|  |
| --- |
| **SEGUROS** |
| **1.- CLAUSULA DE SEGUROS**La Empresa adjudicada, deberá presentar y mantener vigente de forma interrumpida durante todo el periodo del contrato la Póliza de Seguro especificada a continuación:**Póliza por Responsabilidad Civil,** por daños a terceros, o bienes de terceros, por cualquier causa que durante la prestación del servicio pudiera ocasionar, sus equipos, personal y otros. Debe incluir las coberturas de: responsabilidad civil general (extracontractual), responsabilidad civil contractual, responsabilidad civil operacional, responsabilidad cruzada, responsabilidad civil de contratistas y subcontratistas.  Incluyendo daños por gastos de aceleración de siniestros y extraordinarios y remoción de escombros dejando indemne a YPFB por cualquier suceso. En esta póliza YPFB deberá figurar como un tercero.**Póliza de Accidentes Personales** lostrabajadores, funcionarios y empleados por el adjudicado, deberán estar cubiertos bajo el Seguro de Accidentes Personales (que cubra gastos médicos, invalides parcial permanente, invalidez total permanente y muerte), por lesiones corporales sufridas como consecuencia directa e inmediata de los accidentes que ocurran en el desempeño de su trabajo.**CONDICIONES ADICIONALES**Todas las pólizas de Seguro Anteriormente mencionadas, deberán cumplir las siguientes condiciones adicionales:1. De suspenderse por cualquier razón de la vigencia o cobertura de las pólizas nominadas precedentemente, o bien se presente la existencia de eventos no cubiertos por las mismas; la empresa adjudicada se hace enteramente responsable frente a YPFB y a terceros por todos los daños emergentes.
2. La empresa adjudicada, deberá entregar una copia de la citada póliza a YPFB antes de la suscripción del contrato.
 |
| **FACTURACION - TRIBUTOS** |
| **Facturación**La factura debe ser emitida de acuerdo a normativa vigente a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el Número de Identificación Tributario (NIT) 1020269020.Se factura deberá emitirse en el momento que finalice la ejecución o la prestación efectiva del servicio o a momento de percibir el pago total o parcial, lo que ocurra primero, sin deducir las multas ni otros cargos.El proponente adjudicado (persona natural o jurídica, empresa unipersonal, sociedad accidental) deberá presentar el “Certificado de Inscripción” o reporte Consulta de Padrón emitido por el Servicio de Impuestos Nacionales, como evidencia de que la actividad económica registrada guarda relación con el objeto del proceso de contratación.**TRIBUTOS**El adjudicado declara que todos los tributos vigentes a la fecha y que puedan originarse directa o indirectamente en aplicación del contrato, son de su responsabilidad, no correspondiendo ningún reclamo posterior. |
| **MEDIO AMBIENTE** |
| El Contratista deberá cumplir con lo siguiente:* + - 1. Realizar la gestión operativa de todos los residuos (peligrosos, especiales, reciclables y no aprovechables) que vaya a generar durante la provisión del servicio.
			2. Levantar registros de generación y acumulación de los residuos generados durante la provisión del servicio.
			3. Habilitar contenedores diferenciados para Residuos Reciclables Plásticos, Residuos Reciclables Botellas PET, y Residuos Reciclables – Papel y Cartón, así como para residuos especiales y peligrosos siguiendo las directrices de identificación y señalización establecidas por YPFB.
			4. Los residuos reciclables generados serán separados en basureros diferenciados hasta su recojo o entrega a un recolector registrado u operador autorizado previamente aprobado por YPFB; de cada entrega realizada se generará un Acta de Entrega y un Documento de trazabilidad
			5. Los residuos peligrosos y especiales serán acumulados y almacenados según establecen los procedimientos de gestión de residuos de YPFB, y serán entregados por el contratista al Operador Autorizado que haya identificado previa aprobación de YPFB. El Operador Autorizado deberá contar una Licencia Ambiental que respalde las actividades de tratamiento y/o disposición final que realizará de los residuos y deberá tener la capacidad de emitir un documento de trazabilidad. La entrega de residuos deberá ser respaldada por Actas de Entrega y Documentos de Trazabilidad.
			6. Los costos por el transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos serán cubiertos por el contratista.
			7. Los residuos no aprovechables serán entregados directamente al servicio de aseo municipal.
			8. Toda la información que respalde la gestión operativa de los residuos generados deberá incluirse el contratista presente el INFORME FINAL del servicio.
 |
| **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** |
| La Empresa adjudicada deberá cumplir de forma obligatoria con los estándares de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional: Estándares y requisitos de SYSO para Contratistas de YPFB Corporación.La Empresa adjudicada deberá garantizar el cumplimiento de los requisitos y estándares de Seguridad descritos en el ***Anexo:* “REQUISITOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA CONTRATISTAS”**, documento elaborado conforme a políticas internas de YPFB y en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente (D.L. 16998). Los requisitos de SYSO son aplicables en base al Análisis Preliminar de Peligros y Riesgos elaborado para cada actividad y/o servicio a realizar. En función de ello, podrán establecerse requisitos adicionales y/o verificar la “no aplicación de ciertos requisitos de SYSO” de acuerdo a las actividades del servicio.ASPECTOS GENERALES: La Empresa adjudicada deberá presentar un ***Resumen Ejecutivo*** del “Plan de SMS” (Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional), el cual (en cumplimiento a la Legislación vigente - DL 16998 – Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar) deberá contener mínimamente los siguientes puntos: **1.1** Medidas preventivas en seguridad, salud Ocupacional (prevención de accidentes)* 1. Uso de EPP (equipo de protección personal, de acuerdo a las actividades específicas)
	2. Identificación y evaluación de riesgos e impactos en el trabajo
	3. Lista general de Procedimientos de trabajo (altura, eléctrico, espacios confinados, etc.)
	4. Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

