



ACTA DE REUNIÓN DE ACLARACIÓN

**OBJETO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINA DCCH, EE.SS., ALMACENES, LOTE TARAPACA, PLANTA QHORA QHORA Y ZONA MONTEAGUDO GESTION 2018.
CÓDIGO N°: GCC-EPNE-DCCH-60-17**

En la ciudad de Chuquisaca, a horas 15:00 del día 29 de noviembre de 2017, en instalaciones de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos Sala de reuniones del Distrito Comercial Chuquisaca se dio inicio a la reunión de aclaración del proceso de contratación "SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINA DCCH, EE.SS., ALMACENES, LOTE TARAPACA, PLANTA QHORA QHORA Y ZONA MONTEAGUDO GESTION 2018.", el mismo que se encuentra enmarcado en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE YPFB aprobado mediante Resolución de Directorio N° 58/2013 de fecha 22 de julio de 2013.

CONSULTAS ESCRITAS / CORREO ELECTRONICO:

No se recibieron consultas escritas por correo electrónico

CONSULTAS EN SALA:

Las empresas que participaron en la reunión de aclaración se detallan en el cuadro de control de asistencia, adjunto a la presente.

Se presentaron las siguientes consultas en sala:

PREGUNTA N° 1: ¿Que garantía solicitara?

RESPUESTA N° 1: YPFB de acuerdo al Documento de contratación directa DCD solicitara la garantía de cumplimiento de contrato donde existen 4 opciones de garantías a elegir.

PREGUNTA N° 2: ¿Los precios son por lote o de manera global?

RESPUESTA N° 2: YPFB de acuerdo al Documento de contratación directa DCD solicitara en su formulario B1 oferta económica solicita precios unitarios, totales y la sumatoria global de sus precios de acuerdo a su oferta de cada lote.

PREGUNTA N° 3: ¿La empresa de limpieza deberá dotar papel higienico?

RESPUESTA N° 3: YPFB de acuerdo al Documento de contratación directa, solicitara la dotación de papel y también de otros insumos detallados en el DCD.

PREGUNTA N° 4: ¿Qué otros documentos seran necesarios presentar aparte de los establecidos en la lista de requisitos?

RESPUESTA N° 4: YPFB de acuerdo al Documento de contratación directa solicitara los documentos que se menciona en su **PARTe III DETALLE DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CON LA PROPUESTA**

PREGUNTA N° 5: ¿Con respecto al servicio de oficina central se indica que se deberá limpiar antes de las 08:30 am o después de las 19:00, la consulta es que en el transcurso del día no habrá servicio de limpieza?

RESPUESTA N° 5: Las horas establecidos se detallaran en la nota expresa de aprobación de ajuste realizada al DCD.





PREGUNTA N° 6: ¿Uno puede presentarse solo aun lote o es obligatorio presentarse a ambos?

RESPUESTA N° 6: La forma de adjudicación del proceso es por lotes o ítems; no es obligatorio presentarse para ambos lotes.

PREGUNTA N° 7: ¿La empresa puede solicitar margen de preferencia por ser considerada Micro empresa?

RESPUESTA N° 7: De acuerdo al Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios RE-SABS-EPNE YPFB el lineamiento del documento de contratación directa DCD no considera el margen de preferencia para la contratación para este servicio.

PREGUNTA N° 8: ¿En el servicio a planta El tejtar solo se limpiara una vez por día, de igual forma Ostria Gutiérrez?

RESPUESTA N° 8: Las horas establecidas se detallaran en la nota expresa de aprobación de ajuste realizada al DCD.

PREGUNTA N° 9: ¿Cuántas horas de trabajo se las realizara en todas las oficinas indicadas?

RESPUESTA N° 9: Las horas establecidas se detallaran en la nota expresa de aprobación de ajuste realizada al DCD.

El acto de reunión de aclaración concluye a horas 16:10 del día 29 de noviembre de 2017.

Como constancia de la presente acta firma personal de YPFB.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<i>Julio Rolando Arias Calle</i> RESPONSABLE DE ACTIVO FIJO a.i. DISTRITO COMERCIAL CHUGUISACA 11-2-2	<i>Julio Rolando Arias Calle</i> RESPONSABLE DE ACTIVO FIJO a.i. DISTRITO COMERCIAL CHUGUISACA 11-2-2	
<i>Lic. Brian Willy Arana Siles</i> ANALISTA DE CONTRATACIONES DCC - GCC Y.P.F.B.	<i>Lic. Brian Willy Arana Siles</i> ANALISTA DE CONTRATACIONES DCC - GCC Y.P.F.B.	

