**CONTRATO YPFB/GLC:**

**La Paz,**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE**

**“ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE \_\_\_\_\_”**

**CÓDIGO: \_\_\_\_\_\_**

**PRIMERA.- (PARTES CONTRATANTES)**

* 1. **YACIMIENTOS PETROLÍFEROS FISCALES BOLIVIANOS**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1020269020, con domicilio en calle Bueno N° 185, zona central de la ciudad de La Paz, representada legalmente por el Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, delegado para la firma del presente Contrato, en mérito a la Resolución Administrativa PRS N° \_\_\_/20\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_ de 20\_\_, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.

**1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, con cédula de identidad N° \_\_\_\_ expedida en \_\_\_, con Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_,con domicilio en la avenida \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_ zona \_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_, conforme el certificado RUPE N° \_\_\_\_\_\_\_de \_\_ de \_\_\_, que en adelante se denominará la **ARRENDADORA**.

Tanto la **ENTIDAD** como la **ARRENDADORA** podrán ser denominados individualmente e indistintamente “Parte” o colectivamente “Partes”.

**SEGUNDA.- (ANTECEDENTES LEGALES DEL CONTRATO)**

**2.1.** La **Entidad** mediante la modalidad de contratación directa con código de proceso: \_\_\_\_\_, llevó adelante el proceso de contratación para el **“ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE \_\_\_\_\_\_”**,realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios Empresa Pública Nacional Estratégica RE SABS EPNE YPFB de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos aprobado mediante Resolución de Directorio N° 58/2013 de 22 de julio de 2013 y el documento de contratación directa.

**2.2.** Por su parte la **ARRENDADORA** reúne las condiciones para llevar a cabo el Arrendamiento detallado en el presente Contrato.

**TERCERA.- (DISPOSICIONES GENERALES)**

**3.1. Definiciones:** A menos que el contexto exija otra cosa, cuando se utilicen en este Contrato los siguientes términos, en plural o singular, tendrán los significados que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Arrendamiento:** | Significa el alquiler del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el desarrollo normal y efectivo de sus actividades provisto por la **ARRENDADORA** a favor de la **ENTIDAD** conforme al objeto del presente Contrato, bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, cumpliendo las previsiones de este Contrato, sus anexos y la Ley Aplicable. |
| **Contrato:** | Es el presente documento celebrado entre las Partes, junto con todos los anexos que forman parte integrante del mismo. |
| **Fiscal de Servicio:** | Es el profesional nominado por el responsable del proceso de contratación, quien en representación de la **ENTIDAD** exige el cumplimiento del presente Contrato a la **ARRENDADORA**, ejerciendo control respecto a la observancia de las especificaciones técnicas. |
| **Ley Aplicable:**  | Son las normas constitucionales, leyes, decretos supremos y toda otra disposición legal vigente y publicada en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **Unidad Solicitante:** | Es la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) de la **ENTIDAD**. |

**3.2. Discrepancias:** En caso de presentarse incompatibilidad de interpretación y/o aplicación entre el Contrato y alguno de sus anexos, o los anexos entre sí, prevalecerá siempre lo dispuesto en el Contrato, y entre anexos prevalecerá el más específico de ellos sobre otro más genérico.

**3.3** **Encabezamientos:** El contenido de este Contrato no se verá restringido, modificado o afectado por los encabezamientos.

**3.4 Idioma:** Este Contrato se ha celebrado en castellano, idioma por el que se regirán obligatoriamente todas las materias relacionadas con el mismo o su interpretación.

**3.5 Ley que rige el Contrato:** Este Contrato, su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirá por la Ley Aplicable.

**3.6** **Mayúsculas:** El uso de las mayúsculas se entenderá conforme a las denominaciones otorgadas en este instrumento, o de acuerdo a su contexto, usando indistintamente en plural o singular.

**3.7** **Plazos:** Todos los plazos establecidos en este Contrato y sus anexos se entenderán como días calendario, salvo indicación expresa en contrario.

**3.8 Relación entre las Partes:** Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido que entre las Partes existe una relación de empleador y empleado o de mandatario y mandante. Conforme a este Contrato, el Personal que tenga relación con la ejecución del Servicio estará exclusivamente a cargo del Supervisor, quien será plenamente responsable por todos los aspectos relacionados con este Contrato y la ejecución del presente Contrato.

**3.9 Totalidad del acuerdo:** Este Contrato contiene todas las estipulaciones, condiciones y disposiciones convenidas entre las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes tiene facultades para hacer ninguna declaración ni para comprometerse o convenir nada que no esté estipulado en el Contrato y las declaraciones, compromisos y convenios que no consten en el mismo no obligarán a las Partes ni comprometerán su responsabilidad.