 (En caso de que la empresa cuente con un sistema de Gestión de SYSO)**NOTA:** Las empresas contratistas deberán adherirse a la Política Corporativa de Seguridad, Salud, Medio Ambiente, Social y Gestión de YPFB.1. **Posterior a la adjudicación y antes del inicio de las actividades:**

Antes del inicio de las actividades (orden de proceder) la Empresa adjudicada deberá presentar los siguientes documentos para la **aprobación** de la Unidad de SMS de YPFB*:* ***2.1 Declaración jurada*** “Compromiso de SMS” para Cumplimiento de requisitos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para contratistas de YPFB Corporación. *La Empresa adjudicada deberá dar estricto cumplimento a la legislación aplicable al presente servicio, vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia; siendo también responsable del cumplimiento por parte de los SUBCONTRATISTAS que intervengan a nombre suyo ante YPFB.*Presentar debidamente firmada por el representante legal, adjuntando la fotocopia firmada del documento de identificación (pasaporte/CI), con la impresión dactilar del mismo (pulgar derecho y/o izquierdo).1. **DOCUMENTOS PARA APROBACION DE YPFB (unidad de SMS – Unidad solicitante)**

La Empresa adjudicada deberá presentar en documento oficial para aprobación de YPFB los siguientes Requisitos de SMS:**3.1** Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para el Proyecto.**3.2** Política y programas de control de Alcohol y drogas.**3.3** Programa de capacitación y charlas de seguridad.**3.4** Procedimientos específicos de Seguridad para el Proyecto.**3.5** Plan de respuesta ante Emergencias para el Proyecto.**3.6**  Plan Médico de Evacuación (MEDEVAC).**3.7** Programa de retiro y disposición de los residuos originados en el proyecto.1. **Antes del inicio de actividades e ingreso a obra, la empresa adjudicada debe cumplir con los siguientes requisitos de SMS:**

**4.1** Nómina (nombre completo y cédula de identidad) del personal a cargo de los trabajos **4.2** Nota formal de designación del supervisor de SMS para el proyecto. (Incluir el Curriculum Vitae no documentado)**4.3** Pólizas contra accidentes personales y muerte**4.4** Uso obligatorio de Ropa de trabajo**4.5** Uso obligatorio de EPP (Equipo de protección personal)4.5.1. Casco de seguridad4.5.2. Lentes de seguridad (en caso de requerirse en la actividad)4.5.3. Protectores auditivos (en caso de intervenir en lugares con generación de ruido)4.5.4. Protector respiratorio (en caso de intervenir en lugares con generación de partículas suspendidas, gases u otros nocivos)4.5.5. Botín / Bota de seguridad4.5.6. Guantes (de acuerdo a las actividades a desarrollar)4.5.7. Otros equipos de protección personal que sean requeridos de acuerdo a la actividad (alturas, espacios confinados, eléctricos, etc.)**EPP Para riesgos especiales**4.5.8. Trabajos en altura4.5.9. Trabajos eléctricos4.5.10. Trabajos en espacios confinados4.5.11. Trabajos en zanja abierta4.5.12. Trabajos con cargas suspendidas4.5.13. Trabajos con materiales peligrosos**4.6** Uso de señalética en el área o frentes de trabajo.1. Toda empresa contratista directa de YPFB, que subcontrate servicios de un tercero, deberá cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad Industrial, salud ocupacional y medio ambiente, remitiendo a YPFB la documentación correspondiente a los requisitos SMS para garantizar la correcta ejecución de la obra o proyecto, en el marco de cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable al contrato de obras complementarias.
2. Se deja claramente establecido la prohibición total y definitiva de ingreso a obra o ejecución de trabajos con pasantes y/o practicantes de la contratista y/o sub contratista en proyectos de YPFB.

YPFB Corporación se reserva el derecho de solicitar nuevos requisitos de SySO que sean necesarios para garantizar la correcta ejecución de la actividad, cuyo objetivo es prevenir accidentes e incidentes. Vigente en materia de SySO y los aspectos normativos y regulatorios de YPFB Corporación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Aprobado por Jefe Inmediato Superior:** |
|  |  |
| **NOMBRE, FIRMA, CARGO Y SELLO** | **NOMBRE, FIRMA, CARGO Y SELLO** |