FORMULARIO DE APOYO AL ACTO DE REUNION DE ACLARACIÓN

CONSULTAS EN SALA

REUNION DE ACLARACIÓN de 29 de noviembre de 2017

CÓDIGO DE PROCESO: GCC-EPNE-DCCH-60-17

OBJETO: "SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINA DCCH, EE.SS., ALMACENES, LOTE TARAPACA, PLANTA QHORA QHORA Y ZONA MONTEAGUDO GESTION 2018. "

Consulta N° 1.- Con respecto al servicio de oficina central se indica que se debiese limpiar antes de las 8:30 am o después de las 19:00 PM, la consulta es que en el transcurso del día no debiese ser servicio de limpieza?

Consulta N° 2. Una empresa presentarse solo con un lote o es obligatorio presentarse en ambos.

Consulta N° 3. La empresa puede solicitar margen de referencias por ser considerada misma empresa?

Consulta N° 4. En el servicio a Planta el tender solo se limpia una vez por día?, de igual forma estos cubiertos?

Empresa: LIMPIOLOX Nombre del Representante: FERRIN YENDAZA

Cédula de Identidad Representante de la Empresa: 3688750 PT.

Firma del Representante de la Empresa: [Firma manuscrita]

FORMULARIO DE APOYO AL ACTO DE REUNION DE ACLARACIÓN

CONSULTAS EN SALA

REUNION DE ACLARACIÓN de 29 de noviembre de 2017

CÓDIGO DE PROCESO: GCC-EPNE-DCCH-60-17

OBJETO: "SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINA DCCH, EE.SS., ALMACENES, LOTE TARAPACA, PLANTA QHORA QHORA Y ZONA MONTEAGUDO GESTION 2018. "

Consulta N° 1.- Cuántas horas de trabajo se las realizara en todas las oficinas indicadas?

Consulta N° 2. _____

Consulta N° 3. _____

Consulta N° 4. _____

Empresa: PLUSERVICE Nombre del Representante: Miguel Delarco R.

Cédula de Identidad Representante de la Empresa: 7462853 CM.

Firma del Representante de la Empresa: 

FORMULARIO DE APOYO AL ACTO DE REUNION DE ACLARACIÓN

CONSULTAS EN SALA

REUNION DE ACLARACIÓN de 29 de noviembre de 2017

CÓDIGO DE PROCESO: GCC-EPNE-DCCH-60-17

OBJETO: "SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINA DCCH, EE.SS., ALMACENES, LOTE TARAPACA, PLANTA QHORA QHORA Y ZONA MONTEAGUDO GESTION 2018. "

Consulta N° 1.- Que garantía solicitara (pa)

Consulta N° 2. Los precios son por lote o de manera global

Consulta N° 3. La empresa de limpieza deberá dotar papel higiénico ??

Consulta N° 4. Qué otros documentos serán necesarios presentar aparte de los establecidos en la lista de requisitos

Empresa: DIAMANTE Nombre del Representante: Cristina Carrillo

Cédula de Identidad Representante de la Empresa: 10315981 ch.

Firma del Representante de la Empresa: 



LISTA DE ASISTENTES
ACTO DE REUNION DE ACLARACIÓN

La fuerza que transforma Bolivia

CÓDIGO DEL PROCESO: N° GCC-EPNE-DCCH-60-17

OBJETO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINA DCCH, EE.SS., ALMACENES, LOTE TARAPACA, PLANTA QHORA Y ZONA MONTEAGUDO GESTION 2018.

PLUSERVICE
Empresa

Rosa Chalco Aguilar
Nombre Rep. Legal

lisbustillos-1@hotmail.com
Correo electrónico

60303935
Teléfono

Firma

DIAMANTE
Empresa

CRISTINA CARRILLO
Nombre Rep. Legal

cristina.carrillo.marta@gmail.com
Correo electrónico

77871405
Teléfono

Firma

Sahast
Empresa

Scarleth Gumiel G.
Nombre Rep. Legal

sahast@live.com
Correo electrónico

72899991
Teléfono

Firma

Limpiolux
Empresa

Estroin Mendez
Nombre Rep. Legal

limpiolux.servicios@gmail.com
Correo electrónico

72416117
Teléfono

Firma

Empresa

Nombre Rep. Legal

Correo electrónico

Teléfono

Firma

(Chquisaca 29/11/2017).