**CUARTA.- (NATURALEZA DEL CONTRATO)**

El presente Contrato es de naturaleza administrativa, por tanto su aplicación e interpretación deberá realizarse en el marco de la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

**QUINTA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)**

Forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, los anexos que se detallan a continuación y que tienen por finalidad complementarse mutuamente:

Anexo 1: Documento de contratación directa.

Anexo 2: Propuesta adjudicada (oferta técnica y oferta económica).

Anexo 3: Folio Real N° \_\_\_\_\_\_\_.

Anexo 4: Certificado Alodial del inmueble que registra el inmueble libre de gravámenes.

Anexo 5: Formularios únicos de recaudaciones de las gestiones \_\_\_\_ a \_\_\_.

Anexo 6: Certificado \_\_\_\_\_\_\_\_ de inexistencia de inmueble disponible para la gestión 20\_\_ conforme requerimiento de la Unidad Solicitante.

Anexo 7: Garantía.

Anexo 8: Certificado RUPE N°\_\_\_\_\_.

**SEXTA.- (OBJETO DEL CONTRATO)**

El objeto del presente Contrato es el Arrendamiento del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a favor de la **ENTIDAD** con estricta y absoluta sujeción a este Contrato y en conformidad a los anexos que forman parte integrante e indivisible del presente Contrato, de acuerdo al siguiente detalle y con las siguientes características:

DETALLE:

* 1. Oficina ubicada en la avenida \_\_\_, piso \_\_, con una extensión superficial de \_\_\_ mts2 (\_\_\_\_\_\_\_) registrada en la oficina de Derechos Reales bajo la matrícula computarizada \_\_\_\_\_\_\_\_.

CARACTERÍSTICAS:

* 1. Ubicación en el centro de la ciudad de La Paz, en un radio no mayor \_\_\_\_\_\_ del Edificio Central de la **Entidad**.
	2. Superficie mínima requerida de \_\_\_ mts2 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. \_ (\_\_\_) ambientes separados para \_\_\_.
	4. \_ (\_\_\_) ambientes para \_\_\_\_\_.
	5. \_ (\_\_\_\_) baños.
	6. \_ (\_\_\_) espacio como\_\_\_.
	7. Energía eléctrica 220 de voltaje y agua potable.

**SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y PLAZO DEL CONTRATO)**

**7.1. Vigencia:**

El presente Contrato tendrá vigencia desde el día de su suscripción por ambas Partes hasta la emisión del acta de cierre de Contrato por parte de la **ENTIDAD**.

**7.2. Plazo:**

El presente Contrato tendrá un plazo computable desde la firma del contrato hasta el \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**OCTAVA.- (CANON DEL ARRENDAMIENTO Y FORMA DE PAGO)**

El canon mensual del Arrendamiento propuesto y aceptado por ambas Partes es de Bs\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 Bolivianos), mismo que no será incrementado bajo ninguna circunstancia ni estará sujeto a variaciones.

Se establece que el canon mensual del Arrendamiento incluye el pago del agua potable, gastos de mantenimiento del Edificio \_\_\_\_ durante la ejecución del Contrato y hasta la emisión del acta de cierre del mismo y gastos de seguridad.

El canon mensual del Arrendamiento del presente Contrato será pagado por la **ENTIDAD** a favor de la **Arrendadora** previa aprobación y autorización del informe del Fiscal de Servicio, contra entrega de la nota fiscal – factura, debiendo la **ARRENDADORA** presentar la siguiente documentación para pago:

1. Solicitud de pago.
2. Nota fiscal - factura.
3. Fotocopia de registro sistema de gestión de pública (SIGEP).
4. Cédula de identidad de la **ARRENDADORA**.
5. Fotocopia de número de identificación tributaria (NIT).

**NOVENA.- (FACTURACIÓN – NOTAS FISCALES)**

La **ARRENDADORA** deberá emitir la nota fiscal - factura a nombre de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos consignando el número de identificación tributaria (NIT) 1020269020, para que la **ENTIDAD** procese el pago.

**DÉCIMA.- (RETENCIONES POR PAGOS PARCIALES/GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

La **ARRENDADORA** conformenota de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, acepta y autoriza expresamente, la **ENTIDAD** retendrá el 7% (siete por ciento) de cada pago parcial, para constituir de la garantía de cumplimiento de Contrato.

