**SEXTA.- (ALCANCE DE SERVICIO).**

**6.1** El alcance del Servicio se halla contemplado principalmente en el Anexo \_\_\_: Especificaciones Técnicas adjunto al presente Contrato, además de las estipulaciones contenidas en este Contrato.

**SEPTIMA.- (REQUISITOS DE INICIO)**

**7.1** YPFB notificará a la Contratista con la Orden de Proceder a efectos de que se inicie el Servicio a través de la Movilización de los equipos y personal respectivo desde su Base Operativa hasta el Lugar de Trabajo.

**7.2** En caso que el CONTRATISTA no esté listo para iniciar el Servicio a partir de la Orden de Proceder se aplicará las penalidades estipuladas, según corresponda.

**7.3** El CONTRATISTA dará cumplimiento a los requisitos de inicio detallados por YPFB y deberá estar listo para iniciar las actividades en el Lugar de Trabajo, en la Fecha requerida de Inicio.

**7.4** En caso que el CONTRATISTA no esté listo para iniciar las actividades en el Lugar de Trabajo en la Fecha Requerida de Inicio, se aplicará las penalidades estipuladas, según corresponda.

**OCTAVA.- (MONTO DEL CONTRATO).**

**8.1** YPFB pagara al Contratista por el Servicio el monto de Bs. \_\_\_\_\_\_.YPFB hará efectivo a favor del CONTRATISTA durante el plazo de vigencia del presente contrato, los pagos que se detallan en esta Cláusula conforme al siguiente detalle: *(adecuar conforme al servicio)*

**8.2** El CONTRATISTA declara que, el precio establecido en el Contrato comprende todos los componentes, accesorios, insumos, impuestos y demás obligaciones legales, inclusive lucro de todos los gastos que se generen, directa o indirectamente de los Servicios, mencionado sin limitar, los gastos de Servicios auxiliares, cuando sean necesarios para el cumplimiento integral de las disposiciones contractuales hasta el término final del Contrato, no dando lugar a ninguna clase de reclamos del CONTRATISTA, a título de revisión de precio o reembolso, ni cualquier otro similar a YPFB**.**

**8.3** El precio por trabajos o Servicios adicionales no previstos en el Contrato y que fueron necesarios ejecutar, deberá ser objeto de previo acuerdo escrito entre las Partes. En ningún caso, YPFB reconocerá costos por trabajos adicionales que previamente no tuvieran su expresa aprobación.

**8.4** Los precios establecidos se pagarán al CONTRATISTA en moneda nacional y los mismos no serán incrementados bajo ninguna circunstancia.

**NOVENA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN).**

**9.1.** Las notificaciones que se cursen entre las Partes, tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **YPFB** | **CONTRATISTA** |
| **Domicilio:**  **Telef.:**  **Fax.:**  **E-mail:**  **Attn.:** | **Domicilio:**  **Telef.:**  **Fax.:**  **E-mail:**  **Attn.:** |

**9.2.** Se considerará recibida la notificación o comunicación en la fecha y hora en que se haya realizado la entrega.

**9.3.** Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte, por escrito, por lo menos con tres (3) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**DECIMA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO).**

Forman parte del presente Contrato, los documentos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente**:**

Anexo 1: Especificaciones Técnicas.

Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y oferta económica)

Anexo 3: Garantías

Anexo 4: Polizas de seguro

Los documentos detallados anteriormente no requerirán ser protocolizados ni presentados en Notaria de Gobierno.

**DÉCIMA PRIMERA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS).**

**11.1** Los tributos e impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad del contribuyente, en este caso el CONTRATISTA conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso. YPFB, en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener, en los plazos previstos por Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias.

**11.2** El CONTRATISTA declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos incidentes de la ejecución del Servicio, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**DÉCIMA SEGUNDA.- (EXONERACIÓN DE LAS CARGAS LABORALES Y SOCIALES A YPFB).**

**12.1** El CONTRATISTA corre con las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el Personal de su dependencia y subcontratista, exonerando de estas obligaciones a YPFB.

En este sentido el CONTRATISTA debe:

* Cumplir la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia y será también responsable de dicho cumplimiento por parte de sus subcontratistas.
* Mantener a YPFB exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de la legislación laboral o social.
* Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de la Ley Aplicable.
* Cumplir con las normas laborales respecto al pago de incremento salarial, bonos, doble aguinaldo, primas y cualquier otra obligación laboral, las cuales deben ser asumidas exclusivamente a cuenta y cargo del CONTRATISTA.

El **CONTRATISTA** es responsable por:

* Por todo subcontrato suscrito por el CONTRATISTA, no obligara o pretenderá obligar a YPFB al cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales de los subcontratistas, proveedores y/o fabricantes; en este sentido la responsabilidad frente a YPFB por el cumplimiento de las obligaciones laborales, sociales o patronales, que provengan o emanen de la Ley Aplicable son de exclusiva cuenta y riesgo del subcontratista, proveedores, suministradores, vendedores, fabricantes y/o el CONTRATISTA.
* Por los efectos resultantes de la inobservancia y/o infracción de las obligaciones del Contrato, leyes, reglamentos y/o Ley Aplicable del Estado Plurinacional de Bolivia.

**DÉCIMA TERCERA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO).**

**13.1** El CONTRATISTA bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

**13.2** En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, las Partes podrán acordar la cesión o subrogación del Contrato total o parcialmente, previa aprobación de YPFB, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

**13.3** La Parte que se propone ceder, transferir o subrogar el presente Contrato, debe notificar a la otra Parte, por lo menos con quince (15) días de anticipación, para que esta última evalúe si la cesión, transferencia o subrogación afecta a sus intereses o no, lo que deberá comunicar a la Parte cedente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes del aviso de la cesión, transferencia o subrogación.

**13.4** Una vez aprobada la cesión, transferencia o subrogación, el cedente es responsable solidario con el cesionario del cumplimiento de las obligaciones tal como fueron convenidas en el presente Contrato y asumir todas las obligaciones emergentes como originalmente fueron pactadas.

**DÉCIMA CUARTA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO).**

**14.1** El Fiscal de Servicios en Ciudad de YPFB tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del Contrato.

**14.2** Se entiende por fuerza mayor al obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre que impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendios, inundaciones y otros desastres naturales).

**14.3** Se entiende por caso fortuito al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).

**14.4** No se considerará que ninguna de las Partes ha incumplido o violado sus obligaciones bajo el Contrato, en la medida en que una fuerza mayor o caso fortuito durante la ejecución del Servicio demore en el cumplimiento del plazo Servicio, dando lugar a retrasos en el avance, siempre y cuando:

1. Las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito no hayan surgido por un incumplimiento, omisión o Negligencia de la Parte invocante, o en el caso del Contratista, será aplicable también a cualquier subcontratista.
2. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito le haya dado a la otra un aviso inmediato de las circunstancias de la fuerza mayor o caso fortuito, le haya dado un segundo aviso dentro de los cinco (5) días hábiles, donde describa la fuerza mayor o caso fortuito en detalle y provea una evaluación de las obligaciones afectadas y el período de tiempo durante el cual la Parte informante estima que no podrá desempeñar alguna o todas sus obligaciones.
3. La Parte que invoque la causal de fuerza mayor o caso fortuito haya realizado y continué realizando todos sus esfuerzos para minimizar el efecto de dicha fuerza mayor o caso fortuito incluido minimizar retrasos en el Servicio y limitar el daño a la misma.

**14.5** Previo cumplimiento por parte del CONTRATISTA de lo establecido precedentemente dentro de los dos (2) días hábiles el Fiscal de Servicio en Ciudad de YPFB, debe aprobar o no la existencia del impedimento, sin el cual, de ninguna manera y por ningún motivo, el CONTRATISTA podrá solicitar luego a este Fiscal dentro del plazo previsto en esta subclausula, la ampliación del plazo del Contrato o la exención de retenciones y/o pago de multas.

