

Cuestionario y Solicitud de Seguro



Compreensivo de Deshonestidad, Destrucción y Desaparición 3 – D (RIESGOS COMERCIALES O INDUSTRIALES)

1. Nombre / Razón Social del Contratante	YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES BOLIVIANOS		
• Dirección legal	EDIFICIO YPFB, CALLE BUENO No. 185, LA PAZ - BOLIVIA		
	Telf.: 2176300	Fax.:	
	Página Web: www.ypfb.gov.bo		
• Tipo de persona	<input type="checkbox"/> Natural	No. C.I.: _____	
	<input checked="" type="checkbox"/> Jurídica:	No. NIT: 1020269020	
• Ubicación del Riesgo (Ubicación principal)	EDIFICIO YPFB, CALLE BUENO No. 185, LA PAZ – BOLIVIA, Oficina principal		
2. Vigencia solicitada	Desde las 12.00 Hrs. del día 24.03.18 Hasta las 12:00 Hrs. Del día 24.03.19		
3. Intermediario	<input type="checkbox"/> Corredor <input type="checkbox"/> Agente NO APLICA – CONTRATACION DIRECTA NB SABS		
4. Coberturas y límites asegurados	Riesgos Cubiertos	Límite por evento \$us.	Franquicia / Deducible \$us
	Convenio I: Fidelidad de Empleados	300.000.00	SIN FRANQUICIA
	Convenio II: Pérdidas dentro del local	300.000.00	SIN FRANQUICIA
	Convenio III: Pérdidas fuera del local	300.000.00	SIN FRANQUICIA
	Convenio IV: Falsificación de dinero		
	Convenio V: Falsificación de documentos bancarios	300.000.00	SIN FRANQUICIA
	Gastos de defensa		
	Límite Anual Agregado	1.200.000.00	
5. Modalidad de la póliza	Innominado <input checked="" type="checkbox"/> Nominado por funcionario (Adjuntar nómina) <input type="checkbox"/> Nominado por cargo (Adjuntar detalle) <input type="checkbox"/>		

6. Información general del riesgo

Adjuntar última memoria anual, o copia del último estado financiero.

Toda la información referente a YPFB se encuentra disponible en la página web: www.ypfb.gob.bo

1. Naturaleza de la operación (Giro del Negocio): YPFB es una empresa administrativa petrolera, con autonomía de gestión con el objetivo de garantizar el abastecimiento y la seguridad energética del país en beneficio de la sociedad.
2. Facturación anual: Ventas Mercado Interno..... \$us. 504.381.578,00
3. No. De empleados: 2380 a Enero 2018
No. de empleados que manejan y son responsables de dinero, títulos valores, cuentas, etc.):
Un número aproximado de 100 empleados
4. No. y ubicación de oficinas y sucursales:
De acuerdo a detalles que figuran en los Slips de Cotización
5. Años de experiencia en el rubro:
82 años desde su fundación
6. ¿Existen manuales de funciones escritos que cubren todos los aspectos del negocio?
SI NO
7. ¿Qué procedimientos se emplean para incorporar personal y evaluar su conveniencia para puestos de confianza?

La incorporación del personal se la realiza mediante convocatorias Públicas y para cargos ejecutivos por designación directa.
8. ¿Para la emisión de cheques o instrucciones de traspaso de dinero, o pago, su empresa cuenta con niveles de autorización, y las firmas son mancomunadas? SI NO
9. ¿Cuál es el límite máximo de dinero y/o valores resguardados en instalaciones de su empresa?
 - a. En Cajas fuertes: Aproximadamente hasta Bs.350.000.00 (Bolivianos)
 - b. En mostradores: Aproximadamente hasta Bs. 350.000.00 (Bolivianos)
 - c. En escritorios o gavetas: Cajas Chicas de Bs. 50.000.00 (Bolivianos)
 - d. En total, en toda la oficina (la de mayor valor): Aproximadamente Bs.420.000.00 (Bolivianos)
10. ¿Tiene caja fuerte? SI NO SI en las oficinas principales
11. ¿Se le exige a todo el personal que tome dos semanas ininterrumpidas de vacaciones por año? SI NO
12. ¿Existe un responsable de almacenes? SI NO
13. ¿Cual es el valor máximo de stock mantenido en cada ubicación? Se encuentra un resumen de stock por contenido de Almacenes en cada Distrito en el Slip de la Póliza Todo Riesgo Administrativo
14. ¿Cual es el tipo de mercadería que tiene su empresa?