Estas retenciones serán reintegradas a los sesenta (60) días hábiles posteriores de haberse emitido el acta de cierre de Contrato. Cualquier incumplimiento contractual en que incurra la **ARRENDADORA**, dará lugar a la consolidación de las retenciones mencionadas en favor de la **ENTIDAD** a su solo requerimiento sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

**DÉCIMA PRIMERA.- (MOROSIDAD Y SUS PENALIDADES) *(de acuerdo a las especificaciones técnicas)***

Queda convenido entre las Partes, que la **ARRENDADORA** se obliga a cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas y en la cláusula (Vigencia y plazo del Contrato), en caso que la **ARRENDADORA** *incumpliera con la entrega del inmueble, o se produjera corte en el servicio de agua, servicio de luz eléctrica o el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura alquilada del Arrendamiento*, se le aplicará la multa del 0,5% (cero punto cinco por ciento) por día de perjuicio y del monto total del Contrato.

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

De establecer la **ENTIDAD** que por la aplicación de multas por mora se ha llegado al límite del 20% (veinte por ciento) del monto total del Contrato, la **ENTIDAD** deberá iniciar el proceso de resolución del Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula (Terminación del Contrato).

La **ENTIDAD** podrá aplicar las multas señaladas en el presente Contrato a la **ARRENDADORA**, previa notificación por escrito del Fiscal de Servicio, con base en el informe específico y documentado que formulará el mismo, bajo su directa responsabilidad y serán cobradas mediante descuentos establecidos en los pagos mensuales o liquidación final.

Las multas establecidas precedentemente no excluyen la facultad de la **ENTIDAD** de gestionar el resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la jurisdicción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Artículo 47 de la Ley Nro. 1178.

**DÉCIMA SEGUNDA.- (NOTIFICACIONES)**

**12.1** Las notificaciones que se cursen entre las Partes relacionadas con la administración, seguimiento y ejecución a los asuntos operativos contemplados en este Contrato tendrán validez siempre que se envíen mediante nota por escrito, entrega personal, correo electrónico (e-mail), facsímile, fax u otro medio de comunicación que deje constancia documental escrita con confirmación en forma directa, a las direcciones y personas de contacto que se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD**  | **ARRENDADORA** |
| **Domicilio:** **N° Telf.:** (591-2) **E-mail:** **Attn.:**             – Bolivia | **Domicilio:** **N° Telf.:** (591-\_\_\_) **N° Telf. fax:****N° Cel.:****E-mail:** **Attn.:**             – Bolivia |

**12.2** Cualquier comunicación o notificación que tengan que darse las Partes bajo este Contrato y que no estén referidas a su administración, seguimiento y ejecución a los asuntos operativos, será enviada al domicilio que se hace constar en la cláusula (Partes Contratantes).

**12.3**    Toda notificación o comunicación del presente Contrato se considerará recibida en la fecha y hora en que se haya realizado.

**12.4**Cuando cualquiera de las Partes, cambiare de domicilio, dirección postal, número fax, correo electrónico o persona de contacto, deberá notificar a la otra Parte por escrito, por lo menos con tres (3) días de anticipación a la fecha efectiva del cambio.

**12.5**En caso de no encontrarse el domicilio establecido en la cláusula (Partes contratantes) o el señalado en la presente cláusula o los mismos resultaren inexistentes, éste hecho será representado por un Notario de Fe Pública, acto que surtirá efectos inmediatos sin necesidad de trámite adicional y se tendrá por realizada la notificación.

**DÉCIMA TERCERA.- (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA ARRENDADORA)**

La **ARRENDADORA** se compromete a cumplir con las siguientes responsabilidades y obligaciones, que son de carácter enunciativo y no limitativo:

**13.1** Cumplir con el presente Contrato.

**13.2** Entregar mensualmente la respectiva nota fiscal - factura.

**13.3** Realizar el pago del agua potable y los gastos de mantenimiento de la oficina, incluidos aquellos que se presenten a momento de desocupar el inmueble a la conclusión del Contrato.

**13.4** Entregar el Arrendamiento a la **ENTIDAD** de manera inmediata, en buenas condiciones de uso, debiendo detallar el estado del bien y sus componentes en un inventario que será levantado el día de la entrega de los inmuebles objeto del presente Contrato; el citado documento, suscrito por ambas Partes, será adjunto al presente Contrato y constituirá parte de éste.

**13.5** Las demás obligaciones y responsabilidad a su cargo que sin estar expresamente mencionadas, emerjan del presente Contrato.