**14.6** El período de interrupción del Servicio, debido a eventos de fuerza mayor o caso fortuito, será aumentado al plazo contractual pactado.

**14.7** Durante este período las Partes soportarán independientemente sus respectivas pérdidas, por lo cual no podrá oponerse este argumento a reclamos por pagos debidos bajo el Contrato sin perjuicio de lo establecido en la propuesta adjudicada.

**14.8** Si la razón impeditiva o sus causas perduraren por un plazo de días consecutivos técnicamente razonable cualquiera de las Partes podrá notificar a la otra, por escrito, la resolución del Contrato de conformidad a la clausula de Terminación del Contrato.

**DÉCIMA QUINTA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO).**

El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

**15.1 Por Cumplimiento del Contrato**:

De forma normal, tanto YPFB como el CONTRATISTA darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el certificado de cumplimiento de Contrato, emitido por YPFB.

**15.2 Por Resolución del Contrato**:

Si se diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, YPFB y el CONTRATISTA, acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**15.2.1 Resolución a requerimiento de YPFB, por causales atribuibles al CONTRATISTA.**

YPFB, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Por disolución del CONTRATISTA.
2. Por quiebra declarada del CONTRATISTA.
3. Por incumplimiento en la atención del Servicio, luego de que, notificado el CONTRATISTA de dicho incumplimiento por YPFB, el CONTRATISTA no haya iniciado ninguna acción para subsanar dicho incumplimiento dentro de un periodo razonable según el numeral 15.2.3 a requerimiento de YPFB en asuntos relacionados con el objeto del presente Contrato.
4. Por suspensión de la provisión del SERVICIO sin justificación, por el lapso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_días calendario continuos, sin autorización escrita de YPFB. *(insertar los días conforme al servicio y penalidad máxima)*
5. Por Negligencia reiterada (2 veces) en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, u otras especificaciones, o instrucciones escritas del Fiscal de Servicio en Campo de YPFB.
6. Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al Servicio.
7. Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del Servicio alcance el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.
8. Por fuerza mayor o caso fortuito.
9. Por incumplimiento a la cláusula (anticorrupción).

**15.2.2 Resolución a requerimiento del CONTRATISTA por causales atribuibles a YPFB.**

El CONTRATISTA, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato YPFB, a través del Fiscal de Servicio en Campo de YPFB pretende efectuar aumento o disminución en el Servicio, sin cumplir lo establecido por el presente Contrato.
2. Por utilizar o requerir aquellos Servicios que son objeto del presente Contrato, en beneficio de terceras personas.

**15.2.3 Reglas aplicables a la Resolución**:

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, YPFB dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra Parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los Servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresará por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin YPFB notificará mediante carta notariada a la otra Parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectivo.

Cuando el monto de la multa, alcance al veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, YPFB deberá notificar mediante carta notariada que la resolución de contrato se ha hecho efectiva.

**DÉCIMA SEXTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS).**

**16.1.** **16.1 Negociaciones**

En caso de surgir controversias o desavenencias entre las Partes, en primera instancia y dentro del plazo de treinta (30) días a partir de la recepción de la solicitud escrita por la parte requerida, se deberán agotar todas las medidas conciliatorias posibles de manera directa entre las Partes que pudieran conducir a una solución amigable, lo que será solicitado por escrito y evidenciado a través de actas. Vencido el plazo antes citado y si no fuera posible la solución amigable entre las Partes, se recurrirá al Arbitraje.

**16.2. Arbitraje**

Todas las controversias o desavenencias entre las Partes, que éstas no puedan resolverse mediante negociación, se resolverán de manera final mediante arbitraje en derecho, realizado de conformidad con las reglas y/o reglamentos de arbitraje vigentes en la Cámara Nacional de Comercio de Bolivia – C.N.C.B. (en adelante las “Reglas”). En la eventualidad de un conflicto entre esta Cláusula y las Reglas, regirán las Reglas.

El tribunal arbitral será integrado por tres (3) miembros. Cada parte nombrará un sólo árbitro, y los dos árbitros elegirán un árbitro neutro, quien será el presidente. En caso de que los dos árbitros no lleguen a un acuerdo en la selección del tercer árbitro, el presidente será seleccionado de conformidad con las Reglas.

El arbitraje se regirá por la Ley de Arbitraje y Conciliación del Estado Plurinacional de Bolivia y el lugar de arbitraje será La Paz, Bolivia. Los árbitros determinarán los méritos de la reclamación y emitirán su laudo final de conformidad con el derecho sustantivo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Ambas Partes se comprometen a pagar de manera individual y equitativa los honorarios profesionales de los árbitros, del secretario de tribunal, la tasa de administración del centro y los costos y los gastos que emerjan del proceso de arbitraje.

El laudo final será de cumplimiento obligatorio para las Partes. El laudo final expresará que los árbitros lo emiten conforme a lo que han considerado como justo e imparcial.

Las siguientes reglas aplican al procedimiento de arbitraje:

**16.3. Limitaciones de Tiempo e Itinerarios**

Los procedimientos se realizarán de manera rápida y, en la medida posible, tendrán el objetivo de que el laudo final se emita dentro de seis (6) meses luego de realizada la selección del árbitro presidente.

**16.4. Manejo de los Procedimientos**

Los árbitros manejarán los procedimientos de manera activa según consideren pertinente para que los procedimientos sean justos, rápidos, económicos y menos onerosos que el litigio. Los procedimientos se llevarán a cabo bajo las Reglas. Para facilitar la rapidez y eficiencia, los árbitros podrán:

* + 1. Limitar asuntos para enfocarse en la parte medular de la reclamación.
    2. Excluir testimonio y otra prueba que considere irrelevante o acumulativa.

**16.5. Idioma**

Todos los escritos y procedimientos serán en español.

**16.6. Continuación del Servicio**

La realización del Contrato continuará durante cualquier procedimiento relacionado con cualquier Controversia, a menos que YPFB ordene la suspensión de éste según lo estipulado en el presente Contrato.

**DÉCIMA SEPTIMA.-( LEGISLACIÓN APLICABLE AL CONTRATO)**

La ejecución, interpretación y cumplimiento del CONTRATO, se regirán por las Leyes del Estado Plurinacional de Bolivia.

**DÉCIMA OCTAVA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO).**

**18.1** El presente Contrato no podrá ser modificado, excepto por causas justificadas por YPFB y para prestar un mejor Servicio. Dichas modificaciones deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto del presente Contrato y estar sustentadas por un informe técnico que establezca la viabilidad técnica y de financiamiento y por informe legal que establezca el marco contractual.

**18.2** YPFB, puede ordenar las modificaciones únicamente a través de Contrato modificatorio, sólo en caso extraordinario en que el Servicio deba ser complementado y se determine una modificación significativa en el Servicio que conlleve un decremento o incremento en los plazos o alcance. Esta(s) modificación(es) no deberá(n) exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal. En caso de que signifique una disminución en el Servicio, deberá concertarse previamente con el Contratista.

1. **CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO**

**DECIMA NOVENA.- (CERTIFICACIÓN Y GARANTÍAS DEL SERVICIO).**

**19.1** El CONTRATISTA, entregará a YPFB, Registros de Mantenimiento y Certificados de Garantía de los equipos a ser utilizados en el SERVICIO, YPFB se reserva el derecho de rechazar los mismos si es que no corresponden a las especificaciones requeridas, debiendo el CONTRATISTA, asumir las responsabilidades consiguientes del rechazo.

**19.2** Estos equipos estarán sujetos a inspecciones, pruebas y controles por parte de YPFB, conforme lo estipulado en los documentos del Contrato.

**19.3** Considerando que pueden detectarse fallas durante la prestación del Servicio a efectuarse, YPFB se reserva el derecho de rechazar el equipo y material defectuoso y el Contratista, asume la responsabilidad de reemplazar, corregir o reparar y entregar a YPFB el equipo y/o el material corregido, reparado o sustituido, en el plazo máximo de 48 horas a partir de la fecha de devolución del material al Contratista, a su costo sin perjuicio de las multas y penalidades establecidas en el presente Contrato, y sin costo alguno para YPFB.