Garrafas de GLP , tuberías, repuestos para puestos de medición, repuestos en general para maquinaria e instalaciones de Gas Natural, material de escritorio. Los derivados del petróleo no se almacenan se distribuyen directamente.
15. ¿Existen revisiones periódicas al azar y sorpresivas de las existencias de materia prima, trabajos en curso y productos terminados? SI NO
16. ¿Existe un funcionario responsable de seguridad? SI NO
17. ¿Hay un departamento de Auditoria interna? SI NO
18. Nombre de los Auditores Externos: PRICE WATER HOUSE COOPER
 - ¿Se practica auditoria externa periódicamente? SI NO
 - indicar la frecuencia: Semestralmente
19. Mencionar brevemente la periodicidad con la que se efectúan remesas, límites máximos y cuales son las medidas de seguridad que aplican.
Las remesas por recaudación de ventas se efectúan de manera diaria, excepto fines de semana ya que las ventas de viernes y sábados se depositan en lunes, son trasladados por remeseros propios en las Zonas Comerciales custodiados por guardias de seguridad, En Distritos grandes son transportados por empresas especializadas en el transporte de dinero

20. ¿Cuáles son las medidas de seguridad con las que cuenta su empresa?

1. Sistema de alarma monitoreado con registro de entradas y salidas. <i>(Nota: El acceso a la central de control del sistema de alarma deberá estar restringido y el acceso solo con autorización del gerente o encargado del predio.)</i>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En las oficinas principales
2. Guardia o guardias de seguridad durante las horas de atención al público	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. Guardia o sereno durante las horas de no atención al público	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. Rejas o cortinas metálicas en puertas y ventanas de vidrio.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Solo en las que se encuentran expuestas a la calle
5. Caja fuerte	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Solo en oficinas principales
6. Bóveda	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
7. Cámaras de video de vigilancia	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Solo en oficinas principales
8. Otros (Explicar)	
9. Luz negra, marcador detector de papel falso, o cualquier otro dispositivo que permita la detección de billetes falsos.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10. Capacitación al personal en medidas de seguridad de papel moneda.	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
11. Capacitación al personal en medidas de seguridad en cheques u otros documentos de uso normal en el giro del negocio. Los empleados deben conocer los requerimientos de firmas, sellos, etc. que cada documento requiera.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

7. Siniestralidad
Usted o su empresa ha sufrido un siniestro en los últimos 3 años, si la respuesta es positiva, por favor explique brevemente el caso, mencione el importe de la pérdida y la compañía de seguros e intermediario, si tenía.

No	Fecha	Compañía de Seguros	Descripción del evento y Cobertura afectada	Importe Total BOLIVIANOS
1	12.08.13	FORTALEZA	Asalto remesa Estación de Servicio Héroes del Chaco -Riberalta	Bs. 132.627,74
2	17.04.14	FORTALEZA	Faltante llantas en Almacén Villa Luz - Santa Cruz	
3	28.04.14	FORTALEZA	Robo Estación de Servicio Las Américas - Tarija	Bs. 85.000,00
4	5.09.14	FORTALEZA	Asalto Estación de Servicio El Progreso - Cobija	Bs. 20.000,00
5	12.12.14	FORTALEZA	Faltante de depósito Estación de Servicio San Cristobal - Uyuni	Bs.13.167.64

	6	17.04.15	FORTALEZA	Faltante de dinero en depósitos venta GLP - Zona Comercial Guayaramerin	195.476,30
	7	16.09.15	FORTALEZA	Asalto a mano armada Estación de Servicio El Progreso - Cobija	13.894,04
	8	25.04.16	LA BOLIVIANA	Robo de Gasolina Especial, Diésel Oil, Garrafas de la venta fluvial Rio Mamore - Guayaramerin	157.171,60
	9	15.07.16	LA BOLIVIANA	Diferencia de 299.200 M3 de Gas Natural Estación de Servicio Calacoto - La Paz	

8. Observaciones generales

Se declara que los datos señalados en la presente declaración son verdaderos y que no se ha omitido ningún aspecto que modifique substancialmente el riesgo.

Firma: _____ Lugar y Fecha: La Paz, Febrero 05 de 2018

Nombre completo: Lic. Benjamin Galvan Rojas Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS CORPORATIVO