**DÉCIMA CUARTA.- (OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD)**

La **ENTIDAD** se obliga en su sentido más amplio a cumplir con las siguientes obligaciones:

**14.1** Notificar a la **ARRENDADORA** los defectos e irregularidades encontrados en el Arrendamiento, fijando plazos para su corrección.

**14.2** Realizar el pago de energía eléctrica del Arrendamientode acuerdo al consumo mensual generado.

**DÉCIMA QUINTA.- (IMPUESTOS Y TRIBUTOS) *(de acuerdo a la validación de la Dirección de Tributos Corporativa)***

Los tributos y/o impuestos vigentes a la fecha de suscripción de este Contrato (impuestos, tasas, contribuciones especiales y otros de similar naturaleza) que resulten directa o indirectamente del Contrato, serán de exclusiva responsabilidad de la **ARRENDADORA** conforme a lo previsto en la Ley Aplicable, sin derecho a reembolso.

La **ENTIDAD** en caso de actuar en condición de agente de retención, podrá descontar y retener en los plazos previstos por la Ley Aplicable, de los pagos a ser efectuados, cualquier monto necesario para cubrir las obligaciones tributarias y/o impuestos.

La **ARRENDADORA** declara haber considerado en su propuesta los impuestos y/o tributos que tengan incidencia en el Arrendamiento, no correspondiendo ningún reclamo debido a error en la evaluación, ni solicitar una revisión del precio contractual.

**DÉCIMA SEXTA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO)**

**16.1** La **ENTIDAD** mediante el responsable del proceso de contratación y en coordinación con la Unidad Solicitante designará al Fiscal de Servicio como personal de seguimiento y control al cumplimiento del objeto del Contrato y sus anexos, debiendo asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los plazos establecidos.

**16.2** El Fiscal de Servicio comunicará oficialmente su designación a la **ARRENDADORA** mediante carta expresa.

**16.3** El Fiscal de Servicio en forma mensual debe emitir un informe para procesar el pago del canon del Arrendamiento.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)**

La **ARRENDADORA** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

**DÉCIMA OCTAVA.- (CONFIDENCIALIDAD)**

La **ARRENDADORA** está obligada a guardar toda la información que llegue a conocer durante la ejecución del Contrato, en la más absoluta reserva y confidencialidad y se compromete a no permitir que dichos datos e informaciones y el contenido de este Contrato sean transmitidos a personas que no estén involucradas en la ejecución del Contrato.

Las obligaciones que la **ARRENDADORA** asume bajo este Contrato con relación a la confidencialidad, subsistirán una vez finalizado el Contrato.

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, la **ARRENDADORA** está en la obligación de proveer de manera inmediata a la **Entidad** todos los documentos, notas, datos, información y otros que estuvieran en el inmueble objeto de Arrendamiento, no pudiendo retener la **ARRENDADORA** ninguna copia de los mismos, ya sean en papel o en formato electrónico o digital.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad importara:

1. La adopción de medidas judiciales y sanciones de acuerdo a normas pertinentes.
2. Responsabilidad por pérdida y daños.

**DÉCIMA NOVENA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**19.1 Por cumplimiento del Contrato:**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como la **ARRENDADORA** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el acta de cierre de Contrato suscrita por ambas Partes.

**19.2 Por resolución del Contrato:**

Sise diera el caso y como una forma excepcional de terminar el Contrato, a los efectos legales correspondientes, la **ENTIDAD** y la **ARRENDADORA** acuerdan las siguientes causales para procesar la resolución del Contrato:

**19.2.1 Resolución a requerimiento de la Entidad, por causales atribuibles a la Arrendadora.**

La **ENTIDAD**,podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

**a)** Por incumplimiento total o parcial del Contrato o de sus anexos por parte de la **ARRENDADORA**.

**b)** Por incumplimiento en la entrega de la nota fiscal - factura del Arrendamiento.

**c)** Por vicios ocultos en el Arrendamiento.

**d)** Por hipoteca o remate de los inmuebles objeto de Arrendamiento.

1. Cuando el monto de la multa alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, decisión optativa, o el 20% (veinte por ciento) de forma obligatoria.
2. Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.
3. Por incumplimiento de la cláusula (Anticorrupción).

**19.2.2 Resolución a requerimiento de la** **Arrendadora, por causales atribuibles a la Entidad.**

La **ARRENDADORA** podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

1. Si apartándose de los términos del Contrato la **ENTIDAD**, pretenda cambiar de uso del Arrendamiento.
2. Por utilizar o requerir el Arrendamiento objeto del presente Contrato, en beneficio de terceras personas.