**19.4** La intervención de terceros en la ejecución del Servicio, no relevará al Contratista del cumplimiento y responsabilidades emergentes del presente Contrato. Asimismo, de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y dispuesto en el monto del Contrato.

**VIGESIMA.- (EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y SOPORTE TÉCNICO)**

**20.1** El CONTRATISTA, deberá efectuar el SERVICIO,incluyendo todo lo referente a logística que involucra el SERVICIO, debiendo ser ejecutado el trabajo con calidad y precisión, considerando las máximas normas de seguridad de acuerdo a la naturaleza del trabajo.

**20.2** El CONTRATISTA, es responsable de todo el proceso, transporte, entrega, ejecución del SERVICIO en el Lugar de Trabajo, para cuyo efecto tiene la libertad de proponer la logística necesaria para llevar a cabo la buena ejecución del SERVICIO.

**20.3** Dentro del SERVICIO, el CONTRATISTA, deberá ejecutar las pruebas de los equipos como del Servicio, cuyas características están descritas los documentos del presente CONTRATO. YPFB, a través del Fiscal de Servicio en Campo de YPFB, participará en todas las pruebas e inspecciones que se realicen y verificara si éstas cumplen con lo estipulado en el CONTRATO y en las especificaciones técnicas que forman parte de él.

Si los equipos que forman parte del SERVICIO, una vez realizadas las pruebas correspondientes no cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, YPFB, procederá de conformidad con lo estipulado en la Subcláusula 19.3 del CONTRATO.

**20.4** Durante el período de prueba, el CONTRATISTA se obliga a aplicar las normas usuales de seguridad industrial dentro de las Buenas Prácticas de la Industria del Petroleo y Gas para la ejecución de los trabajos y a cumplir con las normas legales aplicables al caso, asimismo, adoptará las precauciones necesarias para la protección de su personal y del personal de YPFB, por los riesgos que pueda implicar la operación, para cuyo efecto deberá contar con todos los seguros que cubran todo CONTRATO.

**20.5** El CONTRATISTA se compromete a prestar a sólo requerimiento de la YPFB, el soporte técnico idóneo y adecuado, debiendo contar para ello, con personal especializado en el SERVICIO contratado, que suministre el asesoramiento necesario para los fines del CONTRATO y para realizar trabajos que no hayan sido planificados o enfrentar alguna situación o contingencia que pudiera presentarse.

**20.6** Si se requiriera la realización de pruebas adicionales durante el control geológico, registro, monitoreo y análisis de los parámetros de perforación, debido a las condiciones que pudiera presentar el pozo, el CONTRATISTA deberá prestar dicho personal contando para el efecto con las herramientas mínimas e indispensables: operación de equipos, materiales, logística, transporte, personal técnico, ayudantes y operadores necesarios para este tipo de trabajo, según lo especificado.

**VIGESIMA PRIMERA.-(GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO)**

**21.1** El Contratista garantiza que ejecutará el Servicio a favor de YPFB, acorde con los estándares de la más alta calidad de la industria del rubro, por el periodo establecido en el Contrato.

**21.2** Haciéndose necesario cualquier corrección, dentro del periodo de garantía, el Contratista asumirá el cargo relativo a los recursos y Servicios empleados, y en caso de no realizarlos, legitima a YPFB a contratarlos con terceros, reconociendo su responsabilidad por el pago correspondiente hasta el valor del servicio fallido.

**21.3** El Contratista, garantiza a YPFB y sus sucesores por cualquier y todo defecto del Servicio, así como cualquier otro aspecto de no conformidad, por el plazo señalado, tiempo que será computable a partir del momento de recepción del Servicio por parte de YPFB, a su entera satisfacción.

**21.4** De igual manera, garantiza que el resultado del Servicio ejecutado a favor de YPFB, se encuentra en condiciones adecuadas para el uso que se pretende darle, así como del más alto grado de calidad si no se la ha especificado y que estará conforme a las Especificaciones Técnicas del Servicio.

**21.5** Durante este periodo de garantía, YPFB se reserva el derecho de rechazar cualquier parte del Servicio que no cumpla con los niveles de rendimiento y calidad, asumiendo el Contratista las responsabilidades consiguientes, debiendo el Contratista a solo requerimiento de YPFB, o manifestación de no conformidad, rectificar cualquier aspecto de no conformidad o rechazado por YPFB.

**21.6** Recepcionada la notificación, el Contratista deberá realizar la verificación correspondiente en el plazo indicado por YPFB, de corresponder el reemplazo del bien, podrá solicitar un plazo adicional al efecto. En este caso el reemplazo de bienes se realizará sin costo adicional para YPFB.

**VIGESIMA SEGUNDA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO).**

**22.1** El Fiscal de Servicio en Campo (Company Man) estará a cargo de realizar las tareas relacionadas con la supervisión, fiscalización, control, evaluación, aplicación de multas y cualquier otra decisión que internamente defina por YPFB con relación al Contrato.

El Fiscal de Servicio en Ciudad de YPFB tendrá los más amplios poderes, inclusive para:

1. Ordenar la inmediata sustitución de cualquier empleado del Contratista que a exclusivo criterio del Fiscal de Servicio en Campo (Company Man), impida o dificulte la actividad fiscalizadora, que su habilitación y experiencia profesional se considere inadecuada o que su rendimiento o calidad no sean satisfactorios.
2. Interrumpir cualquier parte del Servicio ejecutado en desacuerdo con lo determinado en el Contrato.
3. En caso de inobservancia por parte del CONTRATISTA a las exigencias de la fiscalización, se tendrá además el derecho de aplicación de multas previstas en el Contrato.

**22.2** El Fiscal de Servicio en Ciudad podrá efectuar cualquier solicitud de rectificación relativa al Servicio ejecutado en desacuerdo con el Contrato, coordinando con el Contratista un plazo máximo para la solución del problema. Luego de dicho aviso, si transcurrido el plazo, el Contratista no procede con dicha solicitud, la misma se constituirá en causal de resolución por incumplimiento de Contrato, reservándose el Contratante el derecho de aplicar las multas de acuerdo al Contrato.

**22.3** La acción u omisión, total o parcial, de la fiscalización no exime al Contratista de su total responsabilidad por la ejecución del Servicio.

**VIGESIMA TERCERA.- ( REPRESENTANTE DE YPFB)**

**23.1** YPFB designará al Fiscal de Servicio en Ciudad de YPFB, y comunicará oficialmente esta designación al CONTRATISTA mediante nota expresa y de conformidad a lo determinado en la clausula (notificaciones).

**23.2** El representante de YPFB tendrán acceso completo e irrestricto en todo momento al Área de Operación con el fin de observar, inspeccionar y emitir recomendaciones o instrucciones acerca de cómo el CONTRATISTA está realizando los Servicios. Tal representante será designado por YPFB ante el CONTRATISTA, quien tendrá la autoridad suficiente para actuar a nombre de YPFB para coordinar en todos los asuntos relacionados con la ejecución de los Trabajos por parte del CONTRATISTA.

**VIGESIMA CUARTA.- (REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA).**

**24.1** El CONTRATISTA designará mediante notificación escrita a YPFB, a su representante para con el Servicio, será denominado Respondable del Contratista y será presentado oficialmente por el CONTRATISTA antes del inicio del mismo, mediante comunicación escrita dirigida a YPFB de conformidad a la cláusula (notificaciones) del presente Contrato.

**24.2** El Respondable del Contratista representará al CONTRATISTA durante toda la prestación del Servicio y mantendrá coordinación permanente y efectiva con la YPFB a través del Fiscal de Servicio en Ciudad de YPFB o Fiscal de Servicio en Campo de YPFB según corresponda, a objeto de atender satisfactoriamente los requerimientos y dar fiel cumplimiento al Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (FORMA DE PAGO).**

**Conforme lo establecido en las especificaciones técnicas, determinadas por la unidad solicitante.**

**25.2** El CONTRATISTA en la misma fecha en que sea aprobada su solicitud de pago, deberá emitir la respectiva factura oficial por el monto correspondiente en favor de la YPFB.

**VIGESIMA SEXTA.- (GARANTIAS)**

**26.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El CONTRATISTA garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la Boleta de Garantia Nº ……… emitida por el Banco ……., con vigencia hasta el …….., a la orden de Yacimientos Petroliferos Fiscales Bolivianos, por Bs………… (determinar monto literal), equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el CONTRATISTA, será pagado en favor de el CONTRATANTE a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la recepción definitiva de los trabajos objeto del presente contrato de forma satisfactoria y dentro del plazo previsto en la Cláusula de Vigencia y Plazo de Adquisición, hecho que se hará constar mediante el Acta de recepción definitiva suscrita por ambas partes, dicha garantía será devuelta después de la Liquidación del Contrato, juntamente con el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

El CONTRATISTA, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera el CONTRATANTE por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

**26.2**  **GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO: (si corresponde)**

El CONTRATISTA, a su propio costo y cargo obtendrá y entregará a EL CONTRATANTE de manera previa a la recepción de el o los anticipo(s), una o varias boleta(s) de garantía(s) Bancaria(s) emitida(s) a la orden de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos por el cien por ciento (100 %) del monto del anticipo del Contrato, equivalente al veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por EL CONTRATANTE en caso de que el CONTRATISTA:

2X.2.1 No pudiese justificar la correcta inversión del anticipo otorgado antes de haberse deducido la totalidad del mismo en los tiempos y porcentajes convenidos entre las Partes

2X.2.2 No haya iniciado la provision de los bienes dentro de los …. (…) (se deben incluir la cantidad de días que se esperara para ejecutar la garantía de correcta inversión de anticipo sin que el CONTRATISTA haya iniciado la provision de bienes) días calendarios posteriores a la vigencia del presente Contrato.

2X.2.3 No realice o niegue la renovación de la boleta de garantía de correcta inversión de anticipo.

La Boleta de Garantía de Correcta Inversión del Anticipo deberá mantener su vigencia en forma continua por un periodo de ……… (señalar plazo de manera numeral y literal) días calendario, adicionales a la fecha en que se determine la amortización del cien (100%) del anticipo. No obstante, si el anticipo ha sido devuelto en su totalidad antes de la finalización de la vigencia de la Boleta Garantía, EL CONTRATANTE procederá a devolver el instrumento de garantía al CONTRATISTA.

**VIGÉSIMA SEPTIMA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA).**

**27.1 Responsabilidad Técnica**: El Contratista asume la responsabilidad técnica absoluta, de los Servicios profesionales prestados bajo el presente contrato, conforme lo establecido en las Especificaciones Técnicas y propuesta técnica y económica, por lo que deberá desarrollar su trabajo conforme a las más altas normas técnicas de competencia profesional, conforme a las leyes, normas de conducta y costumbres locales.

En consecuencia el Contratista garantiza y responde del Servicio prestado bajo este Contrato, por lo que en caso de ser requerida su presencia por escrito, para cualquier aclaración, de forma posterior a la liquidación del contrato, se compromete a no negar su participación.

En caso de no responder favorablemente al requerimiento, YPFB hará conocer a la Contraloría General del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el Servicio ha sido prestado bajo un contrato administrativo, por lo cual el Contratista es responsable ante el Estado.

**27.2 Responsabilidad Civil**: El Contratista será el único responsable por reclamos judiciales y/o extrajudiciales efectuados por terceras personas que resulten de actos u omisiones por culpa, dolo o Negligencia, relacionadas exclusivamente con la prestación del Servicio bajo este Contrato.

**27.3 Obligaciones del CONTRATISTA**: El Contratista se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

**27.3.1** Prestar el Servicio objeto del presente Contrato, de acuerdo con lo establecido en el Documento Base de Contratacion, así como las condiciones de su propuesta .

**27.3.2** Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimentos, accidentes, atentados, etc.

**27.3.3** Cumplir cada una de las cláusulas del presente Contrato.

**27.3.4** Asegurar que los contratos suscritos con subcontratistas (cuando corresponda) contengan disposiciones que cumplan con las obligaciones laborales, sociales, ambientales y tributarias, además de las Normas Aplicables.

**27.4** Cumplir con el objeto del Contrato y consiguiente ejecución de los Servicios mediante Personal especializado y dentro de las especificaciones establecidas conforme a normas técnicas señaladas en este Contrato y sus Anexos.

**27.5** Ejecutar los Servicios de acuerdo a lo previsto en este Contrato, y la Ley Aplicable, siendo el único responsable ante cualquier inobservancia y o negligencia pero de acuerdo con los términos y condiciones señalados en este Contrato en la Cláusula Trigésima.

**27.6**. Cumplir y acatar por sí, por su Personal y subcontratistas las estipulaciones contenidas en este Contrato y Ley Aplicable, así como cualquier determinación de orden legal emanadas de autoridades competentes aplicable a los Servicios y este Contrato, siendo el Contratista responsable por los efectos que se originaren de eventuales inobservancias, mencionando de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

1. Toda norma laboral, social, de pensiones, migratoria y la que sea aplicable para posibilitar el correcto, legal y oportuno desenvolvimiento de su Personal en territorio boliviano.
2. Toda norma de medio ambiente, salud, seguridad, higiene y medicina laboral aplicable a los Servicios objeto de este Contrato.
3. Las estipulaciones y las obligaciones administrativas y de seguridad, medio ambiente y salud establecidas en este Contrato, que el Contratista declara conocer y aceptar todas y cada una de ellas, eximiendo de cualquier obligación o responsabilidad al Contratante.

**27.7** Planear, programar, dirigir y ejecutar los Servicios con calidad y seguridad, a fin de garantizar el pleno cumplimiento del Contrato.

**27.8** Asegurarse que su Personal sea idóneo para la ejecución de los Servicios y utilizar el más alto nivel de técnica actual disponible aplicable a los Servicios.

**27.9** Responder por la supervisión, dirección técnica y administrativa y mano de obra de su Personal, necesarias para la ejecución de los Servicios, siendo para todos los efectos, el Contratista único y exclusivo responsable.

**27.10** Salvaguardar y liberar al Contratante de la responsabilidad de todos los reclamos, representaciones y procesos judiciales de cualquier naturaleza, relacionados con la ejecución de los Servicios.

**27.11** Responder por los daños o pérdidas causados al Contratante o a terceros, resultantes de acción u omisión en la ejecución de los Servicios en los términos señalados en la Cláusula Trigésima.

**27.12** Responsabilizarse, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguro por riesgo, laborales, de seguridad social, gastos médicos del Personal involucrado en la ejecución y todos los que pudiera corresponder, liberando al Contratante de cualquier reclamo.

**27.13** Responder por la inobservancia del derecho de uso de los materiales, equipos o procesos de ejecución protegidos por normas, patentes o derechos de autor, siendo responsable por el pago de derechos de autor, comisiones o cualquier sanción u otros gastos resultantes de dicha inobservancia.

**27.14** No utilizar mano de obra de menores de edad en las labores relacionadas con el objeto del presente Contrato, ya sea directa o indirectamente a través de sus proveedores o subcontratistas, dentro de los límites establecidos por Ley Aplicable. El Contratante podrá pedir al Contratista en cualquier momento, dentro del término del presente Contrato, una declaración que certifique el cumplimiento de la presente obligación.

**27.15** No involucrarse, ni apoyar ningún tipo de discriminación, sea por raza, grupo o clase social, nacionalidad, región, religión, deficiencia, sexo, orientación sexual, asociación sindical, filiación política o edad al contratar.