**19.2.3** Las Partes podrán terminar el presente Contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento. La resolución por mutuo acuerdo deberá constar mediante notificación a través de carta notariada, si corresponde, incluir los montos a reconocer por las prestaciones ejecutadas por las Partes.

**19.2.4** La **ENTIDAD** en cualquier momento podrá resolver de manera unilateral y de pleno derecho sin necesidad de requerimiento y/o autorización judicial o extrajudicial alguna el presente Contrato, haciéndose efectiva dicha resolución con la notificación mediante carta notariada a la **ARRENDADORA**,sin lugar a ningún tipo de resarcimiento por parte de la **ENTIDAD** afavor de la **ARRENDADORA**.

* 1. **Reglas aplicables a la resolución:**

Para procesar la resolución del Contrato según los numerales 19.2.1 y 19.2.2 de la presente cláusula, la Parte afectada dará aviso escrito mediante carta notariada a la otra Parte de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo del Arrendamiento y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los cinco (05) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la Parte afectada notificará mediante carta notariada a la otra Parte que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

La citada manifestación proporcionará el plazo perentorio de sesenta (60) días calendario a la **ENTIDAD** para que desocupe los inmuebles del Arrendamiento.

En el caso que el monto de la multa alcance al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, la **Entidad** deberá notificar a la **ARRENDADORA** mediante carta notariada que la resolución de contrato se ha hecho efectiva.

**DÉCIMA VIGÉSIMA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

Terminado el Contrato por su cumplimiento, las Partes firmarán un acta de cierre del Contrato manifestando los términos del Contrato efectivamente se ejecutaron.

Terminado el Contrato por resolución, las Partes realizaran la conciliación de cuentas finales a efectos de determinar cualquier saldo pendiente de pago si hubiese o correspondiese, emitiendo un acta de cierre del Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las Partes, durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del Contrato, documento de contratación directa y propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

El presente Contrato no podrá ser modificado, excepto por causas señaladas en el documento de contratación directa y las especificaciones técnicas por acuerdo entre Partes. Dicha modificación deberá estar destinada al objeto de la contratación y estar sustentada por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La referida modificación se realizará de acuerdo con lo establecido en el inciso c) del Artículo 38 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de YPFB (RE-SABS-EPNE-YPFB). Esta modificación podrá realizarse por una (01) sola vez, no debiendo exceder el plazo establecido en el contrato principal.

**VIGÉSIMA TERCERA.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

La responsabilidad de la administración del Contrato, en lo referido al seguimiento, programación y ejecución a efecto de lograr su cumplimiento, es de la Unidad Solicitante.

**VIGÉSIMA CUARTA.-** **(SUBSISTENCIA DE OBLIGACIONES)**

A la terminación del presente Contrato, por resolución o por su cumplimiento, habiendo o no suscrito el acta de cierre del Contrato, la **ARRENDADORA** mantiene subsistente la obligación de proveer o elaborar de manera inmediata y a simple requerimiento de la **ENTIDAD** todos los informes técnicos, documentos, datos, información y otros emergentes o no previsibles; así como la atención inmediata de vicios ocultos o defectos emergentes en la ejecución del Arrendamiento de acuerdo a los alcances y condiciones establecidos en el presente Contrato.

El incumplimiento de la presente cláusula significará para la **Arrendadora** la aplicación de la sanción de reparación del daño y la indemnización de perjuicios determinados por la **Entidad** y/o el inicio de las acciones legales que correspondan.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (ANTICORRUPCIÓN)**

Cada una de las Partes acuerda y declara que ni ella, ni sus representantes o afiliados, en conexión con este Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de dichas Partes bajo este Contrato, ha efectuado o efectuará, ha prometido o prometerá efectuar o ha autorizado o autorizará que se efectué cualquier pago, regalo, dádiva o transferencia de cualquier cosa de valor, ventaja indebida, directa o indirectamente a un funcionario o servidor público o agente del gobierno corporativo, la realización de dicho pago o regalo por cualquiera de las Partes constituirá una infracción a la Ley N° 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y/o la “Convención Contra la Corrupción de las Naciones Unidas y/o la “Convención Interamericana Contra la Corrupción”, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** resuelva el presente Contrato y se ejecuten las garantías que se encuentren vigentes al momento de la resolución.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (CONFORMIDAD)**

En señal de aceptación y conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento firman el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_ en representación legal de la **ENTIDAD** y la señora \_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación legal de la **ARRENDADORA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** CI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ La Paz

**YPFB - ENTIDAD ARRENDADORA**