**27.16** Cumplir las leyes vigentes y los padrones de la industria sobre el horario de trabajo.

**27.17** Los sueldos pagados a los trabajadores deben obedecer como mínimo, a lo establecido en la Ley Aplicable.

**27.18** Suministrar y facilitar siempre que sean solicitados por el Contratante, informes sobre el desenvolvimiento de las diversas fases de los Servicios, incluyendo sin limitar, la documentación requerida.

**27.19** Responsabilizarse por obtener a su costo todas las licencias y autorizaciones de conformidad a la Ley Aplicable con relación a este Contrato y los registros que le exija el Contratante en conformidad al Contrato.

**27.20** A solicitud del Contratante, el Contratista deberá contar con un representante acreditado de manera expresa, a tiempo completo en el lugar a designarse por el Contratante, que sea responsable por la verificación en el cumplimiento del Contrato y la ejecución de los Servicios. La persona designada deberá necesariamente contar con experiencia comprobada de acuerdo a los requerimientos del Contratante.

**27.21** El Contratista también será responsable:

1. Por los efectos resultantes de la inobservancia y/o infracción de las obligaciones del Contrato, leyes, reglamentos y/o cualquier disposición legal.
2. Por las indemnizaciones o reclamos ocasionadas por errores, negligencia y/o impericias practicados en la ejecución de los Servicios.
3. Por las infracciones por el uso de materiales o procesos de ejecución protegidos por marcas o patentes, respondiendo, en este caso, personal y directamente por cualquier indemnización, cargo y/o costo que fuere debido, así como por cualquier reclamo resultante del mal uso que de ellos hicieren.
4. Por rehacer o reparar, a su costo y en los plazos estipulados por el Contratante, toda y/o cualquier parte de los Servicios que hubiese sido considerada inaceptable por el Contratante.
5. Por efectuar el control de calidad de los Servicios en conformidad al Contrato y sus anexos.
6. El Contratista establecerá su Base Operativa en Santa Cruz, Bolivia. A no ser que se prevea de otra manera ,el Contratista movilizará sus equipos, materiales y personal hasta la Base Operativa sin recargo alguno para YPFB.
7. El Contratista deberá proporcionar los equipos necesarios para el carguío y descarguío destinado al transporte de materiales, equipos y herramientas desde la Base Operativa hasta el Lugar de Trabajo. Una vez en el Lugar de Trabajo, los equipos de carguío y descarguio serán provistos por YPFB.
8. El transporte del personal hasta el Área de Operación, incluyendo el vehículo, correrá por cuenta del Contratista sin recargo alguno para YPFB. El costo del personal empezará a correr a partir de su llegada al Área de Operación y no desde su movilización de la Base Operativa, y se aplicará hasta que dicho personal sea liberado del Area de Operación.
9. De las operaciones de traslado entre los distintos Lugares de Trabajo en que se desarrollen los Trabajos.
10. De la Desmovilización desde el último Lugar de Trabajo hasta su Base Operativa o puerto de entrada de ser aplicable, y
11. Una vez completada la Desmovilización del Equipo, del retiro y manipulación de todo el material de desecho generado durante los Servicios tanto del Lugar de Trabajo, áreas de mini-campamento y campamento principal (es decir, residuos, aceite utilizado, filtros de aceite, bermas plásticas, bolsas de arena, restos de herramientas de excavación, tableros, acero, etc.).

**27.22** Las demás obligaciones a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**VIGESIMA OCTAVA.-(PROTECCIÓN INTEGRAL)**

**28.1** El CONTRATISTA, cumplirá y hará cumplir a su personal las Leyes Aplicables relativas a la prevención de incendios, seguridad industrial, conservación y protección del medio ambiente durante el Servicio bajo el CONTRATO en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**28.2** El CONTRATISTA ejecutará el Servicio dando estricto cumplimiento a la Ley del Medio Ambiente, su reglamentación y de acuerdo con las instrucciones que al respecto le imparta por escrito YPFB.

**28.3** El CONTRATISTA es la única responsable de la seguridad de sus trabajadores. Igualmente, el CONTRATISTA, dispondrá que su personal esté suficientemente capacitado para la ejecución del Servicio, incluyendo los aspectos de seguridad, higiene y medio ambiente relacionados con el mismo.

**VIGÉSIMA NOVENA.- (CIERRE DE CONTRATO).**

**29.1** Concluido el plazo del presente contrato, **YPFB**, procederá al cierre del mismo, estableciendo saldos a favor o en contra, elaborará el Informe de Conformidad y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**29.2** Antes de la recepción definitiva del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá cumplir todas las exigencias del representante relacionadas con la corrección de cualquier imperfección o defecto verificado, corrigiéndolo, sin recargo adicional para YPFB.

**29.3** La recepción definitiva del SERVICIO no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades dentro del período de garantía y aquellas atribuidas por la legislación aplicable vigente y/o por el CONTRATO, ni excluye las garantías legales y/o contractuales, las cuales pueden ser exigidas por YPFB en cualquier momento.

**TRIGÉSIMA.-(PROPIEDAD DE RESULTADOS)**

**30.1** YPFB será el único y exclusivo propietario de los resultados obtenidos de la ejecución del SERVICIO objeto del CONTRATO, sean tales resultados pasibles o no de protección legal, siempre que emanen directamente de la información entregada por YPFB al Contratista.

**30.2** El CONTRATISTA cede a YPFB el derecho de titularidad sobre el resultado de la ejecución del SERVICIO objeto del CONTRATO. El CONTRATISTA se compromete a mantener confidencial dichos resultados por el plazo necesario a la obtención de la protección legal.

**30.3** Tratándose de resultado protegido por el derecho de autor, quedan garantizados a YPFB los derechos vinculados, inclusive uso y explotación económica, sobre el resultado de la consecución del objetivo contractual.

**30.4** YPFB podrá utilizar, sin tener que realizar otros pagos, además de los previstos en el CONTRATO, los proyectos, diseños, especificaciones, y otros elementos elaborados por el CONTRATISTA, para ampliación o construcción de Obras semejantes a las de YPFB, o de sus subsidiarias y/o contratadas.

**TRIGESIMA PRIMERA.- (RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA O DAÑO DEL POZO, YACIMIENTO, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS)**

**31.1** El Contratista será responsable de todos los equipos, las herramientas adecuadas, materiales, para realizar el Servicio, de acuerdo a las especificaciones estipulados en este Contrato.

**31.2** El Contratista proveerá todos los equipos y materiales necesarios para el Servicio. Los equipos del Contratista cumplirán las especificaciones técnicas del fabricante y cumplirán con los estándares/criterios establecidos por el fabricante para inspecciones, pruebas de rendimiento y funcionamiento. El Contratista reemplazará o reparará de inmediato a su exclusiva cuenta los materiales o equipos que no cumplan con las especificaciones necesarias para el Servicio. El Contratista mantendrá sus equipos en excelentes condiciones de funcionamiento y se asegurará que haya una provisión adecuada de repuestos y materiales disponibles en todo momento en el Área de Operación.

**31.3** Si, a criterio de YPFB, el Contratista ha incumplido en la reparación o reemplazo de los equipos y/o materiales provistos para el Servicio y éstos no cumplen con las especificaciones mencionadas y/o el Contratista no ha mantenido sus equipos en excelente estado de funcionamiento, ni se ha asegurado de la provisión adecuada de repuestos,YPFB notificará al Contratista, respecto al desempeño insatisfactorio, ordenando que cesen las operaciones y/o aplicará las multas de este Contrato.

**31.4** El Contratista declara y garantiza a YPFB que los equipos y materiales requeridos para la ejecución del Servicio, cumplen las especificaciones técnicas y de diseño requeridas.En caso de ser requerido por YPFB, el Contratista enviará un informe actualizado a YPFB sobre el estado de los equipos y materiales (sean éstos fabricados dentro o fuera de Bolivia) y las fechas de entrega. El Contratista correrá con toda la responsabilidad civil y financiera por la entrega de los equipos o materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas o de diseño, o con la fecha de entrega acordada entre Partes, de conformidad al pedido de los materiales y la orden de compra debidamente documentada.

**31.5** En el caso de que el Contratista provea herramientas de fondo, YPFB tratará de Notificar de inmediato al Contratista acerca de las condiciones encontradas en el Área de Operación de YPFB, que podrían tener un impacto en el desempeño o integridad de los equipos y tomará precauciones especiales para continuar las operaciones del pozo;

**31.6** El Contratista será responsable por pérdida de herramientas, equipos y materiales que le corresponde suministrar para la realización del Servicio, tanto los de su propiedad como los de su(s) proveedores), o sub contratista(s) y que las mismas hayan sido dejadas en el hoyo o con daños irreversibles,el Contratista deberá asumir estos costos imputables a él, incluyendo las siguientes circunstancias:

1. Como consecuencia de rotura o desconexión espontánea de sus equipos y/o herramientas; sin que medie exceso alguno en los parámetros de operación establecidos en los manuales de uso del fabricante de los equipos y/o herramientas.
2. En condiciones de trabajo que no excedan los límites de operación establecidos en los manuales de uso del fabricante de los equipos y/o herramientas y que estas evidencien daños irreversible.
3. Como consecuencia del incumplimiento de las normas establecidas sobre inspección de equipos y/o herramientas suministradas por elContratista y/o carencia del soporte técnico que avale dicha inspección.
4. YPFB no hará pago por reparación y mantenimiento de las herramientas, equipos y materiales recuperadas del pozo. En los casos que no sean el punto a, b y c y cuya perdida o daño de herramientas debajo de la mesa rotaria se deba a su deterioro, según se define a continuación, a la corrosión o abrasión normal, a defectos ocultos, al mal mantenimiento por culpa o dolo del Contratista, y siempre que sea atribuible a YPFB o a condiciones anormales del pozo, éste será responsable por el valor de las misma conforme el precio establecido en Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y oferta económica).

**31.7** El Contratista correrá con el costo de todo el combustible requerido para el funcionamientode sus equipos y de todos los equipos de sus subcontratistas que se encontraren en el Área de Operación.

**TRIGESIMA SEGUNDA.- (EQUIPOS Y MATERIALES DE YPFB)**

**32.1** El CONTRATISTA, será responsable del manejo de los materiales e instalaciones de YPFB, como consecuencia de la ejecución del SERVICIO, debiendo tener el cuidado suficiente en la manipulación de los mismos, evitando que se produzcan daños y perjuicios a YPFB, que en caso de producirse, los mismos serán calificados y cuantificados, aplicándose las Cláusulas que correspondan del presente Contrato.

**TRIGESIMA TERCERA: (INFORMACIÓN CONFIDENCIAL)**

**33.1** Toda la información que el CONTRATISTA obtenga en el transcurso del Servicio, deberá ser considerada de estricta confidencialidad y no divulgará dicha información a terceros ya sea durante el plazo de vigencia de este contrato o con posterioridad a su extinción. El CONTRATISTA tomará todas las precauciones con el fin de garantizar que el resguardo de la confidencialidad de dicha información.

**33.2** De la misma forma, YPFB no divulgará información que el CONTRATISTA haya marcado o catalogado como confidencial.

**33.3** El presente contrato y toda la información, materiales, documentos y datos recibidos por el CONTRATISTA o desarrollados, preparados o generados por el CONTRATISTA en relación con la ejecución del Servicio serán considerados confidenciales y no podrán ser revelados por el CONTRATISTA a ningún tercero ni a ninguna persona natural o jurídica, salvo al personal necesario para cumplir con el Servicio o que previamente haya obtenido permiso escrito de YPFB. El CONTRATISTA y el personal del CONTRATISTA no revelarán durante la vigencia de este contrato ni después de cinco (5) años de su expiración ninguna información confidencial o de propiedad de YPFB relacionada con este contrato o las operaciones de YPFB sin el previo consentimiento por escrito de esta última. El CONTRATISTA será responsable por la divulgación no autorizada de información confidencial realizada por su personal, reconociendo en caso de infracción o incumplimiento, el pago de los correspondientes daños y perjuicios ocasionados a YPFB por tal divulgación, sin perjuicio de las acciones penales que puedan iniciarse en virtud de lo establecido en las normas aplicables.

**TRIGESIMA CUARTA. (VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PATENTE).-**

* 1. El Contratista acuerda por el presente liberar a YPFB de toda responsabilidad y lo defenderá frente a cualquier reclamo de terceros y a la vez asumirá la responsabilidad que derive de demandas o procesos judiciales en los que se alegue que el Equipo o parte del Equipo suministrado por el Contratista en virtud de este contrato o una operación de dicho sus equipos o de parte de éste es violatorio de una patente.
  2. YPFB acuerda por el presente liberar al Contratista de toda responsabilidad y lo defenderá frente a cualquier reclamo de terceros y a la vez asumirá la responsabilidad que derive de demandas o procesos judiciales en los que se alegue que el equipo o parte del equipo suministrado por YPFB en virtud de este contrato o una operación de dicho equipo o de parte de éste es violatorio de una patente.
  3. Si, como consecuencia de alguna demanda presentada que se origine en las causas señaladas en la Cláusula 35.1, el Contratista recibiera una orden judicial que lo intimara a abstenerse de utilizar su Equipo o parte de éste o de realizar una determinada operación con ese Equipo, el Contratista, a su cargo, deberá procurar que le reconozcan su derecho de utilizar dicho Equipo o realizar dichas operaciones o en su defecto, deberá sustituir dicho Equipo o dicha operación que resulte violatoria de derechos de patente o deberá modificar dicho Equipo o dicha operación de forma tal que no resulte violatorio de la patente. Sin embargo, si como resultado de una demanda que se origine en las causas de la Cláusula 35.2 anterior, el Contratista recibiera una orden judicial que lo intimara a abstenerse de utilizar su Equipo o parte de éste o de realizar una determinada operación con ese Equipo, YPFB, a su cargo, deberá procurar que le reconozcan al Contratista su derecho de utilizar dicho equipo o realizar dichas operaciones o en su defecto, deberá sustituir dicho equipo o dicha operación que resulte violatoria de derechos de patente o deberá modificar dicho equipo o dicha operación de forma tal que no resulte violatorio de la patente; con la salvedad de que si se determinara finalmente que el Contratista o YPFB, según sea el caso, hubieran incurrido en una violación de derechos de patente, las partes acuerdan que estarán frente a un caso de Imposibilidad Sobreviniente, a menos que las partes acuerden otra solución.
  4. El Contratista no tendrá responsabilidad u obligación hacia YPFB por infringir cualquier derecho de autor o patente o reclamo al respecto basado en: (a) el cumplimiento del Contratista con las especificaciones de YPFB, cuando tales especificaciones requieran que el Contratista modifique un producto o Servicio; (b) la combinación del producto o Servicio con otros renglones o servicios no suministrados o aprobados por escrito por el Contratista; (c) cualquiera adición a, o modificación del producto o alteración de los Servicios, a petición de YPFB; o (d) cualquier uso del producto en la ejecución de un método o proceso (práctica de un proceso), excepto cuando tal práctica sea completada por o dentro del producto. YPFB defenderá y protegerá al Contratista en contra de cualquier gasto, sentencia o pérdida por la infracción alegada de cualquier patente, derecho de autor u otros derechos propios que resulten de un reclamo basado en los inciso (a), (b), (c) o (d) de esta Cláusula 34.4.

**TRIGESIMA CQUINTA.- (GRAVÁMENES)**

**35.1** El CONTRATISTA será responsable del pago de los reclamos laborales o reclamos de cualquier tipo que resulten del uso o propiedad sobre los equipos, suministros y materiales a cargo del CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA no permitirá que ninguna persona, YPFB, sociedad o autoridad administrativa constituya prendas, embargos o gravámenes en general sobre bienes de YPFB como resultado de demandas entabladas contra el CONTRATISTA o sus subcontratistas. Hasta que el CONTRATISTA proceda a cancelar dichas prendas, embargos o gravámenes, éste no podrá realizar ningún tipo de reclamo por pagos en virtud de este contrato. En el caso de que dicha cancelación no hubiere operado en un plazo de quince (15) Días a contar desde que cursó notificación a YPFB al respecto, YPFB podrá, además de cualquier acción o derecho que le correspondiesen, realizar las acciones correspondiente para realizar la cancelación de dichas prendas, embargos o gravámenes y retener los costos en los que haya incurrido, con inclusión de costas, gastos y honorarios, de cualquier Remuneración que deba pagarse al CONTRATISTA conforme a este contrato.

**35.2** El CONTRATISTA acuerda por el presente liberar a YPFB de toda responsabilidad y lo defenderá frente a cualquier reclamo, gasto, pérdida y costas, como por ejemplo honorarios profesionales y demás costos de la defensa en los que YPFB pudiera incurrir como resultado de la prenda, embargo o gravamen constituido sobre sus bienes relacionados con este contrato.

**35.3** La anterior disposición no se interpretará como una renuncia de la responsabilidad del CONTRATISTA con relación a otra disposición del presente contrato

**TRIGESIMA SEXTA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES).** **Conforme lo establecido en las especificaciones técnicas, determinadas por la unidad solicitante.**

**36.1** En el caso de que el CONTRATISTA, no estuviera ejecutando el CONTRATO de manera correcta y eficiente, YPFB cursará al CONTRATISTA una nota por escrito, especificando las causas de su disconformidad.

**36.2** Si el CONTRATISTA no corrige dichas causas de inconformidad en el plazo razonable que señale YPFB en la mencionada nota, superior a 3 días. YPFB tendrá derecho de ordenar al CONTRATISTA que suspenda la ejecución del SERVICIO hasta que haya corregido la deficiencia a satisfacción de YPFB, sin perjuicio de cualquier otro derecho, acción o recurso que pueda ejercer YPFB conforme a este CONTRATO. El CONTRATISTA no tendrá derecho a percibir retribución alguna por el período de tiempo de dicha suspensión.

**36.3** YPFB podrá aplicar notificando al Contratista por escrito, en caso de incumplimiento una multa del \_\_\_\_\_\_\_( señalar lo dispuesto en las especificaciones técnicas y términos de referencia)

**36.4** Cuando **YPFB** a través de la instancia pertinente establezca que por la aplicación de multas se ha llegado al límite del diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la Cláusula de Terminación de Contrato.

**36.5** Cuando **YPFB** a través de la instancia pertinente establezca que las multas han llegado al límite máximo del veinte por ciento (20%) del monto del Contrato, deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato conforme a lo estipulado en la Cláusula de Terminación de Contrato.

**36.6** Las multas se aplicaran de la siguiente manera: \_\_\_\_\_\_\_\_ (completar según las características del Servicio)

**TRIGESIMA SEPTIMA.- (SEGUROS) Conforme lo establecido en las especificaciones técnicas, determinadas por la unidad solicitante.**

**37.1** El Contratista deberá, sin condicionamiento, limitación, requisito, excepción, exclusión o restricción, contratar y garantizar la vigencia durante el plazo de este contrato de las pólizas de seguros de las clases y en los montos que señalados las Especificaciones Técnicas. Asimismo, dichas pólizas deberán ser contratadas con una compañía de seguros debidamente habilitada por la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros – APS para operar en el Estado Plurinacional de Bolivia. El Contratista notificará de inmediato a los aseguradores y enviará toda la información necesaria sobre cualquier siniestro que pueda dar lugar a la presentación de un reclamo con relación a la o las pólizas del seguro. Se presentarán a YPFB las copias de toda la correspondencia y de los documentos que se envíen a los aseguradores y que tengan relación con el siniestro o el reclamo que se haya originado o que tenga relación con la ejecución de los Trabajos por parte del Contratista. Se aceptarán franquicias o deducibles razonables, que estarán a cargo del Contratista. Se incluirá a YPFB como asegurado adicional en cada póliza. Además, el Contratista renuncia a cualquier derecho de subrogación, expreso o tácito, contra YPFB.

**37.2** Asimismo, el Contratista deberá contratar las pólizas de seguro requeridas, incluyendo a YPFB, sus representantes habilitados y empleados como asegurados adicionales y obtener un certificado de su aseguradora que evidencie lo indicado con anterioridad a la Fecha Requerida de Inicio del presente contrato. Además, el Contratista acuerda hacer incluir en todas las pólizas de seguro que contrate para el cumplimiento del presente Contrato, una renuncia a la subrogación de los aseguradores contra YPFB y todos sus cesionarios, afiliadas, mandatarios, funcionarios, directores, empleados, asesores, aseguradores o emisores de pólizas, así como una renuncia a cualquier derecho de los aseguradores a una compensación o contra-reclamación, ya sea mediante un endoso o de cualquier otra manera, en relación con cualquier otro tipo de responsabilidad de cualquiera de aquellas personas aseguradas, en cualquiera de sus pólizas.

**37.3.** El Contratista deberá notificar de inmediato a YPFB sobre la ocurrencia de cualquiera de los siguientes hechos:

(a) Cualquier pérdida que esté cubierta por una póliza.

(b) Cualquier disputa con una aseguradora

(c) La falta de pago de cualquier prima

(d) Cualquier cambio en las coberturas.

**37.4.** El Contratista deberá, antes de la emisión de la Orden de Proceder, según se le requiera, presentar a YPFB certificados de seguro los que serán prueba suficiente de que el Contratista ha cumplido sin condicionamiento, limitación, requisito, excepción, exclusión o restricción alguna con los requisitos de seguros de este contrato.

**37.5.** Las pólizas de seguro incluirán una Cláusula de cancelación en la que se establecerá que la compañía de seguros del Contratista no podrá cancelar (dejar sin efecto) ni modificar las pólizas sin notificación previa por escrito a YPFB con por lo menos treinta (30) Días de anticipación.

**37.6.** El Contratista cursará notificación escrita a YPFB con treinta (30) Días de antelación sobre cualquier modificación material o cancelación de las pólizas antes referidas. De suspenderse por cualquier razón la vigencia o cobertura de la póliza mencionada precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros, por todos los daños emergentes en el desempeño de sus funciones en los términos del Contrato.

**37.7.** La cesación de pagos, la quiebra o el concurso o el incumplimiento de cualquier compañía de seguros de asegurar al Contratista o a sus subcontratistas o el incumplimiento de cualquier compañía de seguros de pagar el siniestro no se interpretará como una renuncia y no liberará al Contratista de cumplir con las disposiciones del presente contrato.

**37.8.** Todos los trabajadores funcionarios y empleados de la empresa adjudicada, estarán cubiertos bajo la Póliza de Accidentes Personales (que cubra muerte e invalidez). Daños a cualquier miembro del personal que figure en sus planillas involucrado en el servicio, por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.

**37.9** Los equipos del Contratista deberán estar asegurados contra todo riesgo de pérdidas o daños físicos, con un monto igual al valor de mercado de dichos equipos, pudiendo el Contratista autoasegurarlos.

**TRIGESIMA OCTAVA.- (CONTRATISTA INDEPENDIENTE)**

**38.1** En el desarrollo de los Trabajos, el CONTRATISTA será un contratista independiente, controlará cómo se ejecutan los detalles de los Trabajos y será responsable de los resultados y de garantizar que los Trabajos se desarrollen de conformidad con los procedimientos de salud, seguridad y medio ambiente, incluyendo los Requerimientos de Seguridad Salud y Medio Ambiente de YPFB establecidos en el Anexo\_\_\_\_\_.

**TRIGESIMA NOVENA.- (INDEMNIDAD Y LIMITE DE RESPONSABILIDAD)**

**39.1.-**Sin importar otras disposiciones de este Contrato, el Contratista acuerda por el presente liberar a YPFB de toda responsabilidad y lo defenderá frente a cualquier reclamo de terceros y a la vez asumirá la responsabilidad que derive de pérdidas, gravámenes, reclamos, demandas, costos, indemnizaciones, responsabilidades de cualquier clase y naturaleza, gastos de cualquier tipo (con inclusión de honorarios por servicios letrados, reintegros y otras costas y gastos) sentencias, multas, compensaciones y cualquier otra suma que derive de reclamos, demandas, acciones, procesos judiciales, ya sean civiles, penales, administrativos, legislativos o de otra naturaleza independientemente de cómo, cuándo y dónde se hubieran originado (sin perjuicio de la cobertura de seguros existente o de la falta de cobertura o del incumplimiento del asegurador de cumplir con el pago del siniestro) que tengan relación o que se originen en este contrato, por:

|  |  |
| --- | --- |
| (a) | (i) Lesión, muerte o enfermedad del personal del Contratista o sus afiliadas, o de sus Sub Contratistas; y |
|  | 1. Por daño o pérdida de los bienes en propiedad del Contratista o sus afiliadas, o de sus Sub Contratistas; 2. Sujeto a las disposiciones del presente Contrato, por daño o cierre del pozo, del reservorio o minerales subterráneos y por todo daño o pérdida causado a YPFB o a terceros como resultado de la pérdida del control del pozo o de la emisión, filtración, contaminación de un pozo acondicionado o perforado en virtud del presente, en caso de dolo del Contratista o sus afiliadas y sus Sub Contratistas. |

Aunque hubieran sido o no originados o resultantes en todo o en parte de la culpa o negligencia, ya sea exclusiva, concurrente, conjunta, activa o pasiva de YPFB;

|  |  |
| --- | --- |
| (b) | 1. Lesión, muerte y enfermedad de terceros; |
|  | 1. Daño o pérdida de los bienes en propiedad de terceros; |

Cuando fueran el resultado de la culpa o negligencia del Contratista concurrente o conjunta con YPFB, la obligación de indemnización del Contratista estará limitada por el porcentaje de responsabilidad que le correspondiera;

**39.2.-** Sin importar otras disposiciones relativas a la indemnidad en este contrato, YPFB acuerda por el presente liberar al Contratista de toda responsabilidad y lo defenderá frente a cualquier reclamo de terceros y a la vez asumirá la responsabilidad que derive de pérdidas, gravámenes, reclamos, demandas, costos, indemnizaciones, responsabilidades de cualquier clase y naturaleza, gastos de cualquier tipo (con inclusión de honorarios por servicios letrados, reintegros y otras costas y gastos) sentencias, multas, compensaciones y cualquier otra suma que derive de reclamos, demandas, acciones, procesos judiciales, ya sean civiles, penales, administrativos, legislativos o de otra naturaleza independientemente de cómo, cuándo y dónde se hubieran originado (sin perjuicio de la cobertura de seguros existente o de la falta de cobertura o del incumplimiento del asegurador de cumplir con el pago del siniestro) que tengan relación o que se originen en este contrato, por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (a) | 1. Lesión, muerte o enfermedad del personal de YPFB o sus afiliadas, o de sus Sub Contratistas; 2. Por daño o pérdida de los bienes en propiedad del YPFB o sus afiliadas, o de sus Sub Contratistas; 3. Sujeto a las disposiciones del presente Contrato, por daño o cierre del pozo, del reservorio o minerales subterráneos y por todo daño o pérdida causado al Contratista o a terceros como resultado de la pérdida del control del pozo o de la emisión, filtración, contaminación de un pozo acondicionado o perforado en virtud del presente, salvo que hubiese sido ocasionado por culpa grave o dolo del Contratista; | | |
|  | Aunque hubieran sido o no originados o resultantes en todo o en parte de la culpa o negligencia, ya sea exclusiva, concurrente, conjunta, activa o pasiva del Contratista; | | |
| (b) | | 1. Lesión, muerte y enfermedad de terceros; |
|  | | 1. Daño o pérdida de los bienes en propiedad de terceros; |

Cuando fueran el resultado de la culpa o negligencia de YPFB, concurrente o conjunta con el Contratista y/o afiliadas de éste, la obligación de indemnización de YPFB estará limitada por el porcentaje de responsabilidad que le correspondiera.

**39.3.-**El Contratista o YPFB, según sea el caso, deberán cursar notificación a la otra parte por escrito sobre cualquier demanda presentada o procedimiento iniciado en virtud del cual el Contratista o YPFB tenga derecho a recibir indemnidad de la otra parte de conformidad con este Contrato. Dicha notificación deberá especificar con el mayor detalle los hechos y las circunstancias en las que se base dicha demanda y será cursada tan pronto como sea posible una vez que la parte que reclama la indemnidad en virtud del presente (en adelante denominada en esta Cláusula 39.3 como “Parte a Indemnizar”) toma conocimiento de dicha demanda o procedimiento. La parte a quien se le reclama la indemnidad (en adelante denominada en esta Cláusula 39.3 como “Parte a cargo de Indemnizar”) colaborará con la Parte a Indemnizar con relación a la defensa del reclamo o procedimiento, pero, sujeto a las disposiciones de esta Cláusula 39.3, la Parte a cargo de Indemnizar o su aseguradora llevarán el control respecto a la selección y negociación con el abogado. Sin perjuicio de lo antedicho, la Parte a cargo de Indemnizar no podrá negociar la conciliación o el arreglo extrajudicial de dicha demanda o procedimiento sin el consentimiento previo por escrito de la Parte a Indemnizar. La Parte a Indemnizar podrá mediante notificación escrita la Parte a cargo de Indemnizar, elegir su propio abogado para que participe y esté presente en el proceso de defensa de dicho reclamo o procedimiento, con la salvedad de que dicho abogado no podrá realizar ningún acto en el curso de la defensa en detrimento de la defensa de dicha demanda o procedimiento.

* 1. **Limitación de responsabilidad**

**39.4.1** El Contratista ni YPFB serán en ningún caso, responsables entre ellos por lucro cesante, pérdida de producción, pérdida de uso, pérdida de contratos, reclamaciones de clientes o terceros como consecuencia de incumplimientos de sus compromisos adquiridos, daños a la imagen corporativa, costo de capital o cualesquiera otros daños indirectos o consecuenciales.

**39.4.2** Según el presente Contrato la responsabilidad del Contratista ante YPFB en ningún caso excederá el cien por ciento (100%) del Monto Final Contrato.

**CUADRAGESIMA.- ( MATERIAL RADIOACTIVO)**

**40.1** YPFB y el CONTRATISTA acuerdan cumplir con todos las normas aplicables y las prácticas prudentes de la industria del gas y petróleo con relación al uso y manipuleo de fuentes radioactivas. En caso que una fuente radioactiva quede atascada en un pozo, YPFB, por su cuenta y riesgo, aislará el material radioactivo cementándolo en su lugar o por otros medios consistentes con la reglamentación aplicable, si la fuente no puede ser recuperada.

**CUADRAGESIMA PRIMERA.-.- (RECONOCIMIENTO DE FIRMAS)**

El Contrato estará sujeto al reconocimiento de firmas por las Partes, con todas las formalidades de Ley. Los gastos emergentes de dicho trámite, correrán por cuenta del Contratista; entretanto se realice el reconocimiento de firmas, el presente Contrato servirá a los efectos de Ley y de su cumplimiento, como documento suficiente a las Partes.

**CUADRAGESIMA SEGUNDA.- (ANTICORRUPCIÓN).**

Cada una de las partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo. La realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que el Contratante resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**CUADRAGESIMA TERCERA.- (CONFORMIDAD).** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez, el Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en representación legal de YPFB, y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en representación del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y.P.F.B.

…………………………

Representante legal

……………………………………………

CONTRATISTA